



16PROC003758646 2016-02-03

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα  
[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα  
Τηλέφωνο: 210-9282153  
Φαξ : 210-9248942  
E-mail: kolovou@idika.gr

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Αθήνα, 2/2/2016**

**Αρ. Πρ. Διακήρυξης: 826**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ  
ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, ΤΟΥ Η/Ζ & ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΓΙΑ  
ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

( Απόφαση Δ.Σ 1227 της συνεδρίασης της 242/29.1.2016)

**Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 54.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.**

**Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ:** Με υποβολή προσφορών στο πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3<sup>ος</sup> όροφος – **την 17<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12<sup>οο</sup>.**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει για περίοδο ενός (1) έτους (από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) τη συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες προϋπολογιζόμενης δαπάνης **54.000,00 €** πλέον ΦΠΑ που αναλύεται ως εξής:

- Κόστος υπηρεσιών συντήρησης ΕΗΕ (Ηλεκτρολόγος Α' τάξης):  
1700 ευρώ/μήνα πλέον ΦΠΑ X 12 μήνες= **20.400,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.**
- Κόστος υπηρεσιών συντήρησης ΕΗΕ (Ηλεκτρολόγος Β' τάξης):  
1600 ευρώ/μήνα πλέον ΦΠΑ X 12 μήνες= **19.200,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.**
- Κόστος προληπτικής συντήρησης Υποσταθμού :  
1800 ευρώ/6-μηνο πλέον ΦΠΑ X 12 μήνες= **3.600,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.**
- Κόστος προληπτικής συντήρησης Η/Ζ :  
600 ευρώ/2-μηνο πλέον ΦΠΑ X 12 μήνες= **3.600,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.**
- Κόστος γενικής συντήρησης Υποσταθμού: **2.230,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ**
- Κόστος γενικής συντήρησης Η/Ζ: **2.500,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ**
- Κόστος ώρας υπερωριακής εργασίας:  
6,50 ευρώ/ώρα πλέον ΦΠΑ X 150 ώρες= **975,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ**

• Κόστος ώρας υπερωριακής εργασίας:  
 11,50 ευρώ/ώρα πλέον ΦΠΑ x 130 ώρες = 1.495,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Δεδομένης της επικείμενης μετεγκατάστασης της ΗΔΙΚΑ στο νέο κτίριο επί της οδού Λυκούργου 10, η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ θα έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης του εξοπλισμού εκείνου που θα κριθεί ότι δεν απαιτείται να συντηρείται πλέον (η παρούσα πρόβλεψη αφορά την συντήρηση Η/Ζ και Υποσταθμού Μ/Τ του κτιρίου της Λ. Συγγρού).

#### **A) Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων που περιλαμβάνει τα εξής:**

- Την ανάληψη της προβλεπόμενης από τη ΔΕΔΔΗΕ ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που ηλεκτροδοτούνται από τον υποσταθμό της ΔΕΔΔΗΕ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται να υπογράψει ο αδειούχος ηλεκτρολόγος μηχανικός, μέλος ΤΕΕ, την ειδική επιστολή που προβλέπεται από τη ΔΕΔΔΗΕ. Η ανάθεση αυτή διακόπτεται με τη λήξη της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης και με τη λήξη της παράτασης.
- Να υπάρχουν μόνιμα δύο ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι ΤΕΙ που θα καλύπτουν 2 βάρδιες (ένας πρωινή, ένας απογευματινή), ένας με πτυχίο Α τάξης με προϋπηρεσία και ένας με πτυχίο Β τάξης. Οι ηλεκτρολόγοι αυτοί θα αντικαθίστανται πάντοτε στην απουσία τους και θα ενισχύονται σε τυχόν ανάγκη με ηλεκτρολόγους αντίστοιχων επαγγελματικών προσόντων. Επίσης απαραίτητη είναι η δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων περιστατικών όλο το 24-ωρο 7μέρες/βδομάδα.

#### **B) Εργασίες προληπτικής συντήρησης Η/Ζ.**

#### **Γ) Εργασίες προληπτικής συντήρησης υποσταθμού Μ/Τ**

#### **Δ) Εργασίες ετήσιας συντήρησης υποσταθμού Μ/Τ**

#### **Ε) Τυχόν απαιτούμενη υπερωριακή απασχόληση**

### **2. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να συνάψει, με δικά του έξοδα, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους όπου ως τρίτοι θα θεωρούνται οι πελάτες, επισκέπτες, εν γένει συνεργάτες και το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ (αντίγραφο του οποίου οφείλει να καταθέσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ), για πράξεις ή/και παραλείψεις υπαλλήλων ή/και εκπροσώπων τους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα ελεγχθούν από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ το οποίο θα καλύπτει κατ' ελάχιστο:

A) Αστική Ευθύνη προς Τρίτους για σωματικές βλάβες με όριο ασφάλισης **100.000,00 €** ανά συμβάν.

B) Αστική Ευθύνη για υλικές ζημιές, με όριο ασφάλισης **54.000,00 €** ανά συμβάν

Γ) Συνολική Αστική Ευθύνη εταιρείας για πρόκληση ατυχημάτων που αφορούν σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές, με ελάχιστο όριο ασφάλισης **300.000,00 €** ανά συμβάν

Επισημαίνεται ότι το κόστος της σύμβασης δεν θα υπερβαίνει συνολικά το πόσο των **54.000,00 €** πλέον ΦΠΑ.

