

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα
Τηλέφωνο: 210-9282153
Φαξ: 210-9248942
E-mail: kolovou@idika.gr

Αθήνα, 21/.../ 2011

Αρ. Πρ.: 8867

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ-
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ WEB BASED ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ –MIS
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

(Απόφαση Δ.Σ. 496 της συνεδρίασης της 68/13.7.2011)

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 55.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ: Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3^{ος} όροφος – την 29^η Ιουλίου 2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12⁰⁰.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την εξασφάλιση web based εφαρμογών για την καταχώρηση, τροποποίηση και προβολή των λογιστικών στοιχείων εσόδων-εξόδων των Ασφαλιστικών Φορέων (ΦΚΑ) καθώς και των επιμέρους Τομέων /Κλάδων αυτών από τα Λογιστήρια. Το σύστημα που θα δημιουργηθεί θα περιλαμβάνει συνοπτικά τα εξής:

- Δημιουργία web-based εφαρμογών για την καταχώρηση, τροποποίηση, και προβολή των λογιστικών στοιχείων και εσόδων-εξόδων των ασφαλιστικών φορέων (ΦΚΑ) και των επιμέρους Τομέων/Κλάδων τους από τα αντίστοιχα λογιστήρια.
- Επίσης, δυνατότητα καταχώρησης, τροποποίησης και προβολής παροχών ασθένειας των ασφαλιστικών φορέων και των επιμέρους τομέων/κλάδων τους από τα αντίστοιχα τμήματα.

dd/PROKHR/ΠΡΟΚΗΡ. ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ MIS



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

9/9

- Τα δεδομένα θα καταχωρούνται σε κεντρική βάση και οι χρήστες της Οικονομικής Διεύθυνσης της ΓΓΚΑ θα μπορούν να αντλούν τα στοιχεία που επιθυμούν μέσα από φιλικό περιβάλλον χρήσης και λογισμικά επεξεργαστικών φύλλων.
- Οι παρεχόμενες web-based εφαρμογές θα παρέχουν διεπαφή μέσα από την οποία θα υπάρχει αυτοματοποιημένη εισαγωγή των δεδομένων από τις υφιστάμενες εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης των ταμείων.
- Το σύστημα αυτόματα θα δημιουργεί τους απαραίτητους δείκτες, που θα ζητηθούν από τον φορέα λειτουργίας.
- Το σύστημα θα προσφέρει μηχανισμό MIS για την ανάλυση των στοιχείων, ώστε η πολιτική ηγεσία να προβαίνει σε αποφάσεις.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται συνολικά σε **2 μήνες** όπως αναφέρεται στο ίδιο σημείωμα της αρμόδιας Δ/σης. Το ως άνω διάστημα κατανέμεται σε ένα (1) μήνα για τη μελέτη εφαρμογής και ένα (1) μήνα για εκπαίδευση και πιλοτική λειτουργία.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι περιγραφή του έργου καθώς και οι τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ και Β΄** της παρούσας.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συλλεγούν με τη μέριμνα της Επιτροπής Προμηθειών και θ' αποσφραγισθούν κατά τη διαδικασία που αναφέρεται στον επόμενο όρο.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται στο **Πρωτόκολλο** της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, μέχρι την καθορισμένη ώρα του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα, (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

1. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας **€ 3.382,50** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να είναι για ένα (1) μήνα επιπλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών.
- β) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία ο κάθε συμμετέχων να δηλώνει ότι σε περίπτωση που αναλάβει το έργο θα τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- γ) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας



δ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
- Αποδέχονται την αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του έργου.
- Δεν θα επικαλεστούν τις αργίες του μηνός Αυγούστου για τυχόν καθυστερήσεις.
- Ότι με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδώσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ το **source code** της εφαρμογής της οποίας γίνεται εξ' ολοκλήρου κάτοχος η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο Εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει και εξουσιοδότηση, που να του δίνει το δικαίωμα να παραστεί στον διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

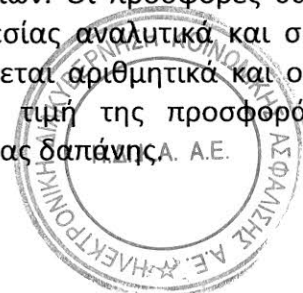
2. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο.

