



ΗΔΙΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα
info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα
Τηλέφωνο: 210-9282157
Φαξ: 210-9248942
E-mail: kolovou@idika.gr

Αθήνα 29/12/2011

Αρ. Πρ.: 17881

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ε.Π.Π. 2011

Απόφαση αριθμ. : Π1/3701/31.10.2011
CPV : 302320000-4

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ
ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Σ.Π.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 7/2/2012
Η Μ Ε Ρ Α : Τρίτη
Ω Ρ Α : 12:00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :
170.000,00 € πλέον Φ.Π.Α

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:
ΓΡΑΦΕΙΑ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

**Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού-
3ος όροφος-Α Θ Η Ν Α**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

«Ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού για την προμήθεια εξοπλισμού για τον εκσυγχρονισμό/συμπλήρωση του εμφακελλωτικού συγκροτήματος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχοντας υπόψη

1. τις διατάξεις του Ν.3607/2007



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

- τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ (ΦΕΚ 1990/Β/23-12-2010)
- Το Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007.
- Τον Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
- τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τη οδηγία 89/665 ΕΟΚ & την οδηγία 92/13/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/ΕΚ»
- την απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αρ. Π1/3701/31.10.2011 με την οποία η ως άνω προμήθεια εντάχθηκε στο ΕΠΠ έτους 2011 στους ανοικτούς διαγωνισμούς με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.
- την υπ. αρ. 552 απόφαση του ΔΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. 83/28.12.2011 με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού. Με την ίδια απόφαση ορίστηκε ότι η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα τελεί υπό τον όρο λήψης της απαιτούμενης διοικητικής έγκρισης μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του.
- Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ε Ι

Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού** προϋπολογισθείσας δαπάνης € 170.000,00 πλέον Φ.Π.Α., με σφραγισμένες προσφορές, που θα γίνει στις **7 Φεβρουαρίου 2012** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12^ο**, από την Επιτροπή Προμηθειών, που συνεδριάζει δημόσια στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 3ος όροφος, για την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υπηρεσιών για τον εκσυγχρονισμό/συμπλήρωση του φακελλωτικού συγκροτήματος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. όπως αυτός περιγράφεται στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Ειδικότερα η Διακήρυξη αφορά:

- **Προμήθεια Υλικού (Hardware) και Λογισμικού (Software):**

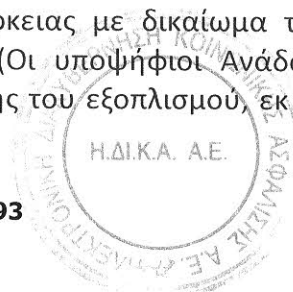
Προμήθεια των απαιτούμενων προϊόντων υλικού (Hardware) και λογισμικού (Software) για την επέκταση του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPSTM Series που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

- **Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης:**

Παροχή υπηρεσιών Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού - όπως θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία κατά την εγκατάσταση - για την πλήρη συνεργασία του με το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPSTM Series που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

- **Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης:**

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης 5ετούς διάρκειας με δικαίωμα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μονομερούς παράτασης για 3 έτη ακόμη. (Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει συνεπώς να δεσμευτούν για 8 έτη υποστήριξης του εξοπλισμού, εκ των οποίων για



τα 5 θα δώσουν εξ' αρχής τιμή συντήρησης ενώ για τα υπόλοιπα 3 θα υπάρχει κοινή συμφωνία **μόνον** ως προς το τίμημα). Το κόστος συντήρησης θα υπολογιστεί **μόνον** για το σκοπό της αξιολόγησης στη διαμόρφωση της τελικής τιμής δεν εντάσσεται εντούτοις στην προϋπολογισθείσα δαπάνη.

• **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:**

Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης που προσφέρουν οι κατασκευαστές στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς και εκπαίδευση τεχνικού προσωπικού στην παραγωγική λειτουργία των ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εγκατεστημένα και σε πλήρη λειτουργία τα παρακάτω:

1. Ένα (1) Υποσύστημα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού, αποτελούμενο από:
 - Μια (1) Μονάδα Αναρρόφησης (αντλία).
 - Δύο (2) κάδους τροχήλατους, για την περισυλλογή της σκόνης και των απορριμμάτων χαρτιού.
 - Ένα (1) Μηχανισμό Πρόσδεσης του Συστήματος Αναρρόφησης στον Κόπτη των μηχανογραφικών εντύπων του συστήματος παραγωγής ταχυδρομικών αντικειμένων.
2. Ένα (1) Υποσύστημα Εκτύπωσης Σταθερών Δεδομένων Επί Ετοιμών Φακέλων, αποτελούμενο από:
 - Ένα (1) Μεταφορέα φακέλων.
 - Μια (1) Μονάδα Εκτύπωσης.
 - Ένα (1) Ελεγκτή Λειτουργίας, εφοδιασμένο με Λογισμικό Δημιουργίας Εκτυπώσεων.
3. Τον τυχόν πρόσθετο εξοπλισμό, ώστε τα ζητούμενα υπό προμήθεια Υποσυστήματα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού και Εκτύπωσης Σταθερών Στοιχείων επί ετοιμών Φακέλων να εγκατασταθούν και να λειτουργούν απρόσκοπτα με το σύστημα Pitney Bowes FPS™, χωρίς καμιά επιβάρυνση της Η.ΔΙ.Κ.Α.

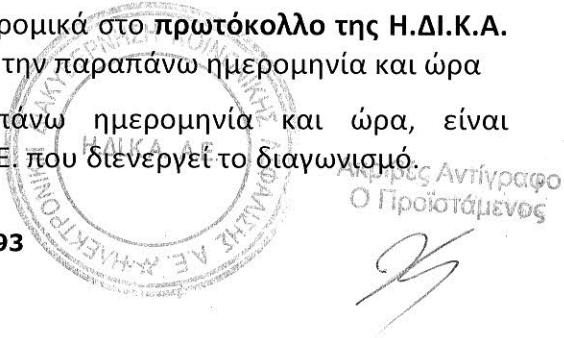
Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την **Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών**, που συνεδριάζει δημόσια στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 3ος όροφος.

ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 1 ^{ος} όροφος	7/2/2012	Τρίτη	12:00

Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο **πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.** (Λαγουμιτζή 40 & Λ.Συγγρού – 3ος όροφος) έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.



Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν **φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:**

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

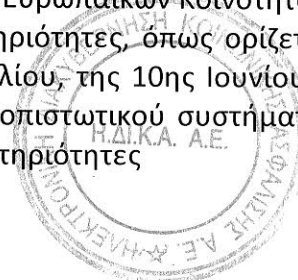
τα οποία:

- α. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **1.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- β. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις της **επόμενης παρ. 2.** της παρούσας

2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **1.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες



- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
 - Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
- | | |
|--|------------------|
| 2.1-«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 2.2-«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 2.3-«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 2.4-«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |
| 2.5-«ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ-
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
, |
| 2.6 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ |
| 2.7 «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ |
| 2.8 «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ |
| 2.9-«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄ |
3. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εντός **δέκα (10) ημερών** από της δημοσιεύσεως της παρούσας συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.
4. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'S.S.' or similar.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Εξοπλισμός για τον εκσυγχρονισμό/συμπλήρωση του φακελλωτικού συγκροτήματος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ CPV	302320000-4
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Ένα (1) Υποσύστημα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού, • Ένα (1) Υποσύστημα Εκτύπωσης Σταθερών Δεδομένων Επί Ετοιμών Φακέλων • Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	170.000,00 € πλέον ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Το οικονομικό έτος 2011
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	Σε 90 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εγκαταστάσεις ΗΔΙΚΑ Α.Ε. - Λ. Συγγρού 101



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'DS'.

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προοίμιο της παρούσας στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα (1 πρωτότυπο +1αντίγραφο).
- 1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **6 μήνες** , προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
 - 1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της **Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**
 - 1.3.3- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
 - 1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 της παρούσας.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής η οποία θα φέρει ταυτόσημη ημερομηνία με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και της θεώρησης του γνησίου) στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.	ΝΑΙ		





Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Δεν τελεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.3. της παρούσας</p> <p>6. <u>Εφόσον</u> πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής 			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <p>1. Δεν έχει κηρυχθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>3. ότι ο προσφερόμενος εξοπλισμός δεν αποτελεί προϊόν ανακατασκευής, αναθεώρησης ή βελτίωσης.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο</p>	ΝΑΙ		<p>Ακριβές Αντίγραφο Ο Προϊστάμενος</p> 

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της 			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**».