Επιπρόσθετα, υπογραμμίζεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, λόγω επικείμενης μετεγκατάστασης εντός του τρέχοντος έτους, δύναται μονομερώς να προβεί σε αντίστοιχες προσαρμογές για τις ανάγκες του νέου κτιρίου με απλό έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι με την προσφορά τους δεσμεύονται ότι θα παράσχουν τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες με το ίδιο ακριβώς κόστος και στο νέο κτίριο **χωρίς να υπαναχωρήσουν της προσφορές τους.**

16PRQC003758646-2016-02-03  
 Τονίζεται ότι μέσα στον προϋπολογισμό του έργου και ειδικότερα στο προϋπολογιζόμενο κόστος της συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται τυχόν κόστος για την «ανάληψη ευθύνης του ελέγχου εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων» τόσο του Υποσταθμού του κτιρίου της Λ. Συγγρού 101 όσο και του Υποσταθμού του κτιρίου της οδού Λυκούργου και ουδεμία περαιτέρω αμοιβή δεν δικαιολογείται για το σκοπό αυτό. Συνεπώς οι προσφορές που θα υποβληθούν στον παρόντα διαγωνισμό θεωρείται εξ' αρχής ότι έχουν συμπεριλάβει στην προσφερόμενη τιμή κάθε ανάλογο με τα ως άνω κόστος.

### 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών, περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

### 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ /ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 4.1 Δικαίωμα συμμετοχής/ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που αθροιστικά:

**Α)** Διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ανάλογων εξοπλισμών, την οποία θα πρέπει να αποδείξουν προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός **(1) τουλάχιστον όμοιου έργου** την **τελευταία τριετία**. Για την απόδειξη της ως άνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει **εντός του Φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής** τα εξής:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

**Β)** Θα διαθέσουν άτομα για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων τα οποία με τη σειρά τους διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες που απαιτούνται προς το σκοπό αυτό. Για την απόδειξη της εν λόγω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα πρέπει να καταθέσει **Υ.Δ. περί τήρησης της συγκεκριμένης απαίτησης** πριν δεν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένα αντίγραφα των αδειών των ηλεκτροτεχνιτών. **Τα αντίγραφα των αδειών αποτελούν προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης.**

**Γ)** Έχουν Μέσο Όρο κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία **108.000€**. Για την απόδειξη των συγκεκριμένης ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων **τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων**, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Σε περίπτωση που δεν έχουν δημοσιευμένο Ισολογισμό αρκεί να προσκομιστεί Ισοζύγιο πρωτοβαθμίων της **31<sup>ης</sup>/12.2015**. Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να παρουσιάζουν κατά την τελευταία πενταετία τουλάχιστον τρεις θετικές χρήσεις (δηλαδή να μην έχουν ζημιές).

Δ) Διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις [ISO 9001(Ποιότητα), OHSAS 18001(Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ISO / IEC 27001:2013,(Τεχνολογία Πληροφοριών – Τεχνικές Ασφάλειας – Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών)]. Για την απόδειξη της εν λόγω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής πρέπει να προσκομιστούν ευκρινή αντίγραφα των ζητούμενων πιστοποιήσεων.

Ε) Έχουν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής της **παρ. 5.1** (συμπληρωματικά προς τα ως άνω).

#### 4.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω (**παρ. 4.1**) ελάχιστες προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της **παραγράφου 5.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκαταστημένα σε κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκαταστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

#### 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται. Η Επιτροπή Προμηθειών θα παραλάβει μέσω του Πρωτοκόλλου τις προσφορές τις οποίες θα αποσφραγίσει με τη διαδικασία που αναφέρεται **στην παρ. 8** της παρούσας.

Οι προσφορές θα ισχύουν **για έξι (6) μήνες** από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα (πλην των δικαιολογητικών συμμετοχής που δεν απαιτείται να διατεθεί αντίγραφο) ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά και επί ποινή**

**αποκλεισμού** όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

16PROC003758646 2016-02-03

### 5.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο **«Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής»**, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη **«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ»**, περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη **«ΝΑΙ»**, που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη **«ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»** θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του **«Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής»** στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγύηση συμμετοχής αξίας € <b>3.321,00</b> που αντιστοιχεί σε <b>ποσοστό 5%</b> επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ'</b> ). Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην παρ. 13 της παρούσας	ΝΑΙ		
2.	Έγγραφο νομιμοποίησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης και κωδικοποιημένο κατασταστικό)	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνες δηλώσεις <sup>1</sup> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, οι οποίες θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της ημερομηνίας του διαγωνισμού στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: <b>A:</b> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και	ΝΑΙ		

<sup>1</sup> Οι εν λόγω Υπεύθυνες Δηλώσεις απαιτείται να φέρουν την υπογραφή:

-Για ΟΕ & ΕΕ από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές

-Για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

-Για ΕΠΕ από τους διαχειριστές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16PROC003758646-2016-02-03	<p>Επίσης, ότι δεν έχει κινήσει εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης που ορίζονται στην παρούσα.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <p>8. i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>16PROC003758646-2016-02-03</p> <p>Συμβουλίου, η οποία, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> </ul> <p><b>Β:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> <li>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.</li> </ol> <p><b>Γ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</li> <li>2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</li> <li>3. Ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών, σε περίπτωση κατακύρωσης στον Ανάδοχο υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.</li> <li>4. Ότι σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος του έργου και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει γνήσια αντίγραφα των αδειών των ηλεκτροτεχνιτών που θα απασχολήσει στο έργο.</li> </ol>			
4.	<p>Αντίγραφο ισολογισμού ή φορολογικών δηλώσεων από τα οποία να προκύπτει για τα 3 τελευταία έτη μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών <b>108.000 €</b> ήτοι το 2πλάσιο του συμβατικού τιμήματος. <b>Προσφορά με μικρότερο κύκλο εργασιών ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ως αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας</b></p>			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πρόταση ασφάλισης σύμφωνα με τις αναφερόμενες στην <b>παρ.2</b> καλύψεις. <b>Προσφορά που δεν συνοδεύεται από πρόταση ασφάλισης ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ</b> ως αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας.			
6.	Τη ζητούμενη στο <b>άρθρο 4.1</b> τεκμηρίωση ενός <b>(1) τουλάχιστον όμοιου έργου</b> την <b>τελευταία τριετία</b> .			
7.	Αντίγραφα των ζητούμενων στην <b>παρ. 4.1</b> πιστοποιήσεων. <b>Απουσία πιστοποιήσεων συμπαρασύρει ΑΠΟΡΡΙΨΗ</b> της προσφοράς.			

