



Λυκούργου 10 – 10551 Αθήνα  
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101  
11745 Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**Αθήνα, 30/01/2019**

**Αρ. Πρωτ.: 845**

**Υπ' αριθμ. 01/2019 - ΟΠΣ 50290464**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ", για πέντε (5) στελέχη πληροφορικής.

**Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**

Έχοντας Υπόψη :

- Τις διατάξεις του ν.3607/2007 με τον οποίο έχει συσταθεί η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.», και με τον διακριτικό τίτλο Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του ν.3429/05, είναι ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα τη Λυκούργου 10 Τ.Κ. 10551, και δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου κατά το ν.2527/97. Σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων, 6 του ν.2527/97 ως ισχύει, 30 του ν.4314/2014 ως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 14, παρ. 5 (ΦΕΚ 125 Α /7-7-2016).
- Τις διατάξεις του Ν.3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)
- Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις.

- Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης –Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.4314/2014 περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
- Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
- Την με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως ισχύει.
- Τη με αρ. πρωτ.: οικ. 2422/767/Α3 (Κωδικό: 094 Α/Α ΟΠΣ: 2586) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ" για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία" με τίτλο "Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος- (Α' κύκλος)" και τις τροποποιήσεις αυτής.
- Την με αρ. πρωτ. 6848/2293/Α3/25-10-2018 (ΑΔΑ:6Θ03465ΧΙ8-ZΟΒ) (Αρ. πρωτ. 9411/29-10-2018 ΗΔΙΚΑ ΑΕ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού



- περιβάλλοντος (Α΄ κύκλος)» με κωδικό ΟΠΣ: 5029464 στο Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020».
- Την υπ΄ αριθμ. 1748 Απόφαση (ΑΔΑ:Ω1ΝΑ4691Β5-Π2Π) της 358<sup>ης</sup>/8-11-2018 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η τροποποίηση Σχεδίου Προγραμματικής Συμφωνίας με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5029464.
  - Την υπ΄ αριθμ. 1748 Απόφαση (ΑΔΑ:Ω1ΝΑ4691Β5-Π2Π) της 358<sup>ης</sup>/8-11-2018 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η τροποποίηση Σχεδίου Προγραμματικής Συμφωνίας με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5029464.
  - Την υπ΄ αριθμ. 1754 Απόφαση (ΑΔΑ: Ω6ΦΖ4691Β5-Ν2Δ) της 360<sup>ης</sup>/23-11-2018 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η Νο 4/2018 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ", για πέντε (5) στελέχη πληροφορικής.
  - Την υπ΄ αριθμ. Ν<sup>ο</sup>4/2018, με αρ. πρωτ. 10352/26-11-2018(Α.Δ.Α.: Ψ0374691Β5-96Θ), πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για πέντε (5) στελέχη πληροφορικής.
  - Την υπ΄ αριθμ. 1787 Απόφαση (Α.Δ.Α.:64684691Β5-ΕΩΝ) της 365<sup>ης</sup>/11-01-2019 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκαν τα αποτελέσματα των υποψηφίων για την υπ΄ αριθμ. Νο 4/2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ", για πέντε (5) στελέχη πληροφορικής
  - Επειδή η διαγωνιστική διαδικασία της Νο4/2018 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. του ανωτέρω Υποέργου απέβη άγονη και δεν κατέστη εφικτό να καλυφθούν οι προκηρυσσόμενες θέσεις, αποφασίστηκε η επαναπροκήρυξή της, με διαφοροποίηση των προσόντων των υποψηφίων, προκειμένου να υπάρξουν περισσότερες συμμετοχές για το εν λόγω Υποέργο.



- Την υπ' αριθμ. 1793 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΙΝ94691Β5-Ζ7Ψ) της 366<sup>ης</sup>/18-1-2019 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, με την οποία εγκρίθηκε η Νο1/2019 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ", για πέντε (5) στελέχη πληροφορικής.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο της Πράξης: «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464, του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ», για πέντε (5) Στελέχη Πληροφορικής.

#### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες θα εκτελεστούν στα πλαίσια υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.).