β) Στοιχεία που θα αναφέρονται στην ιστορία και στην δραστηριότητα της Εταιρείας με κατάλογο συναφών έργων του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα. Ο κατάλογος των έργων θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής για την ακρίβεια των δηλωθέντων. Σε περίπτωση «ένωσης Εταιρειών» τα στοιχεία αυτά θα υποβληθούν από καθένα από τα μέλη της ένωσης.

3. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:

α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τις τιμές των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος υπηρεσίας αναλυτικά και συνολικά. Η συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης.



- β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.
4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:
- α) η λέξη «**Προσφορά**»
- β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
- γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

5. **ΤΙ Μ Ε Σ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Η συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξαγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (55.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.**

4. **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ) την καταληκτική ημερομηνία

dd/PROKHR/ΠΡΟΚΗΡ. ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΙΣ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Σε **πρώτη φάση** ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια θα προχωρήσει στην αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και στον αποκλεισμό των προσφορών που δεν καλύπτουν τις ανάγκες της. Αν υπάρχουν θέματα αποκλεισμού η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την **1^η** και **2^η** **φάση**, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

2. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.



3. Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί **ο προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Β'.

5. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της **Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας** απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να τηρεί τις διατάξεις του **Ν. 2472/97 «περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»**, ως εκτελούσα την επεξεργασία, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης. Περαιτέρω, οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των αρχείων και των προσωπικών δεδομένων, που περιλαμβάνονται στα μαγνητικά μέσα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη, παράνομη συλλογή, αποθήκευση, αναπαραγωγή, καταχώρηση, τροποποίηση, διαβίβαση, διαγραφή, αλλοίωση, διάδοση και κάθε άλλης μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων και το περιεχόμενο των μαγνητικών μέσων και στοιχείων που αποστέλλει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Τονίζεται ότι με την λήξη του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει στην κατοχή του στοιχεία από αυτά που επεξεργάστηκε.

7. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Το χρονοδιάγραμμα του έργου είναι **αυστηρά** δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η παράδοση του έργου θα γίνει στην αρμόδια Δ/νση Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών. Η διαπίστωση ότι το έργο ολοκληρώθηκε θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της αρμόδιας Δ/νσης Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών.
3. Λόγω της κρισιμότητας της προμήθειας και των δεσμευτικών χρονοδιαγραμμάτων δεν προβλέπεται παράταση στους συμβατικούς χρόνους παράδοσης. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανώτερη βία, προβλέπεται μόνον χορήγηση μετάθεσης. Επίσης μετάθεση δύναται να χορηγηθεί από το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του και σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων, που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησης του έργου.



α/α

4. Σε περίπτωση μετάθεσης, αυτή χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του έργου δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
5. Αν περάσει η συμφωνημένη ημερομηνία υλοποίησης χωρίς το έργο να έχει ολοκληρωθεί η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Προμηθευτή. Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια και η οποία επιφυλάσσεται για κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.
7. Σε περίπτωση που το έργο ολοκληρωθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, επιβάλλεται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που ορίζεται ως εξής:
 - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει **τις 8 ημέρες** ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
 - β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα **από 8 μέχρι 15 ημέρες** ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
 - γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τις **15 ημέρες**, ποσοστό 5% επί της επί της συμβατικής αξίας.

Τα παραπάνω ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του συνόλου του έργου.

Πέραν των παραπάνω προστίμων η Η.ΔΙ.Κ.Α.Ε. έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή και να επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Προμηθειών κυρώσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

8 . ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και την παράδοση του source code της εφαρμογής.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο του έργου.