Στον **κυρίως φάκελο** κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «**Προσφορά**»
- β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
- γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

## 5.2. Φάκελος Τεχνικής προσφοράς

- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:
  - α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
  - β) Κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία για τον τρόπο εξυπηρέτησης του έργου.

## 5.3. Φάκελος Οικονομικής προσφοράς

- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
  - α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τους πίνακες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'**
  - β) **Ξεχωριστή ανάλυση τιμών** (σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου) με βάση τις διατάξεις του **Ν 3863/2010** όπου θα πρέπει να εξειδικεύονται (επί ποινή αποκλεισμού) τα παρακάτω στοιχεία.
    - Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου στο συγκεκριμένο προσωπικού του Αναδόχου Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το παραπάνω ποσό
    - Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου
  - γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας του κλάδου ηλεκτροτεχνιτών στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συλλογική σύμβαση θα πρέπει οι ανάλυση τιμών να κινείται εντός των ορίων της Εθνικής Συλλογικής σύμβασης.



δ) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης, από τον Ανάδοχο.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «**Προσφορά**»

β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

## 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν εντός του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### 6.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να	ΝΑΙ		

16PROC003758646-2016-02-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα	NAI		

16PROC003758646\_2016-02-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής της Προσφοράς και ότι βεβαιώνεται να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. .	ΝΑΙ		
12.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>2</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά** από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**».

## 6.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου	ΝΑΙ		

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16PROC003758646-2016-02-03	αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16PROC003758646 2016-02-03	Πρόσκληση υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου (ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους ) και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Έγγραφο Ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
12.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>3</sup>		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά** από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 6.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

16PROC003758646 2016-02-03

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	<p>Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	NAI		
11.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	NAI		
12.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.</p>	NAI		
13.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</p>	NAI		
14.	<p>Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την</u></p>			

16PROC003758646-2016-02-03



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υπογραφή της σύμβασης με το <b>βεβαίωση ασφάλισης.</b>			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά** από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**».

#### 6.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
11.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να</p>	NAI		

16PROC003758646-2016-02-03

16PROC003758646-2016-02-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	<p>προκύπτει η έγγραφη του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
14.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη <b>βεβαίωση ασφάλισης</b>.</u></p>			
16.	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ <sup>4</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά** από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**».

<sup>4</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

## 16PROC003758646 2016-02-03

## 6.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

16PROC003758646\_2016\_02-03

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

16PROC003758646-2016-02-03

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους) και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
14.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά** από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 6.6 Οι Ενώσεις – Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

### Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης
<p>1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> <p>2. Η υπεύθυνη δήλωση που αναφέρεται στην παρούσα <b><u>δεν απαιτείται να φέρει γνήσιο υπογραφής.</u></b></p> <p>3. Τα δημόσια έγγραφα <b><u>δεν απαιτείται να φέρουν επικύρωση όταν είναι αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.</u></b> Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται να φέρουν <b><u>θεώρηση από Δικηγόρο</u></b> όπως και <b><u>τα πάσης φύσεως</u></b> ιδιωτικά έγγραφα.</p>

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία
<p>1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</p> <p>2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</p> <p>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>

### 7. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.

- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνω ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει τις προσφερόμενες τιμές σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή ανάμεσα στους υποψηφίους Αναδόχους που έχουν προσκομίσει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία και τα οποία έχουν κριθεί αποδεκτά.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό του έργου (ήτοι 54.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) θα απορρίπτονται αυτοδίκαια ενώ δύνανται να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό εκάστης κατηγορίας υπηρεσιών.**

## **8. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (**Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού**

Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Η Επιτροπή εν συνεχεία εξετάζει την πληρότητα του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και την ικανοποίηση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των υποψηφίων.



Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά υπογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια θα προχωρήσει στην αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. και στον αποκλεισμό των προσφορών που δεν καλύπτουν τις ανάγκες της. Αν υπάρχουν θέματα αποκλεισμού **τόσο από τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής όσο και από τη μελέτη των τεχνικών προσφορών** η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. **Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> φάση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.**

2. Η Επιτροπή πριν την τελική πρόταση κατακύρωσης στέλνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο Ανάδοχο που αναδεικνύεται επικρατέστερος να προσκομίσει **εντός 20 ημερών** τα προβλεπόμενα **στην παρ. 5 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»**. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, συμπεριλαμβανομένης και της βεβαίωσης ασφάλισης σε πλήρη ισχύ.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί **ο προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας διακήρυξης**.

## 9. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της **Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας** απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## 10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου **όσον αφορά την απασχόληση των 2 ηλεκτροτεχνιτών** θα γίνεται **τμηματικά σε μηνιαία βάση** έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας συστημάτων.

