



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή **εΡΑ** **όρα**  
Όρα είναι δυνατό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

### Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης

Αναθέτουσα Αρχή: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ

Προϋπολογισμός: 1,449,524.39 (πλέον ΦΠΑ)

Διάρκεια: 18 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Ανοικτός Διεθνής  
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 346636



## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **Πίνακας Περιεχομένων**

<b>A1.</b>	<b>Συνοπτικά Στοιχεία Έργου</b> .....	<b>4</b>
<b>A2.</b>	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>A2.1</b>	<b>Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Αντικειμένου του Έργου</b> .....	<b>7</b>
A2.1.1	Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	8
A2.1.2	Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης.....	8
A2.1.3	Άλλοι Φορείς που Εμπλέκονται στην Επιτυχή Έκβαση του Έργου.....	9
A2.1.4	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	9
<b>A2.2</b>	<b>Υφιστάμενη Κατάσταση</b> .....	<b>10</b>
A2.2.1	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	11
A2.2.2	Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	11
A2.2.3	Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	11
A2.2.4	Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	12
A2.2.5	Σχετιζόμενα Έργα.....	15
<b>A3.</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>17</b>
<b>A3.1</b>	<b>Αντικείμενο του Έργου</b> .....	<b>17</b>
<b>A3.2</b>	<b>Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη</b> .....	<b>23</b>
<b>A3.3</b>	<b>Στόχοι και Έκταση του Έργου</b> .....	<b>25</b>
<b>A3.4</b>	<b>Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου</b> .....	<b>26</b>
<b>A4.</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>28</b>
<b>A4.1</b>	<b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b> .....	<b>28</b>
<b>A4.2</b>	<b>Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος</b> .....	<b>29</b>
<b>A4.3</b>	<b>Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου</b> .....	<b>34</b>
A4.3.1	Γενικά.....	34
A4.3.2	Εργαλεία Ανάπτυξης.....	35
A4.3.3	Δυνατότητες εκτύπωσης.....	35
A4.3.4	Report Generator.....	35
A4.3.5	Business Intelligence (BI) και Data Mining.....	35
A4.3.6	Σύστημα Εισαγωγής / Εξαγωγής δεδομένων (data integration engine).....	36
A4.3.7	Πολυγλωσσία.....	36
A4.3.8	Ασφάλεια δεδομένων.....	36
A4.3.9	Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing.....	36
A4.3.10	Ανοικτά Πρότυπα.....	36
<b>A4.4</b>	<b>Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</b> .....	<b>36</b>
A4.4.1	Λειτουργική Ενότητα «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων», υποέργο 1.....	37
A4.4.2	Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία», υποέργο 2.....	60
A4.4.3	Λειτουργική Ενότητα «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας», υποέργο 3.....	78
A4.4.4	Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια Εξοπλισμού», υποέργο 4.....	86
<b>A4.5</b>	<b>Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών</b> .....	<b>86</b>
A4.5.1	Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Ασφάλειας & Διαχείρισης Χρηστών».....	86
<b>A4.6</b>	<b>Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού</b> .....	<b>88</b>
<b>A4.7</b>	<b>Διαλειτουργικότητα</b> .....	<b>88</b>
A4.7.1	Απαιτήσεις Χρηστών Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	89
A4.7.2	Ορισμός Διαλειτουργικότητας.....	89
A4.7.3	Σκοπός Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔ&ΥΗΣ) 90	
A4.7.4	Διαστάσεις και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας.....	91
A4.7.5	Επίπεδα Κατάταξης Κανόνων & Τεχνολογικών Προτύπων.....	92
<b>A4.8</b>	<b>Πολυκαναλική προσέγγιση</b> .....	<b>93</b>
<b>A4.9</b>	<b>Ανοικτά δεδομένα</b> .....	<b>93</b>
<b>A4.10</b>	<b>Απαιτήσεις Ασφάλειας</b> .....	<b>94</b>
<b>A4.11</b>	<b>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος</b> .....	<b>95</b>
<b>A4.12</b>	<b>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας</b> .....	<b>95</b>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

<b>A4.13</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου .....</b>	<b>96</b>
<b>A4.14</b>	<b>Πίνακας Παραδοτέων .....</b>	<b>105</b>
<b>A4.15</b>	<b>Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου .....</b>	<b>107</b>
<b>A5.</b>	<b>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών .....</b>	<b>107</b>
<b>A5.1</b>	<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....</b>	<b>107</b>
<b>A5.2</b>	<b>Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....</b>	<b>109</b>
<b>A5.3</b>	<b>Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και Πιλοτικής Λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση).....</b>	<b>109</b>
<b>A5.4</b>	<b>Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....</b>	<b>111</b>
<b>A5.5</b>	<b>Υπηρεσίες Συντήρησης.....</b>	<b>113</b>
<b>A5.6</b>	<b>Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....</b>	<b>113</b>
<b>A6.</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....</b>	<b>113</b>
<b>A6.1</b>	<b>Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....</b>	<b>113</b>
A6.1.1	Γενικά .....	113
A6.1.2	Βασικές αρχές οριστικοποίησης προδιαγραφών .....	114
A6.1.3	Διαχείριση Αλλαγών.....	114
<b>A6.2</b>	<b>Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου .....</b>	<b>115</b>
A6.2.1	Διευθυντής Έργου (Project Director) .....	117
A6.2.2	Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Project Manager) .....	117
A6.2.3	Μέλη Ομάδας Έργου.....	118
<b>A6.3</b>	<b>Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....</b>	<b>119</b>
<b>A6.4</b>	<b>Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων .....</b>	<b>120</b>
<b>A6.5</b>	<b>Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου .....</b>	<b>120</b>
A6.5.1	Βασικές Αρχές .....	120
A6.5.2	Προσωρινή Παραλαβή.....	121
A6.5.3	Οριστική Παραλαβή.....	122

## **A1. Συνοπτικά Στοιχεία Έργου**

Το 2008 με βάση τον Ν. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική Μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές Διατάξεις», τα ανεξάρτητα ταμεία ενοποιήθηκαν σε 13 Ενιαίους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Οι διατάξεις του συγκεκριμένου νόμου καθορίζουν την οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια στους τομείς των ενοποιημένων ταμείων (πρώην ανεξάρτητα ταμεία).

Όμως, η διαδικασία ενοποίησης αναδεικνύει ακόμη και σήμερα πολλά προβλήματα σε μηχανογραφικό επίπεδο, ιδιαίτερα σε εφαρμογές τήρησης μητρώου, λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης, καθώς κάθε τομέας των ενοποιημένων φορέων βρίσκεται σε διαφορετικό βαθμό ενσωμάτωσης τεχνολογιών ΤΠΕ και τήρησης στοιχείων, τόσο των ασφαλισμένων συνταξιούχων – άμεσων μελών αλλά και έμμεσων μελών, όσο και των τηρουμένων οικονομικών στοιχείων με διαφορετική ανάλυση και κωδικοποίηση.

Επιπρόσθετα, οι δαπάνες των ταμείων σε ιατροφαρμακευτικές παροχές παρουσιάζουν αύξηση, και θα πρέπει να ελεγχθούν. Στο παραπάνω πλαίσιο, βρίσκεται σε εξέλιξη έργο για την ηλεκτρονική συνταγογράφηση, που εκτιμάται να περιορίσει σημαντικά τα προβλήματα και να δημιουργήσει μία χρήσιμη κεντρική βάση δεδομένων με ακριβή στοιχεία για τις παροχές φαρμάκων σε δικαιούχους. Τα δεδομένα αυτά πρέπει να αξιολογούνται και να εντοπίζονται με εύκολο τρόπο δικαιολογημένες και μη παροχές, ώστε να υπάρχει μία δίκαιη και ορθολογική στρατηγική στις παροχές αυτές για το σύνολο των ΦΚΑ και των δικαιούχων στην Ελληνική επικράτεια.

Επίσης, έχει θεσμοθετηθεί το Εθνικό Γενικό μητρώο όλων των ασφαλισμένων, Συνταξιούχων και εργοδοτών της χώρας με το άρθρο 64 του Ν. 2084/1992 «αναμόρφωση της κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις», και συμπληρώθηκε / τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 20 του Ν. 2556/1997 και το άρθρο 39 του Ν. 2676/1999, γνωστό και ως ΑΜΚΑ.

Στα πλαίσια των συγκεκριμένων δράσεων και αναφορικά με τα μητρώα, επιχειρείται η ενημέρωση του συστήματος ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ με έγκυρα στοιχεία, μέσω ενοποίησης των μητρώων κάθε ενοποιημένου ταμείου και της τήρησης στον ίδιο βαθμό στοιχείων για όλους τους ασφαλισμένους, έμμεσα μέλη και συνταξιούχους. Το παρών έργο θα εξασφαλίζει την τήρηση των στοιχείων και τον συγχρονισμό των μητρώων των ταμείων με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και μετά την ολοκλήρωση του παρόντος έργου (διαρκής ενημέρωση).

Επίσης, στο παραπάνω πλαίσιο και σε συνάρτηση με τις συγκεκριμένες δράσεις, υπάρχει επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών για την ομογενοποίηση των στοιχείων, τον γρήγορο και συστηματικό έλεγχο των οικονομικών και λογιστικών στοιχείων που τηρούνται, αλλά και διαφάνειας προς τους πολίτες.

Γενικός στόχος του έργου είναι η υλοποίηση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και στρατηγικών συστημάτων πληροφορικής που θα παρακολουθούν, θα ενοποιούν και θα δίνουν στρατηγικές πληροφορίες για του Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ), σύμφωνα με τις προτεραιότητες της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ).

Με αυτά τα συστήματα η ΓΓΚΑ αναμένεται να έχει οφέλη στους παρακάτω τομείς:

- Να παρακολουθεί απευθείας (on-line) και χωρίς χρόνο-καθυστέρηση (on-time) τα οικονομικά και λογιστικά μεγέθη των φορέων, ανεξάρτητα (κάθε ένας χωριστά και ανά τομέα) και ενοποιημένα
- Αν είναι δυνατόν σε πραγματικό χρόνο (real-time) ή με καθυστέρηση το μέγιστο μίας μέρας,

- Να παράγει όλων των ειδών δομημένες καταστάσεις για πλήρωση των πληροφοριακών της αναγκών (MIS function),
- Να παράγει όλων των ειδών δομημένες καταστάσεις για αναφορές σε ελληνικούς και ξένους οργανισμούς (Reporting function - πχ Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Ε. κλπ),
- Να έχει τη δυνατότητα να κάνει δομημένες ερωτήσεις προς το σύστημα και να λαμβάνει απαντήσεις για εξόρυξη δεδομένων και επιχειρησιακή ευφυΐα (Business Intelligence & data-mining functions – πχ διάφορους δείκτες, κόστος νοσηλίου συγκεκριμένης πάθησης κλπ. τάσεις στα δεδομένα),
- Να ενημερώνεται χωρίς χρόνο-καθυστέρηση και απευθείας το μητρώο ΑΜΚΑ με έγκυρα ασφαλιστικά και δημογραφικά στοιχεία από τα πρωτογενή δεδομένα των φορέων – ταμείων (διαρκείς ενημέρωση - αν είναι δυνατόν και σε πραγματικό χρόνο (real time) ή με καθυστέρηση το μέγιστο μίας μέρας).
- Τα στοιχεία αυτά, με σύνδεση άλλων δημογραφικών στοιχείων (layers), να προβάλλονται σε ευφυή χάρτη της Ελλάδας, από όπου θα μπορούν να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα για την πολιτική ηγεσία.

Συμπερασματικά,

- Τα συστήματα αυτά να είναι πάντοτε ενημερωμένα, ώστε να υπάρχει μία επιτελική εικόνα του τομέα κοινωνικής ασφάλισης της χώρας, έγκυρα και έγκαιρα,
- Να είναι σε θέση η πολιτική ηγεσία να λαμβάνει αποφάσεις για τον τομέα κοινωνικής ασφάλισης.

Η επιτυχία του έργου θα κριθεί κυρίως από την ποιότητα και ποσότητα των δεδομένων που θα εισαχθούν, από το εύρος χρήσης των συστημάτων αυτών και από την αξιοποίηση των στοιχείων που παράγουν, που αποσκοπούν κύρια στην επιτελική πληροφόρηση της πολιτικής ηγεσίας και εξωτερικών οντοτήτων που ενδιαφέρονται για την οικονομική και οργανωτική διάσταση της κοινωνικής ασφάλισης.

Βασικό κίνδυνο για την ολοκληρωμένη λειτουργία του αποτελεί η ανάγκη υλοποίησης παράπλευρων δράσεων, στα πλαίσια ενός συνολικότερου προγράμματος αλλαγής. Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Θεσμικές αλλαγές,
- Οργανωτικές αλλαγές,
- Αναβαθμίσεις πληροφοριακών συστημάτων,
- Εκκαθαρίσεις / συμπληρώσεις μητρώων ΦΚΑ,
- Προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού κλπ.

Για την επιτυχή αντιμετώπιση του παραπάνω κινδύνου, απαιτείται μεταξύ άλλων και η ανάπτυξη εναλλακτικών προσεγγίσεων και παράλληλων δράσεων.

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων υπηρεσίες μελετών, προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού, παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού, ανάπτυξης λογισμικού όπου απαιτείται, εκπαίδευσης, υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του και αναπτύσσεται διεξοδικά παρακάτω στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος αναμένεται να έχει μεγάλη τεχνογνωσία στο χώρο των πληροφοριακών συστημάτων, να έχει εμπειρία σε διαλειτουργικότητα ετερογενών συστημάτων, εξειδικευμένη εμπειρία στο χώρο των βάσεων δεδομένων, να έχει γνώση σε σχεδιασμό συστημάτων MIS – BI (δεικτών, λογιστικής διαχείρισης κλπ), να έχει εξειδικευμένη γνώση σε συστήματα GIS (κατασκευή συστημάτων διαχείρισης γεωγραφικής πληροφορίας), και να συμβάλει ενεργά στην αντιμετώπιση των προβλημάτων και την διαμόρφωση των σχετικών πρακτικών.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

Το συνολικό έργο έχει τέσσερα (4) υποέργα:

<b>Υποέργο</b>	<b>Προϋπολογισμός</b>
«MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»	543.165,00 €
«Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»	745.865,00 €
«Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»	414885,00 €
«Προμήθεια Εξοπλισμού»	79.000,00 €
<b>Σύνολο</b>	<b>1.782.915,00 €</b>

Συντομογραφίες

- A/A αναθέτουσα αρχή
- ΕΕ Ευρωπαϊκή Ένωση
- ΕΣΠΑ Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- ΕΠ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- ΟΔΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου
- ΨΣ Ψηφιακή Σύγκλιση
- HL7 Health Level 7
- ISO International Organization for Standardization
- WS Web Services
- MIS Management Information System(s)
- BI Business Intelligence
- ΥΕΚΑ Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΓΓΚΑ Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΦΚΑ Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ΕΤΑΑ Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων
- ΤΑΥΤΕΚΩ Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας
- ΟΠΑΔ Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου
- ΤΥΔΚΥ Τομέας Υγείας Δημοτικών Κοινοτικών Υπαλλήλων
- ΟΓΑ Οργανισμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ΟΑΕΕ Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μ.Μ.Ε.
- ΑΜΚΑ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΚΑΠΗ Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων
- Α.Μ. Αριθμός Μητρώου
- Η.Σ. Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση
- Π.Δ. Προεδρικό Διάταγμα
- Υ.Α. Υπουργική Απόφαση
- ΥΠΑΔ Υπηρεσίες Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου
- ΥΔΕ Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

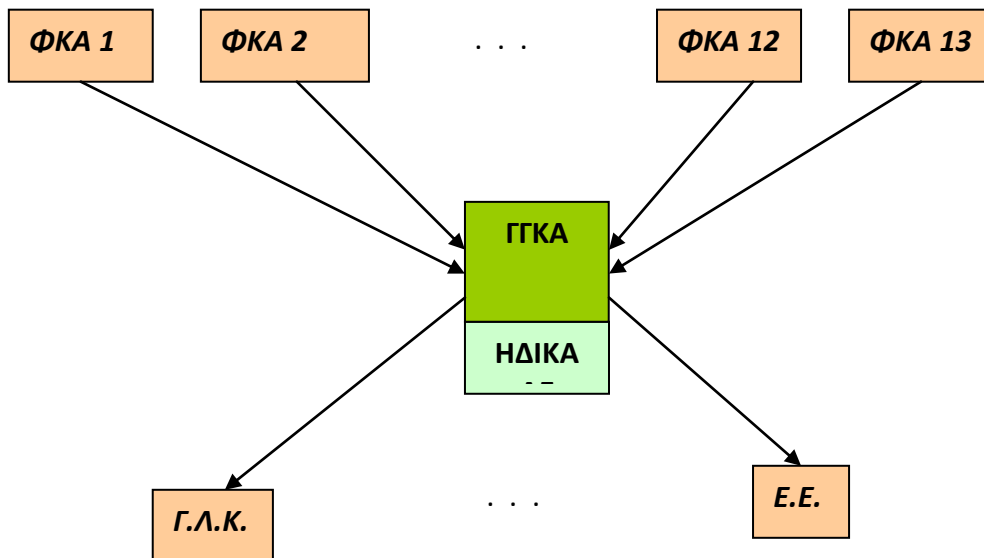
### A2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### A2.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Αντικειμένου του Έργου

Εμπλεκόμενοι στο παρόν έργο είναι:

- Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως φορέας υλοποίησης, αλλά και λειτουργίας με κύριο αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη του έργου,
- Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ) ως φορέας λειτουργίας, Κύριος του έργου, και τελικός ωφελούμενος των δράσεων αυτών,
- Οι 13 φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και οι επιμέρους τομείς τους, ως χρήστες αλλά και ωφελούμενοι του έργου.

Σχηματικά, μπορούμε να απεικονίσουμε την λογική σύνδεση των φορέων με το παρακάτω διάγραμμα:



Όπως φαίνεται και στο παραπάνω σχήμα οι ΦΚΑ θα ενημερώνουν με στοιχεία τα συστήματα της ΓΓΚΑ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), με τελικό σκοπό την σωστή ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας.

Αντίστοιχα, η ΓΓΚΑ ενημερώνει άλλους εξωτερικούς ή/και εσωτερικούς φορείς για τα τεκταινόμενα στην κοινωνική ασφάλιση. Φυσικά, τα στοιχεία αυτά είναι και για εσωτερική χρήση, ιδιαίτερα για εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποφάσεων.

#### Σημαντική επισήμανση

*Το σχήμα απεικονίζει την τελική μορφή των φορέων. Όμως είναι γνωστό ότι οι φορείς προήλθαν από συγχώνευση άλλων φορέων. Θα πρέπει να δοθεί η απαραίτητη προσοχή από τους αναδόχους σε περιπτώσεις που ο φορέας δεν έχει ενοποιήσει μηχανογραφικά τους κλάδους του, να παρουσιάζονται σωστά ως κλάδοι του ταμείου και όχι ως ανεξάρτητοι, αν και μηχανογραφικά μπορεί να υπάρχει ανεξαρτησία.*

#### Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

Το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο το οποίο καλύπτει το παρόν έργο, παρατίθεται ενδεικτικά (και όχι εξαντλητικά) στον πίνακα που ακολουθεί:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>Νόμος</b>	<b>Περιγραφή</b>
N. 2084/1992 «αναμόρφωση της κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις»	Εισαγωγή του ΑΜΚΑ (αρ. 64)
N. 2556/1997 «μέτρα κατά της εισφοροδιαφυγής, διασφάλιση εσόδων ΙΚΑ»	Προσθήκη ΑΜΚΑ (άρθρο 20, παρ. 8)
N. 2676/1999 «οργανωτική και λειτουργική αναδιάρθρωση των ΦΚΑ και άλλες διατάξεις»	Προσθήκες ΑΜΚΑ (άρθρο 39)
N. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική Μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές Διατάξεις»	Καλύπτει την ενοποίηση των Ταμείων σε 13 φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Ο ΑΜΚΑ καθίσταται υποχρεωτικός (άρθρο 153)
N. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»	Καλύπτει συνταξιοδοτικά, οικονομικά και οργανωτικά θέματα στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης.
N.3845/2010 (ΦΕΚ 65Α 06.05.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»	Περιέχει ένα ευρύτατο πλαίσιο διαρθρωτικών και άλλων αλλαγών που συμφωνήθηκαν (και επικαιροποιούνται συνεχώς), απτόμενες όλου του φάσματος της ελληνικής Οικονομίας.

Επίσης στον ιστό-τόπο της ΓΓΚΑ υπάρχει λίστα με το σύνολο των νόμων:  
[http://www.ggka.gr/in main newnomoi.htm](http://www.ggka.gr/in_main_newnomoi.htm)

Για τον ΑΜΚΑ υπάρχει ο ιστό-τόπος: <http://www.amka.gr/>

### **A2.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας**

#### Γενική γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α) ανήκει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει φορείς που καλύπτουν ασφαλιστικά το σύνολο σχεδόν του πληθυσμού της Χώρας. Είναι ο αρμόδιος φορέας της Δημόσιας Διοίκησης άσκησης της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει την υλοποίηση της σχετικής νομοθεσίας από τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Ειδικότερα, αποστολή της ΓΓΚΑ είναι:

- η νομοθετική ρύθμιση των πλαισίων και των επί μέρους μέτρων πάνω σε θέματα Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- ο έλεγχος και η λειτουργία του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος, καθώς και η συνεχής λήψη μέτρων για την περαιτέρω βελτίωσή του
- η εποπτεία, ο έλεγχος και ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων των Ασφαλιστικών Οργανισμών, όπως στις Παροχές, στη Χρηματοδότηση, στην Υγειονομική Περίθαλψη, στη Διοίκηση, στη Μηχανοργάνωση
- η εκπροσώπηση της Χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλες ξένες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

### **A2.1.2 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης**

#### ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ. ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα, εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ). Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (N. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.



Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι:

- Παροχής υπηρεσιών, όπως:
  - Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,
  - Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
  - Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
  - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
  - ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

### **A2.1.3 Άλλοι Φορείς που Εμπλέκονται στην Επιτυχή Έκβαση του Έργου**

#### Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

Οι ΦΚΑ είναι οι βασικοί συντελεστές παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος της χώρας. Ειδικότερα, εισπράττουν εισφορές και μεριμνούν για τη βέλτιστη κατανομή των πόρων του συστήματος στους ασφαλισμένους τους, ιδιαίτερα στους τομείς συντάξεων, υγειονομικής περίθαλψης και πρόνοιας.

Με βάση το νόμο 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές Ασφαλιστικές Διατάξεις, τα ταμεία ενοποιήθηκαν σε 13 ενιαίους φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Οι διατάξεις του συγκεκριμένου νόμου καθορίζουν την οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια στους τομείς των ενοποιημένων ταμείων (πρώην ανεξάρτητα ταμεία). Η διαδικασία ενοποίησης αναδεικνύει ακόμη και σήμερα πολλά προβλήματα σε μηχανογραφικό επίπεδο, ιδιαίτερα σε εφαρμογές τήρησης μητρώου, λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης, καθώς κάθε τομέας βρίσκεται σε διαφορετικό βαθμό ενσωμάτωσης τεχνολογιών ΤΠΕ και τήρησης στοιχείων, τόσο των ασφαλισμένων συνταξιούχων αλλά και έμμεσων μελών, όσο και των τηρουμένων οικονομικών στοιχείων με διαφορετική ανάλυση και κωδικοποίηση.

Οι Ασφαλιστικοί Φορείς παροχής υγειονομικής περίθαλψης του έργου είναι: ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΤΑΠΙΤ, ΤΕΑΙΤ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΤΕΑΠΑΣΑ, ΕΤΑΠ – ΜΜΕ, ΤΠΔΥ, ΕΤΑΤ, ΙΚΑ, ΕΤΕΑΜ, ΕΤΑΑ, ΤΕΑΔΥ

#### Σημαντική Επισήμανση

*Οι φορείς που θα λάβουν μέρος στο έργο είναι όλοι οι ΦΚΑ του νόμου 3655/2008.*

*Με τους φορείς αυτούς έχει συναφθεί μνημόνιο συνεργασίας, υπ αριθ. 3197/04-07-2011, με το οποίο οι φορείς αποδέχονται τη συνεργασία με την ΓΓΚΑ για την εκπλήρωση των δράσεων αυτών.*

### **A2.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Η Οργάνωση και Διοίκηση του συνολικού σχήματος του έργου εμπλέκει (λόγω της έκτασης και πολυπλοκότητά του), μεγάλο αριθμό στελεχών και οργάνων. Λαμβανομένης υπ' όψιν της ανάγκης υλοποίησης παράπλευρων δράσεων, η πρόθεση του Κυρίου του Έργου είναι να το εντάξει σε ένα συνολικό πρόγραμμα.

Στο σχήμα Διοίκησης ενός προγράμματος τα όργανα και ρόλοι διακρίνονται σε:

- Επιτελικά, που καθοδηγούν το πρόγραμμα και λαμβάνουν κρίσιμες αποφάσεις
- Επιχειρησιακά, που διαχειρίζονται το πρόγραμμα σε καθημερινή βάση κάτω από την καθοδήγηση των επιτελικών οργάνων.

### **Επιτελικά Όργανα**

Πέραν της πολιτικής ηγεσίας, τον βασικό επιτελικό ρόλο παίζει η **Επιτροπή καθοδήγησης (Steering Committee)**. Η επιτροπή καθοδήγησης αποτελείται από όλους τους εμπλεκόμενους σε επίπεδο Γενικής Γραμματείας ή/και Διευθύνσεων των φορέων. Συνεδριάζει σε τακτικά χρονικά διαστήματα (μηνιαία) για να επιλύσει κρίσιμα θέματα, να ελέγξει την πρόοδο του προγράμματος και να δώσει κατευθύνσεις για την περαιτέρω συνέχειά του.

### **Επιχειρησιακά Όργανα**

#### **Υπεύθυνος Προγράμματος (Program Manager)**

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος έχει τον κυρίαρχο ρόλο στην υλοποίησή του. Υποστηρίζεται από γραμματεία (program office) λειτουργεί υπό την εποπτεία του υπεύθυνου επιτελικού σχεδιασμού, εποπτείας και συντονισμού και αναφέρεται στην Επιτροπή Καθοδήγησης (Steering Committee). Αποτελεί ad-hoc όργανο που έχει εξουσία, ευθύνη και αρμοδιότητα για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση του προγράμματος. Εποπτεύει και συντονίζει τους Project Managers που έχουν την ευθύνη και αρμοδιότητα για την διαχείριση της παρακολούθησης του κάθε έργου ή δράσης που αναλαμβάνει ο καθένας.

#### **Υπεύθυνος Έργου ή Δράσης (Project Manager)**

Ο Project Manager έχει την ευθύνη εξειδίκευσης του σχεδιασμού και της υλοποίησης της επί μέρους δράσης ή έργου που περιλαμβάνεται στο σχεδιασμό του προγράμματος (στη συγκεκριμένη περίπτωση, της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης). Ο Project Manager λειτουργεί υπό τον Program Manager και μπορεί να χρησιμοποιεί τις υποδομές του Program Office για την υποστήριξή του.

#### **Επιτροπή Έργου – Δράσης**

Ο ρόλος της επιτροπής αυτής (μία για κάθε έργο- δράση που μετέχει στο Πρόγραμμα), είναι να καλύψει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου – δράσης σε επίπεδο:

- Τεχνικό
- Επιχειρησιακό
- Διοικητικών διαδικασιών υλοποίησης (προμήθειες)

Της επιτροπής αυτές προΐσταται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager), και αποτελείται από :

- Τον επικεφαλής της τεχνικής ομάδας εργασίας,
- Τον επικεφαλής της επιχειρησιακής ομάδας εργασίας,
- Τον επικεφαλής της ομάδας διοικητικών διαδικασιών υλοποίησης

#### **Ομάδες Εργασίας**

Ρόλος τους είναι να ενεργούν σύμφωνα με το αντικείμενο και την τεχνογνωσία τους, προσφέροντας στην υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους επικεφαλής τους.

#### **Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής Έργου ( ΕΠΠΕ )**

Προεδρεύετε από τον Project Manager, παρακολουθεί την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με την σύμβαση, και εισηγείται επί διαφόρων σχετικών θεμάτων (παραλαβή παραδοτέων, αλλαγών, κυρώσεων κλπ) στην Επιτροπή Καθοδήγησης.

### **A2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση**

Σαν εταιρεία παροχής υπηρεσιών πληροφορικής, η ΗΔΙΚΑ. ΑΕ διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές (αίθουσες, data center, ευρυζωνικές συνδέσεις) για την κάλυψη των αναγκών του Έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διευκρινίσουν στην προσφορά τους τις ιδιαίτερες ανάγκες εγκατάστασης του εξοπλισμού (χώροι, παροχή ισχύος, γραμμές επικοινωνίας κλπ), ώστε η ΗΔΙΚΑ. ΑΕ να προχωρήσει έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες διαμόρφωσης.

### **A2.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας**

Σήμερα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προσφέρει τις υπηρεσίες της:

- στο Υπουργείο από το οποίο εποπτεύεται,
- σε φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης με πληροφοριακά συστήματα που περιλαμβάνουν σημαντικό αριθμό προγραμμάτων,
- σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα και Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Μέσω των Φορέων που αναφέρθηκαν, συνολικά, εξυπηρετούνται:

- περίπου 4.000.000 ασφαλισμένοι (εκτός αγροτών)
- ασφαλισμένοι αγρότες
- 2.500.000 συνταξιούχοι
- 350.000 επιδοματούχοι
- 150.000 μισθοδοτούμενοι Υπουργείων, Ασφαλιστικών Ταμείων, Νοσοκομείων κ.τ.λ.

Το μεγαλύτερο ποσοστό (περίπου 55%) των δραστηριοτήτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ απορροφούν οι δύο (2) Ασφαλιστικοί Οργανισμοί ΙΚΑ και ΟΓΑ, ενώ ένα σημαντικό ποσοστό απορροφούν τα μεσαία Ασφαλιστικά Ταμεία αλλά και τα Νοσοκομεία (μέσω του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείων). Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και άλλους φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

### **A2.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από επταμελές (7) Δ.Σ. που διορίζεται με τριετή θητεία από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκ/τα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με πανελλήνια άρθρωση, έμμεσα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και την περιφέρεια (ασφαλισμένοι, αγρότες, συνταξιούχοι).

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

- ΠΕ – Πληροφορικής :58
- ΤΕ – Πληροφορικής :8
- Χειριστές υπολογιστών :10
- Χειριστές εισαγωγής στοιχείων : 191
- Λοιπό προσωπικό πληρ/κης : 23 ΔΕ προγραμματιστών

Η δομή του Οργανισμού είναι:

- Διοίκηση
- Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού και
- Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:
  - την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
  - τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκαταστημένων συστημάτων
  - τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
  - την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Ανεξάρτητα γραφεία

### **A2.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών**

Οι δράσεις αυτές έχουν στόχο να υποστηρίξουν τις υπηρεσίες και την πολιτική ηγεσία του υπουργείου, και τη ΓΓΚΑ ιδιαίτερα, με δεδομένα (data) και στοιχεία (information) για την διαδικασία λήψης αποφάσεων για την κοινωνική ασφάλιση και την υγεία στην Ελλάδα.

Δηλαδή:

Θα υποστηρίζει τις ανάγκες MIS-Reporting όλων των επιπέδων (strategic, middle και every day), τις διαδικασίες Business Intelligence (δείκτες, managerial dashboard, κλπ.), προς όλους τους ενδιαφερομένους φορείς (εσωτερικούς και εξωτερικούς) και Data-mining για εξαγωγή πιθανών τάσεων (trends, patterns) από τα δεδομένα. Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα υποστηρίζει όλες τις πιθανές υποστηρικτές διαδικασίες παραγωγής αναφορών και εγγράφων, που θα παρουσιάζονται στην καθημερινή λειτουργία της ΓΓΚΑ και των υπηρεσιών της.

Θα δώσει μία συνολική καθαρή εικόνα των στοιχείων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ με την υποστήριξη των διαδικασιών ενημέρωσης του (μετάπτωση – ψηφιοποίηση υλικού ΦΚΑ) και με την επέκτασης της εφαρμογής μητρώου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Θα υποστηρίξει τις διαδικασίες και ανάγκες MIS γεωγραφικών δεδομένων παρουσιάζοντας τα στοιχεία και δεδομένα με γεωγραφική αναφορά (χάρτης κοινωνικής ασφάλισης).

*Διευκρινίζεται ότι το παρόν έργο δεν έχει στόχο να υποστηρίξει τις εσωτερικές λειτουργίες της ΗΔΙΚΑ. ΑΕ*

#### **A2.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Υπολογιστικές υποδομές**

Οι πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζουν τις Υπολογιστικές υποδομές της ΗΔΙΚΑ. ΑΕ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ SERVERS</b>		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
SUNFIRE-V440 (DATA BASE SERVERS)	2	Υποστήριξη λειτουργίας δικτυακής εφαρμογής απονομής ΑΜΚΑ & Τήρηση Μητρώου ΑΜΚΑ
IBM-3550 (APPLICATION SERVERS)	4	
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
SUN Enterprise 5500 (DATABASE SERVER)	1	Ανάπτυξης και Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών κυρίως ΟΓΑ & Μητρώου Νεφροπαθών.
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
SUN Enterprise 5500 (APPLICATION & DATABASE SERVER)	1	Ανάπτυξης και λειτουργίας εφαρμογών client server Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ΟΑΕΕ
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
FUJITSU Spark Enterprise M5000 (DATABASE SERVER)	1	Ανάπτυξης και λειτουργίας εφαρμογών client server Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ΟΑΕΕ
SAN STORAGE 2.1 TB (RAID- 5)	1	
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
FUJITSU Spark Enterprise M5000 (DATABASE SERVER)	1	Ανάπτυξης και λειτουργίας εφαρμογών διαφόρων ΦΚΑ (μισθοδοσίες Νοσοκομείων, Υπουργείων κλπ)
EMC STORAGE 2.1 TB (RAID- 5)	1	
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	
IBM 6M1	1	Ανάπτυξη και Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών κυρίως ΙΚΑ (π.χ. Συντάξεις)
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ SERVERS</b>			
BULL ESCALA T450	1	Εξυπηρετητές υποστήριξης αυτόνομου Κεντρικού Εκτυπωτικού Συστήματος ΗΔΙΚΑ	
BULL ESCALA PL220R	1		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>		
IBM 3650 (NAS GATEWAY SERVERS)	2	Σύστημα Ενιαίου Backup των Servers της ΗΔΙΚΑ	
IBM 3400 (WINDOWS BACKUP SERVER)	1		
IBM TS3310 FC Tape Backup Library	1		
IBM DS4800 STORAGE 14 TB (RAID-5)	1		
IBM SAN16B-2 FC switches	2		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>		
IBM p520 (ORACLE DATABASE SERVER)	1	Ανάπτυξη και Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών Ασφάλισης ΙΚΑ (έσοδα ασφάλισης ΙΚΑ)	
IBM p520 (NETWORKER BACKUP SERVER)	1	SERVER κεντρικού ενοποιημένου συστήματος Backup – ΗΔΙΚΑ	
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>		
IBM HS-21 BLADE SERVERS	7	Πληροφοριακά Συστήματα ΗΔΙΚΑ & Πιλοτικές εφαρμογές (πχ. Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης)	
IBM HS-22 BLADE SERVERS	7		
IBM BLADECENTER 20-port FC Switch modules	2		
IBM BLADECENTER 20-port Ethernet switch modules	2		
IBM DS-3400 STORAGE 7,5 TB (RAID-5)	1		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>		
HP Proliant ML-350 G-IV (WEB Servers)	2	Web Servers ΗΔΙΚΑ	
HP Proliant ML-750 G-V (WEB Servers)	1		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>2</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΦΚΑ</b>	
HP Proliant DL-580 R-04 (ORACLE DATABASE SERVERS)	2	Ανάπτυξη και Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών «Συστήματος Διαλειτουργικότητας ΦΚΑ & Υγείας»	
HP Proliant DL-580 R-04 (APPLICATION SERVERS)	2		
HP Proliant ML-350 R-05 (WEB SERVERS)	2		
HP Proliant ML-350 R-05 (LDAP SERVERS)	1		
HP EVA-4000 storage 2 TB (RAID-5)			
HP StorageWorks 4/8 FC Switches	2		
HP Ultrium EXT Tape Drives	2		
Cisco 2811 router	1		
Cisco Catalyst 3560 Switches	2		
Cisco PIX-515e FireWalls	2		
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>		<b>REBATE (Κτίριο ΓΑΛΛΕΪΑ)</b>
FUJITSU Primergy RX600S4 (APPLICATION SERVERS)	2		Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ανάπτυξης και Παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών «Συστήματος Εκκαθάρισης Συνταγών ΦΚΑ – Α! Φάση: Υπολογισμός REABATE»
FUJITSU Primergy RX600S4 (DATABASE SERVER)	1		
Fujitsu FibreCat TX-24 TAPE BACKUP LIBRARY	1		
FUJITSU FibreCAT SX60 storage 3.5 TB (RAID-5)	1		
SCANNERS Fujitsu fi-5900C	2		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

On –Line UPS 8KVA	1	
-------------------	---	--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ</b>		
PAGE PRINTERS NIPSON 7000 (30m/min)	2	Ενιαίο εκτυπωτικό περιβάλλον
LINE PRINTERS PRINTRONIX P7220 (1600 lines/min)	4	
LINE PRINTERS TALLY T6218 (1200 lines/min)	2	
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ</b>		
PITNEY BOWES FPS <sup>TM</sup> Series (14000 cycles/hour)	1	Σύστημα Επεξεργασίας και Διεκπεραίωσης συνεχών μηχανογραφικών εντύπων για το Ταχυδρομείο (Κοπή, συσσώρευση, δίπλωση, τροφοδοσία ένθετων, εμφακέλλωση και δεσμοποίηση κατά κωδικό)
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΚΟΠΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>		
MULLER	1	Σύστημα Αποπεράτωσης, Διαχωρισμού & Περισυλλογής συνεχών μηχανογραφικών εντύπων (cutter job separation system)

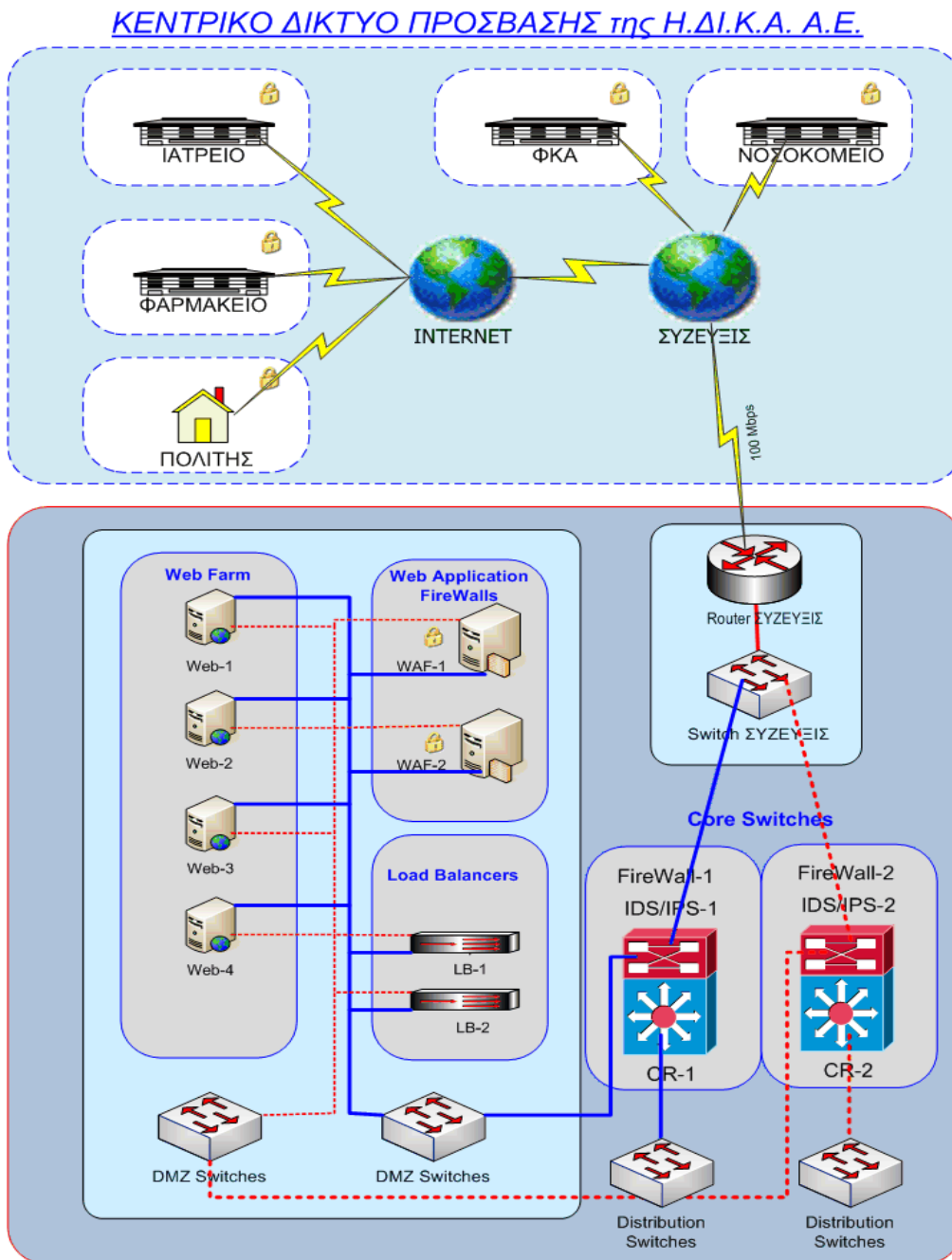
ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (DATA ENTRY)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
IBM x3650 M3	2	Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών Εισαγωγής Στοιχείων (DATA ENTRY) που υποστηρίζουν 132 Σταθμούς Εισαγωγής Στοιχείων

### Δικτυακές υποδομές

Ο ακόλουθος πίνακας περιγράφει τον κεντρικό δικτυακό εξοπλισμό της ΗΔΙΚΑ. ΑΕ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
<b>ΔΙΚΤΥΟ</b>		
CORE SWITCHES (Cisco CAT-6509)	2	Διασύνδεση των: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Top off Rack switches,</li> <li>• Distribution switches</li> <li>• Blade Ethernet Switch modules</li> <li>• servers</li> </ul>
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>		
FIREWALL MODULES (Cisco 6509 FWSM)	2	2 Contexts <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση ΣΥΖΕΥΞΙΣ</li> <li>• Σύνδεση ΙΚΑΝΕΤ</li> </ul>
IDS/IPS (Cisco IDSM)	2	
WEB Application FireWall appliances (7-layer)	2	Έλεγχος περιεχομένου

Το σχεδιάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει τις δικτυακές υποδομές (LAN, WAN) της ΗΔΙΚΑ. ΑΕ.



### Σημαντική επισήμανση

Σημειώνεται ότι τα παρόντα συστήματα θα εγκατασταθούν στο υπολογιστικό κέντρο (*data center*) της ΗΔΙΚΑ. ΑΕ. Ο τρόπος ένταξης του υπό προμήθεια συστήματος στο *data center* θα προσδιοριστεί κατά την μελέτη Σχεδιασμού Εγκατάστασης του Εξοπλισμού που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του παρόντος έργου.

### **A2.2.5 Σχετιζόμενα Έργα**

#### **Συστήματα σάρωσης συνταγών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Η.ΔΙ.ΚΑ**

Για την εφαρμογή ηλεκτρονικού ελέγχου της χειρόγραφης συνταγογράφησης, χρησιμοποιούνται τα συστήματα σάρωσης (*scanning*) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (για την κάλυψη των απαιτήσεων του Ταμείου) και της ΗΔΙΚΑ. (για τα Ταμεία: ΟΑΕΕ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΟΓΑ). Επισημαίνεται ότι δεν πρόκειται για συστήματα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, γιατί η είσοδος των δεδομένων στο

σύστημα γίνεται μετά την εκτέλεση της συνταγής. Οι βασικοί στόχοι των συστημάτων αυτών είναι:

- Η μείωση του κόστους της φαρμακευτικής δαπάνης.
- Η σύνδεση των δαπανών για φάρμακα με την υγεία του πληθυσμού (πολυφαρμακία).
- Ο έλεγχος της ποσοτικής κατανάλωσης των φαρμάκων κατά είδος και κατά αξία φαρμάκου σε ετήσια, μηνιαία, εβδομαδιαία και ημερήσια κλίμακα.
- Ο πλήρης απολογιστικός έλεγχος και ιχνηλάτηση της κάθε συνταγής και φαρμάκου από τον ασφαλισμένο μέχρι τον παραγωγό / εισαγωγέα / διανομέα ανά περιοχή και όλους τους ενδιάμεσους (π.χ. γιατρούς, φαρμακοποιούς).