Στο πλαίσιο της δράσης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» οι εργαζόμενοι οι οποίοι είτε απασχολούνται σε κλάδους με φθίνουσα πορεία, είτε βρίσκονται σε επισφαλή θέση εργασίας θα ενισχύσουν τις δεξιότητές τους με στόχο τον επαγγελματικό προσανατολισμό τους, ίσως και επαναπροσανατολισμό τους σε νέο εργασιακό χάρτη σύμφωνα με τους δυναμικούς κλάδους/επαγγέλματα και δεξιότητες που αναδεικνύονται από τις εκροές του Μηχανισμού Διάγνωσης και τους τομείς της εθνικής Στρατηγικής για την Έξυπνη Εξειδίκευση. Προϋπόθεση επιτυχίας της ανωτέρω δράσης είναι η σύζευξη των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας και η εναρμόνιση με τις συντελούμενες αλλαγές και τις ανάγκες της οικονομίας. Οι ωφελούμενοι θα ενισχυθούν με νέες γνώσεις και ικανότητες, ενώ παράλληλα θα ενθαρρύνονται και υποστηρίζονται στην περίπτωση που ενδιαφέρονται για τη μετάβαση σε νέα θέση εργασίας, σε νέα επαγγέλματα, ενδεχομένως και στην αυτοαπασχόληση. Η ανάπτυξη των προσόντων θα επιτευχθεί με δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης, κατάρτισης, προσαρμογής δεξιοτήτων (συμπλήρωση, εξειδίκευση, ανακατεύθυνση)



και πιστοποίησης σε συγκεκριμένα επαγγελματικά περιγράμματα/ αντικείμενα. Παράλληλα, ανάλογα με το προφίλ του κάθε εργαζόμενου και τις ατομικές ανάγκες του, είναι δυνατό να παρέχεται κατάρτιση σε οριζόντιες δεξιότητες (πχ ΤΠΕ, ξένες γλώσσες). Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης θα πραγματοποιηθούν επίσης, ενέργειες προβολής και δημοσιότητας, καθώς και η διενέργεια αξιολόγησης του προγράμματος.

Για την υποστήριξη της εν λόγω δράσης, θα απαιτηθεί η ανάπτυξη δύο πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία βάσει της Προγραμματικής Συμφωνίας που υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικών Ασφαλίσεων Α.Ε. θα υλοποιηθεί από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος».

Η εν λόγω Πράξη, περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποέργα:

- Υποέργο 1. Οργάνωση, Συντονισμός, Παρακολούθηση και Προβολή της πράξης.
- Υποέργο 2. Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- Υποέργο 3. Συμβουλευτική - καθοδήγηση - προσανατολισμός
- Υποέργο 4. Ελεγκτικές και λογιστικές υπηρεσίες
- Υποέργο 5 - 9. Κατάρτιση και πιστοποίηση ωφελούμενων με voucher.

Το Υποέργο 2 της Πράξης αφορά σε μια δέσμη ενεργειών οι οποίες περιλαμβάνουν την ανάπτυξη των ακόλουθων πληροφοριακών συστημάτων:

1. Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης εν δυνάμει **ωφελούμενων** και **Συμβούλων** ΕΟΠΠΕΠ

Το εν λόγω Σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελουμένων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ
- Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής

2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών **Προγραμμάτων**, **Πιστοποίησης** και **Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης** και **Πιστοποίησης**

Το εν λόγω Σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- Υποσύστημα Πληρωμών





## Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

### ΠΕ 0: Διαχείριση & Υποστήριξη Λειτουργίας Υποέργου

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Παρακολούθηση και διαχείριση Υποέργου
- Λειτουργία Portal υποστήριξης της πράξης
- Υποστήριξη Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων - Help Desk

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Εκτίμηση & αξιολόγηση των απαιτήσεων
- Έλεγχος προόδου & σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων υποέργου
- Τήρηση χρονοδιαγράμματος και παρακολούθηση υλοποίησης υποέργου
- Συντονισμός και συνεργασία Ομάδας Έργου ανά Πακέτο Εργασίας για την εύρυθμη υλοποίηση του υποέργου
- Έλεγχος του συνόλου των παραδοτέων σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού – λογισμικού και απαιτήσεων προκήρυξης έκτακτου προσωπικού (εφόσον απαιτείται)
- Λειτουργία Portal υποστήριξης της πράξης
- Υποστήριξη Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων - Help Desk