Για τις λοιπές υπηρεσίες συντήρησης **η πληρωμή θα γίνεται εντός του επόμενου μήνα από εκείνον που αυτές παρασχέθηκαν** επίσης έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας συστημάτων.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της

16PROC003758646 2016-02-03  
 Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.**
- β) **Φορολογική ενημερότητα.**
- γ) Ανά τρίμηνο θεωρημένη **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)** από τον ασφαλιστικό φορέα που ασφάλισε κατά τον προηγούμενο μήνα το προσωπικό που απασχολείται στο έργο (**σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου**) μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως η Η.ΔΙ.Κ.Α.Α ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.
- δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας σε περίπτωση που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή συνοδευόμενη με τις αντίστοιχες φωτοτυπίες αδειών, βιβλιαρίων κλπ που ο Ανάδοχος κατέθεσε κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι στο έργο δεν είναι υπάλληλοι του Αναδόχου με σχέση εξαρτημένης εργασίας θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο Υπεύθυνη δήλωση του **N 1599/86** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι συμφωνημένες αποδοχές στους απασχολούμενους στο έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου που αφορά το τιμολόγιο

Σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας προκήρυξης ή της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση **δεν ικανοποιούνται**, καταβάλλονται όμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ **οι αποδοχές στους εργαζομένους** και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (εφόσον είναι υπάλληλοι του Αναδόχου/παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).

**Τονίζεται ότι τα τιμολόγια του Αναδόχου υπόκεινται σε παρακράτηση 0,10% επί της καθαρής αξίας αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4013/2011 καθώς και 3,6% επί του παρακρατούμενο ποσού (χαρτόσημο ΟΓΑ).**

#### **11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο του έργου** όπως περιγράφηκε ανωτέρω.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30% και υπό την προϋπόθεση επάρκειας της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

## 12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

16PROC003758646-2016-02-03

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανώτερα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## 13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις Του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη του έργου και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.
4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Η ισχύς των προσφορών θα πρέπει να είναι **έξι (6) μήνες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού με δυνατότητα παράτασης για έξι μήνες ακόμα.

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης**  
**Πρόεδρος Δ.Σ. &**  
**Διευθύνων Σύμβουλος**

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :** Αναλυτική περιγραφή του έργου-Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :** Υποδείγματα οικονομικής προσφοράς –Υπόδειγμα ανάλυσης τιμών
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:** Υπόδειγμα **ΔΕΔΔΗΕ** της επιστολής ανάληψης της ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

16PROC003758646 2016-02-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

16PROC003758646 2016-02-03

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ****1. Αντικείμενο**

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει για διάστημα (12) μηνών (από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) τη συντήρηση των Ε.Η.Ε. όλων των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε και την συντήρηση του υποσταθμού Μ/Τ και του Η/Ζ του κεντρικού κτιρίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. επί της οδού Συγγρού 101 ως εξής:

**1. Εργασίες προληπτικής και ετήσιας συντήρησης Η/Ζ, του κεντρικού κτιρίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Συγγρού 101, για (12) μήνες (18/2/2016- 18/02/2017)****➤ Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν:**

**6 τουλάχιστον ελέγχους** εντός του 12μήνου που θα περιλαμβάνουν τα εξής:

**Α) Έλεγχος ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Πετρελαιοκινητήρα – τριφασική γεννήτρια)**

- Έλεγχος κατάστασης συσσωρευτών
- Έλεγχος επικουρικής φόρτισης συσσωρευτών
- Έλεγχος στάθμης λαδιών
- Έλεγχος φίλτρων
- Έλεγχος καλής εκκίνησης και λειτουργίας
- Θα τίθεται σε λειτουργία με ή χωρίς φορτίο για 30 λεπτά έτσι ώστε να φορτίζει τους συσσωρευτές.
- Έλεγχος μετρητών πίεσης ελαίου, θερμοκρασίας νερού κ.λ.π. και καταγραφή μετρήσεων.

Β) Έλεγχος των δύο πεδίων του ηλεκτρικού πίνακα που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Η/Ζ (του πεδίου αυτοματισμού και του πεδίου με τους αυτόματους διακόπτες).

Γ) Δημιουργία τεχνικής διακοπής για τον έλεγχο της εκκίνησης του Η/Ζ, χωρίς να προκληθεί διατάραξη στην λειτουργία των συστημάτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Δ) Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης και επίβλεψης λειτουργίας , το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο και ολογράφως από τον συντηρητή και τον επιβλέπων τεχνικό της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Αντίγραφο του ανωτέρου δελτίου θα δίδεται και στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πρέπει να γίνεται τμηματικά, σε έξι (6) ισόποσες διμηνιαίες δόσεις **και μέσω του τιμολογίου του μηνός που παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες**, μετά από γραπτή πιστοποίηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.ΔΙ.Κ.Α.Α.Ε. ότι έγιναν οι εργασίες συντήρησης όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

**➤ Οι εργασίες της ετήσιας γενικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν:**

- Γενικό έλεγχο με μερική αποσυναρμολόγηση μερών
- Ρύθμιση Βαλβίδων
- Αντικατάσταση, εάν χρειάζεται, του λαδιού, ψυκτικού υγρού, φίλτρου αέρα , φίλτρου πετρελαίου και φίλτρου λαδιού

- 16PROC003758646 2016-02-03
- Καθαρισμός (εξωτερικά) του ψυγείου ψυκτικού υγρού, του κινητήρα και της γεννήτριας του Η/Ζ
  - Καθαρισμός , εάν χρειάζεται, της Δεξαμενής καυσίμου Η/Ζ
  - Καθαρισμός του χώρου Η/Ζ
  - Συμπλήρωση δελτίου ετήσιας συντήρησης και επίβλεψης λειτουργίας , το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο και ολογράφως από τον συντηρητή και τον επιβλέπων τεχνικό της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Αντίγραφο του ανωτέρου δελτίου θα δίδεται και στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