1.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		



[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	• Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	• Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	• Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	• Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). 	ΝΑΙ		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		



6.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	• Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γεωργιάδης

12.	• Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	• Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα	NAI		



Αρμόδιος υπεύθυνος
 Ο Γραφέας

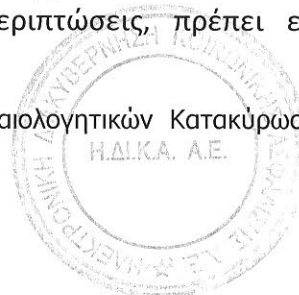
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).			
3.	• Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
10.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	• Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	• Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<ul style="list-style-type: none"> Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). 	ΝΑΙ		
3.	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		



4.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γενικός Διευθυντής

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. 	NAI		
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. 	NAI		
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	NAI		
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. 	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



Οι Ενώσεις – Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

<p>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</p> <p>1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> <p>2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</p>
<p>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <p>1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</p> <p>2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</p> <p>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>

1.6 Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

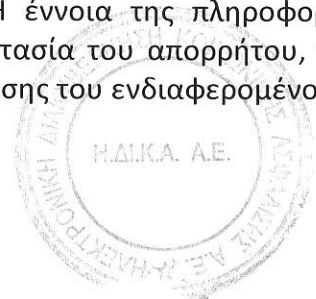
- Την τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς, που περιγράφονται αντίστοιχα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'** της Διακήρυξης. Ο φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Τα εγχειρίδια και τα άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά. Σε περίπτωση που αυτά δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε θα συσκευαστούν χωριστά και θα



συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Θα ακολουθούν οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα κατατιθέμενα prospectus θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου. Σε αντίθετη περίπτωση αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

- γ) Όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του προσφερόμενου εξοπλισμού (ή συγκεκριμένων μερών του) σε χώρο, σε απαιτούμενη υποδομή, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος κτλ., ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εγκατάσταση και να διασφαλίζεται η λειτουργία του.
 - δ) Στοιχεία που θ' αναφέρονται στην δραστηριότητα του Προμηθευτή με κατάλογο επιχειρήσεων ή δημοσίων υπηρεσιών (με τηλέφωνα υπευθύνων, αν είναι δυνατόν) στις οποίες έχει διατεθεί από τον Προμηθευτή παρόμοιος με τον υπό προμήθεια εξοπλισμό. Σε περίπτωση «ένωσης προμηθευτών» τα στοιχεία αυτά θα υποβληθούν από καθένα από τα μέλη της ένωσης.
 - ε) Πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Η' και σε απόλυτη συμφωνία με την οικονομική προσφορά (Σημειώνεται ότι η απουσία του ως άνω πίνακα συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς).
 - στ) Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο προσφερόμενος εξοπλισμός είναι καινούριος και αχρησιμοποίητος και διέπεται από τους ισχύοντες κανόνες εργονομίας και ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - ζ) Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ότι ο προσφερόμενος εξοπλισμός δεν αποτελεί προϊόν ανακατασκευής, αναθεώρησης ή βελτίωσης.
- 1.7** Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
- α) Την οικονομική προσφορά που θα συνταχθεί με τον τρόπο που περιγράφεται στην Διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'). Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος και συνολικά. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
 - β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.
- 1.7.1** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού** χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση οι συνδιαγωνιζόμενοι θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.



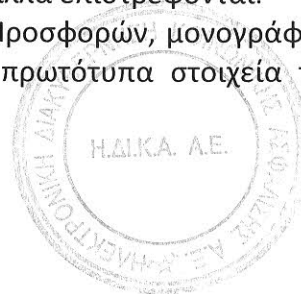
- 1.8 Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη .
Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

- α) Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών μονογράφονται δε και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) σε όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών **δεν** αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Προμηθειών και φυλάσσονται προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης. Ειδικά οι οικονομικές προσφορές τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρακάτω παράγραφο **1.7.γ**. Ελέγχονται τα δικαιολογητικά των συμμετεχουσών εταιρειών και η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με την πληρότητα ή μη των φακέλων των δικαιολογητικών. Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κοινοποιείται στις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Για όσες από τις συμμετέχουσες εταιρείες δεν κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά δεν θα αποσφραγιστούν η αντίστοιχη τεχνική και οικονομική προσφορά.
- β) Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών ορίζει με επιστολή της -που θα αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν στους ενδιαφερόμενους- την ημερομηνία αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών που θα φέρουν σχετική γι' αυτό εξουσιοδότηση. Μονογράφονται και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) από την Επιτροπή Προμηθειών οι πρωτότυπες τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. **Η Επιτροπή επίσης καθορίζει και ημερομηνία για αντιπαραβολή των στοιχείων των φακέλλων από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες.** Στη συνέχεια η αρμόδια για την τεχνική αξιολόγηση Επιτροπή προβαίνει σε μελέτη και βαθμολόγηση όσων λύσεων κρίνονται αποδεκτές καθώς και σε εισήγηση αποκλεισμού όσων λύσεων δεν κρίνονται αποδεκτές. Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των τεχνικών προσφορών και της βαθμολογίας κοινοποιείται στις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.
- γ) Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών ορίζει με επιστολή της- που θα αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν στους ενδιαφερόμενους -την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. **Η αποσφράγιση γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν παρά μόνον για τον αριθμό των αποδεκτών οικονομικών προσφορών και για τυχόν θέματα αποκλεισμού.**

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών.



- δ) Διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Οι όροι και οι κανόνες διενέργειας του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ - ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ
- ε) Μετά το πέρας και της διενέργειας του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά την αύξουσα τιμή του λόγου **K/B** όπου
B: η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς &
K: το κόστος της προμήθειας

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη είναι η προσφορά που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο K/B

- 1.8.1. Μετά τη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης, η Επιτροπή Προμηθειών στέλνει έγγραφη ειδοποίηση στον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση ορίζοντας **προθεσμία 20 ημερών** για την προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών σε κλειστό φάκελο. **Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9 Επισημαίνεται ότι:

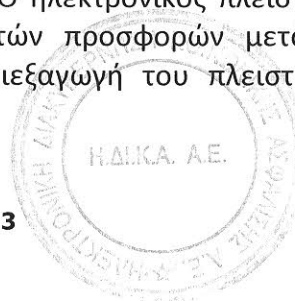
- 1.9.1 Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση του προσφερόμενου εξοπλισμού σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 1.9.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.9.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.9.4 Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Προμηθειών, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του ζητούμενου εξοπλισμού .

1.10 Διενέργεια ηλεκτρονικού πλειστηριασμού

Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό με τους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές δεν έχουν απορριφθεί μέχρι και την οικονομική αξιολόγησή τους. Η διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πραγματοποιηθεί με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η της Διακήρυξης**. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα διεξαχθεί μόνον εφόσον ο αριθμός των αποδεκτών προσφορών μετά την πλήρη αξιολόγησή τους είναι **τουλάχιστον δύο (2)**. Η διεξαγωγή του πλειστηριασμού θα



παρακολουθηθεί από την Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού (ή από άλλο προς το σκοπό αυτό συνιστώμενο συλλογικό όργανο).

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, η εταιρεία ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε, στον δικτυακό τόπο της οποίας θα διεξαχθεί ο πλειστηριασμός, θα παραδώσει στην ανωτέρω αναφερόμενη αρμόδια επιτροπή, έγγραφο πλήρη και αναλυτική αναφορά, για το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η επιτροπή θα συντάξει σχετικό πρακτικό το οποίο θα παραδώσει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Η υπηρεσία, με βάση τα αποτελέσματα της διεξαγωγής του πλειστηριασμού και τις αρχικές έντυπες οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, θα κατατάξει τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.8 . λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές όπως αυτές διαμορφώθηκαν (χωρίς το ΦΠΑ) ύστερα και από τη διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Επισημαίνεται ότι επειδή ο διαγωνισμός αφορά προϊόντα και υπηρεσίες και για τη διαμόρφωση του Κ λαμβάνεται υπόψη και η δαπάνη συντήρησης η τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού θα πρέπει να αναλύονται σε τιμή κτήσης (συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών εκτέλεσης του έργου) και τιμή συντήρησης.

2. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ στην ΕΕ

Μπορούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό , όλα τα προϊόντα χωρών εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους-μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός Ε.Ε. οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς του να δηλώσει σε ποια(ες) αγορά(ες) - ιδιωτική ή Δημόσια - κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από τις σχετικές υπηρεσίες.

3. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138 και 182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφ' όσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

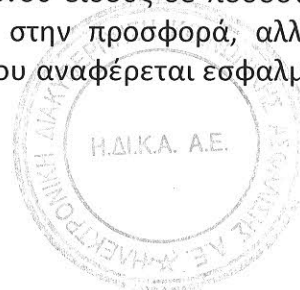
4.2 Κάθε προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (**10.455,00 €**). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού



- 4.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.
- 4.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της κατακυρωθείσας αξίας του εξοπλισμού χωρίς Φ.Π.Α.
Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.
- 4.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- 4.6 Έντοκα γραμμάτια δημοσίου γίνονται δεκτά ως εγγύηση και ισχύουν τα παρακάτω:
- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.
 - Σε περίπτωση που συντρέξουν οι περιπτώσεις κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.
- 4.7 Η καταλληλότητα του υπό προμήθεια εξοπλισμού καθώς και οι ειδικότεροι όροι παραλαβής και ευθύνης του προμηθευτή ορίζονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Γ' και Δ'.**

5. ΤΙΜΕΣ

- 5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος ελεύθερου μέχρι και εντός των εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
Τέλος ως απαράδεκτες απορρίπτονται προσφορές που αναφέρουν κόστος συντήρησης μεγαλύτερο από 10% του συνολικού κόστους αγοράς του εξοπλισμού, εξαιρουμένου του κόστους συντήρησης προϊόντος λογισμικού τρίτων.
- 5.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 5.4 Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ



θα διορθώνεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- 5.5 **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 5.6 **Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 5.7 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ
II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

Στη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τιμής μονάδας και συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

- 5.8 Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6. ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 6.1 Η παράδοση του συνόλου της προμήθειας θα γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα που θα ορίζουν οι διαγωνιζόμενοι στις προσφορές τους και βαθμολογείται κατά την αξιολόγηση. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών**, από την **ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**.
- 6.2 Η θέση στην οποία θα γίνει η παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) είναι Λεωφ. Συγγρού 101 και συγκεκριμένα ο χώρος που θα υποδείξει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Επίσης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφαλείας Συστημάτων) για την **ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον Εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ενωρίτερα.**
- 6.3 Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται πιο πάνω να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) στη θέση που θα του υποδείξει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και να το παραδώσει σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας.

Η εγκατάσταση γνωστοποιείται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως από τον προμηθευτή Η διαπίστωση ότι ο εξοπλισμός εγκαταστάθηκε σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβών - που θα συντάξει με την συμπλήρωση τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από τη σχετική πιστοποίηση της Δ/νσης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας Συστημάτων - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, αφού βεβαιωθεί για την τήρηση όλων των όρων των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών καθώς και των λοιπών υποχρεώσεων.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

7. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Προϋποθέσεις οριστικής παραλαβής:

- 1) Θα ελεγχθεί ότι ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί είναι αυτός κατά τύπο, χαρακτηριστικά και ποσότητες με τα αναφερόμενα στην προσφορά του προμηθευτή και στην Διακήρυξη και έχει εγκατασταθεί στους προκαθορισμένους χώρους.
- 2) Ομοίως θα ελεγχθούν ο τύπος, τα χαρακτηριστικά και οι ποσότητες των προσφερομένων προϊόντων λογισμικού και θα διαπιστωθεί η λειτουργία αυτών, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην προσφορά του προμηθευτή και στην Διακήρυξη.
- 3) Θα ελεγχθεί η εγκατάσταση καθώς και η εκπλήρωση των λειτουργικών απαιτήσεων για πλήρη ένταξη του εξοπλισμού στο λειτουργικό περιβάλλον της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 4) Θα ελεγχθεί ότι έχει παραδοθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η πλήρης τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου.
- 5) Από την επόμενη ημέρα της επιστολής εγκατάστασης αρχίζει η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει η οριστική του παραλαβή.

Η περίοδος της δοκιμαστικής λειτουργίας θα διαρκέσει ένα (1) μήνα ή 22 εργάσιμες ημέρες με χρόνο ημερήσιας λειτουργίας του εξοπλισμού 24 ώρες.

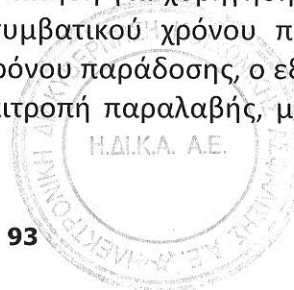
Εάν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας οποιαδήποτε μονάδα του Εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) παρουσιάσει διαθεσιμότητα μικρότερη του **99,997%** τότε μηδενίζεται ο χρόνος μέτρησης για όλο τον Εξοπλισμό, δηλαδή ξαναρχίζει η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας. Αν αυτό επαναληφθεί (καταστεί δηλαδή αδύνατον να περάσουν 22 εργάσιμες ημέρες με την αποδεκτή διαθεσιμότητα) τότε ο Εξοπλισμός απορρίπτεται ως ελαττωματικός και ο Προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε ελαττωματικό τμήμα του Εξοπλισμού ή/και όλον τον Εξοπλισμό μέσα σε ένα μήνα και η διαδικασία θα επαναληφθεί. Αν επαναληφθεί η ίδια ή άλλη βλάβη, η δοκιμαστική λειτουργία αρχίζει από την αρχή για όλο το σύστημα.

Μέσα πάντως σε τρεις (3) μήνες από την αρχή της δοκιμής, το σύστημα πρέπει να παρουσιάσει την αποδεκτή διαθεσιμότητα τουλάχιστον σε 22 εργάσιμες ημέρες, αλλιώς θεωρείται ακατάλληλο και η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να επιλέξει μία από τις παρακάτω λύσεις :

- Να απαιτήσει την αντικατάσταση του Εξοπλισμού σε τακτή προθεσμία.
- Να κηρύξει έκπτωτο τον Προμηθευτή και να απαιτήσει άμεση επιστροφή της προκαταβολής, καθώς και άμεση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η οριστική παραλαβή μπορεί να αναβληθεί ή και να ματαιωθεί αν η Εταιρεία δεν έχει εκπληρώσει επαρκώς τις υποχρεώσεις της σχετικά με την εκπαίδευση, υποστήριξη (κατά το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα ανταπόκρισης τουλάχιστον μέχρι την οριστική παραλαβή).

- Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης-εγκατάστασης μπορεί, με απόφαση του ΔΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού. Ο προμηθευτής μπορεί να υποβάλει αίτηση για χορήγηση παράτασης του χρόνου παράδοσης-εγκατάστασης εντός του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Στην περίπτωση αυτή, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο εξοπλισμός (υλικό και λογισμικό) δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση.



- Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης-εγκατάστασης μπορεί, με απόφαση του ΔΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων, που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης-εγκατάστασης του εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανώτερη βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης-εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- Αν περάσει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης-εγκατάστασης ή αν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς ο προσφερόμενος εξοπλισμός να έχει παραδοθεί σε πλήρη και καλή λειτουργία, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια, και η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επιφυλάσσεται για κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.
- Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός (υλικό και λογισμικό) παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που ορίζεται ως εξής :

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι του 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

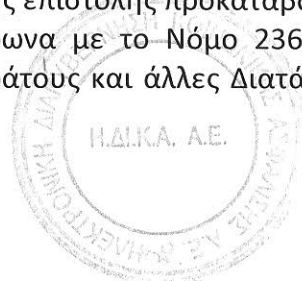
Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που το τμήμα του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής, εφόσον ο Ανάδοχος το επιθυμεί, μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά



την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

β) Το υπόλοιπο, δηλαδή 70% του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον ΦΠΑ του ποσού της προκαταβολής μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όλων των φάσεων.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Προσφυγών ως εξής:

α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της Διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Προσφυγών και εκδίδεται σχετική απόφαση του Δ.Σ. το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειας αυτού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Προσφυγών. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, το οποίο αποφαινεται τελικά.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.

9.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.



- 9.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 9.4 Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.
- 9.5 Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 10.1 Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την αύξουσα σειρά του λόγου **K/B**.
- 10.2 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 10.3 Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

11.1 Εγγύηση / Δωρεάν συντήρηση

Από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού -και για ένα διάστημα **12 μηνών** τουλάχιστον- παρέχεται εγγύηση χωρίς αμοιβή συντήρησης. Κατά τη διάρκεια της εγγύησης ο προμηθευτής εγγυάται για το επίπεδο απόδοσης του εξοπλισμού. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα διόρθωση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται.

Ο προμηθευτής μπορεί να δώσει εγγύηση για μεγαλύτερο διάστημα. Χρόνος εγγύησης μεγαλύτερος των **12 μηνών** μειώνει ανάλογα το κόστος συντήρησης της **5ετίας**, γιατί ο χρόνος εγγύησης προσμετράται στην περίοδο **πενταετούς (5)** συντήρησης του εξοπλισμού.

Αν, ελαττώματα κατά τη διάρκεια της εγγύησης συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) ο προμηθευτής προβαίνει σε αντικαταστάσεις αυτών ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού.

Διευκρινίζεται ότι η εγγύηση (ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) αφορά στο σύνολο των προσφερόμενων (H/W & S/W) προϊόντων και ανάλογη θα πρέπει να είναι η προσφορά των προμηθευτών.

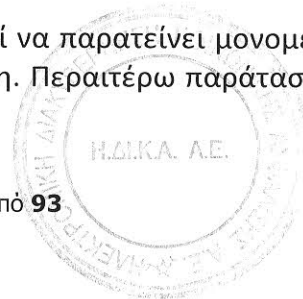
Ως εκ τούτου στους πίνακες οικονομικών προσφορών θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η **ετήσια** εγγύηση των προϊόντων και συνεπώς δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί κόστος συντήρησης κατά το πρώτο (1) έτος.

