



Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα  
[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα  
 Τηλέφωνο: 210-9282201  
 Φαξ: 210-9248942  
 E-mail: matsouka@idika.gr

Αθήνα, 14/03/2011

Αρ. Πρ.: 3224

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η  
 ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΟΑΕΕ)  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΝΗΝΤΑ  
 ΜΙΚΡΟΪΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
 ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

(Απόφαση Δ.Σ. της συνεδρίασης της 38/26-5-2010)

**Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 45.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

**Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ:** Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ για λογαριασμό του ΟΑΕΕ και στα πλαίσια υλοποίησης της Απόφασης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Γ.Γ.Κ.Α. με αρ. 10314/436/Φ10035/11.5.2010 με την οποία ανατίθεται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ η διενέργεια του ως άνω διαγωνισμού. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 1<sup>ος</sup> όροφος – την 29<sup>η</sup> Μαρτίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 12<sup>οο</sup>.

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την προμήθεια – παραμετροποίηση και παροχής υπηρεσιών, συντήρησης για 7 έτη πενήντα (50) μικροϋπολογιστών για λογαριασμό του ΟΑΕΕ με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά για τις ανάγκες επέκτασης της λειτουργίας της εφαρμογής των Ενιαίου Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου σε όλες τις περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα σταλεί από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ Α Ε έγγραφο κατακύρωσης στην Ανάδοχο εταιρεία με κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο Οργανισμό, ο οποίος θα αναλάβει τα περαιτέρω (σύνταξη σύμβασης σύμφωνα με τον ΟΑΕΕ και τον Ανάδοχο, παραλαβή, πληρωμή, συντήρηση).



## **B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

## **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα συλλεγούν με τη μέριμνα της Επιτροπής Προμηθειών και θ' αποσφραγισθούν κατά τη διαδικασία που αναφέρεται στον επόμενο όρο.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται στο **Πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ** μέχρι την καθορισμένη ώρα του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα, (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

1. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας **€ 2.250,00** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ ( ως το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ'). **Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**
  - β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγ β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
    - για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του **άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007.**
    - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
    - Για αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Υπόχρεοι για την έκδοση του ως άνω πιστοποιητικού είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των **Ο.Ε. , Ε.Ε & ΕΠΕ**, ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος των **Α.Ε** και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου των **Συνεταιρισμών**. Το ίδιο ισχύει και για ενώσεις Προμηθευτών, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.



δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου **εξαμήνου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**(Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά β, γ και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά).**

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου **εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνον για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :

α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

η) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας

➤ Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

ι) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.



- Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
- Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρουν είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Διαθέτουν άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού καθ' όλο το διάστημα της 7ετίας.

Τα δικαιολογητικά των παραγράφων (β) έως (στ) δύναται να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν εμπίπτει σε καμία από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα θα δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και εντός προθεσμίας 20 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς αυτήν, θα προσκομίσει σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Η έγγραφη ειδοποίηση θα αποσταλεί από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ η οποία θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και θα συντάξει το τελικό πρακτικό με την εισήγηση κατακύρωσης. (Στο παράρτημα Ε' περιλαμβάνονται υποδείγματα όλων των προαναφερόμενων δηλώσεων).

**Σημείωση:** Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** και επί ποινή αποκλεισμού την ίδια ημερομηνία με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η υπεύθυνη δήλωση.

2. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:
  - α) Την τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, που περιγράφονται αντίστοιχα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της Προκήρυξης. Ο φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ και επί ποινή απόρριψης** από **ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ**.
  - β) Τα εγχειρίδια και τα άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά σε περίπτωση που αυτά δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε θα συσκευαστούν χωριστά και θα συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**». Θ' ακολουθούν οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.



- γ) Όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις των προσφερόμενων ρολλών ασφαλείας σε χώρο, σε απαιτούμενη υποδομή, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος κτλ., ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εγκατάσταση και να διασφαλίζεται η λειτουργία τους.

Τα κατατιθέμενα prospectus θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου. Σε αντίθετη περίπτωση αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι τ' αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

- δ) Είναι προϋπόθεση η ύπαρξη **ISO-9001** για τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού. Επίσης ο εξοπλισμός θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση CE. Η απουσία τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- ε) Απαραίτητα επίσης και επί ποινή αποκλεισμού είναι η εξασφάλιση πιστοποίησης του Προμηθευτή από τον κατασκευαστή ή τον αντιπρόσωπο όσον αφορά τη δυνατότητα του πρώτου να προσφέρει και να συντηρεί τον υπο προμήθεια εξοπλισμό.
- στ) Επιθυμητή είναι η ύπαρξη πιστοποιητικού κατά **ISO-9001** από πλευράς προμηθευτή. Η απουσία του δεν συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Η ύπαρξη όμως του πιστοποιητικού, θεωρείται ως ικανοποιητική θεμελίωση, σε ό,τι αφορά τη δυνατότητα παροχής σωστής τεχνικής υποστήριξης και γι' αυτό θα ληφθεί πολύ σοβαρά υπόψη.
- ζ) Πίνακας οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές. (απουσία πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς)
3. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
- α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τις τιμές (προμήθεια ) του προσφερόμενου εξοπλισμού. Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος και συνολικά. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
- β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.
4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:
- α) η λέξη «**Προσφορά**»
- β) Ο παραλήπτης: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης



- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.  
 ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

## 5. ΤΙΜΕΣ

- ◆ Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ για εμπόρευμα παραδοτέο ελεύθερο στις εγκαταστάσεις του **ΟΑΕΕ** όπως αναφέρεται στην Προκήρυξη (οι τιμές περιλαμβάνουν φόρους, δασμούς, κ.λπ. εκτός Φ.Π.Α.).  
 Η συνολική τιμή θ' αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
- ◆ Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της.
- ◆ Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- ◆ Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ◆ Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- ◆ Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό ΦΠΑ, θα δίνεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για το καθένα από τα βασικά μέρη του εξοπλισμού. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.
- ◆ Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές επί των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών, θα πρέπει ν' αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- ◆ **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (45.000,00 € μαζί με Φ.Π.Α.) θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.**
- ◆ Ο προμηθευτής που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος ν' αναφέρει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με αντίστοιχη κοινοποίηση στον **ΟΑΕΕ** περιπτώσεις μείωσης τιμών με την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.