**Τα αναλώσιμα που θα απαιτηθούν για την ετήσια γενική συντήρηση συμπεριλαμβάνονται στην συμβατική δαπάνη.**

**Την ευθύνη για την συλλογή και απομάκρυνση των υγρών και στερεών αποβλήτων (λάδια, φίλτρα κ.λ.π) που τυχόν προκύψουν με την ολοκλήρωση της γενικής συντήρησης την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.**

Η πληρωμή της **γενικής ετήσιας συντήρησης** θα πρέπει να γίνει μετά την ολοκλήρωση της **μέσω του τιμολογίου του μήνα που αυτή πραγματοποιήθηκε** και κατόπιν πιστοποίησης της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης πέραν των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων, ο συντηρητής θα πρέπει να φροντίσει για την αποκατάσταση της το συντομότερο δυνατό. Ο χρόνος απόκρισης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 2 ώρες οποτεδήποτε εντός του 24ώρου εορτών και αργιών.

**Ο ανάδοχος θα δικαιούται επιπλέον αμοιβής για εργασία μόνο για την αποκατάσταση σοβαρής βλάβης, η οποία θα είναι επαρκώς αναλυμένη σε κόστος εργασίας και σε κόστος ανταλλακτικών.**

Ως σοβαρή βλάβη θεωρείται οποιαδήποτε εργασία απαιτεί:

- Αποσυναρμολόγηση για επισκευή ή αντικατάσταση οποιουδήποτε τμήματος του Η/Ζ (όπως π.χ αντλιών νερού, πετρελαίου, λαδιού του Η/Ζ, ανεμιστήρα του Η/Ζ,κυλίνδρων,εμβόλων,στοφάλου του Η/Ζ,τυλιγμάτων γεννήτριας κ.λ.π).
- Χρόνο εργασιών μεγαλύτερο των (8) ωρών, συνολικά, για την αποκατάσταση της.

Οι επισκέψεις , προληπτικής και ετήσιας συντήρησης, θα πραγματοποιούνται αργίες κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε και της αναδόχου εταιρείας, η οποία θα πρέπει να γίνεται μια τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα.

**2) Εργασίες προληπτικής συντήρησης υποσταθμού Μ/Τ, του κεντρικού κτιρίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Συγγρού 101, για (12) μήνες (18/2/2016-18/2/2017).**

Το έργο αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του ιδιωτικού υποσταθμού μέσης τάσης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε (2 Μ/Τ, ΓΠΧΤ, ΓΠΜΤ, πινάκας διόρθωσης cosφ) επί της οδού Συγγρού 101 και θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

**Α) Ετήσια Συντήρηση η οποία περιλαμβάνει τα εξής:**

16PROC003758646-2016-02-03

- Γενικός καθαρισμός χώρου, του πίνακα Μ.Τ., του πίνακα Χ.Τ., του χώρου των Μ/Σ και των υπολοίπων εξαρτημάτων του χώρου
- Καθαρισμός Μ/Σ (σώμα, μονωτήρες, καλώδια, κλπ)
- Έλεγχος στάθμης λαδιού των Μ/Σ
- Έλεγχος διαρροών στους Μ/Σ
- Έλεγχος καλής κατάστασης του κέλυφους των Μ/Σ
- Έλεγχος θερμοκρασίας Μ/Σ. Θερμοκαταγραφήση.
- Έλεγχος των μονωτήρων των Μ/Σ των ακροδεκτών και συσφίξεις.
- Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των προστασιών των Μ/Σ
- Έλεγχος και συντήρηση της αναπνευστικής συσκευής των Μ/Σ και αντικατάσταση των υγροσκοπικών κρυστάλλων (silica gel)
- Μέτρηση αντιστάσεως μονώσεως των τυλιγμάτων των Μ/Σ (πηνία Μ.Τ. και Χ.Τ.)
- Δειγματοληψία ελαίου και μέτρηση διηλεκτρικής αντοχής
- Μέτρηση μονώσεων Μ/Τ και καλωδίων Μ/Τ
- Έλεγχος κυψέλης Μέσης τάσης
- Έλεγχος φωτισμού των χώρων του υποσταθμού καθώς και των πυροσβεστήρων και των πινακίδων σημάσεως.
- Έλεγχος και καθαρισμός πεδίων Μ.Τ., Χ.Τ. και διόρθωση cosφ
- Εάν η μέτρηση διηλεκτρικής αντοχής του μονωτικού ελαίου παρουσιάσει σφάλμα θα χρειαστεί ανακυκλοφορία και αναζωογόνηση του.
- Συσφίξεις σε όλους τους πίνακες.

Η πληρωμή της γενικής ετήσιας συντήρησης θα γίνει **μέσω του τιμολογίου του μήνα που αυτή πραγματοποιήθηκε** και κατόπιν πιστοποίησης της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

## **Β)Εξαμηνιαίες Επιθεωρήσεις**

Θα πραγματοποιηθούν (2) εξαμηνιαίες επιθεωρήσεις που θα περιλαμβάνουν:

- Έλεγχος στάθμης λαδιού των Μ/Σ
- Αντικατάσταση των υγροσκοπικών κρυστάλλων (silica gel) αν απαιτείται.
- Έλεγχος θερμοκρασίας