Επίσης, το εν λόγω Πακέτο Εργασίας θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

#### A) Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου

- Τη σύνταξη και τροποποίηση σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα υποέργου
- Την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και λοιπούς φορείς της Πράξης
- Τη συμμετοχή σε επιτόπιους έλεγχους
- Την τήρηση φακέλων/ αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου τηρώντας τις αρχές δημοσιότητας του έργου

#### B) Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου

- Την ορθολογική οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του υποέργου
- Την τήρηση δεδομένων οικονομικών στοιχείων του υποέργου
- Την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

#### Παραδοτέα:

**Π0.1:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

**Π0.2:** Τελική Έκθεση Πορείας υποέργου



**Π0.3:** Μηνιαίες Εκθέσεις Help Desk - Υποστήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων

**Π0.4:** Portal υποστήριξης της πράξης:

- **Π0.4.1:** Αρχική λειτουργία για την υποβολή των αιτήσεων από τους ωφελούμενους
- **Π0.4.2:** Portal υποστήριξης της πράξης σε πλήρη λειτουργία για όλες τις λειτουργικότητες

**ΠΕ 1: Μελέτη απαιτήσεων και σύνταξη προδιαγραφών των Πληροφοριακών Συστημάτων του Υποέργου**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Για την ανάπτυξη και λειτουργία των προαναφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων που τυχόν θα ανατεθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε, απαιτείται λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων των πληροφοριακών συστημάτων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ανάλυση απαιτήσεων και σύνταξη προδιαγραφών των πληροφοριακών συστημάτων με βάση τις απαιτήσεις των εμπλεκόμενων φορέων
- Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων
- Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές (περιγραφή εξοπλισμού & λογισμικού)
- Μελέτη διαλειτουργικότητας και ασφάλειας

Παραδοτέα:

**Π1.1:** Αρχική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

**Π1.2:** Αρχική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

**Π1.3:** Τελική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

**Π1.4:** Τελική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

**ΠΕ 2: Ανάπτυξη και Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Για την εύρυθμη υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής – κατάρτισης & πιστοποίησης θα απαιτηθεί η ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού



Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

### **1. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελουμένων**

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων από τους δυνητικά ωφελούμενους της πράξης. Οι αιτήσεις θα γίνονται σε δύο φάσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Ενδεικτικές λειτουργίες που θα ενσωματωθούν στο υποσύστημα είναι:

- I. Α' επίπεδο: Υποβολή αίτησης αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προσωπικά στοιχεία, γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος και στοιχεία εργασιακής κατάστασης - αυτόματα από ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ)
- II. Β' επίπεδο: Αφού οργανωθούν τα τμήματα θα γίνει υποβολή αίτησης συμμετοχής εν δυνάμει ωφελούμενου σε συγκεκριμένο τμήμα
- III. Αποθήκευση και εκτύπωση του εντύπου της υποβληθείσας αίτησης συμμετοχής

### **2. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών**

Το υποσύστημα θα διαχειρίζεται τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες οι οποίοι ορίζονται ως εξής:

- Εξωτερικοί: Δυνητικά Ωφελούμενοι, Πάροχοι Κατάρτισης, Πάροχοι Πιστοποίησης
- Εσωτερικοί: Υπάλληλοι Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και ΥΠΕΚΑΑ, Υπάλληλοι ΕΟΠΠΕΠ, Σύμβουλοι από μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ

Ως προς τις λειτουργίες που θα επιτελεί το υποσύστημα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- I. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη
- II. Επεξεργασία λογαριασμού χρήστη
- III. Απόδοση ρόλων και έλεγχος δικαιωμάτων πρόσβασης (διαβαθμισμένη πρόσβαση)
- IV. Πιστοποίηση χρήστη
- V. Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

### **3. Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ**

Το υποσύστημα μέσω του οποίου ο ΕΟΠΠΕΠ θα διαχειρίζεται τα μητρώα των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

Υποστήριξη τεσσάρων υπομητρώων (Οι Α1 και Β1 θα μπορούν να κάνουν συμβουλευτική στους εγκλωβισμένους).