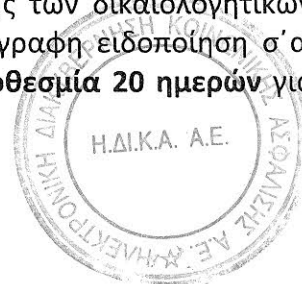
- ♦ Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της προσφοράς που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή Προμηθειών θα κινηθεί ως εξής:

- α) Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, οι φάκελοι των δικαιολογητικών καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Προμηθειών και τοποθετούνται σ' ένα φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρακάτω παράγραφο 1.δ.
- β) Σε δεύτερη φάση η Επιτροπή θα προβεί σε έλεγχο των δικαιολογητικών και σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις που θεμελιώνουν λόγο απόρριψης, εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Για όσες προσφορές δεν κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά δεν θα ληφθεί υπόψη αντίστοιχα η οικονομική προσφορά.
- γ) Σε τρίτη φάση για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά η Επιτροπή θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και βαθμολόγηση των προσφερομένων λύσεων. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχουν προσφορές που δεν καλύπτουν τις βασικούς υποχρεωτικούς όρους της προκήρυξης η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ τον αποκλεισμό τους. Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.
- δ) Σε τέταρτη φάση η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σ' αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές τόσο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών όσο και από την τεχνική αξιολόγηση - δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Τέλος η Επιτροπή θα προβεί στην τελική κατάταξη των προσφορών κατά την αύξουσα τιμή του λόγου **Κ/Β** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

2. Σε περίπτωση που μειοδότης αναδεικνύεται εταιρεία που έχει κάνει χρήση της ευχέρειας περί προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών της **παρ. 1.6**, η Επιτροπή Προμηθειών στέλνει έγγραφη ειδοποίηση σ' αυτήν για την πρόθεση κατακύρωσης, ορίζοντας **προθεσμία 20 ημερών** για την



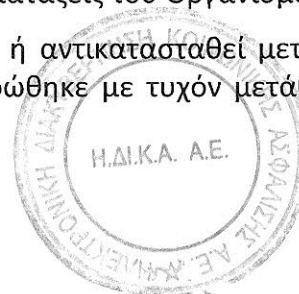
προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών σε κλειστό φάκελο. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των ελλειπόντων δικαιολογητικών.

3. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **Ε. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Για την παράδοση των μικροϋπολογιστών και την ολοκλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων της προμήθειας, καθώς και τις ρήτρες από τυχόν καθυστερήσεις, ισχύουν τα εξής :

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών της προμήθειας θα γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα που θα ορίζουν οι διαγωνιζόμενοι στις προσφορές τους. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Όλος ο μηχανογραφικός εξοπλισμός θα παραδοθεί στα σημεία που αναφέρονται στον **συννημμένο πίνακα διάθεσης** της διακήρυξης. Υπάρχει δυνατότητα κατά την υλοποίηση του έργου να αλλάξουν ορισμένα σημεία παράδοσης αν'αλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν στον Οργανισμό. Ο ΟΑΕΕ διαθέτει Περ/κές Υπηρεσίες όπως αναφέρονται στον συννημμένο πίνακα υπηρεσιών του ΟΑΕΕ. Επίσης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει τον ΟΑΕΕ για **την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ενωρίτερα.**
3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 26 § 2 του Π.Δ. 118/07 και μέχρι το 1/4 αυτού.
4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται επίσης σύμφωνα με την § 5 του ως άνω άρθρου μόνον σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων, που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανώτερη βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
5. Αν περάσει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης ή αν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς ο προσφερόμενος εξοπλισμός να έχει παραδοθεί, ο ΟΑΕΕ έχει το δικαίωμα σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 (άρθρο 26 § 2), να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται όλες οι προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού.
6. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση





και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.

7. Για όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις και πρόστιμα θα υπάρξει σχετική μνεία στη σύμβαση που θα καταρτιστεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και τον ΟΑΕΕ.

#### **ΣΤ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ- ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Οι όροι συντήρησης και υποστήριξης του εξοπλισμού καθώς και η ζητούμενη εγγύηση περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

#### **Ζ. ΜΕΘΟΔΟΣ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

##### **1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς συνίσταται στην ταξινόμηση των στοιχείων της σύμφωνα με τις παρακάτω ομάδες κριτηρίων, και στη συνέχεια, στη βαθμολόγηση των στοιχείων αυτών αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, λαμβάνοντας υπόψη και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε ομάδας.

Ομάδες Κριτηρίων : ( j =1,2 )	Συντελεστές
1. Εξοπλισμός :	σ1=70%
2. Συντήρηση /Υποδομή/Χρόνος παράδοσης:	σ2=30%

Κάθε ομάδα κριτηρίων αναλύεται σε υποομάδες με αντίστοιχους βαθμούς, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

##### **Ο Μ Α Δ Α Α' : Συντελεστής 70%**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>ΥΛΙΚΟ - HARDWARE</b> • Σύνθεση και χαρακτηριστικά <b>HARDWARE:</b> ⇒ Μικροϋπολογιστές	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος  
α/α *S*

**ΟΜΑΔΑ Β' : Συντελεστής 30%**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΔΟΜΗ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	
1. Συντήρηση/ανταλλακτικά/χρόνος εγγύησης	40
2. Στοιχεία Προμηθευτή	40
3. Χρόνος παράδοσης	20
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει συνολικά για όλο το Έργο (50 PC's συνοδευόμενα από αντίστοιχες οθόνες) & κατά αύξουσα τιμή του λόγου (Κ/Β), όπου :

**Κ** = το κόστος της προμήθειας και

**Β** = η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Κ/Β)**.

Η βαθμολογία (**Β**) και το κόστος (**Κ**) διαμορφώνονται ως εξής :

**Διαμόρφωση της βαθμολογίας (Β)**

Το **Β** ορίζεται από τον τύπο :

$$B = \sum (\sigma_{jk} * \beta_{jk})$$

όπου :  $j = 1,2$  (ομάδες κριτηρίων)

$k = 1,2,\dots,n$  (πλήθος επί μέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

$\sigma_{jk}$  = ο συντελεστής βαρύτητας του στοιχείου ( $k$ ) της ομάδας ( $j$ )

$\beta_{jk}$  = ο βαθμός του στοιχείου ( $k$ ) της ομάδας ( $j$ )

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται ως εξής :

- Με το συγκεκριμένο βαθμό που δίδεται στον πίνακα, εφόσον το κριτήριο καλύπτει ακριβώς την απαίτηση της Προκήρυξης.
- Ο βαθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί μέχρι **10%** εφόσον το κριτήριο υπερέχει της ζητούμενης από την Προκήρυξη απαίτησης, και