αλη
[Handwritten signature]

- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
2. Οι προσφορές θα ισχύουν για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη του έργου και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης η εγγυητική επιστολή ανανεώνεται για όσο διάστημα ισχύει η παράταση.
4. Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.
6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- * ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Αναλυτική περιγραφή του έργου
- * ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Λειτουργικές –Τεχνικές προδιαγραφές του έργου
- * ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- * ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων

dd/PROKHR/ΠΡΟΚΗΡ. ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ MIS



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Handwritten signature

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

dd/PROKHR/ΠΡΟΚΗΡ. ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΙΣ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Το έργο που ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει εστιάζεται αναλυτικά στα εξής:

➤ **Εφαρμογή συλλογής οικονομικών στοιχείων και εσόδων-εξόδων**

Η εφαρμογή αυτή θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής, τροποποίησης, και προβολής των εσόδων-εξόδων από τα λογιστήρια των ΦΚΑ, ανά Φορέα και ανά μήνα, αναλυτικά ανά κωδικό λογιστικού σχεδίου. Το σύστημα θα καλύπτει και τα αντίστοιχα στοιχεία του προϋπολογισμού έτους, επιπρόσθετα από τα στοιχεία της λειτουργίας του φορέα. Στην περίπτωση που ο ετήσιος προϋπολογισμός τροποποιηθεί, π.χ. με την αντίστοιχη έγκριση, το λογιστήριο του ΦΚΑ θα μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία αυτού, ώστε να αντανακλάται πάντα η πραγματική οικονομική εικόνα του φορέα και να κρατείται ιστορικό της αλλαγής.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να κωδικοποιήσει τα πεδία των οικονομικών μεγεθών του μηνιαίου δελτίου ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή τους στο σύστημα και να μπορούν αυτόματα να υπολογίζονται οι δείκτες που θα ζητηθούν.

Μετά την εισαγωγή των στοιχείων, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίζει οικονομικούς δείκτες που περιλαμβάνουν:

- ΕΣΟΔΑ (Ασφαλιστικές εισφορές, Τόκοι, Επιχορηγήσεις από Τακτ. Προϋπ/σμό, Επιχορηγήσεις από ΠΔΕ, κλπ)
- ΕΞΟΔΑ (Αμοιβές προσωπικού, Συντάξεις, Τόκοι, Δαπάνες για επενδύσεις, κλπ)
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ
- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
- Διαφορά για συμφωνία

Για κάθε εγγραφή που θα γίνεται στο σύστημα θα πρέπει να δημιουργείται Ιστορικό Έκδοσης και η δυνατότητα καταγραφής χρήστη για την κάθε αλλαγή.

Οι βασικοί πίνακες εισαγωγής και οι αντίστοιχες φόρμες θα έχουν τη δομή των αρχείων που ζητά το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ). Οι προϋπολογισμοί και η λειτουργία θα εισάγεται ανά κωδικό και κατηγορία, σύμφωνα με τα ζητούμενα του ΓΛΚ. Τα μηνιαία δελτία θα έχουν τουλάχιστον έσοδα-έξοδα και στοιχεία ισολογισμού του κάθε ΦΚΑ, σε επίπεδο κωδικών λογιστικού σχεδίου.

Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται και αυτοματοποιημένα με διάθεση SOAP web services προς τις εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης των ταμείων.

