



Λαγουμιτζή 40 – 11745 Αθήνα

info@idika.gr www.idika.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Αθήνα, 19/04/2017

Αρ. Πρωτ.: 2900

Υπ' αριθμ. 3/2017 - MIS 5001354
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)

Έχοντας Υπόψη :

- Τις διατάξεις του ν.3607/2007 με τον οποίο έχει συσταθεί η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.», και με τον διακριτικό τίτλο Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του ν.3429/05, είναι ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα τη Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 101, και δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου κατά το ν.2527/97. Σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων, 6 του ν.2527/97 ως ισχύει, 30 του ν.4314/2014 ως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 14, παρ. 5 (ΦΕΚ 125 Α /7-7-2016).
- Τις διατάξεις του Ν.3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016)
- Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις των άρθρων 38, 39 και 41 του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος –Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης –Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.4314/2014 περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
- Την Υ.Α. με αρ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31-7-2015 (ΦΕΚ/Β'/1822), ως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/1-11-2016)
- Τη με Α.Π.: οικ.1288/20-05-2016 Πρόσκληση με Κωδικό: 09_Α.2.1_Α.2.2_00 για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα
- Την από 20-09-2016 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΗΔΙΚΑ Α.Ε. & Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας
- Την υπ' αριθμ. 2381/9-12-2016 (σχετ.2549/14-9-2016) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστεγών», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020».
- Τη με αριθμ. 1340/12-10-2016 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. περί έγκρισης του σχεδίου Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστεγών».
- Την υπ' αριθμ. 1070/3-4-2017 Απόφαση Σύμφωνης γνώμης για τη διαδικασία υλοποίησης με ίδια μέσα και για το σχέδιο της απόφασης υλοποίησης του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός



Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»

- Την υπ' αριθμ. 94/13-4-2017 Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001354
- Την υπ' αριθμ. 1423 Απόφαση της 289^{ης}/12-4-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται την ανακοίνωση πρόσκληση για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υλοποιεί το υποέργο 2 με τίτλο «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» και θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από τον Δικαιούχο της πράξης ΗΔΙΚΑ.Α.Ε. Το υποέργο θα συμβάλλει στην ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων και διαδικασιών για την καλύτερη καταγραφή και παρακολούθηση πληθυσμού των αστέγων που διαβιούν στο



δρόμο ή και σε δομές παροχής υπηρεσιών στέγασης σε αστέγους και την βελτίωση των διοικητικών πρακτικών οργάνωσης και λειτουργίας των αρμόδιων φορέων.

Τα **αποτελέσματα** της πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» είναι:

- Η ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των ενδιαφερόμενων φορέων εξασφαλίζοντας την συστηματική παρακολούθηση του πληθυσμού των αστέγων και την ενεργοποίηση του διοικητικού μηχανισμού για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και προστασίας για μια ιδιαίτερα ευαίσθητη κοινωνική ομάδα όπως αυτή των αστέγων με βάση τις ανάγκες.
- Η ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας, της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των ενδιαφερόμενων φορέων εξασφαλίζοντας την συστηματική παρακολούθηση του πληθυσμού των αστέγων και την ενεργοποίηση του διοικητικού μηχανισμού για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και προστασίας για μια ιδιαίτερα ευαίσθητη κοινωνική ομάδα όπως αυτή των αστέγων με βάση τις ανάγκες.
- Η βελτίωση του επιτελικού χαρακτήρα του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων, στον σχεδιασμό και συντονισμό των κοινωνικών πολιτικών για τους αστέγους.