Με βάση τα παραπάνω η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

### Διαμόρφωση του κόστους (Κ)

Το Κ ορίζεται από τον τύπο:

$$K = [\text{Κόστος αγοράς Εξοπλισμού}] + [\text{κόστος παραμετροποίησης}] + [\text{Κόστος 7 ετους συντήρησης του Εξοπλισμού}] + [\text{Οποιοδήποτε άλλο κόστος βαρύνει την προμήθεια}]$$

Ως κόστος αγοράς του εξοπλισμού λαμβάνεται το κόστος αγοράς του εξοπλισμού και παραμετροποίησης. Σημειώνεται ότι το κόστος συντήρησης υπολογίζεται μόνον για το σκοπό της αξιολόγησης και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**2.1** Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

- α) Έλεγχος των προσφορών αν ικανοποιούν τους βασικούς όρους υλοποίησης της προμήθειας και απόρριψη όσων δεν τις τηρούν.
- β) Απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν πληρούν τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που ρητά αναφέρονται στους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα Α).
- γ) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών.
- δ) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.
- ε) Απόρριψη των προσφορών που τυχόν δεν τηρούν οικονομικούς όρους της προκήρυξης ή είναι ασαφή στα σχετικά θέματα (ή και ασύμφωτες).
- στ) Κατάρτιση και κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Κ/Β.
- ζ) Ανάδειξη της επικρατέστερης προσφοράς.

Η απόρριψη προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

## **Η. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν την υπογραφή της Σύμβασης έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα Υλικού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Προμηθευτή να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δε θα αυξηθούν οι οποιοσδήποτε τιμές.

Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν την υπογραφή της Σύμβασης με τον ΟΑΕΕ, ο κατασκευαστής παύσει να υποστηρίζει όλο ή μέρος του προσφερθέντος Υλικού, τότε ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τα προσφερθέντα με τα νεότερα μοντέλα χωρίς οιαδήποτε



αύξηση τιμών. Εάν στην τελευταία περίπτωση το κόστος των νεότερων μοντέλων είναι μικρότερο από το κόστος των αρχικά προσφερθέντων, ο Προμηθευτής υποχρεούται να μειώσει ανάλογα τις σχετικές τιμές. Ο Προμηθευτής πρέπει να εγγυηθεί ότι το νεότερο μοντέλο θα έχει τις ίδιες τουλάχιστον δυνατότητες με τα αρχικά προσφερθέντα και αξιολογηθέντα.

#### Θ. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή. Η Επιτροπή Προμηθειών με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση του αντικειμένου του διαγωνισμού ή μέρους αυτού κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το **30%** σε περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και το **50%** σε περίπτωση μικρότερη ποσότητας.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της προκήρυξης.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- δ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ε) Ματαίωση της προμήθειας.

Επί των παραπάνω προτάσεων αποφαινεται το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε..

#### Ι. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού. Παράλληλα μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή ίση με το **2,5 %** της καθαρής αξίας του εξοπλισμού η οποία θα παραμείνει σε ισχύ καθ' όλο το διάστημα ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας όπως αυτή ορίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας.
2. Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβών του ΟΑΕΕ που έχει ορισθεί με απόφαση του ΔΣ του η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής μετά τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο παραδοθέντος μηχανικού εξοπλισμού.
3. Η πληρωμή της προμήθειας θα γίνει από τον ΟΑΕΕ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο.
4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.
5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.



6. Οι προσφορές θα ισχύουν για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- \* ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών & πίνακας διάθεσης
- \* ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Εγγύηση/ Συντήρηση/ υποστήριξη
- \* ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- \* ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- \* ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : Υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**& ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ**



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α *S*

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Επισημαίνεται ότι αν – κατά την φάση αξιολόγησης των προσφορών – διαπιστωθεί πως κάποιες από τις «επιθυμητές» ή τις μη αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή και πλήρη λειτουργία του έργου όπως αυτό προσφέρεται από τον προμηθευτή, τότε οι προδιαγραφές αυτές θα θεωρηθούν και θα αντιμετωπισθούν σαν υποχρεωτικές και απαιτητές.

Για να υπάρξει ομοιομορφία στη σύνταξη των τεχνικών προσφορών, οι προδιαγραφές συντάχτηκαν σε μορφή πίνακα.

Ο πίνακας είναι διαιρεμένος σε δύο βασικά τμήματα :

- Το πρώτο τμήμα, **[με τις στήλες (α), (β), (γ)]** οι οποίες έχουν συμπληρωθεί από την Υπηρεσία, αποτελεί τις προδιαγραφές.
- Το δεύτερο τμήμα, **[με τις στήλες (δ), (ε)]** που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί με σαφή τρόπο από τον Προμηθευτή, αποτελεί την **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Ο Ανάδοχος, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να υποβάλει συμπληρωμένους τους πίνακες των προδιαγραφών, και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε τεχνικά εγχειρίδια, έγγραφα ή διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιάς προδιαγραφής, και η αρμόδια Επιτροπή, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχτεί ή όχι. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αιτιολόγησης υποχρεωτικού όρου, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπαραγάγει τους πίνακες περιλαμβάνοντας στην αναπαραγωγή τις ίδιες στήλες, και αναγράφοντας όλα τα συμπληρωμένα από την Υπηρεσία στοιχεία με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στις στήλες (δ) και (ε) των αναπαραχθέντων πινάκων πρέπει να αναγραφούν οι απαντήσεις του.

Επεξήγηση των Στηλών των Πινάκων :

### Στήλη (α) :

Αύξοντας αριθμός παραγράφου, κατηγορίας, υποκατηγορίας, κ.λ.π. των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.

### Στήλη (β) :

Αναλυτική περιγραφή όρων, υποχρεώσεων, επεξηγήσεων ή πληροφοριών που πρέπει να απαντηθούν από τον Προμηθευτή.

### Στήλη (γ) :

Η συμπλήρωση της στήλης έχει γίνει ως εξής :



**“Ναι”**

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) είναι υποχρεωτικό για τον Προμηθευτή - εφόσον η περιγραφή είναι σαφής - και η μη εκπλήρωσή του θα έχει αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς, εφόσον η απόκλιση αυτή κριθεί ουσιώδης από την αρμόδια Επιτροπή.

Όταν απλά περιγράφεται το στοιχείο, το «Ναι» σημαίνει ότι θα δοθεί οπωσδήποτε απάντηση από τον προμηθευτή στη στήλη (δ).

