



Δ/νση: Λυκούργου 10 – 10551 Αθήνα  
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101  
117 45 Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 25/09/2017

Αρ. Πρωτ.: 6962

Υπ' αριθμ. 8/2017 - MIS 5001354

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής.

**Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**

Έχοντας Υπόψη :

- Τις διατάξεις του ν.3607/2007 με τον οποίο έχει συσταθεί η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.», και με τον διακριτικό τίτλο Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του ν.3429/05, είναι ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα τη Λυκούργου 10 Αθήνα, και δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου κατά το ν.2527/97. Σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων, 6 του ν.2527/97 ως ισχύει, 30 του ν.4314/2014 ως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 14, παρ. 5 (ΦΕΚ 125 Α /7-7-2016).
- Τις διατάξεις του Ν.3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016)
- Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις των άρθρων 38, 39 και 41 του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος –Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης –Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.4314/2014 περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
- Την Υ.Α. με αρ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31-7-2015 (ΦΕΚ/Β'/1822), ως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/1-11-2016)
- Τη με Α.Π.: οικ.1288/20-05-2016 Πρόσκληση με Κωδικό: 09\_Α.2.1\_Α.2.2\_00 για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα
- Την από 20-09-2016 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΗΔΙΚΑ Α.Ε. & Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας
- Την υπ' αριθμ. 2381/9-12-2016 (σχετ.2549/14-9-2016) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020».
- Τη με αριθμ. 1340/12-10-2016 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. περί έγκρισης του σχεδίου Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων».
- Την υπ' αριθμ. 1070/3-4-2017 Απόφαση Σύμφωνης γνώμης για τη διαδικασία υλοποίησης με ίδια μέσα και για το σχέδιο της απόφασης υλοποίησης του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός



Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»

- Την υπ' αριθμ. 94/13-4-2017 Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001354
- Την υπ' αριθμ. 1514 Απόφαση της 311<sup>ης</sup>/22-09-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η υπ' αριθμ. 8/2017 Ανακοίνωση πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα», για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής.»

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 του Υποέργου 2, «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους για τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής

### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υλοποιεί το υποέργο 2 με τίτλο «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» και θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από τον Δικαιούχο της πράξης ΗΔΙΚΑ.Α.Ε. Το



υποέργο θα συμβάλλει στην ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων και διαδικασιών για την καλύτερη καταγραφή και παρακολούθηση πληθυσμού των αστέγων που διαβιούν στο δρόμο ή και σε δομές παροχής υπηρεσιών στέγασης σε αστέγους και την βελτίωση των διοικητικών πρακτικών οργάνωσης και λειτουργίας των αρμόδιων φορέων.

Τα **αποτελέσματα** της πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» είναι:

- Η ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των ενδιαφερόμενων φορέων εξασφαλίζοντας την συστηματική παρακολούθηση του πληθυσμού των αστέγων και την ενεργοποίηση του διοικητικού μηχανισμού για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και προστασίας για μια ιδιαίτερα ευαίσθητη κοινωνική ομάδα όπως αυτή των αστέγων με βάση τις ανάγκες.
- Η βελτίωση του επιτελικού χαρακτήρα του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων, στον σχεδιασμό και συντονισμό των κοινωνικών πολιτικών για τους αστέγους.

Το υποέργο 2 με τίτλο «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354, αναλύεται στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα:

### **ΠΕ 1 : Προδιαγραφές των Πληροφοριακών Συστημάτων**

#### **Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

- Προδιαγραφές Συστήματος Απογραφής αστέγων
- Προδιαγραφές Διασύνδεσης Φορέων Παροχών Υπηρεσιών
- Προδιαγραφές Διαχείρισης αιτημάτων .
- Προδιαγραφές Διαδικτυακής Πλατφόρμας (portal).