#### **Πιλοτικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της «Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης» η ΓΓΚΑ προέβη στην δημιουργία διαδικτυακής (web) εφαρμογής ηλεκτρονικής καταχώρησης και εκτέλεσης συνταγών η οποία τέθηκε σε λειτουργία στις 24 Ιανουαρίου 2011.

Στο εν λόγω σύστημα συμμετέχουν σήμερα 8.000 ιατροί και 9.850 φαρμακεία. Συνταγογραφούνται ημερησίως κατά μέσο όρο 20.000 συνταγές και εκτελούνται ημερησίως κατά μέσο όρο 15.000 συνταγές, για τα τέσσερα μεγαλύτερα Ασφαλιστικά Ταμεία της χώρας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΟΠΑΔ).

Στόχος του εν λόγω έργου ήταν να αποτελέσει ένα εργαλείο για τη διάδοση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης στους επαγγελματίες του χώρου (Ιατρούς, Φαρμακοποιούς) και τους πολίτες αλλά και πηγή για την καταγραφή και αξιολόγηση χρήσιμων συμπερασμάτων από τη λειτουργία της προκειμένου να σχεδιαστεί και να εφαρμοστεί ορθότερα το κυρίως Έργο της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης. Το πιλοτικό σύστημα θα τεθεί στη διάθεση του Αναδόχου προκειμένου να αξιοποιηθεί κατάλληλα.

#### **Παράλληλες Δράσεις**

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η υλοποίηση του παρόντος Έργου δεν έχει σαν προϋπόθεση την υλοποίηση των παράλληλων δράσεων. Ωστόσο, αυτές θα συμβάλουν σημαντικά στην ολοκληρωμένη επίτευξη των στόχων της. Πρόθεση είναι να αντιμετωπιστούν στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου προγράμματος.

#### **«Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»**

Γενικός στόχος του έργου είναι η υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης όπως θεσμοθετείται στο νόμο 3892/2010 (ΦΕΚ Α' 189/04.11.2010) «Ηλεκτρονική καταχώριση και εκτέλεση ιατρικών συνταγών και παραπεμπτικών ιατρικών εξετάσεων» και των τροποποιήσεών του, και υπό τη ρητή επιφύλαξη των διατάξεων του ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α'50 10.4.1997) « Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και όπως θα εξειδικευθείς τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, καθώς και η τεχνική / λειτουργική υποστήριξή του για διάστημα δύο ετών και έξι μηνών από την έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Το υπό προμήθεια σύστημα αποσκοπεί στην καταγραφή και έλεγχο των κινήσεων ιατρικών επισκέψεων / συνταγών / παραπεμπτικών, την εκκαθάριση και πληρωμή τους.

Ειδικά το παραπάνω έργο είναι σημαντικό για το παρών έργο, καθώς δεδομένα και στοιχεία της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης θα εμφανίζονται στον Χάρτη που θα υλοποιηθεί.

#### **Σημαντική επισήμανση**

*Τόσο για λόγους μεθοδολογικούς, όσο και για λόγους που άπτονται της παρούσας δημοσιονομικής κατάστασης, το έργο θα υλοποιηθεί αυτόνομα από την υλοποίηση των παραπάνω παράλληλων δράσεων, χρησιμοποιώντας εναλλακτικές μεθόδους κάλυψης των*



λειτουργικών απαιτήσεων όπου αυτό είναι απαραίτητο. Στο βαθμό που η ωριμότητά των παράλληλων δράσεων το επιτρέπει ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η λειτουργικότητά του έργου θα επεκτείνεται.

### **A3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **A3.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το συνολικό έργο έχει τέσσερα (4) υποέργα:

##### **1. «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»**

Στόχος του υποέργου αυτού είναι η ενιαία λογιστική παρακολούθηση των ΦΚΑ για έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση της ΓΓΚΑ αλλά και άλλων ενδιαφερομένων οντοτήτων, για τους φορείς αυτούς.

Το υποέργο αφορά στη δημιουργία ενός συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Management Information System - Business Intelligence, MIS-BI) το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες πληροφόρησης, για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και τη διάθεση μέρους από τις πληροφορίες αυτές προς τρίτους φορείς και προς τους πολίτες, για λόγους ενημέρωσης και διαφάνειας.

Πιο συγκεκριμένα, το υποέργο εντάσσεται στη γενικότερη στρατηγική του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που θέτει ως κύρια προτεραιότητα την προώθηση του οργανωτικού, λειτουργικού και οικονομικού εκσυγχρονισμού των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και την παρακολούθηση αυτών και περιλαμβάνει:

- Τον προσδιορισμό των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων καθώς και τις προδιαγραφές για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Μελέτη Εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών – μέρος της μελέτης εφαρμογής).
- Την υλοποίηση της φόρτωσης και ενοποίησης των δεδομένων που βρίσκονται στα λογιστήρια των φορέων, μέσω του Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI). Επιπλέον, με την υλοποίηση του συστήματος MIS-BI, θα παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης των διαθέσιμων στοιχείων και εξαγωγής πολυάριθμων αναφορών που θα απευθύνονται, ανάλογα με το περιεχόμενό τους, προς το αρμόδιο υπουργείο, τους πολίτες ή τρίτους φορείς.

Αναλυτικότερα, η Μελέτη Εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών του ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI) – μέρος της μελέτης εφαρμογής - αφορά στην οριστικοποίηση των λειτουργικών αναγκών και των τεχνικών προδιαγραφών του νέου συστήματος που θα υλοποιηθεί (αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων, δημιουργία μοντέλου του συστήματος και περιγραφή αυτού), συμπεριλαμβανομένων και εκτενών αναφορών, στην αυτοματοποίηση και την βελτιστοποίηση που θα προσφέρει το σύστημα MIS-BI, καθώς και στις απαραίτητες ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με σκοπό τη διαχείριση της μετάβασης και την αντιμετώπιση των αντίστοιχων κινδύνων. Πιο συγκεκριμένα, η Μελέτη Εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού συστήματος: μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμό Βάσεων Δεδομένων, Entity Relationship Diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα συστημάτων και εφαρμογών, μηχανισμός ενημέρωσης και ποιοτικών ελέγχων των δεδομένων.

- Πλήρη και λεπτομερή λειτουργική περιγραφή του συστήματος και παρουσίαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η υλοποίηση του συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI) περιλαμβάνει:

- Τη συγκέντρωση χρήσιμων δεδομένων από τα λογιστήρια των αρμόδιων φορέων σε ένα κεντρικό σύστημα.
- Την επεξεργασία αυτών των δεδομένων (ποιοτικός έλεγχος, εκκαθάριση, ομογενοποίηση, κλπ.) και τη δημιουργία ενός ενιαίου λογικού μοντέλου, το οποίο θα διευκολύνει την πληροφόρηση των στελεχών των Υπηρεσιών του υπουργείου.
- Τη δημιουργία προκαθορισμένων αλλά και την παροχή της δυνατότητας σχεδίασης δυναμικών αναφορών, γραφημάτων, αναλύσεων, στατιστικών στοιχείων και δεικτών απόδοσης.
- Την άμεση πρόσβαση των στελεχών των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο παραπάνω λογικό μοντέλο, τις αναφορές, τις αναλύσεις, τα στατιστικά στοιχεία και τους δείκτες, μέσα από ένα πολυ-καναλικό και εύχρηστο περιβάλλον διεπαφής που θα υποστηρίζει μεταξύ άλλων τη χρήση δυναμικών dashboards, scorecards, γραφημάτων, απεικόνιση δεικτών πάνω σε γεωγραφικούς χάρτες, δημοσίευση περιεχομένου, ειδοποιήσεων (alerts) κλπ, καθώς και τη διάθεση μέρους από τις παραπάνω πληροφορίες και υπηρεσίες σε άλλους φορείς (όπως π.χ. σε άλλα Υπουργεία και οργανισμούς του Δημοσίου, ανεξάρτητες αρχές όπως η Ελληνική Στατιστική Αρχή κλπ), αλλά και στους πολίτες.

Η συγκέντρωση των δεδομένων από τις επιμέρους πρωτογενείς πηγές στο κεντρικό σύστημα θα γίνεται περιοδικά και αυξητικά (incremental) και θα συμμορφώνεται με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας». Η παρακολούθηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να είναι δυνατή σε καθημερινή βάση, με χρονική υστέρηση το πολύ μιας ημέρας.

Το κεντρικό σύστημα θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δομικά-αρχιτεκτονικά στοιχεία και την απαραίτητη τεχνολογική υποδομή, όπως π.χ. Staging Area για τη συγκέντρωση των δεδομένων από τις πρωτογενείς πηγές και την επεξεργασία τους, Data Warehouse για την αποθήκευση των επεξεργασμένων και ομογενοποιημένων δεδομένων και Πύλη πρόσβασης σε πληροφορίες και υπηρεσίες, για την πρόσβαση των στελεχών των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων («εσωτερικοί χρήστες») στο λογικό μοντέλο, στις αναφορές και τις αναλύσεις, μέσα από ένα φιλικό περιβάλλον διεπαφής καθώς επίσης και αντίστοιχο περιβάλλον για την πρόσβαση των πολιτών και των άλλων φορέων («εξωτερικοί χρήστες») σε ένα μέρος από τις διαθέσιμες πληροφορίες και υπηρεσίες.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αρχιτεκτονική και την τεχνολογική υποδομή του κεντρικού συστήματος, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις λειτουργικές απαιτήσεις του υποέργου, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκών για υψηλή απόδοση, διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων, εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού χρηστών, ασφάλεια, υψηλή διαθεσιμότητα κλπ. Έμφαση δίνεται επίσης και στην αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικασιών και τεχνολογικών λύσεων, τόσο για την προστασία των δεδομένων και των σχετικών υπηρεσιών από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, όσο και για την ανωνυμοποίηση των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων κατά τη συγκέντρωση, την επεξεργασία και τη διάθεσή τους στις διάφορες κατηγορίες χρηστών.

Σε ότι αφορά στην πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και τις υπηρεσίες του συστήματος MIS-BI που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου, δίνεται έμφαση στις ακόλουθες ενδεικτικές λειτουργικές απαιτήσεις:

- Στη δυνατότητα δημοσίευσης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο περιβάλλον διεπαφής της Πύλης της ΓΓΚΑ, εγκεκριμένων αποτελεσμάτων, αναλύσεων, αναφορών κλπ., που θα δημιουργηθούν από τις ίδιες τις υπηρεσίες ή άλλους φορείς και θα βασίζονται στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του παρόντος έργου σε βάθος χρόνου.
- Στην εξυπηρέτηση της επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη δυνατότητα αποστολής προς τους χρήστες του συστήματος MIS-BI, μηνυμάτων/ειδοποιήσεων (alerts) και περιεχομένου (π.χ. αναφορές, μελέτες), είτε με βάση συγκεκριμένο χρονο-προγραμματισμό, είτε υπό προκαθορισμένες συνθήκες, είτε ad-hoc, αλλά και στη δυνατότητα αυτόματης ή επιλεκτικής ενεργοποίησης διαδικασιών υπό συνθήκη.
- Στην πολυ-καναλική πρόσβαση των χρηστών στο σχετικό περιεχόμενο που θα υποστηρίζεται, τόσο με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών (“thin clients”) που θα διαθέτουν έναν απλό πλοηγό (browser) για Internet (για πρόσβαση στην Πύλη), όσο και με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ασύρματων (mobile) συσκευών.
- Στη δυνατότητα απεικόνισης των δεικτών σε χάρτες για την οπτικοποίηση της γεωγραφικής κατανομής τους όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, που θα διευκολύνει την πληρέστερη κατανόησή τους από τους χρήστες και τη διενέργεια των σχετικών αναλύσεων.
- Στη δυνατότητα οργάνωσης και απεικόνισης δεικτών με τη μορφή scorecards για την οπτικοποίηση της κατάστασης και της αλληλεξάρτησής τους, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, που επίσης, που θα διευκολύνει την πληρέστερη κατανόησή τους από τους χρήστες και τη διενέργεια των σχετικών αναλύσεων.

Θα δημιουργηθούν επίσης οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. XML, HTML, Web Services κ.λπ) και θα επιτευχθεί πολυκαναλική διάθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπου αυτό είναι δυνατό, με έμφαση στη διάθεση των υπηρεσιών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών. Το MIS-BI σύστημα θα ομογενοποιεί τα στοιχεία του συνόλου των λογιστηρίων και θα τα “καθαρίζει”, με σκοπό την συγκρότηση ενός ενιαίου συστήματος που επιτρέπει την διοικητική πληροφόρηση των αρμόδιων στελεχών.

Το ολοκληρωμένο σύστημα θα αποτελείται από ένα σύστημα συλλογής και καταγραφής στοιχείων και ένα σύστημα επεξεργασίας, διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων. Το σύστημα συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι υπεύθυνο για τη συγκέντρωση, καταγραφή και αποθήκευση πληροφοριών. Το σύστημα επεξεργασίας, διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων θα αναπτύξει την λειτουργική δομή με συγκεκριμένη αρχιτεκτονική διάρθρωση, θα είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία και την ανάλυση των αποθηκευμένων δεδομένων καταγραφής αλλά και την προώθηση/διάθεση των επιστημονικών δεδομένων, αποτελεσμάτων και πορισμάτων στους ενδιαφερόμενους αποδέκτες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, όλο το λογισμικό (υλοποιημένο και κατάλληλα παραμετροποιημένο).

Αναλυτικά το προς υλοποίηση Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Μελέτη Εφαρμογής για την οριστικοποίηση των οικονομικών μεγεθών και δομών που θα παρακολουθούνται, μαζί με την Μελέτη Εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών του

ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI)

2. Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού.
  - ο Της απαραίτητης εφαρμογής/διαδικασίας συλλογής και καταγραφής στοιχείων
  - ο Λογισμικό Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (B.I.):
    - Κεντρική βάση δεδομένων για την αποθήκευση πληροφοριών.
    - Λογισμικό εξαγωγής, μετασχηματισμού και μεταφοράς δεδομένων
    - Λογισμικό αποθήκευσης δεδομένων (data warehouse).
    - Λογισμικό δημιουργίας report, αναλύσεων και ερωτημάτων.
3. Υλοποίηση Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας:
  - ο Ανάπτυξη υποδομής Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse), αποθήκευση με τον καθαρισμό των πρωτογενών δεδομένων και δημιουργία μηχανισμών ανατροφοδότησης με δεδομένα.
  - ο Ανάπτυξη εφαρμογών - reports:
    - Υποσύστημα Επιχειρησιακής Πληροφόρησης.
4. Εκπαίδευση τεχνικών και χρηστών- εκπαιδευτών.
  - ο Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς τεχνικούς, διαχειριστές και εκπαιδευτές χρηστών

Το εργαλείο BI θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών πληροφοριακού συστήματος (Authentication και Authorization)
- Υποσύστημα σύνδεσης με τη δικτυακή πύλη της ΓΓΚΑ και το periousia.gr, με σκοπό την ενημέρωση, την εξαγωγή αναφορών και Στατιστικών στοιχείων
- Υποσύστημα Καταγραφής (Logging)
- Υποσύστημα αναζήτησης και υποβολής δυναμικών διαδραστικών ερωτημάτων
- Υποσύστημα παρουσίαση αποτελεσμάτων, δεικτών και αναφορών

Στα πλαίσια του υποέργου περιλαμβάνεται υποσύστημα συλλογής και καταγραφής στοιχείων (τύπου integration engine) που θα:

- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω FTPs, HTTPS διεπαφής για ascii ή xml αρχεία με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς.
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω XML WEB SERVICE διεπαφής με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς.
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω ειδικής web φόρμας uploading για ascii ή xml αρχεία με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς.

## **2. «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»**

Στόχος του υποέργου είναι η συστηματική έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ με ασφαλιστικά και δημογραφικά από τους ΦΚΑ. Για να υλοποιηθεί αυτό, χρειάζεται μία ενδιάμεση εφαρμογή που θα ομογενοποιεί και μοναδικοποιεί τα μητρώα του κάθε ΦΚΑ. Η Εφαρμογή web μητρώο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σχεδιάστηκε για αυτό το σκοπό και εσωτερικά συνδέεται με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Από τον ανάδοχο ζητούνται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, με:
  - ο Καταγραφή απαραίτητων διεπαφών με τουλάχιστον τα υποσυστήματα εσόδων, παροχών - περίθαλψης, δανείων και απονομής συντάξεων των φορέων,
  - ο Εκπόνηση του συνόλου των προδιαγραφών λειτουργικότητας των διεπαφών (προτυποποίηση των προδιαγραφών για την σύνδεση με το middleware),

- συνολικό, πιθανό πλάνο μετάπτωσης εφαρμογών φορέων,
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων και web server,
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του middleware – τύπου enterprise service bus,
- Εγκατάσταση της εφαρμογής web μητρώο στο νέο σύστημα που θα προσφέρει ο ανάδοχος,
- Τη δημιουργία 9 instance της εφαρμογής, μία για κάθε ενδιαφερόμενο ΦΚΑ,
- Παραμετροποίησης της εφαρμογής για κάθε ΦΚΑ,
- Για τη χρήση ενός, ενιαίου και μοναδικού μητρώου σε κάθε ΦΚΑ:
  - Υπηρεσίες ψηφιοποίησης υλικού των ΦΚΑ (μητρώα σε καρτέλες),
  - υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων των ΦΚΑ (μητρώα εφαρμογών),
  - Εκκαθάρισης των παραπάνω δεδομένων (πχ εκκαθάριση διπλό-εγγραφών, ανενεργών εγγραφών, ελλιπών στοιχείων κλπ),
- Την μεταφορά των εκκαθαρισμένων μητρώων – δεδομένων στην κάθε εγκατάσταση (instance) της εφαρμογής web μητρώο για κάθε ΦΚΑ,
- Την ταυτόχρονη εξάπλωση της εφαρμογής στους ΦΚΑ (roll-out) και με τη χρήση της εφαρμογής Μητρώου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης προς τους ΦΚΑ,
- Όπου είναι δυνατόν, να προχωρήσει στην υλοποίηση των διεπαφών με τις εφαρμογές των φορέων στις λειτουργικές μονάδες (της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή τρίτων κατασκευαστών),
- Ελέγχου καλής λειτουργίας (για κάθε φάση του υποέργου).

Επίσης και εδώ δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην αρχιτεκτονική και την τεχνολογική υποδομή του κεντρικού συστήματος, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις λειτουργικές απαιτήσεις του υποέργου, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκών για υψηλή απόδοση, διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων, εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού χρηστών, ασφάλεια, υψηλή διαθεσιμότητα κλπ. Έμφαση δίνεται επίσης και στην αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικασιών και τεχνολογικών λύσεων, τόσο για την προστασία των δεδομένων και των σχετικών υπηρεσιών από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, όσο και για την ανωνυμοποίηση των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων κατά τη συγκέντρωση, την επεξεργασία και τη διάθεσή τους στις διάφορες κατηγορίες χρηστών.

### **3. «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»**

Στόχος του υποέργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των παροχών υγείας των ΦΚΑ που εποπτεύει η ΓΓΚΑ. Πιο συγκεκριμένα επιχειρείται ο έλεγχος των παροχών υγείας σε σχέση με τα δημογραφικά και επιδημιολογικά στοιχεία, με γεωγραφικά κριτήρια.

Επιπρόσθετα, όλα τα σημεία επαφής των δικαιούχων με τους ΦΚΑ, όπως διοικητικά γραφεία, ιατρεία, νοσοκομεία, συνεργαζόμενοι φορείς, κλπ θα είναι διαθέσιμα με γεωγραφικά κριτήρια, μέσα από τη δικτυακή πύλη της ΓΓΚΑ για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του πολίτη.

Τέλος, οι δαπάνες των ταμείων σε ιατροφαρμακευτικές παρουσιάζουν αύξηση και το κόστους τους πρέπει να ελεγχθεί. Στο παραπάνω πλαίσιο βρίσκεται σε εξέλιξη έργο ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, που εκτιμάται να περιορίσει σημαντικά τα προβλήματα και να δημιουργήσει μία χρήσιμη βάση δεδομένων με ακριβή στοιχεία για τις παροχές σε φάρμακα σε δικαιούχους.

Τα δεδομένα αυτά, με τη χρήση της γεωγραφικής πλατφόρμας που θα υλοποιηθεί από το έργο, θα αξιολογούνται και θα αντιμετωπίζονται με εύκολο τρόπο δικαιολογημένες και μη παροχές,

ώστε να υπάρχει μία πιο δίκαιη και ορθολογική στρατηγική στις παροχές αυτές για το σύνολο των ΦΚΑ και των δικαιούχων στην Ελληνική επικράτεια.

Το υποέργο αυτό περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια χωρικής σχεσιακής βάσης δεδομένων,
- Την προμήθεια γεωγραφικής πλατφόρμας διαδικτυακής τεχνολογίας με δυνατότητα εκτέλεσης δυναμικών και στατικών ερωτημάτων και αναφορών,
- Την ενσωμάτωση γεωγραφικών δεδομένων στην πλατφόρμα,
- Σύνδεση με σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ,
- Την ενσωμάτωση δημογραφικών και επιδημιολογικών στοιχείων με γεωγραφική διάσταση στο σύστημα,
- Την ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης για την επεξεργασία και παρουσίαση αναφορών για την ΓΚΑ και τους ΦΚΑ και για την ενημέρωση με στοιχεία για τα σημεία που παρέχουν υπηρεσίες οι ΦΚΑ προς το κοινό,
- Την ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης για τους πολίτες με δυνατότητες αναζήτησης σημείων παρουσίας,
- και παροχής υπηρεσιών του συνόλου των ΦΚΑ που εποπτεύει η ΓΚΑ

Οι δείκτες και οι αναφορές που θα παράγονται δυναμικά θα βοηθούν στον έγκαιρο εντοπισμό μη δικαιολογημένων δαπανών και στην χάραξη στρατηγικού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, όλα τα σημεία επαφής των συναλλασσόμενων δικαιούχων με τα ταμεία, όπως διοικητικά γραφεία ταμείων, ιατρεία, νοσοκομεία και συνεργαζόμενοι φορείς θα είναι διαθέσιμα μέσα από διαδικτυακή πύλη για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του πολίτη.

#### **4. «Προμήθεια Εξοπλισμού»**

Η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος για να λειτουργήσουν τα παραπάνω συστήματα.

##### **Υπηρεσίες Αναδόχου**

Οι υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου συνοπτικά είναι οι εξής:

- Προμήθειας και εγκατάστασης του απαραίτητου υλικού (hardware) και λογισμικού συστήματος (system software) για την εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής ασφάλισης.
- Προμήθειας και εγκατάστασης του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού για την λειτουργία των συστημάτων στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής ασφάλισης.
- Παραμετροποίηση λειτουργίας των παραπάνω.
- Προμήθειας και διάθεσης του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (users, power users, administrators) του συστήματος.

Λοιπές υπηρεσίες:

- Εκπόνησης μελετών. Σε αυτό περιλαμβάνονται η Μελέτη Εφαρμογής, αλλά και εισηγήσεις για θέματα όπως διαδικασίες καταγραφής δεδομένων, κανόνες ελέγχου, δείκτες κλπ
- Εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Περιλαμβάνει εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών.
- Υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος. Περιλαμβάνονται βελτιώσεις του συστήματος, υποστήριξη στη διαχείριση μητρώων, παραμετρικών αρχείων και γενικότερα της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος.

### **A3.2 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη**

Τα δεδομένα που έχει σήμερα στα χέρια της η πολιτική ηγεσία ώστε να χαράξει πολιτική στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης είναι ελλιπή και ανεπίκαιρα. Το παρόν έργο θα παράγει την κρίσιμη μάζα των επικαιροποιημένων στοιχείων από τα δεδομένα ώστε να μπορούν να βγουν ασφαλή συμπεράσματα για τον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα, τα προβλήματα που έχει σήμερα η ΓΓΚΑ είναι:

- Δεν υπάρχει μία επιτελική εικόνα του τομέα κοινωνικής ασφάλισης, δηλαδή:
  1. Τα οικονομικά και λογιστικά μεγέθη των φορέων δεν είναι άμεσα προσβάσιμα (on-line),
  2. Τα οικονομικά στοιχεία των φορέων παρουσιάζουν μεγάλη χρονική υστέρηση,
  3. Ο κάθε φορέας παρουσιάζει μια ανεξάρτητη εικόνα σε άλλες οντότητες,
  4. δεν υπάρχει μία συνολική εικόνα για όλους,
  5. δεν υπάρχει τρόπος να εξαχθούν κοινές αναφορές για όλους τους φορείς με εύκολο τρόπο,
  6. δεν υπάρχει τρόπους να εξαχθούν χρήσιμα στοιχεία επιχειρηματικής ευφυΐας (κοινοί δείκτες, managerial dashboard κλπ),
  7. δεν υπάρχει τρόπους να εξαχθούν τάσεις (trends, patterns) που είναι πιθανό να υπάρχουν στα δεδομένα,
- Τα στοιχεία αυτά είναι κρίσιμα για:
  1. τον συστηματικό έλεγχο των οικονομικών δεικτών του κάθε ταμείου,
  2. την έγκαιρη παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού,
  3. την σύγκριση εξόδων ανάμεσα σε ταμεία, ακόμα και σε τομείς του ίδιου ταμείου,
  4. την χάραξη ενιαίας στρατηγικής σε θέματα οικονομικής διαχείρισης σε όλους τους ΦΚΑ,
  5. τον εντοπισμό ιδιαιτεροτήτων ή και επικαλύψεων σε προμηθευτές,
  6. την έγκαιρη και κεντρική ενημέρωση εξωτερικών φορέων για οικονομικά μεγέθη.
- το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ δεν ενημερωμένο με τα τελευταία δημογραφικά και ασφαλιστικά δεδομένα,
  1. είναι κρίσιμο να εξασφαλιστεί η τήρηση των στοιχείων και ο συγχρονισμός των μητρώων των ΦΚΑ με το ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και μετά την ολοκλήρωσή του έργου.
- δεν υπάρχει μία επιτελική εικόνα του τομέα κοινωνικής ασφάλισης σε σχέση με τα γεωγραφικά δημογραφικά στοιχεία (χάρτης κοινωνικής ασφάλισης),
  1. είναι κρίσιμο, με την χρήση γεωγραφικής πλατφόρμας, να αξιολογούνται και να εντοπίζονται με εύκολο τρόπο δικαιολογημένες και μη παροχές, ώστε να υπάρχει μία πιο δίκαιη και ορθολογική στρατηγική στις παροχές αυτές για το σύνολο των ΦΚΑ και των δικαιούχων στην Ελληνική επικράτεια.
- αυτή τη στιγμή δεν υπάρχει τρόπος να παρθούν αποφάσεις από δεδομένα.
  1. είναι κρίσιμο να μπορούν να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα για τον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.

Στα παραπάνω προβλήματα και ανάγκες, υπάρχει επιτακτική ανάγκη ανάπτυξης σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών για την ομογενοποίηση των στοιχείων, τον γρήγορο και συστηματικό έλεγχο των οικονομικών και λογιστικών στοιχείων που τηρούνται, αλλά και διαφάνειας προς τους πολίτες.

Το παρόν έργο θα υλοποιήσει μία σειρά από στρατηγικά συστήματα πληροφορικής που προσφέρουν υπηρεσίες παρακολούθησης, ενοποίησης και θα δίνουν στρατηγικές πληροφορίες για του ΦΚΑ, σύμφωνα με τις προτεραιότητες της ΓΓΚΑ.

Ειδικά για το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI), ο στόχος είναι η ενιαία λογιστική παρακολούθηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσα από την εύκολη και άμεση πρόσβαση που θα αποκτήσουν τα στελέχη του υπουργείου σε όλες τις διαθέσιμες και ποιοτικές πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων και με την αξιοποίηση των δεικτών και των μεθοδολογιών μέτρησης της απόδοσης που θα υλοποιηθούν. Είναι προφανές πως η αξιοποίηση από τα στελέχη των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όλων των σχετικών δεδομένων, δεικτών, αναφορών και αναλύσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα συμβάλει αποφασιστικά στην καλύτερα στοχευμένη και αποτελεσματικότερη άσκηση επιχειρησιακής διοίκησης σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής δομής του υπουργείου, λογιστηρίου, παροχών, εσόδων, εξόδων, οικονομικών δεικτών κλπ.

Απώτερος στόχος όλων των παραπάνω, είναι βέβαια, η κεντρική παρακολούθηση από την ΓΓΚΑ όλων των λογαριασμών του προϋπολογισμού και της γενικής λογιστικής με σκοπό:

- την καλύτερη στόχευση των πολιτικών,
- τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών,
- τον συστηματικό έλεγχο των οικονομικών δεικτών κάθε ταμείου,
- την έγκαιρη παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού,
- τη σύγκριση εξόδων ανάμεσα σε ταμεία
- τη χάραξη ενιαίας στρατηγικής σε θέματα οικονομικής διαχείρισης σε όλους τους ΦΚΑ,
- τον εντοπισμό ιδιαιτεροτήτων ή και επικαλύψεων σε προμηθευτές
- την έγκαιρη και κεντρική ενημέρωση εξωτερικών φορέων για οικονομικά μεγέθη

Επιπλέον, με την υλοποίηση του Έργου θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης όλων των δεδομένων που θα συγκεντρωθούν από τα επιμέρους λογιστήρια των φορέων, τα οποία σήμερα είναι απομονωμένα (information silos) και δυσπρόσιτα, καθώς και η δυνατότητα χρήσης εξελιγμένων δυνατοτήτων ανάλυσης, για τη διεξοδική μελέτη και έρευνα και τη διάχυση των αποτελεσμάτων μέσα από τη σχετική Πύλη πληροφόρησης και επικοινωνίας που θα δημιουργηθεί.

Επειδή μάλιστα το Έργο δεν απευθύνεται αποκλειστικά και μόνο σε χρήστες εντός της οργανωτικής δομής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αλλά παρέχει υπό προϋποθέσεις πρόσβαση σε συγκεκριμένο «μη-διαβαθμισμένο» περιεχόμενο και σε «εξωτερικούς» χρήστες, σε άλλους φορείς όπως άλλα Υπουργεία και πολίτες, όχι μόνο επιτυγχάνονται οι πολύ σημαντικοί στόχοι της διαφάνειας, αλλά τα οφέλη που αναφέρθηκαν παραπάνω εκτείνονται πολύ περισσότερο, επιτρέποντας τη δημιουργία περισσότερων συνεργειών και θετικών επιπτώσεων με ευρύτερη επίδραση στο σύνολο της Ελληνικής κοινωνίας.

Μέσα από το εν λόγω έργο η πληροφορία που θα συλλέγεται από τα παραγωγικά συστήματα (λογιστήρια), θα καθαρίζεται, θα ομογενοποιείται και θα αποθηκεύεται σε μια κεντρική υποδομή. Σκοπός της εν λόγω διαδικασίας είναι η παροχή ποιοτικής πληροφορίας στα αρμόδια στελέχη αλλά και σε όλους τους ενδιαφερόμενους, κάτι που δεν θα μπορούσε να επιτευχθεί με κανένα άλλο τρόπο. Παράλληλα το σύστημα MIS θα επιτρέψει την πιο ευέλικτη και γρήγορη παραγωγή αναλύσεων και στατιστικών, από τη στιγμή που οι πληροφορίες θα είναι επεξεργασμένες και αποθηκευμένες σε μορφή που εξυπηρετεί τις προαναφερθείσες ενέργειες. Έτσι επιλύονται θέματα και προβλήματα που υπάρχουν και σχετίζονται με την ποιότητα αλλά και την ποσότητα των δεδομένων αλλά και την παραγωγή των επιθυμητών αναλύσεων και στατιστικών.



Παράλληλα θα βελτιωθεί η πληροφόρηση των χρηστών και των αρμόδιων φορέων μέσω εφαρμογών διαδικτύου, ξεπερνώντας τα γεωγραφικά όρια της επικράτειας και μέσω κατάργησης γραφειοκρατικών δομών.

Οι συνολικές υπηρεσίες και συστήματα που θα παραχθούν από το έργο θα επιλύσουν όλα τα παραπάνω προβλήματα, σήμερα, αλλά και στο διηνεκές και σε επερχόμενες αλλαγές μία και θα γίνει προσπάθεια το σύστημα να έχει την κατάλληλη ευελιξία και πληρότητα.

### **A3.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου**

Βασικοί στόχοι του συγκεκριμένου έργου είναι μεταξύ άλλων, η πληροφοριακή οργάνωση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των μηχανισμών διοίκησης, η υλοποίηση θεσμικών και οργανωτικών παρεμβάσεων για την άμεση και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των στελεχών με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ.

Με βάση τη σκοπιμότητα και τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του Έργου, προκύπτουν οι παρακάτω βασικοί, άμεσοι στόχοι του Έργου:

Σε ότι αφορά στην αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην υποβοήθηση της διοίκησης, οι βασικοί, άμεσοι στόχοι είναι:

1. Η ενσωμάτωση στο κεντρικό σύστημα, δεδομένων, από τα λογιστήρια των φορέων και η ανάλυση τους,
2. Η παροχή πρόσβασης στις πληροφορίες του συστήματος μέσα από την Πύλη που θα υλοποιηθεί, σε χρήστες από όλες τις παρακάτω Υπηρεσίες:
  - Τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
  - Πολίτες
  - 3<sup>ους</sup> Φορείς (π.χ. Υπουργείο Οικονομικών )

Με τον παραπάνω στόχο διασφαλίζεται η ευρύτητα της κάλυψης του συστήματος σε επίπεδο Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που θα μπορούν να αξιοποιούν το σύστημα για ενημέρωση, ανάλυση, έρευνα και μελέτη, τεκμηρίωση αποφάσεων, παρακολούθηση της εφαρμογής των πλάνων και των αποκλίσεων κλπ.

3. Στους βασικούς άμεσους στόχους του Έργου, είναι η αξιοποίηση του συστήματος από τον ευρύτερο δυνατό αριθμό χρηστών σε κάθε Υπηρεσία. Με τον παραπάνω στόχο διασφαλίζεται τουλάχιστον η ευρύτητα κάλυψης των βασικών λειτουργιών που συντελούνται από όλες τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και συνεπώς η ποικιλομορφία του μίγματος των χρηστών του νέου συστήματος. Ας σημειωθεί επίσης, πως ο παραπάνω στόχος αφορά την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα «διαβαθμισμένα» δεδομένα και τις υπηρεσίες που θα παρέχει η Πύλη του συστήματος, μια και κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση μόνο στα «μη-διαβαθμισμένα» δεδομένα της Πύλης.
4. Στους βασικούς άμεσους στόχους του Έργου, είναι η αξιοποίηση όσο το δυνατό περισσότερων από τα διαθέσιμα δεδομένα που συλλέγουν καθημερινά οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ώστε να διευρύνεται το φάσμα των δυνατοτήτων ανάλυσης και συνδυασμού τους στη μελέτη και στην τεκμηρίωση αποφάσεων, τη δημιουργία και παρακολούθηση χρήσιμων δεικτών κλπ.

Σε ότι αφορά στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τον περιορισμό της σπατάλης και τη μείωση του σχετικού κόστους, οι βασικοί, άμεσοι στόχοι είναι:

- Ο περιορισμός κατά 2% του μέσου κόστους ανά ΦΚΑ, με τη χρήση των εργαλείων αυτών.

Σε ότι αφορά στη στήριξη της μελέτης και της έρευνας γύρω από τις παρεχόμενες υπηρεσίες και στη διάχυση των αποτελεσμάτων για τη διαρκή ενημέρωση και εκπαίδευση του στελεχιακού δυναμικού, οι βασικοί, άμεσοι στόχοι είναι:

- Η αυτοματοποιημένη παραγωγή μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων, ετήσιων και λοιπών στατιστικών αναφορών, η παρουσίαση τους στο χάρτη και η διάθεσή τους προς τους «εσωτερικούς» και τους «εξωτερικούς» χρήστες της Πύλης.
- η παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε χάρτη,
- και η διάθεσή τους προς τους «εσωτερικούς» και τους «εξωτερικούς» χρήστες της Πύλης
- Η χρήση του εν λόγω συστήματος από εσωτερικούς χρήστες με σκοπό την λήψη διοικητικών αποφάσεων, τη παράδοση αναλύσεων και στατιστικών αναφορών

Άλλοι ενδεικτικοί στόχοι του συνολικού Έργου είναι:

- Η κατά 100% μηχανογραφημένη (ψηφιοποιημένη) διατήρηση στοιχείων που αφορούν τους εμπλεκόμενους φορείς
- Η 100% αυτοματοποίηση των διαδικασιών ενημέρωσης των δεδομένων
- Η κατά 85% βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων στα οποία βασίζεται η λήψη αποφάσεων

<b>Μετρήσιμος Στόχος</b>	<b>Τιμή - εσωτερικοί χρήστες (εξωτερικοί χρήστες)</b>
<i>Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»</i>	>100 (δυσνητικά όλη η Ελλάδα, ως σύστημα παροχής δεδομένων στο periousia.gr)
<i>Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»</i>	>2000 (ΓΓΚΑ, ΦΚΑ)
<i>Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»</i>	>2000 (δυσνητικά όλη η Ελλάδα ως χάρτης κοινωνικής ασφάλισης)
<i>Χρονική καθυστέρηση των στοιχείων</i>	<= μίας ημέρας

#### **A3.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**

Η επιτυχία του έργου θα κριθεί κυρίως από την ποιότητα και ποσότητα των δεδομένων που θα εισαχθούν, το εύρος χρήσης των συστημάτων αυτών και από την αξιοποίηση των στοιχείων που παράγουν, που αποσκοπούν κύρια στην επιτελική πληροφόρηση της πολιτικής ηγεσίας και εξωτερικών οντοτήτων που ενδιαφέρονται για την οικονομική και οργανωτική διάσταση της κοινωνικής ασφάλισης.

Βασικό κίνδυνο για την ολοκληρωμένη λειτουργία του αποτελεί η ανάγκη υλοποίησης παράπλευρων δράσεων, στα πλαίσια ενός συνολικότερου προγράμματος αλλαγής.

Οι πρώτες εκτιμήσεις για τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας</b>	<b>Τύπος<sup>1</sup></b>	<b>Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης</b>
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα MIS-BI-data mining με έμφαση στα στρατηγικά συστήματα.	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού

<sup>1</sup> T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας</b>	<b>Τύπος<sup>1</sup></b>	<b>Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης</b>
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα και γνώσεις διαδικασιών ΦΚΑ και ειδικά λογιστηρίων.	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων – Διαλειτουργικότητας (interoperability).	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα αξιοποίησης της οικονομικής και λογιστικής πληροφορίας.	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα ασφάλειας και ολοκλήρωσης πληροφοριακών συστημάτων.	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα βάσεων δεδομένων	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών.	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Ισχυρό και ευέλικτο σχήμα Διοίκησης του Έργου	Οργανωτικός	Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους
Υλοποίηση των παράπλευρων δράσεων	Διοικητικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής. Ο φορέας λειτουργίας θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους.
Θεσμικές αλλαγές	Κανονιστικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής. Ο φορέας λειτουργίας θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους.
Οργανωτικές αλλαγές	Οργανωτικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής. Ο φορέας λειτουργίας θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους.
Αναβαθμίσεις πληροφοριακών συστημάτων	Τεχνολογικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής. Ο φορέας λειτουργίας θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους.
Εκκαθαρίσεις / συμπληρώσεις μητρώων ΦΚΑ	Οργανωτικός	Όροι διαγωνισμού
Προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού κλπ	Τεχνολογικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής. Ο φορέας λειτουργίας θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους.

Οι παραπάνω προσδιορισμοί μπορεί αρχικά να είναι ενός τύπου, αλλά να επιφέρουν αλλαγές διαφορετικών τύπων. Πχ μία κανονιστική αλλαγή να επιφέρει μία ή περισσότερες οργανωτικές αλλαγές, και μία οργανωτική αλλαγή να επιφέρει μία ή περισσότερες τεχνολογικές αλλαγές κοκ.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας το έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν την δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

#### **A4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο απαρτίζεται από τέσσερα (4) υποέργα:

Υποέργο
«MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»
«Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»
«Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»
«Προμήθεια Εξοπλισμού»

Ζητείται από το ανάδοχο να υλοποιήσει αυτά τα υποέργα, συνεπώς και το σύνολο του έργου, σύμφωνα με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές.