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε δύο (2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις **μέσω του τιμολογίου του μήνα που πραγματοποιήθηκαν οι επιθεωρήσεις** και μετά από γραπτή πιστοποίηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.Δι.Κ.Α.Α.Ε. ότι έγιναν οι εργασίες συντήρησης όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο ανάδοχος δικαιούται επιπλέον αμοιβής για εργασία **μόνο για την αποκατάσταση σοβαρής βλάβης, η οποία θα είναι επαρκώς αναλυμένη σε κόστος εργασίας και σε κόστος ανταλλακτικών.**

Δεν περιλαμβάνονται τυχόν άλλα ανταλλακτικά -το κόστος των οποίων θα επιβαρύνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ – τα οποία σε περίπτωση επείγουσας επισκευής από τον Ανάδοχο, θα τα αγοράσει και θα τα τιμολογήσει στην ΗΔΙΚΑ (**τέτοια ανταλλακτικά μπορεί να είναι το Bucholtz, οι ασφάλειες Υ.Τ., το λάδι του Μ/Τ(συμπλήρωση).**)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην προσφορά του τιμοκατάλογο για τις παρακάτω εργασίες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο συμβόλαιο, και είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο:

- Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ελαίου Μ/Τ
- Κόστος προμήθειας και τοποθέτησης μονωτικού τάπητα στο ΓΠΜΤ (για την ασφάλεια του χειριστή του Πεδίου)
- Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ακροκιβωτιων (ΜΤ και ΧΤ) (ανά τεμάχιο)
- Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ενδεικτικών λυχνιών (με την βάση) και οργάνων πινάκων.(ανά τεμάχιο)
- Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης σταθερών πυκνωτών βελτίωσης συνφ ΑΒΒ CLMD 33.(ανά τεμάχιο)

Οι επισκέψεις , προληπτικής και ετήσιας συντήρησης, θα πραγματοποιούνται αργίες και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε και της αναδόχου εταιρείας, η οποία θα πρέπει να γίνεται μια τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα.

### **3) Εργασίες συντήρησης Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων με διάθεση δυο ηλεκτρολόγων για 12 μήνες (18/2/2016-18/2/2017) για τα κτίρια στα οποία λειτουργούν εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε**

Συντήρηση ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων που περιλαμβάνει τα εξής:

α) Την ανάληψη της προβλεπόμενης από τη ΔΕΔΔΗΕ ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που ηλεκτροδοτούνται από τον υποσταθμό της ΔΕΔΔΗΕ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται να υπογράψει ο αδειούχος ηλεκτρολόγος μηχανικός, μέλος ΤΕΕ, την ειδική επιστολή που προβλέπεται από τη ΔΕΔΔΗΕ. Η ανάθεση αυτή διακόπτεται με τη λήξη της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης και με τη λήξη της παράτασης. Τονίζεται ότι για την εν λόγω υπηρεσία δεν δικαιολογείται ουδεμία περαιτέρω αμοιβή πέραν εκείνης που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο με την προσφορά του για τη διάθεση των 2 ηλεκτροτεχνιτών. Η ως άνω υπηρεσία αφορά ουσιαστικά στην ανάληψη μέσω Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού μέλος ΤΕΕ και κατόχου της σχετικής αδείας του Υπουργείου την ευθύνη του έλεγχου των ΕΗΕ που ηλεκτροδοτούνται από τον υποσταθμό μέσης τάσης του κεντρικού κτιρίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε επί της οδού Συγγρού 101 με αριθμό 8945-0892 και τον υποσταθμό μέσης τάσης στο νέο κτίριο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε επί της οδού Λυκούργου 10 με αριθμό παροχής 81153333-01.

**Προς τούτο , απαραίτητη προϋπόθεση, για την υπογραφή της σύμβασης** είναι να έχουν υποβληθεί στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ επιστολές, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της ΔΕΔΔΗΕ, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

Θεωρημένο φωτοαντίγραφο των επιστολών θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

**Επισημαίνεται ότι την συντήρηση του υποσταθμού μέσης τάσης (Μ/Τ , ΓΠΜΤ και ΓΠΧΤ) για το νέο κτίριο της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε επί της οδού Λυκούργου την έχει αναλάβει , για δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, ο προμηθευτής/εγκαταστάτης του εξοπλισμού του υποσταθμού όπως περιγράφεται στην σύμβαση 53/2014 , άρθρο 7(Μ/Τ-ΓΠΜΤ) και στην σύμβαση 39/2015, άρθρο 7(ΓΠΧΤ).**

β) Να υπάρχουν μόνιμα δυο ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι ΤΕΙ που θα καλύπτουν 2 βάρδιες (ένας πρωινή, ένας απογευματινή), ένας με πτυχίο Α τάξης με προϋπηρεσία και ένας με



πτυχίο Β τάξης. Οι ηλεκτρολόγοι αυτοί θα αντικαθίστανται πάντοτε στην απουσία τους και θα ενισχύονται σε τυχόν ανάγκη με ηλεκτρολόγους αντίστοιχων επαγγελματικών προσόντων. Επίσης απαραίτητη είναι η δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων περιστατικών όλο το 24-ωρο 7μέρες/βδομάδα.

