



Δ/ση: Λυκούργου 10 – 10551 Αθήνα
 Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101
 117 45 Αθήνα
info@idika.gr · www.idika.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Παπαναγιώτου Γιώτα
Τηλέφωνο: 213 2168118
fax: 213 2168199
email: paranagioutou@idika.gr

Αθήνα, 7/05/2018

Αρ. Πρ.: 4038

Προς: Όλα τα Υπουργεία
 Διευθύνσεις Διοικητικού/Ανθρωπ.
 Δυναμικού
 (με την παράκληση να κοινοποιηθεί
 άμεσα η παρούσα στους
 εποπτευόμενους από αυτά Φορείς
 ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ & ΔΕΚΟ)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2018
ΕΙΚΟΣΙ (20) ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΗΝ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

1. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης, Ανώνυμη Εταιρεία (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) προτίθεται να καλύψει τις προσωρινές ανάγκες της και μέχρι να ολοκληρωθεί η στελέχωση των υπηρεσιών της, κατά την ευχέρεια που παρέχεται, **κατά παρέκκλιση από οποιαδήποτε γενική ή ειδική διάταξη**, με βάση την **παρ.7 του όγδοου άρθρου του Ν.3607/2007** και σύμφωνα με αυτή, **επιτρέπεται** να αποσπώνται προσωρινά στην Εταιρεία μέχρι πενήντα (50) υπάλληλοι με ειδικά προσόντα ή εμπειρία από **οποιαδήποτε επιχείρηση, οργανισμό ή φορέα γενικά του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή Ν.Π.Δ.Δ.**, με κοινή απόφαση των οικείων Υπουργών, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου των φορέων. Ο χρόνος διάρκειας της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του αποσπώμενου στη θέση που οργανικά κατέχει.
2. Η Ανώνυμη Εταιρεία, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (**Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ιδρύθηκε με το **Ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007)** ως τροποποιήθηκε και ισχύει και προέρχεται εκ μετατροπής σε **Ανώνυμη Εταιρεία ΔΕΚΟ** από το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Κοινωνικών Υπηρεσιών» (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.) που είχε ιδρυθεί με το **Ν.Δ. 390/69 (ΦΕΚ 283/Α/1969)** ως Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

3. Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. έχει αναλάβει σημαντικά έργα πληροφορικής Εθνικής σημασίας στην Κοινωνική Ασφάλιση, την Πρόνοια και την Υγεία, όπως :

Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), Μητρώο Ασφαλισμένων, Ασφαλιστική Ιστορία, Έσοδα – Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων, Μηχανισμός είσπραξης εισφορών, Διαλειτουργικότητα με ΓΓΔΕ, Επέκταση Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, Ιατρικός Φάκελος, ΟΠΕΚΑ – Μητρώο Επιδομάτων (Επιδόματα Οικογενειακά, αναπηρίας, ανασφάλιστων υπερηλίκων, κ.λπ.), Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο (ΚΟΤ), Κοινωνικό Μέρισμα 2017, ΟΑΣΑ-e ticket αναπηρίας/ανεργίας, Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ» - Ε.Π.Σ.Υ.Μ.Υ, Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - λειτουργία της αρχικής έκδοσης στις νέες δομές Α΄ βάρθμιας Φροντίδας Υγείας ΤΟΜΥ, Εθνικό Σημείο Επαφής για την Ηλεκτρονική Υγεία (National Contact Point for e-Health - NCPeH), κ.λπ.

4. Οι αποσπάσεις θα γίνουν με κοινή Υπουργική Απόφαση των οικείων Υπουργών και κατά το νόμο προβλεπόμενα, για διάστημα τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης έως και πέντε (5) έτη.
5. Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4354/2015, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει: α) οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. θα λαμβάνουν τις αντίστοιχες μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και β) η καταβολή των αποδοχών θα βαρύνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
6. Ο αριθμός των θέσεων που ζητείται να καλυφθούν προσωρινά με απόσπαση ενδιαφερόντων, είναι είκοσι (20), τα ειδικά προσόντα και η εμπειρία έχουν ως εξής:
- **Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού** με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Οικονομικών Επιστημών ή αντίστοιχων διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), ή **ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού**. Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν προϋπηρεσία σε Προμήθειες και Δημόσιες Συμβάσεις.
 - **Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού** με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού. Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν προϋπηρεσία σε θέματα προσωπικού, εκπαίδευσης ή marketing.
 - **Οκτώ(8) θέσεις ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής:** Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, οι υποψήφιοι είναι επιθυμητό να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε σχεδίαση και ανάπτυξη web και mobile εφαρμογών ή Services, σχεδίαση και βελτιστοποίηση βάσεων Δεδομένων και μεθοδολογίες. **Επιθυμητές Τεχνολογίες:** ASP.NET MVC, IIS, AJAX, C#, Web APIs, HTML5, JSON, ORACLE RDBMS, ORACLE PL/SQL, AngularJS.
 - **Έξι (6) θέσεις ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής:** Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, οι υποψήφιοι είναι επιθυμητό να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ασφάλεια δικτύων, διαχείριση

υποδομών Datacenter, System administration σε περιβάλλον Linux και windows server, clustering. **Επιθυμητές τεχνολογίες:** Network Security, VMWARE, Virtual Machines.

- **Δύο (2) θέσεις ΠΕ ή ΤΕ** με πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) οποιουδήποτε κλάδου. Οι ενδιαφερόμενοι είναι επιθυμητό να διαθέτουν εμπειρία σε διαχείριση Ευρωπαϊκών έργων, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λυκούργου 10 στην Αθήνα, στο Τμήμα Γραμματείας & Αρχείου (ισόγειο) σε αποκλειστική προθεσμία που αρχίζει από την **Τρίτη 08/05/2018** και λήγει την **Τρίτη 22/05/2018** και ώρα 15:00 με τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση υποψηφιότητας
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, με υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
4. Βεβαιώσεις – πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών στα οποία να φαίνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη σε βάρος τους.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι.

Επίσης, όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν, μπορούν να υποβάλλουν και ηλεκτρονικά την αίτησή τους, την οποία θα βρουν στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. ([www.idika.gr/Θέσεις εργασίας](http://www.idika.gr/Θέσεις_εργασίας)) και να την στείλουν είτε με fax: 213 2168199, είτε με email (protokolo.gr) με την προϋπόθεση να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

Η παρούσα ανακοίνωση θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την **κοινοποιήσουν σε όλους τους Φορείς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και ΔΕΚΟ που εποπτεύουν**, θα δημοσιευθεί σε δύο εφημερίδες, μία (1) των Αθηνών και μία (1) της Θεσσαλονίκης, καθώς και στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ([www.idika.gr/Θέσεις εργασίας](http://www.idika.gr/Θέσεις_εργασίας)).

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., μετά από αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερομένων και τη διενέργεια συνεντεύξεων με τους επικρατέστερους από αυτούς, χωρίς να δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί σε απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλλουν αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

Για τους υποψηφίους που θα επιλεγθούν, θα προωθηθεί αίτημα στην Υπηρεσία τους, για την κατά νόμο έκφραση της σύμφωνης γνώμης του οικείου Διοικητικού ή Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι αποσπάσεις θα διέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Λυκούργου 10, 10551 Αθήνα, 5^{ος} όροφος (Γραφείο Ε10 – κα Παπαναγιώτου) και στο τηλέφωνο 213-2168118, καθημερινά 09:00 έως 13:00.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. &
Διευθύνων Σύμβουλος

Δρ.Αναστάσιος Τάγαρης