#### **Σημαντική επισήμανση**

*Οι παρακάτω προδιαγραφές είναι ενδεικτικές. Ο ανάδοχος καλείται να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή τεχνική λύση με υψηλής ποιότητας παραδοτέα και υπηρεσίες, που θα αποφέρουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα για τα απαιτούμενα του έργου.*

#### **A4.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του έργου είναι ως εξής:

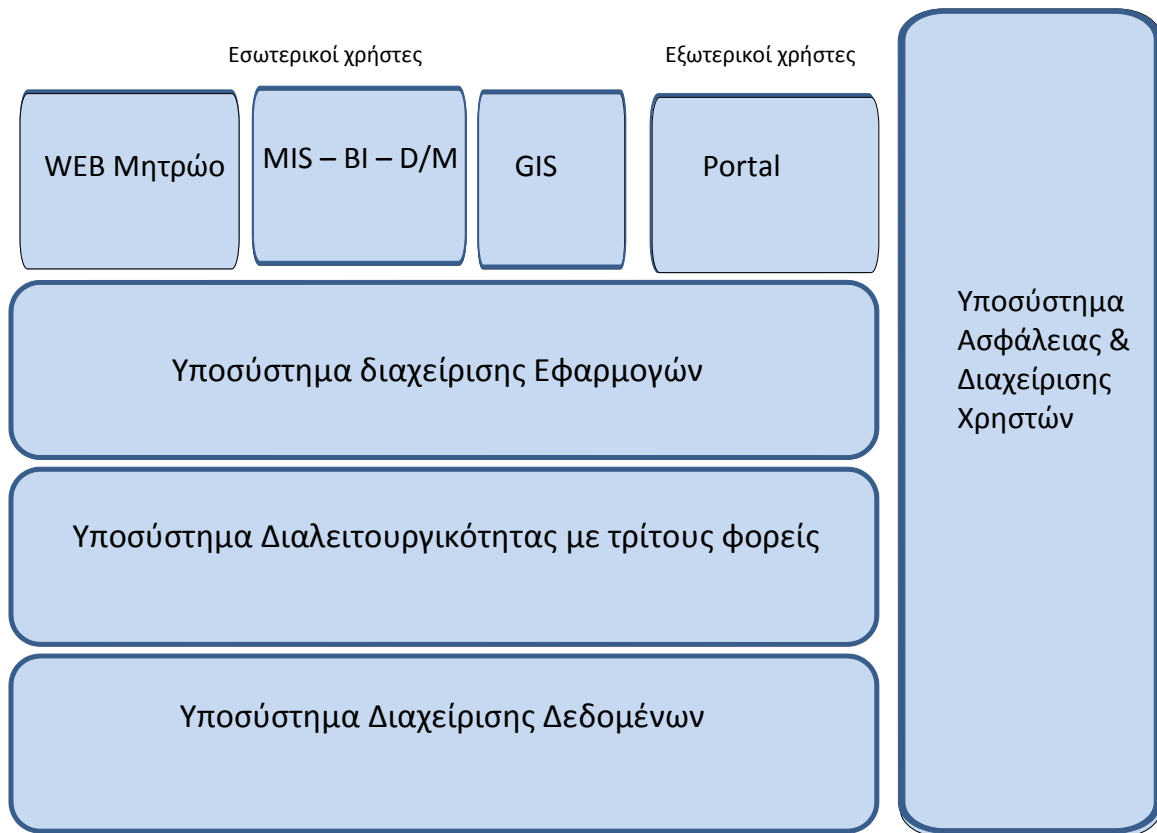
Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις
Συγκέντρωση στοιχείων από τους φορείς	Δεδομένα από τους ΦΚΑ	Εισαγωγή προς χρήση από το σύστημα MIS-BI	
Εσωτερικές Αναφορές Ταμείων	Δεδομένα από τους ΦΚΑ	Αναφορές αποτελεσμάτων	
Αναφορές προς τρίτους (άλλες εξωτερικές οντότητες)	Δεδομένα από ΦΚΑ	Ειδικές αναφορές προς τρίτους	
Δείκτες BI και αποτελέσματα	Δεδομένα από τους ΦΚΑ	Δείκτες επιχειρησιακής ευφυΐας, σύστημα BI	
Έλεγχος για πιθανές τάσεις δεδομένων	Δεδομένα από τους ΦΚΑ	Πιθανά Αποτελέσματα σε αναφορές	
Διοικητικός σταθμός έλεγχου (managerial dashboard)	Δεδομένα από ΦΚΑ	Ειδικευμένοι δείκτες για γρήγορη επισκόπηση	
Ενημέρωση του periousia.gr	Δεδομένα από ΦΚΑ	Ενημέρωση του site	
Ενημερωμένο μητρώο ΑΜΚΑ, δημογραφικά δεδομένα	Δεδομένα από ΦΚΑ	Ολοκληρωμένο αρχείο με το σύνολο των δημογραφικών στοιχείων	
Ενημερωμένο μητρώο ΑΜΚΑ, ασφαλιστικά δεδομένα	Δεδομένα από ΦΚΑ	Ολοκληρωμένο αρχείο με το σύνολο των ασφαλιστικών στοιχείων	
Σημεία ενδιαφέροντος	Σημεία ενδιαφέροντος	Ενημερωμένος χάρτης σημείων ενδιαφέροντος	
ασφαλιστικός χάρτης	Δεδομένα από ΦΚΑ και Ηλ. Συνταγογράφηση και ΕΣΥΕ	Ενημερωμένος ασφαλιστικός χάρτης	
Θεματικοί χάρτες	Δεδομένα από ΦΚΑ και Ηλ. Συνταγογράφηση και ΕΣΥΕ	Ενημερωμένοι θεματικοί χάρτες	

#### **Πίνακας 1: Συνοπτική Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

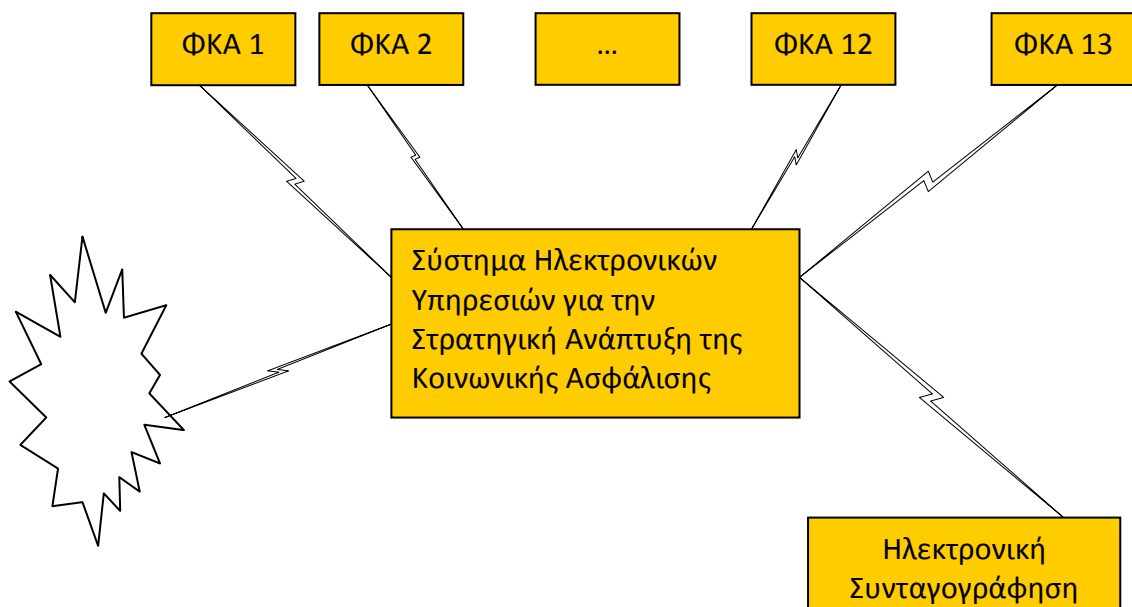
**Σημειώνεται** ότι τα παραπάνω δεδομένα εισόδου-εξόδου είναι ενδεικτικά. Τα δεδομένα ενδέχεται να επικαιροποιηθούν ή/και να οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο του σχεδιασμού υλοποίησης του Έργου.

## A4.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Στο παρακάτω σχήμα αποτυπώνεται η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος:



Ενδεικτικά παρουσιάζεται το τηλεπικοινωνιακό διάγραμμα:



Διευκρινίζεται ότι:

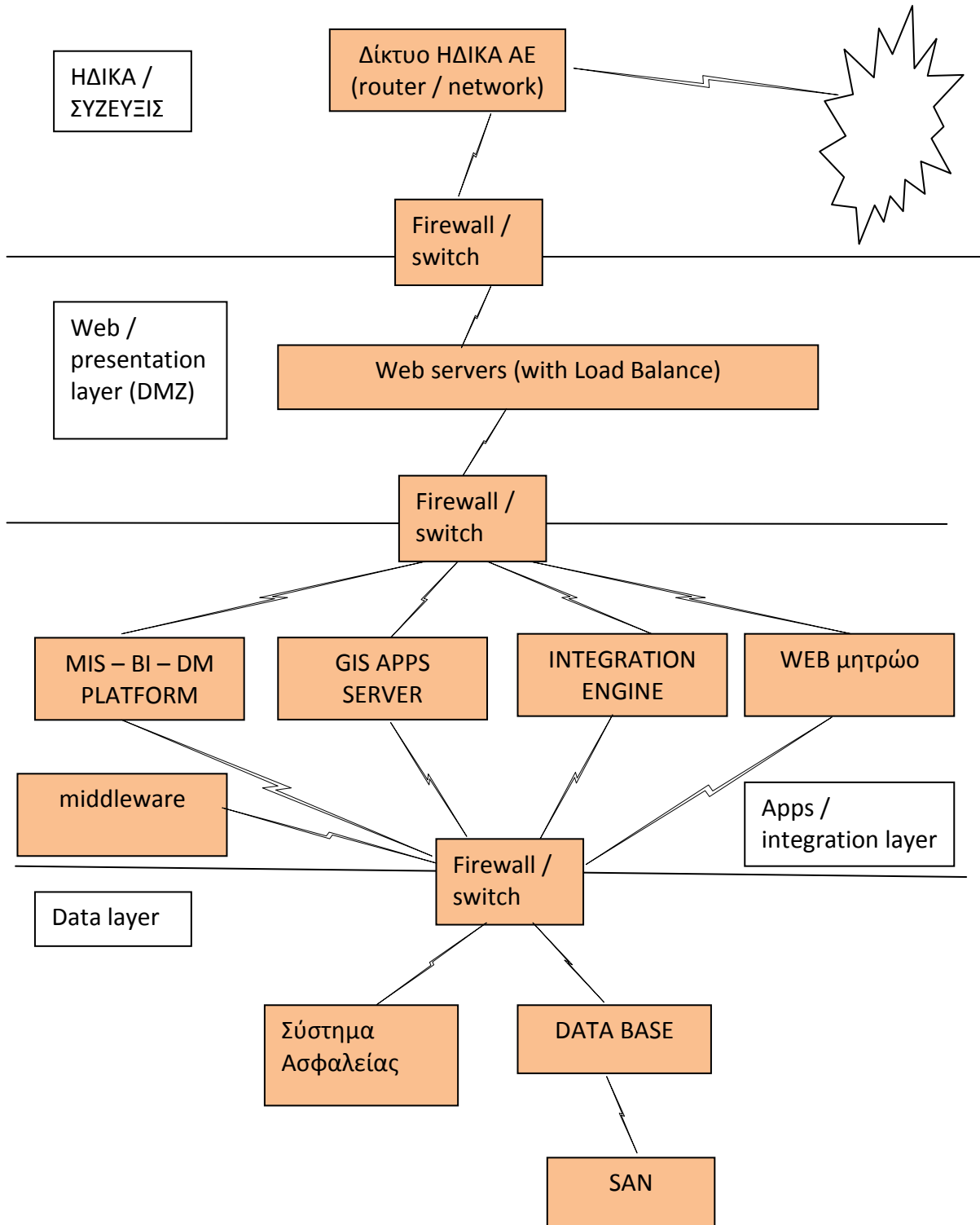
1. Οι τηλεπικοινωνιακές διασυνδέσεις θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Οι εξωτερικές συνδέσεις με τους ΦΚΑ θα γίνουν μέσω του δημόσιου δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, βάσει των απαιτήσεων της λύσης τους, να προσδιορίσουν την κατάλληλη τοπολογία δικτύου, να εκτιμήσουν τις ανάγκες σε εύρος ζώνης (bandwidth) τόσο σε κεντρικό επίπεδο (Main Site) όσο και ανά χρήστη και να κάνουν στην προσφορά τους τις κατάλληλες επισημάνσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Η διαμόρφωση του computer room αποτελεί υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής, με μελέτη που θα δοθεί από τον ανάδοχο.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται διαγραμματικά η ενδεικτική φυσική αρχιτεκτονική (main site):



Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει η αρχιτεκτονική του συστήματος να καταταμείται σε επιμέρους λογικά επίπεδα. Με την υιοθέτηση ενός σχήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής (multi-tier architecture scheme) επιτυγχάνεται μια οργάνωση του υλικού και του λογισμικού του συστήματος που να βασίζεται σε επιμέρους κομμάτια ή συστατικά (modular organization). Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται και η ευέλικτη προσαρμογή του συστήματος σε δυναμικές αλλαγές του περιβάλλοντος λειτουργίας του καθώς και σε μελλοντικές τεχνολογικές αλλαγές του υλικού/λογισμικού του.

Συμπερασματικά, για την ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας της Πληροφοριακής Υποδομής προκύπτει ο διαχωρισμός / διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

#### **Επίπεδο παρουσίασης (web / presentation layer)**

Περιλαμβάνει:

- Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες και παρουσίασης των δεδομένων
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Web/HTTP servers, Single Sign-On agents, Caches στατικού περιεχομένου)

#### **Επίπεδο Εφαρμογών και Διαλειτουργικότητας**

Περιλαμβάνει:

- Την επιχειρησιακή λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες προσφέρονται από το σύστημα,
- Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών MIS-BI-Data Mining,
- Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών GIS,
- Τον πυρήνα υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (middleware διασύνδεσης εφαρμογών και integration engine για δεδομένα),
- Τον πυρήνα λειτουργίας του WEB μητρώου (λογισμικό ΗΔΙΚΑ ΑΕ),
- Την κεντρική υποδομή διαχείρισης ταυτοτήτων, αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης, και ασφάλειας εφαρμογών και συστημάτων και τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (π.χ. Directory/LDAP, Identity Management/Single Sign-On).

#### **Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων (data layer)**

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή.

Περιλαμβάνει:

- Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλή απόδοση, διαθεσιμότητα, ασφάλεια και διαχειρισιμότητα.
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Database Servers, SAN). Πιο συγκεκριμένα την υλοποίηση συστοιχία εξυπηρετητών Βάσης Δεδομένων που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα του συστήματος.

#### **Κεντρική υποδομή (main site)**

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται η ελάχιστη απαιτούμενη αρχιτεκτονική του εξοπλισμού της κεντρικής εγκατάστασης (main site) του συστήματος, όπως παρουσιάστηκε στο σχήμα της προηγούμενης ενότητας.

Η φυσική υποδομή του συστήματος διαχωρίζεται σε κατηγορίες ανάλογα με το είδος του εξοπλισμού και τις λειτουργίες που υποστηρίζει, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- δικτυακός εξοπλισμός,
- Εξοπλισμός Υποδομής και λογισμικό integration engine,
- Εξοπλισμός υποδομής και λογισμικό MIS – BI – Data Mining,



- Εξοπλισμός υποδομής GIS,
- Λογισμικό συστήματος,
- Λογισμικό Virtualization,
- Εξοπλισμός και λογισμικό υποδομής βάσεων δεδομένων,
- Εξοπλισμός υποδομής και λογισμικό Storage Area Network,
- ικρίωματα (racks),

Στη συνέχεια περιγράφονται οι λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά των επιμέρους στοιχείων για κάθε κατηγορία εξοπλισμού.

### **Δικτυακός εξοπλισμός**

Ο δικτυακός εξοπλισμός πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- τείχος προστασίας και του συστήματος εντοπισμού εισβολών (Firewall / Intrusion Detection System – IDS και Intrusion Prevention - IPS)
- κεντρικοί μεταγωγείς με υποστήριξη επιπέδου δικτύου (Layer 3 Central Switches) που θα υποστηρίζουν όλες τις δικτυακές συνδέσεις του τοπικού δικτύου του συστήματος.

Οι συσκευές **firewall/ IDS** αποτελούν την κύρια «ασπίδα» προστασίας έναντι πιθανών κακόβουλων ενεργειών από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, συμβάλλοντας στη διασφάλιση των βασικών ιδιοτήτων της ασφάλειας: εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα. Επιπλέον, μέσω των firewall/ IDS συσκευών υλοποιείται η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών του συστήματος στους πληροφοριακούς του πόρους. Η ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση επιτυγχάνεται με κρυπτογράφηση των δεδομένων, τεχνολογία που πρέπει να υποστηρίζονται από τις συγκεκριμένες συσκευές firewall. Για την προστασία των δεδομένων που διαχειρίζονται οι διαδικτυακοί εξυπηρετητές (web servers) θα πρέπει να υλοποιηθούν μέσω του firewall ζώνη περιμετρικής ασφάλειας (Demilitarized Zone – DMZ). Τέλος, η ενσωματωμένη λειτουργία IDS επιτρέπει την ανίχνευση ύποπτων κινήσεων (suspicious traffic) με σκοπό την αναγνώριση των αδυναμιών του δικτύου και την ενίσχυση των χαρακτηριστικών του, είτε σε επίπεδο εξοπλισμού είτε σε επίπεδο λογισμικού, ώστε να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά οι πιθανές απειλές παραβίασης των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος.

Οι **κεντρικοί μεταγωγείς** του τοπικού δικτύου θα είναι εγκατεστημένοι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και ρυθμισμένοι ώστε σε περίπτωση αστοχίας της μίας συσκευής να αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση του δικτύου η άλλη. Οι κεντρικοί μεταγωγείς συνδέονται με τις ενεργές συσκευές δικτύου (firewall, routers) που χρησιμεύουν για τη σύνδεση του τοπικού δικτύου με το κυβερνητικό δίκτυο, όπως επίσης και με όλους τους εξυπηρετητές και λοιπές δικτυακές συσκευές, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων.

### **Εξοπλισμός Υποδομής**

Ο εξοπλισμός υποδομής πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- εξυπηρετητές με virtualization (όπου χρειάζεται),
- δίκτυο αποθήκευσης δεδομένων (Storage Area Network – SAN), με τους αντίστοιχους εξυπηρετητές,
- ικρίωματα (racks).

Οι **web servers** αναλαμβάνουν την υποστήριξη των υπηρεσιών μέσω των οποίων θα παρέχεται πρόσβαση για τους χρήστες του δικτύου στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του συστήματος. Τα χαρακτηριστικά τους πρέπει να εξασφαλίζουν υψηλή απόδοση και διαθεσιμότητα των πληροφοριακών πόρων που διαχειρίζονται.

Οι **LDAP servers** αναλαμβάνουν την οργάνωση και τη διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών του συστήματος στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του. Προσφέρουν υπηρεσίες καταλόγου,

αυθεντικοποίησης και ταυτοποίησης των χρηστών, μειώνοντας τις πιθανότητες πρόσβασης στους πόρους του συστήματος από άτομα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα.

Στους **application servers** θα εγκατασταθούν οι εφαρμογές λογισμικού του συστήματος σε παραγωγικό περιβάλλον (production servers). Οι εξυπηρετητές είναι συνδεδεμένοι σε διάταξη κατανομής φόρτου εργασιών (load balancing mode) για μεγαλύτερη απόδοση και διαθεσιμότητα.

Οι **database servers** αποτελούν τους παραγωγικούς εξυπηρετητές της βάσης δεδομένων του συστήματος. Οι servers συνδέονται σε διάταξη cluster active – active για αυξημένη αποδοτικότητα, διαθεσιμότητα και αξιοπιστία των δεδομένων.

Το **δίκτυο αποθήκευσης δεδομένων (SAN)** αποτελεί το χώρο φυσικής αποθήκευσης των δεδομένων. Είναι οπτικής τεχνολογίας (Fibre Channel) για την κάλυψη των υψηλών απαιτήσεων απόδοσης που προδιαγράφονται εξαιτίας των μεγεθών των δεδομένων, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ταυτόχρονη πρόσβαση και δυνατότητα τροποποίησης των δεδομένων. Για λόγους ασφάλειας και αξιοπιστίας των δεδομένων, καθώς και διαθεσιμότητας, το SAN σχεδιάστηκε να περιλαμβάνει τουλάχιστο δύο συστοιχίες δίσκων σε διάταξη mirroring μεταξύ τους. Επιπλέον, οι δίσκοι κάθε συστοιχίας θα πρέπει να είναι σε διάταξη fail-over, ελαχιστοποιώντας με αυτόν τον τρόπο την πιθανότητα απώλειας δεδομένων εξαιτίας αστοχίας ή καταστροφής υλικού.

Τα **ικριώματα (racks)** αποτελούν το φυσικό χώρο εγκατάστασης των εξυπηρετητών, δικτυακού εξοπλισμού κ.α.

Σε κάθε περίπτωση, η αρχιτεκτονική που περιγράφεται στην παρούσα για το Main site είναι ενδεικτική και κατοχυρώνει μια ελάχιστη απαιτούμενη δυναμικότητα και διαθεσιμότητα. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει διαφορετική αρχιτεκτονική, με ισοδύναμα ή ανώτερα χαρακτηριστικά από την προτεινόμενη.

### **A4.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

#### **A4.3.1 Γενικά**

Η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα και ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες για διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, ευκολίας χρήσης και αναβάθμισης.

Ισχύουν τα παρακάτω:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- Θα διαθέτει χαρακτηριστικά g-cloud, ώστε το σύστημα να είναι fully utilized,
- Θα διασυνδέεται με συστήματα άλλων φορέων για ανταλλαγή δεδομένων,
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος,
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων,
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών,
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών,
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων και αρχιτεκτονικής (open): εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του,
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι μοντέρνας διαδικτυακής σχεδίασης (web based),
- Θα διαθέτει διαδικτυακό τρόπο πρόσβασης χρηστών και υποστήριξης της συνεργασίας τους. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεδεμένος θα έχει δυνατότητες Πρόσβασης και Χρήσης των αντιστοιχών δυνατοτήτων και εφαρμογών,
- Να έχει αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3-tier architecture (n-tier architecture), και να είναι αρθρωτό (modular),

- Οι web δυνατότητες του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ,
- Θα ενσωματώνει σύγχρονα πρότυπα και τεχνικές διαλειτουργικότητας και
- να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif).
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω φυλλομετρητές (browsers):
  - Internet Explorer,
  - Firefox,
  - Chrome,
  - Safari,
  - Opera.

#### **A4.3.2 Εργαλεία Ανάπτυξης**

Για τα σημεία που θα χρειαστεί να γίνει κατασκευή λογισμικού, το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση σύγχρονων εργαλείων. Ένα πλήρες set των εργαλείων θα πρέπει να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές επεμβάσεις στο μέλλον.

#### **A4.3.3 Δυνατότητες εκτύπωσης**

Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες δυνατότητες:

- Προεπισκόπηση εκτύπωσης,
- Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση,
- Δυνατότητα ορισμού του εκτυπωτή,
- Δυνατότητα ορισμού εκτυπωτή διαδικτύου.

#### **A4.3.4 Report Generator**

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει γεννήτρια αναφορών (report generator) ώστε να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να σχεδιάζουν τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές. Η γεννήτρια αναφορών πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να μην απαιτεί γνώσεις SQL.

Τα ελάχιστα ειδικότερα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:

- Γραφικό user interface
- Ευελιξία
- WYSIWIG προεπισκόπηση εκτύπωσης
- Δυνατότητα ιεράρχησης κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα
- Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων
- Δυνατότητα ταξινόμησης (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα
- Δυνατότητα μορφοποίησης (έντονα γράμματα, italics κλπ)
- Δυνατότητα εξαγωγής σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf κλπ)
- Δυνατότητα παραγωγής γραφικών

#### **A4.3.5 Business Intelligence (BI) και Data Mining**

Τα εργαλεία Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence, BI) και εξόρυξης δεδομένων (Data Mining) χρησιμοποιούνται κυρίως με δύο στόχους:

- Την ανάπτυξη εξελιγμένων αναφορών και δεικτών για χρήση της Διοίκησης και της Πολιτικής Ηγεσίας (δείκτες - KPI, dashboards κλπ)
- Την πιθανή εξόρυξη τάσεων στα δεδομένα, για χρήση της διοίκησης και της πολιτικής Ηγεσίας,

- ▶ Την καταπολέμηση της απάτης (fraud detection), με την παραγωγή αναφορών που προορίζονται κύρια για τις ελεγκτικές υπηρεσίες

#### **A4.3.6 Σύστημα Εισαγωγής / Εξαγωγής δεδομένων (data integration engine)**

Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής / εξαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές (XML, ASCII, CSV, web service, soap, Http, Https, ftp κλπ).

#### **A4.3.7 Πολυγλωσσία**

Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ▶ Στις οθόνες, Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- ▶ Στα μηνύματα (προειδοποίησης και λαθών): Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- ▶ On line βοήθεια: Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- ▶ Αναφορές : Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά).

#### **A4.3.8 Ασφάλεια δεδομένων**

Λόγω των προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται από το σύστημα, απαιτείται:

- ▶ Κρυπτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (κατά τη μεταφορά τους, αλλά και τοπικά (κατά την off-line λειτουργία), και σε επίπεδο βάσης δεδομένων (σε επιλεγμένα δεδομένα, ώστε να μην επηρεάζεται η απόκριση του συστήματος).
- ▶ Εκτεταμένο audit trail και καταγραφή των ενεργειών διαχειριστών και χρηστών.

#### **A4.3.9 Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing**

Η επιλογή της φιλοξενίας των εφαρμογών σε εικονικές μηχανές θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των απαραίτητων εξυπηρετητών και παράλληλα στα πλαίσια της στρατηγική της ΓΓΚΑ για συμμετοχή στο G-Cloud, θα είναι εύκολη η μετάβαση του Virtual Machine στο G-Cloud.

Η εφαρμογή για την παρακολούθηση οικονομικών δεικτών, του υποέργου 1, θα υλοποιεί όλες τις διεπαφές με ανοιχτές διαδικτυακές τεχνολογίες (παρουσίαση web 2.0 και μεταφορά δεδομένων http/ftp/SOAP κλπ) και θα εξυπηρετείται μέσα από Web Application Server που επιτρέπει την φιλοξενία της σε datacenter.

Η εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου του υποέργου 2, είναι διαδικτυακής τεχνολογίας και εξυπηρετούνται μέσα από Web Application Server που επιτρέπει την φιλοξενία της σε datacenter.

Η γεωγραφική πλατφόρμα του υποέργου 3, θα είναι διαδικτυακής τεχνολογίας και εξυπηρετούνται μέσα από Web Application Server που επιτρέπει την φιλοξενία της σε datacenter.

#### **A4.3.10 Ανοικτά Πρότυπα**

Η πράξη αξιοποιεί ανοιχτά πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων μέσω SOAP WEB services. Για την πρόσβαση στην εφαρμογή MIS και στην εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου χρησιμοποιείται οποιοσδήποτε σύγχρονος φυλλομετρητής διαδικτύου χωρίς να απαιτούνται ειδικά λογισμικά πρόσθετα.

Τέλος, η γεωγραφική πλατφόρμα και χωρική βάση δεδομένων πρέπει να καλύπτει τα ανοιχτά πρότυπα του OGC.

#### **A4.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται παρουσίαση των βασικών λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος.

#### **A4.4.1 Λειτουργική Ενότητα «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων», υπόεργο 1**

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου, αναφορικά με την παρακολούθηση οικονομικών δεικτών και στοιχείων, θα υλοποιηθεί η κεντρική παρακολούθηση από την ΓΓΚΑ όλων των λογαριασμών του προϋπολογισμού και της γενικής λογιστικής που προβλέπει το Π.Δ. 80/1997 και επιπρόσθετα λογαριασμοί και οικονομικά στοιχεία μεγαλύτερου βαθμού ανάλυσης.

Τα στοιχεία αυτά είναι κρίσιμα για:

- τον συστηματικό έλεγχο των οικονομικών δεικτών κάθε ταμείου,
- την έγκαιρη παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού,
- την σύγκριση εξόδων ανάμεσα σε ταμεία, ακόμα και σε τομείς του ίδιου ταμείου,
- την χάραξη ενιαίας στρατηγικής σε θέματα οικονομικής διαχείρισης σε όλους τους ΦΚΑ,
- τον εντοπισμό ιδιαιτεροτήτων ή και επικαλύψεων σε προμηθευτές,
- την έγκαιρη και κεντρική ενημέρωση εξωτερικών φορέων για οικονομικά μεγέθη.

Στόχος του υποέργου είναι η ενιαία λογιστική παρακολούθηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, για έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Θα πρέπει να είναι δυνατή σε καθημερινή βάση, με χρονική υστέρηση το πολύ μίας ημέρας, η παρακολούθηση της πορείας όλων των βασικών οικονομικών μεγεθών των ταμείων, με υψηλό βαθμό αξιοπιστίας.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου απαιτείται η ανάπτυξη πλαισίου διαλειτουργικότητας στην ανταλλαγή στοιχείων που συντηρούνται στις λογιστικές εφαρμογές όλων των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Το σύστημα υποδοχής, συλλογής, καθαρισμού και καταγραφής στοιχείων,
- Το σύστημα επεξεργασίας, διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων.

Και θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών πληροφοριακού συστήματος (Authentication και Authorization),
- Υποσύστημα σύνδεσης με τη δικτυακή πύλη της ΓΓΚΑ και με το periousia.gr, με σκοπό την εξαγωγή αναφορών και Στατιστικών στοιχείων,
- Υποσύστημα Καταγραφής (Logging),
- Υποσύστημα αναζήτησης και υποβολής δυναμικών διαδραστικών ερωτημάτων,
- Υποσύστημα παρουσίαση αποτελεσμάτων, δεικτών και αναφορών.

Το υπόεργο αυτό περιλαμβάνει:

- Την μελέτη εφαρμογής για την οριστικοποίηση των οικονομικών μεγεθών και δομών που θα παρακολουθούνται, μαζί με την Μελέτη Εξειδίκευσης τεχνικών προδιαγραφών του ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI),
- Την προμήθεια εγκατάσταση και παραμετροποίηση σχεσιακής βάσης δεδομένων,
- Την προμήθεια εγκατάσταση και παραμετροποίηση εργαλείου MIS-BI- Data Mining για την ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που καταχωρούνται από όλους τους ΦΚΑ,
- Ανάλυση και επεξεργασία των δεδομένων με τεχνικές BI, για την ανάδειξη δεικτών και μαζική επεξεργασία κοινών στοιχείων, για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων σε επίπεδο ΓΓΚΑ και υπουργείου,

- Ανάλυση και επεξεργασία των δεδομένων με τεχνικές εξόρυξης γνώσης ώστε να υποστηρίξει τυχόν τάσεις των δεδομένων για λήψη στρατηγικών αποφάσεων σε επίπεδο ΓΓΚΑ και Υπουργείου,
- Την ανάπτυξη αναφορών και στατιστική επεξεργασία των δεδομένων μέσα από τα εργαλεία MIS για τις τυποποιημένες εκθέσεις που πρέπει να υποβάλει το υπουργείο σε άλλους φορείς όπως τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης εκτέλεσης του προϋπολογισμού προς το Υπουργείο Οικονομικών,
- Την δημοσίευση στοιχείων στο διαδίκτυο για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών σε θέματα διαφάνειας,
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης για την χρήση των δυναμικών εργαλείων της πλατφόρμας MIS.

### **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες υποέργου**

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του υποέργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο φορέας είναι οι εξής:

- Ανάπτυξη υποδομής Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse), η οποία θα περιλαμβάνει και μηχανισμούς ανατροφοδότησης της με δεδομένα και εφαρμογές άντλησης στοιχείων. Κύριος στόχος της υποδομής αυτής είναι η έγκυρη και δυναμική πληροφόρηση των στελεχών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των πολιτών, και 3ων φορέων καθώς και η στήριξή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων με τη χρήση σύγχρονων και αποδοτικών τεχνολογιών πληροφορικής.
- Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας, αξιοποιώντας τον διαθέσιμο πληροφοριακό πλούτο. Το υποσύστημα αυτό παρέχει την δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες των Κεντρικών Υπηρεσιών.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με σκοπό την μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών , την ανάδειξη των βασικών παραμέτρων που διαμορφώνουν τις τιμές των βασικών οικονομικών μεγεθών και τη μελέτη τάσεων και κατανομών. Οι αναφορές αυτές θα παράγονται με παρεχόμενο λογισμικό. Οι εξεταζόμενες παράμετροι και το επίπεδο μελέτης (αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία και αντίστοιχα επίπεδα) θα ορίζονται δυναμικά από τους χρήστες. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας θα εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη και θα υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αντίστοιχων αναφορών και δυνατότητα γραφικής απεικόνισης.
- Ανάπτυξη θεσμοθετημένων αναφορών που πρέπει να υποβάλει το υπουργείο σε 3ους φορείς όπως τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης εκτέλεσης του προϋπολογισμού προς το Υπουργείο Οικονομικών.
- Αποθήκευση και Χρήση στοιχείων τουλάχιστον πέντε (5) προηγούμενων ετών, έτσι ώστε να είναι και πιο ασφαλή τα στατιστικά αποτελέσματα.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις
Ανάπτυξη υποδομής Αποθήκης Δεδομένων	Στοιχεία που προέρχονται από τα λογιστήρια των φορέων σε προδιαγεγραμμένη μορφή	Συγκεντρωτικά και ομογενοποιημένα στοιχεία	
Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας	Στοιχεία από το DWH	Πληροφορίες για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών των	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

		φορέων	
Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων	Στοιχεία από το DWH	Στοιχεία που παρουσιάζουν συσχετίσεις μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών, την ανάδειξη των βασικών παραμέτρων που διαμορφώνουν τις τιμές των βασικών οικονομικών μεγεθών και τη μελέτη τάσεων και κατανομών.	
Αποθήκευση και Χρήση ιστορικών στοιχείων	Στοιχεία από το DWH	Διατήρηση ιστορικών δεδομένων στο DWH.	

Στα πλαίσια του υποέργου περιλαμβάνεται εφαρμογή τύπου middleware - integration engine που, κατά ελάχιστο, θα:

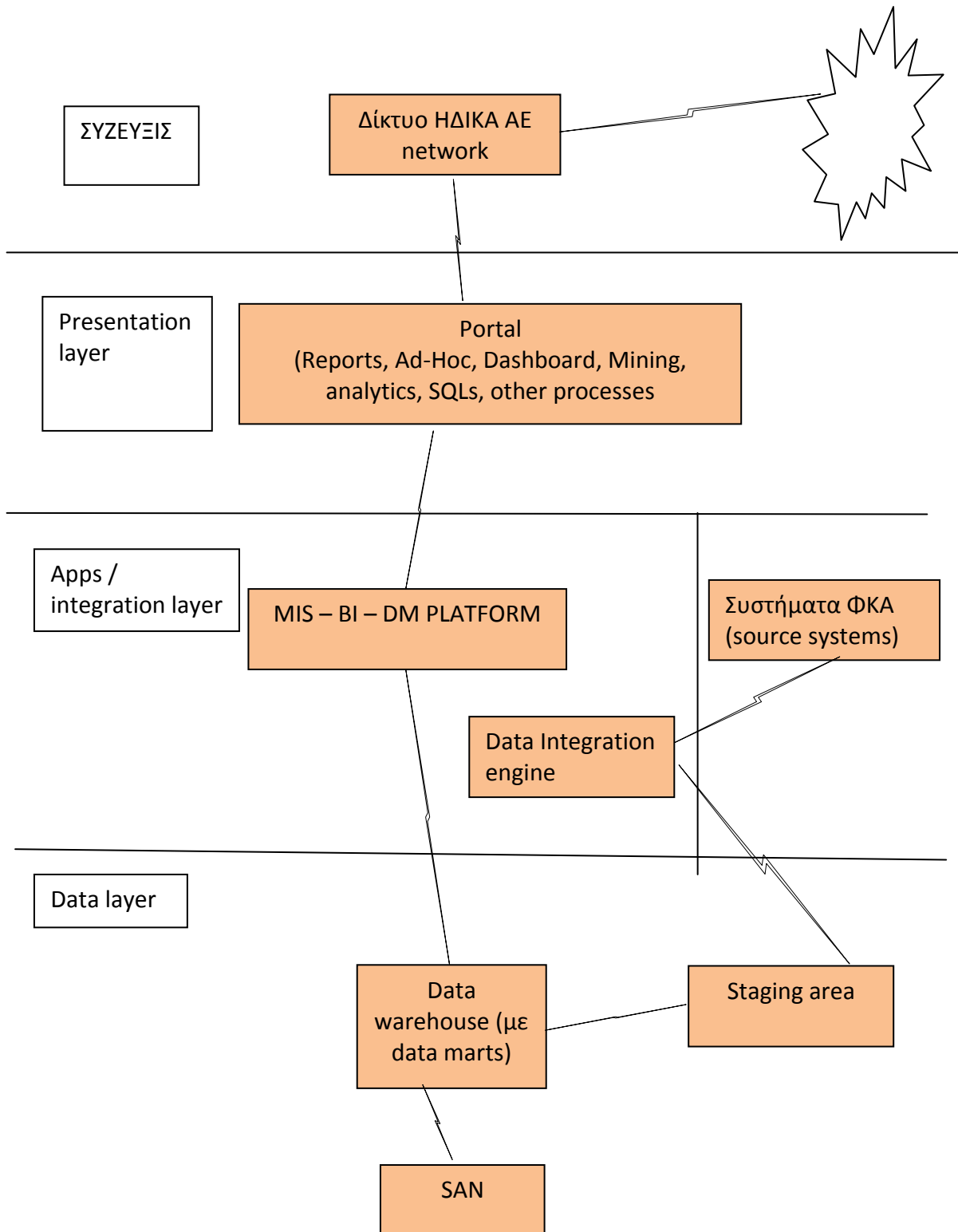
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω FTPs διεπαφής για ascii ή xml αρχεία με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς,
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω HTTPs διεπαφής για ascii ή xml αρχεία με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς,
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω XML WEB SERVICE διεπαφής με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς,
- Υλοποιεί την υποδοχή και επεξεργασία αρχείων μέσω ειδικής web φόρμας uploading για ascii ή xml αρχεία με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς.
- Θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας μηνυμάτων HL7,
- Τα δεδομένα θα καταχωρούνται σε κεντρική σχεσιακή βάση δεδομένων RDBMS

Συνολικά, η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι ικανή να υποστηρίξει την λήψη αποφάσεων και την δημιουργία επιχειρησιακών σεναρίων σε επίπεδο διοίκησης σε γρήγορα μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα, όπου συχνά οι παράμετροι και τα δεδομένα δεν είναι εύκολο να οριστούν εκ των προτέρων.

#### **Λογική Αρχιτεκτονική υποσυστήματος**

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η λογική αρχιτεκτονική των υποσυστημάτων που συνθέτουν το υποέργο.

Η λογική κατανομή των υποσυστημάτων προέρχεται από την ομαδοποίηση των σχετικών λειτουργιών από το σύνολο των αναγκών που περιγράφονται σαν αντικείμενο του έργου και παράλληλα βασίζεται στη λειτουργικότητα και στα χαρακτηριστικά τεχνολογικών λύσεων, όπως συστήματα Data Warehouse, στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων, συστήματα προσομοιώσεων μέσω μοντέλων, κάτω από την γενική ονομασία MIS-BI. Στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα οριστικοποιηθούν οι σχέσεις και ο τρόπος, με τον οποίο θα είναι οργανωμένα και θα διαλειτουργούν τα συστήματα και οι εφαρμογές.



### Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)

Το Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (λογισμικό Business Intelligence - BI) θα είναι το υποσύστημα, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα, θα μετατρέπονται σε πληροφορία που θα βοηθά την διαδικασία λήψης αποφάσεων.



Δηλαδή:

1. Εργαλεία Επιχειρηματικής Ευφυΐας για αναλύσεις και 'ad-hoc' ερωτήματα στη βάση πληροφοριών του data warehouse, drill-down/drill-across/drill-through analysis, data mining, OLAP.
2. Λογισμικό δημιουργίας θεσμοθετημένων αναφορών.
3. Οτιδήποτε άλλο λογισμικό χρειάζεται προκειμένου να λειτουργήσει το MIS - BI κάτω από τις απαιτούμενες λειτουργικές απαιτήσεις και ολοκλήρωση σε WEB περιβάλλον.

### **Απαιτήσεις Λογισμικού BI**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μια λύση Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας, βασισμένη σε ενοποιημένη, πλήρη και συνεπή βάση, που θα διαθέτει τα δεδομένα στο χρήστη σε μία μορφή απλή, κατανοητή και χρήσιμη στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Το Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (λογισμικό Business Intelligence - BI) θα είναι το σύστημα, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα και θα μετατρέπονται σε πληροφορία που θα βοηθά την διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους τελικούς χρήστες. Η πληροφορία αυτή θα μπορεί να αναζητηθεί είτε στην Αποθήκη Δεδομένων (data warehouse) είτε από τις παραγωγικές βάσεις - πηγές πληροφόρησης. Βασική λειτουργικότητα του εν λόγω συστήματος θα είναι ο συνδυασμός των πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες σε διάφορα ετερογενή περιβάλλοντα, η ολοκλήρωσή τους και η παρουσίασή τους σε ένα και μοναδικό ομογενές επιχειρησιακό μοντέλο (Business Model). Οι αναλύσεις των τελικών χρηστών, θα βασίζονται σε αυτό το επιχειρησιακό μοντέλο, κρύβοντας την πολυπλοκότητα των παραγωγικών συστημάτων, απλοποιώντας τον τρόπο με τον οποίο εμφανίζεται η διαθέσιμη πληροφορία και παρέχοντας μια και μοναδική πηγή αλήθειας.

Η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτά πρότυπα, και θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλεί και να συνδυάζει δεδομένα από διάφορες τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB, MS SQL Server, Flat Files, Multidimensional Cubes κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity. Επίσης θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τις ήδη υπάρχουσες τεχνολογίες ή με μελλοντικές επενδύσεις όπως για π.χ. Portals, Web-based Applications, MS Office κ.ά. Επίσης, θεωρείται πολύ σημαντική η δυνατότητα ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, Oracle Internet Directory, External DB Authentication κ.ά. Επιπροσθέτως θεωρείται απαραίτητη η δυνατότητα επιβολής πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο εγγραφών (row level security), πινάκων και κολόνων ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη.

Οι επιδόσεις του εν λόγω συστήματος θεωρούνται επίσης πολύ σημαντικές. Γι αυτό το λόγο, θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει στο έπακρο την επεξεργαστική ισχύ και τις δυνατότητες των παραγωγικών βάσεων δεδομένων, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχει (η ίδια εφαρμογή ή κάποια επέκταση αυτής) και μηχανισμούς που θα μπορούσαν μελλοντικά να βελτιώσουν τη διαχείριση και την επίδοση των ερωτημάτων των χρηστών, όπως για παράδειγμα clustering, load balancing ή ακόμη και επιπλέον μηχανισμούς caching.

Τέλος, θα πρέπει η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας ή κάποια επέκταση αυτής, να παρέχει υψηλές δυνατότητες επεκτασιμότητας. Παράλληλα θεωρείται πολύ σημαντική η δυνατότητα μετάπτωσης

του συστήματος σε διάφορες πλατφόρμες όπως για παράδειγμα Linux, MS Windows κ.ά. με ή χωρίς virtualization.

Το σύστημα MIS, Θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες του συστήματος:

- «Προειδοποιήσεις - alert» σύμφωνα με τα κριτήρια που θα τεθούν στην Μελέτη εφαρμογής,
- Δυνατότητα να έχουν τις πληροφορίες σε όποια μορφή ο χρήστης επιθυμεί (γραφήματα, πίνακες, στήλες κτλ),
- Δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard) που να περιλαμβάνει συγκεντρωτικούς δείκτες για τον οργανισμό,
- Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων (εφόσον επιτρέπεται από τον διαχειριστή του συστήματος) σε μορφή .csv, .txt, .xml, .html, .tab, κλπ,
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν ad hoc δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα και να τους προσφέρουν στους τελικούς χρήστες,
- Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών “report” ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν,
- Δυνατότητες δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη,
- Δυνατότητα δημιουργίας “what-if” σεναρίων,
- Δυνατότητα πρόσβασης στην πληροφορία με τη χρήση ενός web browser όπως οι Internet Explorer, Firefox, chrome, κλπ χωρίς να προαπαιτείται εγκατάσταση λογισμικού στον τελικό χρήστη,
- Δυνατότητα σύνδεσης σε οποιαδήποτε βάση δεδομένων αλλά και ταυτόχρονη σύνδεση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων και αρχείων,
- Δυνατότητα δημιουργίας χαρτών στρατηγικής (Scorecard & Strategy Management), σε διάφορες μορφές όπως για παράδειγμα Strategy Maps, Strategy Trees, Fishbone Diagrams κλπ,
- Δυνατότητα συνδυασμού στοιχείων που βρίσκονται αποθηκευμένα σε διαφορετικές και ετερογενείς πηγές δεδομένων,
- Δυνατότητα εμβάθυνσης στο περιεχόμενο και μετάβασης σε σχετικές πληροφορίες (drill down-up-across),
- Δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων (π.χ. Time Series Analysis) μέσα από ένα web browser,
- Δυνατότητα καθοδήγησης των χρηστών & παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. e-mail, κινητές συσκευές, i-phone κλπ),
- Δυνατότητα απεικόνισης πληροφοριών σε γεωγραφικούς χάρτες,
- Δυνατότητα πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και εξόρυξης δεδομένων με σκοπό τον εντοπισμό τάσεων και κρυμμένων συσχετίσεων μέσα στα δεδομένα,
- Δυνατότητα διασταύρωσης στοιχείων και διόρθωσης αυτών (πχ διασταύρωση με στοιχεία από νοσοκομεία ή τη συνταγογράφηση).

Επίσης, το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες:

- Πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (MOLAP)
- Πραγματοποίησης εναλλακτικών σεναρίων (What-if)
- Εξόρυξη δεδομένων και γνώσης

Το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα παρέχει επίσης δυνατότητες ολοκλήρωσης τόσο των αποτελεσμάτων όσο και του περιβάλλοντος με διάφορα επιμέρους υποσυστήματα των φορέων. Η ολοκλήρωση αυτή θα λαμβάνει χώρα με τα πιο ευρέως διαδεδομένα πρότυπα (π.χ. web

services), με σκοπό την υλοποίηση μιας αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ υποσυστήματος ΒΙ και άλλων περιφερειακών υποσυστημάτων.

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει άδειες χρήσης για τουλάχιστον 25 χρήστες, του περιβάλλοντος Επιχειρηματικής Ευφυΐας.

### **Χρήστες**

Η Παραγωγική Λειτουργία, η διαχείριση και η εξέλιξη του Συστήματος θα υποστηρίζεται από τους χρήστες του Συστήματος. Ως εκ τούτου το Σύστημα θα «βλέπει» διαφορετικές Ομάδες χρηστών. Η κάθε Ομάδα θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους σε σχέση με το Σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την Επιχειρησιακή του πρόταση με συγκεκριμένη Μελέτη Χρηστών-ρόλων (job description) του Συστήματος προσαρμοσμένη στην Επιχειρησιακή του Πρόταση.