- ♦ Οπουδήποτε αναφέρεται «Ναι» στην επικεφαλίδα ομάδας στοιχείων που ακολουθούν σε διάταξη οδοντωτής εσοχής (bulleted & indented), εννοείται ότι η υποχρεωτική αυτή απαίτηση ισχύει για κάθε (υποδεέστερο) στοιχείο που ανήκει στη συγκεκριμένη ομάδα.

**“αριθμός”**

Σημαίνει υποχρεωτική προσφορά τουλάχιστον του ίσου.

**“κενό”**

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) δεν είναι υποχρεωτικό αλλά θα εκτιμηθεί από την αρμόδια Επιτροπή και θα βαθμολογηθεί ανάλογα.

**Στήλη (δ) :**

Η στήλη αυτή συμπληρώνεται με «Ναι», «Όχι» ή με το προσφερόμενο αντίστοιχο “μέγεθος”.

**Ναι**

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) προσφέρεται ή αναλαμβάνεται.

- ♦ Οπουδήποτε αναφέρεται «Ναι» στην επικεφαλίδα ομάδας στοιχείων που ακολουθούν σε διάταξη οδοντωτής εσοχής (bulleted & indented), εννοείται ότι η υποχρεωτική αυτή απαίτηση αναλαμβάνεται για κάθε (υποδεέστερο)στοιχείο που ανήκει στη συγκεκριμένη ομάδα.
- ♦ Εάν για κάποια (υποδεέστερα) από τα στοιχεία μιας τέτοιας ομάδας (bulleted & indented) η απάντηση δεν μπορεί να είναι “Ναι”, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει την απάντησή του, τουλάχιστον από τεχνική άποψη, και η αρμόδια Επιτροπή, συνεκτιμώντας την αιτιολόγησή του, θα κρίνει εάν η απόκλιση αυτή είναι ουσιώδης ή όχι.

**Όχι**

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) δεν προσφέρεται και δεν αναλαμβάνεται.

**“μέγεθος”**



Αναφέρεται στο μέγεθος αυτού που περιγράφεται στη στήλη (β).

**Στήλη (ε) :**

Αναγράφονται οι παραπομπές σε επισυναπτόμενα έγγραφα, εγχειρίδια και δημοσιεύματα.

Κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο, εγχειρίδιο και δημοσίευμα που αναφέρεται στη στήλη αυτή, θα έχει υποχρεωτικά και εμφανή αύξοντα αριθμό αναφοράς.

#####



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α

## Τεχνικές Προδιαγραφές Απαιτούμενου Εξοπλισμού

### ΟΜΑΔΑ Α' (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 70%)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Προσωπικοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (PC)</b>			
1.1.	<b>Ηλεκτρονικός Υπολογιστής</b>			
1.1.1.	Αριθμός Τεμαχίων	50		
1.1.2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
1.1.3.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του μικροϋπολογιστή (οθόνη, κεντρική μονάδα, πληκτρολόγιο mouse κ.λ.π.), να προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία, που θα αναγράφεται εμφανώς επάνω σε αυτά και στα κιβώτια συσκευασίας.	ΝΑΙ		
1.1.4.	Όλοι οι προσφερόμενοι σταθμοί εργασίας (προσωπικοί υπολογιστές) θα πρέπει να έχουν την ίδια σύνθεση.	ΝΑΙ		
1.1.5.	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος (καλώδια τροφοδοσίας, καλώδιο δικτύου Ethernet κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
1.1.6.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση, σύμφωνα με τους όρους εγγύησης της παρούσης.	ΝΑΙ		
	<b>ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>			
1.1.7.	Οι επιδόσεις του συστήματος με βάση το μετροπρόγραμμα <b>Barco SysMark2007 Preview</b> να είναι :	$\geq 120$		
1.1.8.	Να κατατεθεί κείμενο με τα αποτελέσματα του BarcoSysmark2007 στο οποίο φαίνεται ότι η συγκεκριμένη ή αντίστοιχης δυναμικότητας σύνθεση έχει επιτύχει το συγκεκριμένο αποτέλεσμα.	ΝΑΙ		



	<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</b>			
1.1.9.	Μικροεπεξεργαστής συνόλου εντολών x86-64 δύο ή περισσότερων πυρήνων, σύγχρονης αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
1.1.10.	Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHZ).	ΝΑΙ		
1.1.11.	Να αναφερθεί η συχνότητα FSB (MHZ).	ΝΑΙ		
1.1.12.	Να αναφερθεί η Μνήμη Cache L2.	ΝΑΙ		
	<b>ΜΗΤΡΙΚΗ (Motherboard)</b>			
1.1.13.	Να αναφερθεί το Chipset	ΝΑΙ		
1.1.14.	Ελεύθερες θύρες επέκτασης (οι δύο τουλάχιστον PCI)	≥ 3		
1.1.15.	PCI Express Slot	ΝΑΙ		
1.1.16.	Θύρες USB 2.0	≥ 4		
1.1.17.	Σειριακή θύρα	≥ 1		
1.1.18.	Παράλληλη θύρα	≥ 1		
	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΝΗΜΗ</b>			
1.1.19.	Ζητούμενο μέγεθος μνήμης RAM	≥ 3GB		
1.1.20.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη σε GB	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
1.1.21.	Δυνατότητα αναβάθμισης μνήμης, χωρίς αντικατάσταση της ζητούμενης	ΝΑΙ		
1.1.22.	Να αναφερθεί ο τύπος και η συχνότητα της προσφερόμενης μνήμης (π.χ. 667 MHz, DDR2, DDR3 κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ</b>			
1.1.23.	Χωρητικότητα σε GB	≥ 160		
1.1.24.	Ρυθμός Μετάδοσης Δεδομένων (Data Transfer Rate)	≥ 3Gb/s		
1.1.25.	Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ <b>7200</b>	ΝΑΙ		
1.1.26.	Θέσεις για επιπλέον σκληρό δίσκο	≥ 1		
	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΣΚΩΝ</b>			
1.1.27.	DVD-ROM	ΝΑΙ		