Τέλος τονίζεται ότι οι υποχρεώσεις του προμηθευτή τόσο ως προς το H/W όσο και ως προς το S/W κατά την περίοδο εγγύησης, είναι ίδιες με εκείνες κατά την περίοδο που καταβάλλεται αμοιβή συντήρησης. (βλ. παρ. 11.4 έως 11.14 κλπ).

11.2 Διάρκεια Συντήρησης

Ο Προμηθευτής υποχρεωτικά πρέπει να εγγυηθεί ότι θα παρέχει συντήρηση του εξοπλισμού για περίοδο πέντε(**5**) **ετών**. Η περίοδος των 5 ετών περιλαμβάνει την περίοδο εγγύησης της παραγράφου 1.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - μετά την **5ετία** - θα μπορεί να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση αυτή για μια **τριετία (3-έτη)**, σε ετήσια βάση. Περαιτέρω παράταση μπορεί να γίνει



κατόπιν κοινής συμφωνίας. Ο Προμηθευτής οφείλει να δηλώσει το ανώτατο χρονικό όριο μετά την 8ετία για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης συντήρησης, για το σύνολο ή μέρος του εξοπλισμού, μετά τα τρία (3) πρώτα έτη και ύστερα από τετράμηνη ειδοποίηση.

Δεν θα υπογραφεί ιδιαίτερη σύμβαση συντήρησης, αλλά θα κατατεθεί μετά την οριστική παραλαβή, εγγυητική επιστολή συντήρησης ίση με το **10%** του συνολικού κόστους της **5 ετούς συντήρησης**. Παράλληλα θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ίση με το **2,5 %** της αξίας αγοράς του εξοπλισμού η οποία επιστρέφεται μετά τη λήξη της εγγύησης. **(Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' της παρούσας).**

11.3. Χρήση Εξοπλισμού

Όλος ο εξοπλισμός ή τμήμα αυτού, δύναται να χρησιμοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κατά την κρίση του οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με τη συντήρηση του εξοπλισμού (H/W και S/W) και την αντίστοιχη δαπάνη της.

Ο Προμηθευτής εγγυάται ότι θα διασφαλίσει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού (H/W και S/W) 24 ώρες το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα.

11.4 Προληπτική Συντήρηση

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης (τι περιλαμβάνει, κάθε πότε επαναλαμβάνεται κτλ.). Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης θα καθορίζονται μετά από συνεργασία Η.ΔΙ.Κ.Α. - προμηθευτή .

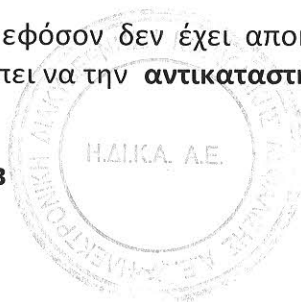
Στην προληπτική συντήρηση **περιλαμβάνεται και η ενημέρωση – βελτίωση του H/W και S/W όπως αυτή ορίζεται από τον κατασκευαστή**. Θα πρέπει όμως ο προμηθευτής να καταβάλει προσπάθεια ώστε η συντήρηση αυτή να γίνεται εκτός ωρών εργασίας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Κατά την προληπτική συντήρηση δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του Εξοπλισμού, ούτε θα μειώνεται η απόδοσή του. Σε αντίθετη περίπτωση ο χρόνος προληπτικής συντήρησης θα θεωρείται χρόνος αποκατάστασης βλάβης και θα προσμετράται ανάλογα, όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο 5.

11.5 Επανορθωτική Συντήρηση

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος από συνήθη και καλή χρήση της θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Προμηθευτή για τη διαθεσιμότητα. Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας της μονάδας δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 24 συνεχών ωρών από την ώρα που ο Προμηθευτής έχει συμβατική υποχρέωση ν' ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της.

Μετά την πάροδο των 24 συνεχών ωρών και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία της μονάδας, ο Προμηθευτής θα πρέπει να την **αντικαταστήσει** με όμοια



μονάδα που να λειτουργεί κανονικά. Μέσα στις 24 ώρες δεν υπολογίζονται ώρες Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών.

Ο Προμηθευτής θα δέχεται κλήσεις για αποκατάσταση βλαβών, τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 π.μ. έως και 18:00 μ.μ.

Η ανταπόκριση του Προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

Εάν η βλάβη έχει θέσει εκτός λειτουργίας πέραν των 24 συνεχών ωρών οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, ο Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την εξασφάλιση χρόνου χρήσης εξοπλισμού, αδαπάνως για την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, σε εγκαταστάσεις δικές του ή άλλων πελατών του, καθώς και για την εξασφάλιση συμβατότητας των προϊόντων Λογισμικού. Για την ευχέρεια αυτή πρέπει οι Προμηθευτές να αναφερθούν στις προσφορές τους.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει -με ιδιαίτερη αμοιβή- στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **Stand-By ή On-Site Μηχανικό** του, οποτεδήποτε τούτο του ζητηθεί. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναφερθούν τα σχετικά κόστη.

11.6 Ποσοστό διαθεσιμότητας

Το ποσοστό διαθεσιμότητας υπολογίζεται με τον τύπο :

(Χρόνος συνεχούς λειτουργίας)

(Χρόνος εκτός λειτουργίας) + (Χρόνος συνεχούς λειτουργίας)

Ως χρόνος εκτός λειτουργίας ορίζεται το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την παράδοση όλου του εξοπλισμού σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας. Από τον χρόνο αυτό αφαιρείται διάστημα δύο (2) ωρών που είναι αναγκαίο για την άφιξη του μηχανικού. Τέτοια αφαίρεση όμως δεν μπορεί να γίνει παρά μόνο μία φορά για την ίδια βλάβη.

Ως χρόνος συνεχούς λειτουργίας λαμβάνεται υπ' όψιν η συνεχής λειτουργία 24 ώρες το 24ώρο επί 7 μέρες την εβδομάδα.

Οι προγραμματισμένες προληπτικές συντηρήσεις δεν περιλαμβάνονται στον χρόνο συνεχούς λειτουργίας.

11.7 Μείωση διαθεσιμότητας

Εάν το μηνιαίο ποσοστό διαθεσιμότητας του εξοπλισμού μειωθεί κάτω του επιπέδου του **99,997%**, θα επέρχεται αυτόματα η έκπτωση από τη δαπάνη συντήρησης ποσού που υπολογίζεται από το γινόμενο :

**{(Μηνιαία δαπάνη συντήρησης) + (Μηνιαίο κόστος απόσβεσης)} Χ
{(Ποσοστό ανεκτής διαθεσιμότητας) - (Ποσοστό διαθεσιμότητας χρον. περιόδου)}**

Ως μηνιαίο κόστος απόσβεσης για την εφαρμογή του πρόστιμου αυτής, ορίζεται το ημερήσιο της συνολικής δαπάνης αγοράς της αντίστοιχης μονάδας (ή ολοκλήρου του συστήματος) προς τον προβλεπόμενο χρόνο ελάχιστης χρήσης **(5ετία)**.



11.8 Χρόνος εκτός λειτουργίας

Λόγω της ιδιομορφίας του εξοπλισμού, οι ώρες εκτός λειτουργίας μίας μονάδας λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από τη συγκεκριμένη μονάδα. Κάθε ανωμαλία επίσης που θέτει εκτός λειτουργίας μονάδα του συστήματος, θεωρείται ότι θέτει εκτός λειτουργίας ολόκληρο το σύστημα.

11.9 Ημερολόγιο Η.ΔΙ.Κ.Α.

Στην Η.ΔΙ.Κ.Α. θα τηρείται αναλυτικό ημερολόγιο αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

11.10 Εξασφάλιση ανταλλακτικών

Ο Προμηθευτής πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση του Εξοπλισμού.

Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν τον Προμηθευτή.

Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά. Κανένα ανταλλακτικό δεν θεωρείται αναλώσιμο. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει την Η.ΔΙ.Κ.Α. με ανταλλακτικά μέχρι τουλάχιστον **οκτώ (8) χρόνια** από την λήξη της **ετήσιας** περιόδου εγγύησης και να αναλάβει την υποχρέωση παράτασης του χρόνου αυτού σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. θα θελήσει να παρατείνει τον χρόνο συντήρησης.

Ο Προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 24 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

Ειδικά στις περιόδους αιχμής, για τις οποίες θα ειδοποιείται έγκαιρα με FAX, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης από την συνήθη και καλή χρήση δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 12 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

11.11 Υποχρεώσεις συντήρησης

Όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις (εκτός από την Stand-by & on-Site διάθεση μηχανικού) του Προμηθευτή καλύπτονται μέσα στο πλαίσιο της μηνιαίας δαπάνης συντήρησης και δεν μπορεί να απαιτήσει πρόσθετη αποζημίωση.

11.12 Συντήρηση επεκτάσεων

Σε περίπτωση επεκτάσεων από την προμηθεύτρια εταιρεία καταβάλλεται δαπάνη συντήρησης που είναι το πολύ σε ύψος ίδια με την τότε διαμορφωμένη δαπάνη για κάθε αντίστοιχο υλικό του συστήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχο υλικό η δαπάνη συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το 10% της αξίας της αγοράς του. Το ίδιο ισχύει και για το Λογισμικό (Software).