Διακρίνουμε ενδεικτικά τρεις (3) βασικές Ομάδες Χρηστών:

1. **Τελικοί χρήστες (End-users)**. Είναι η κατηγορία των χρηστών που παράγει τις συνήθεις αναφορές. Αποτελούν την πλειοψηφία των χρηστών και ανήκουν οργανικά σε διάφορα λειτουργικά τμήματα των φορέων
2. **Αναλυτές (Power users – analysts)**. Είναι η κατηγορία των χρηστών η οποία παράγει αναφορές (συνήθως αρκετά πιο σύνθετες) κατά παραγγελία.
3. **Διαχειριστές (Administrators)**. Η κατηγορία αυτή αντιπροσωπεύει το ανώτερο επίπεδο πρόσβασης καθώς οι χρήστες αυτοί θα ρυθμίζουν τα δικαιώματα πρόσβασης στο υποσύστημα και θα διαχειρίζονται τις παραμέτρους του υποσυστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να δείξει τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αυτά θα παρουσιάζονται στους χρήστες (τη διαμόρφωση των αναφορών - reporting format κτλ.), τα αντίστοιχα παρεχόμενα έντυπα, καθώς επίσης και τον τρόπο εξαγωγής των δεδομένων αυτών, ειδικά στις περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικού τύπου αναφορές. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν ad hoc δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα.

Οι χρήστες που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα έχουν πλήρη δικαιώματα στη πλατφόρμα τόσο για τη συντήρησή της όσο και την ανάπτυξη διαδικασιών, αναφορών, αναλύσεων κλπ. Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τις διαθέσιμες πληροφορίες στη Πύλη πρόσβασης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με σκοπό την πρόσβαση σε αυτές από χρήστες που θα παρακολουθούν τις διαθέσιμες πληροφορίες σε «στατικές σελίδες» με «δυναμικά πεδία».

### **Εξωτερικοί Χρήστες του Συστήματος**

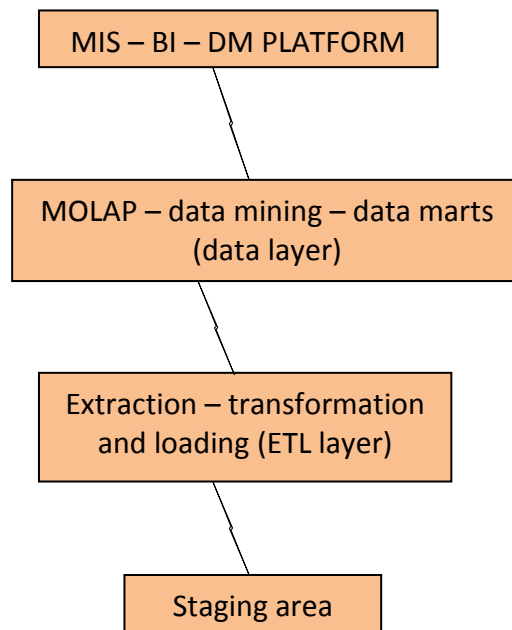
Πρόκειται για φορείς του δημόσιου τομέα καθώς και πολίτες που θέλουν να πάρουν έτοιμες πληροφορίες/αναφορές που βρίσκονται διαθέσιμες στο σύστημα.

### **Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων (Data Warehouse)**

Θα αναπτυχθεί Αποθήκη Δεδομένων για την άντληση και αξιοποίηση επιχειρησιακής γνώσης από τις πηγές δεδομένων. Κύριος στόχος της εφαρμογής είναι η έγκυρη και δυναμική πληροφόρηση των στελεχών του Υπουργείου, των φορέων, των πολιτών καθώς και η στήριξή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων με τη χρήση σύγχρονων και αποδοτικών τεχνολογιών πληροφορικής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι η παραγωγική λειτουργία του συστήματος αποθήκης δεδομένων θα ξεκινήσει σταδιακά και οι χρήστες θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους, λειτουργίες της αποθήκης δεδομένων πολύ πριν την έναρξη της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του όλου συστήματος.

Στο παρακάτω Σχήμα αποτυπώνεται ενδεικτικό διάγραμμα Λειτουργικής Αρχιτεκτονικής της αποθήκης δεδομένων. Στο διάγραμμα επιχειρείται η σφαιρική παρουσίαση των επιχειρησιακών λειτουργιών και δεδομένων (business functions & data) του υποσυστήματος που αναλύονται στη συνέχεια.



Το υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να επεξεργάζεται μεγάλο όγκο δεδομένων που θα προέρχονται από τα παραγωγικά συστήματα. Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών, ο καθαρισμός τους, η ολοκλήρωσή τους καθώς επίσης και οι κατάλληλοι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται εντός χρονικού πλαισίου που θα ορισθεί κατά την ανάλυση των συστημάτων και την μελέτη εφαρμογής.

Σχετικά με την αποθήκη δεδομένων και την υποδομή data warehouse, ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τις εξής διαδικασίες:

- Υλοποίηση υποδομής data warehouse και μηχανισμών φόρτωσης των δεδομένων.
- Υλοποίηση διαδικασίας επικαιροποίησης των δεδομένων.
- Αναλυτική τεκμηρίωση των παραπάνω διαδικασιών.
- Δημιουργία πλάνου «Database Purge» για τα τελευταία 5 χρόνια, ώστε να είναι διαθέσιμα αμέσως εκείνα τα στοιχεία, που θα είναι σημαντικά για τη σωστή λειτουργία του Συστήματος, ενώ τα υπόλοιπα να αποθηκεύονται σε άλλα αποθηκευτικά μέσα.

#### **Στάδιο Α. Άντληση και Φόρτωση Δεδομένων - Διαδικασία εξαγωγής και ομογενοποίησης των πρωτογενών δεδομένων από τους αντίστοιχους φορείς.**

Η αποτελεσματικότητα του συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI) εξαρτάται από την ποσότητα αλλά και την ποιότητα των δεδομένων που θα τροφοδοτούνται στο σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης. Γι αυτό το λόγο θα πρέπει ο ανάδοχος να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στην ανάλυση των πληροφοριών που θα αντληθούν από τα παραγωγικά συστήματα.

Το σύνολο των πηγών οι οποίες θα τροφοδοτήσουν με δεδομένα την Αποθήκη Δεδομένων αποτελείται από τα λογιστήρια των αντίστοιχων φορέων. Βάση των απαιτήσεων που θα προσδιορισθούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο η κατάλληλη ανάλυση των κατηγοριών των παραγωγικών συστημάτων, έτσι ώστε να ορισθεί η απαραίτητη δομή και γραμμογράφηση των πληροφοριών που θα μεταφερθούν στην αποθήκη δεδομένων.

Επιπρόσθετα θα ορισθεί ο τρόπος με τον οποίο οι απαιτούμενες πληροφορίες θα εξάγονται από τα πρωτογενή συστήματα και θα μεταβιβάζονται σε μια ενιαία υποδομή (staging) από όπου θα ξεκινά η φόρτωση των δεδομένων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει την γραμμογράφηση των απαραίτητων πληροφοριών καθώς επίσης και τις απαραίτητες διαδικασίες προκαταρκτικού ελέγχου με σκοπό την επιβεβαίωση πως τα δεδομένα είναι ολοκληρωμένα. Οι προκαταρκτικοί αυτοί έλεγχοι θα έχουν να κάνουν τόσο με την ποιοτική σύσταση των απαιτούμενων πεδίων (π.χ. ελλιπή στοιχεία, θόρυβος, ασυνέπειες) όσο και με την πληρότητα των πληροφοριών. Σε περίπτωση για παράδειγμα που οι πληροφορίες εξάγονται υπό την μορφή αρχείων text (ascii file), θα πρέπει να επιβεβαιώνεται πως εξάγονται και μεταφέρονται όλα τα απαραίτητα αρχεία, τα οποία θα έχουν σωστή ημερομηνία, μέγεθος κλπ. Σε περίπτωση που τα αρχεία είναι ελλιπή, θα πρέπει να λαμβάνονται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες ή η απόρριψη τους. Οι διαδικασίες εξαγωγής και μεταφοράς θα πρέπει να είναι αυτοματοποιημένες με σκοπό την ελάχιστη παρέμβαση των χρηστών/διαχειριστών του συστήματος. Η τελική συχνότητα συγχρονισμού θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο μελέτης της εφαρμογής, όμως δεν θα πρέπει να ξεπέρνα τη μία μέρα. Κατά τις διαδικασίες συγχρονισμού, θα πρέπει για τα εκάστοτε πληροφοριακά συστήματα να προδιαγραφούν και να περιγραφούν ο τρόπος και την μεθοδολογία εντοπισμού, εξαγωγής και μεταφοράς των νέων και μόνο δεδομένων, με σκοπό την καλύτερη και πιο παραγωγική/γρήγορη ολοκλήρωση των διαδικασιών, καθώς επίσης και την κατά το δυνατό ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση των παραγωγικών συστημάτων.

Έχοντας λάβει υπόψη τα στοιχεία που αφορούν τις ανάγκες του υπουργείου αλλά και τις υπάρχουσες διαδικασίες και υποδομές, η λύση Διοικητικής Πληροφόρησης που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει διαδικασίες φόρτωσης και ενημέρωσης της αποθήκης δεδομένων, δημιουργίας θεματικών ενοτήτων και ανάπτυξης θεσμοθετημένων αναφορών αλλά και ad-hoc αναλύσεων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κάθε ένας από τους φορείς να παράγει και να παραδίδει τι απαραίτητες οντότητες. Η γραμμογράφηση θα πρέπει να είναι προδιαγεγραμμένη και σταθερή, ανεξάρτητα από το εκάστοτε σύστημα, έτσι ώστε να μην επεκταθεί η υλοποίηση σε θέματα εκτενούς ενασχόλησης με αντικείμενα όπως λεπτομερή ανάλυση των πηγών συστημάτων, των αναγκών κλπ. Η παραγωγή, των οντοτήτων αυτών θα είναι υπευθυνότητα των εκάστοτε πληροφοριακών συστημάτων, και θα περιλαμβάνει διαδικασίες μετασχηματισμού των δεδομένων, υπολογισμού των επιθυμητών πεδίων αλλά και ελέγχου της ποιότητας των στοιχείων.

Η εκμετάλλευση των τελικών αρχείων θα απαρτίζει μέρος των αρμοδιοτήτων του αναδόχου του έργου, ο οποίος θα πρέπει να λαμβάνει τις πληροφορίες αυτές και να τις μεταφέρει στην κεντρική αποθήκη δεδομένων. Οι διαδικασίες ETL (εξαγωγής, μετασχηματισμού και φόρτωσης) των εν λόγω πληροφοριών θα πρέπει να είναι οι ελάχιστες δυνατές, μέσω των οποίων τα δεδομένα θα μεταφέρονται και θα αποθηκεύονται σε θεματικές ενότητες (data marts). Κάθε θεματική ενότητα θα πρέπει με την σειρά της να περιέχει τους αντίστοιχους fact tables (πίνακες) και διαστάσεις. Οι εν λόγω δομές θα πρέπει να αποθηκεύονται υπό την μορφή σχημάτων αστέρα ή χιονονιφάδας (star ή snowflake) και να ενημερώνονται με τις αλλαγές των δεδομένων. Τα data marts που θα δημιουργηθούν θα μπορούν να είναι ανεξάρτητα για κάθε φορέα, χωρίς να είναι απαραίτητος ο συνδυασμός πληροφοριών ανάμεσα στα διαφορετικά data marts. Θα μπορεί για

παράδειγμα η τελική υποδομή να φιλοξενήσει για κάθε φορέα 1 τελικό data mart για κάθε θεματική ενότητα. Σε κάθε περίπτωση αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Στο τελικό επίπεδο θα πρέπει να σχεδιαστούν και να δημιουργηθούν οι κατάλληλες θεματικές ενότητες (subject areas) που θα εξυπηρετούν την παραγωγή των τελικών αναφορών και αναλύσεων. Λόγω της φύσης των δεδομένων και του επιπέδου λεπτομέρειας, των διαφορετικών συστημάτων, οι αναφορές θα αντλούν στοιχεία από τα απομονωμένα data marts, χωρίς να είναι αναγκαίος ο συνδυασμός ή η ενοποίηση των πληροφοριών.

Μέσα από τις τελικές θεματικές ενότητες, οι τελικοί χρήστες θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να δημιουργούν και ad-hoc αναλύσεις, συνδυάζοντας στοιχεία που θα έχουν συμπεριληφθεί είτε στις διαστάσεις είτε στα μετρίσιμα πεδία.

Η εν λόγω πιθανή υλοποίηση θα προσφέρει μια πολύ καλή υποδομή στην οποία θα μπορούμε να βασίσουμε την ευέλικτη, έγκυρη, έγκαιρη, εύκολη και γρήγορη δημιουργία αναλύσεων. Παράλληλα θα έχουμε τη δυνατότητα επέκτασης της εν λόγω λύσης με νέα στοιχεία και την ανάπτυξη νέων θεματικών ενότητων και αναλύσεων μέσα σε μικρό χρονικό διάστημα.

Στο στάδιο της άντλησης των δεδομένων θα πρέπει να προβλέπονται τα παρακάτω:

- Το λογισμικό άντλησης δεδομένων θα πρέπει να συνεργάζεται με διαφορετικού τύπου πλατφόρμες υλοποίησης βάσεων δεδομένων και να εκμεταλλεύεται πλήρως χαρακτηριστικά όπως query optimization, bulk loading, κ.λ.π.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση των meta-data, η χρονοδρομολόγηση (scheduling), η παράλληλη εργασία μεταξύ διαφορετικών πηγών δεδομένων καθώς και να εξασφαλίζεται η scalability του λογισμικού.

Στο τελικό στάδιο της παράδοσης της υποδομής data warehouse, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής επικαιροποίηση των δεδομένων που τηρούνται στην Αποθήκη Δεδομένων. Η ενημέρωση από τις επιχειρησιακές βάσεις δεδομένων θα πρέπει να γίνεται μέσω αυτόματων μηχανισμών οι οποίοι θα εκτελούνται περιοδικά, με περιοδικότητα που θα καθοριστεί κατά την ανάλυση των διαδικασιών – μελέτη εφαρμογής. Κατά την υλοποίηση των μηχανισμών αυτών, θα πρέπει, στο επίπεδο των πηγών δεδομένων, να ληφθούν υπ' όψη παράγοντες όπως η συχνότητα ενημέρωσης από τα παραγωγικά συστήματα, ο όγκος και η μορφή των δεδομένων, ο φόρτος λειτουργίας των συστημάτων στα οποία βρίσκονται τα δεδομένα κ.λ.π. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση των συστημάτων των πηγών δεδομένων.

Τέλος, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος στο επίπεδο αυτό. Θα είναι δυνατή η προσθήκη νέων πηγών δεδομένων είτε από εσωτερικούς είτε από εξωτερικούς φορείς. Στην τελευταία περίπτωση, ο μηχανισμός άντλησης και επικαιροποίησης των δεδομένων θα υλοποιείται σε συνεργασία με τον εξωτερικό φορέα.

### **Στάδιο Β. Παρουσίαση των Δεδομένων**

Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρώσει το Στάδιο Α θα πρέπει να προχωρήσει στο μετασχηματισμό, την οργάνωση και την αποθήκευσή τους στο τελικό στάδιο της αποθήκης δεδομένων (Access layer) με τρόπο που να διευκολύνει την αναλυτική επεξεργασία για τη λήψη αποφάσεων.

Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι οργανωμένα και αποθηκευμένα κατά τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα και εύκολα προσβάσιμα στους χρήστες, είτε μέσω των κατάλληλων αναφορών, είτε μέσω ad hoc ερωτημάτων, είτε μέσω άλλων εφαρμογών αναλυτικής επεξεργασίας και στατιστικής ανάλυσης, είτε μέσω των μοντέλων ανάλυσης σεναρίων προσομοίωσης και προβλέψεων της εφαρμογής Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Λόγω της πολυπλοκότητας και του συσχετισμού των πρωτογενών δεδομένων αλλά και της αναλυτικής επεξεργασίας που θα πρέπει να καλύπτει το σύστημα, κρίνεται απαραίτητη η χρήση μοντέλων για πολυδιάστατη επεξεργασία.

Στο τελικό επίπεδο (Access layer), η πληροφορία θα μετασχηματίζεται και θα αποθηκεύεται σε δομές που εξυπηρετούν την καλύτερη, ταχύτερη και πιο ευέλικτη παραγωγή αναλύσεων. Οι δομές αυτές θα είναι σε απο-κανονικοποιημένη μορφή (de-normalized) και θα αποτελούνται για παράδειγμα από Star Schemas, Snowflake Schemas, προϋπολογισμένων (aggregate και summary) πινάκων κ.λ.π. Παράλληλα, ο τρόπος αποθήκευσης των δεδομένων θα πρέπει να προβλέπει και την μελλοντική εξόρυξη αυτών με ειδικούς αλγόριθμους εξόρυξης δεδομένων (Data Mining) ή και εφαρμογής πολυδιάστατων δομών (M)OLAP. Οι δομές αυτές θα μπορούν να εξυπηρετήσουν ανάγκες πραγματοποίησης What-if σεναρίων, προβλέψεων, εντοπισμού περιπτώσεων απάτης, ομαδοποίησης και κατηγοριοποίησης των δεδομένων κ.λ.π.

Το μοντέλο δεδομένων του data warehouse (μοντέλο διαστάσεων) πρέπει να χαρακτηρίζεται από:

- την κατανόηση του από τους επιχειρησιακούς χρήστες (ευκολότερα από ότι το σχήμα σχεσιακών βάσεων δεδομένων OLTP συστημάτων που συνήθως είναι πολυπλοκότερο),
- την διευκόλυνση των ερωτημάτων (query performance) και
- την ευκολία προσαρμογής σε αλλαγές (π.χ. προσθήκη νέων πηγών δεδομένων από εσωτερικούς ή εξωτερικούς φορείς).

Επίσης πρέπει να είναι προσανατολισμένο στην υποστήριξη συγκεκριμένων επιχειρησιακών διαδικασιών των Κεντρικών Υπηρεσιών, κάτι που διευκολύνει την χρήση του για την υποστήριξη αποφάσεων.

Απαιτείται η αποθήκευση επαρκώς λεπτομερών δεδομένων (fine grained data), ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να υποβάλλουν εξειδικευμένες ερωτήσεις. Το επίπεδο λεπτομέρειας (granularity) των δεδομένων πρέπει αφενός να είναι επαρκές, αφετέρου να είναι συμβατό με τις αποθηκευτικές και υπολογιστικές ικανότητες του συστήματος.

Κατά τη μελέτη εφαρμογής ο Ανάδοχος θα υποβάλει «Αρχικό Σχεδιασμό της αποθήκης δεδομένων», ο οποίος θα περιλαμβάνει: αναγνώριση των θεματικών περιοχών, των ομάδων των χρηστών και των απαιτήσεων τους, των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, το καθορισμό των διαστάσεων (dimensions) των δεδομένων και των μέτρων (measures) τους, το τηρούμενο βάθος ανάλυσης, τη συχνότητα και τον τρόπο ανανέωσης, τις ομαδοποιήσεις και τις σχέσεις μεταξύ των δεδομένων και σχεδιασμό των κατάλληλων δομών δεδομένων (data marts, cubes, relational tables) για την υποστήριξη των θεματικών περιοχών και την ολοκλήρωσή τους σε μία ενιαία αποθήκη δεδομένων.

Οι βασικές λειτουργίες που θα παρέχονται από την αποθήκη δεδομένων στο στάδιο της παρουσίασης των δεδομένων θα είναι οι ακόλουθες:

- Εκτέλεση ερωτημάτων ανάλυσης (roll-up, drill-down, drill-across, drill-through, slicing, dicing, pivoting κ.λ.π), δημιουργία γραφημάτων και δημιουργία αναφορών.
- Αποθηκευμένα ερωτήματα και αναφορές που καλύπτουν τις βασικές ανάγκες των αρμόδιων στελεχών του Υπουργείου και των φορέων.
- Τήρηση μετά-δεδομένων (metadata) σε όλο το εύρος της αποθήκης δεδομένων (ορισμοί, κωδικοποιήσεις, περιγραφές, υποδείγματα χρήσης - usage patterns, κ.λ.π.).
- Χρήση μέσω web-browser των εργαλείων ανάλυσης που θα παρασχεθούν.
- Πραγματοποίηση ιστορικής ανάλυσης.
- Αναγνώριση και ανάλυση τάσεων.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

- Ορισμός και παρακολούθηση δεικτών.
- Καταγραφή ενεργειών (logging-usage tracking)

Ο «Αρχικός Σχεδιασμός της Αποθήκης Δεδομένων» πρόκειται να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής έπειτα από αρχική καταγραφή των απαιτήσεων των αρμόδιων στελεχών του Υπουργείου.

#### **Λογιστικά στοιχεία προς παρακολούθηση**

Τα δεδομένα που θα αποστέλλονται στην κεντρική πλατφόρμα από κάθε λογιστήριο περιλαμβάνουν:

##### **Αρχείο Παραστατικών**

Κωδικός Φορέα	Κωδικός Κλάδου	Κωδικός Τομέα
Ημερομηνία παραστατικού	Είδος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού
Αριθμός εγγραφής	Αριθμός εντάλματος	Ημερομηνία εντάλματος
Ημερομηνία εισαγωγής	Ημερομηνία μεταβολής	Ένδειξη ενημέρωσης
Ένδειξη ακύρωσης	Αιτιολογία	Δικαιούχος
Ένδειξη εξόφλησης	Κωδικός χρήστη	Συνολικό ποσό

##### **Αρχείο Ενταλμάτων**

Κωδικός Φορέα	Κωδικός Κλάδου	Κωδικός Τομέα
Ημερομηνία εντάλματος	Ημερομηνία επιταγής	Ημερομηνία εξόφλησης
Ημ/νία εντολής πληρωμής	Είδος εντάλματος	Αριθμός εντάλματος
Έτος προυπ/σμού	Σύνολο εντάλματος	Πληρωτέο ποσό
Απόφαση ΔΣ	Δικαιούχος	Αιτιολογία
Συνημμένα		

##### **Αρχείο Κίνησης λογαριασμών Γενικής Λογιστικής**

Κωδικός Φορέα	Κωδικός Κλάδου	Κωδικός Τομέα
Ημερομηνία παραστατικού	Είδος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού
Αριθμός εγγραφής	Κωδικός λογ/σμού	Αύξων αριθμός
Χρέωση	Πίστωση	Αιτιολογία
Ένδειξη ενημέρωσης	Αριθ. εγγραφής	ΑΜ Συναλλασσομένου
Ένδειξη εξόφλησης	Ένδειξη ακύρωσης	Κωδικός χρήστη

##### **Αρχείο Κίνησης λογ/σμών Προϋπολογισμού**

Κωδικός Φορέα	Κωδικός Κλάδου	Κωδικός Τομέα
Ημερομηνία παραστατικού	Είδος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού
Αριθμός εγγραφής	Κωδικός λογ/σμού	Αύξων αριθμός
Χρέωση	Πίστωση	Αιτιολογία
Ένδειξη ενημέρωσης	Ένδειξη ακύρωσης	Κωδικός χρήστη

##### **Αρχείο Κίνησης λογ/σμών Ενταλμάτων**

Κωδικός Φορέα	Κωδικός Κλάδου	Κωδικός Τομέα
Ημερομηνία εντάλματος	Αριθμός εντάλματος	ο Κωδικός λογ/σμού
Αύξων αριθμός	Χρέωση	Πίστωση
Αιτιολογία	Κωδικός χρήστη	Ημερομηνία γραμματίου



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

Αριθμός γραμματίου	Ένδειξη κράτησης	
--------------------	------------------	--

Τα δεδομένα τα οποία θα καλείται το MIS να προσφέρει σε:

- Επίπεδο τομέα
- Επίπεδο κλάδου
- Επίπεδο Φορέα
- Σύνολο φορέων

Που Περιλαμβάνουν:

- ΕΣΟΔΑ
  - Ασφαλιστικές Εισφορές
    - Εισφορές ασφαλισμένων
    - Εισφορές εργοδότη
  - Φόροι - τέλη - δικαιώματα
  - Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα
    - Έσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα, από Δημοσίους Ασφαλιστικούς Φορείς
    - Έσοδα από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών προερχόμενα από ΝΠΙΔ και ιδιώτες
    - Λοιπά έσοδα από Επιχειρηματική Δραστηριότητα(εκτός από προσφορά υγειονομικών υπηρεσιών)
  - Εισπράξεις υπέρ τρίτων
    - Εισπράξεις υπέρ Ελληνικού Δημοσίου
    - Εισπράξεις υπέρ φορέων κοινωνικής ασφάλισης
    - Εισπράξεις υπέρ λοιπών νομικών ή φυσικών προσώπων
  - Έσοδα από τόκους χρεογράφων και τίτλων Ελληνικού Δημοσίου
  - Λοιπά έσοδα
  - Επιχορηγήσεις-Μεταβιβάσεις
    - Από Τακτικό Προυπ/σμό
    - Από ΠΔΕ
    - Από λοιπούς φορείς της Γεν Κυβέρνησης
    - Από ΕΕ και λοιπούς φορείς
  - Έσοδα από πωλήσεις ή λήξεις χρεογράφων
    - Έσοδα από πωλήσεις τίτλων Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια, ομόλογα)
    - Έσοδα από πωλήσεις ή λήξεις λοιπών ομολόγων (ομόλογα τραπεζών εταιρειών κλπ)
    - Έσοδα από πωλήσεις μετοχών - λοιπών συμμετοχών
    - Έσοδα από πωλήσεις αμοιβαίων κεφαλαίων
  - Επιστροφές από χορηγήσεις δανείων
  - Έσοδα από σύναψη δανείων
- ΕΞΟΔΑ
  - Μισθοί
    - Βασικοί
    - Επιδόματα
    - Εργοδοτικές εισφορές (βασικοί + επιδόματα)
  - Συντάξεις
    - Κύριες Συντάξεις
    - Συντάξεις Επικουρικής Ασφάλισης-Μερίσματα

- Παροχές
  - Παροχές καταβαλλόμενες σε ιδιώτες και φορείς ιδιωτικού τομέα και Λοιπές Παροχές
  - Παροχές καταβαλλόμενες σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης
- Αποδόσεις εισπράξεων υπέρ τρίτων
  - Αποδόσεις υπέρ Ελληνικού Δημοσίου
  - Αποδόσεις υπέρ φορέων κοινωνικής ασφάλισης
  - Αποδόσεις υπέρ λοιπών νομικών ή φυσικών προσώπων
- Πληρωμές για τόκους
- Προμήθεια καταναλωτικών και λοιπών αγαθών διαρκούς χρήσης
- Πληρωμές για παροχή υπηρεσιών
- Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδημάτων σε τρίτους (επιχορηγήσεις -επιδοτήσεις)
  - Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδημάτων σε φορείς γενικής κυβέρνησης
  - Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδημάτων σε λοιπούς φορείς και φυσικά πρόσωπα
- Λοιπά έξοδα
- Επενδύσεις
- Αγορές χρεογράφων, εκ των οποίων
  - Αγορές τίτλων Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια, ομόλογα)
  - Αγορές λοιπών ομολόγων (ομόλογα τραπεζών, εταιρειών κλπ)
  - Αγορές μέτοχων - λοιπών συμμετοχών
  - Αγορές αμοιβαίων κεφαλαίων
- Χορηγήσεις δανείων σε τρίτους
- Πληρωμές για χρεολύσια
- **ΙΣΟΖΥΓΙΟ (ΕΣΟΔΑ ΜΕΙΟΝ ΕΞΟΔΑ)**
  - Μεταβολή χρηματικών διαθεσίμων αύξηση (+) μείωση (-)
  - Διαφορά για συμφωνία (Σφάλμα)
- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**
  - Διαθέσιμα
    - Ταμείο (μετρητά και επιταγές)
    - Καταθέσεις στη Τράπεζα της Ελλάδος
    - Καταθέσεις στις λοιπές τράπεζες
  - Χρεόγραφα
    - Τίτλοι Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα)
    - Μετοχές - λοιπές συμμετοχές
    - Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων
  - Δάνεια προς τρίτους
  - Απαιτήσεις έναντι τρίτων
    - Απαιτήσεις από φορείς Γενικής Κυβέρνησης
    - Απαιτήσεις από λοιπούς φορείς
  - Δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα και Οργανισμούς
  - Ανεξόφλητες υποχρεώσεις
    - Ανεξόφλητες υποχρεώσεις σε φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης
    - Εκ των οποίων σε καθυστέρηση 90+ ημερών από την ημερομηνία υποχρέωσης εξόφλησης
    - Ανεξόφλητες υποχρεώσεις σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

- Εκ των οποίων σε καθυστέρηση 90+ ημερών από την ημερομηνία υποχρέωσης εξόφλησης

- ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
  - Αριθμός μισθοδοτούμενου προσωπικού
  - Μέσες αποδοχές

Επιπρόσθετα σε μεγαλύτερη ανάλυση θα πρέπει να προκύψουν δείκτες που καλύπτουν:

- Παροχές συντάξεων ανά είδος και φορέα
- Παροχές υγείας ανά είδος και φορέα
- Παροχές πρόνοιας ανά είδος και φορέα
- Έξοδα διοίκησης και λειτουργίας
- Ασφαλιστικές εισφορές, περιλαμβανομένων προσθέτων μελών
- Συμμετοχή του κράτους στις εισφορές
- Κοινωνικοί πόροι στις εισφορές

#### **Συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

Είναι εμφανές πως ο ανάδοχος του υποέργου αυτού θα βρίσκεται σε άριστη συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Αυτό γιατί:

- Έχει τεχνογνωσία στην διαχείριση των ΦΚΑ,
- Έχει μεγάλη εγκατεστημένη βάση εφαρμογών στους ΦΚΑ,
- Γνωρίζει τις ιδιοσυγκρασίες των ΦΚΑ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ορίζεται στο υποέργο αυτό ως VENDOR (βασικός προμηθευτής) του αναδόχου, που θα του παρέχει:

- Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής λογιστηρίου (ειδικά για τη σύνδεση της εφαρμογής λογιστηρίου ΗΔΙΚΑ ΑΕ με το MIS-BI),

Εκτός του ρόλου της ως αναθέτουσα αρχή.

#### **Υφιστάμενη κατάσταση λογιστηρίων ΦΚΑ**

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η υφιστάμενη κατάσταση των λογιστηρίων με τις εφαρμογές που λειτουργούν σήμερα (πριν και μετά την ενοποίηση). Επίσης στην τελευταία στήλη εμφανίζονται τα σημεία που ανάδοχος υποχρεούται να έχει στοιχεία στο σύστημα MIS-BI.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

**N.3655 / 2008 ( <<< Συγχώνευση ) ( <== Τομέας με Οικ.& Λογ. Αυτοτέλεια)**

ΜΕΤΑ		ΠΡΙΝ					
ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΤΟΜΕΑΣ		ΚΛΑΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	Εφαρμογή λογιστηρίου	Δεδομένα ΦΚΑ
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Κλάδος Σύνταξης		<<<< <	(από 1/8/2007)	<b>ΤΣΕΑΠΓΣΟ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ	Κεντρικά
				<b>ΤΣΠ-ΗΣΑΠ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
				<b>ΤΣΠ-ΕΤΕ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
				<b>ΤΣΠ-ΤΕ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
		Σύνταξης		<b>ΤΑΠΑΕ-Ε</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
		Σύνταξης		<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
		Σύνταξης		<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
	<b>ΤΑΠ-ΔΕΗ</b>	<=== =	Σύνταξης	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ		
	Κλάδος Ασθενείας	<b>ΕΛΞ</b>	<=== =	Ασθενείας	<b>ΤΑΞΥ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ	
			<<<< <	Ασθενείας	<b>ΤΑΠ ΕΑΠΙ</b>	ΟΠΣ ΙΚΑ	

<b>ΟΑΕΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				Λογιστήριο εταιρείας Di Micro (NoRisc) έως 31/12/2011, λογιστήριο ΗΔΙΚΑ από 1/1/2012		Κεντρικά από 1/1/12
<b>ΟΑΕΕ - ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)		
<b>ΟΑΕΕ - ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΙΛΙΣΙΩΝ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)		
ΟΑΕΕ	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΑ</b>	<===	<b>ΤΕΑΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		<b>ΤΕΑΠΥΚ</b>	=	<b>ΤΕΑΚΔΠΥΚ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΑΑ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)		λογιστήριο	
ΕΤΑΑ	Κυρία Ασφάλιση	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	<===	Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	Εφαρμογή της μηχανογράφησης του ΤΣΜΕΔΕ	λογιστήριο
		<b>ΤΣΑΥ</b>	=	Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΑΥ</b>	Λογιστήριο που εμπεριέχεται σε Ο.Π.Σ. της εταιρείας HOL	λογιστήριο
		<b>ΤΑΝ</b>			<b>Τ Νομικών</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>ΕΤΑΑ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	<=== = =	Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	Εφαρμογή της μηχανογράφησης του ΤΣΜΕΔΕ	λογιστήριο
		<b>ΤΑΣ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΣ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΕΑΔ</b>		ΚΕΑΔ	<b>Τ Νομικών</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
	Πρόνοιας	<b>ΤΠΜΕΔΕ</b>	<=== = =	Εφάπαξ Παροχών	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	Εφαρμογή της μηχανογράφησης του ΤΣΜΕΔΕ	λογιστήριο
		<b>ΤΠΥ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΣΑΥ</b>	Λογιστήριο που εμπεριέχεται σε Ο.Π.Σ. της εταιρείας HOL	λογιστήριο
		<b>ΤΠΔΑ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΠΔΠ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΠ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΠΔΘ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΘ</b>	Εφαρμογή εταιρείας OTS	λογιστήριο
		<b>ΤΠΔΕ</b>			<b>ΤΠΔΕ</b>	Εφαρμογή NoRisk εταιρείας Di Micro	λογιστήριο
		<b>ΤΠΣ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΣ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΠΕΔΕ</b>			<b>ΤΠΕΔΕ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
	<b>ΤΕΠΜΕΔΕ</b>	Ειδικών Παροχών	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	Εφαρμογή της μηχανογράφησης του ΤΣΜΕΔΕ	λογιστήριο		
	Υγείας	<b>ΤΥΜΕΔΕ</b>	<=== = =	Υγείας	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	Εφαρμογή της μηχανογράφησης του ΤΣΜΕΔΕ	λογιστήριο
		<b>ΤΥΥ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΣΑΥ</b>	Λογιστήριο που εμπεριέχεται σε Ο.Π.Σ. της εταιρείας HOL	λογιστήριο
		<b>ΤΥΔΑ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΥΔΠ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΠ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΥΔΘ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΘ</b>	Εφαρμογή εταιρείας OTS	λογιστήριο
		<b>ΤΥΔΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΥΔΕ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
		<b>ΤΥΣ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΣ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο

		<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (όλα τα τμήματα )</b>			Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	Κεντρικά
<b>ΕΤΑΠ-ΜΜΕ</b>	Κυρία Ασφάλιση	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	<=== = =	Γενικός Λογαριασμός	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΑΙΕΑΘ</b>		Κυρίας Ασφάλισης Ιδιοκτητών	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΑΑΞΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΑΞΤ ΤΑΙΣΥΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΑΦΕΕΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΦΕΕΤ ΤΑΙΣΥΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΣΕΥΠΑ</b>		Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΕΥΠ Αθηνών</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΣΕΥΠΘ</b>		Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΕΥΠ Θεσ/νίκη</b>	Χειρόγραφο σύστημα
		<b>ΤΑΤΠΑΘ</b>		Κλ.Συντάξ. Ειδικού Επιδ. Αλλαγής Τεχνολογίας	<b>ΤΑΤΠΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΙΣΥΤ</b>	<===	Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΕΑΤΠΑΘ</b>	=	Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΤΠΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
Πρόνοιας	<b>ΤΠΙΣΥΤ</b>	<===	Πρόνοιας	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

		ΤΠΕΥΠΑ	=	Πρόνοιας	ΤΣΕΥΠ Αθηνών	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΕΥΠΘ		Πρόνοιας	ΤΣΕΥΠ Θεσ/νίκη	Χειρόγραφο σύστημα	
	Υγείας	ΤΥΙΣΥΤ	<=== = =	Κλάδος Ασθενείας	ΤΑΙΣΥΤ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΥΕΥΠΑ		Λογαριασμό Περιθαλψής	ΤΣΕΥΠ Αθηνών	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΥΤΠΑ		Ασθενείας	ΤΑΤΠΑ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
	Ανεργίας και Δώρου	ΛΑΠΕΑΘ	<===	Ειδικ. Λογ. Ανεργείας	ΤΣΠΕΑΘ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΛΑΤΠΑΘ	=	Ειδικ. Λογ. Ανεργείας	ΤΑΤΠΑ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΛΔΕΕ	<=== =	Λογ/σμός Δώρου Εφημ/λών	ΤΣΕΥΠ Αθηνών	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

ΕΤΕΑΜ	Επικουρική Ασφάλιση	<<<< <	(από 1/8/2007) ?	ΤΣΕΑΠΓΣΟ	ΟΠΣ ΙΚΑ	Κεντρικά
				ΤΣΕΑΠΗΕ	ΟΠΣ ΙΚΑ	
			Επικουρ Ασφάλισης	ΤΑΠΕΑΠΙ	ΟΠΣ ΙΚΑ	
			Επικουρ Σύνταξης	ΤΣΕΑΠΕΤ	ΟΠΣ ΙΚΑ	

	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΑΙΤ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
ΤΕΑΙΤ	Επικουρική Ασφάλιση	<=== =	ΤΣΕΑΠΑΕ	ΤΣΕΑΠΑΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΙΓΕ	ΤΣΕΑΙΓΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΥΕΚ	ΤΣΕΑΥΕΚ	Εφαρμογή εταιρείας SINGULAR	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΠΕΠ	ΤΣΕΑΠΕΠ		λογιστήριο
			ΤΣΕΑΠΟΖΟ	ΤΣΕΑΠΟΖΟ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΥΝΤΠ	ΤΑΝΠΥ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΥΕΤ	ΤΣΕΑΥΕΤ	Εφαρμογή εταιρείας DBS	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΥΦΕ	ΤΣΕΑΥΦΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
			ΤΣΕΑΧ	ΤΣΕΑΧ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο

	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΥΤΕΚΩ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	Κεντρικά από 1/1/12
ΤΑΥΤΕΚΩ	Επικουρική Ασφάλιση	<=== =	ΤΣΕΑΠ-ΕΥΔΑΠ	ΤΣΕΑΠ-ΕΥΔΑΠ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)	
			ΤΣΕΑΠ-ΕΛΤΑ	ΤΑΠ-ΟΤΕ	Εφαρμογή εταιρείας INTRACOM	
			ΤΣΕΑΠ-ΟΤΕ	ΤΑΡΠ-ΟΤΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>ΤΑΥΤΕΚΩ</b>		<b>ΤΕΑΠ-ΔΕΗ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	Εφαρμογή λογιστηρίου της ΔΕΗ	λογιστήριο	
		<b>ΤΕΑΠ-ΕΡΤΤ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)		
		<b>ΤΕΑΠ-ΕΤΒΑ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)		
	Πρόνοιας	<=== =	<b>ΤΠΠ-ΟΤΕ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΡΠ-ΟΤΕ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
			<b>ΤΠΠ-ΔΕΗ</b>		Πρόνοιας	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	Εφαρμογή λογιστηρίου της ΔΕΗ	
			<b>ΤΠΠ-ΟΣΕ</b>			<b>ΤΑΠ-ΟΣΕ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
			<b>ΤΠΠ-ΕΡΤΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)	
			<b>ΤΠΠ-ΕΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΠΕΤΕ</b>	Εφαρμογή ΟΠΣ Δ.Β. Νασόπουλος	
			<b>ΤΠΠ-ΙΑΤ</b>			<b>ΤΑΠΙΑΤ</b>		
	Υγείας	<=== =	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	Εφαρμογή εταιρείας INTRACOM	λογιστήριο
			<b>ΤΑΠ-ΗΣΑΠ</b>			<b>ΤΑΠ-ΗΣΑΠ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)	
			<b>ΤΑΠ-ΗΠΑΠ</b>			<b>ΤΑΠ-ΗΠΑΠ</b>	Εφαρμογή λογιστηρίου του ΗΠΑΠ	
			<b>ΤΑΠ-ΔΕΗ</b>		Ασθενείας	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	Εφαρμογή λογιστηρίου της ΔΕΗ	
			<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	Εφαρμογή Microsoft NAVISION	
			<b>ΤΑΠ-ΕΤΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠΕΤΕ</b>	Εφαρμογή ΟΠΣ Δ.Β. Νασόπουλος	
<b>ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ</b>					<b>ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ</b>	Εφαρμογή εταιρείας SUNSOFT		
<b>ΤΑΠΑΕΕ</b>			Ασθενείας		<b>ΤΑΠΑΕ ΕΘΝΙΚΗ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)		

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				Εφαρμογή ΚΕΦΑΛΑΙΟ (Altec) μέχρι 31/12/2011, λογιστήριο ΗΔΙΚΑ από 1/1/2012	Κεντρικά από 1/1/12	
<b>ΤΕΑΔΥ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΠΟΚΑ</b>	<=== =		<b>ΤΕΑΠΟΚΑ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Unix/Unify)
		<b>ΤΕΑΜΝΠΔΔ</b>		Τομέας Επικ.Ασφ.ΝΠΔΔ	<b>ΙΚΑ-ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ</b>	
		<b>ΤΑΔΚΥ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΑΔΚΥ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)
		<b>ΤΕΑΔΥ</b>			<b>ΤΕΑΔΥ</b>	Εφαρμογή ΚΕΦΑΛΑΙΟ (Altec) μέχρι 31/12/2011, λογιστήριο ΗΔΙΚΑ από 1/1/2012

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΑΠΑΣΑ</b>				Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο			
<b>ΤΕΑΠΑΣ Α</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΥΑΠ</b>	<=== =		<b>ΤΑΥΑΠ</b>	Εφαρμογή NoRisk εταιρείας Di Micro	λογιστήριο	
		<b>ΤΕΑΕΧ</b>			<b>ΕΤΕΧ</b>	Microsoft Excel	λογιστήριο	
		<b>ΤΕΑΥΠΣ</b>			<b>ΤΑΥΠΣ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο	
	Πρόνοιας	<=== =	<b>ΤΠΑΣ</b>			<b>ΤΑΑΣ</b>	Εφαρμογή Singular Logic	λογιστήριο
			<b>ΤΠΥΑΠ</b>			<b>ΕΤΥΑΠ</b>		λογιστήριο
			<b>ΤΠΥΠΣ</b>			<b>ΕΤΥΠΣ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο
	Υγείας	<=== =	<b>ΚΥΥΑΠ</b>	Υγείας	<b>ΚΥΥΑΠ</b>	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	λογιστήριο	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ						Εφαρμογή NoRisk εταιρείας Di Micro	Κεντρικά από 1/1/12
ΤΑΠΙΤ	Πρόνοιας	ΤΠΕΜ	<=== =		ΤΑΠΕΜ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΠΕΛ			ΤΑΠΠΕΛ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΠΕΤ		Πρόνοιας	ΤΕΑΠΕΤ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΠΙ		Πρόνοιας	ΤΑΠΕΑΠΙ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΥΕΚ		Πρόνοιας	ΤΕΑΥΕΚ	Μετά την ενοποίηση ο τομέας Πρόνοιας του ΤΕΑΥΕΚ δεν παρακολουθείται μηχανογραφικά	
		ΤΠΥΦΕ		Πρόνοιας	ΤΕΑΥΦΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΞ		Πρόνοιας	ΤΑΞΥ	Εφαρμογή NoRisk εταιρείας Di Micro	
		ΤΠΛ		Πρόνοιας Λιμεν/των	ΤΑΠΕΛ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΥΟΛΠ		Πρόνοιας Υπαλλήλων ΟΛΠ	ΤΑΠΕΛ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΠΟΕΘ		Πρόνοιας	ΤΠΠΟΕΘ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ						Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	Κεντρικά
ΤΠΔΥ	Πρόνοιας	ΤΠΠΕΒΕΒΕΚ	<=== =		ΤΠΠΕΒΕΒΕΚ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΠΤΝ		Πρόνοιας	ΤΕΑΠ ΝΟΜΙΚΩΝ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΔΚΥ		Πρόνοιας	ΤΑΔΚΥ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΥΝΠΔΔ		Πρόνοιας	ΤΠΥΝΠΔΔ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΟΕΚΕ		Πρόνοιας	ΤΠΟΕΚΕ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	
		ΤΠΔΥ			ΤΠΔΥ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	

ΕΤΑΤ	ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Λογιστήριο ΗΔΙΚΑ (Oracle)	Κεντρικά
------	--	---------------------------	----------

Όπου,

Κεντρικά: Ο ανάδοχος θα πάει μόνο στο κεντρικό λογιστήριο του ΦΚΑ,

Κεντρικά από 1/1/2012: Ο ανάδοχος θα πάει στο κεντρικό λογιστήριο του ΦΚΑ, αλλά αυτό θα ισχύει από αρχές το 2012.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

Λογιστήριο: Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πάει στο λογιστήριο του εκάστοτε τομέα, για να βρει τα δεδομένα.