#### **Παραδοτέο:**

**Π1.1 :** Τεύχος προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων

### **ΠΕ 2 : Διαδικτυακή Εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους**



Η διαδικτυακή Εφαρμογή θα αποτελείται από μία Web εφαρμογή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από φορείς και καταγραφείς στο δρόμο και θα μπορεί να λειτουργεί από κινητό τηλέφωνο ή tablet (χρήση τεχνολογίας responsive design για το GUI). Η εφαρμογή θα χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια της απογραφής των αστέγων από τους εργαζόμενους στις ομάδες παρέμβασης στο δρόμο . Θα περιλαμβάνει κατάλληλη φόρμα καταγραφής των αστέγων, όπου θα εισάγονται τα στοιχεία τους, όπως τα προσωπικά, ο τρόπος διαμονής τους, κ.λπ. Το αναλυτικό ερωτηματολόγιο θα προκύπτει από το υποέργο 1 και θα συμπληρώνεται για δείγμα αστέγων. Η εφαρμογή θα πρέπει να καταγράφει και την θέση εντοπισμού των αστέγων (με κατά το δυνατόν αυτόματο τρόπο – π.χ. εφαρμογή GIS), καθώς και τον χρόνο καταγραφής.

Θα υπάρχει δυνατότητα να διακρίνεται ο χρήστης, που συμπλήρωσε το ερωτηματολόγιο.

#### **Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

- Υλοποίηση Εφαρμογής
- Τεκμηρίωση Λειτουργίας της Εφαρμογής
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας και Χρήσης της Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

#### **Παραδοτέα:**

**Π2.1 :** Εφαρμογή απογραφής αστέγων

**Π2.2 :** Τεκμηρίωση εφαρμογής

**Π2.3 :** Φυλλάδιο οδηγιών εφαρμογής

#### **ΠΕ 3 : Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την διασύνδεση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων**

Το εν λόγω πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει μια Διαδικτυακή (Web) εφαρμογή, για τη δικτύωση των Φορέων (οι οποίοι θα οριστούν από το Παραδοτέο του Υπ1 της Πράξης), που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους. Η εφαρμογή θα διαχειρίζεται τα στοιχεία των Φορέων παροχής υπηρεσιών σε αστέγους. Οι φορείς αυτοί, θα εγγράφονται υποχρεωτικά σε ενιαία πλατφόρμα, στην οποία θα καταγράφονται, δεδομένα που αφορούν στην ταυτότητα του κάθε φορέα (γενικά στοιχεία του φορέα, προγράμματα, υπηρεσίες που παρέχονται, υποδομές, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, στελέχωση), καθώς και σε ποσοτικά στοιχεία



που αφορούν τον αριθμό των ατόμων που εξυπηρετούνται, τη δυναμικότητα και πληρότητα δομών, τη μέση διάρκεια εξυπηρέτησης κ.α. Από την εφαρμογή αυτή θα εξάγονται συγκεντρωτικά στοιχεία και περιοδικές αναφορές.

Το ΠΕ3 χρησιμοποιείται από φορείς που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους σε δομές και αποτελεί μέρος του ενιαίου μηχανισμού παρακολούθησης των πολιτικών κοινωνικής προστασίας της Γ.Γ.Πρόνοιας.

Επιπλέον, διασυνδέει άμεσα τους φορείς μεταξύ τους και διασταυρώνει τη διαθεσιμότητα κλινών σε δομές που παρέχουν στέγη όταν υπάρξει συγκεκριμένο στεγαστικό αίτημα, π.χ. άστεγος/η ζητάει στέγη σε υπνωτήριο που δεν έχει διαθέσιμες θέσεις, ο/η υπάλληλος μπορεί μέσω της εφαρμογής να παραπέμψει τον/την άστεγο/η στην πλησιέστερη διαθέσιμη δομή

#### **Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

- Υλοποίηση Εφαρμογής
- Τεκμηρίωση Λειτουργίας
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας και Χρήσης της Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

#### **Παραδοτέα:**

**Π3.1 :** Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστέγων

**Π3.2 :** Τεκμηρίωση Εφαρμογής

**Π3.3 :** Φυλλάδιο οδηγιών εφαρμογής.

#### **ΠΕ 4 : Διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης και δημοσιοποίησης στην ιστοσελίδα του Υπ.**

##### **Εργασίας**

Το ΠΕ4 περιλαμβάνει μία Web-εφαρμογή, για την ανάρτηση υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης σχετικά με το έργο, και ευρύτερα σχετικά με ζητήματα που αφορούν τους άστεγους. Στην πλατφόρμα της εφαρμογής θα αναρτηθεί το υλικό που θα προκύψει από την διενέργεια της επιτόπιας καταγραφής των αστέγων του Υποέργου 3 (συμπεράσματα και δεδομένα-στατιστικά στοιχεία), οι ετήσιες και περιοδικές αναφορές του μηχανισμού καταγραφής και παρακολούθησης των αστέγων και ενημερωτικό υλικό για προγράμματα



και δράσεις που αφορούν τον πληθυσμό των. Οι αναφορές θα αποτυπώνουν και θα δημοσιοποιούν τα αποτελέσματα της απογραφής αστέγων κάθε χρόνο.