11.13 Άλλες υποχρεώσεις της εταιρείας για το Software

Ο Προμηθευτής οφείλει - ύστερα από γραπτή σύμφωνη γνώμη της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.- να κάνει τις ενημερώσεις του Λογισμικού (S/W) συστήματος ή και προϊόντων τρίτων που έχει προσφέρει και των αντίστοιχων εγχειριδίων (manuals) με τις τυχόν εξελίξεις/βελτιώσεις (releases) και τις τυχόν νέες εκδόσεις (versions), να παραδώσει το αντίστοιχο υλικό (CDs, DVDs) και να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



στην χρήση και στις διαδικασίες λειτουργίας των νέων εκδόσεων που θα εγκαθίστανται.

Επισημαίνεται ότι το κόστος αυτό -πλην του κόστους εκπαίδευσης- πρέπει να περιέχεται στο αντίστοιχο κόστος μηνιαίας συντήρησης και ανάλογη οφείλει να είναι η προσφορά του προμηθευτή.

Γενικότερα, ο Προμηθευτής μέσα στο διάστημα των 8 ετών που θα συντηρείται ο εξοπλισμός (5+3 έτη) θα αναγγέλλει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς καθυστέρηση τις εξελίξεις/βελτιώσεις (releases patches) και τις νέες εκδόσεις (versions) που αφορούν οποιοδήποτε από τα υποσυστήματα Λογισμικού (SOFTWARE) και να διαθέτει την σχετική έκδοση στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η υποχρέωση αυτή εντάσσεται μέσα στην δαπάνη συντήρησης που θα καταβάλλεται στην εταιρεία, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Ο Προμηθευτής ενημερώνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αν το εξελιγμένο SOFTWARE θα επιδράσει δυσμενώς στην απόδοση του συστήματος και πώς θα γίνει η επαναφορά στο επίπεδο απόδοσης που καθορίζεται στην Σύμβαση. Ο Προμηθευτής υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να προδιαγράψει το πρόσθετο HARDWARE ή SOFTWARE για την επαναφορά της απόδοσης στο επίπεδο που καθορίζεται στην Σύμβαση. Εάν πάντως η αναγκαιότητα αναβάθμισης του εξοπλισμού είναι αποτέλεσμα εξελιγμένου SOFTWARE συστήματος (δεν αφορά προϊόντα τρίτων) η αναβάθμιση γίνεται με έξοδα του Προμηθευτή.

Σε κάθε περίπτωση η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα αποφασίζει κάθε φορά τη χρονική στιγμή που θα υλοποιείται η μετάβαση στο εξελιγμένο SOFTWARE (αντιμετώπιση θεμάτων συγχρονισμού εξοπλισμού συνδεδεμένου στο δίκτυο, απαιτήσεων συγκεκριμένων εφαρμογών κ.λπ.).

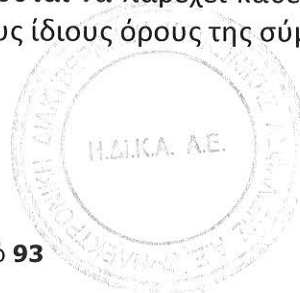
Ο Προμηθευτής διατηρεί και εγγυάται το επίπεδο απόδοσης του Software, του εξελιγμένου/βελτιστοποιημένου Software και των νέων εκδόσεων Software για την περίοδο που συντηρεί τον Εξοπλισμό.

11.14 Πρόταση συνεργασίας για αντιμετώπιση βλαβών

Ο Προμηθευτής οφείλει χωρίς άλλη αμοιβή και οποτεδήποτε του ζητηθεί, να ανταποκριθεί σε συνεργασία του τεχνικού προσωπικού συντήρησης της εταιρείας με αντίστοιχη ομάδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για την αντιμετώπιση τεχνικής φύσης θεμάτων (βλάβες, συντήρηση κ.λπ.). Αντικειμενικός σκοπός είναι η απόκτηση γνώσεων και εμπειρίας στην χρήση τουλάχιστον των διαγνωστικών και αντιμετώπιση εύκολων ανωμαλιών του H/W & S/W από τους υπαλλήλους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Αυτό δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντήρησης και υποστήριξης.

11.15 Προσθήκες -Επεκτάσεις

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δικαιούται να προβαίνει σε επεκτάσεις –προσθήκες επί του εξοπλισμού είτε από την Προμηθεύτρια εταιρεία είτε από άλλους πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή προμηθευτές. Στη 2^η αυτή περίπτωση η Προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται να παρέχει κάθε συνδρομή προς τον νέο πιστοποιημένο προμηθευτή και με τους ίδιους όρους της σύμβασης .



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρωτότυπος

12. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

12.1 Υποστήριξη

Ο Προμηθευτής οφείλει στα πλαίσια της προμήθειας να προσφέρει και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κατά την εγκατάσταση του Εξοπλισμού και κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του, σε σύνολο τουλάχιστον **τριάντα(30) ωρών**.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά την υπογραφή της σύμβασης, να αποφασίσει αν θα λάβει ή όχι την υποστήριξη αυτή ή ακόμη και να αυξήσει ή να μειώσει τις ώρες αυτής.

Το κόστος των παραπάνω ωρών υποστήριξης θα πρέπει να συμπληρωθεί στον αντίστοιχο πίνακα του **Παραρτήματος Η΄**.

Κατά την εγκατάσταση του Εξοπλισμού και κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του μέχρι την οριστική παραλαβή του, ο Προμηθευτής θα οφείλει – σε συνεργασία με τους αρμόδιους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. – να προβεί στην κατάλληλη οργάνωση και παρακολούθηση του νέου περιβάλλοντος, σύμφωνα και με τα όσα θα του υποδειχθούν, έτσι ώστε η εγκατάσταση να γίνει χωρίς διακοπή της παραγωγικής λειτουργίας.

Ο Προμηθευτής επίσης πρέπει να προσφέρει, όποτε του ζητηθεί, στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. την τεχνική υποστήριξη που θα του επιτρέπει να λειτουργεί αποδοτικά τον προμηθευόμενο Εξοπλισμό. Ο Προμηθευτής πρέπει να διαθέτει προσωπικό υποστήριξης στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καθ' όλη την περίοδο συντήρησης του Εξοπλισμού, μέσα σε λογικό χρόνο από την υποβολή σχετικής αίτησης. Οι Προμηθευτές θα αναφέρουν υποχρεωτικά το κόστος κατά μήνα, ημέρα και ανθρωπόωρα υποστήριξης στην οικονομική προσφορά τους.

12.2 Εκπαίδευση

Ο Προμηθευτής πρέπει να προσφέρει **επαρκή** εκπαίδευση στο προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ώστε να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού.

Το όριο των ωρών εκπαίδευσης που θα πρέπει να περιληφθούν στην προσφορά των Προμηθευτών ανέρχεται σε τουλάχιστον **τριάντα(30) ώρες**.

Ο ορισμός του εκπαιδευτικού προγράμματος και των ομάδων εκπαίδευσης (αντικείμενο, αριθμός εκπαιδευομένων κ.λ.π.) θα αποφασιστεί από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και θα περιληφθεί στην Σύμβαση που θα υπογραφεί.

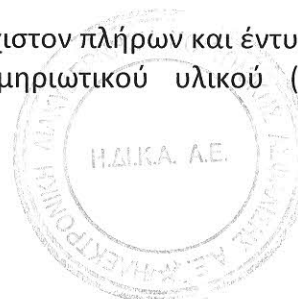
Το κόστος των παραπάνω ωρών εκπαίδευσης πρέπει να συμπεριληφθεί στον αντίστοιχο πίνακα οικονομικής προσφοράς. (**Παράρτημα Η΄**).

Σε περίπτωση που δεν απορροφηθεί το σύνολο των ωρών εκπαίδευσης θα γίνει ανάλογη περικοπή του τιμήματος.

12.3 Τεχνικά εγχειρίδια και τεκμηριωτικό υλικό

Ο Προμηθευτής πρέπει να εφοδιάσει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με επαρκή εγχειρίδια και άλλο τεκμηριωτικό υλικό για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του υλικού και του λειτουργικού συστήματος. Επαρκή στοιχεία για τα εγχειρίδια αυτά θα δοθούν με την προσφορά (αριθμός, αντικείμενο κ.λπ.).

Απαραίτητη θεωρείται η προσφορά δύο (2) τουλάχιστον πλήρων και έντυπων σειρών όλων των τεχνικών εγχειριδίων και του τεκμηριωτικού υλικού (HARDWARE



MANUALS, USER GUIDES, REFERENCE MANUALS, κ.λπ.), που αφορούν τη δομή και λειτουργία του συστήματος και όλου του προσφερόμενου Εξοπλισμού. Η μία (1) τουλάχιστον σειρά πρέπει να είναι πρωτότυπη.