	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΚΑΜΠΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ (FDD)</b>			
1.1.28.	Εσωτερική Μονάδα 3 1/2" χωρητικότητας 1.44 Mb	ΝΑΙ		
	<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ (S-VGA)</b>			
1.1.29.	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
1.1.30.	Μνήμη σε MB	≥ 128		
1.1.31.	Υποστήριξη ανάλυσης	≥1280x1024/ 75 Hz true color		
1.1.32.	Υποστήριξη διαύλου PCI Express	ΝΑΙ		
1.1.33.	Ταχύτητα υποστηριζόμενου διαύλου	≥ 16x		
	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ</b>			
1.1.34.	Κάρτα δικτύου Ethernet 10/100/1000 Mbps (auto sensing), με δυνατότητα Network Boot.	ΝΑΙ		
	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>			
1.1.35.	Αριθμός πλήκτρων	≥ 104		
1.1.36.	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο.	ΝΑΙ		
	<b>MOUSE</b>			
1.1.37.	Optical Mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ		
1.1.38.	Τύπος διαύλου PS2	ΝΑΙ		
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>			
1.1.39.	Λειτουργικό σύστημα Windows XP PROFESSIONAL GREEK ή ισοδύναμο το οποίο θα προσφερθεί με την τελευταία ενημερωμένη έκδοση του έτους της διακήρυξης και θα είναι προεγκατεστημένο.	ΝΑΙ		
1.1.40.	Το λειτουργικό σύστημα θα συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και τα επίσημα CD.	ΝΑΙ		
1.1.41.	Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα που να συνεργάζεται με το λογισμικό E-Policy Orchestrator version 3.6.1.166 που διαθέτει κεντρικά ο Οργανισμός για updates, upgrades.	ΝΑΙ		



1.1.42.	Σε όλους τους προσφερόμενους Η/Υ θα διατεθεί και θα εγκατασταθεί ο κατάλληλος emulator (εξομοιωτής π.χ. netterm) για την συνεργασία των σταθμών εργασίας με τον κεντρικό Server του Ο.Α.Ε.Ε. και με τον κεντρικό Server της ΗΔΙΚΑ (εφαρμογή ΕΣΟΔΩΝ) σε περιβάλλον ORACLE. Ο προμηθευτής θα υλοποιήσει τον προγραμματισμό των function keys για σωστή λειτουργία στο περιβάλλον.	ΝΑΙ		
<b>ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ</b>				
1.1.43.	Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ		
1.1.44.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
1.1.45.	Τύπος LCD / TFT	ΝΑΙ		
1.1.46.	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥17		
1.1.47.	Υποστηριζόμενη Ανάλυση	≥ 1280 x 1024/75 Hz		
1.1.48.	Ελάχιστη κάθετη συχνότητα σάρωσης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
1.1.49.	Χρόνος Απόκρισης	≤ 8 ms		
1.1.50.	Τυπικός λόγος αντίθεσης (Typical Contrast ratio)	≥ 800 : 1		
1.1.51.	Είσοδος σήματος Analog D-Sub 15 pin	ΝΑΙ		
1.1.52.	Ψηφιακή είσοδος DVI με δυνατότητα επιλογής σήματος εισόδου από τον χρήστη	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
1.1.53.	Γωνία Θέασης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
1.1.54.	Πιστοποιήσεις	≥ TCO 99		
1.1.55.	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει η οθόνη.	ΝΑΙ		
<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1.1.56.	ΠΛΑΙΣΙΟ / DRIVES	≥ 3		
1.1.57.	Το κουτί να είναι midi tower	ΝΑΙ		
1.1.58.	Τροφοδοτικό	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
1.1.59.	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
1.1.60.	Υποστήριξη χαρακτηριστικών εξοικονόμησης ενέργειας.	ΝΑΙ		



1.1.61.	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά πρότυπα (standards) και να προσκομιστούν τα σχετικά αντίγραφα πιστοποιητικών.	ΝΑΙ		
1.1.62.	Μηχανισμός πρόσβασης /πιστοποίησης χρήστη (user password) με κλείδωμα σε επίπεδο BIOS και Λειτουργικού Συστήματος	ΝΑΙ		
1.1.63.	Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαραίτητα καλώδια για τη σύνδεση των υπολογιστών με το υπάρχον δίκτυο του ΟΑΕΕ.	ΝΑΙ		
1.1.64.	Ο Προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ		



2.	Εγχειρίδια – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης			
2.1.	Προσφορά πλήρους σειράς διαθέσιμων, πρωτότυπων τεχνικών εγχειριδίων(εγχειρίδια εγκατάστασης, εγχειρίδια χρήσης, τεχνικά εγχειρίδια, Quick Reference Guide κ.λ.π.) τα οποία αφορούν τη δομή και λειτουργία του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού (Hardware και Software). Τα εγχειρίδια μπορούν να προσφερθούν και σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
2.2.	Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι στην Ελληνική ή Αγγλική Γλώσσα.	ΝΑΙ		
2.3.	Να δοθεί πίνακας των εγχειριδίων που θα προσφερθούν με το σύστημα	ΝΑΙ		
2.4	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>			
2.4.1	Χρόνος υλοποίησης του έργου $\leq 2$ μήνες.	ΝΑΙ		
2.4.2	Όλος ο μηχανογραφικός εξοπλισμός θα παραδοθεί στα σημεία που περιγράφονται στο συνημμένο πίνακα διάθεσης της προκήρυξης. Υπάρχει δυνατότητα, κατά την υλοποίηση του έργου, να αλλάξουν ορισμένα σημεία παράδοσης ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν στον Οργανισμό. Ο ΟΑΕΕ διαθέτει Περ/κές Υπηρεσίες όπως αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ.	ΝΑΙ		



## Συντήρηση /Προφίλ Προμηθευτή

ΟΜΑΔΑ Β' (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 30%)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<b>Συντήρηση &amp; Τεχνική Υποστήριξη</b>			
3.1.	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>			
3.1.1.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού (Hardware-Software) μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην συνέχεια του παρόντος.	ΝΑΙ		
3.1.2.	Να δοθούν τα βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων τεχνικών για την τεχνική υποστήριξη του έργου.	ΝΑΙ		
3.1.3.	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση βλαβών.	ΝΑΙ		
3.1.4.	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Ε., η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
3.1.5.	Ο προμηθευτής αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων ή αποστολής εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.1.6.	Ο προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συστήματος (H/W-S/W) για περίοδο τουλάχιστον <b>δώδεκα μηνών (12) μηνών</b> μετά την οριστική παραλαβή του έργου και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ		
3.1.7.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα τεκμηριώσει την δυνατότητά του για την παροχή αυτής της εγγύησης.	ΝΑΙ		