- I. Α1: Σύμβουλοι με πολύ υψηλά προσόντα οι οποίοι δεν χρειάζονται κάποια εξεταστική δοκιμασία. Θα είναι αξιολογητές των υπολοίπων και θα δηλώνουν και περιοχή ενδιαφέροντος





- II. A2: Μετά από την επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις, εντάσσονται στην κατηγορία A1.
- III. B1: Άτομα με λιγότερα προσόντα
- IV. B2: Αφού αξιολογηθούν θετικά από τους Α1 εντάσσονται στην κατηγορία B1.
- V. Υποβολή αίτησης – Γενικά Στοιχεία και Προσόντα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών (σύστημα αιτήσεων σε διαρκή λειτουργία).
- VI. Αξιολόγηση Αιτήσεων με δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τον υποψήφιο για περαιτέρω στοιχεία
- VII. Δυνατότητα ένστασης ως προς την αξιολόγηση.
- VIII. Ομοιόμορφη γεωγραφική και αριθμητική κατανομή των ωφελούμενων στους συμβούλους

#### **4. Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων**

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής που θα υποβάλουν οι δυνητικά ωφελούμενοι της πράξης και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- I. Επιλογή των εν δυνάμει ωφελούμενων, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης. Το υποσύστημα πρέπει να διαλειτουργεί με συστήματα του ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, το ΟΠΣ ΣΕΠΕ και της ΑΑΔΕ, ώστε να διασταυρώνονται τα στοιχεία και να επιβεβαιώνεται ότι ο εν δυνάμει ωφελούμενος είναι εγκλωβισμένος ή εργαζόμενος σε φθίνοντα κλάδο.
- II. Υπολογισμός σειράς κατάταξης ανά ομάδα ωφελούμενων και Διοικητική Περιφέρεια, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης
- III. Υπολογισμός κατάστασης (επιλεχθείς / επιλαχών / μη επιλεχθείς) εν δυνάμει ωφελούμενων, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης
- IV. Προβολή αποτελεσμάτων ωφελούμενων (ανάρτηση Μητρώου Ωφελούμενων)
- V. Προβολή ενστάσεων ωφελούμενων (ανάλογα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης)
- VI. Επανεκδοση αποτελεσμάτων ωφελούμενων

#### **5. Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής**

Στο υποσύστημα θα περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες για την υποστήριξη της διαδικασίας παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού από τους συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ προς τους ωφελούμενους:

- I. Αντιστοίχιση κάθε ωφελούμενου με σύμβουλο
- II. Προγραμματισμός 1ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου
- III. Δήλωση ολοκλήρωσης 1ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου - Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- IV. Προβολή κατάστασης 1ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- V. Προγραμματισμός 2ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου



- VI. Δήλωση ολοκλήρωσης 2ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου - Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- VII. Προβολή κατάστασης 2ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- VIII. Προβολή ιστορικού 1ης και 2ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- IX. Προγραμματισμός 3ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου (κατά τη διεξαγωγή της κατάρτισης).
- X. Δήλωση ολοκλήρωσης 3ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου – Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- XI. Προβολή κατάστασης 3ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο.
- XII. Προγραμματισμός 4ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου (λήψη ανατροφοδότησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης).
- XIII. Δήλωση ολοκλήρωσης 4ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου – Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- XIV. Προβολή κατάστασης 4ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο.
- XV. Προβολή ιστορικού 3ης και 4ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο (Διαχειριστική Αρχή).
- XVI. Παροχή απόφασης με βάση τις συμβουλευτικές για το πρόγραμμα κατάρτισης ή την οριζόντια δεξιότητα που θα ακολουθηθεί από τον ωφελούμενο.
- XVII. Υποστήριξη χρονικού περιορισμού ανάμεσα στις συνεδρίες (π.χ. 1 μήνας).