Το πιο πάνω απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό πρέπει να δοθεί και σε δίσκους CD ή DVD.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν τις μελλοντικές μεταβολές ή τροποποιήσεις ή επανεκδόσεις όλων των τεχνικών εγχειριδίων.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η δαπάνη συντήρησης θ' αρχίσει να καταβάλλεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και θα παραμείνει σταθερή για όλο το διάστημα που ο εξοπλισμός θα συντηρείται (5ετία). Για το διάστημα της 3ετούς παράτασης δύναται να συμφωνηθεί εκ νέου το τίμημα συντήρησης και με τους ίδιους λοιπούς όρους.

Ο προμηθευτής θα εκδίδει τιμολόγιο συντήρησης τη 30η κάθε δεδουλευμένου μήνα το οποίο θα εξοφλείται μέσα στο 1^ο δεκαήμερο του επόμενου μήνα από εκείνον στον οποίο αναφέρεται, κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας Συστημάτων.

14. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ

Η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, εκτός προφανώς της ένταξης του εξοπλισμού στο περιβάλλον της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που είναι μέρος της προμήθειας. Πάντως για τη σωστή εγκατάσταση του Εξοπλισμού οι Προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν ως αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς, στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του Εξοπλισμού που προσφέρουν, σε χώρο και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος, σε κλιματισμό κ.λπ.

Η προετοιμασία του χώρου για την εγκατάσταση του Εξοπλισμού είναι υποχρέωση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Σε περίπτωση προσφοράς που δεν καθορίζει ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα θεωρήσει ότι δεν απαιτούνται. Εάν εκ των υστέρων αποδειχθεί ότι απαιτούνται, τα έξοδα θα βαρύνουν τον Προμηθευτή.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in dark ink, appearing to be the initials 'M'.

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1.1 Ο Προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο Προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης –εγκατάστασης του εξοπλισμού αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης –εγκατάστασης του εξοπλισμού υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

1.2 Ο Προμηθευτής που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται **υποχρεωτικά έκπτωτος** από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

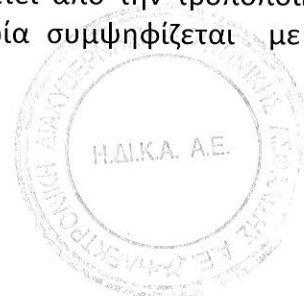
Ο Προμηθευτής **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α) Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

1.3 Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή της καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου Προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του Προμηθευτή από τις προμήθειες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

1.4 Σε περίπτωση που η προμήθεια του εξοπλισμού σε βάρος εκπτώτου Προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.



Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από απόφαση του Δ.Σ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

2. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο μειοδότης-προμηθευτής ευθύνεται για την καταλληλότητα του υπό προμήθεια εξοπλισμού και είναι υποχρεωμένος ν' αντικαταστήσει όλες τις ποσότητες, που στο μεταξύ θ' αποδειχθούν ακατάλληλες.

Αθέτηση της υποχρέωσης αυτής οδηγεί στην αυτοδίκαια κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει.

Εάν έχει λήξει η ισχύς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, αθέτηση της υποχρέωσης αντικατάστασης ακατάλληλου εξοπλισμού μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό του προμηθευτή από επόμενους διαγωνισμούς της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' shape.

Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης- Λειτουργικές Προδιαγραφές.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει ένα αυτόνομο Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™ Series. Το εγκατεστημένο Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™ Series καλύπτει και υποστηρίζει τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών εμφακέλωσης προς τους ΦΚΑ και μέχρι τώρα έχει πραγματοποιήσει πάνω από 15.000.000 εμφακελώσεις.

Η εμπειρία από την μέχρι σήμερα χρήση του συστήματος ανέδειξε τις ελλείψεις που υπάρχουν στη διαδικασία παραγωγής:

➤ **Περισυλλογή Σκόνης και Απορριμμάτων Χαρτιού.**

Το σύστημα FPS τροφοδοτείται με συνεχή μηχανογραφικά έντυπα, σε μορφή fanfold. Κατά την επεξεργασία τους, τα μηχανογραφικά έντυπα ξακρίζονται και κόβονται κατά μήκος και κάθετα ώστε να δημιουργούνται έντυπα διαφόρων διαστάσεων (π.χ. Α4, κλπ).

Αυτή η διαδικασία δημιουργεί:

- Αποκόμματα χαρτιού τα οποία πρέπει να περισυλλέγονται από τους χειριστές και τους βοηθούς τους, με αποτέλεσμα την μόνιμη απασχόληση ενός ατόμου για αυτό το σκοπό.
- Σκόνη χαρτιού, η οποία διεισδύει στο εσωτερικό του συστήματος και δημιουργεί εμπλοκές ενώ παράλληλα είναι επιβλαβής για τους χειριστές.

➤ **Διαχείριση Φακέλων**

Η ΗΔΙΚΑ έχει επιτύχει να τυποποιήσει το μέγεθος των φακέλων, σε όλες τις εφαρμογές που διεκπεραιώνει. Τα παρακάτω στοιχεία όμως δεν επιδέχονται τυποποίηση:

- Τα στοιχεία του αποστολέα, τα οποία είναι διαφορετικά και για κάθε Ταμείο που εξυπηρετούμε.
- Η θέση κατασκευής του παραθύρου επί του φακέλου ώστε να εμφανίζονται τα στοιχεία του παραλήπτη (ασφαλισμένου).

Τα στοιχεία αυτά επιβαρύνουν πολύ το κόστος των φακέλων:

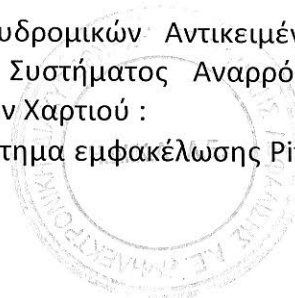
- Σε τιμή μονάδας, διότι γίνονται παραγγελίες μικρής ποσότητας.
- Σε κόστος διαχείρισης – logistics (διαγωνισμοί προμήθειας, παραλαβές, παρακολούθηση αποθεμάτων, αποθήκευση, αναζήτηση για χρήση, κλπ)
- Απώλειες κλίμακας λόγω κακής κατασκευής και πολυποίκιλων προμηθευτών.

Προκειμένου να επιλυθούν τα αναφερόμενα πιο πάνω προβλήματα και να επιτευχθεί καλύτερη και πιο ολοκληρωμένη εκτέλεση των εργασιών διαπιστώθηκε ότι το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes, FPS™ Series μπορεί να συμπληρωθεί με εξοπλισμό και προϊόντα λογισμικού.

Από τις επεκτάσεις του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes, FPS™ Series η ΗΔΙΚΑ θα αποκομίσει πολλαπλά οικονομικά και ποιοτικά οφέλη. Συγκεκριμένα:

- ◆ **Επέκταση του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™ Series με την εγκατάσταση Συστήματος Αναρρόφησης και Περισυλλογής της Σκόνης και των Απορριμμάτων Χαρτιού :**

- Συνδέεται και λειτουργεί on-line με το σύστημα εμφακέλωσης Pitney Bowes



FPSTM Series .

- Εγκαθίσταται στην είσοδο του συστήματος FPS™ και περισυλλέγει την σκόνη από την κοπή του χαρτιού αλλά και τα αποκόμματα από την διπλή κοπή και τα ξακρίσματα.
- Η λειτουργία του ελέγχεται πλήρως από το Λειτουργικό Σύστημα του συστήματος FPS ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και συνεχής λειτουργία του.

Τα οφέλη που θα αποκομίσει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ από τις επεκτάσεις που προτείνονται:

- Απαλοιφή εμπλοκών από ψευδείς ενδείξεις λόγω διάχυσης των υπολειμμάτων χαρτιού μέσα στο σύστημα.
- Αύξηση του παραγωγικού χρόνου και επόμενα της παραγωγικότητας του συστήματος παραγωγής ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Μείωση του βοηθητικού προσωπικού.
- Προστασία της υγείας των χειριστών.

Το Αυτόνομο Σύστημα Αναρρόφησης και Περισυλλογής της Σκόνης και των Απορριμμάτων Χαρτιού περιλαμβάνει:

- Την Μονάδα Αναρρόφησης (αντλία).
- Τον Μηχανισμό Οδήγησης των απορριμμάτων χαρτιού και της σκόνης.
- Δύο (2) κάδους τροχήλατους, για την περισυλλογή της σκόνης και των απορριμμάτων χαρτιού.
- Εφεδρικό χώρο περισυλλογής της σκόνης και των απορριμμάτων χαρτιού κατά την διάρκεια εναλλαγής των κάδων.
- Μηχανισμό Πρόσδεσης του Συστήματος Αναρρόφησης στον Κόπτη των μηχανογραφικών εντύπων του συστήματος παραγωγής ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Σωληνώσεις.
- Δίαυλο επικοινωνίας και λογισμικό οδήγησης (driver) ώστε η λειτουργία του Συστήματος Αναρρόφησης και Περισυλλογής να ελέγχεται από το Λογισμικό Λειτουργίας Direct Connect™ του Συστήματος εμφακέλωσης Pitney Bowes FPSTM Series.