3.1.8.	Χρόνια για τα οποία αναλαμβάνει ο προμηθευτής τη συντήρηση του εξοπλισμού και λογισμικού. Στο διάστημα αυτό περιλαμβάνεται και ο προσφερόμενος χρόνος εγγύησης.	≥ 7		
3.1.9.	Υπαρξη αποθεμάτων ανταλλακτικών των συσκευών H/W και δικτύου από τον κατασκευαστή στον Ελληνικό χώρο (χρόνια)	≥ 7		
3.1.10.	Παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της συντήρησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου, FAX, Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.	NAI		
3.1.11.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το σχήμα υποστήριξης που προτείνει και τον τρόπο λειτουργίας αυτού.	NAI		
3.1.12.	Να δοθεί αναλυτικό σχέδιο προληπτικής συντήρησης .	NAI		
3.1.13.	Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται <b>εκτός</b> ωρών εργασίας (7.30 πμ. – 15.00 μμ.) κατόπιν συνεννόησης με τον Οργανισμό. Ο Προμηθευτής τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο θα επιμελείται (καθαρισμός – συντήρηση) τον εξοπλισμό στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού.	NAI		
3.1.14.	Ο προμηθευτής οφείλει να επιδιορθώνει οποιοδήποτε υλικό (H/W-S/W) παρουσιάσει πρόβλημα λειτουργίας για όλο το διάστημα της συντήρησης.	NAI		
3.1.15.	Αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει πρόβλημα λειτουργίας για όλο το διάστημα της συντήρησης.	NAI		



3.1.16.	<p>Για τους χρόνους απόκρισης-επίλυσης σε περίπτωση προβλημάτων ισχύουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μέσα σε μία (1) το πολύ ώρα από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος, θα πρέπει να υπάρξει τηλεφωνική ανταπόκριση από την πλευρά του αναδόχου, για όλα τα προβλήματα που ανακοινώνονται τις εργάσιμες ημέρες στο διάστημα 8:00-14:00</li> <li>➤ Για τα προβλήματα που ανακοινώνονται εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών, ο προμηθευτής οφείλει να ανταποκριθεί τηλεφωνικά το πρωί (8:00) της επόμενης εργάσιμης ημέρας</li> </ul>	NAI		
3.1.17.	<p>Η ανταπόκριση του προμηθευτή με αυτοπρόσωπη παρουσία σε περίπτωση βλάβης θα είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δύο (2) ώρες από την στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφ' όσον αυτή έγινε από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 08.00 έως 14.00.</li> <li>➤ Το πρωί 08.00 της επομένης εφ' όσον η ειδοποίηση έγινε εκτός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.</li> <li>➤ Για τις περιοχές που βρίσκονται εκτός του Νομού Αττικής ο χρόνος απόκρισης θα είναι 24 ώρες.</li> </ul>	NAI		
3.1.18.	Να δοθεί αναλυτικό σχέδιο κατασταλτικής συντήρησης.	NAI		
3.1.19.	Να περιγραφεί η διαδικασία αντιμετώπισης βλάβης σε περίπτωση αδυναμίας διόρθωσής της και να αναφερθούν οι διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα που διατίθενται για την ελαχιστοποίηση του χρόνου αποκατάστασής της.	NAI		
3.1.20.	Ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει πίνακες των προσφερομένων υλικών χωρίς τιμές.	NAI		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.2.	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ-ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (S/W)</b>			
3.3.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες διασφάλισης καλής λειτουργίας του προμηθευμένου λογισμικού.	ΝΑΙ		
3.4.	<p>Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών διασφάλισης καλής λειτουργίας του λογισμικού που θα προσφερθούν. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων patches με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που τυχόν παρουσιασθούν στο προσφερόμενο λογισμικό.</li> <li>➤ Επεμβάσεις στις ρυθμίσεις ή επανεγκατάσταση του προσφερόμενου λογισμικού έπειτα από αστοχία του συστήματος (hardware ή software).</li> </ul>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		
3.5.	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<b>Υποδομή Προμηθευτή</b>			
4.1.	Μορφή επιχείρησης στην Ελλάδα και σχέση με τους κατασκευαστές.	ΝΑΙ		
4.2.	Έτος ίδρυσης της επιχείρησης.	ΝΑΙ		
4.3.	Χρόνια που ο προμηθευτής δραστηριοποιείται στον χώρο πώλησης Συστημάτων Η/Υ, Λογισμικού και παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης υποστήριξης.	≥3		
4.4.	Εμπειρία υποστήριξης του προμηθευτή εκφρασμένη με στοιχεία για συγκεκριμένες εγκαταστάσεις στην Ελλάδα σε ανάλογα έργα. Να δοθεί κατάλογος.	ΝΑΙ		
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση του εξειδικευμένου προσωπικού που θα λάβει μέρος στο έργο (Ειδικοί επιστήμονες, Αναλυτές, Προγραμματιστές, Μηχανικοί Η/Υ, Τεχνικοί κλπ), σχέση εργασίας του καθενός με την επιχείρηση και αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα.</li> <li>➤ Κατάσταση ασφαλισμένων της επιχείρησης στο ΙΚΑ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.6.	Η επιχείρηση να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 για Εμπορία, Εγκατάσταση, Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Δικτύων.	ΝΑΙ		
4.7.	Να δοθεί σε μορφή πίνακα, κατάσταση με τα στοιχεία των συνεργατών του Αναδόχου, Πανελλαδικά, που θα παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης καθ' όλη την διάρκεια ισχύος συντήρησης του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4.8.	Να υποβληθούν Ισολογισμοί των 3 τελευταίων ετών	ΝΑΙ		



Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ	Η/Υ
1	1001	Κεντρική Υπηρεσία 1	Σατωβριάνδου 18, ΑΘΗΝΑ	3
2	1002	Κεντρική Υπηρεσία 2	Αγ. Κων/νου 5, ΑΘΗΝΑ	2
3	1003	Κεντρική Υπηρεσία 3	Ακαδημίας 22, ΑΘΗΝΑ	0
4	1100	Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	Πειραιώς 46-48, ΑΘΗΝΑ	3
5	1200	Δ/ΝΣΗ ΙΛΙΣΙΩΝ	Ακαδημίας 22, ΑΘΗΝΑ	4
6	1300	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	Λ. Μεσογείων 364, ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3
7	1400	Δ/ΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	Λ. Θησέως 288 & Ευριπίδου, ΚΑΛΛΙΘΕΑ	3
8	1500	Δ/ΝΣΗ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγ. Κων/νου 5, ΑΘΗΝΑ	3
9	1600	Δ/ΝΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ	Λεωχάρους 26, ΠΕΙΡΑΙΑΣ	3
10	1700	Δ/ΝΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	Γούναρη 4-6, ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4
11	1800	Δ/ΝΣΗ Α' ΤΟΜΕΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	26ης Οκτωβρίου 8Α, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	3
12	1900	Δ/ΝΣΗ Β' ΤΟΜΕΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Κωλλέτη 23Δ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	3
13	2000	Δ/ΝΣΗ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Καμβουνίων 16Α, ΚΟΖΑΝΗ	2
14	2100	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	Φρουρίου 10, ΚΟΜΟΤΗΝΗ	2
15	2200	Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	Μετσόβου 5, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	2
16	2300	Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ερυθρού Σταυρού 1-3, ΛΑΡΙΣΑ	2
17	2400	Δ/ΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	Αινανών 10, ΛΑΜΙΑ	2
18	2500	Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Κορίνθου 175, ΠΑΤΡΑ	2
19	2600	Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Αλ. Σούτσου 35	2
20	2700	Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	Εθν. Αντιστάσεως 176, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2
		ΣΥΝΟΛΑ		50