### **Προδιαγραφές σύνδεσης**

Ως ελάχιστη προδιαγραφή σύνδεσης ΦΚΑ με το MIS-BI είναι τα αρχεία. Πιο αναλυτικά, οι πληροφορίες θα συγκεντρώνονται από κάθε φορέα και θα αποστέλλονται στο κεντρικό σύστημα σε μορφή αρχείων με προκαθορισμένη δομή.

Βάση των απαιτήσεων που θα προσδιορισθούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο η κατάλληλη ανάλυση των κατηγοριών των παραγωγικών συστημάτων, έτσι ώστε να ορισθεί η απαραίτητη δομή και γραμμογράφηση των πληροφοριών που θα μεταφερθούν στην αποθήκη δεδομένων.

Σε κάθε περίπτωση, αυτή είναι η ελάχιστη προδιαγραφή. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αυτοματοποιήσει την μεταφορά δεδομένων από τα συστήματα των ΦΚΑ προς το MIS-BI, ώστε να αποφεύγονται λάθη χειριστών, παραλήψεις και καθυστερήσεις στην ενημέρωση του συστήματος.

### **Περιγραφή της εφαρμογής διαχείρισης λογιστηρίου και ενιαίου λογιστικού σχεδίου ΦΚΑ, της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

Στους περισσότερους ΦΚΑ έχει εγκατασταθεί ή πρόκειται να εγκατασταθεί το λογιστικό πακέτο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Θα υπάρχει συνεργασία του MIS-BI συστήματος του αναδόχου με αυτό το σύστημα.

Η εφαρμογή είναι αναπτυγμένη σε ORACLE Forms 6i και τα δεδομένα της είναι σε βάση ORACLE.

Η εφαρμογή καλύπτει τις βασικές αρχές του Κλαδικού λογιστικού σχεδίου για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, βάσει του Π.Δ. 80/97.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει :

- Μητρώο λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου (Δημιουργία & Διαχείριση).
- Ενημέρωση των λογαριασμών με τα υπόλοιπα κατά την έναρξη του μηχανογραφικού συστήματος.
- Παρακολούθηση του Προϋπολογισμού από τους λογαριασμούς τάξεως.
- Μητρώο πάγιων περιουσιακών στοιχείων (Δημιουργία-διαχείριση-αποσβέσεις).
- Μητρώο Ενοικιαστών (Δημιουργία – Διαχείριση – Μηνιαία Χρέωση).
- Μηχανογραφική έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων και Γραμματίων Είσπραξης.
- Την ενημέρωση των λογαριασμών με Συμψηφιστικές εγγραφές.
- Δημιουργία πρότυπων εγγραφών.
- Παρακολούθηση λογαριασμών σε διαδικασία εκτός λογιστικού σχεδίου (Εξωλογιστική παρακολούθηση).
- Μηνιαία εκμετάλλευση, δημιουργία και έκδοση Λογιστικών βιβλίων όπως ημερολογίων, καθολικών και ισοζυγίων.
- Ετήσιες Διαδικασίες (Έκδοση απολογισμού - ισολογισμού – γενικής εκμετάλλευσης – αποτελεσμάτων χρήσεως – διάθεσης αποτελέσματος – συγκεντρωτική προμηθευτών )και έναρξη της νέας χρήσης.

- Εκτύπωση καταστάσεων για τον έλεγχο και την συμφωνία των λογαριασμών.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Τήρηση πινάκων παραμέτρων με πληροφορίες σχετικές με τις ιδιαιτερότητες του οργανισμού.
- Παρακολούθηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Π.Δ. 113/2010)

#### **ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ (ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)**

Καταχωρούνται οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου της Γενικής Λογιστικής και του προϋπολογισμού (προϋπολογισμένα και πραγματοποιηθέντα έξοδα και έσοδα), με τις απαραίτητες πληροφορίες για την φύση του λογαριασμού.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του οργανισμού και η εκτέλεσή του παρακολουθείται μέσα από τους λογαριασμούς τάξεως. Στην αρχή κάθε χρήσης εισάγεται ο προϋπολογισμός με τα αρχικά ποσά για τα έσοδα και τα έξοδα. Κατά τη διάρκεια της χρήσης και με την έκδοση κάθε είδους παραστατικού, όπου υπάρχει σύνδεση γενικής λογιστικής με προϋπολογισμό, δημιουργούνται αυτόματα στο παρασκήνιο οι αντίστοιχες εγγραφές Τάξεως. Η παρακολούθηση των υπολοίπων προϋπολογισμού γίνεται οποιαδήποτε χρονική στιγμή της χρήσης και φυσικά και σε πραγματικό χρόνο.

#### **ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Καταχωρούνται τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, ενημερώνονται αναλυτικά με τις λογιστικές εγγραφές που πραγματοποιούνται και γίνεται αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων στο τέλος της χρήσης.

#### **ΧΡΕΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ**

Η διαδικασία αυτή γίνεται εφόσον έχει δημιουργηθεί μητρώο ενοικιαστών από την αντίστοιχη επιλογή της εφαρμογής.

Υπολογίζεται το ποσό του χαρτοσήμου για κάθε μίσθωμα ξεχωριστά και χρεώνονται όλοι οι λογαριασμοί των ενοικιαστών με τα ποσά των μισθωμάτων και το χαρτόσημο με πίστωση των αντίστοιχων λογαριασμών χαρτοσήμου και εσόδου.

#### **ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Παρακολουθείται αναλυτικά η διαδικασία έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ανά στάδιο, από την παραλαβή του παραστατικού που αφορά την πληρωμή, τη μηχανογραφική έκδοση του εντάλματος, την κατάσταση για τον Επίτροπο και την τελική εξόφλησή του, με αυτόματες λογιστικές εγγραφές όπου απαιτείται.

#### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ**

Με την διαδικασία αυτή οριστικοποιούνται οι εγγραφές του μήνα. Ενημερώνονται αυτόματα οι γενικοί λογαριασμοί και δημιουργείται το Αναλυτικό Καθολικό, το Γενικό Καθολικό, τα Ισοζύγια Αναλυτικού και γενικού καθολικού. Η οριστικοποίηση γίνεται για κάθε μήνα χωριστά και μετά την οριστικοποίηση του προηγούμενου.

Υπάρχουν πλήθος επιλογών για τις εκτυπώσεις των ισοζυγίων π.χ. αν θα είναι το οριστικό ή προσωρινό, επιλογή διαστήματος μηνών, επιλογή όλων ή εύρους λογαριασμών, συγκεκριμένου βαθμού κλπ.

Επίσης, οποτεδήποτε μπορούν να τυπωθούν αναλυτικό και συγκεντρωτικό ημερολόγιο για μία ημέρα ή για διάστημα ημερών ή μηνών.

#### **ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**

Με την διαδικασία αυτή παρακολουθείται η κίνηση λογαριασμών που δεν ανήκουν στο Λογιστικό σχέδιο, π.χ. οφειλέτες ονομαστικά, χρεώστες, προμηθευτές κλπ.

Υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των εισερχομένων τιμολογίων αναλυτικά, βεβαιώσεων προμηθευτών, εκτύπωσης καρτελών, ισοζυγίων και διαφόρων στατιστικών στοιχείων ανά συναλλασσόμενο.

#### **ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Οι διαδικασίες που προβλέπονται από το Κ.Λ.Σ. για τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων της χρήσης και την έκδοση του ισολογισμού, γίνονται αυτόματα από το πρόγραμμα, όπου δημιουργούνται οι αντίστοιχες συμπηφιστικές εγγραφές σε κάθε στάδιο πλην της διάθεσης του καθαρού αποτελέσματος.

Εκδίδονται, η κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, η κατάσταση Ισολογισμού, ο Απολογισμός, η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, η διάθεση αποτελεσμάτων, ο απολογισμός διαχείρισης, η κατάσταση απογραφής και η συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών για το ΚΕΠΥΟ.

Τέλος τα υπόλοιπα ισολογισμού της χρήσης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα χρήση.

#### **ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ**

Δίνεται η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης στοιχείων σχεδόν σε όλες τις οθόνες της εφαρμογής. Υπάρχουν μενού με συγκεκριμένες καταστάσεις για ελέγχους και συμφωνίες λογαριασμών, για διάφορα στατιστικά, και επιπλέον, στις οθόνες αναζητήσεων, όλα τα πεδία μπορούν να συνδυαστούν για την άντληση πληροφοριών και τη δημιουργία διαφόρων καταστάσεων.

Τέλος, όλες οι λογιστικές εγγραφές που είτε καταχωρούνται από το χρήστη είτε δημιουργούνται αυτόματα από το σύστημα, μπορούν να εκτυπωθούν και να αρχειοθετηθούν.

#### **ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ**

Παρακολουθείται αναλυτικά το Μητρώο Δεσμεύσεων που αφορά τον προϋπολογισμό, όπως απαιτείται από το Π.Δ. 113/2010 από το στάδιο της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, την καταχώρηση του παραστατικού πληρωμής και την εξόφλησή του ούτως ώστε προκύπτουν αυτόματα οι ζητούμενες καταστάσεις εκκρεμών δεσμεύσεων και οφειλών των ταμείων προς γενική κυβέρνηση ή τρίτους.

### **A4.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία», υποέργο 2**

Στόχος του υποέργου είναι η συστηματική και έγκυρη ενημέρωση του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ με δημογραφικά και ασφαλιστικά στοιχεία από τα ασφαλιστικά ταμεία. Για την επίτευξη του στόχου απαιτείται να εξασφαλιστεί η τήρηση ενιαίων μητρώων ασφαλισμένων, εμμέσων μελών και συνταξιούχων σε σύγχρονες μηχανογραφημένες εφαρμογές για κάθε ΦΚΑ.

Για να υλοποιηθεί αυτό, χρειάζεται μία κομβική εφαρμογή που θα ομογενοποιεί και μοναδικοποιεί τα μητρώα του κάθε ΦΚΑ. Η Εφαρμογή web μητρώο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σχεδιάστηκε για αυτό το σκοπό και εσωτερικά συνδέεται με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Στο υποέργο αυτό ο ανάδοχος θα αναλάβει την εξάπλωση της εφαρμογής (roll-out), και σε υπόλοιπους εποπτευόμενους από την ΓΓΚΑ ΦΚΑ, που αναφέρονται παρακάτω.

Για την εξάπλωση της εφαρμογής στους υπόλοιπους εποπτευόμενους από την ΓΓΚΑ ΦΚΑ, ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, θα αναλάβει να καταγράψει και να εκπονήσει το σύνολο των προδιαγραφών λειτουργικότητας διεπαφών με τις υπόλοιπες εφαρμογές των ταμείων και το πλάνο μετάπτωσης δεδομένων στην μελέτη εφαρμογής.

Για την εξάπλωση της εφαρμογής επίσης θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει, προβεί στις κατάλληλες παραμετροποιήσεις και προτυποποιήσεις των υπηρεσιών ενός Middleware τύπου enterprise service bus, για την σύνδεση των εφαρμογών των λειτουργικών μονάδων που λειτουργούν σήμερα στους ΦΚΑ.

Τέλος, η ψηφιοποίηση, η μετάπτωση, η ενημέρωση και εκκαθάριση των μητρώων (πχ διπλό-καταχωρήσεις, ανενεργές εγγραφές, ελλιπή στοιχεία, κλπ) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού του υποέργου.

### **Αναλυτική περιγραφή**

Στα πλαίσια του υποέργου ο ανάδοχος του υποέργου θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών:

- Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, με:
  - Καταγραφή απαραίτητων διεπαφών με τουλάχιστον τα υποσυστήματα εσόδων, παροχών - περίθαλψης, δανείων και απονομής συντάξεων των φορέων,
  - Εκπόνηση του συνόλου των προδιαγραφών λειτουργικότητας των διεπαφών (προτυποποίηση των προδιαγραφών για την σύνδεση με το middleware),
  - συνολικό, προτεινόμενο πλάνο μετάπτωσης εφαρμογών φορέων,
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων και web server,
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του middleware – τύπου enterprise service bus,
- Εγκατάσταση της εφαρμογής web μητρώο στο νέο σύστημα που θα προσφέρει ο ανάδοχος,
- Τη δημιουργία 9 instance της εφαρμογής, μία για κάθε ενδιαφερόμενο ΦΚΑ,
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής για κάθε ΦΚΑ,
- Για τη χρήση ενός, ενιαίου και μοναδικού μητρώου σε κάθε ΦΚΑ:
  - Υπηρεσίες ψηφιοποίησης υλικού των ΦΚΑ (μητρώα σε καρτέλες),
  - υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων των ΦΚΑ (μητρώα εφαρμογών),
  - Εκκαθάρισης των παραπάνω δεδομένων (πχ εκκαθάρισης διπλό-εγγραφών, ανενεργών εγγραφών, ελλιπών στοιχείων κλπ),
- Την μεταφορά των εκκαθαρισμένων μητρώων – δεδομένων στην κάθε εγκατάσταση (instance) της εφαρμογής web μητρώο για κάθε ΦΚΑ,
- Την ταυτόχρονη εξάπλωση της εφαρμογής στους ΦΚΑ (roll-out), με τη χρήση της της εφαρμογής Μητρώου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης προς τους ΦΚΑ,
- Όπου είναι δυνατόν, να προχωρήσει στην υλοποίηση των διεπαφών με τις εφαρμογές των φορέων στις λειτουργικές μονάδες (της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή τρίτων κατασκευαστών),
- Ελέγχου καλής λειτουργίας (για κάθε φάση του υποέργου).

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

**Υφιστάμενη κατάσταση**

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την υφιστάμενη κατάσταση των εγκαταστάσεων του μητρώου στα ταμεία:

N.3655 / 2008 ( <<< Συγχώνευση ) ( <== Τομέας με Οικ.& Λογ. Αυτοτέλεια)							
ΜΕΤΑ			ΠΡΙΝ				
ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΤΟΜΕΑΣ		ΚΛΑΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	Εφαρμογή	
<b>ΙΚΑ-ΕΤΑΜ</b>	Κλάδος Σύνταξης			(από 1/8/2007)	<b>ΤΣΕΑΠΓΣΟ</b>		
					<b>ΤΣΠ-ΗΣΑΠ</b>		
					<b>ΤΣΠ-ΕΤΕ</b>		
				<<<<<	<b>ΤΣΠ-ΤΕ</b>		
					Σύνταξης	<b>ΤΑΠΑΕ-Ε</b>	
					Σύνταξης	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	
					Σύνταξης	<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	
		<b>ΤΑΠ-ΔΕΗ</b>	<====	Σύνταξης	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>		
	Κλάδος Ασθενείας	<b>ΕΛΞ</b>	<====	Ασθενείας	<b>ΤΑΞΥ</b>		
		<<<<<	Ασθενείας	<b>ΤΑΠ ΕΑΠΙ</b>			
<b>ΟΑΕΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>							
<b>ΟΑΕΕ - ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>							
<b>ΟΑΕΕ - ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΙΛΙΣΙΩΝ</b>							
<b>ΟΑΕΕ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΑ</b>			<b>ΤΕΑΑ</b>		
		<b>ΤΕΑΠΥΚ</b>	<====		<b>ΤΕΑΚΔΠΥΚ</b>		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΑΑ</b>						
<b>ΕΤΑΑ</b>	Κυρία Ασφάλιση	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	<=====	Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	
		<b>ΤΣΑΥ</b>		Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΑΥ</b>	
		<b>ΤΑΝ</b>			<b>Τ Νομικών</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΜΕΔΕ</b>	<=====	Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	
		<b>ΤΑΣ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΣ</b>	
		<b>ΤΕΑΔ</b>		ΚΕΑΔ	<b>Τ Νομικών</b>	
	Πρόνοιας	<b>ΤΠΜΕΔΕ</b>	<=====	Εφάπαξ Παροχών	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>	
		<b>ΤΠΥ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΣΑΥ</b>	
		<b>ΤΠΔΑ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )
		<b>ΤΠΔΠ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΠ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )
<b>ΤΠΔΘ</b>		Πρόνοιας		<b>ΤΠΔΘ</b>		
<b>ΤΠΔΕ</b>				<b>ΤΠΔΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )	
<b>ΤΠΣ</b>		Πρόνοιας		<b>ΤΑΣ</b>		
<b>ΤΠΕΔΕ</b>				<b>ΤΠΕΔΕ</b>		
Υγείας	<b>ΤΠΜΕΔΕ</b>	<=====	Ειδικών Παροχών	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>		
	<b>ΤΥΜΕΔΕ</b>		Υγείας	<b>ΤΣΜΕΔΕ</b>		
	<b>ΤΥΥ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΣΑΥ</b>		
	<b>ΤΥΔΑ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )	
	<b>ΤΥΔΠ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΠ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )	
	<b>ΤΥΔΘ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΠΔΘ</b>		
	<b>ΤΥΔΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΥΔΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Unify )	
<b>ΤΥΣ</b>	Ασθενείας	<b>ΤΑΣ</b>				

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (όλα τα τμήματα )</b>						
<b>ΕΤΑΠ-ΜΜΕ</b>	Κυρία Ασφάλιση	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	<=====	Γενικός Λογαριασμός	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	
		<b>ΤΑΙΕΑΘ</b>		Κυρίας Ασφάλισης Ιδιοκτητών	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	
		<b>ΤΑΑΕΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΑΕΤ ΤΑΙΣΥΤ</b>	
		<b>ΤΑΦΕΕΤ</b>		Κυρίας Ασφάλισης	<b>ΦΕΕΤ ΤΑΙΣΥΤ</b>	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

		<b>ΤΣΕΥΠΑ</b>		Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΕΥΠ Αθηνών</b>	
		<b>ΤΣΕΥΠΘ</b>		Κυρίας Σύνταξης	<b>ΤΣΕΥΠ Θεσ/νίκη</b>	
		<b>ΤΑΤΤΑΘ</b>		Κλ.Συντάξ. Ειδικού Επιδ. Αλλαγής Τεχνολογίας	<b>ΤΑΤΤΑ</b>	
	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΙΣΥΤ</b>	<=====	Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΕΑΤΤΑΘ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΤΤΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
	Πρόνοιας	<b>ΤΠΙΣΥΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΠΕΥΠΑ</b>	<=====	Πρόνοιας	<b>ΤΣΕΥΠ Αθηνών</b>	
		<b>ΤΠΕΥΠΘ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΣΕΥΠ Θεσ/νίκη</b>	
	Υγείας	<b>ΤΥΙΣΥΤ</b>		Κλάδος Ασθενείας	<b>ΤΑΙΣΥΤ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΥΕΥΠΑ</b>	<=====	Λογαριασμό Περιθαλψης	<b>ΤΣΕΥΠ Αθηνών</b>	
		<b>ΤΥΤΤΑ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΤΤΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
	Ανεργίας και Δώρου	<b>ΛΑΠΕΑΘ</b>		Ειδικ. Λογ. Ανεργείας	<b>ΤΣΠΕΑΘ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΛΑΤΤΑΘ</b>	<=====	Ειδικ. Λογ. Ανεργείας	<b>ΤΑΤΤΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΛΔΕΕ</b>	<=====	Λογ/σμός Δώρου Εφημ/λών	<b>ΤΣΕΥΠ Αθηνών</b>	

<b>ΕΤΕΑΜ</b>	Επικουρική Ασφάλιση		<<<<<<	(από 1/8/2007) ?	<b>ΤΣΕΑΠΓΣΟ</b>	
					<b>ΤΕΑΗΕ</b>	
				Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΠΕΑΠΙ</b>	
				Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΕΑΠΕΤ</b>	

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΑΙΤ</b>	
--------------------------------	--



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>ΤΕΑΙΤ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΑΠΑΕ</b>	<=====		<b>ΤΕΑΑΠΑΕ</b>	
		<b>ΤΕΑΕΙΓΕ</b>			<b>ΤΕΑΕΙΓΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΕΑΥΕΚ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΕΑΥΕΚ</b>	
		<b>ΤΕΑΠΕΠ</b>			<b>ΤΕΑΠΕΠ</b>	
		<b>ΤΕΑΠΟΖΟ</b>			<b>ΤΕΑΠΟΖΟ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΕΑΥΝΤΠ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΑΝΠΥ</b>	
		<b>ΤΕΑΥΕΤ</b>			<b>ΤΕΑΥΕΤ</b>	
		<b>ΤΕΑΥΦΕ</b>		Επικουρ Ασφάλισης	<b>ΤΕΑΥΦΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΕΑΧ</b>			<b>ΤΕΑΧ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΥΤΕΚΩ</b>						
<b>ΤΑΥΤΕΚΩ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΠ-ΕΥΔΑΠ</b>	<=====		<b>ΤΕΑΠ-ΕΥΔΑΠ</b>	
		<b>ΤΕΑΠ-ΕΛΤΑ</b>		Ειδικός Λογαρ. ΕΛΤΑ	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	
		<b>ΤΕΑΠ-ΟΤΕ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΑΡΠ-ΟΤΕ</b>	
		<b>ΤΕΑΠ-ΔΕΗ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	
		<b>ΤΕΑΠ-ΕΡΤΤ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b>	
		<b>ΤΕΑΠ-ΕΤΒΑ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	
<b>ΤΑΥΤΕΚΩ</b>	Πρόνοιας	<b>ΤΠΠ-ΟΤΕ</b>	<=====	Πρόνοιας	<b>ΤΑΡΠ-ΟΤΕ</b>	
		<b>ΤΠΠ-ΔΕΗ</b>		Πρόνοιας	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	
		<b>ΤΠΠ-ΟΣΕ</b>			<b>ΤΑΠ-ΟΣΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΠΠ-ΕΡΤΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ</b>	
		<b>ΤΠΠ-ΕΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΠΕΤΕ</b>	
		<b>ΤΠΠ-ΙΑΤ</b>			<b>ΤΑΠΙΑΤ</b>	
<b>ΤΑΥΤΕΚΩ</b>	Υγείας	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	<=====	Ασθενείας	<b>ΤΑΠ-ΟΤΕ</b>	
		<b>ΤΑΠ-ΗΣΑΠ</b>			<b>ΤΑΠ-ΗΣΑΠ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΑΠ-ΗΛΠΑΠ</b>			<b>ΤΑΠ-ΗΛΠΑΠ</b>	
		<b>ΤΑΠ-ΔΕΗ</b>		Ασθενείας	<b>ΟΑΠ-ΔΕΗ</b>	

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

		<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠ-ΕΤΒΑ</b>	
		<b>ΤΑΠ-ΕΤΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠΕΤΕ</b>	
		<b>ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ</b>			<b>ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ</b>	
		<b>ΤΑΠΑΕΕ</b>		Ασθενείας	<b>ΤΑΠΑΕ ΕΘΝΙΚΗ</b>	

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ						
<b>ΤΕΑΔΥ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΠΟΚΑ</b>	<====		<b>ΤΕΑΠΟΚΑ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΕΑΜΝΠΔΔ</b>		Τομέας Επικ.Ασφ.ΝΠΔΔ	<b>ΙΚΑ-ΕΤΑΜ-ΕΤΕΑΜ</b>	
		<b>ΤΑΔΚΥ</b>		Επικουρ Σύνταξης	<b>ΤΑΔΚΥ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΕΑΔΥ</b>			<b>ΤΕΑΔΥ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΑΠΑΣΑ						
<b>ΤΕΑΠΑΣΑ</b>	Επικουρική Ασφάλιση	<b>ΤΕΑΥΑΠ</b>	<====		<b>ΤΑΥΑΠ</b>	
		<b>ΤΕΑΕΧ</b>			<b>ΕΤΕΧ</b>	
		<b>ΤΕΑΥΠΣ</b>			<b>ΤΑΥΠΣ</b>	
	Πρόνοιας	<b>ΤΠΑΣ</b>	<====		<b>ΤΑΑΣ</b>	
		<b>ΤΠΥΑΠ</b>			<b>ΕΤΥΑΠ</b>	
	<b>ΤΠΥΠΣ</b>		<b>ΕΤΥΠΣ</b>			
Υγείας	<b>ΚΥΥΑΠ</b>	<====	Υγείας	<b>ΚΥΥΑΠ</b>		

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ						
<b>ΤΑΠΙΤ</b>	Πρόνοιας	<b>ΤΠΕΜ</b>	<====		<b>ΤΑΠΕΜ</b>	
		<b>ΤΠΠΕΛ</b>			<b>ΤΑΠΠΕΛ</b>	
		<b>ΤΠΠΕΤ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΕΑΠΕΤ</b>	
		<b>ΤΠΠΙ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΠΕΑΠΙ</b>	
		<b>ΤΠΥΕΚ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΕΑΥΕΚ</b>	
		<b>ΤΠΥΦΕ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΕΑΥΦΕ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Oracle Client/Server )
		<b>ΤΠΞ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΑΞΥ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΠΛ</b>		Πρόνοιας Λιμεν/των	<b>ΤΑΠΕΛ</b>	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

		<b>ΤΠΥΟΛΠ</b>		Πρόνοιας Υπαλλήλων ΟΛΠ	<b>ΤΑΠΕΛ</b>	
		<b>ΤΠΠΟΕΘ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΠΟΕΘ</b>	

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>						
		<b>ΤΠΠΕΒΕΒΕΚ</b>			<b>ΤΠΠΕΒΕΒΕΚ</b>	
		<b>ΤΠΠΤΝ</b>			<b>ΤΕΑΠ ΝΟΜΙΚΩΝ</b>	
<b>ΤΠΔΥ</b>	Πρόνοιας	<b>ΤΠΔΚΥ</b>	<b>&lt;=====</b>	Πρόνοιας	<b>ΤΑΔΚΥ</b>	ΗΔΙΚΑ ( Web Μητρώο)
		<b>ΤΠΥΝΠΔΔ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΥΝΠΔΔ</b>	
		<b>ΤΠΟΕΚΕ</b>		Πρόνοιας	<b>ΤΠΟΕΚΕ</b>	
		<b>ΤΠΔΥ</b>			<b>ΤΠΔΥ</b>	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

**Συγκεντρωτικά στοιχεία φορέων**

Οι φορείς οι οποίοι θα προμηθευτούν τη νέα εφαρμογή είναι:

- ΟΑΕΕ,
- ΟΓΑ,
- ΤΑΠΙΤ,
- ΤΕΑΙΤ,
- ΤΑΥΤΕΚΩ,
- ΤΕΑΠΑΣΑ,
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ,
- ΤΠΔΥ,
- ΕΤΑΤ.

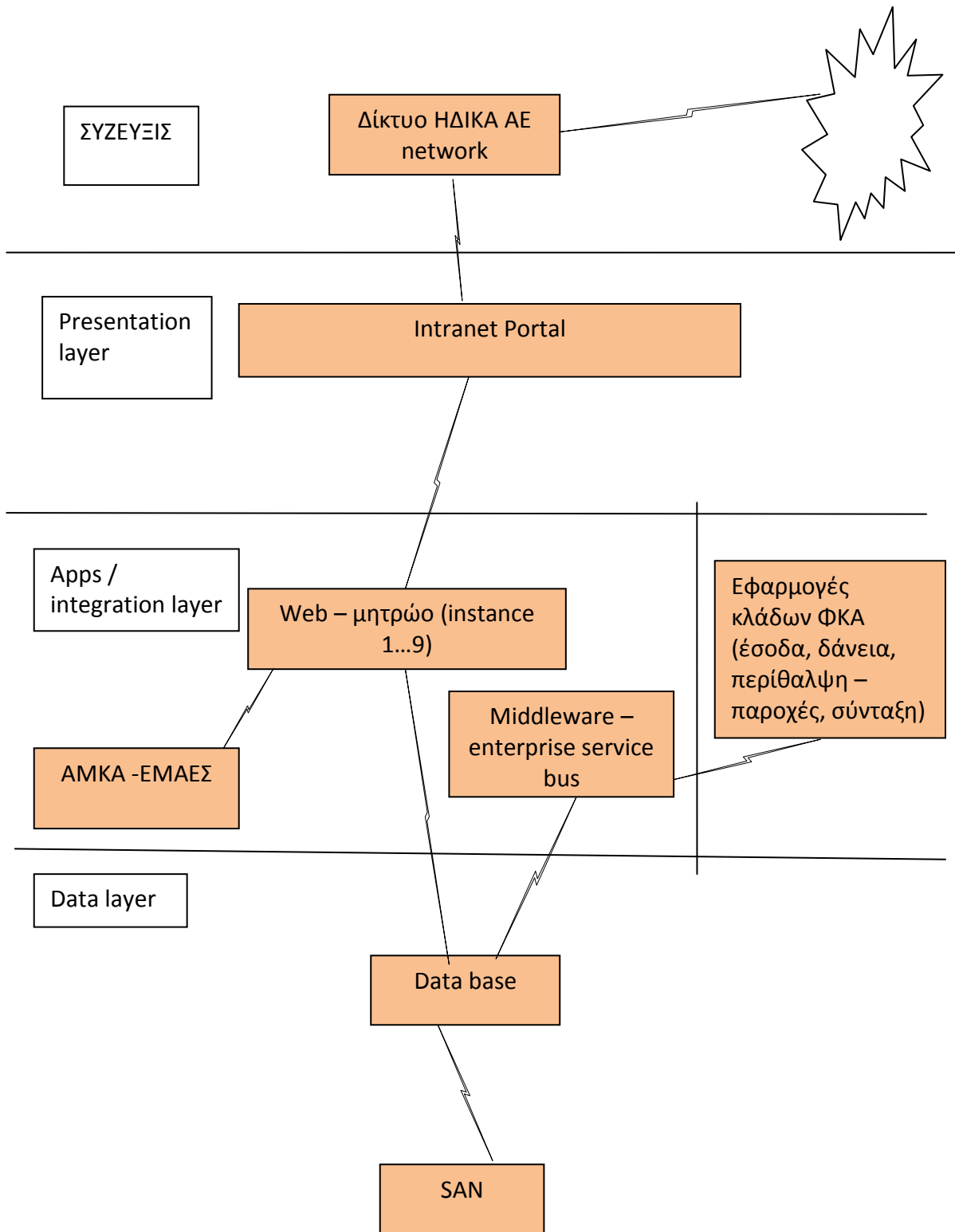
Τα συγκεντρωτικά στοιχεία τους είναι:

Φορέας	Μητρώα προς μετάπτωση	Δεδομένα προς μετάπτωση	Δεδομένα προς ψηφιοποίηση	Δεδομένα προς απόδοση ΑΜΚΑ
ΟΑΕΕ	1 μητρώο ταμείου + 3 μητρώα τομέων	2.000.000 εγγραφές	1.500.000 εγγραφές	
ΟΓΑ	1 μητρώο ταμείου	1.500.000 εγγραφές		200.000 εγγραφές
ΤΑΠΙΤ	12 μητρώα τομέων	150.000 εγγραφές		150.000 εγγραφές
ΤΕΑΙΤ	9 μητρώα τομέων	500.000 εγγραφές		300.000 εγγραφές
ΤΑΥΤΕΚΩ	8 μητρώα τομέων σε 3 κλάδους	200.000 εγγραφές		
ΤΕΑΠΑΣΑ	4 μητρώα τομέων σε 3 κλάδους	300.000 εγγραφές		300.000 εγγραφές
ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	10 μητρώα τομέων σε 5 κλάδους	50.000 εγγραφές		
ΤΠΔΥ	6 μητρώα τομέων		700.000 εγγραφές	
ΕΤΑΤ	1 μητρώο			20.000 εγγραφές

**Πίνακας: Συγκεντρωτικός πίνακας φορέων**

### Αρχιτεκτονική υποσυστήματος

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η αρχιτεκτονική του υποσυστήματος:



### **Εγκατάσταση εφαρμογής**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα εκπαιδεύσει τον ανάδοχο στη χρήση (train the trainers) και στον τρόπο εγκατάστασης της εφαρμογής web μητρώο.

Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει την εφαρμογή web μητρώο στο σύστημα που θα προσφέρει. Για κάθε ΦΚΑ θα υπάρχει μία εικονική εφαρμογή (instance) της εφαρμογής (συνολικά 9 instances). Επίσης θα προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό των ΦΚΑ (τομέα / κλάδου).

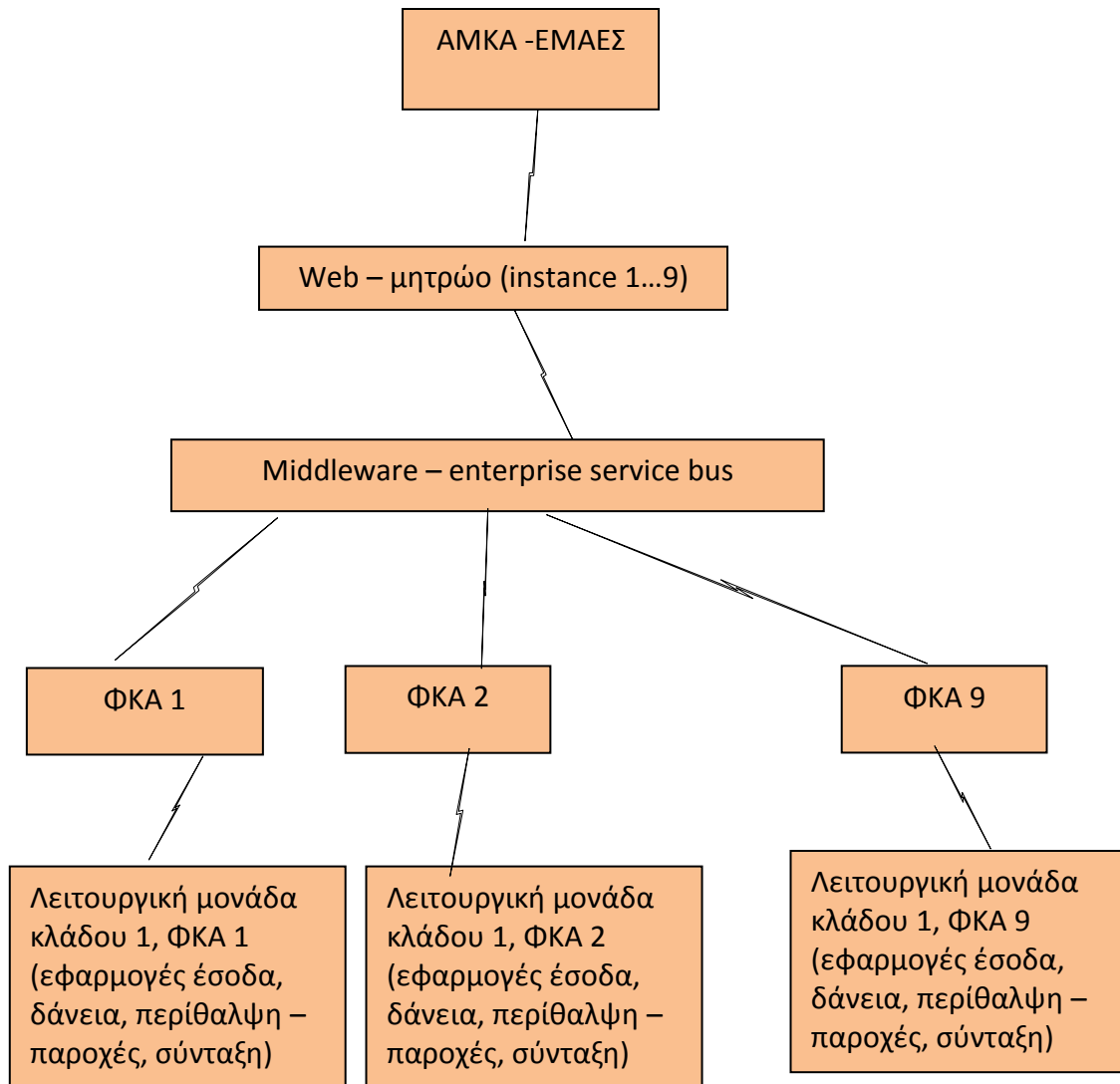
### **Middleware σύνδεσης web μητρώου με εφαρμογές ΦΚΑ**

Σε κάθε κλάδο ΦΚΑ λειτουργούν σήμερα ανεξάρτητες εφαρμογές εσόδων, δανείων, παροχών – περίθαλψης, απονομής σύνταξης, αλλά και άλλων εφαρμογών (πχ εφάπαξ) που εν ευθέτω χρόνο θα πρέπει να συνδεθούν με το web μητρώο (ανά επιχειρησιακή – λειτουργική μονάδα κάθε κλάδου, κάθε ΦΚΑ). Αυτές οι εφαρμογές μπορεί να είναι ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή τρίτου κατασκευαστή. Ζητείται από τον ανάδοχο η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προτυποποίηση του κατάλληλου middleware – τύπου enterprise service bus, με βάση SOA πρότυπων, για την σύνδεση των εφαρμογών αυτών, μέσα από το δίκτυο, με το web μητρώο που εγκαταστάθηκε στο παρόν υποσύστημα.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για την σύνδεση όλων των εφαρμογών κλάδων που θα εγκαταστήσει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ στους παραπάνω φορείς. Δηλαδή, αν η ΗΔΙΚΑ έχει εγκαταστήσει την εφαρμογή εσόδων ΗΔΙΚΑ ΑΕ στο ΕΤΑΤ, τότε ο ανάδοχος θα διασυνδέσει με το παρεχόμενο middleware την εφαρμογή εσόδων, που είναι τοπικά εγκατεστημένη στο ταμείο, με το web μητρώο, που θα είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Αντίστοιχα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει τουλάχιστον μία σύνδεση με εφαρμογή τρίτου κατασκευαστή, ως proof-of-concept. Σε κάθε περίπτωση, αν παρουσιαστούν περισσότεροι τρίτοι κατασκευαστές, τότε ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διασυνδέσει τις εφαρμογές αυτές με το αντίστοιχο web μητρώο.

Η αντίστοιχη αρχιτεκτονική έχει ως εξής:



#### Προτυποποίηση διασυνδέσεων

Ο ανάδοχος, κατά την Μελέτη εφαρμογής θα προβεί σε προτυποποίηση των διεπαφών – υπηρεσιών του middleware που θα προσφέρει για τουλάχιστον τις παρακάτω περιπτώσεις των εφαρμογών εσόδων, δανείων, παροχών – περίθαλψης, απονομής σύνταξης, σχετικά με τα στοιχεία του web μητρώου:

- Select (ένα record)
- Select (μέχρι 50000 records)
- Select (μεγαλύτερο από 50000 records)
- Insert / update / delete record (σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ)

Αυτά όλα θα προδιαγραφούν και θα προτυποποιηθούν, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν εσωτερικά από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ αλλά και από τρίτους κατασκευαστές. Η λογική θα βασίζεται στις αρχές του μοντέλου της Υπηρεσιοστρεφής Αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA), ώστε να καλυφθούν οι σημερινές αλλά και οι μελλοντικές ανάγκες διασύνδεσης των συστημάτων. Τέλος, ο ανάδοχος στην παραπάνω προτυποποίηση θα καλύψει και τους πιθανούς μετασχηματισμούς δεδομένων (αντιστοιχίσεις, μετασχηματισμούς δεδομένων, διαφορές μεγεθών κλπ) που θα προκύψουν από την μοντελοποίηση των δεδομένων.

### **Σημαντική επισήμανση**

- Λόγω μεταφοράς δεδομένων από τα δίκτυα, για *select > 50000 records*, ο ανάδοχος θα προτείνει λύσεις για την μεταφορά των δεδομένων εκτός ωρών peak. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα επιλέξει μία από αυτές και θα την υλοποιήσει η ανάδοχος.

### **Μετάπτωση δεδομένων**

Κάθε εφαρμογή που λειτουργεί σήμερα σε συγκεκριμένο κλάδο και λειτουργική μονάδα ενός ΦΚΑ (πχ έσοδα, δάνεια, παροχές – περίθαλψη, απονομής σύνταξης), διατηρεί και το δικό της μητρώο. Ζητείται από τον ανάδοχο, για κάθε μία εφαρμογή του τομέα ΦΚΑ, να προβεί σε μετάπτωση δεδομένων και εκκαθάριση των βασικών στοιχείων μητρώου των εφαρμογών αυτών στο WEB μητρώο, σύμφωνα με τον παραπάνω συγκεντρωτικό πίνακα στοιχείων φορέων (κολώνα - στήλη 'δεδομένα προς μετάπτωση').

Τα στοιχεία προς μετάπτωση-εκκαθάριση είναι (στοιχεία web μητρώου):

#### **Πεδία Ενοποιημένου Μητρώου**

<b>Όνομα Πεδίου</b>	<b>Υποχρεωτικό Πεδίο</b>
ΑΜΚΑ	Όχι
Επώνυμο Γέννησης στα Ελληνικά	Ναί
Επώνυμο Γέννησης με λατινικούς χαρακτήρες *	Ναί
Επώνυμο Σημερινό στα Ελληνικά	Ναί
Επώνυμο Σημερινό με λατινικούς χαρακτήρες *	Ναί
Όνομα στα Ελληνικά	Ναί
Όνομα με λατινικούς χαρακτήρες *	Ναί
Πατρώνυμο στα Ελληνικά	Ναί
Πατρώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες *	Ναί
Μητρώνυμο στα Ελληνικά	Ναί
Μητρώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες *	Ναί
Επώνυμο Συζύγου στα Ελληνικά	Όχι
Επώνυμο Συζύγου με λατινικούς χαρακτήρες *	Όχι
Όνομα Συζύγου στα Ελληνικά	Όχι
Όνομα Συζύγου με λατινικούς χαρακτήρες *	Όχι
Φύλο	Ναί
Ημερομηνία Γέννησης	Ναί
Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Γέννησης	Όχι
Κωδ. Χώρας Υπηκοότητας	Ναί
Αριθμός Ταυτότητας	Ναί
Είδος Ταυτότητας	Ναί



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΑΦΜ	Όχι
Κωδ. Χώρας Γέννησης	Όχι
Δήμος Γέννησης	Όχι
Κωδ. Νομού Γέννησης	Όχι
Αριθμός και Όδος Διεύθυνσης	Όχι
Ταχυδρομικός Κώδικας	Όχι
Δήμος Διεύθυνσης	Όχι
Κωδ. Νομού Διεύθυνσης	Όχι
Κωδ. Χώρας Διεύθυνσης	Όχι
Τηλέφωνο 1	Όχι
Τηλέφωνο 2	Όχι
Τηλέφωνο 3	Όχι
Έτος Πρώτης Ασφάλισης	Όχι
Κωδικός Οικογενιακής Κατάστασης	Όχι
Ειδικός κωδικός 1	Όχι
Ειδικός κωδικός 2	Όχι
Ημερομηνία Έκδοσης Ταυτότητας	Όχι
Εκδούσα Αρχή Ταυτότητας	Όχι
ΦΑΞ	Όχι
EMAIL	Όχι
Κωδ. Τομέα	Ναί
Υπηρεσιακή Μονάδα	Ναί
Ασφαλισμένος ή Συνταξιούχος	Ναί
Άμεσος ή Έμμεσος	Ναί
Κωδ. Κλάδου Ασφάλισης	Ναί
Κωδ. Κατηγορίας Σύνταξης	Ναί
ΑΜ στο Φορέα	Ναί
Ημερομηνία Έναρξης Ασφάλισης	Ναί
Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Έναρξης Ασφάλισης	Όχι
Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης	Όχι
Αιτία Λήξης	Όχι
Έτη Ασφάλισης	Όχι
Μήνες Ασφάλισης	Όχι
Μέρες Ασφάλισης	Όχι
ΑΜ στο Φορέα του Άμεσα Ασφαλισμένου	Όχι
Συγγενική Σχέση	Όχι
Αριθμός Απόφασης Έναρξης	Όχι
Αριθμός Απόφασης Λήξης	Όχι
Ημερομηνία Απόφασης Έναρξης	Όχι
Ημερομηνία Απόφασης Λήξης	Όχι
Ποσοστό Αναπηρίας	Όχι

\* Για τους Έλληνες υπηκόους η συμπλήρωση του πεδίου γίνεται με αυτόματη μετατροπή του αντίστοιχου πεδίου στα ελληνικά, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ-743

*Διαδικασία Μετάπτωσης Δεδομένων Ενοποιημένου Μητρώου*

Παρακάτω περιγράφεται μια πολύ σύντομη και συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας της μετάπτωσης δεδομένων Ενοποιημένου Μητρώου. Αυτή η διαδικασία έχει τα εξής βήματα:

- Εύρεση των στοιχείων του μητρώου από τα δεδομένα της υπάρχουσας εφαρμογής (πχ εσόδων) στο συγκεκριμένο Τομέα του ΦΚΑ.
- Ορισμός του τρόπου εξαγωγής των δεδομένων από την εφαρμογή. (Για παράδειγμα θα εξαχθούν όλα σε ένα αρχείο κειμένου ή υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης στην υπάρχουσα Β.Δ.;).
- Καταχώρηση των δεδομένων σε προσωρινούς πίνακες της Β.Δ., παρόμοιας μορφής με αυτούς που χρησιμοποιεί το Ενοποιημένο Μητρώο.
- Μετατροπή των δεδομένων και των κωδικών, σε κατάλληλη μορφή (Για παράδειγμα η υπάρχουσα εφαρμογή μπορεί να έχει τιμές : ‘Ανδρας’ – ‘Γυναίκα’, οι οποίες πρέπει να μετατραπούν σε ‘Α’ (Άρρεν) – ‘Θ’ (Θήλυ)).
- Ροή προγράμματος ελέγχου τιμών των δεδομένων, το οποίο περιλαμβάνει όλους τους ελέγχους που γίνονται από την εφαρμογή του Ενοποιημένου Μητρώου, και αυτόματη διόρθωσή τους όπου είναι εφικτό.
- Ροή προγράμματος εύρεσης διπλό-εγγραφών με συγκεκριμένη διαδικασία.
- Εύρεση ΑΜΚΑ για τις εγγραφές που δεν έχουν ΑΜΚΑ, με χρήση των υπηρεσιών που προσφέρει το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.
- Συγχώνευση σε μία εγγραφή των διπλό-εγγραφών που εντοπίζονται.
- Καταχώρηση των ελεγμένων εγγραφών στους οριστικούς πίνακες της Β.Δ. του Ενοποιημένου Μητρώου.
- Έλεγχος και διόρθωση των εγγραφών που απορρίφθηκαν και καταχώρησή τους οριστικούς πίνακες της Β.Δ. του Ενοποιημένου Μητρώου.
- Ποιοτικός Έλεγχος της λειτουργίας της εφαρμογής Ενοποιημένου Μητρώου και των υπολοίπων εφαρμογών του Τομέα του Ασφαλιστικού Φορέα.
- Έλεγχος δεδομένων του Ενοποιημένου Μητρώου από την ΗΔΙΚΑ και το Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης.