➤ **Εφαρμογή συλλογής στοιχείων παροχών υγείας**

Αντίστοιχα, η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα καταχώρησης, μεταβολής και προβολής των οικονομικών στοιχείων των παροχών υγείας, ανά φορέα κοινωνικής ασφάλισης, μήνα και κωδικό. Το σύστημα θα έχει τους παρακάτω ελάχιστους κωδικούς παροχών υγείας, με την ανάλυση τους:

- Α. Νοσοκομειακή Περίθαλψη
 - Α1. Νοσοκομεία ΕΣΥ



(Handwritten signature)

- A1.1 Νοσοκομεία ΕΣΥ - Νοσήλια
- A1.2 Νοσοκομεία ΕΣΥ - Χειρουργεία και Υλικά
- A1.3 Νοσοκομεία ΕΣΥ - Εργαστηριακές εξετάσεις
- A1.4 Νοσοκομεία ΕΣΥ - Φάρμακα
- A2. Ιδιωτικά Νοσοκομεία - Κλινικές
 - A.2.1 Κλινικές - Νοσήλια
 - A.2.2 Κλινικές -Χειρουργεία και Υλικά
 - A2.3 Κλινικές -Εργαστηριακές εξετάσεις
 - A2.4 Κλινικές-Φάρμακα
- Β Ιατρική Περίθαλψη
 - Β1. Ιατρικές Επισκέψεις
 - Β2. Εργαστηριακές Εξετάσεις
 - Β3 Αμοιβές Υγειονομικού Προσωπικού
 - Β3.1 Μόνιμο Ιατρικό Προσωπικό
 - Β3.2 Γιατροί Πλήρους & αποκλειστικής Απασχόλησης
 - Β3.3 Γιατροί με Σύμβαση
 - Β3.4 Μόνιμο Υγειονομικό Προσωπικό
 - Β3.5 Υγειονομικό Προσωπικό με Σύμβαση
- Γ. Φαρμακευτική Περίθαλψη
 - Γ1. Συμβεβλημένα Φαρμακεία
 - Γ2. Φαρμακεία ΙΚΑ
- Δ. Πρόσθετη Περίθαλψη
 - Δ1. Βηματοδότες
 - Δ2. Τεχνητά Μέλη
 - Δ3. Αιμοκάθαρση
 - Δ4. Αμαξίδια
 - Δ5. Φυσιοθεραπεία
 - Δ6. Οδοντοστοιχίες - Ζώνες- Γυαλιά
- Σύνολο (Α+Β+Γ+Δ)

Επιπροσθέτως, η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα μαζικής εισαγωγής\εξαγωγής στοιχείων από excel διευκολύνοντας με αυτό τον τρόπο τους χρήστες να εισάγουν μαζικά τα δεδομένα που έχουν συγκεντρωμένα σε excel.

Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα αρχή, θα μπορεί να προσθέσει δείκτες, κατά την υλοποίηση του έργου. Τέλος, θα είναι σχετικά εύκολο να προστεθούν νέοι δείκτες από τους χρήστες.

Οι εφαρμογές θα είναι αμιγώς διαδικτυακές (web-based). Οι εφαρμογές θα είναι σχεδιασμένες με γνώμονα τον χρήστη, ως προς την ευχρηστία και την απλότητα.

Το σύστημα θα παρέχει σύστημα ασφαλείας χρηστών, ώστε οι χρήστες να εισάγουν, μεταβάλουν και να προβάλουν τα στοιχεία που τους αφορούν. Οι χρήστες θα μπορούν να ομαδοποιηθούν ανά ταμείο και επίπεδο λειτουργικότητας. Αντίστοιχα θα υπάρχουν οι χρήστες-διαχειριστές που θα διαχειρίζονται το σύστημα. Το σύστημα θα διατηρεί πλήρες ιστορικό κινήσεων, καθώς επίσης και δυνατότητα διατήρησης και επαναφοράς διαγραμμένων εγγραφών είτε για ορισμένο χρονικό διάστημα είτε για πάντα.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

Στο συνολικό πακέτο θα προσφερθούν και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Μελέτη εφαρμογής,
- Υπηρεσίες ανάπτυξης του λογισμικού,
- Υπηρεσίες εγκατάστασης,
- Δημιουργίας Οδηγών Χρήσης
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών ΓΓΚΑ,
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών των 13 φορέων του έργου (και το σύνολο των συγχωνευμένων χρηστών του κάθε φορέα),
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών.