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ /ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α

## **A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

### **1. Εγγύηση / Δωρεάν συντήρηση**

Από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού -και για ένα διάστημα 1 έτους τουλάχιστον- παρέχεται εγγύηση χωρίς αμοιβή συντήρησης. Κατά τη διάρκεια της εγγύησης ο προμηθευτής εγγυάται για το επίπεδο απόδοσης του εξοπλισμού. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα διόρθωση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται.

Ο προμηθευτής μπορεί να δώσει εγγύηση για μεγαλύτερο διάστημα. Χρόνος εγγύησης μεγαλύτερος του ενός (1) έτους μειώνει ανάλογα το κόστος συντήρησης της 7ετίας, γιατί ο χρόνος εγγύησης προσμετράται στην περίοδο **επταετούς (7)** συντήρησης του εξοπλισμού.

Αν, ελαττώματα κατά τη διάρκεια της εγγύησης συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ο προμηθευτής προβαίνει σε αντικατάσταση αυτού, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού.

### **2. Διάρκεια Συντήρησης**

Ο προμηθευτής υποχρεωτικά πρέπει να εγγυηθεί ότι θα παρέχει συντήρηση του εξοπλισμού για περίοδο **επτά (7) ετών**. Η περίοδος των 7 ετών περιλαμβάνει την περίοδο εγγύησης της προηγούμενης παραγράφου 1. Ο ΟΑΕΕ -μετά την επταετία - θα μπορεί να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση αυτή σε ετήσια βάση, και ύστερα από 4μηνια ειδοποίηση κάθε φορά. Ο προμηθευτής οφείλει να δηλώσει το ανώτατο χρονικό όριο μετά την **7ετία** για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης. Ο ΟΑΕΕ θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης συντήρησης του εξοπλισμού μετά τα τρία πρώτα έτη και ύστερα από τετράμηνη ειδοποίηση.

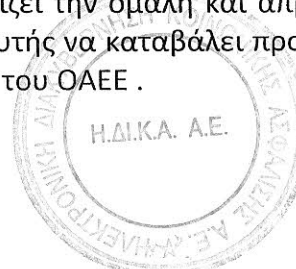
Δεν θα υπογραφεί ιδιαίτερη σύμβαση συντήρησης, αλλά θα κατατεθεί μετά την οριστική παραλαβή, εγγυητική επιστολή συντήρησης ίση με το **10%** του συνολικού κόστους της επταετούς συντήρησης. Παράλληλα θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ίση με το **2,5 %** της καθαρής αξίας αγοράς του εξοπλισμού η οποία επιστρέφεται μετά τη λήξη της εγγύησης. **(Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ της παρούσας).**

### **3. Χρήση Εξοπλισμού**

Ο εξοπλισμός δύναται να χρησιμοποιείται από τον ΟΑΕΕ οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

### **4. Προληπτική Συντήρηση**

Ο προμηθευτής υποχρεούται ν' αναφέρει στην προσφορά του το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης (εάν απαιτείται) και τι περιλαμβάνει, κάθε πότε επαναλαμβάνεται κτλ.). Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης θα καθορίζονται μετά από συνεργασία ΟΑΕΕ - Προμηθευτή και θα πρέπει να διενεργούνται **εκτός** του ωραρίου εργασίας του ΟΑΕΕ το οποίο είναι 7:30 π.μ. -15:00. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται κάθε εργασία που εξασφαλίζει την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού. Θα πρέπει όμως ο προμηθευτής να καταβάλει προσπάθεια, ώστε η συντήρηση αυτή να γίνεται εκτός ωρών εργασίας του ΟΑΕΕ .



Στην προσφορά θα υπάρχει και λεπτομερής περιγραφή του τρόπου παροχής της προληπτικής και της επανορθωτικής συντήρησης, ο οποίος θα αξιολογηθεί.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλον τον εξοπλισμό (H/W & S/W) και κανένα μέρος του εξοπλισμού δεν θεωρείται αναλώσιμο.

## 5. Επανορθωτική Συντήρηση

Η αποκατάσταση της λειτουργίας του εξοπλισμού που υπέστη βλάβη θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του προμηθευτή και δεν οφείλεται περαιτέρω αμοιβή στην εταιρεία. Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας του εξοπλισμού δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 24 συνεχών ωρών από την ώρα που ο προμηθευτής έχει συμβατική υποχρέωση ν' ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της. Μετά την πάροδο των 24 συνεχών ωρών και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία, ο προμηθευτής θα πρέπει να αιτιολογεί εγγράφως τους λόγους της καθυστέρησης.

Σε περίπτωση συνεχών βλαβών που αργούν ν' αποκατασταθούν, ο ΟΑΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συντήρησης.

## 6. Χρόνος ανταπόκρισης

Η επιθυμητή ανταπόκριση του προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

- α) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08.00 μέχρι 13.00, μέσα σε 2 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- β) Εφόσον η ειδοποίηση γίνει εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών, το πρωί, 08.00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- γ) Για τις περιοχές εκτός Αττικής ο χρόνος απόκρισης θα είναι 24 ώρες.

**Οι χρόνοι ανταπόκρισης θα αναφέρονται στην προσφορά και θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση.**

## 7. Ανταλλακτικά - Αναλώσιμα

Η εταιρεία πρέπει να έχει όλα τ' απαραίτητα ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού και τα οποία θα πρέπει να είναι ετοιμοπαράδοτα. Αν πρέπει να έλθουν από το εξωτερικό τότε θα έρχονται με Courier, εκτός αν ο όγκος τους δεν επιτρέπει κάτι τέτοιο.