#### **6. Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata**

Η συμπλήρωση των δελτίων θα γίνεται, ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, από ΕΟΠΠΕΠ στον πάροχο πιστοποίησης. Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται είναι οι εξής:

- I. Καταχώρηση και επεξεργασία απογραφικών δελτίων εισόδου ωφελούμενων.
- II. Καταχώρηση και επεξεργασία απογραφικών δελτίων εξόδου ωφελούμενων.
- III. Αποστολή απογραφικών δελτίων εισόδου / εξόδου ωφελούμενων από το προς ανάπτυξη Π.Σ. προς άλλα Π.Σ.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης εν δυνάμει ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ
- Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

#### Παραδοτέα:

**P2.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων

- **P2.1.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
  - Πρώτη Έκδοση : Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III



- ο Τελική Έκδοση: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- **Π2.1.2:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II

**Π2.2:** Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών

**Π2.3:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

- **Π2.3.1:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- **Π2.3.2:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX

**Π2.4:** Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων

**Π2.5:** Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής

**Π2.6:** Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**Π2.7:** Εγχειρίδια χρήσης

**Π2.8:** Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata

**ΠΕ 3: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Για την εύρυθμη υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής – κατάρτισης & πιστοποίησης θα απαιτηθεί η ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης το οποίο θα περιλαμβάνει:

**1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Το εν λόγω Υποσύστημα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- I. Δημιουργία/επεξεργασία/Προβολή και αναζήτηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
- II. Δημιουργία και ανάρτηση ανακοινώσεων
- III. Αίτηση ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης
- IV. Δημιουργία νέου τμήματος κατάρτισης
- V. Δήλωση αιθουσών διδασκαλίας
- VI. Διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης
- VII. Υποβολή Δήλωσης Έναρξης τμήματος κατάρτισης
- VIII. Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού προγράμματος κατάρτισης
- IX. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή Έκθεσης Υλοποίησης τμήματος κατάρτισης
- X. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή Έκθεσης Παρακολούθησης ωφελούμενων
- XI. Προβολή και διαχείριση (έγκριση / απόρριψη / παρατήρηση) Δηλώσεων Έναρξης τμημάτων κατάρτισης
- XII. Προβολή ενεργών τμημάτων κατάρτισης



- XIII. Προβολή και διαχείριση (έγκριση / απόρριψη για αιτήματα) δηλώσεων / αιτημάτων τροποποίησης κατάρτισης
- XIV. Προβολή Εκθέσεων Υλοποίησης Κατάρτισης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ
- XV. Προβολή Εκθέσεων Παρακολούθησης ωφελούμενων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ

## **2. Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης & Παρόχων Πιστοποίησης**

Τα υποέργα 5-9 της Πράξης που θα αφορούν στις ενέργειες της κατάρτισης και πιστοποίησης των ωφελουμένων, θα υλοποιηθούν μέσω voucher. Σε αυτό το πλαίσιο, για τους πάροχους κατάρτισης θα αναπτυχθεί Μητρώο από την Ε.Υ./ Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, οι οποίοι θα παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια. Οι πάροχοι κατάρτισης θα συμβληθούν με παρόχους πιστοποίησης για τα αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναπτύξουν.

Στο σχετικό υποσύστημα για τη διαχείριση των μητρώων παρόχων θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

- I. Δημιουργία, ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια περιοχή
- II. Δημιουργία, ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης ανά διοικητική περιφέρεια

## **3. Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης**

Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης είναι οι εξής:

- I. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή προγράμματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης.
- II. Προβολή προγραμμάτων εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης από την Ειδική Υπηρεσία/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.
- III. Δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις.
- IV. Ενημέρωση αποτελέσματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο.

## **4. Υποσύστημα Πληρωμών**

Η ακριβής λειτουργικότητα θα καθοριστεί από τον Κύριο του Έργου κατά τη διάρκεια τυχόν υλοποίησης της πράξης. Ενδεικτικές λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται είναι:

- I. Παραγωγή εντύπων εντολών πληρωμής, ανάλογα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης, μετά από σχετική έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ.
- II. Ηλεκτρονική αποστολή εντολών πληρωμής Ειδική Υπηρεσία/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ προς το φορέα που θα οριστεί.
- III. Προβολή κατάστασης εντολών πληρωμής.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:



- Ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Πληροφοριακού Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης
- Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

#### **Παραδοτέα:**

**Π3.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

**Π3.2:** Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης

**Π3.3:** Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης

**Π3.4:** Υποσύστημα Πληρωμών

**Π3.5:** Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**Π3.6:** Εγχειρίδια χρήσης

## **2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**

Οι αρμοδιότητες των **πέντε (5) Στελεχών Πληροφορικής** θα είναι:

**Θέση 1:** Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο θα έχει ρόλο υπευθύνου/συντονιστή της ομάδας υλοποίησης του έργου και θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ0, ΠΕ2 και **υπό τις προϋποθέσεις της παρ.3**, στο πακέτο εργασίας ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

#### **Παραδοτέα**

- ΠΕ0/ Π0.3: Μηνιαίες Εκθέσεις Help Desk - Υποστήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων
- ΠΕ2/ Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής





- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

**1) Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».**

**2) Για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας ΠΕ0 και ΠΕ2 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται δεκαπεντέμισι (15,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.**

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 46.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**3) Ειδικά για το πακέτο εργασίας ΠΕ3, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ενεργοποίησή του μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έργου.**

Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ3 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται εξίμισι (6,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 19.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις και εφόσον ανατεθεί το συμπληρωματικό έργο (ΠΕ3), θα προσαυξηθεί κατά το ποσό αυτό, των 19.500€ (μη συμπ. ΦΠΑ) το συνολικό ποσό της αμοιβής του στελέχους.

Οι εν λόγω ανθρωπομήνες που θα απαιτηθούν, εφόσον ανατεθεί στο στέλεχος η εκτέλεση του πακέτου εργασίας ΠΕ3, θα εκτελεσθούν εντός της συμβατικής διάρκειας των εικοσιτεσσέρων (24) μηνών και μέχρι την λήξη αυτών σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας των οποίων την εκτέλεση θα έχει αναλάβει το στέλεχος πληροφορικής.



**Θέση 2: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στο πακέτο εργασίας ΠΕ2 και **υπό τις προϋποθέσεις της παρ.3**, στο πακέτο εργασίας ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

**Παραδοτέα**

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

**1) Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι επτά (7) μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».

**2) Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ2 του στελέχους πληροφορικής**, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**3) Ειδικά για το πακέτο εργασίας ΠΕ3, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ενεργοποίησή του μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έργου.**

Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ3 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις και εφόσον ανατεθεί



στο συμπληρωματικό έργο (ΠΕ3), θα προσαυξηθεί κατά το ποσό αυτό των 16.500,00€ (μη συμπ. ΦΠΑ) το συνολικό ποσό της αμοιβής του στελέχους.

Σε περίπτωση ανάθεσης, θα παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης κατά επτά (7) μήνες, διαμορφούμενης έτσι της συνολικής διάρκειας αυτής σε δεκατέσσερις (14) μήνες.

Οι εν λόγω ανθρωπομήνες που θα απαιτηθούν, εφόσον ανατεθεί στο στέλεχος η εκτέλεση του πακέτου εργασίας ΠΕ3, θα εκτελεσθούν εντός της συμβατικής διάρκειας των δεκατεσσάρων (14) μηνών και μέχρι την λήξη αυτών σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας των οποίων την εκτέλεση θα έχει αναλάβει το στέλεχος πληροφορικής.

**Θέση 3: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στο πακέτο εργασίας ΠΕ2 και **υπό τις προϋποθέσεις της παρ.3**, στο πακέτο εργασίας ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

#### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.7: Εγχειρίδια χρήσης
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**1) Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι επτά (7) μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές



του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».

- 2) Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ2 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

- 3) **Ειδικά για το πακέτο εργασίας ΠΕ3, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ενεργοποίησή του μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έργου.**

Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ3 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις και εφόσον ανατεθεί στο συμπληρωματικό έργο (ΠΕ3), θα προσαυξηθεί κατά το ποσό αυτό των 16.500,00€ (μη συμπ. ΦΠΑ) το συνολικό ποσό της αμοιβής του στελέχους.

Σε περίπτωση ανάθεσης, θα παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης κατά επτά (7) μήνες, διαμορφούμενης έτσι της συνολικής διάρκειας αυτής σε δεκατέσσερις (14) μήνες.

Οι εν λόγω ανθρωπομήνες που θα απαιτηθούν, εφόσον ανατεθεί στο στέλεχος η εκτέλεση του πακέτου εργασίας ΠΕ3, θα εκτελεσθούν εντός της συμβατικής διάρκειας των δεκατεσσάρων (14) μηνών και μέχρι την λήξη αυτών σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας των οποίων την εκτέλεση θα έχει αναλάβει το στέλεχος πληροφορικής

**Θέση 4: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στο πακέτο εργασίας ΠΕ2 και **υπό τις προϋποθέσεις της παρ.3**, στο πακέτο εργασίας ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

#### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες



τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX

- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.7: Εγχειρίδια χρήσης
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών

**1) Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι επτά (7) μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».