Το υποέργο 2 με τίτλο «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354, αναλύεται στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα:

ΠΕ 1 : Προδιαγραφές των Πληροφοριακών Συστημάτων

Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Προδιαγραφές Συστήματος Απογραφής αστέγων
- Προδιαγραφές Διασύνδεσης Φορέων Παροχών Υπηρεσιών
- Προδιαγραφές Διαχείρισης αιτημάτων

Παραδοτέο:

Π1.1 : Τεύχος προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων



ΠΕ 2 : Διαδικτυακή Εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους

Η διαδικτυακή Εφαρμογή θα αποτελείται από μία Mobile εφαρμογή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τους εκάστοτε απογραφείς (μια αρχική version από τις ομάδες του Υποέργου 3, ενώ όταν θα είναι σε παραγωγική λειτουργία οι Υπάλληλοι από τις υπηρεσίες που θα τη χρησιμοποιούν), και θα είναι εγκατεστημένη σε κινητό τηλέφωνο ή tablet. Η εφαρμογή θα χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια της απογραφής των αστέγων από τους εργαζόμενους στις ομάδες παρέμβασης στο δρόμο για τη συνεχή χαρτογράφηση/παρακολούθηση των περιοχών συγκέντρωσης τους. Η εφαρμογή επίσης θα περιλαμβάνει συνοπτική φόρμα καταγραφής των αστέγων, με παρατήρηση και αναλυτικό ερωτηματολόγιο που θα προκύπτει από το υποέργο 1 και θα συμπληρώνεται για δείγμα αστέγων. Σε κατάλληλη Φόρμα θα εισάγονται τα προσωπικά στοιχεία του και ο τρόπος διαμονής. Η εφαρμογή θα καταγράφει αυτόματα την θέση εντοπισμού των αστέγων με εφαρμογή GIS, καθώς και ο χρόνος καταγραφής. Η εισαγωγή σε αυτήν θα γίνεται με πιστοποίηση χρήστη.

Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Τεκμηρίωση Λειτουργίας της Εφαρμογής
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας Εφαρμογής.
- Περιγραφή χρήσης Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

Παραδοτέα:

Π2.1 : Εφαρμογή απογραφής αστέγων

Π2.2 : Τεκμηρίωση εφαρμογής

Π2.3 : Φυλλάδιο οδηγιών εφαρμογής

ΠΕ 3 : Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την διασύνδεση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων

Το εν λόγω πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει μια Διαδικτυακή (Web) εφαρμογή, για τη δικτύωση των Φορέων (οι οποίοι θα οριστούν από το Παραδοτέο του Υπ1 της Πράξης), που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους. Η εφαρμογή θα διαχειρίζεται τα στοιχεία των Φορέων παροχής υπηρεσιών σε αστέγους. Οι φορείς αυτοί, θα εγγράφονται υποχρεωτικά σε ενιαία πλατφόρμα, στην οποία θα καταγράφονται, δεδομένα που αφορούν στην ταυτότητα του κάθε φορέα (γενικά στοιχεία του φορέα, προγράμματα, υπηρεσίες που παρέχονται, υποδομές, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, στελέχωση), καθώς και σε ποσοτικά στοιχεία



που αφορούν τον αριθμό των ατόμων που εξυπηρετούνται, τη δυναμικότητα και πληρότητα δομών, τη μέση διάρκεια εξυπηρέτησης κ.α. Από την εφαρμογή αυτή θα εξάγονται συγκεντρωτικά στοιχεία και περιοδικές αναφορές.

Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι τα Πακέτα Εργασίας ΠΕ2 και ΠΕ3 είναι ανεξάρτητα μεταξύ τους, τόσο λειτουργικά, όσο και τεχνολογικά. Το ΠΕ2 αφορά mobile Εφαρμογή και το ΠΕ3 Web Εφαρμογή. Το μόνο κοινό τους στοιχείο είναι η πρόσβαση στην ίδια Β.Δ.

Το ΠΕ2 χρησιμοποιείται από φορείς και καταγραφείς στο δρόμο και περιλαμβάνει συνοπτικό και εκτεταμένο ερωτηματολόγιο, το ΠΕ3 χρησιμοποιείται από φορείς που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους σε δομές και αποτελεί μέρος του ενιαίου μηχανισμού παρακολούθησης των πολιτικών κοινωνικής προστασίας της Γ.Γ.Πρόνοιας. Το ΠΕ3 περιλαμβάνει προσαρμοσμένα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιούνται παράλληλα με την απογραφή στο δρόμο κατά τη διάρκεια της κάθε απογραφής. Επιπλέον, διασύνδεει άμεσα τους φορείς μεταξύ τους και διασταυρώνει τη διαθεσιμότητα κλινών σε δομές που παρέχουν στέγη όταν υπάρξει συγκεκριμένο στεγαστικό αίτημα, π.χ. άστεγος/η ζητάει στέγη σε υπνωτήριο που δεν έχει διαθέσιμες θέσεις, ο/η υπάλληλος μπορεί μέσω της εφαρμογής να παραπέμψει τον/την άστεγο/η στην πλησιέστερη διαθέσιμη δομή

Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Τεκμηρίωση Λειτουργίας
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας Εφαρμογής.
- Περιγραφή χρήσης Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

Παραδοτέα:

Π3.1 : Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστεγών

Π3.2 : Τεκμηρίωση Εφαρμογής

Π3.3 : Φυλλάδιο οδηγιών εφαρμογής.

ΠΕ 4 : Διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης και δημοσιοποίησης στην ιστοσελίδα του Υπ.

Εργασίας

Το ΠΕ4 περιλαμβάνει μία Web-εφαρμογή, για την ανάρτηση υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης σχετικά με το έργο, και ευρύτερα σχετικά με ζητήματα που αφορούν τους άστεγους. Στην πλατφόρμα της εφαρμογής θα αναρτηθεί το υλικό που θα προκύψει από την διενέργεια της επιτόπιας καταγραφής των αστεγών του Υποέργου 3 (συμπεράσματα και δεδομένα-στατιστικά στοιχεία), οι ετήσιες και περιοδικές αναφορές του μηχανισμού



καταγραφής και παρακολούθησης των αστέγων και ενημερωτικό υλικό για προγράμματα και δράσεις που αφορούν τον πληθυσμό των. Οι αναφορές θα αποτυπώνουν και θα δημοσιοποιούν τα αποτελέσματα της απογραφής αστέγων κάθε χρόνο.

Το εργαλείο αυτό θα ενταχθεί στις επιχειρησιακές ικανότητες των Φορέων (Είναι οι φορείς που ορίζονται στην ΚΥΑ ΦΕΚ 1336Β/2016 και οι οποίοι χαρτογραφούνται από την Ομάδα έργου και τον επιστημονικό σύμβουλο στο Υποέργο 1, συμμετέχουν στην πιλοτική απογραφή και αξιοποιούν τα αποτελέσματα του έργου μετά το πέρας του) που θα το χρησιμοποιούν από εδώ και πέρα.

Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Τεκμηρίωση Λειτουργίας
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας Εφαρμογής.
- Περιγραφή χρήσης Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

Παραδοτέα:

Π4.1 : Εφαρμογή Διαδικτυακής πλατφόρμας ενημέρωσης

Π4.2 : Τεκμηρίωση Εφαρμογής

Π4.3 : Οδηγίες χρήσης

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι αρμοδιότητες των **τριών (3) Στελεχών Πληροφορικής** είναι:

Θέση Α': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα Εργασίας:

- ΠΕ2: : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους
- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων

Παραδοτέα :

- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων
- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστέγων

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία



εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

Θέση Β' : Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα

Εργασίας:

- ΠΕ1: Προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων
- ΠΕ2 : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους
- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων για την εκπόνηση των αντίστοιχων παραδοτέων

Παραδοτέα

- Π1.1 Τεύχος προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων
- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων
- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστέγων

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

Θέση Γ' : Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα

εργασίας:

- ΠΕ2 : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους
- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων
- ΠΕ4: Διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης και δημοσιοποίησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας για την εκπόνηση των αντίστοιχων παραδοτέων

Παραδοτέα

- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων



- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστεγών
- Π4.1 Εφαρμογή Διαδικτυακής πλατφόρμας ενημέρωσης
- Π4.2 Τεκμηρίωση Εφαρμογής
- Π4.3 Οδηγίες χρήσης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

3. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στο πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

Θέση Α': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, καθώς και Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET και βάσης δεδομένων Oracle 11g, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής. (25.2.2016 Ειδικό παράρτημα (Α5) Απόδειξης γλωσσομάθειας ΑΣΕΠ)
- Εμπειρία σε mobile εφαρμογές, η οποία αποδεικνύεται με αντίστοιχη βεβαίωση προϋπηρεσίας στο σχετικό αντικείμενο.