**Τονίζεται τέλος** ότι ενόψει μεταστέγασης της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο κτίριο επί της οδού Λυκούργου 10, θεωρείται αυτοδικαίως πως οι υποψήφιοι με της συμμετοχή τους στο διαγωνισμό δεσμεύονται ότι θα παράσχουν τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, σε ότι **αφορά τις ΕΗΕ**, παράλληλα και στο νέο κτίριο χωρίς να αναζητήσουν επιπλέον αμοιβή, με την κατανομή των προσφερόμενων υπηρεσιών (2 βάρδιες του ενός εργαζομένου ανά βάρδια), με αποκλειστική αρμοδιότητα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

## 2. Αναλυτική περιγραφή και οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

### 1) Ημέρες και ώρες εργασίας

- Οι απασχολούμενοι ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι ΤΕΙ θα είναι δεσμευμένοι με σύμβαση αορίστου χρόνου, ή ορισμένου χρόνου ή έργου που να καλύπτει **όλο το διάστημα** της απασχόλησής τους .
- Αν οι ηλεκτρολόγοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου (δηλαδή εάν εργάζονται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου) όλες οι ασφαλιστικές εισφορές τους, η μισθοδοσία του κλπ θα καταβάλλονται από τον Ανάδοχο. Αν είναι με σύμβαση έργου, οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση αμοιβές ή οι οποιεσδήποτε άλλες επιβαρύνσεις θα καταβάλλονται επίσης από τον Ανάδοχο (πλην των Ασφαλιστικών εισφορών που αποτελούν υποχρέωση των ηλεκτρολόγων).
- Θα εκτελούν τις πάσης φύσεως ηλεκτρολογικές εργασίες συντήρησης και μικρές εργολαβίες στο χώρο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., καθώς και διάφορες άλλες απλές τεχνικές εργασίες όπως π.χ. συνδέσεις τηλεφώνων.
- Θα συνεργάζονται με τον τεχνίτη ψυκτικών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., όπου αυτό απαιτείται.
- Η απασχόλησή τους θα είναι από **Δευτέρα μέχρι Παρασκευή σε βάρδιες**.

Επίσης απαραίτητη είναι η δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων περιστατικών όλο το 24-ωρο 7μέρες/βδομάδα (θα μπορούν να απασχολούνται μέχρι **15** ώρες μηνιαίως τις καθημερινές, πέραν του κανονικού ωραρίου τους και μέχρι **12** ώρες τις Κυριακές ή τις αργίες). **Στο διάστημα της ανάθεσης δεν θα υπερβαίνουν τις 150 ώρες τις καθημερινές και τις 130 κατά τις Κυριακές και τις αργίες.**

Η παρουσία των ηλεκτρολόγων στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ θα αποδεικνύεται από την υπογραφή τους σε ειδικό βιβλίο. Φωτοτυπίες του βιβλίου παρουσίας **θα αποστέλλονται** κάθε μήνα στον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην καταβολή των δεδουλευμένων. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης.

- Σε περίπτωση που κάποιος θα κριθεί ακατάλληλος, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του με άλλον. Η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός **5 εργασίμων ημερών**.

### 2) Επαγγελματικές άδειες - Εμπειρία

- Θα πρέπει οι απασχολούμενοι ηλεκτρολόγοι να έχουν άδειες άσκησης επαγγέλματος ηλεκτρολόγου μηχανικού Τ.Ε, Β' τάξης τουλάχιστον ( ο ένας εκ των δυο και Α' τάξης)

16PROC003758646-2016-02-03

- Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αδειών των ηλεκτρολόγων που θα απασχοληθούν καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της σύμβασής τους με την εταιρεία.

- Αν για κάποια εργασία απαιτηθούν επιπλέον ηλεκτρολόγοι, τότε με **αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου**, αυτοί θα έχουν τις κατά νόμο προβλεπόμενες άδειες για την εργασία που πρόκειται να εκτελέσουν.

### 3) Αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας.

- Οι ηλεκτρολόγοι θα αναπληρώνονται στην απουσία τους λόγω αδειας ή ασθένειας **ακόμη και σε απουσία 1 ημέρας**.
- ο αντικαταστάτης θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όλες τις παραπάνω προβλεπόμενες άδειες φωτοαντίγραφα των οποίων θα πρέπει να προσκομιστούν στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ άμεσα.

Γενικότερα, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αντικατάστασης ενός από τους βασικούς ηλεκτρολόγους, λόγω απουσίας (ασθένεια, άδεια κλπ) δεν είναι δυνατόν να ελέγχεται από την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ κατά πόσο ο αντικαταστάτης έχει τις απαιτούμενες άδειες. Για το λόγο αυτό θα αποτελεί **αποκλειστική ευθύνη** του Αναδόχου, να εξασφαλίσει ότι ο αντικαταστάτης που θα σταλεί, είναι κατάλληλος και ότι έχει όλες τις προβλεπόμενες άδειες για την εργασία την οποία πρόκειται να επιτελέσει. Αντικατάσταση του τακτικού προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο σε απόλυτη συμφωνία με την υπηρεσία, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπη λειτουργία.

**Η εταιρεία με την υπογραφή της σύμβασης θα αναγνωρίζει ότι έχει την πλήρη ευθύνη σε περίπτωση που συμβεί οτιδήποτε, αν ο αντικαταστάτης ηλεκτρολόγος δεν διαθέτει τις απαραίτητες άδειες.**

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν σταλούν μέχρι δύο προειδοποιητικές επιστολές για πλημμελή εκτέλεση του συνόλου του έργου ή τμήματος αυτού, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

- Σε κάθε περίπτωση **τονίζεται** ότι την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή και επιτυχή διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης της παρούσας σύμβασης φέρει ο Ανάδοχος.