### **Σημαντικές επισημάνσεις**

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δεδομένα σε πεδία, τότε ο ανάδοχος στα πεδία - θέσεις αυτά θα βάλει ειδικές τιμές (flags), ώστε ο ΦΚΑ να μπορεί να τα διορθώσει αργότερα (πχ καρτέλα χωρίς ΑΦΜ, θα καταχωρηθεί η ενδεικτική τιμή 000000000), αν δεν είναι υποχρεωτικό τότε θα μπαίνει η τιμή null ή αδήλωτο.
- Οι κωδικοποιήσεις που θα χρειαστούν για την μετάπτωση, θα δοθούν από την αναθέτουσα Αρχή.

### **Ψηφιοποίηση δεδομένων**

Πολλοί τομείς ΦΚΑ, έχουν στοιχεία σε χειρόγραφες καρτέλες. Ζητείται από τον ανάδοχο η ψηφιοποίηση και η εκκαθάριση των καρτελών αυτών, σύμφωνα με τον παραπάνω συγκεντρωτικό πίνακα στοιχείων φορέων (κολώνα - στήλη ‘δεδομένα προς ψηφιοποίηση’). Για την ψηφιοποίηση των δεδομένων ο ανάδοχος θα παραλάβει από τους ΦΚΑ καρτέλες προς ψηφιοποίηση, με διαδικασίες παράδοσης – παραλαβής.

Τα ελάχιστα στοιχεία που ζητούνται να ψηφιοποιηθούν-εκκαθαριστούν από τις καρτέλες αυτές, είναι (στοιχεία web Μητρώου):

### **Πεδία Ενοποιημένου Μητρώου**

Όνομα Πεδίου	Ενδεικτικό μήκος	Υποχρεωτικό
--------------	------------------	-------------

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

	<b>πεδίου (σε χαρακτήρες)</b>	<b>Πεδίο</b>
ΑΜΚΑ	11	Όχι
Επώνυμο Γέννησης στα Ελληνικά	50	Ναι
Επώνυμο Γέννησης με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Ναι
Επώνυμο Σημερινό στα Ελληνικά	50	Ναι
Επώνυμο Σημερινό με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Ναι
Όνομα στα Ελληνικά	50	Ναι
Όνομα με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Ναι
Πατρώνυμο στα Ελληνικά	50	Ναί
Πατρώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Ναί
Μητρώνυμο στα Ελληνικά	50	Ναί
Μητρώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Ναί
Επώνυμο Συζύγου στα Ελληνικά	50	Όχι
Επώνυμο Συζύγου με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Όχι
Όνομα Συζύγου στα Ελληνικά	50	Όχι
Όνομα Συζύγου με λατινικούς χαρακτήρες *	50	Όχι
Φύλο	1	Ναί
Ημερομηνία Γέννησης	10	Ναί
Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Γέννησης	1	Όχι
Κωδ. Χώρας Υπηκοότητας	2	Ναί
Αριθμός Ταυτότητας	15	Ναί
Είδος Ταυτότητας	1	Ναί
ΑΦΜ	9	Όχι
Κωδ. Χώρας Γέννησης	2	Όχι
Δήμος Γέννησης	30	Όχι
Κωδ. Νομού Γέννησης	4	Όχι
Αριθμός και Όδος Διεύθυνσης	37	Όχι
Ταχυδρομικός Κώδικας	5	Όχι
Δήμος Διεύθυνσης	30	Όχι
Κωδ. Νομού Διεύθυνσης	4	Όχι
Κωδ. Χώρας Διεύθυνσης	2	Όχι
Τηλέφωνο 1	12	Όχι
Τηλέφωνο 2	12	Όχι
Τηλέφωνο 3	12	Όχι
Έτος Πρώτης Ασφάλισης	4	Όχι
Κωδικός Οικογενιακής Κατάστασης	1	Όχι
Ειδικός κωδικός 1	4	Όχι
Ειδικός κωδικός 2	4	Όχι
Ημερομηνία Έκδοσης Ταυτότητας	10	Όχι
Εκδούσα Αρχή Ταυτότητας	20	Όχι
ΦΑΞ	12	Όχι
EMAIL	20	Όχι
Κωδ. Τομέα	2	Ναί
Υπηρεσιακή Μονάδα	0 - 2	Ναί
Ασφαλισμένος ή Συνταξιούχος	1	Ναί
Άμεσος ή Έμμεσος	1	Ναί
Κωδ. Κλάδου Ασφάλισης	1	Ναί
Κωδ. Κατηγορίας Σύνταξης	1	Ναί
ΑΜ στο Φορέα	15	Ναί
Ημερομηνία Έναρξης Ασφάλισης	10	Ναί

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Έναρξης Ασφάλισης	1	Όχι
Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης	10	Όχι
Αιτία Λήξης	1	Όχι
Έτη Ασφάλισης	2	Όχι
Μήνες Ασφάλισης	3	Όχι
Μέρες Ασφάλισης	5	Όχι
ΑΜ στο Φορέα του Άμεσα Ασφαλισμένου	15	Όχι
Συγγενική Σχέση	1	Όχι
Αριθμός Απόφασης Έναρξης	20	Όχι
Αριθμός Απόφασης Λήξης	20	Όχι
Ημερομηνία Απόφασης Έναρξης	10	Όχι
Ημερομηνία Απόφασης Λήξης	10	Όχι
Ποσοστό Αναπηρίας	2	Όχι

\* Για τους Έλληνες υπηκόους η συμπλήρωση του πεδίου γίνεται με αυτόματη μετατροπή του αντίστοιχου πεδίου στα ελληνικά, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ-743

### **Σημαντικές επισημάνσεις**

- Το μήκος των πεδίων είναι κατά προσέγγιση.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα στοιχεία στις καρτέλες, τότε ο ανάδοχος στα πεδία - θέσεις αυτά θα βάλει ειδικές τιμές (flags), ώστε ο ΦΚΑ να μπορεί να τα διορθώσει αργότερα (πχ καρτέλα χωρίς ΑΦΜ, θα καταχωρηθεί η ενδεικτική τιμή 000000000), αν δεν είναι υποχρεωτικό τότε θα μπαίνει η τιμή null ή αδήλωτο.
- Οι κωδικοποιήσεις που θα χρειαστούν για την ψηφιοποίηση, θα δοθούν από την αναθέτουσα Αρχή.

### **Συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

Κρίνεται αναγκαίο πως ο ανάδοχος του υποέργου αυτού θα βρίσκεται σε άριστη συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Αυτό γιατί:

- Έχει τεχνογνωσία στην διαχείριση των ΦΚΑ,
- Έχει μεγάλη εγκατεστημένη βάση εφαρμογών στους ΦΚΑ,
- Έχει ολοκληρώσει μεταπτώσεις δεδομένων ΦΚΑ,
- Έχει ψηφιοποιήσει δεδομένα ΦΚΑ,
- Γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας των ΦΚΑ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ορίζεται στο υποέργο αυτό ως VENDOR (βασικός προμηθευτής) του αναδόχου, που θα του παρέχει:

- Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής Web-μητρώου,
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τον ανάδοχο, για προβλήματα ψηφιοποίησης και μετάπτωσης δεδομένων,
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την διασύνδεση των εφαρμογών ΗΔΙΚΑ (έσοδα, δάνεια περίθαλψη – παροχές, απονομής σύνταξης).

Εκτός του ρόλου της ως αναθέτουσα αρχή.

### **Σημαντικές Επισημάνσεις**

- Η εφαρμογή web μητρώου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, θα χρησιμοποιεί τη βάση δεδομένων και τον web server που θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει ο ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται εξοπλισμός ψηφιοποίησης. Αν χρησιμοποιηθεί αυτή η μέθοδος, αυτός ανήκει στον ανάδοχο.

### **Περιγραφή της διαδικτυακής εφαρμογής μητρώου ενοποιημένων Φορέων Ν. 3655/2008**

Η εφαρμογή είναι αναπτυγμένη με τεχνολογίες Microsoft .Net και τα δεδομένα της είναι σε βάση ORACLE.

Το web - μητρώο έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί με τις παρακάτω εφαρμογές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ:

- Εσόδων
- Δανείων
- πληρωμών συντάξεων
- Παροχών - περίθαλψης

Η διαδικτυακή εφαρμογή μητρώου ενοποιημένων Φορέων Ν. 3655/2008 περιλαμβάνει:

- Την τήρηση ενιαίου μητρώου ενός Φ.Κ.Α. που περιέχει
  - ο όλους τους άμεσα ασφαλισμένους,
  - ο τα μέλη των άμεσα ασφαλισμένων που δικαιούνται περίθαλψη από τον κλάδο ασθένειας του φορέα (εφόσον υπάρχει κλάδος ασθένειας στο φορέα) και
  - ο όλους τους συνταξιούχους (άμεσα και δικαιούχους)
- Άμεση ενημέρωση μέσω web service με τα στοιχεία του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ κατά την απογραφή και την μεταβολή στοιχείων ασφαλισμένου ή συνταξιούχου.
- Την τήρηση αναλυτικού ιστορικού ασφάλισης / συνταξιοδότησης κάθε ατόμου που υπάρχει στο Μητρώο του ΦΚΑ (στους κλάδους, τους τομείς και τις υπηρεσιακές μονάδες του ΦΚΑ).
- Την τήρηση στοιχείων ασφάλισης ενός ατόμου στην αλλοδαπή.
- Την τήρηση στοιχείων σύνδεσης ενός ατόμου σε άλλα μητρώα φορέων αλλά και συλλόγων (πχ ΑΜ στον Ιατρικό Σύλλογο)
- Διαδικασία συγχώνευσης μερίδων που αφορούν στο ίδιο πρόσωπο, για την τακτοποίηση διπλοεγγραφών.
- Την έκδοση πληροφοριακών καταστάσεων.
- Εύκολη διαχείριση όλων των παραμέτρων της εφαρμογής μέσα από οθόνες που διαχειρίζεται ο υπεύθυνος λειτουργίας της εφαρμογής του Φ.Κ.Α.
- Εύκολη διαχείριση όλων των βοηθητικών πινάκων κωδικών της εφαρμογής μέσα από οθόνες που διαχειρίζεται ο υπεύθυνος λειτουργίας της εφαρμογής του Φ.Κ.Α.

Η εφαρμογή είναι πλήρως παραμετροποιημένη με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

- Κάθε κλάδος, τομέας, υπηρεσιακή μονάδα του Φ.Κ.Α. έχει τη δυνατότητα να διαχειρίζεται τους δικούς του ασφαλισμένους και συνταξιούχους ανάλογα με τις ανάγκες του Φ.Κ.Α. Σημειώνουμε ότι αυτό επιτυγχάνεται αξιοποιώντας την εφαρμογή Διαχείρισης Μενού-Χρηστών – Ρόλων << Application Launcher>> της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Μέσω της παραπάνω εφαρμογής που διατίθεται μαζί με την εφαρμογή του web μητρώου δίνεται η δυνατότητα να ενσωματωθούν σε ένα κοινό μενού επιλογών όλες οι εφαρμογές του Ταμείου, στις οποίες έχει πρόσβαση ο εκάστοτε χρήστης, ανεξαρτήτως είδους εφαρμογής(web, client-server) και πλατφόρμας υλοποίησης.
- Μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή.
- Κάθε χρήστης έχει συγκεκριμένα και αυστηρά καθορισμένα δικαιώματα στις διαδικασίες, τις επιλογές και τα δεδομένα της εφαρμογής.

- Γίνονται έλεγχοι ορθότητας, συσχετίσεων και σωστής συμπλήρωσης, ώστε να εξασφαλίζεται η αξιόπιστη ενημέρωση της βάσης δεδομένων.
- Γίνεται καταγραφή όλων των μεταβολών που πραγματοποιούν οι χρήστες στα δεδομένα της εφαρμογής.

**Ασφαλιστικοί Φορείς στους οποίους έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί η εφαρμογή:**

**ΤΕΑΔΥ**

- **Τομέας ΤΕΑΠΟΚΑ**
  - Σύνδεση με εφαρμογή Συντάξεων (σε κανονική λειτουργία)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Εσόδων (σε φάση μετάπτωσης δεδομένων)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Δανείων (σε φάση μετάπτωσης δεδομένων)
- **Τομέας ΤΕΑΔΥ**
  - Σύνδεση με εφαρμογή Συντάξεων (σε δοκιμαστική λειτουργία)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Εσόδων (σε κανονική λειτουργία)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Δανείων (σε κανονική λειτουργία)

**ΤΑΥΤΕΚΩ**

- **Τομέας ΤΠΠ-ΟΣΕ**
  - Σύνδεση με εφαρμογή Εσόδων (σε φάση έναρξης λειτουργίας)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Δανείων (σε φάση έναρξης λειτουργίας)
- **Τομέας ΤΑΠΗΣΑΠ**
  - Σύνδεση με εφαρμογή Εσόδων (σε φάση έναρξης λειτουργίας)
  - Σύνδεση με εφαρμογή Περιθάλψης (σε φάση έναρξης λειτουργίας)

**Νέες λειτουργίες της διαδικτυακής εφαρμογής μητρώου ενοποιημένων Φορέων Ν. 3655/2008 που είναι σε φάση υλοποίησης.**

- Κλήση web-service του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για εύρεση του ΑΜΚΑ ενός ατόμου με βάση τα στοιχεία του, που είναι καταχωρημένα στο Μητρώο του Φ.Κ.Α..
- Κλήση web-service του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για ενημέρωση του ΕΜΑΕΣ με ασφαλιστικά στοιχεία ενός ατόμου από το Μητρώο του Φ.Κ.Α κατά την καταχώρηση ή τη μεταβολή τους.
- Κλήση web-service του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για ενημέρωση του ΕΜΑΕΣ με στοιχεία ασφάλισης στην αλλοδαπή ενός ατόμου από το Μητρώο του Φ.Κ.Α. κατά την καταχώρηση ή τη μεταβολή τους.
- Κλήση web-service του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για ενημέρωση προσωρινών πινάκων του ΕΜΑΕΣ με μεταβολές στα δεδομένα ενός ατόμου στο Μητρώο του Φ.Κ.Α. για πιθανή αξιοποίησή τους από το ΕΜΑΕΣ.

**A4.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας» , υπόεργο 3**

Στόχος του υπόεργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας παροχών υγείας των ΦΚΑ που εποπτεύει η ΓΓΚΑ.

Πιο συγκεκριμένα, επιχειρείτε ο έλεγχος των παροχών υγείας σε σχέση με επιδημιολογικά και δημογραφικά στοιχεία με γεωγραφικά κριτήρια. Επιπρόσθετα, όλα τα σημεία επαφής των συναλλασσόμενων δικαιούχων με τα ταμεία, όπως διοικητικά γραφεία ταμείων, ιατρεία, νοσοκομεία και συνεργαζόμενοι φορείς θα είναι διαθέσιμα μέσα από διαδικτυακή πύλη για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του πολίτη.

**Αναλυτική περιγραφή**

Το υπόεργο αυτό περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια χωρικής σχεσιακής βάσης δεδομένων,

- Την προμήθεια γεωγραφικής πλατφόρμας διαδικτυακής τεχνολογίας με δυνατότητα εκτέλεσης δυναμικών και στατικών ερωτημάτων και αναφορών,
- Την ενσωμάτωση γεωγραφικών δεδομένων στην πλατφόρμα,
- Σύνδεση με σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ,
- Την ενσωμάτωση δημογραφικών και επιδημιολογικών στοιχείων με γεωγραφική διάσταση στο σύστημα,
- Την ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης για την επεξεργασία και παρουσίαση αναφορών για την ΓΓΚΑ και τους ΦΚΑ και για την ενημέρωση με στοιχεία για τα σημεία που παρέχουν υπηρεσίες οι ΦΚΑ προς το κοινό,
- Την ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης για τους πολίτες με δυνατότητες αναζήτησης σημείων παρουσίας,
- και παροχής υπηρεσιών του συνόλου των ΦΚΑ που εποπτεύει η ΓΓΚΑ

Οι δείκτες και οι αναφορές που θα παράγονται δυναμικά θα βοηθούν στον έγκαιρο εντοπισμό μη δικαιολογημένων δαπανών και στην χάραξη στρατηγικού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, όλα τα σημεία επαφής των συναλλασσόμενων δικαιούχων με τα ταμεία, όπως διοικητικά γραφεία ταμείων, ιατρεία, νοσοκομεία και συνεργαζόμενοι φορείς θα είναι διαθέσιμα μέσα από διαδικτυακή πύλη για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του πολίτη.

#### **Χωρική Σχεσιακή Βάση δεδομένων**

Η χωρική σχεσιακή βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει χωρικές δυνατότητες όπως αυτές ορίζονται από ανοιχτά πρότυπα του Open Geospatial Consortium - OGC για Simple Features Access SQL (open GIS).

Άλλες Χωρικές βάσεις

Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίζει πολλαπλές χωρικές βάσεις δεδομένων, από τις γνωστές εμπορικές βάσεις (Oracle 10g+, Microsoft SQL 2008 έως και τις Open Source βάσεις MySQL, PostgreSQL, Sqlite - τοπικά). Σε οποιαδήποτε περίπτωση, οι λειτουργίες του συστήματος θα είναι οι ίδιες ανεξαιρέτως τύπου βάσεως. Πρόσβαση στα δεδομένα τρίτων βάσεων θα είναι δυνατή από εργαλεία διαθέσιμα στην αγορά και όχι μόνον ειδικά εργαλεία του προμηθευτή.

#### **Αρχιτεκτονική υποσυστήματος**

Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι κεντρικής αρχιτεκτονικής όπου λογισμικό και δεδομένα φιλοξενούνται κεντρικά και εξυπηρετούν πολλαπλούς χρήστες ταυτοχρόνως. Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει SAAS και PAAS μοντέλα για εύκολη αδειοδότηση. Οι clients (λογισμικό) της πλατφόρμας θα πρέπει να μπορούν να επικοινωνήσουν με αυτή σε πολλαπλά επίπεδα και τεχνολογίες. Συγκεκριμένα, η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει λειτουργικότητα μέσα Web XML Services, Ajax (+JSON) αλλά και SDK API σε τοπικό επίπεδο ώστε να μπορεί να γίνει επέκταση και ανάπτυξη νέων εφαρμογών χωρίς την απαίτηση χρήσης συγκεκριμένων τεχνολογιών ή λειτουργικών συστημάτων.

Πρόσβαση σε λειτουργίες του συστήματος θα γίνεται και μέσω Web XML Services όπου αυτές θα είναι πλήρως συμβατές με WSDL και SOAP ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν σε UDDI Service Broker για πρόσβαση από εξωτερικά συστήματα. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να προσφέρουν και τις ακόλουθες λειτουργίες του Open Geospatial Consortium:

- OpenGIS Web Feature Service (1.1.0+),
- OpenGIS Web Map Service (1.3.0+)
- OpenGIS Web Map Tile Service (1.0.0+)

Στο εξυπηρετητή, η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει άφθονες επιλογές παραμετροποίησης και διαχείρισης λειτουργιών. Οι επιλογές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες ακόμα και εάν το σύστημα είναι εκτός λειτουργίας (π.χ. σε xml αρχεία) έτσι ώστε να μπορεί ο διαχειριστής να τις τροποποιήσει σε προσπάθεια επαναφοράς του συστήματος.

Το σύστημα θα κρατά αναλυτικό ιστορικό πρόσβασης και κινήσεων για αναφορές και επίλυση προβλημάτων. Το χρονικό διάστημα της ιστορικότητας θα μπορεί να ορισθεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

Το σύστημα θα προσφέρει δυνατότητα caching στον εξυπηρετητή αλλά και τον client (π.χ. browser) για μείωση απαιτούμενης επεξεργαστικής δύναμης, όγκου δεδομένων και αύξηση αριθμού χρηστών που μπορεί να εξυπηρετηθούν.

Τα γεωγραφικά δεδομένα του υποβάθρου (χάρτη) θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για μεταβολή και διαχείριση σε λογισμικό GIS και επανεμφάνιση στον χάρτη. Τα υπόβαθρα θα είναι άμεσα προσβάσιμα σε διανυσματική μορφή και οι χάρτες θα δημιουργούνται δυναμικά ώστε να παρουσιάζουν την τελευταία ποιο πρόσφατη κατάσταση.

#### **Γεωγραφική Διαδικτυακή Πλατφόρμα**

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα προσφέρει όλη την απαραίτητη υποδομή διαχείρισης, απεικόνισης και διάχυσης γεωγραφικών δεδομένων και μετά-δεδομένων αυτών. Θα είναι κεντρικής αρχιτεκτονικής και θα υλοποιεί ανοιχτά πρότυπα δια-συνδεσιμότητας.

Η γεωγραφική πλατφόρμα θα πρέπει να αντλεί δεδομένα μέσα από διεπαφές από τα συστήματα ηλεκτρονική συνταγογράφησης και ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ όπως:

- Μητρώα συμβεβλημένων γιατρών, με γεωγραφική τοποθεσία,
- Μητρώα συμβεβλημένων φαρμακείων, με γεωγραφική τοποθεσία,
- Κινήσεις φαρμάκων, με κωδικοποίηση,
- Εκτελέσεις συνταγών με στοιχεία για φαρμακείο και το ποσό της συνταγής,
- Κωδικοποίηση ICD 10,
- Δήμος, κοινότητα, οικισμός, νομός, Περιφέρεια που αντιστοιχεί σε συναλλασσόμενο ΑΜΚΑ.

Όλα τα στοιχεία θα συσχετίζονται γεωγραφικά σημειακά ή σε μορφή πολυγώνων με την γεωγραφική διάσταση των ιατρειών των ιατρών, των φαρμακείων και την τον Δήμο – νομό Περιφέρεια που αντιστοιχεί στην διεύθυνση επικοινωνίας των συναλλασσόμενων ΑΜΚΑ.

Τα γεωγραφικά ερωτήματα που θα εκτελούνται θα συσχετίζονται:

- την κίνηση και το ύψος εκτέλεσης συνταγών και φαρμάκων σε σχέση με δημογραφικά δεδομένα,
- την κίνηση των τύπων φαρμάκων συσχετισμένα με την κωδικοποίηση ICD 10 των νοσημάτων σε σχέση με επιδημιολογικά στοιχεία των περιοχών.

Οι δείκτες, ανά ταμείο, ανά ομάδα ταμείων ή στο σύνολο, που προκύπτουν, γεωγραφικά μπορούν να αναλυθούν τουλάχιστον σε:

- επίπεδο δήμου – κοινότητας – οικισμού,
- επίπεδο νομού,
- επίπεδο περιφέρειας.

Και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- κατανομή τύπων φαρμάκων,
- συχνότητα συνταγογράφησης,
- ύψος συνταγογράφησης,
- συσχέτιση τύπων φαρμάκων με επιδημιολογικά στοιχεία (π.χ. φάρμακα για συγκεκριμένες ασθένειες σε σχέση με τα ποσοστά εμφάνισης νόσου – συχνότητα εμφάνισης - σε μία περιοχή).

το λογισμικό WEB GIS που παρέχει κατ' ελάχιστο τις εξής δυνατότητες:



- Κατασκευή και Διαχείριση χαρτογραφικών υποβάθρων σε διανυσματική και ψηφιακή μορφή (vector & raster με γεωαναφορά) – πλήρης υποστήριξη του ενιαίου συστήματος γεωαναφοράς (ΕΓΣΑ87),
- Συμβατότητα με οποιοδήποτε σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) που να δέχεται χωρικά δεδομένα,
- Επεξεργασία και μετατροπή υπάρχουσας spatial data σε άλλα συστήματα συντεταγμένων και σε αρχεία διαφορετικών formats (standard spatial data formats),
- Διαχείριση διαφορετικών γεωαναφορών raster images formats,
- Μεταφορά δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων CAD-GIS,
- Υποστήριξη διαδικασιών ανάπτυξης μεταδεδομένων και αυτόματη εισαγωγή και αποθήκευση μεταδεδομένων,
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα (π.χ. διαφορετικών επιπέδων πρόσβαση στα γεωγραφικά και περιγραφικά δεδομένα για χρήστες – ομάδες χρηστών),
- Διασύνδεση απεριόριστου αριθμού χρηστών (διαδικτυακών, ενδοδικτυακών),
- Ανάπτυξη προηγμένων διεπαφών για τους χρήστες (interfaces),
- Ταυτόχρονη επεξεργασία πολλαπλών χρηστών του ίδιου σχεδίου - χάρτη,
- Υποβολή γραφικών ερωτημάτων: αναζήτηση και ανεύρεση δεδομένων με γεωγραφικά κριτήρια και χωρικά ερωτήματα,
- Αναζήτηση και ανεύρεση δεδομένων με απλά κριτήρια επί των μεταδεδομένων,
- Γεωγραφική προεπισκόπηση των δεδομένων τόσο μέσω ενσωματωμένων εργαλείων όσο και από άλλες υφιστάμενες ή νέες εφαρμογές, μέσω διαδικτυακού διακομιστή χαρτών,
- Υποστήριξη Application Programming Interface (API) για δημιουργία εφαρμογών Web-GIS μέσω διαδικτυακού διακομιστή χαρτών και για την επεκτασιμότητα των εφαρμογών,
- Συνεργασία με τον WEB server άμεσα μέσω πύλης,
- Υποστήριξη του TCP/IP πρωτοκόλλου στο server και στους clients,
- Παροχή των δεδομένων στον client, μέσω του Web server, με χρήση Hypertext Transfer Protocol (HTTP) και XML.

### **Ο Χάρτης**

Ο χάρτης που θα προσφέρεται μέσα από το web client θα είναι διαδραστικός και δυναμικός. Συγκεκριμένα, θα υλοποιεί μεθοδολογία παραπλήσια αυτής των ευρέως διαδεδομένων ιστοσελίδων με χάρτες όπου ο χάρτης παρουσιάζεται στον χρήστη ως tiles (κομμάτια) χάρτη που συνθέτονται στον browser χωρίς την απαίτηση «ανανέωσης εικόνας» για κάθε κίνηση του χρήστη. Οι ίδιοι οι χάρτες (δεδομένα) θα είναι σε επίπεδο οικοδομικού τετραγώνου και θα προσφέρονται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα. Η απεικόνιση των χαρτών θα χρησιμοποιεί όσο το δυνατόν καλύτερη ποιότητα παρουσίασης, με κείμενο που ακολουθεί την γεωμετρία, μη-αλληλεπικαλυπτόμενο κείμενο, χρήση anti-aliasing και sub-pixel rendering.

Ο χρήστης θα μπορεί να μετακυλήσει τον χάρτη προς οποιαδήποτε κατεύθυνση με το ποντίκι ή και το πληκτρολόγιο χωρίς αυτός να χρειάζεται ανανέωση σελίδας. Με τον ίδιο τρόπο ο χρήστης θα μπορεί να μεταβάλλει την κλίμακα του χάρτη (ροδέλα ποντικιού). Μέσα από τον ανάλογο εργαλείο, ο χρήστης θα μπορεί να κεντράρει τον χάρτη σε γεωγραφικό σημείο μιας οντότητας στην βάση δεδομένων, σε κάποιες γεωγραφικές συντεταγμένες, σε μια διεύθυνση και ούτω κάθε εξής. Επάνω στον χάρτη (υπόβαθρο) θα μπορούν αν προστίθενται και άλλες οντότητες σημειακή, γραμμική ή πολυγωνική μορφής. Πρόσβαση στα μετά-δεδομένα των στοιχείων αυτών θα μπορεί να γίνει με την επιλογή του στοιχείου στον χάρτη και όχι μόνον.

Ο χάρτης θα μπορεί να αλλάζει το περιεχόμενο του αναλόγως των επιλογών που προσφέρονται στον χρήστη ενεργοποιώντας θεματικά επίπεδα πρόσθετων πληροφοριών. Τα επίπεδα αυτά θα

μπορούν να είναι ποικίλος μορφών και όγκου, από σημειακά (σημεία ενδιαφέροντος) σε γραμμικά (δίκτυα) και πολυγωνικά (περιοχές), από 1 έως και χιλιάδες. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την απεικόνιση των παραπάνω επάνω στον χάρτη χωρίς την επιβάρυνση του browser με πρόσθετα στοιχεία. Τα στοιχεία θα πρέπει να εμφανίζονται στον χάρτη με εικαστικό που θα μπορεί να ορίζει ο διαχειριστής του συστήματος και θα πρέπει και αυτά να είναι διαδραστικά για τον χρήστη.

Πέρα της απεικόνισης θεματικών επιπέδων στον χάρτη, η εργαλειοθήκη θα πρέπει να προσφέρει και την δυνατότητα πρόσθεσης σημείων επί του χάρτη για την απεικόνιση αποτελεσμάτων του χρήστη (π.χ. αποτέλεσμα αναζήτησης). Στην λειτουργικότητα αυτή ο χρήστης θα μπορεί να προσθέτει σημεία επάνω στον χάρτη (μέχρι κάποιον προκαθορισμένο μέγιστο αριθμό) που θα αποθηκεύονται τοπικά στο session του browser του. Η εργαλειοθήκη θα επιτρέπει την ομαδοποίηση «τοπικών» σημείων σε λογικές ομάδες για καλύτερη διαχείριση (π.χ. αγαπημένα, αποτελέσματα, στάσης δρομολόγησης).

Εκτός των «τοπικών» σημείων, η εργαλειοθήκη θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα πρόσθεσης και απλών γεωμετρικών οντοτήτων επάνω στον χάρτη, ώστε ο χρήστης να μπορεί να σχεδιάζει μια δική του περιοχή (π.χ. περιοχή αναζήτησης) ή να απεικονίζονται τα αποτελέσματα άλλων λειτουργιών. Η απεικόνιση αυτών των γεωμετρικών οντοτήτων θα υλοποιεί αλγόριθμους βελτιστοποίησης ώστε να επιβαρύνεται όσο το δυνατόν λιγότερο ο browser του χρήστη και να παραμένει εύχρηστος.

Ο χάρτης θα πρέπει να μπορεί, μέσω της εργαλειοθήκης, να δώσει στον τελικό χρήστη την δυνατότητα να μεταβάλλει στοιχεία (σημεία, γραμμές ή πολύγωνα) μετακινώντας τα ή αλλάζοντας τα σημεία που τα συνθέτουν (vertex), έτσι επιτρέποντας στον χρήστη απόλυτο έλεγχο επί της τοποθεσίας και γεωμετρίας που τα περιγράφει.

Τέλος, όλες οι εικόνες του χάρτη (κομμάτια) θα πρέπει να είναι συμπιεσμένες ώστε ο χάρτης να είναι προσβάσιμος και χρηστικός ακόμα και από hand held συσκευές. Η συμπίεση θα πρέπει να γίνεται στο μέγιστο δυνατό χρησιμοποιώντας μεθοδολογίες όπως 2-dimensional multi-pass zip compression, αφαίρεση ancillary chunks, χρήση παλέτας (8bit) για την καλύτερη δυνατόν συμπίεση και μείωση όγκου σε Portable Network Graphics μορφή.

Ο χάρτης θα πρέπει να είναι διαθέσιμος μέσω του web client και των WFS και WMS web services. Στο τελευταίο ο χάρτης θα είναι διαθέσιμος ως μια στατική εικόνα που συνθέτεται δυναμικά με συγκεκριμένο μέγεθος, κέντρο και κλίμακα.

Συνοπτικά ο χάρτης θα μπορεί:

- Να πραγματοποιεί όλες τις βασικές λειτουργίες του χάρτη (μεγέθυνση - σμίκρυνση, μετακύλιση),
- Να επιλέγει δείκτες ή ερωτήματα στην βάση και να δημιουργεί με θεματικούς χάρτες με χρωματικές αποχρώσεις,
- Να μπορεί να επιλέγει μια γεωγραφική περιοχή ή ένα σημείο και να ενημερώνετε για το υπάρχει σε αυτό το σημείο η περιοχή (info tool),
- Να μπορεί να επιλέγει την εμφάνιση των στοιχείων εκτός από την θεματική χαρτογραφία και σε πίνακες ή σε διαγράμματα,
- Να μπορεί να αποθηκεύει τον χάρτη, τον πίνακα ή το διάγραμμα για μελλοντική χρήση ή για αποστολή,
- Να μπορεί να κάνει drill down από τον χάρτη στο επίπεδο πληροφορίας που περιέχεται στο σημείο επιλογής του.
- Επιπλέον θα μπορεί να δημιουργεί γεωγραφικά ερωτήματα τόσο επί του χάρτη όσο και επί του οδικού δικτύου του τύπου «να βρεθεί ο πληθυσμός που κατοικεί σε απόσταση 30'

λεπτών από κάποιο σημείο ΦΚΑ ή φαρμακείο ή να βρεθεί ο πληθυσμός σε συγκεκριμένη ακτίνα (10 χλμ).

### **Θεματικά επίπεδα**

Η εφαρμογή παρουσίασης και διαχείρισης που θα είναι διαθέσιμη στην ΓΓΚΑ θα μπορεί να δημιουργεί δυναμικά θεματικούς χάρτες.

Η πλατφόρμα θα πρέπει εγγενώς να προσφέρει λειτουργικότητα θεματικών επιπέδων. Τα επίπεδα αυτά θα ορίζονται στον εξυπηρετητή και θα εμπλουτίζουν τον χάρτη με πρόσθετα στοιχεία που δεν είναι λογικό ή εφικτό να αποσταλούν στον browser ή κάποιον άλλο client για δυναμική σύνθεση (μεγάλος όγκος, σύνθετα δεδομένα κλπ). Η προσθαφαίρεση θεματικών επιπέδων δεν θα απαιτεί τις συμβουλευτικές υπηρεσίες του ανάδοχου πέρα αυτών που προσφέρονται εντός του έργου αυτού ώστε να μπορούν να προστεθούν νέα στοιχεία-επίπεδα σε οποιαδήποτε στιγμή.

Τα θεματικά επίπεδα θα σερβίρονται από τον εξυπηρετητή όπου και θα συντάσσονται για αποστολή στον client του χρήστη με την ίδια ακριβώς μορφή όπως ο υπόλοιπος ο χάρτης. Τα θεματικά επίπεδα δεν θα περιορίζονται σε σημειακά δεδομένα μόνο και θα υποστηρίζουν και θεματική χαρτογραφία (π.χ. απεικόνιση περιοχών με χρωματικές-εικαστικές αποκλίσεις για την ανάδειξη του συνόλου κατοίκων ανά περιοχή). Τα θεματικά επίπεδα δεν θα πρέπει να παρουσιάζονται στον client μέσω τεχνολογιών όπως SVG, VML ή GDI(+) όπου πολύπλοκα ή πολλά σε μέγεθος δεδομένα επιβαρύνουν τον client/browser και κάνουν τον χάρτη δύσχρηστο ή τελείως μη λειτουργικό.

Τέλος, τα θεματικά επίπεδα θα πρέπει να προσφέρουν διαδραστικότητα όπου ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει με το ποντίκι στοιχεία για πρόσθετες πληροφορίες. Η λειτουργία αυτή θα προσφέρεται με την άμεση «ερώτηση» και προσδιορισμό στον εξυπηρετητή, της οντότητας που έκανε κλικ-επιλογή ο χρήστης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Χάρτης πληθυσμού,
- Χάρτης δομών κοινωνικής ασφάλισης,
- Επιδημιολογικός χάρτης,
- Χάρτης χρήσης φαρμάκων,

Η θεματογραφία θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

### **Web Client**

Όπως προαναφέρθηκε, η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένη εργαλειοθήκη (toolkit) για πρόσβαση σε λειτουργίες από ιστοσελίδες μέσω Http και Https πρωτοκόλλων. Συγκεκριμένα η πλατφόρμα θα προσφέρει την εργαλειοθήκη αυτή σε μορφή που δεν απαιτεί πρόσθετο λογισμικό από την πλευρά του χρήστη πλέον του web browser. Έτσι η εργαλειοθήκη δεν θα χρησιμοποιεί Java Applets ή ActiveX plugins (π.χ. Flash) ώστε πρόσβαση στην πλατφόρμα να είναι δυνατή από οποιονδήποτε web browser. Η εργαλειοθήκη θα πρέπει να είναι συμβατή με όλους τους γνωστούς browsers (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome , και Opera).

Πρόσθετα, η εργαλειοθήκη θα πρέπει να λειτουργεί και σε Smartphone browsers, όπως του iPhone (3+), Android (2+) και Windows Mobile (6+).

Η εργαλειοθήκη θα προσφέρει την πρόσθεση διαδραστικού χάρτη στην ιστοσελίδα μέσα από JavaScript και δεν θα απαιτεί post-back ή redirection για να λειτουργεί πλήρως καθώς θα χρησιμοποιεί τεχνολογίες όπως Ajax, Cross Site Request Forgery (CSRF/XSRF) και JavaScript Object Notation (JSON).

Όλες οι οντότητες, λειτουργίες και δομές της εργαλειοθήκης θα υποστηρίζονται από βοηθητικό υλικό εγχειριδίων και παραδειγμάτων που περιγράφουν πλήρως κάθε τμήμα του πακέτου.

Τέλος, το συνολικό μέγεθος του script που στέλνεται στο browser δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 150Kb ώστε να ελαχιστοποιείται ο όγκος δεδομένων που απαιτείται να «κατεβάζει» ο χρήστης για να δει τον χάρτη.

#### **Προβολικά συστήματα**

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή δεδομένων πολλαπλών προβολικών συστημάτων συμπεριλαμβανόμενων των Spatial Reference System Identifier (SRID): 2100 (ΕΓΣΑ), 4326 (WGS84) και 3785 (Mercator). Πρόσθετα θα υποστηρίζει τον ορισμό προβολικών συστημάτων στο ανοιχτό σύστημα proj4 ώστε να μπορεί να γίνει μετάπτωση δεδομένων από οποιοδήποτε προβολικό σύστημα. Τα άνωθεν θα ισχύουν και για την εξαγωγή δεδομένων. Για την απεικόνιση των δεδομένων στο διαδίκτυο θα χρησιμοποιείται το ευρέως διαδεδομένο προβολικό 3785 (Google, Yahoo, Live κ.α) για συμβατότητα και δια-συνδεσιμότητα.

#### **Δεδομένα - Υπόβαθρα**

Τα δεδομένα που θα αποτελούν υπόβαθρα της πλατφόρμας θα εισαχθούν από τον ανάδοχο.

Για τις ανάγκες του έργου, τα γεωγραφικά δεδομένα θα αντληθούν από Δημόσιους φορείς, όπως ορίζει Νόμο 3882/2010 (ΦΕΚ 166 Ά) «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν. 1647/1986 Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις (Α'141) ».

Τα υπόβαθρα που θα ενσωματωθούν περιλαμβάνουν:

- Όρια Περιφέρειας,
- Όρια Νομών,
- Όρια ΟΤΑ,
- Όρια οικισμών,
- Πυκνότητα (Κάτοικοι/τ. χλμ),
- Μόνιμος Πληθυσμός ανά ηλικία και φύλο,
- Ποσοστό Πληθυσμού κατά Οικογενειακή Κατάσταση και φύλο,
- Δείκτης Γήρανσης Πληθυσμού,
- Σχέση Ανδρών – Γυναικών,
- Ηλικιακή Εξάρτηση,
- Ηλικιακής Εξάρτησης Γεροντικού Πληθυσμού,
- Δείκτης Ηλικιακής Εξάρτησης Παιδικού Πληθυσμού,
- Γενικός Δείκτης Οικονομικής Δραστηριότητας,
- Θνησιμότητα κατά αιτία θανάτου.

#### **Χαρτογραφική Διαδικτυακή Πύλη Κοινωνικής Ασφάλισης**

Το υπόεργο περιλαμβάνει ένα σύνολο υπηρεσιών για την προβολή των δομών κοινωνικής ασφάλισης πάνω σε διαδραστικό χάρτη, για την ενημέρωση των πολιτών. Οι νέες ψηφιακές υπηρεσίες απευθύνονται σε ιδιαίτερα ευρεία γκόμα πολιτών συμπεριλαμβανομένων και των ευπαθών και μειονοκτούντων κοινωνικών ομάδων αφού οι προτεινόμενες υπηρεσίες θα διαχέονται μέσα από πολυμεσικό περιεχόμενο πολλαπλών καναλιών (web περιεχόμενο διαθέσιμο στον ασφαλιζόμενο στον προσωπικό του υπολογιστή, ή στο κινητό τηλέφωνο του χρήστη). Με αυτό τον τρόπο οι παρεχόμενες υπηρεσίες υιοθετούν νέες ψηφιακές διαδικασίες δημιουργώντας συνθήκες εξωστρέφειας.

Συγκεκριμένα το προτεινόμενο έργο προσφέρει δυνατότητες για:

- Την προβολή των δομών κοινωνικής ασφάλισης πάνω σε διαδραστικό χάρτη, για την ενημέρωση των πολιτών για το που προσφέρονται αυτές οι υπηρεσίες, και για τα στοιχεία επικοινωνίας για κάθε ένα από αυτά τα σημεία.

- την ακριβή απεικόνιση γεωγραφικής πληροφορίας σχετικής με πλήθος υποδομών σε ψηφιακό υπόβαθρο με όλα τα σημεία ενδιαφέροντος,
- Η πληροφοριακή υποδομή του προτεινόμενου έργου αφορά την προβολή όλων των διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης όπως:
  - Τις θέσεις των δομών ασφαλιστικών φορέων
  - Τις παρεχόμενες υπηρεσίες από αυτές τις δομές
  - Χρηστικές πληροφορίες για τους πολίτες
  - Χρήσιμα στοιχεία επικοινωνίας

Η εφαρμογή αυτή θα στοχεύει στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, για να μπορεί να βρει με εύκολο και γρήγορο τρόπο τα σημεία όπου προσφέρονται Υπηρεσίες κοινωνικής ασφάλισης που τον αφορούν. Η εφαρμογή θα είναι διαδικτυακή, χωρίς να απαιτεί από τον χρήστη τίποτα περισσότερο από σύνδεση στο internet και φυλομετρητή.