**2)** Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ2 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**3) Ειδικά για το πακέτο εργασίας ΠΕ3, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ενεργοποίησή του μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έργου.**

Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ3 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται τεσσερισήμισι (4,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 13.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις και εφόσον ανατεθεί στο συμπληρωματικό έργο (ΠΕ3), θα προσαυξηθεί κατά το ποσό αυτό των 13.500,00 € (μη συμπ. Φ.Π.Α.), το συνολικό ποσό της αμοιβής του στελέχους

Σε περίπτωση ανάθεσης, θα παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης κατά έξι (6) μήνες, διαμορφούμενης έτσι της συνολικής διάρκειας αυτής σε δεκατρείς (13) μήνες.

Οι εν λόγω ανθρωπομήνες που θα απαιτηθούν, εφόσον ανατεθεί στο στέλεχος η εκτέλεση του πακέτου εργασίας ΠΕ3, θα εκτελεσθούν εντός της συμβατικής διάρκειας των δεκατριών (13) μηνών και μέχρι την λήξη αυτών σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας των οποίων την εκτέλεση θα έχει αναλάβει το στέλεχος πληροφορικής





**Θέση 5: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στο πακέτο εργασίας ΠΕ2 και **υπό τις προϋποθέσεις της παρ.3**, στο πακέτο εργασίας ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

**Παραδοτέα**

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

- 1) Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι επτά (7) μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».
- 2) Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ2 του στελέχους πληροφορικής**, απαιτούνται πεντέμισι (5,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.  
Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 16.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 3) Ειδικά για το πακέτο εργασίας ΠΕ3, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ενεργοποίησή του μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έργου.**



Για την υλοποίηση του πακέτου εργασίας ΠΕ3 του στελέχους πληροφορικής, απαιτούνται εξίμισι (6,5) ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ θα είναι 3.000,00 €.

Η αμοιβή του στελέχους για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 19.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις και εφόσον ανατεθεί το συμπληρωματικό έργο (ΠΕ3), θα προσαυξηθεί κατά το ποσό αυτό των 19.500,00€ (μη συμπ. Φ.Π.Α.), το συνολικό ποσό της αμοιβής του στελέχους. Σε περίπτωση ανάθεσης, θα παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης κατά επτά (7) μήνες, διαμορφούμενης έτσι της συνολικής διάρκειας αυτής σε δεκατέσσερις (14) μήνες.

Οι εν λόγω ανθρωπομήνες που θα απαιτηθούν, εφόσον ανατεθεί στο στέλεχος η εκτέλεση του πακέτου εργασίας ΠΕ3, θα εκτελεσθούν εντός της συμβατικής διάρκειας των δεκατεσσάρων (14) μηνών και μέχρι την λήξη αυτών σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας των οποίων την εκτέλεση θα έχει αναλάβει το στέλεχος πληροφορικής.

### 3. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

#### Για τη ΘΕΣΗ 1:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής, ή Θετικών επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/Π.Δ.50/2001/ΦΕΚ 39 Α, ως τροποποιήθηκε και ισχύει),
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) ετών** σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων για κάθε ένα από τα παρακάτω και συγκεκριμένα: **Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL**. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε συντονισμό και διοίκηση έργων, η οποία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων.

#### Για τις ΘΕΣΕΙΣ 2, 3, 4 & 5:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής, ή Θετικών επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,



το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο ΑΣΕΠ/Π.Δ.50/2001/ΦΕΚ 39 Α, ως τροποποιήθηκε και ισχύει),

- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **ενός (1) έτους** σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων για κάθε ένα από τα παρακάτω και συγκεκριμένα: **Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL.** Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (**βήμα 1**) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

#### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (βήμα 2)

##### Προσόντα – Κριτήρια επιλογής (τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Για τη θέση 1: Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>πλέον</u> των <b>δύο (2) ετών</b> σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων για κάθε ένα από τα παρακάτω και συγκεκριμένα: <b>Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL.</b>	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	50%



