|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Y Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………….………………………………………………………………ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(Στοιχεία επικοινωνίας) | ……………….…(ημερομηνία) Αριθ. Πρωτ.: ……………………**Προς:** Κλιμάκιο Διοικητικού Συμβουλίου ΗΔΙΚΑ ΑΕ - Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων |

 |

**Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ω Ν**

Σχετική προκήρυξη: ……………………………………………………………….………………………………………………………………….

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου: ……………………………………………………………………………………

Αριθ. πρωτ. αίτησης υποψηφιότητας υπαλλήλου: ………………..…………………………….……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. πρωτ. …………….. (ΑΔΑ: ……) προκήρυξη του φορέα ………….. με θέμα «…………..…» αναφορικά με την πλήρωση θέσεων ………………………………...
2. Την αριθ. πρωτ. ………… αίτηση υποψηφιότητας του/της (… όνομα υπαλλήλου) προς την Υπηρεσία μας και το συνημμένο σε αυτή βιογραφικό σημείωμα.
3. Τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του/της (…όνομα υπαλλήλου).
4. Τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.
5. Τα στοιχεία που προσκόμισε ο υπάλληλος.

**Β ε β α ι ώ ν ο υ μ ε**

Από την αριθ. πρωτ. ………. αίτηση υποψηφιότητας του/της υπαλλήλου, το βιογραφικό του/της σημείωμα και το αρχείο της υπηρεσίας μας, βεβαιώνονται τα εξής:

**Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Ενότητα Α1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………………………………….……………………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………

**Ενότητα Α2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………...……………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………………

Ειδικότερα, ο υπάλληλος:

* Διορίστηκε/Προσλήφθηκε …………………………………………………………………………………….. (σχετική απόφαση και ΦΕΚ διορισμού, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος, φορέας διορισμού),
* Διαθέτει συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας μέχρι και την ……… (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): …..έτη …. μήνες …..ημέρες
* Στο ανωτέρω χρόνο συμπεριλαμβάνεται αναγνωρισμένη πραγματική δημόσια υπηρεσία μέχρι και την ……… (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): ….. έτη …. μήνες ….. ημέρες, η οποία έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις …….…. (σχετικές αποφάσεις αναγνώρισης)
* Στις ………..(ημερομηνία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων) κατέχει τον …. βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο …..έτη …. μήνες …..ημέρες
* Σήμερα υπηρετεί ………………………… (αναγράφεται ο φορέας στον οποίον υπηρετεί ο υπάλληλος).

**Ενότητα Α3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Βεβαιώνονται τα δηλούμενα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού

ή

Τα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού είναι τα εξής: ………………………………………….

**Ενότητα Β: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

**Ενότητα Β1**. *(συμπληρώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)*

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Ανήκει οργανικά στο …….…………………… βάσει της αριθ. ……………… απόφασης διορισμού/πρόσληψης (ΦΕΚ ……)

β) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, βάσει της αριθ. …………………… (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από …………………….έως ……………….

γ) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου ……. για ……. τουλάχιστον έτη βάσει της αριθ. …………………… (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από ………. έως ……………….

δ) Είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την αριθ. ……………………………………….. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας, τίτλος διδακτορικού διπλώματος και σχετική πράξη αναγνώρισης) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.) και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος για τρία (3) έτη.

ε) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) σύμφωνα με την αριθ. …….. (σχετική βεβαίωση αποφοίτησης/έγγραφο, κλπ) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………………………………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.) και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος για τρία (3) έτη.

στ) Είναι κάτοχος του ……….. (τίτλος μεταπτυχιακού και σχετική πράξη αναγνώρισης) αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την αριθ. ……………………………………….. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας,) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.) και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος για τρία (3) έτη.

ζ) Κατέχει το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.) και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

**Ενότητα Β.2.**  *(συμπληρώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)*

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Κατέχει έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών για τη θέση …….. και ειδικότερα κατέχει ……………………………………………………………… (τίτλος σπουδών).

β) Έχει τριετή/τριετή εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της θέσης ευθύνης ……………………….., όπως αναλυτικά βεβαιώνεται παρακάτω στην ενότητα Β.2. του βιογραφικού σημειώματος.

γ) Διαθέτει γνώση της αγγλικής ή άλλης γλώσσας επιπέδου …….. και συγκεκριμένα κατέχει ………………. (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας)

**Ενότητα Β3.: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**(συμπληρώνεται κατά περίπτωση βάσει των όσων έχει υπεύθυνα δηλώσει ο υποψήφιος και βάσει του αρχείου της υπηρεσίας)

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, καθώς η αυτοδίκαιη απόλυσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου …… του ν. ……. συντελείται στις ………/……./………… (ημερομηνία αυτοδίκαιης απόλυσης)

β) Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα αδικήματα της παρ. 6 του άρθρου 106 του του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Βιβλίο Β΄) ως ισχύει

γ) Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα αδικήματα της στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν.3528/2007)

δ) Δεν έχε επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάµενος µε τις διατάξεις του Υ.Κ. σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου άλλης προκήρυξης και δεν έχει διανύσει από την τοποθέτησή του τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόµενης θητείας του.

 **Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στο βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε έγγραφα, τίτλους, πιστοποιητικά και κατά το μέρος που αυτά δεν έχουν βεβαιωθεί ήδη με την αίτηση υποψηφιότητας του υπαλλήλου).

**Ενότητα Β.1: ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Π.χ. Βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων πτυχίων/μεταπτυχιακών/ξένων γλωσσών, και πιστοποιημένης επιμόρφωσης, κ.λπ., καθώς ο υπάλληλος είναι κάτοχος των ………………………..…………………………….

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………………………………….……………………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………

**Ενότητα Β.2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος έχει εργασιακή εμπειρία και έχει ασκήσει καθήκοντα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Διάρκεια απασχόλησης(έτη/μήνες) | Φορέας απασχόλησης | Οργανική μονάδα | Θέση | Σχετική απόφαση |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | Π.χ. διορισμός - Εργασιακή εμπειρία |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | Π.χ. Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. προϊστάμενος Διεύθυνσης |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. προϊστάμενος Τμήματος |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. Εισηγητής |  |

**Ενότητα Β.3: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Βεβαιώνεται η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία του υπαλλήλου σε θέματα αντικειμένου ή διορθώνεται η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία ως προς το …………………., όπως προκύπτει από …………………………………………………………………………………………………………….

ή/και επισυνάπτεται βεβαίωση του φορέα ………………….……. από όπου προκύπτει η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία του υπαλλήλου σε θέματα αντικειμένου της ……. Προκηρυσσόμενης θέσης

**Ενότητα Β.4: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

Βεβαιώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία, όπως προκύπτει από την αριθ. ……….. απόφαση.

ή

διορθώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία ως προς το ………………….… , όπως προκύπτει από την αριθ. ……….. απόφαση.

**Ενότητα Β5: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, όπως προκύπτουν από τα …………………………………………………………………… σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

ή

από τα δηλούμενα αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, διορθώνονται τα εξής ως προς το …………………………… όπως προκύπτουν από τα ………………………………… σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

**Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης……………./Τμήματος Προσωπικού/**

**Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού**

**…………………………………………….……………………**

**Κοινοποίηση:**

Ενδιαφερόμενο υπάλληλο ……….…..

**Εσωτερική Διανομή:**

Διεύθυνση/Τμήμα Διοικητικού, για ενημέρωση προσωπικού μητρώου υπαλλήλου φορέα