➤ Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια του έργου είναι το μέγιστο 2 μήνες και χωρίζεται στις παρακάτω φάσεις και παραδοτέα:

Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής - Ανάπτυξη εφαρμογών (Διάρκεια: 1 μήνας)

Π.Α.1 Μελέτη εφαρμογής

Π.Α.2 Εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών

Π.Α.3 Εφαρμογή συλλογής οικονομικών στοιχείων έσοδα-έξοδα

Π.Α.4 Εφαρμογή συλλογής οικονομικών στοιχείων παροχών υγείας

Φάση Β: Εκπαίδευση και Πιλοτική λειτουργία (Διάρκεια: 1 μήνας)

Π.Β.1: Εκπαίδευση διαχειριστών

Π.Β.2: Εκπαίδευση χρηστών ΦΚΑ

Π.Β.3: Εκπαίδευση χρηστών ΓΓΚΑ

Π.Β.4: Υποστηρικτικές υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

- A. Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια λογισμικού, περιγράφονται στο «Παράρτημα Α».

Προσοχή: Λόγο των συνθηκών, το χρονοδιάγραμμα είναι ανελαστικό ως προς τους χρόνους παράδοσης.

➤ Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου

- Κατά την μελέτη εφαρμογής, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κωδικοποιήσει τα πεδία των οικονομικών μεγεθών σύμφωνα με τα πρότυπα που ζητά το ΓΛΚ και που θα πρέπει συμφωνηθούν με την ΓΓΚΑ και το ΓΝΛ.
- Αντίστοιχα κατά τη μελέτη εφαρμογής ο ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει ότι οι φορείς του έργου έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν τα δεδομένα με κάποιο τρόπο (πχ εξαγωγή από το πληροφοριακό σύστημα του φορέα).
- Κατά την μελέτη εφαρμογής, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κωδικοποιήσει τους παραγόμενους δείκτες, οι οποίοι θα συμφωνηθούν με την ΓΓΚΑ.
- Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΗΔΙΚΑ, με γνώμονα το πολύ αυστηρό χρονοδιάγραμμα, συνυπολογίζοντας την ποιότητα των υπηρεσιών, του λογισμικού και των παραδοτέων.



[Handwritten signature]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

alg
M

A. Λειτουργικές προδιαγραφές

Σύμφωνα με τις ανάγκες τις Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων για παρακολούθηση των ΦΚΑ και πληροφόρηση για την οικονομική τους κατάσταση, τις ανάγκες του γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για έλεγχο των δαπανών των ΦΚΑ, και τις επιταγές του μνημονίου που υπέγραψε η χώρα, ζητείται η κατασκευή λογισμικού παρακολούθησης των οικονομικών δεικτών των φορέων αυτών.

Κάτω από αυτές τις συνθήκες, αλλά και ενός ασφυκτικού χρονοδιαγράμματος, ζητείται από ανάδοχο η κατασκευή web-based εφαρμογών που θα παρακολουθούν τα οικονομικά στοιχεία και τους δείκτες των Φορέων Κοινωνικής ασφάλισης (ΦΚΑ). Θα παρακολουθεί δύο τύπους δεδομένων, α) τα λογιστικά μεγέθη και τα έσοδα έξοδα, όπως και β) τους δείκτες παροχών υγείας.

Οι εφαρμογές αυτές θα πληροφορούν τους ενδιαφερόμενους για την πλήρη οικονομική κατάσταση των ΦΚΑ. Με αυτό το σύστημα, θα υπάρχει ένα και μόνο ένα σημείο παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων των ΦΚΑ, ώστε αυτό να είναι το κύριο μέσο ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων.

Οι εφαρμογές θα είναι κεντροποιημένες και θα βασίζονται σε τεχνολογίες διαδικτύου (web-based). Θα έχουν τη δυνατότητα εισαγωγής, μεταβολής και προβολής των οικονομικών στοιχείων που θα εισάγονται από τους ΦΚΑ.