- ◆ **Επέκταση του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™ Series με την Εγκατάσταση Εξοπλισμού Εκτύπωσης Σταθερών στοιχείων επί των ετοιμών φακέλων.**

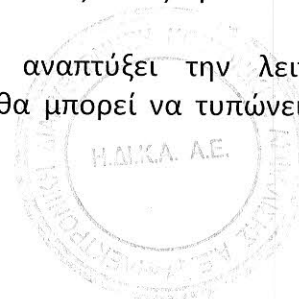
Στο σύστημα παραγωγής ταχυδρομικών αντικειμένων θα χρησιμοποιούνται φάκελοι ατύπωτοι με παράθυρο σε μια συγκεκριμένη θέση.

Η πορεία κάθε εγγράφου παρακολουθείται με βάση τον αριθμό ταυτότητας του και όταν ο έτοιμος φάκελος που περιέχει το συγκεκριμένο έγγραφο οδηγείται στην έξοδο, εκτυπώνονται τα σταθερά στοιχεία που ορίζει η εφαρμογή.

Σταθερά στοιχεία είναι:

- α. Λογότυπο Αποστολέα (Ταμείου)
- β. Στοιχεία Αποστολέα (Ταμείου)
- γ. Σήματα ΕΛ.ΤΑ. (Β, Πληρωμένο Τέλος, κλπ)
- δ. Μηνύματα ή γραφήματα κοινά για όλους τους φακέλους μιας εφαρμογής.

Το ίδιο σύστημα, όταν αργότερα η ΗΔΙΚΑ αναπτύξει την λειτουργία εμφακέλωσης από αρχείο (file based insertion), θα μπορεί να τυπώνει και τα



μεταβλητά στοιχεία επί των έτοιμων φακέλων.

Μεταβλητά στοιχεία είναι:

- α. Ονοματεπώνυμο και Διεύθυνση Παραλήπτη
- β. Μεταβλητά προσωπικά μηνύματα ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της εφαρμογής και του Παραλήπτη κάθε φορά.

Όλα τα σταθερά και μεταβλητά δεδομένα εμπεριέχονται στο αντίστοιχο αρχείο εμφακέλωσης και φυλάσσονται στον Inserter Server για χρήση από το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων.

Τα οφέλη που θα αποκομίσει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ από τις επεκτάσεις που προτείνονται:

- Μείωση του κόστους προμήθειας φακέλων (η ΗΔΙΚΑ θα προμηθεύεται πλέον φακέλους ενός μεγέθους και μιας κατασκευής, σε μεγάλες ποσότητες για ικανοποίηση των αναγκών όλων των Ταμείων, με τα οποία συνεργάζεται)
- Μείωση του Κόστους Διαχείρισης Αποθεμάτων φακέλων.
- Μείωση του ποσοστού ακατάλληλων φακέλων (ατέλεια παραγωγής).
- Δυνατότητα εκτύπωσης γενικών μηνυμάτων στο εξωτερικό των φακέλων, που θα κάνουν την επικοινωνία των Ταμείων με τους Ασφαλισμένους πιο αποτελεσματική.
- Δυνατότητα περεταίρω επέκτασης μελλοντικά με έγχρωμη εκτύπωση στο εξωτερικό των φακέλων.
- Μελλοντικά με την χρήση της εμφακέλωσης από αρχείο (file based insertion) το Σύστημα θα είναι έτοιμο, χωρίς νέα δαπάνη να εκτυπώνει τα προσωπικά στοιχεία του παραλήπτη στο εξωτερικό φακέλων χωρίς παράθυρο.
 - Η λειτουργία αυτή θα παρέχει αύξηση του ωφέλιμου χώρου σε κάθε μηχανογραφική σελίδα (Όταν χρησιμοποιείται φάκελος με παράθυρο, το άνω 1/3 κάθε μηχανογραφικής σελίδας δεσμεύεται για την εκτύπωση των σταθερών και μεταβλητών στοιχείων- ο χώρος αυτός πλέον απελευθερώνεται).
 - Μειώνεται έτσι το μέσο πλήθος φύλλων ανά φάκελο, με αποτέλεσμα την μείωση του κόστους των υλικών και των ταχυδρομικών τελών.
 - Μείωση του χρόνου απασχόλησης των προγραμματιστών για την διαμόρφωση των αρχείων εκτύπωσης, ώστε η θέση εκτύπωσης των στοιχείων του ασφαλισμένου να ταιριάζουν με την θέση του παραθύρου στον φάκελο. Αυτή η ανάγκη δεν θα υφίσταται πια.
 - Δυνατότητα εκτύπωσης προσωπικών μηνυμάτων για κάθε ασφαλισμένο στο εξωτερικό των φακέλων, που θα κάνουν την επικοινωνία των Ταμείων με τους Ασφαλισμένους πιο αποτελεσματική.

Προκειμένου το σύστημα Pitney Bowes FPSTM Series, που διαθέτει η ΗΔΙΚΑ, να αποκτήσει την ικανότητα εκτύπωσης σταθερών στοιχείων επί των έτοιμων φακέλων απαιτούνται Εξοπλισμός Εκτύπωσης Σταθερών στοιχείων επί των έτοιμων φακέλων που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- a) ειδικός μεταφορέας φακέλων:
 - Ειδικός μεταφορέας εφοδιασμένος με ταινιόδρομο που υποστηρίζεται από αναρρόφηση αέρα (vacuum transport belt) κινεί τους φακέλους.
 - Επί του μεταφορέα εγκαθίσταται η μονάδα εκτύπωσης (κεφαλές).
 - Η εκτύπωση γίνεται κατά την κίνηση των φακέλων.
- b) Μονάδα Εκτύπωσης αποτελούμενου από:



- Δύο συστοιχίες κεφαλών εκτύπωσης υψηλής ταχύτητας.
 - Κάθε συστοιχία έχει δυνατότητα εκτύπωσης, κειμένων και γραφημάτων ύψους 5cm (2").
 - Η θέση εκτύπωσης κάθε συστοιχίας ορίζεται από το πρόγραμμα εμφακέλωσης.
 - Η ποιότητα εκτύπωσης, είναι τουλάχιστον 300dpi.
- c) Λογισμικό Διαμόρφωσης και Ελέγχου Εκτύπωσης το οποίο:
- εγκαθίσταται στον ελεγκτή Ελέγχου Λειτουργίας του Συστήματος Εμφακέλωσης.
 - διαμορφώνει την εκτύπωση των σταθερών (και μεταβλητών) στοιχείων επί των φακέλων και ελέγχει την λειτουργία των εκτυπωτών

Συνεπώς, για τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών εμφακέλωσης απαιτείται η προμήθεια προϊόντων υλικού (Hardware) και λογισμικού (Software) και συγκεκριμένα:

1. Προμήθεια Εξοπλισμού (Hardware) και Λογισμικού (Software):

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εγκατεστημένα και σε πλήρη λειτουργία το παρακάτω υλικό (Hardware) και λογισμικό (Software) για την Επέκταση του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPSTM Series που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε:

- Ένα (1) Υποσύστημα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού, αποτελούμενο από:
 - Μια (1) Μονάδα Αναρρόφησης (αντλία).
 - Δύο (2) κάδους τροχήλατους, για την περισυλλογή της σκόνης και των απορριμμάτων χαρτιού.
 - Ένα (1) Μηχανισμό Πρόσδεσης του Συστήματος Αναρρόφησης στον Κόπτη των μηχανογραφικών εντύπων του συστήματος παραγωγής ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Ένα (1) Υποσύστημα Εκτύπωσης Σταθερών Δεδομένων Επί Ετοιμών Φακέλων, αποτελούμενο από:
 - Ένα (1) Μεταφορέα φακέλων.
 - Μια (1) Μονάδα Εκτύπωσης.
 - Ένα (1) Ελεγκτή Λειτουργίας, εφοδιασμένο με Λογισμικό Δημιουργίας Εκτυπώσεων.
- Τον τυχόν πρόσθετο εξοπλισμό, ώστε τα ζητούμενα υπό προμήθεια Υποσυστήματα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού και Εκτύπωσης Σταθερών Στοιχείων επί ετοιμών Φακέλων να εγκατασταθούν και να λειτουργούν απρόσκοπτα με το σύστημα Pitney Bowes FPSTM, χωρίς καμιά επιβάρυνση της Η.ΔΙ.Κ.Α.

1.1. Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών:

Στους Πίνακες του **ΠΑΡΑΤΗΜΑΤΟΣ Ε'** υπάρχουν αναλυτικά όπου χρειάζεται οι απαιτούμενες αναλυτικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού.