Οι εφαρμογές θα δίνουν τη δυνατότητα επεξεργασίας γεωδομημένων στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Συγκεκριμένα θα παρέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά επεξεργασίας, ανάλυσης και διαχείρισης χωρικών δεδομένων:

- Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση),
- Διαχείριση και έλεγχο του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο χάρτη,
- Εργαλεία αναζήτησης συγκεκριμένου σημείου δομής με την ονομασία του,
- Εργαλεία εισαγωγής διεύθυνσης (οδός και αριθμός) ή και σημείο απευθείας με επιλογή στο χάρτη και εύρεσης του κοντινότερου σημείου - Ασφαλιστικού φορέα,
- Εργαλεία εύρεσης του κοντινότερου σημείου που παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες,
- Εργαλεία εύρεσης των χιλιομετρικών αποστάσεων και τον εκτιμώμενο χρόνο άφιξης σε ένα σημείο,
- Εργαλεία εξαγωγής οδηγιών δρομολόγησης προς κάποιο σημείο ενδιαφέροντος με εμφάνιση του δρομολογίου στο χάρτη και αναλυτικές οδηγίες δρομολόγησης (μόνο για τις μεγάλες πόλεις).

Συγκεκριμένα οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους θα απεικονίζονται οι αναγκαίες υποδομές στο χάρτη θα είναι:

• ΙΚΑ · ΟΑΕΕ · Ο ΓΑ · ΤΑΠΓΤ · ΤΕΑΙΤ · ΤΑΥΤΕΚΩ  
• ΤΕΑΠΑΣΑ · ΕΤΑΠ-ΜΜΕ · ΤΠΔΥ · ΕΤΑΤ · ΤΕΑΔΥ · ΕΤΕΑΜ  
• ΕΤΑΑ

Οι σχετικές υποδομές είναι αυτές οι οποίες αφορούν τον κάθε ασφαλιστικό φορέα όπως ενδεικτικά:

- Διοικητικές υπηρεσίες,
- Συμβεβλημένα Ιατρεία,
- Συμβεβλημένα Διαγνωστικά Κέντρα,
- Πολυϊατρεία,
- Υποκαταστήματα,
- Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Όλα τα παραπάνω σημεία θα εισαχθούν στον διαδραστικό χάρτη, σε επίπεδο οικοδομικού Τετραγώνου για τα μεγάλα αστικά κέντρα, και σε επίπεδο πόλης η χωριού για τα υπόλοιπα, καθώς και η πληροφορία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

Οι εμπλεκόμενοι ΦΚΑ θα έχουν πρόσβαση σε διαχειριστικό περιβάλλον, ώστε να μπορούν να ενημερώνουν το σύστημα με αλλαγές και νέα σημεία.

**Οδηγία INSPIRE**

Η Οδηγία INSPIRE αποτελεί το νομικό πλαίσιο το οποίο θεσπίστηκε για να εξυπηρετήσει τους σκοπούς των περιβαλλοντικών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας καθώς και την άσκηση πολιτικών ή δραστηριοτήτων που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στο περιβάλλον. Η Οδηγία αποσκοπεί στη δημιουργία ενιαίας Υποδομής Χωρικών Πληροφοριών μεταξύ των μελών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Η λειτουργία της, έχει ως στόχο τη δυνατότητα ανταλλαγής και μοιράσματος των χωρικών πληροφοριών που αφορούν στο περιβάλλον μεταξύ Δημόσιων Οργανισμών και Φορέων των κρατών μελών. Επιπλέον, η λειτουργία της Υποδομής θα διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών σε χωρικές πληροφορίες.

Η εφαρμογή του INSPIRE μπορεί να περιγραφεί σε 4 βασικούς άξονες, οι οποίοι έχουν επίδραση στο σύστημα, και τις διαδικασίες που αφορούν την διαχείριση δεδομένων μέσα σε ένα οργανισμό:

- **Μεταδεδομένα:**-Η δημοσιοποίηση των μεταδεδομένων θα βοηθήσει στην αναζήτηση των διαθέσιμων δεδομένων που καλύπτουν τις εκάστοτε ανάγκες. Επιπλέον τα μεταδεδομένα καθορίζουν την ιδιοκτησία και τα δικαιώματα των δεδομένων και βοηθούν στην αποφυγή αναπαραγωγής δεδομένων τα οποία ήδη υπάρχουν
- **Υπηρεσίες υποδομής:**-Αφορούν το χώρο των υπηρεσιών ανοιχτών προτύπων. μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η διασύνδεση οργανισμών και απομακρυσμένων συστημάτων. Οι υπηρεσίες αναλύονται σε 5 κύριες κατηγορίες
  - Αναζήτηση: Υπηρεσίες εύρεσης και κατανόησης των δεδομένων
  - Οπτικοποίηση: Υπηρεσίες που οπτικοποιούν το περιεχόμενο των δεδομένων.
  - Άντληση: Υπηρεσίες άντλησης περιεχομένων
  - Μετατροπή: Υπηρεσίες μετατροπής format δεδομένων
  - Αλληλεπίδρασης: Υπηρεσίες ένωσης πολλαπλών βημάτων σε μία λειτουργικότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί πολλές φορές.
  - eCommerce: η διαχείριση στην πρόσβαση των υπηρεσιών μπορεί να απαιτεί κατάλληλους ελέγχους αδειοδότησης χρηστών.
  - Συμμόρφωση: Η παρακολούθηση και η αναφορά όσον αφορά τη συμμόρφωση με τις οδηγίες και τις απαιτήσεις των υπηρεσιών

Το παρόν σύστημα θα είναι πλήρως συμβατό με την οδηγία INSPIRE.

#### **A4.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια Εξοπλισμού» , υπόεργο 4**

Στόχος του υπόεργου είναι η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την πράξη. Το σύνολο του εξοπλισμού (Hardware) ανήκει στο υποέργο αυτό. Η συνολική αρχιτεκτονική περιγράφεται παραπάνω.

#### **A4.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

##### **A4.5.1 Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Ασφάλειας & Διαχείρισης Χρηστών»**

Το υποσύστημα ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών θα παρέχει οριζόντια τις αναγκαίες υπηρεσίες για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του περιγραφόμενου ΟΠΣ. Επιπρόσθετα, δεδομένης της παρουσίας του υποσυστήματος διαδικτυακής πύλης στο υποέργο 3, ως σημείου εισόδου στις υπηρεσίες Στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Ασφάλισης, το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την διασφάλιση της ασφαλούς και διαβαθμισμένης πρόσβασης.

Ειδικότερα, για την επιτυχή ταυτοποίηση / αυθεντικοποίηση του χρήστη, πρέπει να καθοριστεί και να δημοσιευθεί στο σύστημα και στη Διαδικτυακή Πύλη η διαδικασία εγγραφής των χρηστών στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο καθορισμός της διαδικασίας εγγραφής περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Προσδιορισμός των απαιτήσεων εγγραφής κάθε χρήστη στο σύστημα και στη Διαδικτυακή Πύλη
- Προσδιορισμός των βημάτων εγγραφής ενός χρήστη στο σύστημα και στη Διαδικτυακή Πύλη
- Καθορισμός των ρόλων που εμπλέκονται και υποστηρίζουν τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών
- Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών
- Εκτίμηση των απαιτήσεων ασφάλειας κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας

Η ταυτοποίηση των χρηστών του συστήματος και της Διαδικτυακής Πύλης θα γίνεται μέσω υπηρεσίας καταλόγου συμβατή με το πρότυπο LDAP. Για την ικανοποίηση των υψηλών απαιτήσεων ασφάλειας, ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνεται να λάβει υπόψη του δυνατότητες υποστήριξης τεχνολογιών όπως είναι οι έξυπνες κάρτες (smart cards), η υποδομή δημόσιου κλειδιού (Public Key Infrastructure – PKI), οι ηλεκτρονικές φόρμες σε συνδυασμό με ψηφιακές υπογραφές (digital signatures) και ψηφιακά πιστοποιητικά (digital certificates) και να προτείνει εναλλακτικά μοντέλα ασφάλειας για την Ολοκλήρωση της ασφάλειας της Διαδικτυακής Πύλης ως κεντρικό σημείο εισόδου.

Το σύστημα και η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών του. Αναμένεται να αναπτυχθεί ένα ενοποιημένο GUI προσβάσιμο μέσω Διαδικτύου μέσω του οποίου θα ολοκληρώνονται όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Η διεπαφή αυτή θα είναι προσωποποιημένη έτσι ώστε να αντανακλά τα δικαιώματα του κάθε χρήστη και να εξυπηρετεί την διαχείριση του συστήματος. Επειδή ο χρήστης αρχικά θα βλέπει μόνο την Διαδικτυακή Πύλη (ένα ενοποιημένο γραφικό περιβάλλον - GUI), η ταυτοποίηση του πιθανά θα μπορεί να γίνει μόνο σε αυτό το σημείο. Η ενσωμάτωση και υλοποίηση πρακτικών Single-Sign-On θα επιτρέπει στους χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλα τα συστήματα και τα δεδομένα που φιλοξενούνται στην Διαδικτυακή Πύλη, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήριά (credential) τους παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στην πύλη. Αυτό πρέπει να ισχύει για τα τρίτα υποσυστήματα που ολοκληρώνονται μέσα από την Πύλη. Ο χρήστης θα χρησιμοποιεί για την ταυτοποίηση του ένα απλό φυλλομετρητή διαδικτύου (web browser). Η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση θα είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνολικού συστήματος και των πολιτικών που θα εφαρμοστούν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να κατανοήσει την δομή της ασφάλειας των υποσυστημάτων τρίτων φορέων που θα εμπλακούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, με τα οποία θα αλληλεπιδρά το σύστημα και η Διαδικτυακή Πύλη. Θα πρέπει να προτείνει λύσεις, να τις υλοποιήσει και να παρακολουθήσει την πορεία εφαρμογής τους για να διασφαλιστεί η ασφαλής εξουσιοδότηση των χρηστών στα συγκεκριμένα υποσυστήματα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης καθ' όλη την πορεία υλοποίησης των έργων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να κατανοήσει την λειτουργία των εξουσιοδοτήσεων και των ρόλων σε κάθε υποσύστημα ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής διασύνδεση με αυτά.

Τέλος, το σύστημα θα διαλειτουργεί με τη Διαδικτυακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» όσον αφορά την ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών για την εξουσιοδότηση (authorization) και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση αυτών στις ψηφιακές υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος. Διευκρινίζεται ότι η οριστικοποίηση των επιμέρους τρίτων συστημάτων που θα εμπλέκονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα ολοκληρωθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

#### **Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας / ακεραιότητας δεδομένων**

Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας (privacy) και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του Έργου, θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνηση τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται. Ειδικά, όπως αναφέρεται και στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, για την εκτέλεση ηλεκτρονικών συναλλαγών πρέπει να γίνεται χρήση του πρωτοκόλλου SSL.

Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση αλγορίθμων κρυπτογράφησης SSL και 2-key 3DES ή 3-key 3DES. Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (Secure Sockets Layer) ή του πλέον διαδεδομένου TLS (Transport Layer Security) παρέχει ασφάλεια κατά την μετάδοση ευαίσθητων & εμπιστευτικών δεδομένων μέσω μιας Διαδικτυακής Πύλης.

#### **Εξασφάλιση μη αποποίησης ενεργειών**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει για την μη αποποίηση ενεργειών από τη μεριά του χρήστη μέσω των αρχείων καταγραφής. Τα αρχεία καταγραφής (log files) χρησιμοποιούνται για διάφορους λόγους σχετικά με την παρακολούθηση της λειτουργίας ενός πληροφοριακού συστήματος. Στον τομέα της ασφάλειας, η τήρηση αναλυτικής περιγραφής των γεγονότων/συναλλαγών στα log files ενός συστήματος επιτρέπει στους διαχειριστές τους να εντοπίσουν «μη τυπικές» συναλλαγές με το πληροφοριακό σύστημα (π.χ. εκτέλεση υπέρμετρου όγκου συναλλαγών κατά τη διάρκεια της νύχτας, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από υπηρεσιακούς λόγους, όπως λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για κάποιο θέμα).

#### **A4.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

Παρουσιάζονται στους πίνακες Συμμόρφωσης. Η συνολική αρχιτεκτονική παρουσιάζεται παραπάνω.

#### **A4.7 Διαλειτουργικότητα**

Τα υποέργα, μέσα από ανοιχτές διαδικτυακές τεχνολογίες για την ανταλλαγή δεδομένων http/ftp/SOAP κλπ, επιτυγχάνουν την διασύνδεση των εφαρμογών των ταμείων (είτε εφαρμογές λογιστηρίου, είτε μητρώων) με την ΓΓΚΑ.

Επιπρόσθετα, η γεωγραφική πλατφόρμα θα καλύπτει τα ανοιχτά πρότυπα OGC. Ειδικότερα, τα πληροφοριακά συστήματα και οι υπηρεσίες θα πρέπει να αναπτύσσονται με βάση το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif.gov.gr)

Λόγο της ιδιαιτερότητας του συστήματος, η Διαλειτουργικότητα είναι βασικό συστατικό του συστήματος, που περιγράφεται παραπάνω.

Σε κάθε περίπτωση οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας εναρμονίζονται ή οφείλουν να ακολουθούν τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & την Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάξει στη διαδικτυακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προορίζονται για το κοινό (πχ του υποέργου 3) που θα



αναπτύξει στα πλαίσια του Έργου, και δίδονται προς πολίτες/ επιχειρήσεις/ άλλους Φορείς Δημοσίου σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις διαλειτουργικότητας.

Τέλος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδέσει το παραπάνω σύστημα με το Periousia.gr, που παρουσιάζει την κινητή και ακίνητη περιουσιακή κατάσταση ΦΚΑ ταμείων προς το κοινό, με ανάλυση κάθε ταμείου, κλάδου και κατηγορίας ξεχωριστά. Αυτή τη στιγμή το σύστημα αυτό ενημερώνεται χειροκίνητα.

Από το Πλαίσιο αυτό αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω έννοιες και ορισμοί:

#### **A4.7.1 Απαιτήσεις Χρηστών Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Ο πιθανός χρήστης, πολίτης ή επιχείρηση, μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ενός Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης κατά την αλληλεπίδρασή του με την “Ηλεκτρονική Δημόσια Διοίκηση”:

- δε χρειάζεται να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας, τη δομή και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων της Δημόσιας Διοίκησης που εμπλέκονται στην εξυπηρέτησή του,
- πρέπει να έρχεται σε επαφή αποκλειστικά με το σημείο εκκίνησης της υπηρεσίας (κέντρο εξυπηρέτησης, δημόσιο πληροφοριακό σύστημα) και να παραλαμβάνει το αποτέλεσμα της υπηρεσίας από ένα σημείο εξόδου, χωρίς να εμπλέκεται σε ενδιάμεσα στάδια εξυπηρέτησης (one-stop shop), και
- πρέπει να έχει συνεχή (online) ενημέρωση για τη ροή της πληροφορίας και τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν την υπόθεση που διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά.

Για να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις των χρηστών από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχουν οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, είναι φανερό ότι οι υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται από ένα πληροφοριακό σύστημα που υπερβαίνει τα όρια ενός φορέα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να μπορεί να συνδυάζει περιεχόμενο και λειτουργίες από τις επιμέρους διαδικτυακές υπηρεσίες των εμπλεκόμενων φορέων, με τρόπο διαφανή για τον τελικό χρήστη κάθε υπηρεσίας. Προς την κατεύθυνση αυτή κινούνται οι προσπάθειες για την ανάπτυξη διαδικτυακών πυλών ενημέρωσης & εξυπηρέτησης που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Οικονομικές Υπηρεσίες) ή στη βέλτιστη περίπτωση το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαδικτυακές αυτές πύλες είναι γνωστές με τον όρο Κυβερνητικές Διαδικτυακές Πύλες (Government Portals).

Ωστόσο για να επιτευχθεί η δυναμική σύνθεση ετερογενών δεδομένων, λειτουργιών και υπηρεσιών που προέρχονται από διαφορετικούς Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και να καταστεί εφικτή η διάθεσή τους στους ενδιαφερόμενους, απαιτείται η ολοκλήρωση και η διαλειτουργικότητα όλων των εμπλεκόμενων πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία εκτελούν τμήματα των διαφορετικών αυτών λειτουργιών, δεδομένου ότι μια συναλλαγή σε ένα δημόσιο οργανισμό μπορεί να οδηγήσει ή/ και να απαιτεί αυτόματους ελέγχους στα δεδομένα άλλων οργανισμών.

#### **A4.7.2 Ορισμός Διαλειτουργικότητας**

##### **Ορισμός Διαλειτουργικότητας**

Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών και των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από αυτά να ανταλλάσσουν δεδομένα και να μοιράζονται πληροφορία και γνώση (“Interoperability means the ability of information and communication technology (ICT) systems and of the business processes they support to exchange data and to enable the sharing of information and knowledge”). Αντίστοιχος ορισμός για τη διαλειτουργικότητα δίνεται και από μία

μελέτη που εκπονήθηκε στο πλαίσιο της Ιρλανδικής Προεδρίας<sup>2</sup>, όπου ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα ενός συστήματος ή μιας διαδικασίας να μοιράζεται και να χρησιμοποιεί πληροφορίες ή/ και λειτουργίες ενός άλλου συστήματος ή διαδικασίας (“Ability of a system or process to share and use the information and/or functionality of another system or process”).

#### **A4.7.3 Σκοπός Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔ&ΥΗΣ)**

Το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σκοπεύει:

- στη διασφάλιση της Διαλειτουργικότητας μεταξύ των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία εγγυάται μία συνεχή ροή πληροφοριών μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,
- στην Ανοικτή Φιλοσοφία των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία συνίσταται στην υιοθέτηση ανοικτών τεχνολογικών προτύπων και προδιαγραφών<sup>3</sup> κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών, συστημάτων και διαδικτυακών πυλών της Δημόσιας Διοίκησης, και
- στην Ευρωπαϊκή Διάσταση του Ελληνικού ΠΔ&ΥΗΣ, το οποίο συμμορφώνεται με τις προσπάθειες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προετοιμάζει τη Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα να αναπτύξει και να υποστηρίξει Πανευρωπαϊκές Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>4</sup>.

Οι υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις οποίες στοχεύει το ΠΔ&ΥΗΣ ομαδοποιούνται ως προς το χρήστη της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας στις εξής τρεις (3) κατηγορίες:

1. **Κυβέρνηση-προς-Κυβέρνηση** (Government to Government - G2G): διαδικασίες που αφορούν στις σχέσεις αλληλεπίδρασης μεταξύ των δημόσιων οργανισμών (εδώ ο χρήστης είναι κάποιος Φορέας ή Οργανισμός της Δημόσιας Διοίκησης).
2. **Κυβέρνηση-προς-Πολίτες** (Government to Citizen - G2C): διαδικασίες που αφορούν στις σχέσεις αλληλεπίδρασης μεταξύ των δημόσιων οργανισμών και των πολιτών (οι οποίοι αποτελούν και τους χρήστες των υπηρεσιών αυτής της κατηγορίας).
3. **Κυβέρνηση-προς-Επιχειρήσεις** (Government to Business - G2B): υπηρεσίες των δημόσιων οργανισμών με τελικούς αποδέκτες (χρήστες υπηρεσίας) τις ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς ή οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης, προαπαιτεί τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων των εν λόγω φορέων.

Βασικά σημεία διαλειτουργικότητας αποτελούν τα εξής:

- ανάμεσα σε φορείς της κεντρικής διοίκησης (υπουργεία και γενικές γραμματείες),
- ανάμεσα σε φορείς της κεντρικής διοίκησης και σε φορείς και οργανισμούς της Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού),
- ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης) και

---

<sup>2</sup> Interoperability Study of EPAN e-gov working group, EU Irish presidency 2004

<sup>3</sup> Τα ελάχιστα χαρακτηριστικά που πρέπει να φέρει ένα πρότυπο ή, γενικότερα, μία προδιαγραφή ώστε να χαρακτηριστεί ως ανοιχτό πρότυπο, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, είναι: α) Το πρότυπο υιοθετείται και συντηρείται από ένα μη-κερδοσκοπικό οργανισμό και η εξέλιξή του βασίζεται σε ανοιχτές διαδικασίες, στις οποίες μπορεί να συμμετέχει κάθε ενδιαφερόμενος. β) Το πρότυπο έχει δημοσιευτεί, η πρόσβαση στις προδιαγραφές του είναι ελεύθερη ή παρέχεται σε ένα προκαθορισμένο ονομαστικό κόστος και επιτρέπεται σε όλους η –ελεύθερη ή με προκαθορισμένο ονομαστικό κόστος- αντιγραφή, διανομή και χρήση του. γ) Η πνευματική ιδιοκτησία του προτύπου ή μέρους αυτού διατίθεται οριστικά ελεύθερη δικαιώματος και αμοιβής. δ) Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην επαναχρησιμοποίηση του προτύπου.

<sup>4</sup> European Interoperability Framework for pan-European eGovernment Services

- ✓ σε εποπτευόμενους φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα (π.χ. ασφαλιστικά ιδρύματα και ελεγκτικοί φορείς)
- ✓ σε ενδιάμεσους φορείς και οργανισμούς (π.χ. τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα), και
- ✓ σε άλλες κυβερνήσεις και διεθνείς φορείς και οργανισμούς
- ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης και εποπτευόμενους οργανισμούς) και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)<sup>5</sup>.

#### **A4.7.4 Διαστάσεις και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας**

Η διαλειτουργικότητα μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης εξετάζεται και αναλύεται υπό τέσσερα (4) διαφορετικά πρίσματα:

1. τη **Θεσμική Διαλειτουργικότητα**, η οποία αναφέρεται στην εναρμόνιση των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία δύο ή περισσότερων φορέων που επιθυμούν να συνεργαστούν για τη μεταξύ τους ανταλλαγή πληροφοριών ή/ και την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς. Επιπλέον αποσκοπεί στο να διασφαλίσει ότι οι ηλεκτρονικά ανταλλασσόμενες πληροφορίες έχουν την ίδια νομική ισχύ για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Η Θεσμική Διαλειτουργικότητα διασφαλίζεται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων.
2. την **Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα**, η οποία αναφέρεται στον καθορισμό στόχων, τη διαμόρφωση διαδικασιών και την επίτευξη συνεργασίας των φορέων που επιδιώκουν ανταλλαγή πληροφοριών και ίσως έχουν διαφορετικές εσωτερικές δομές και διαδικασίες. Επιπλέον στοχεύει στην ικανοποίηση των απαιτήσεων της κοινότητας των χρηστών προσφέροντας υπηρεσίες αναγνωρίσιμες, προσβάσιμες και επικεντρωμένες στις ανάγκες του χρήστη. Η Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα διασφαλίζεται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων και μέσω γενικών συμφωνιών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.
3. τη **Σημσιολογική Διαλειτουργικότητα**, η οποία αφορά στη διασφάλιση ότι η ακριβής έννοια/ σημασία των ανταλλασσόμενων πληροφοριών είναι κατανοητή από οποιαδήποτε εφαρμογή. Η επίτευξη διαλειτουργικότητας σε σημσιολογικό επίπεδο επιτρέπει στα συστήματα να συνδυάζουν τις πληροφορίες με εκείνες από άλλες πηγές και να τις επεξεργάζονται αποτελεσματικά. Η Σημσιολογική Διαλειτουργικότητα επιτυγχάνεται ορίζοντας και υιοθετώντας κοινό λεξιλόγιο και ορολογία σε όλα τα συστήματα και υπηρεσίες. Ο ορισμός και η συντήρηση ενός τέτοιου «λεξικού» γίνεται συνήθως από μια κεντρική υπηρεσία.
4. την **Τεχνική Διαλειτουργικότητα**, η οποία ορίζεται ως η ικανότητα μεταφοράς και χρησιμοποίησης της πληροφορίας με ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ συστημάτων πληροφορικής και οργανισμών. Το επίπεδο αυτό αφορά σε τεχνικές προδιαγραφές για την αποθήκευση, δόμηση, μεταφορά, παρουσίαση και ασφάλεια δεδομένων και υπηρεσιών. Η Τεχνική Διαλειτουργικότητα αντιπροσωπεύει τη διαλειτουργικότητα των υποδομών και του λογισμικού.

#### **A4.7.5 Επίπεδα Κατάταξης Κανόνων & Τεχνολογικών Προτύπων**

Το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών έχει υιοθετήσει τρία (3) επίπεδα κατάταξης κανόνων και προτύπων ως προς τις απαιτήσεις συμμόρφωσης.

##### **1. Υποχρεωτικό**

Ένα τεχνολογικό πρότυπο είναι Υποχρεωτικό ή αποτελεί Πρότυπο Υποχρεωτικό (ΠΥ) αν έχει εφαρμοστεί και δοκιμαστεί σε πρακτικές εφαρμογές και αποτελεί την πλέον ενδεδειγμένη και επιβεβλημένη τεχνολογική λύση. Τα τεχνολογικά πρότυπα αυτά είναι ευρέως γνωστά και αποδεκτά στην αγορά πληροφορικής και σύμφωνα με το σκοπό και τους στόχους του ΠΔ&ΥΗΣ. Τέτοια πρότυπα θα πρέπει να υιοθετούνται και να εφαρμόζονται κατά προτεραιότητα.

Ανταγωνιστικά πρότυπα μπορεί να είναι συγχρόνως υποχρεωτικά στην περίπτωση που καλύπτουν εξ' ολοκλήρου τις απαιτήσεις του ΠΔ&ΥΗΣ και δεν προκαλούν ανακολουθίες με τα υπόλοιπα τεχνολογικά πρότυπα του ΠΔ&ΥΗΣ.

Στην περίπτωση που υφίστανται συγχρόνως Πρότυπα Υποχρεωτικά και Πρότυπα Προαιρετικά ή Πρότυπα Υπό Διαμόρφωση, τα Προαιρετικά ή Υπό Διαμόρφωση Πρότυπα θα μπορούν να υιοθετούνται μόνο σε δικαιολογημένες, εξαιρετικές περιπτώσεις.

Ένα πρότυπο το οποίο κατατάσσεται ως Υποχρεωτικό, δεν θα πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιείται σε κάθε εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ένα Πρότυπο Υποχρεωτικό θα πρέπει να υιοθετείται αν η χρήση της τεχνολογίας ή της λειτουργικότητας που σχετίζεται με αυτό είναι απαραίτητη ή δικαιολογείται από τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης εφαρμογής.

##### **2. Προαιρετικό**

Ένα τεχνολογικό πρότυπο είναι Προαιρετικό ή αποτελεί Πρότυπο Προαιρετικό (ΠΠ) στην περίπτωση που έχει εφαρμοστεί και δοκιμαστεί σε πρακτικές εφαρμογές αλλά υφίσταται ένα πιο κατάλληλο Πρότυπο Υποχρεωτικό ή δεν συμμορφώνεται πλήρως με το σκοπό και τους στόχους του ΠΔ&ΥΗΣ.

Στην περίπτωση όπου δεν υφίσταται ανταγωνιστικό Υποχρεωτικό Πρότυπο, αποκλίσεις από τα Προαιρετικά Πρότυπα επιτρέπονται μόνο σε δικαιολογημένες, εξαιρετικές περιπτώσεις.

##### **3. Υπό Διαμόρφωση**

Ένα τεχνολογικό πρότυπο είναι Υπό Διαμόρφωση ή αποτελεί Πρότυπο υπό Διαμόρφωση (ΠΔ) αν συμμορφώνεται με τις τρέχουσες τάσεις ανάπτυξης και καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις περί «Ανοικτής Φιλοσοφίας» των τεχνολογικών προτύπων. Τα πρότυπα αυτής της κατηγορίας μπορεί ακόμα να μην έχουν αποδείξει την αξία τους σε πρακτικές εφαρμογές ή να μην ανταποκρίνονται πλήρως στο σκοπό και τους στόχους του ΠΔ&ΥΗΣ, ωστόσο αναμένονται σημαντικά οφέλη από τη μελλοντική εξέλιξη και υιοθέτησή τους. Το Πλαίσιο εξετάζει τα πρότυπα αυτής της κατηγορίας και ενδέχεται να τα υιοθετήσει σε επόμενη έκδοσή του, ως Υποχρεωτικά ή Προαιρετικά Πρότυπα.

Στην περίπτωση μη ύπαρξης ανταγωνιστικού Υποχρεωτικού ή Προαιρετικού προτύπου, τα Πρότυπα Υπό Διαμόρφωση είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν σε εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Μόνο σε δικαιολογημένες, εξαιρετικές περιπτώσεις θα πρέπει να δίνεται

προτεραιότητα σε Πρότυπα υπό Διαμόρφωση έναντι των εναλλακτικών προτύπων υψηλότερου επιπέδου κατάταξης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του με ποιούς από τους παραπάνω κανόνες και πρότυπα συμμορφώνεται η λύση που προτείνει. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθεί η συμμόρφωση αυτή.

#### **A4.8 Πολυκαναλική προσέγγιση**

Τα υποέργα 1 και 2 καλύπτουν την πρόσβαση στις απαραίτητες φόρμες μέσα από φυλλομετρητή διαδικτύου(web browser) που καλύπτει απόλυτα τις επιχειρησιακές ανάγκες. Το υποέργο 3 προσφέρει επιπρόσθετα πρόσβαση στις υπηρεσίες πληροφόρησης του κοινού μέσα και από κινητές συσκευές.

#### **A4.9 Ανοιχτά δεδομένα**

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων συστημάτων θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοιχτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Για την υλοποίηση του έργου θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοιχτών μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Πιο συγκεκριμένα τα Ανοιχτά Πρότυπα θα πρέπει:

- Να είναι διαθέσιμα σε όλους για ανάγνωση και εφαρμογή σε λογισμικό
- Να επιτρέπεται η δημιουργία επεκτάσεων στο ανοικτό πρότυπο με την προϋπόθεση της δημοσίευσης της σχετικής τεκμηρίωσης, εφόσον αυτή απαιτείται για λόγους διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών του προτύπου

Τα δεδομένα του υποέργου 1 που αφορούν οικονομικούς δείκτες, είναι διαθέσιμα σε διαπιστευμένους χρήστες και φορείς όπως χρήστες ΓΓΚΑ, φορέων υπηρεσιών του υπουργείου οικονομικών και της Εθνικής στατιστικής υπηρεσίας. Υποσύνολο δεικτών που αφορούν την μηνιαία εξέλιξη τήρησης του προϋπολογισμού θα είναι διαθέσιμα μέσα από διαδικτυακή πύλη της ΓΓΚΑ στους πολίτες.

Τα δεδομένα που θα ενσωματωθούν στα υποσυστήματα του υποέργου 2, αποτελούν δεδομένα μητρώου τα οποία θα είναι διαθέσιμα μόνο σε διαπιστευμένα συστήματα και χρήστες.

Τα δεδομένα που θα ενσωματωθούν στην γεωγραφική πλατφόρμα του υποέργου 3 και αναφέρονται στα σημεία παρουσίας και παροχών των ΦΚΑ θα είναι ανοικτό διαθέσιμα και θα ισχύουν τα εξής:

- τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα. (CC license, GPL license),
- τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων,

- τα δεδομένα θα βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία και τα δεδομένα θα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων,
- Η οργάνωση και διάθεση τους θα γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολα επαναχρησιμοποιήσιμα σε άλλες δράσεις,
- Η διατήρηση των δεδομένων θα γίνεται μέσα στην χωρική βάση

Ως παράδειγμα για την βέλτιστη χρήση ανοικτών δεδομένων αναφέρεται η πρωτοβουλία geodata.gon.gr που θα ληφθεί υπόψη από τον ανάδοχο κατά την υλοποίηση της πράξης (προσφορά και χρήση δεδομένων).

Για τα ελεύθερα δεδομένα (όπως οι υπηρεσίες ενημέρωσης) θα διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά από όλους τους πολίτες, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των ανοικτών προτύπων για πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών. Επίσης για την εξασφάλιση ανοικτής πρόσβασης θα ληφθεί μέριμνα με την ύπαρξη κατάλληλων όρων στη διακήρυξη της προτεινόμενης πράξης ώστε το παραγόμενο προϊόν του έργου (λογισμικό) να διέπεται από άδειες χρήσης που επιτρέπουν την ανοικτή πρόσβαση (GPL, LGPL, MIT).

Τα ανοιχτά δεδομένα του υποέργου 3 θα αφορούν τους εποπτευόμενους από την ΓΓΚΑ ΦΚΑ:

- ΙΚΑ · ΟΑΕΕ · ΟΓΑ · ΤΑΠΙΤ · ΤΕΑΙΤ · ΤΑΥΤΕΚΩ
- ΤΕΑΠΑΣΑ · ΕΤΑΠ-ΜΜΕ · ΤΠΔΥ · ΕΤΑΤ · ΤΕΑΔΥ · ΕΤΕΑΜ
- ΕΤΑΑ

Οι σχετικές υποδομές είναι αυτές οι οποίες αφορούν τον κάθε ασφαλιστικό φορέα περιλαμβάνουν:

- Διοικητικές υπηρεσίες,
- Συμβεβλημένα Ιατρεία,
- Συμβεβλημένα Διαγνωστικά Κέντρα,
- Πολυϊατρεία,
- Υποκαταστήματα,
- Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας.

#### **A4.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει.

Η ταυτοποίηση των χρηστών, διαχειριστών και κυρίων χρηστών (power users) θα γίνεται, κατ' ελάχιστο, μέσω από τυπικό μηχανισμό username - password ή ισοδύναμου μηχανισμού που θα προσφέρει το σύστημα (αποτελεί μέρος του Αντικειμένου του Έργου του Αναδόχου).

Το σύστημα κατόπιν ελέγχου θα επιτρέπει την είσοδο του στο σύστημα ενώ θα του δίνει τη δυνατότητα προβολής του συνόλου των στοιχείων που ο συγκεκριμένος χρήστης έχει πρόσβαση, ανάλογα με τη διαβάθμιση που έχει και τον φορέα που ανήκει.

#### **A4.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Το παρόν σύστημα χαρακτηρίζεται από τυπικές απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών και την ενδεχόμενη διαφοροποίηση των χρηστών σε εξοικείωση με τις δικτυακές εφαρμογές.

Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν, όσο το δυνατόν, ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται σε κάθε υποέργο. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης.
- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κλπ.
- On line help σε κάθε βήμα εκτέλεσης του προγράμματος.

#### **A4.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG). Επιπρόσθετα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στην παρ. «3.3.4 Προσβασιμότητα» του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

Προκειμένου να διασφαλίζεται η κατ' ελάχιστο πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης:

1. η κατασκευή της πύλης GIS και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του

Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA),

2. στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών με "ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα" που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

#### **A4.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

##### **Υποέργο 4 - «Προμήθεια Εξοπλισμού»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	1	2	3	4	5	6	7	8									
A': Μελέτη εγκατάστασης	B': Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος																

Συνολικό χρονοδιάγραμμα υποέργου 4 - «Προμήθεια Εξοπλισμού»: 3 μήνες.

Στόχος

- Προμήθεια, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού,
- Ενσωμάτωση του συστήματος στο data center της ΗΔΙΚΑ.

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος αφού προμηθεύσει την ΓΓΚΑ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ) με τον απαραίτητο εξοπλισμό και θα το εγκαταστήσει στο datacenter της ΗΔΙΚΑ.

Παραδοτέα

- Μελέτη εγκατάστασης εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,
- Εξοπλισμός συστήματος (Εξυπηρετητές, Εξοπλισμός εξυπηρετητών, Βασικός δικτυακός εξοπλισμός),
- Ενεργοποιημένο σύστημα,
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εξοπλισμού.

##### **Υποέργο 1 - «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A': Μελέτη εφαρμογής	B': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού		Γ': Υλοποίηση Υποσυστημάτων - Ανάπτυξη και εγκατάσταση Εφαρμογών και δεικτών				Δ': Έλεγχος καλής λειτουργίας και εκπαίδευση		Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας		

Συνολικό χρονοδιάγραμμα υποέργου 1 - «MIS και κοινή πλατφόρμα συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης στοιχείων»: 12 μήνες

ΦΑΣΗ Α': Μελέτη εφαρμογής



#### Στόχοι

- Καταστατικό έργου, χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία υλοποίησης
- Σχεδίαση υποσυστήματος
- Οριστικοποίηση προτύπου αρχείων ή/και web services για ανταλλαγή δεδομένων
- Καταγραφή απαραίτητων αναβαθμίσεων στις εφαρμογές λογιστηρίου για κάθε λογιστήριο ταμείου/τομέα
- Οριστικοποίηση αναλυτικών οικονομικών δεικτών και αναφορών από το σύστημα
- Πλήρης καταγραφή των σεναρίων χρήσης του υποσυστήματος που θα προκύψουν από την ανάλυση των τρεχουσών διαδικασιών μετά από συνεντεύξεις των ειδικών χρηστών
- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση των ροών εργασιών που θα ψηφιοποιηθούν σε συνεργασία και με βάση τις οδηγίες της Α/Α (εμπλεκόμενοι, βήματα, εγκρίσεις, κ.ο.κ.).
- Ορισμός των χρηστών και συσχετίσή τους με ρόλους, ομάδες, και δικαιώματα πρόσβασης σε πληροφορίες.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προσδιορισμός του προγράμματος εκπαίδευσης των χρηστών.
- Οριστικοποίηση του σχεδίου εισαγωγής ηλεκτρονικών δεδομένων (καθορισμός προαπαιτήσεων για την εισαγωγή, όγκος δεδομένων, διαδικασίες ελέγχου ορθότητας δεδομένων).
- Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ελέγχων του λογισμικού, σε συνεργασία με τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Διαδικασίες και σύστημα αναφοράς λαθών, ελλείψεων, προβλημάτων και παρακολούθησης της αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικός λογικός σχεδιασμός του Συστήματος (entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, κλπ)
- Εξειδίκευση σε επιμέρους ενέργειες και οριστικοποίηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.

#### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ, αφού καταγράψει το πλήθος και το είδος των λογιστικών εφαρμογών και θα κατηγοριοποιήσει τις εφαρμογές ανάλογα με τον τρόπο που μπορούν να αποστείλουν τα δεδομένα στην κεντρική πλατφόρμα. Θα προσδιορίσει το ακριβές πρότυπο των αρχείων, των δεδομένων και τον τρόπο μεταφοράς τους (πχ web services) τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε όλα τα ταμεία. Τέλος, σε συνεργασία με την οικονομική διεύθυνση της ΓΓΚΑ, θα οριστικοποιήσει τους αναλυτικούς οικονομικούς δείκτες που απαιτούνται καθώς και τις περιοδικές οικονομικές αναφορές που απαιτούνται.

#### Παραδοτέα

- Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής (περιλαμβάνονται Αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος, Αναλυτικός σχεδιασμός της Βάσης Δεδομένων, Αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός)
- Τεύχος πρότυπων αρχείων, δεδομένων και υπηρεσιών (πχ web services)

#### *Β': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού*

#### Στόχοι

- Προμήθεια και Εγκατάσταση του λογισμικού

#### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος αφού προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό, πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών και λογισμικό, θα τα εγκαταστήσει, σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ, το λογισμικό σε εικονικές μηχανές (Virtual Servers) στο datacenter της ΗΔΙΚΑ.

#### Παραδοτέα

- Υπηρεσίες εγκατάστασης,
- Λογισμικό Βάσης δεδομένων,
- Πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών σε λειτουργία,
- Πλατφόρμα MIS-BI,
- Πλατφόρμα διεπαφής και διαλειτουργικότητας,
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης λογισμικού.

#### *Γ': Υλοποίηση Υποσυστημάτων - Ανάπτυξη και εγκατάσταση Εφαρμογών και Δεικτών*

#### Στόχοι

- Υλοποίηση διεπαφών συλλογής στοιχείων σε WEB Services και HTTP και FTP
- Υλοποίηση ιεραρχικού μοντέλου συγκέντρωσης και επεξεργασίας πληροφορίας από τομείς, ταμεία και ΓΓΚΑ
- Υλοποίηση διεπαφών χρήσης και φορμών εφαρμογής ανάλυσης οικονομικών δεικτών και αναφορών για τους χρήστες των τομέων, ταμείων και ΓΓΚΑ
- Ανάπτυξη δεικτών και αναφορών

#### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει την κοινή πλατφόρμα συλλογής στοιχείων σε κάθε κανάλι που απαιτείται και θα το διαθέσει στα ταμεία και τους τομείς. Ο ανάδοχος θα βασιστεί στην δομή του κάθε ενοποιημένου ταμείου για να ορίσει στο σύστημα την ιεραρχία σύνθεσης των δεδομένων (consolidation) και τα δικαιώματα πρόσβασης σε αναφορές στο σύστημα. Ανάλογα με τα δικαιώματα, οι χρήστες της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί, θα έχουν πρόσβαση σε δείκτες και αναφορές για τους τομείς ή ταμεία που είναι υπεύθυνοι. Τέλος, η σύνθεση όλων των οικονομικών δεικτών και αναφορών που έχουν ζητηθεί στην πρώτη φάση, θα αναπτυχθούν μέσα στην πλατφόρμα σε αυτήν την φάση.

#### Παραδοτέα

- Τεύχος τεκμηρίωσης υλοποιημένων εφαρμογών, δεικτών και αναφορών
- Εφαρμογή συλλογής στοιχείων WEB Services, HTTP και FTP
- Μοντέλο ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων
- Εφαρμογή ανάλυσης οικονομικών δεικτών και αναφορών

#### *Δ': Έλεγχοι καλής λειτουργίας και εκπαίδευση*

#### Στόχοι

- Πιστοποίηση ορθής λειτουργίας συστήματος (unit test, system test),
- Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογής ενιαίας παρακολούθησης οικονομικών δεικτών,
- Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογής συλλογής στοιχείων
- Εκπαίδευση διαχειριστών στην πλατφόρμα διαχείρισης εικονικών μηχανών.

#### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει όλους τους ελέγχους καλή λειτουργίας της εγκατεστημένης πλατφόρμας εικονικών μηχανών, εφαρμογής ενιαίας παρακολούθησης οικονομικών δεικτών και της αντίστοιχης εφαρμογής διεπαφών.

Στην διάρκεια αυτής τη φάσης ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει του χρήστες στην χρήση της εφαρμογής ενιαίας παρακολούθησης οικονομικών δεικτών και στην παραγωγή δυναμικών αναφορών

#### Παραδοτέα

- Υπηρεσίες ελέγχων καλής λειτουργίας
- Οδηγοί χρήσης κα διαχείρισης πλατφόρμας εικονικών μηχανών
- Οδηγοί χρήσης κα διαχείρισης εφαρμογής ενιαίας παρακολούθησης οικονομικών δεικτών
- Εκπαιδευμένο προσωπικό
- Υποσύστημα σε λειτουργία

#### *Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας*

#### Στόχοι

- Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας

#### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη των χρηστών της ΓΓΚΑ και των φορέων κατά την πιλοτική (προ παραγωγική) λειτουργία σε θέματα αντιμετώπισης προβλημάτων και δημιουργίας νέων αναφορών.

#### Παραδοτέα

- Αποτελέσματα δοκιμών και εγχειρίδια λειτουργίας.
- Εγχειρίδια χρήσης, άδειες χρήσης λογισμικού.
- Κατάρτιση χρηστών στις λειτουργίες του συστήματος.
- Παραμετροποίηση σε περιβάλλον δοκιμών για την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.
- Υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών.
- Παροχή υπηρεσιών Help Desk για το ωράριο λειτουργίας της Α/Α και του φορέα λειτουργίας.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης όσον αφορά το Πληροφοριακό σύστημα και τις επιμέρους εφαρμογές του.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης on-the-job στους χρήστες και υποστήριξη στη μετάβαση στο νέο σύστημα.
- Συνολική αξιολόγηση του συστήματος.