Θα προσφερθεί τιμή συντήρησης που θα περιλαμβάνει το κόστος συντήρησης του εξοπλισμού με ανταλλακτικά βαρύνουν τον προμηθευτή, στα πλαίσια της 7ετούς υποχρεωτικής συντήρησης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται με την προσφορά του να δηλώσει το ανώτατο διάστημα (πέραν της 7 ετίας) για το οποίο αναλαμβάνει να προμηθεύει τον ΟΑΕΕ με ανταλλακτικά.

Ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών, ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 24 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

## 8. Υποχρεώσεις συντήρησης / πληρωμή

Όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις του προμηθευτή καλύπτονται μέσα στο πλαίσιο της μηνιαίας δαπάνης συντήρησης και δεν μπορεί ν' απαιτήσει πρόσθετη αποζημίωση. Το τιμολόγιο συντήρησης θα εκδίδεται μία φορά το μήνα και θα πληρώνεται κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΕ. Η δαπάνη συντήρησης θ' αντισταθμιστεί από τον ΟΑΕΕ.



αναπροσαρμόζεται μία φορά κάθε έτος (μετά τη λήξη της εγγύησης) με ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το **80%** του δείκτη τιμών καταναλωτή.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ**

### **1. Τεχνικά εγχειρίδια και τεκμηριωτικό υλικό**

Ο προμηθευτής πρέπει να εφοδιάσει τον ΟΑΕΕ με επαρκή εγχειρίδια και άλλο τεκμηριωτικό υλικό για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού. Επαρκή στοιχεία για τα εγχειρίδια αυτά θα δοθούν με την προσφορά (αριθμός, αντικείμενο κτλ.). Τα τεχνικά εγχειρίδια θα είναι στην Αγγλική ή την Ελληνική Γλώσσα.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν τις μελλοντικές μεταβολές ή τροποποιήσεις ή επανεκδόσεις όλων των τεχνικών εγχειριδίων.

Αποδεκτή είναι και προσφορά που θα παρέχει το πιο πάνω απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό σε δίσκους CD, με την προϋπόθεση να προσφέρεται και το κατάλληλο λογισμικό, που θα επιτρέπει την επιλεκτική παραγωγή εκτυπώσεων των εγχειριδίων (ή επιλεγμένων υποσυνόλων τους) από τα συγκεκριμένα CD. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής θα προσφέρει απαραίτητα τουλάχιστον μία σειρά των τεχνικών εγχειριδίων σε έντυπη μορφή.




## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α 

**ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες:
  - 1.1. Πίνακες Οικονομικής προσφοράς
  - 1.2. Αναλυτικοί πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε προϊόν.
  - 1.3. Για εξοπλισμό ή υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη "ΔΩΡΕΑΝ".
  - 1.4. Επισημαίνεται ότι ο ΟΑΕΕ (για λογαριασμό του οποίου διενεργείται από την Η,ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ο παρών διαγωνισμός) δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
2. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη υλικού και λογισμικού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και με τα αντίστοιχα λεκτικά που χρησιμοποιούνται στην παρούσα προκήρυξη, και με τάξη και ανάπτυξη των τυχόν επί μέρους συνθετικών τους τέτοια, ώστε να μπορεί να γίνει άμεση αναγνώριση και αντιστοίχισή τους με τις σχετικές παραγράφους του πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.
3. Πρέπει να αναφερθούν και τα πάσης φύσεως λειτουργικά κόστη.



**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (HARDWARE και SOFTWARE)**

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
	<b>Φ.Π.Α. (%)</b>				-----
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>				-----

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (συνέχεια)**

dd/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/50 PC s ΟΑΕΕ 2010

Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α 
 Handwritten text 'α/α' followed by a stylized signature in black ink.

**2. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

1. Διασύνδεση εξοπλισμού στο τοπικό δίκτυο (υλικά και εργασία):

.....

2. Λειτουργικά Κόστη

..... :

3. ....

**Σ Υ Ν Ο Λ Ο Λ Ο Ι Π Ω Ν Δ Α Π Α Ν Ω Ν** .....

**Φ.Π.Α.** .....

**Σ Υ Ν Ο Λ Ο** .....

**3. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΩΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ :** .....

**Σημείωση:**

Άλλες δαπάνες που δεν αναφέρονται ειδικά αλλά βαρύνουν την προσφορά θα δηλωθούν από τον προμηθευτή



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 &amp; Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ\ση ..... δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. ....\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α 9

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ. ....

Προς ΟΑΕΕ .  
 Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ\ση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



Ακριβές Αντίγραφο  
 Ο Προϊστάμενος

a/a [Signature]



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς ΟΑΕΕ

Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ\νση.....για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της με αριθμό αριθμό σύμβασης ....., που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για τη προμήθεια .....(αρ. Διακ/ξης.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 2,5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκ.....ΕΥΡΩ αυτής.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- ◆ Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.




## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α 



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :

- Δεν υπόκειται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό
- Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας
- Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα
- Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα του όρους της προκήρυξης
- Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρονται είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Διαθέτει άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού για τη συντήρηση του οποίου είναι πιστοποιημένη από την κατασκευάστρια εταιρεία.
- Τα αναγραφόμενα στοιχεία στα τεχνικά φυλλάδια που σας προσκομίζουμε ταυτίζονται με τα στοιχεία του prospectus του κατασκευαστή. (4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

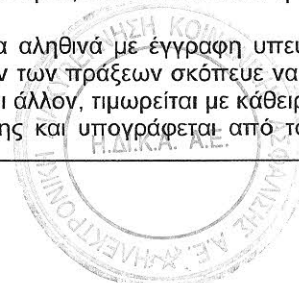
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



α/α S



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ</b>						
Ο – Η Όνομα:	Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:			
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):	Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :**

- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας ή δόλιας χρεωκοπίας.
- Δεν υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση των Ν 2190/1920 Ή 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύουν ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για κοινή ή ειδική εκκαθάριση.
- Είναι εγγεγραμμένη στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου
- Είναι ενήμερη τόσο ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις όσο και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας & επικουρικής)
- Σε περίπτωση κατακύρωσης και αφού λάβει έγγραφη ειδοποίηση θα προσκομίσει σε κλειστό φάκελλο όλα τα ελλείποντα δικαιολογητικά και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η προκήρυξη.

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η.Δ.Κ.Α. Α.Ε.

Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

a/a S



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ως **Νόμιμος Εκπρόσωπος** :

Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην Επιχείρηση είναι:

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος

α/α