### Λοιπές γενικές υποχρεώσεις

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

16PROC003758646-2016-02-03

4. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος **μονομερώς** για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, **περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που** απασχολεί για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:
- Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
  - Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
  - Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων** για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
  - Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με **πλήρη κοινωνική ασφάλιση**, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
5. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα.
6. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.
7. Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί (**και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ του Αναδόχου**) η οποία **δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική σύμβαση που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού.**

**στ) Πλημμελής εκτέλεση του έργου**

16PROC003758646 2016-02-03

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια Επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι **το μισό της μηνιαίας συμβατικής** δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν του σταλούν μέχρι **δύο προειδοποιητικές επιστολές** για πλημμελή εκτέλεση του συνόλου του έργου ή τμήματος αυτού, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

16PROC003758646 2016-02-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
&  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ  
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

(Εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς)

**Αφορά στην απασχόληση υπαλλήλων με σχέση αορίστου ή ορισμένου χρόνου**

# 16PROC003758646\_2016\_02\_03

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	Περιγραφή	Μηνιαίο κόστος	Μήνες ή ωρες	ΦΠΑ	Κόστος (με ΦΠΑ)
1.	Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (α' ηλεκτρολόγος Α' τάξεως)		12		
2.	Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (β' ηλεκτρολόγος Β' τάξεως)		12		
3.	Προληπτική συντήρηση Υποσταθμού Μ.Τ (2 εξαμηνιαίες επιθεωρήσεις)		2		
4.	Ετήσια γενική συντήρηση Υποσταθμού Μ.Τ (1 φορά εντός της συμβατικής περιόδου)		1		
5.	Προληπτική συντήρηση Η/Ζ (1 φορά το δίμηνο)		6		
6.	Ετήσια γενική συντήρηση Η/Ζ (1 φορά εντός της συμβατικής περιόδου)		1		
6.	<b>κόστος ώρας υπερωριακής εργασίας</b>		<b>150</b>		
7.	<b>κόστος ώρας Κυριακής ή αργίας</b>		<b>130</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**16PROC003758646 2016-02-03**

	<b>Περιγραφή</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>Κόστος (με ΦΠΑ)</b>
<b>1.</b>	Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ελαίου Μ/Τ			
<b>2.</b>	Κόστος προμήθειας και τοποθέτησης μονωτικού τάπητα στο ΓΠΜΤ (για την ασφάλεια του χειριστή του Πεδίου)			
<b>3.</b>	Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ακροκιβωτιων (ΜΤ και ΧΤ) (ανά τεμάχιο)			
<b>4.</b>	Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ενδεικτικών λυχνιών (με την βάση) και οργάνων πινάκων.(ανά τεμάχιο)			
<b>5.</b>	Κόστος προμήθειας και αντικατάστασης σταθερών πυκνωτών βελτίωσης συνφ ΑΒΒ CLMD 33.(ανά τεμάχιο)			

**Σημείωση:** Οι τιμές του ως άνω πίνακα δεν εντάσσονται στη συμβατική δαπάνη και αποζημιώνονται ξεχωριστά. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται με τις εν λόγω τιμές για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχουσα εταιρεία εφόσον είναι με σχέση εξαρτημένης εργασίας και αφορά την απασχόληση των ηλεκτρολόγων σε καθημερινή βάση)

1. Την ανάλυση τιμών ως εξής:

- Τιμή / μήνα για κανονική απασχόληση (οκτάωρο) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (μεταξύ 7:00-22:00)
- Τιμή / ώρα για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονική ωραρίου σε εργάσιμες ημέρες.
- Τιμή/ώρα για απασχόληση σε Κυριακή ή αργία

2. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, βάσει του τύπου του άρθρου 4 (σε ευρώ)

.....(αριθμητικά).....  
 .....(ολογράφως)

3. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς

.....

4. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

.....

5. Επιπλέον, και για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου:

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης  
 .....
- Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:  
 .....

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
  - Το εργολαβικό κέρδος
  - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται, για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων (εάν υπάρχει) Σε κάθε περίπτωση ελλείψει συλλογικής σύμβασης οι αποδοχές δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΕΣΣΕ.

Ημερομηνία ..../...../2015

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)



16PROC003758646 2016-02-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

16PROC003758646 2016-02-03

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 &amp; Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ\νση ..... δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. ....\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.

# 16PROC000750646 2016-02-03

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ  
 Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ\νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ..... (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

16PROC003758646 2016-02-03

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΠΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ (2) ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΗΣ ΔΕΔΔΗΕ  
(Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 & ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)**

(το παρόν υπόδειγμα ενδέχεται να τροποποιηθεί, βάσει των οδηγιών της ΔΕΔΔΗΕ και θα συμπληρωθεί 2 φορές για τους 2 Υποσταθμούς)

16PROC003758646 2016-02-03 <sup>Υπόδειγμα 3</sup>

**ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ Ε.Η.Ε. Μ.Τ.**

**Προς το**

**ΔΕΔΔΗΕ**

**Δ/νση Περιφέρειας Αττικής**

**ΤΧΤ ΜΤ**

**Αθήνα .....**

Ο παρακάτω υπογράφων .....  
 Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος Μηχανικός, αναφερόμενος στην επιστολή σας  
 με Αρ. Πρ. ΔΕΔΔΗΕ/ΔΠΑ/ .....που αφορά τον έλεγχο των εσωτερικών  
 ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του κ.....  
 (ονομ/νυμο καταναλωτή)

σας δηλώνω ότι:

1. Οι εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις τ.....  
 .....στην οδό.....  
 (Δ/νση εγκατάστασης-Δημος)

εγκατεστημένης ισχύος .....KVA οι οποίες ηλεκτροδοτούνται από τη  
 ΔΕΔΔΗΕ με αριθμό παροχής .....ελέγχονται από εμένα συνεχώς (ανελλιπώς)  
 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Είμαι κάτοχος Αδειας Υπουργείο Βιομηχανίας με στοιχεία:

Κατηγορία: .....Ειδικότητα: .....

Αριθμός Άδειας: .....Χρονολογία έκδοσης:.....

.....  
 (Υπογραφή-σφραγίδα Μηχανικού)