#### **Υπόεργο 2 - «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	13	14	15	16	17	18
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

								0	1	2							
A': Μελέτη εφαρμογής	B': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού	Γ': Μετάπτωση, ψηφιοποίηση και εκκαθάριση δεδομένων						Δ': Έλεγχοι καλής λειτουργίας και εκπαίδευση				Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας					

Συνολικό χρονοδιάγραμμα υποέργου 2 - «Εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου σε ταμεία»: 18 μήνες

*ΦΑΣΗ Α': Μελέτη εφαρμογής*

**Στόχοι**

- Σχεδίαση υποσυστήματος
- Επικαιροποίηση, οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής της λύσης.
- Οριστικοποίηση του πλάνου πιστοποίησης ποιότητας και εκπαίδευσης χρηστών
- Καταγραφή των απαραίτητων διεπαφών ανά φορέα/τομέα
- Πλήρης καταγραφή των σεναρίων χρήσης του υποσυστήματος που θα προκύψουν από την ανάλυση των τρεχουσών διαδικασιών μετά από συνεντεύξεις των ειδικών χρηστών
- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση των ροών εργασιών που θα ψηφιοποιηθούν σε συνεργασία και με βάση τις οδηγίες της Α/Α (εμπλεκόμενοι, βήματα, εγκρίσεις, κ.ο.κ.).
- Ορισμός των χρηστών και συσχετίσή τους με ρόλους, ομάδες, και δικαιώματα πρόσβασης σε πληροφορίες.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προσδιορισμός του προγράμματος εκπαίδευσης των χρηστών.
- Οριστικοποίηση του πλάνου εκπαίδευσης.
- Οριστικοποίηση του σχεδίου μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων (καθορισμός προαπαιτήσεων για την εισαγωγή των δεδομένων, τον όγκο των δεδομένων, τις διαδικασίες ελέγχου ορθότητας δεδομένων, κλπ).
- Οριστικοποίηση του σχεδίου ψηφιοποίησης δεδομένων δεδομένων (καθορισμός προαπαιτήσεων για την ψηφιοποίηση, τον όγκο των δεδομένων, τις διαδικασίες ελέγχου ορθότητας δεδομένων, κλπ).
- Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ελέγχων του λογισμικού, σε συνεργασία με τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Διαδικασίες και σύστημα αναφοράς λαθών, ελλείψεων, προβλημάτων και παρακολούθησης της αντιμετώπισής τους.
- Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ελέγχων των εγγραφών (από μετάπτωση και ψηφιοποίηση), σε συνεργασία με τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Διαδικασίες και σύστημα αναφοράς λαθών, ελλείψεων, προβλημάτων και παρακολούθησης της αντιμετώπισής τους
- Οριστικοποίηση πλάνου μετάπτωσης δεδομένων και αριθμού εγγραφών προς ψηφιοποίηση.
- Αναλυτικός λογικός σχεδιασμός του Συστήματος (entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, κλπ).

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ θα εκπονήσει μελέτη εφαρμογής που προσδιορίζει αναλυτικά την τελική φυσική και λογική αρχιτεκτονική της λύσης, αλλά και το πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών (ΦΚΑ, ΓΓΚΑ κλπ), τον τρόπο ψηφιοποίησης δεδομένων, εξαγωγής δεδομένων από τα

άλλα συστήματα, εκκαθάρισης εγγραφών και μετάπτωσης στο νέο σύστημα. Εδώ θα οριστικοποιηθεί και πως θα χρησιμοποιηθεί το προσφερόμενο middleware.

Παραδοτέα

- Τεύχος μελέτης εφαρμογής

*ΦΑΣΗ Β': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού*

Στόχοι

- Προμήθεια και εγκατάσταση του λογισμικού,
- Παραμετροποίηση και αρχικοποίηση εφαρμογής ενοποιημένου μητρώου για κάθε ταμείο,
- Παραμετροποίηση και αρχικοποίηση του middleware και διασύνδεση με υφιστάμενες εφαρμογές εσόδων, παροχών και απόδοσης σύνταξης.

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος αφού προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό, πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών και λογισμικό, θα τα εγκαταστήσει το λογισμικό σε εικονικές μηχανές (virtual servers) στο datacenter της ΗΔΙΚΑ σε συνεργασία με τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ. Για κάθε ταμείο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα instance της εφαρμογής και θα ενεργοποιηθούν οι κατάλληλοι χρήστες με βάση την ιεραρχική δομή των ταμείων. Σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ θα υλοποιήσει τις κατάλληλες διεπαφές με τις υφιστάμενες εφαρμογές των ταμείων.

Παραδοτέα

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης,
- Τεύχος τεκμηρίωση παραμετροποίησης ανά ταμείο,
- Πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών σε λειτουργία,
- Λογισμικό Βάσης δεδομένων σε λειτουργία,
- Λογισμικό middleware σε λειτουργία,
- Εγκατεστημένη εφαρμογή ενοποιημένου μητρώου,
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης λογισμικού,
- Διεπαφές για σύνδεση με εφαρμογές ΗΔΙΚΑ ΑΕ και τρίτων κατασκευαστών.

*ΦΑΣΗ Γ': Μετάπτωση, ψηφιοποίηση και εκκαθάριση δεδομένων*

Στόχοι

- Μετάπτωση ψηφιακών δεδομένων μητρώου, από υφιστάμενα ηλεκτρονικά αρχεία
- Ψηφιοποίηση αναλογικού αρχείου μητρώου
- Εκκαθάριση μητρώων (πχ από διπλοεγγραφές, ανεργές εγγραφές, κλπ) και συμπλήρωση με διαθέσιμα στοιχεία ή ειδικά δεδομένα (flags)

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να εισάγει στην βάση δεδομένων του ενοποιημένου μητρώου τα δεδομένα (δημογραφικά και ασφαλιστικό ιστορικό) που υπάρχουν σε διάφορες ψηφιακές μορφές. Τα στοιχεία αυτά θα εμπλουτιστούν με δεδομένα που θα ψηφιοποιηθούν από τον ανάδοχο από αναλογικές πηγές. Τα στοιχεία στην βάση του μητρώου πλέον δεν θα διαθέτουν διπλοεγγραφές, ανερνεργές εγγραφές και ελλιπή στοιχεία. Με την χρήση των μηχανισμών ταυτοποίησης του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ θα γίνουν απαραίτητες εργασίες εκκαθάρισης, εμπλουτισμού

των δεδομένων και συγχώνευσης μερίδων που αφορούν στο ίδιο πρόσωπο του ταμείου ή απλά συμπλήρωσης των σωστών στοιχείων.

Παραδοτέα

- Επικαιροποιημένο σχέδιο μετάπτωσης και ψηφιοποίησης,
- Ενημερωμένο μητρώο φορέων, συγχρονισμένο με ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ

*ΦΑΣΗ Δ': Έλεγχοι καλής λειτουργίας και εκπαίδευση*

Στόχοι

- Πιστοποίηση ορθής λειτουργίας εφαρμογής
- Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογής ενοποιημένου μητρώου
- Εκπαίδευση διαχειριστών στην πλατφόρμα middleware

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει όλους τους ελέγχους καλής λειτουργίας της εγκατεστημένης πλατφόρμας εικονικών μηχανών, εφαρμογής ενοποιημένου μητρώου και των διεπαφών.

Παραδοτέα

- Υπηρεσίες ελέγχων καλής λειτουργίας,
- Οδηγοί χρήσης κα διαχείρισης πλατφόρμας εικονικών μηχανών,
- Οδηγοί χρήσης κα διαχείρισης εφαρμογής ενοποιημένου μητρώου,
- Σύστημα σε λειτουργία,
- Εκπαιδευμένοι χρήστες.

*ΦΑΣΗ Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας*

Στόχοι

- Εξασφάλιση απρόσκοπτης λειτουργίας εφαρμογής

Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη των φορέων κατά την πιλοτική λειτουργία σε θέματα αντιμετώπισης προβλημάτων και με λειτουργία help desk για τους χρήστες της εφαρμογής

Παραδοτέα

- Εκπαιδευμένοι χρήστες
- Υπηρεσίες υποστήριξης με help-desk και On-the-job training
- Συνολική αξιολόγηση του συστήματος

### **Υποέργο 3 - «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Α': Μελέτη εφαρμογής		Β': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού			Γ': Ενσωμάτωση δεδομένων και διασύνδεση με άλλα συστήματα						Δ': Έλεγχοι καλής λειτουργίας και εκπαίδευση		Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας				

Συνολικό χρονοδιάγραμμα υποέργου 3 - «Προηγμένες υπηρεσίες γεωγραφικής ευφυΐας»: 18 μήνες

#### *ΦΑΣΗ Α': Μελέτη εφαρμογής*

##### Στόχοι

- Σχεδίαση υποσυστήματος
- Επικαιροποίηση, οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής της λύσης.
- Οριστικοποίηση του πλάνου πιστοποίησης ποιότητας και εκπαίδευσης χρηστών
- Πλήρης καταγραφή των σεναρίων χρήσης του υποσυστήματος που θα προκύψουν από την ανάλυση των τρεχουσών διαδικασιών μετά από συνεντεύξεις των ειδικών χρηστών
- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση των ρών εργασιών που θα ψηφιοποιηθούν σε συνεργασία και με βάση τις οδηγίες της Α/Α (εμπλεκόμενοι, βήματα, εγκρίσεις, κ.ο.κ.).
- Ορισμός των χρηστών και συσχετίσή τους με ρόλους, ομάδες, και δικαιώματα πρόσβασης σε πληροφορίες.
- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προσδιορισμός του προγράμματος εκπαίδευσης των χρηστών.
- Οριστικοποίηση του πλάνου εκπαίδευσης.
- Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ελέγχων του λογισμικού, σε συνεργασία με τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Διαδικασίες και σύστημα αναφοράς λαθών, ελλείψεων, προβλημάτων και παρακολούθησης της αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικός λογικός σχεδιασμός του Συστήματος (entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, κλπ).
- Καταγραφή των απαραίτητων διεπαφών ανά φορέα και εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης
- Καταγραφή πηγών ανοιχτών και δημόσιων δεδομένων προς ενσωμάτωση

##### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη εφαρμογής που προσδιορίσει αναλυτικά την τελική φυσική και λογική αρχιτεκτονική της λύσης, καταγράφοντας τις απαραίτητες διεπαφές και τις πηγές δεδομένων.

##### Παραδοτέα

- Τεύχος Μελέτης εφαρμογής

#### *ΦΑΣΗ Β': Εγκατάσταση – παραμετροποίηση λογισμικού*

##### Στόχοι

- Προμήθεια και Εγκατάσταση του λογισμικού
- Παραμετροποίηση και αρχικοποίηση γεωγραφικής πλατφόρμα και χωρικής βάσης δεδομένων

##### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος αφού προμηθεύσει την ΓΓΚΑ με τον απαραίτητο εξοπλισμό, πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών και λογισμικό, θα τα εγκαταστήσει το λογισμικό σε εικονικές μηχανές (Virtual Servers) στο datacenter της ΗΔΙΚΑ. Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει και αρχικοποιήσει την γεωγραφική πλατφόρμα

#### Παραδοτέα

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
- Τεύχος τεκμηρίωση παραμετροποίησης
- Πλατφόρμα λειτουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών
- Λογισμικό χωρικής βάσης δεδομένων,
- Εγκατεστημένη γεωγραφική πλατφόρμα
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης λογισμικού

#### ΦΑΣΗ Γ': Ενσωμάτωση δεδομένων και διασύνδεση με άλλα συστήματα

##### Στόχοι

- Εισαγωγή - μετατροπή ψηφιακά γεωγραφικών υποβάθρων στην γεωγραφική πλατφόρμα
- Γεοκωδικοποίηση και εισαγωγή δεδομένων σημείων παρουσία και παροχών υγείας των ΦΚΑ στην γεωγραφική πλατφόρμα
- Υλοποίηση διεπαφή άντληση στοιχείων από εφαρμογές ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
- Ανάπτυξη θεματικών χαρτών και αναφορών
- Ανάπτυξη γεωγραφικής διαδικτυακής πύλης κοινωνικής ασφάλισης

##### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να οργανώσει τα διαθέσιμα ανοιχτά γεωγραφικά δεδομένα και να τα εισάγει στην γεωγραφική πλατφόρμα. Στην συνέχεια θα συλλέξει όλα τα διαθέσιμα σημεία παρουσίας και παροχών υγείας των ΦΚΑ και αφού τα γεωκωδικοποίηση, θα τα εισάγει στην γεωγραφική πλατφόρμα. Παράλληλα θα υλοποιηθούν οι απαραίτητες διεπαφές από τον ανάδοχο με της εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και η γεωγραφική διαδικτυακή πύλη κοινωνικής ασφάλισης.

#### Παραδοτέα

- Ενημερωμένη γεωγραφική βάση με ψηφιακά υπόβαθρα
- Ενημερωμένη γεωγραφική βάση με σημεία ΦΚΑ
- Τεκμηρίωση μεταδεδομένων για σημεία ΦΚΑ
- Διεπαφή με ηλεκτρονική συνταγογράφηση
- Διεπαφή με ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
- Γεωγραφική Διαδικτυακή Πύλη Κοινωνικής Ασφάλισης

#### ΦΑΣΗ Δ': Έλεγχος καλής λειτουργίας και εκπαίδευση

##### Στόχοι

- Πιστοποίηση ορθής λειτουργίας εφαρμογής
- Εκπαίδευση χρηστών ΓΓΚΑ
- Εκπαίδευση χρηστών ΦΚΑ για την διαχείριση των σημείων τους στην γεωγραφική πλατφόρμα
- Εκπαίδευση διαχειριστών στην πλατφόρμα διαχείρισης εικονικών μηχανών
- Σύστημα σε λειτουργία
- Εκπαιδευμένοι χρήστες

##### Περιγραφή Υλοποίησης



Ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει όλους τους ελέγχους καλής λειτουργίας της εγκατεστημένης εικονικών μηχανών, γεωγραφικής πλατφόρμας και διαδικτυακής πύλης και των διεπαφών.

#### Παραδοτέα

- Υπηρεσίες ελέγχων καλής λειτουργίας
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Οδηγοί χρήσης και διαχείρισης πλατφόρμας εικονικών μηχανών
- Οδηγοί χρήσης και διαχείρισης γεωγραφικής πλατφόρμας
- Οδηγοί χρήσης και διαχείρισης διαχειριστικού Γεωγραφικής Διαδικτυακής Πύλης Κοινωνικής Ασφάλισης
- Σύστημα σε λειτουργία
- Εκπαιδευμένοι χρήστες

#### ΦΑΣΗ Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας

##### Στόχοι

- Εξασφάλιση απρόσκοπτης λειτουργίας εφαρμογής

##### Περιγραφή Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη των φορέων κατά την πιλοτική λειτουργία σε θέματα αντιμετώπισης προβλημάτων – υπηρεσίες Help desk.

##### Παραδοτέα

- Υπηρεσίες υποστήριξης με help-desk προβλημάτων και με λειτουργία help desk για του χρήστες της εφαρμογής

**Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου είναι: 18 μήνες.**

#### **A4.14 Πίνακας Παραδοτέων**

Υποέργο 1: πλατφόρμα MIS-BI

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>6</sup></b>	<b>Μήνας Παράδοσης<sup>7</sup></b>
P1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μελέτη εφαρμογής</li></ul>	μελέτη	2
P2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκατεστημένο λογισμικό</li></ul>	Εξοπλισμός	3
P3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύστημα σε λειτουργία</li></ul>	υπηρεσίες	7
P4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δοκιμασμένο σύστημα</li></ul>	υπηρεσίες	9
P5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπαιδευμένους χρήστες</li></ul>	υπηρεσίες	9
P6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πιλοτική λειτουργία</li></ul>		12
P7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ολοκληρωμένο σύστημα</li></ul>	Υπηρεσίες	12

<sup>6</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>7</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  
**«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

**Υποέργο 2: εξάπλωση web μητρώου**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>8</sup></b>	<b>Μήνας Παράδοσης<sup>9</sup></b>
P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Μελέτη εφαρμογής</li></ul>	μελέτη	2
P2	<ul style="list-style-type: none"><li>Εγκατεστημένο λογισμικό</li></ul>	Εξοπλισμός	6
P3	<ul style="list-style-type: none"><li>Νέα μητρώα</li></ul>	Υπηρεσίες	12
P4	<ul style="list-style-type: none"><li>Δοκιμασμένο σύστημα</li></ul>	υπηρεσίες	14
P5	<ul style="list-style-type: none"><li>Εκπαιδευμένοι χρήστες</li></ul>	υπηρεσίες	14
P6	<ul style="list-style-type: none"><li>Πιλοτική λειτουργία</li></ul>	Υπηρεσίες	18
P7	<ul style="list-style-type: none"><li>Ολοκληρωμένο σύστημα</li></ul>	Υπηρεσίες	18

**Υποέργο 3: Πλατφόρμα GIS**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>10</sup></b>	<b>Μήνας Παράδοσης<sup>11</sup></b>
P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Μελέτη εφαρμογής</li></ul>	μελέτη	2
P2	<ul style="list-style-type: none"><li>Εγκατεστημένο λογισμικό</li></ul>	Εξοπλισμός	5
P3	<ul style="list-style-type: none"><li>Γεωγραφικά δεδομένα στην πλατφόρμα</li></ul>	Υπηρεσίες	12
P4	<ul style="list-style-type: none"><li>Δοκιμασμένο σύστημα</li></ul>	Υπηρεσίες	14
P5	<ul style="list-style-type: none"><li>Εκπαιδευμένοι χρήστες</li></ul>	υπηρεσίες	14
P6	<ul style="list-style-type: none"><li>Πιλοτική λειτουργία</li></ul>	Υπηρεσίες	18
P7	<ul style="list-style-type: none"><li>Σύστημα λειτουργία σε</li></ul>	Υπηρεσίες	18

**Υποέργο 4: Εξοπλισμός έργου**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>12</sup></b>	<b>Μήνας Παράδοσης<sup>13</sup></b>
-----------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

<sup>8</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>9</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

<sup>10</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>11</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

<sup>12</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο  
«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Π1	• Μελέτη εγκατάστασης	μελέτη	1
Π2	• Εξυπηρετητές	Εξοπλισμός	2
Π3	• Εξοπλισμός εξυπηρετητών	Υλικό	2
Π4	• Βασικός δικτυακός εξοπλισμός	Εξοπλισμός	2
Π5	• Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εξοπλισμού	Άλλο	3
Π6	• Εξοπλισμός σε λειτουργία	Όλα τα παραπάνω	3

#### **A4.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου**

Σημαντικά ορόσημα είναι:

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής <sup>14</sup>
1	Εξοπλισμός σε λειτουργία	3	Έλεγχος λειτουργίας	
2	Δοκιμασμένο MIS-BI	9	Έλεγχος λειτουργίας	
3	Τελικό MIS-BI	12	Έλεγχος λειτουργίας	
4	Εκπαιδευμένοι χρήστες MIS-BI	12	Παραδοτέο υπογραφών	
5	Νέα μητρώα	12	Έλεγχος	
6	Δοκιμασμένο σύστημα web-μητρώο	12	Έλεγχος λειτουργίας	
7	Τελικό web-μητρώο	18	Έλεγχος λειτουργίας	
8	Εκπαιδευμένοι χρήστες web-μητρώου	18	Παραδοτέο υπογραφών	
9	Γεωγραφικά δεδομένα	12	έλεγχος	
10	Δοκιμασμένο GIS	14	Έλεγχος λειτουργίας	
11	Πιλοτική λειτουργία GIS	18	Έλεγχος λειτουργίας	
12	Ολοκληρωμένο σύστημα GIS	18	Έλεγχος λειτουργίας	
13	Εκπαιδευμένοι χρήστες GIS	18	Παραδοτέο υπογραφών	

#### **A5. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**

##### **A5.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης είναι βασικές για την υλοποίηση των τριών υποέργων και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Σκοπός των

<sup>13</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

<sup>14</sup> εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

Υπηρεσιών Εκπαίδευσης είναι να διασφαλισθεί η εκμάθηση και εξοικείωση των τελικών χρηστών με τα Συστήματα καθώς και η διάχυση της γνώσης για τα Συστήματα εντός της Α/Α και του φορέα λειτουργίας, έτσι ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία, η διαχείριση και η συντήρησή του.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες, power users ΦΚΑ και διαχειριστές των συστημάτων. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όλες τις επί μέρους λειτουργίες των συστημάτων, καθώς και την διαχείριση τους.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν-προσφέρουν το πλαίσιο εκπαίδευσης του προσωπικού (χρήστων, διαχειριστών, power users ΦΚΑ κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα χρηστών ή διαχειριστών που αφορά, τον εκτιμώμενο χρόνο εκπαίδευσης και την διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για το σύνολο των εκπαιδευομένων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα καλύψουν κατ'ελάχιστο τις ακόλουθες Ομάδες – Στόχους:

- Διαχειριστές του Συστήματος
- Επιλεγμένους Χρήστες του Συστήματος (και power users ΦΚΑ),
- Σύνολο Τελικών Χρηστών του Συστήματος.

Σημειώνεται ότι στις παραπάνω Ομάδες θα προστεθούν πιθανές νέες Ομάδες, που θα προταθούν από τον Ανάδοχο στην προσφερόμενη λύση του. Επίσης, από τον Ανάδοχο θα προσφερθεί πρακτική εκπαίδευση (hands-on training) με την παρουσία στελεχών του.

Αρμοδιότητα του Αναδόχου, που θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, αποτελεί:

- ο καθορισμός των στόχων (γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορές) του προγράμματος εκπαίδευσης,
- ο καθορισμός των προγραμμάτων κατάρτισης για κάθε Ομάδα – Στόχο (θεματολογία, διάρκεια σε ώρες ανά ομάδα εκπαιδευόμενων για κάθε θεματικό αντικείμενο, κλπ),
- η σύνταξη των Εγχειριδίων Κατάρτισης, που αφορούν στα προγράμματα κατάρτισης,
- ο καθορισμός των προδιαγραφών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κατά τη διενέργεια των προγραμμάτων κατάρτισης,
- ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Εκπαιδευτικού Υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί και θα πρέπει να διανεμηθεί στην Ελληνική γλώσσα, τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε φυσική μορφή,
- η διενέργεια των σεμιναρίων κατάρτισης.

Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χρόνο που θα ορισθεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και του Αναθέτοντα Φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εργασίες των χρηστών αλλά και τυχόν άλλα προγράμματα εκπαίδευσης στο πλαίσιο υλοποίησης άλλων Έργων πληροφορικής του Αναθέτοντα Φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει την εκπαίδευση στο κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον Δοκιμών Αποδοχής / Εκπαιδεύσεων, το οποίο θα έχει εφοδιάσει με τα κατάλληλα δεδομένα και να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε ενέργεια γίνεται στο πλαίσιο της εκπαίδευσης δεν επηρεάζει τα άλλα περιβάλλοντα ούτε απειλεί την ακεραιότητα των δεδομένων που θα ενσωματωθούν στο σύστημα Παραγωγικής Εκμετάλλευσης.

Για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:

- Ο χρόνος υλοποίησής τους θα ορισθεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτοντα Φορέα.
- Θα πραγματοποιηθούν σε χώρους που θα υποδειχθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα.
- Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες έως και 10 ατόμων για τους Επιλεγμένους Χρήστες και έως και 15 ατόμων για το σύνολο των τελικών Χρηστών.
- Η χρονική διάρκεια διδασκαλίας δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως ανά εκπαιδευόμενη ομάδα.

Η εκπαίδευση διαχειριστών αφορά περίπου 20 άτομα επί 10 ημέρες σε θέματα Διαχείρισης και Λειτουργίας του συστήματος, καθώς και της ενημέρωσης βασικών παραμέτρων.

### **A5.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Αν και σε αυτό το έργο δεν προβλέπονται υπηρεσίες ευαισθητοποίησης του κοινού (πολιτών, επιχειρήσεων κλπ), αν η αναθέτουσα αρχή ή ο φορέας λειτουργίας ζητήσουν την συνδρομή του αναδόχου για τα θέματα αυτά κατά την υλοποίηση του έργου ή μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιαστεί το μέχρι τότε έργο ή/και τα αποτελέσματα του σε τρίτους.

### **A5.3 Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και Πιλοτικής Λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση)**

Σκοπός των Υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής Λειτουργίας είναι η υποστήριξη της A/A και του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της προ-παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το Σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests.

Η προετοιμασία για θέση σε παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το περιβάλλον δοκιμών αποδοχής / εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος.
- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των Επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και εκτελούνται από την ομάδα των Επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα. Τα σενάρια ελέγχου των User Acceptance Tests περιλαμβάνονται στα Εγχειρίδια Κατάρτισης Χρηστών.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην Παραγωγική Λειτουργία του Συστήματος.

Επισημαίνεται ότι βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η έγκαιρη προμήθεια και η εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού που συνθέτει το περιβάλλον δοκιμών αποδοχής / εκπαιδεύσεων.

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Αναθέτοντος Φορέα,
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία του Συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
  - ❖ τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
  - ❖ τις ρυθμίσεις του Λογισμικού Συστήματος
  - ❖ τις ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων
  - ❖ τις ρυθμίσεις των εφαρμογών
  - ❖ τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
  - ❖ τη φυσική ανταπόκριση του Συστήματος
  - ❖ οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του Συστήματος
  - ❖ τις τελικές ρυθμίσεις του Συστήματος
- να διορθώσει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του Συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το Σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του Συστήματος (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του Συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του Συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στον Αναθέτοντα Φορέα.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του Συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του Συστήματος, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του Συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση

χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ). Τέλος, στην τεχνική τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα συστήματα.

- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μετά την Παραλαβή του Συστήματος.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του Συστήματος θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι επιθυμητή η ελληνική γλώσσα, και των όρων της τεχνικής τεκμηρίωσης που δε δύναται να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο σύνολο του Συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση του Συστήματος και να παραδώσει στον Αναθέτοντα Φορέα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης του Συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (TOY) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

#### **A5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Ως ΠΕΣ (Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης) ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια έξη (6) ετών.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

**Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

**Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.**

**Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, αλλά παρέχονται δωρεάν.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος (εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

- Για εξοπλισμό, λογισμικό συστήματος και λογισμικό εφαρμογών:
  - Χρόνος απόκρισης ≤ 4 ωρών.
  - Χρόνος αποκατάστασης βλαβών από 1 έως 48 ώρες (ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος), συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.
  - Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος θα ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται προγραμματισμένα και σε ώρες περιορισμένης λειτουργίας.
  - Παροχή οποιασδήποτε εργασίας ή ανταλλακτικών απαιτηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Για το λογισμικό (εφαρμογών και συστήματος):
  - Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.
  - Προσαρμογή του λογισμικού εφαρμογών στις μεταβολές του Νομοθετικού και Κανονιστικού πλαισίου.
  - Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών.
  - Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κ.λπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
  - Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογών, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
  - Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
  - Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.
  - Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.
- Για τον εξοπλισμό:
  - Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Τεχνική Υποστήριξη:
  - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
  - On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
    1. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
    2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
    3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).



### **A5.5 Υπηρεσίες Συντήρησης**

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας του έργου να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης που θα καλύπτει τις ίδιες υπηρεσίες που αναφέρονται για την εγγύηση καλής λειτουργίας, οι οποίες όμως κοστολογούνται σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

### **A5.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Το SLA (Service Level Agreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο Φορέα, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η υποβολή προτάσεων καλύτερης διασφάλισης της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του Αναδόχου δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Σχέδιο της σύμβασης που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό και του συμπεριλαμβανομένου σ' αυτή SLA παρατίθενται στο Μέρος C της παρούσας Διακήρυξης.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μέχρι το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας.

*Το SLA, καλύπτει την πιλοτική λειτουργία, την περίοδο εγγύησης και αν υπογραφή από τον φορέα η συντήρηση, την περίοδο συντήρησης.*

## **A6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **A6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

#### **A6.1.1 Γενικά**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και στην ΕΠΠΕ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

### **A6.1.2 Βασικές αρχές οριστικοποίησης προδιαγραφών**

Το παραπάνω σύστημα υλοποιείται υπό μορφή ενοτήτων εργασιών (πακέτων λειτουργικότητας) που τίθενται σε εφαρμογή, βάσει των αναγραφόμενων και στην ενότητα «πίνακας παραδοτέων».

Ο Ανάδοχος συνεπώς οφείλει:

- Να παρουσιάσει, στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ένα κεντρικό σχεδιασμό του συστήματος.
- Για κάθε ενότητα (πακέτο λειτουργικότητας) να καταθέσει σε εύλογο χρόνο πριν από την υλοποίησή της ένα λεπτομερές σχέδιο που περιλαμβάνει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
  - Την περιγραφή, στοχοθέτηση και οριοθέτηση της λειτουργικότητας
  - Τις προϋποθέσεις, κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, κινδύνους και πόρους υλοποίησής της
  - ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
  - Ολοκληρωμένες προτάσεις τυχόν απαιτούμενων κωδικοποιήσεων (πλήρης ανάπτυξη στα ελληνικά)
  - Αναλυτικές προδιαγραφές
  - Σημεία απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και ολοκληρωμένες προτάσεις επί αυτών, όπως (ενδεικτικά): κανόνες εκκαθάρισης, κανόνες ορθής συνταγογράφησης κλπ.
  - Και γενικότερα κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση της λειτουργικότητας.

Σε κάθε περίπτωση το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει πρόβλεψη του απαραίτητου χρόνου που απαιτείται ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί, μεταξύ άλλων, στις παρακάτω ενέργειες:

1. Ελέγχου των σχεδίων και προδιαγραφών (πριν από την υλοποίηση του πακέτου λειτουργικότητας)
2. Ελέγχων και δοκιμών παραλαβής (μετά την υλοποίηση του πακέτου λειτουργικότητας από τον Ανάδοχο, βάσει ενός προκαθορισμένου πλάνου δοκιμών και ελέγχων).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για την όλη διαδικασία, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

### **A6.1.3 Διαχείριση Αλλαγών**

Οι αλλαγές στο σχεδιασμό και υλοποίηση του συστήματος εντάσσονται σε ένα οργανωμένο σχέδιο διαχείρισης αλλαγών. Τα αιτήματα αλλαγών μπορεί να τίθενται είτε από τον Ανάδοχο είτε

από την Αναθέτουσα Αρχή, και να αφορούν είτε μεταβολές πριν την υλοποίηση της λειτουργικότητας είτε μεταβολές σε λειτουργικότητες ήδη σε χρήση.

## **A6.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησής του και του χρόνου απασχόλησής του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Α/Α του έργου.

Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται οι αρμοδιότητες και οι απαιτούμενες δεξιότητες του προσωπικού του Αναδόχου ανάλογα με τη θέση του στο έργο. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου, θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή Έργου (Project Director)
- Τον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Project Manager)
- Τα Μέλη της Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρουσιάσει σε πίνακα, υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την Ομάδα Έργου, που θα απασχοληθεί στην υλοποίηση του Συστήματος Επιχειρησιακής Υποστήριξης για κάθε Φάση του Έργου.

Τα αναγκαία στοιχεία, που θα πρέπει να συμπληρωθούν στο συγκεκριμένο Πίνακα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, είναι το ονοματεπώνυμο του στελέχους, η εταιρία στην οποία ανήκει ή με την οποία συνεργάζεται και η ειδικότητά του, με την οποία θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Οι ειδικότητες των Μελών της Ομάδας Έργου θα ακολουθούν την ακόλουθη κατηγοριοποίηση (ενδεικτικός κατάλογος):

- Αναλυτής (Analyst)
- Προγραμματιστής (Programmer)
- Τεχνικός Βάσεων Δεδομένων (Database support)
- Σύμβουλος (Consultant)
- Νομικός σύμβουλος
- Διοίκηση / Διαχείριση Έργου

Στην Ομάδα Έργου μπορούν να συμμετέχουν και όποιες άλλες ειδικότητες στελεχών θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλλουν στην πληρότητα της Ομάδας Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.

Στον Πίνακα θα πρέπει, επίσης, να παρουσιάζεται ο Ρόλος (Διευθυντής Έργου ή Υπεύθυνος Υλοποίησης ή Μέλος της Ομάδας Έργου) και οι αρμοδιότητες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος, σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία και οργάνωση του Έργου.

Τέλος, θα πρέπει να αναφέρεται ο συνολικός αριθμός ανθρωπομηνών απασχόλησης για κάθε στέλεχος ανά φάση του Έργου και το σύνολο των ανθρωπομηνών απασχόλησης, που απαιτούνται για κάθε Φάση του Έργου.

Οι επαγγελματικές δραστηριότητες και οι δεξιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου των υποψήφιων Αναδόχων θα πρέπει να αναφέρονται σε αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα, με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης, και θα τεκμηριώνονται:

1. από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικειμένου των έργων, στα οποία συμμετείχαν,
2. από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και
3. από την κατοχή θέσης ευθύνης (π.χ. Μέλος Ομάδας Διοίκησης Έργου, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Τεχνικός διευθυντής, Μέλος Ομάδας Έργου, κλπ) σε σχετικά έργα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, στην προσφορά του, να περιγράψει με σαφήνεια τα ακόλουθα:

- Τη μεθοδολογία διοίκησης έργων, που θα χρησιμοποιήσει στο Έργο (project management methodology),
- Τα παραδοτέα διοίκησης έργου, που θα παραδίδει στον Αναθέτοντα Φορέα, κατά τη διάρκεια του έργου,
- Τις καθιερωμένες τυποποιημένες διαδικασίες και πρότυπα διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO 9000), που θα χρησιμοποιήσει,
- Τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικότερα οι αρμοδιότητες και οι δεξιότητες για κάθε προβλεπόμενο ρόλο στο Σχήμα διοίκησης του Έργου. Για κάθε στέλεχος, που αναλαμβάνει κάποιο από τους διοικητικούς ρόλους της Ομάδας Έργου (και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στους χώρους της Α/Α ή του φορέα), θα πρέπει να οριστεί και αντίστοιχος αναπληρωτής, μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, για περιπτώσεις κωλύματος παρουσίας του ιδίου.

Σε κάθε περίπτωση:

- Η αντικατάσταση από τον αναπληρωτή θα μπορεί να γίνεται για συγκεκριμένο βραχυπρόθεσμο διάστημα και μετά από ενημέρωση της Α/Α,
- Η Α/Α, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία των στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη, που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή του,
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει το Διευθυντή Έργου, τον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου, την ομάδα έργου και τους Ειδικούς Εμπειρογνώμονες καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με την αίρεση της αντικατάστασής τους από άλλα ισοδύναμων δεξιοτήτων και εμπειρίας μόνο μετά από γραπτή αίτηση προς την Α/Α και τη σύμφωνη έγγραφη αποδοχή αυτού. Ειδικότερα, απαιτείται γραπτή αίτηση του Αναδόχου τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την προβλεπόμενη αντικατάστασή τους,
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τα Μέλη της Ομάδας Έργου, που θα δηλώσει στην προσφορά του. Θα υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης αυτών σε

ποσοστό ως 30% μόνο μετά από γραπτή αίτηση προς τον Αναθέτοντα Φορέα και τη σύμφωνη έγγραφη αποδοχή αυτού.

#### **A6.2.1 Διευθυντής Έργου (Project Director)**

Ο Διευθυντής Έργου είναι αρμόδιος για:

- το γενικό σχεδιασμό και εποπτεία του Έργου,
- την εκπροσώπηση του Έργου στους αρμόδιους φορείς,
- τη γενικότερη διοίκηση του Έργου με ενεργή συμμετοχή σε Επιτροπές Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου,
- να δεσμεύει τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένες ενέργειες στο πλαίσιο της Σύμβασης και της υλοποίησης του Έργου.

Ο Διευθυντής Έργου υποστηρίζει κατά περίπτωση τις εργασίες του Υπεύθυνου Υλοποίησης και των μελών της Ομάδας Έργου.

Η καταλληλότητα του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο Διευθυντή Έργου θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και τουλάχιστο 10 ετών επαγγελματική ενασχόληση σε θέσεις Project Management συναφών έργων πληροφορικής, κατά προτίμηση σε δημόσιους οργανισμούς. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συναφών με το αντικείμενο του έργου μεταπτυχιακών τίτλων,
- Γνώση μεθοδολογιών Project Management και κατανόηση των συναφών προτύπων και διαδικασιών, που καλύπτουν θέματα ποιότητας, ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τεχνικά και οικονομικά θέματα. Η γνώση σε Project Management θα τεκμηριώνεται με την ανάληψη της συνολικής ευθύνης σημαντικών έργων πληροφορικής,
- Εμπειρία στην οργάνωση και το σχεδιασμό μεγάλων συστημάτων πληροφορικής, που καλύπτουν όλες τις πτυχές τους (στρατηγική, επιχειρησιακό περιβάλλον, τεχνολογίες τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής, αναδιοργάνωση κλπ),
- Γνώση εφαρμογής δομημένων μεθοδολογιών ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής,
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Σημειώνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει σαφής αναφορά και αντίστοιχη τεκμηρίωση για το στέλεχος, που θα αναπληρώνει το Διευθυντή Έργου.

Άλλα προσόντα του Διευθυντή Έργου, που θα συνεκτιμηθούν, είναι τα εξής:

- επιστημονική κατάρτιση στη Διοίκηση Έργων (Project Management) με αντίστοιχες μεταπτυχιακές σπουδές,
- συμμετοχή σε Έργα παρόμοιου Επιχειρησιακού αντικειμένου.

#### **A6.2.2 Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Project Manager)**

Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου είναι αρμόδιος για:

- την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία του Έργου,
- το συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου,
- την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Έργου,
- την τήρηση του συμβατικού χρονοδιαγράμματος του Έργου,

- τη διαρκή επικοινωνία με όλους τους αρμόδιους φορείς,
- τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και με ποιότητα εκτέλεσης του Έργου σε καθημερινή βάση,
- τη διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και παραδοτέων του Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων,
- τη διαχείριση των κινδύνων (risks), την πιθανότητα, τη βαρύτητα και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τέτοιων κινδύνων,
- τις περιοδικές Αναφορές της Προόδου του έργου,
- την κατάρτιση και υποβολή Προγραμμάτων Εκπαίδευσης,
- το συντονισμό των διαδικασιών δοκιμών Αποδοχής,
- τη διαχείριση αλλαγών.

Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου θα πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης, στις εγκαταστάσεις του Αναθέτοντα Φορέα, μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Ανάδοχου.

Η καταλληλότητα του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο Υπεύθυνου Υλοποίησης Έργου θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και τουλάχιστον 8 ετών επαγγελματική ενασχόληση σε θέσεις Project Management συναφών έργων πληροφορικής, κατά προτίμηση σε δημόσιους οργανισμούς. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συναφών με το αντικείμενο του έργου μεταπτυχιακών τίτλων.
- Γνώση χρήσης και αξιοποίησης τεχνικών Διοίκησης Έργου (Project Management) για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των επιμέρους Φάσεων του Έργου με ιδιαίτερη έμφαση σε έργα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Πληροφορικής,
- Γνώση διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων. Η γνώση αυτή θα τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε σημαντικά έργα πληροφορικής, και στα οποία η απασχόληση των στελεχών καλύπτει θέματα, όπως τρόποι επικοινωνίας επιμέρους ομάδων εργασίας, στελέχωση και καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων, εξασφάλιση αρμονικής συνεργασίας, προσδιορισμός / αντιμετώπιση προβλημάτων συνεργασίας και εν γένει οποιαδήποτε θέματα άπτονται της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων,
- Επαγγελματική δραστηριοποίηση με την οργάνωση και στο σχεδιασμό μεγάλων συστημάτων πληροφορικής, κατά προτίμηση στο σχετικό της σύμβασης αντικείμενο
- Γνώση εφαρμογής δομημένων μεθοδολογιών ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής,
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Σημειώνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει σαφής αναφορά και αντίστοιχη τεκμηρίωση για το στέλεχος, που θα αναπληρώνει τον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου.

Άλλα προσόντα του Υπεύθυνου Υλοποίησης Έργου, που θα συνεκτιμηθούν, είναι τα εξής:

- επιστημονική κατάρτιση στη Διοίκηση Έργων (Project Management) και αντίστοιχες μεταπτυχιακές σπουδές,
- συμμετοχή σε Έργα παρόμοιου Επιχειρησιακού αντικειμένου

### **A6.2.3 Μέλη Ομάδας Έργου**

Τα μέλη της Ομάδας Έργου συμμετέχουν στις αναγκαίες ομάδες εργασίας ανά Φάση του Έργου και είναι υπεύθυνα για τη σχεδίαση, υλοποίηση (μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, τροποποίηση, παραμετροποίηση, μετάβαση) και υποστήριξη / συντήρηση του Συστήματος Επιχειρησιακής

Υποστήριξης, τη γραμματειακή υποστήριξη, την οργάνωση και εκτέλεση της επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς και γενικότερα την εκτέλεση των εργασιών, που τους ανατίθενται βάσει του προγραμματισμού του Έργου. Θα πρέπει να αναφερθούν από τους υποψήφιους Αναδόχους τα μέλη της Ομάδας Έργου, που θα είναι πλήρους απασχόλησης στο συγκεκριμένο Έργο.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα παρέχουν:

- λειτουργική και τεχνική υποστήριξη κατά την υλοποίηση του Έργου,
- ενημέρωση στον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου για τα ποσοστά ολοκλήρωσης του έργου,
- ενημέρωση στον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου για τις όποιες αποκλίσεις από τα συμβατικά ποιοτικά πρότυπα,
- ενημέρωση στον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου για τεχνικά και οργανωτικά προβλήματα.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν σχετική επαγγελματική ενασχόληση με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Στρατηγικό Σχεδιασμό Πληροφορικής, με έμφαση σε αντίστοιχα έργα σε μεγάλους οργανισμούς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Διασφάλιση Ποιότητας, Διαχείριση της Αλλαγής.
- Τεχνολογίες Πληροφοριακών Υποδομών (hardware, systems software, data communications).
- Τεχνολογίες Λογισμικού και Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Συστημάτων Πληροφορικής, με έμφαση σε θέματα σχεδιασμού τεχνικής αρχιτεκτονικής και λειτουργικών προδιαγραφών.
- Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Λογισμικού και Σχεδιασμός και Διενέργεια Ελέγχων Αποδοχής.

Οι προαναφερθείσες γνωστικές περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Η ενασχόλησή τους σε μία ή περισσότερες από τις παραπάνω περιοχές θα πρέπει να είναι συνολικά τουλάχιστον 10 ετών και θα τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή τους σε σημαντικά έργα πληροφορικής και στα οποία η απασχόληση των στελεχών καλύπτει τις περιοχές αυτές.

Εκτός από την ενασχόλησή τους με τα προαναφερθέντα γνωστικά αντικείμενα, η επάρκεια – καταλληλότητα των δεξιοτήτων των Μελών της Ομάδας Έργου θα αξιολογηθεί και με βάση τα ακόλουθα:

- πανεπιστημιακή κατάρτιση στους αντίστοιχους τομείς του έργου. Τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το ρόλο τους στο Έργο θα συνεκτιμηθεί,
- η συμμετοχή σε Έργα παρόμοιου επιχειρησιακού αντικειμένου.

### **A6.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας**

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής επιμέρους υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος (unit testing, system testing, user acceptance testing, πιστοποίηση εκπαίδευσης χρηστών, πιστοποίηση της ορθότητας των δεδομένων που μετέπεσαν στο νέο σύστημα, κ.ο.κ.)

Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

### **Διασφάλιση Ποιότητας**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της Σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες: την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κλπ).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- ▶ Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- ▶ Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται
- ▶ Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- ▶ Προσδιορισμός των διεργασιών / διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας

### **A6.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης Θεμάτων και Κινδύνων (δυνατόν να είναι και δύο διακριτά συστήματα).

Το σύστημα θα διασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν.

Σκοπός είναι:

- ▶ Η επίλυση των θεμάτων που αναφύονται κατά την υλοποίηση του έργου
- ▶ ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση του συνολικού Έργου και ο σχεδιασμός του βέλτιστου τρόπου αντιμετώπισής τους

### **A6.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

#### **A6.5.1 Βασικές Αρχές**

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή



Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών. Επιπρόσθετα υποβάλλει κατά περίπτωση:
  - Σχέδιο Ελέγχων Εφαρμογών (Test or Validation Plan - TVPL). Περιγράφει τους ελέγχους που θα γίνουν για την διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών.
  - Σχέδιο Ελέγχων Εξοπλισμού.(Hardware Test or Validation Plan - HWTVPL). Περιγράφει τους ελέγχους σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού, καθώς και ορθής εγκατάστασης του λογισμικού συστήματος.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 15 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 20 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

#### **A6.5.2 Προσωρινή Παραλαβή**

Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε Ενότητας του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Ενότητας δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Ενοτήτων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Ενότητας δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Ενοτήτων.

Είναι δυνατόν, και εφόσον το παραδοτέο παρουσιάζει ελλείψεις, οι οποίες όμως κατά την αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής δεν το καθιστούν ακατάλληλο προς χρήση για το σκοπό τον οποίο προορίζεται, να γίνει μερική παραλαβή του παραδοτέου ( ποσοστού τουλάχιστον 80% αυτού, άλλως το παραδοτέο θεωρείται ακατάλληλο).

#### **A6.5.3 Οριστική Παραλαβή**

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου και εφόσον έχει γίνει προσωρινή παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων και Ενοτήτων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.