Θέση Β': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)



- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, καθώς και Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET και βάσης δεδομένων Oracle 11g, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής. (25.2.2016 Ειδικό παράρτημα (Α5) Απόδειξης γλωσσομάθειας ΑΣΕΠ)

Θέση Γ': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, καθώς και Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET και βάσης δεδομένων Oracle 11g, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής. (25.2.2016 Ειδικό παράρτημα (Α5) Απόδειξης γλωσσομάθειας ΑΣΕΠ)
- Εμπειρία σε δημιουργία Ιστότοπου, Web Designing Programs και δυναμική διαχείριση εγγράφων, η οποία αποδεικνύεται από προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (**βήμα 1**) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:



ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (βήμα 2)**Προσόντα – Κριτήρια επιλογής (τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν**

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πάνω από τρία (3) έτη σε Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET, σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 3ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	35%
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία επαγγελματική εμπειρία πάνω από τρία (3) έτη σε βάση δεδομένων Oracle 11g, σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 3ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	35%
3	Εμπειρία σε διαχείριση εξυπηρετητών (application servers) και Συστημάτων κατανομής φορτίου (Load Balancers)	100 μόρια	10%
4	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1</u> : 50 μόρια <u>Επίπεδο C2</u> : 100 μόρια	5%
5	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος σε συναφές αντικείμενο	100 μόρια	5%
6	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε συναφές αντικείμενο	100 μόρια	10%

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, **για μία μόνο θέση**, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού, Τ.Κ. 11745 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – 3^{ος} όροφος, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς. Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από τη Δευτέρα 24/04/2017 και λήγει την Παρασκευή 05/05/2017 και ώρα 15:00. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.



6. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 3/2017 MIS 5001354 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση (.....) στελέχους Πληροφορικής, του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος αντισυμβαλλόμενος και διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων. (Παράρτημα 1)
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα europass <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. (Παράρτημα 2)
 - Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας (Παράρτημα 3)
4. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λουπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και συστατικές επιστολές. Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, επαγγελματική ή ερευνητική, πιστοποιείται μέσω των παραστατικών του ταμείου στο οποίο ήταν ασφαλισμένος ο ενδιαφερόμενος, από τα παραστατικά προς την εφορία (εφόσον



πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία), καθώς και από βεβαίωση από την υπηρεσία ή τον φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν. Για τα ερευνητικά έργα και προγράμματα, στα οποία ο ενδιαφερόμενος συμμετείχε, αρκεί η ευπόγραφη βεβαίωση σε πρωτότυπο έγγραφο από τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο του φορέα που είχε την ευθύνη της υλοποίησης του έργου ή του προγράμματος. Η τεκμαιρόμενη αυτή εμπειρία συνυπολογίζεται κατά την διαδικασία επιλογής των ενδιαφερομένων.

5. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π.
6. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύναψης σύμβασης στο πλαίσιο του έργου.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε δύο εφημερίδες των Αθηνών (Ημερήσια και Κυριακής), σε μία ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων και της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. (Παράρτημα 1,2,3). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Παπαναγιώτου, (e-mail: papanagiotou@idika.gr, τηλ. 213 2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν ορισθεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του



Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.

2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις προϋποθέσεις της **ενότητας 3**. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται βάση των κριτηρίων που περιγράφονται στην **ενότητα 4**. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά μέχρι και την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
 - Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης (**βήμα 1**). Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης (**βήμα 2**). (**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**)
 - Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1^{ου} βήματος .
 - Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (B_K) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^v (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$

- Στη συνέχεια καλούνται οι δεκαπέντε πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (B_2) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:



$$B = B_K \cdot 80\% + B_\Sigma \cdot 20\%$$

- Επιτυχών για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**
5. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (www.idika.gr), καθώς και στα γραφεία της εταιρείας Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού. Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχέρως, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου 3^{ος} όροφος, στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού, Τ.Κ. 11745 Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. Πρωτ 3/2017 - MIS 5001354 Πρόσκληση.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων,



καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος
της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