Το εργαλείο αυτό θα ενταχθεί στις επιχειρησιακές ικανότητες των Φορέων που θα το χρησιμοποιούν από εδώ και πέρα.

Οι φορείς ορίζονται στην ΚΥΑ (ΦΕΚ 1336Β/2016) και χαρτογραφούνται από την Ομάδα έργου και τον επιστημονικό σύμβουλο στο Υποέργο 1, συμμετέχουν στην πιλοτική απογραφή και αξιοποιούν τα αποτελέσματα του έργου μετά το πέρας του.

#### **Στόχοι /επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

- Υλοποίηση Εφαρμογής
- Τεκμηρίωση Λειτουργίας
- Τεκμηρίωση Β.Δ. (περιγραφή και συσχετίσεις πινάκων δεδομένων).
- Συνοπτική περιγραφή Λειτουργίας και Χρήσης της Εφαρμογής.
- Συνοπτική περιγραφή αντιμετώπισης λαθών.

#### **Παραδοτέα:**

**Π4.1 :** Εφαρμογή Διαδικτυακής πλατφόρμας ενημέρωσης

**Π4.2 :** Τεκμηρίωση Εφαρμογής

**Π4.3 :** Οδηγίες χρήσης

## **2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**

Οι αρμοδιότητες των **τριών (3) Στελεχών Πληροφορικής** είναι:

**Θέση Α': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα Εργασίας:

- ΠΕ2: : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους
- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων

#### **Παραδοτέα :**

- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων



- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστεγών  
 Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

**Θέση Β' : Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα **Εργασίας:**

- ΠΕ1: Προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων
- ΠΕ2 : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους
- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων για την εκπόνηση των αντίστοιχων παραδοτέων

**Παραδοτέα**

- Π1.1 Τεύχος προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων
- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων
- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστεγών

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

**Θέση Γ' : Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα ακόλουθα πακέτα **εργασίας:**

- ΠΕ2 : Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διενέργεια επιτόπιας απογραφής των αστέγων στο δρόμο και σε δομές για αστέγους





- ΠΕ3: Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη δικτύωση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε αστέγους και την παραπομπή των στεγαστικών αιτημάτων
- ΠΕ4: Διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης και δημοσιοποίησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας για την εκπόνηση των αντίστοιχων παραδοτέων

#### Παραδοτέα

- Π2.1 Εφαρμογή απογραφής αστέγων
- Π3.1 Εφαρμογή Διασύνδεσης Φορέων Υπηρεσιών Αστέγων
- Π4.1 Εφαρμογή Διαδικτυακής πλατφόρμας ενημέρωσης
- Π4.2 Τεκμηρίωση Εφαρμογής
- Π4.3 Οδηγίες χρήσης

**Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για έξι (6) μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εργαλείων και ορισμός διαδικασιών για την καταγραφή των αστέγων» με κωδικό ΟΠΣ 5001354 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η αμοιβή του υποψηφίου θα είναι 13.800 (συμπ. Φ.Π.Α.).

### **3. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στο πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

#### **Θέση Α': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET και βάσης δεδομένων Oracle, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.

#### **Θέση Β': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον



Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)

- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.

#### **Θέση Γ': Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο ΑΣΕΠ/ Π.Δ. 50/2001/ΦΕΚ 39Α', ως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε δημιουργία Ιστότοπου (Portal), Web Designing και δυναμική διαχείριση εγγράφων, σε περιβάλλον ASP.NET ή τεχνολογίας Open-Source συγκεκριμένα σε Joomla ή Drupal (εφαρμογής και βάσης δεδομένων), που να αποδεικνύεται από προσκόμιση βεβαίωσης προϋπηρεσίας στα σχετικά αντικείμενα.