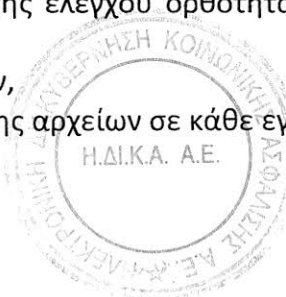
Τέλος, το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων από βασικά λογιστικά αρχεία (XLS, XLSX).

Ο φορέας (ΓΓΚΑ) θα έχει την δυνατότητα να εξάγει δεδομένα για το σύνολο των ΦΚΑ που εισάγουν δεδομένα και να μπορεί με εύκολο τρόπο να δημιουργεί δυναμικά γραφήματα με βάση τα πεδία και φίλτρα που επιθυμεί.

B. Τεχνικές προδιαγραφές

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

- Πλατφόρμα:
 - Βασίζεται σε διαδεδομένο σύστημα βάσεων δεδομένων,
 - Να υποστηρίζει 32bit και 64bit αρχιτεκτονική επεξεργαστή,
 - Να αξιοποιεί διαδεδομένο LDAP,
 - Να διαθέτει SOAP web services interfaces, API για την εισαγωγή στοιχείων από τις εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης των ταμείων
 - Να διαθέτει SOAP web services interfaces, API για την διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα,
 - Να είναι διασυνδεδεμένο με εξυπηρετητή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή ενημερώσεων στους χρήστες και διαχειριστές,
 - Να μπορεί να εισάγει και να εξάγει δεδομένα από υπολογιστικά φύλλα (XLS, XLSX)
 - Να υποστηρίζει SSL και HTTPS
- Δυνατότητες Εφαρμογών:
 - Να προσφέρει την δυνατότητα εφαρμογής ελέγχου ορθότητας σε επίπεδο πεδίου,
 - Να κρατάει πλήρες ιστορικό των κινήσεων,
 - Να προσφέρει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων σε κάθε εγγραφή,



[Handwritten signature]

- Να διαθέτει ημερολόγιο χρηστών και χώρο ανακοινώσεων,
- Να διαθέτει σύστημα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων με εκδόσεις και δικαιώματα,
- Να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης και ανάκτησης αναφορών με γραφήματα
- Να διαθέτει σελίδα διαχείρισης για την συντήρηση του συστήματος και να προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:
 - Διαχείριση χρηστών
 - Διαχείριση δικαιωμάτων
 - Διαχείριση ανάκτησης δεδομένων εφαρμογής
 - Διαχείριση εφεδρικών αντιγράφων
 - Διαχείριση στοιχείων γραφικού περιβάλλοντος εφαρμογής
 - Εμφάνιση στατιστικών χρήσης ανά εφαρμογή και χρήστη

Ποσοτικά Στοιχεία Διακριτών Τμημάτων Φυσικού Αντικείμενου Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1.	Μελέτη εφαρμογής – Ανάπτυξη εφαρμογής	8	Ανθρωπομήνες
2.	Εκπαίδευση & πιλοτική λειτουργία	3	Ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

αλα
[Signature]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in black ink.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\ση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ♦ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ♦ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Handwritten signature

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς ΟΑΕΕ .
 Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.



Ακριβές Αντίγραφο
 Ο Προϊστάμενος

α/α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

α/α



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :

- δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό.
- Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
- Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα
- Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
- Αποδέχεται την αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του έργου.
- Δεν θα επικαλεστεί τις αργίες του μηνός Αυγούστου για τυχόν καθυστερήσεις.
- Με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδώσει στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ το source code των εφαρμογών των οποίων γίνεται εξ' ολοκλήρου κάτοχος η Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

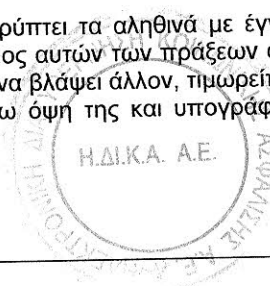
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

9/9



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Σε περίπτωση που αναλάβει το έργο θα τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

9/9