2	<b>Για τη θέση 1:</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον του ενός (1) έτους σε συντονισμό και διοίκηση έργων.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	25%
2.	<b>Για τις θέσεις 2,3,4 &amp; 5:</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον του <b>ενός (1) έτους</b> σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων για κάθε ένα από τα παρακάτω και συγκεκριμένα: <b>Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL.</b>	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	75%
3.	Αποδεδειγμένη καλή , πολύ καλή, ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2, C1 ή C2)	<u>Επίπεδο B2:</u> 30 μόρια <u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	10%
4.	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος συναφές με αντικείμενο πληροφορικής	100 μόρια	5%
5.	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε γνωστικό αντικείμενο της θέσης πληροφορικής.	100 μόρια	10%

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, Τ.Κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς. **Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής** ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την **Τετάρτη 30/01/2019 και λήγει την Τρίτη 12/02/2019 και ώρα 15:00**. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

## 6. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

**Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:**

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 1/2019 ΟΠΣ 5029464 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση (.....) στελέχους Πληροφορικής, του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων», της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

**Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :**

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η/-οι θέση/-εις για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος εργολήπτης και διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. (**Παράρτημα 1**)
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα europass  
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
  - Τα στοιχεία που περιέχονται στο βιογραφικό σημείωμα, όπως και τα κάθε είδους στοιχεία που επικαλούνται και προσκομίζονται για τις ανάγκες συμμετοχής του υποψηφίου στην Ανακοίνωση – Πρόσκληση, είναι αληθή.
  - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία,





παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. (**Παράρτημα 2**)

➤ Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας (**Παράρτημα 3**)

4. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και συστατικές επιστολές. Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, πιστοποιείται από βεβαίωση της Υπηρεσίας ή του Φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν.
5. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π.  
(Προσωντολόγιο ΑΣΕΠ/Π.Δ.50/2001/ΦΕΚ 39 Α, ως τροποποιήθηκε και ισχύει/  
/www.asep.gr/Γλωσσομάθεια, ειδικό παράρτημα (Α2) - Ημ. Έκδοσης 14-3-2018)
6. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

#### Υπόμνηση σχετικά με τα χορηγούμενα δεδομένα των υποψηφίων:

- Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δια υποβολής της σχετικής Αιτήσεως συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια, καταβάλλεται δε κάθε δυνατή επιμέλεια και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν.
- Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν περιέχονται στις υποβληθείσες προτάσεις τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα **και σύμφωνα με την αντίστοιχη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης (Παράρτημα 4)**

#### Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



- Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με το πλαίσιο του έργου.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε δύο εφημερίδες των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. ([www.idika.gr](http://www.idika.gr)), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων, της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και της δήλωσης προστασίας προσωπικών δεδομένων (Παράρτημα 1,2,3,4). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Παπαναγιώτου (e-mail: [papanagioutou@idika.gr](mailto:papanagioutou@idika.gr)/τηλ:2132168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν οριστεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.
2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις προϋποθέσεις της **ενότητας 3**. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται βάση των κριτηρίων που περιγράφονται στην **ενότητα 4**. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά μέχρι και την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:



- Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης (**βήμα 1**). Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης (**βήμα 2**). (**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**)
- Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1<sup>ου</sup> βήματος.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός ( $B_K$ ) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^v (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$

- Στη συνέχεια καλούνται οι δεκαπέντε πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία ( $B_\Sigma$ ) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 80\% + B_\Sigma \cdot 20\%$$

- Επιτυχόντες για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**.
5. Τα συνοπτικά αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ([www.idika.gr](http://www.idika.gr)). Επίσης, τα αναλυτικά ατομικά αποτελέσματα θα ανακοινωθούν σε έκαστο των υποψηφίων με προσωπική ηλεκτρονική αλληλογραφία.

## 8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχειρώς, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Ισόγειο, στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10,



Τ.Κ. 10551 Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. Πρωτ 4./2018 - ΟΠΣ 5029464 Πρόσκληση.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την Η.Δ.Κ.Α. Α.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.Δ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.Δ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.Δ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης**  
**Πρόεδρος Δ.Σ. &**  
**Διευθύνων Σύμβουλος**