#### **4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (**βήμα 1**) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (βήμα 2)**

#### **Προσόντα – Κριτήρια επιλογής (τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν)**

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας



1	Επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET και βάσης δεδομένων Oracle.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 240 μόρια	20%
2	Επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα Application Web Programming σε περιβάλλον ASP.NET.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 240 μόρια	20%
3	Επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε δημιουργία Ιστότοπου (Portal), Web Designing και δυναμική διαχείριση εγγράφων, σε περιβάλλον ASP.NET, ή τεχνολογίας Open-Source συγκεκριμένα σε Joomla ή Drupal (εφαρμογής και βάσης δεδομένων).	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 240 μόρια	20%
4	Εμπειρία σε γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών GIS, η οποία αποδεικνύεται με αντίστοιχη βεβαίωση προϋπηρεσίας στο σχετικό αντικείμενο	100 μόρια	10%
5	Γνώση και εμπειρία εργαλείων δημιουργίας online ερωτηματολογίων	100 μόρια	10%
6	Αποδεδειγμένη καλή ή πολύ καλή ή και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2, C1 ή C2)	<u>Επίπεδο B2</u> : 30 μόρια <u>Επίπεδο C1</u> : 50 μόρια <u>Επίπεδο C2</u> : 70 μόρια	5%
7	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος σε συναφές αντικείμενο	100 μόρια	5%



8	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε συναφές αντικείμενο	100 μόρια	10%
---	--	-----------	-----

##### 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου (γραφ. 12) στο ισόγειο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς. Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε έντεκα (11) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την Τρίτη 26/09/2017 και λήγει την Παρασκευή 06/10/2017 και ώρα 15:00. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

##### 6. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

*Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:*

**Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 8/2017 MIS 5001354 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις τριών (3) Στελεχών Πληροφορικής, του Υποέργου 2 «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών για την υποστήριξη της καταγραφής των αστέγων» της πράξης: «Δημιουργία Εργαλείων και Ορισμός Διαδικασιών για την Καταγραφή των Αστέγων», με κωδικό ΟΠΣ 5001354 η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»**

**Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :**

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος αντισυμβαλλόμενος και διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων. (Παράρτ. 1)
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα europass <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
  - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,



- ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. (Παράρτ. 2)
  - Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας (Παράρτημα 3)
4. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λουπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και τυχόν συστατικές επιστολές. Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, επαγγελματική ή ερευνητική, πιστοποιείται μέσω των παραστατικών του ταμείου στο οποίο ήταν ασφαλισμένος ο ενδιαφερόμενος, από τα παραστατικά προς την εφορία (εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία), καθώς και από βεβαίωση από την υπηρεσία ή τον φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν. Για τα ερευνητικά έργα και προγράμματα, στα οποία ο ενδιαφερόμενος συμμετείχε, αρκεί η ευπόγραφη βεβαίωση σε πρωτότυπο έγγραφο από τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο του φορέα που είχε την ευθύνη της υλοποίησης του έργου ή του προγράμματος. Η τεκμαιρόμενη αυτή εμπειρία συνυπολογίζεται κατά την διαδικασία επιλογής των ενδιαφερομένων.
5. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π.
6. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

**Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν:**

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύναψης σύμβασης στο πλαίσιο του έργου.



Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) εφημερίδα των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. ([www.idika.gr](http://www.idika.gr)), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων και της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. (Παράρτημα 1,2,3). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Παπαναγιώτου, (e-mail: [papanagioutou@idika.gr](mailto:papanagioutou@idika.gr), τηλ. 213 2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν ορισθεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.
2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις προϋποθέσεις της **ενότητας 3**. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται βάση των κριτηρίων που περιγράφονται στην **ενότητα 4**. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά μέχρι και την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
  - Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης (**βήμα 1**). Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης (**βήμα 2**). (**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**)
  - Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1<sup>ου</sup> βήματος .



- Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός ( $B_K$ ) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^{\nu} (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$

- Στη συνέχεια καλούνται οι δεκαπέντε πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία ( $B_S$ ) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 80\% + B_S \cdot 20\%$$

- Επιτυχών για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**
5. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ([www.idika.gr](http://www.idika.gr)), καθώς και στα γραφεία της εταιρείας Λυκούργου 10, 10551 Αθήνα . Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

## 8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Αθήνα, (γραφ. Ι2) στο ισόγειο, Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. 8/2017 - MIS 5001354 Ανακοίνωση - Πρόσκληση.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.



Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης**  
**Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος**  
**της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