2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης-Παραμετροποίησης:

Παροχή υπηρεσιών Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού - όπως θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία κατά την εγκατάσταση - για την πλήρη συνεργασία του με το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™ Series που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός (υλικό και λογισμικό) θα αποτελέσουν πάγιο εξοπλισμό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που θα ενταχθεί και θα ενσωματωθεί στο υπάρχοντα ενεργό εξοπλισμό και θα χρησιμοποιούνται σε συνεχή βάση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επισημαίνεται ότι αν – κατά την φάση αξιολόγησης των προσφορών – διαπιστωθεί πως κάποιες από τις «επιθυμητές» ή τις μη αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή και πλήρη λειτουργία του έργου όπως αυτό προσφέρεται από τον προμηθευτή, τότε οι προδιαγραφές αυτές θα θεωρηθούν και θα αντιμετωπισθούν σαν **υποχρεωτικές και απαιτητές**.

Για να υπάρξει ομοιομορφία στη σύνταξη των τεχνικών προσφορών, οι προδιαγραφές συντάχτηκαν σε μορφή πίνακα.

Ο πίνακας είναι διαιρεμένος σε δύο βασικά τμήματα :

Το πρώτο τμήμα, [στήλες: «Α/Α» ,«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» ,«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»] οι οποίες έχουν συμπληρωθεί από την Υπηρεσία, αποτελεί τις προδιαγραφές.

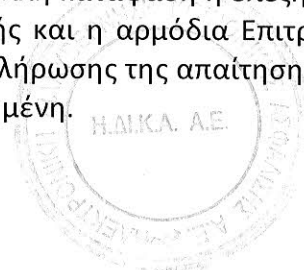
Το δεύτερο τμήμα, [στήλες «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» , «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»] που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί με σαφή τρόπο από τον Προμηθευτή, αποτελεί την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «**ΝΑΙ**» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Όταν απλά περιγράφεται το στοιχείο, το «**Ναι**» σημαίνει ότι θα δοθεί οπωσδήποτε απάντηση από τον προμηθευτή στη στήλη.

Οπουδήποτε αναφέρεται «**Ναι**» στην επικεφαλίδα ομάδας στοιχείων που ακολουθούν σε διάταξη οδοντωτής εσοχής (bulleted & indented), εννοείται ότι η υποχρεωτική αυτή απαίτηση ισχύει για κάθε (υποδεέστερο) στοιχείο που ανήκει στη συγκεκριμένη ομάδα.

- Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «**ΝΑΙ**» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης η οποία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.



- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
- Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό , με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλουν συμπληρωμένους τους πίνακες των προδιαγραφών, και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε τεχνικά εγχειρίδια, έγγραφα ή διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής, και η αρμόδια Επιτροπή, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχτεί ή όχι. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αιτιολόγησης υποχρεωτικού όρου, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπαραγάγει τους πίνακες περιλαμβάνοντας στην αναπαραγωγή τις ίδιες στήλες, και αναγράφοντας όλα τα συμπληρωμένα από την Υπηρεσία στοιχεία με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στις στήλες (δ) και (ε) των αναπαραχθέντων πινάκων πρέπει να αναγραφούν οι απαντήσεις του.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1.	<p>Οι απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές να είναι σαφώς διατυπωμένες.</p> <p>Σε κάθε απάντηση της εταιρείας να υπάρχει και παραπομπή της, το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό να έχει εντοπισθεί στα επίσημα φυλλάδια της εταιρείας, να έχει υπογραμμισθεί και να αναφέρεται ο αριθμός του τεχνικού χαρακτηριστικού των προδιαγραφών που αναφέρεται.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ η περιγραφή των υλικών (Hardware) γίνεται βάση των τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστή.</p>	ΝΑΙ		
A.2.	<p>Να συνοδεύεται από όλα τα πρωτότυπα εγχειρίδια χρήσης (manuals), τις πρωτότυπες δισκέτες ή CD (drivers & software) καθώς και όλα τα απαραίτητα καλώδια.</p>	ΝΑΙ		
A.3.	<p>Τα υπό προμήθεια Υποσυστήματα πρέπει να συνοδεύονται από Εγγύηση Καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την παράδοση</p>	ΝΑΙ		
A.4.	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να περιλάβει στην προσφορά την συντήρηση μετά τον Χρόνο Εγγύησης.</p> <p>Η δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% της δαπάνης προμήθειας.</p> <p>Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα κόστη (ανταλλακτικά, αναλώσιμα ανταλλακτικά, φίλτρα καθαρισμού, κλπ.) εκτός της Μελάνης Εκτύπωσης.</p>	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

**Β. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗΣ ΣΚΟΝΗΣ,
ΡΙΝΙΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.1	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
B.1.1.	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής, η Χώρα προέλευσης και το μοντέλο	ΝΑΙ		
B.1.2.	Το υποσύστημα πρέπει να παραδοθεί εγκατεστημένο και συνδεδεμένο, σε πλήρη λειτουργία με το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
B.1.3.	Η προσφερόμενη σύνθεση να περιλαμβάνει τα παρακάτω ευδιάκριτα μέρη:			
	α. Την Μονάδα Αναρρόφησης και Περισυλλογής	ΝΑΙ		
	β. Τους δύο (2) Κάδους Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού	ΝΑΙ		
	γ. Τον Μηχανισμό Πρόσδεσης στον Κόπτη του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™ και την Διασωλήνωση με το Σύστημα	ΝΑΙ		
B.1.4.	Να είναι εύχρηστο και να εξασφαλίζει την συνεχή, χωρίς διακοπή, λειτουργία της εμφακέλωσης.	ΝΑΙ		
B.1.5.	Να είναι Τροχήλατο να φέρει μηχανισμό πέδησης για πλήρη και ασφαλή σταθεροποίησή του στο χώρο εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
B.1.6.	Η λειτουργία του Συστήματος να ελέγχεται πλήρως από τον Ελεγκτή (Controller) Λειτουργίας του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
B.1.7.	Να δοθούν οι διαστάσεις του Συστήματος	ΝΑΙ		
B.1.8.	Να λειτουργεί με ηλεκτρική μονοφασική παροχή 220/230 VAC, 50Hz.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.2.	Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
B.2.1.	Κεντρική Μονάδα Αναρρόφησης και Περισυλλογής	Μια (1)		
B.2.1.1.	Να έχει ικανότητα δημιουργίας ρεύματος αναρρόφησης 8.500 – 14.000 L/min σε στόμιο σωλήνα διαμέτρου 10cm (4")	ΝΑΙ		
B.2.1.2.	Να διαθέτει Εφεδρικό Χώρο Περισυλλογής των απορριμμάτων, ώστε:	ΝΑΙ		
	α. Εκεί να συγκεντρώνονται τα απορρίμματα κατά την διάρκεια εναλλαγής των κάδων.	ΝΑΙ		
	β. Με την ολοκλήρωση της εναλλαγής, τα απορρίμματα αυτόματα να ρίπτονται στον κάδο.	ΝΑΙ		
B.2.1.3.	Να διαθέτει Αισθητήρα και Λυχνία ένδειξης πληρότητας του κάδου περισυλλογής απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
B.2.1.4.	Να διαθέτει Δίαυλο Επικοινωνίας (Interface) και Λογισμικό (Firmware) ώστε η λειτουργία της να ελέγχεται και προγραμματίζεται πλήρως από το Λογισμικό Χειρισμού, Ελέγχου Λειτουργίας και Προγραμματισμού του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™ Series, Direct Connect™ , που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α.	ΝΑΙ		
B.2.1.5.	Σε κάθε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας της μονάδας (π.χ. πληρότητα του κάδου, ανοικτό κάλυμμα, κλειστός διακόπτης ρεύματος, κλπ.), να εμφανίζεται σχετική ένδειξη στην οθόνη του συστήματος Pitney Bowes FPS™ και να μην επιτρέπεται η λειτουργία του, μέχρι την επαναφορά του σε κανονική κατάσταση.	ΝΑΙ		
B.2.1.6.	Η έναρξη και παύση λειτουργίας της Μονάδας να γίνεται από την οθόνη – χειριστήριο του συστήματος Pitney Bowes FPS™	ΝΑΙ		
B.2.2.	Κάδοι Συσσώρευσης Σκόνης, Ριτισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού	Δύο (2)		
B.2.2.1.	Το σύστημα να συνοδεύεται από κάδους Συσσώρευσης Σκόνης, Ριτισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.2.2.2.	Κάθε κάδος πρέπει να αποτελείται από ελαφρύ υλικό, κατά προτίμηση πλαστικό, υψηλής αντοχής.	ΝΑΙ		
B.2.2.3.	Οι Κάδοι να είναι τροχήλατοι	ΝΑΙ		
B.2.2.4.	Οι Κάδοι να εφαρμόζουν εύκολα στη Μονάδα Αναρρόφησης	ΝΑΙ		
B.2.2.5.	Η Χωρητικότητα κάθε κάδου να είναι $\geq 0,50m^3$	ΝΑΙ		
B.2.3.	Μηχανισμός Πρόσδεσης και Διασωλήνωση	Ένας (1)		
B.2.3.1.	Μηχανισμός Πρόσδεσης επί του Κόπτη του Συστήματος Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
B.2.3.2.	Σχήμα Χοάνης (V)	ΝΑΙ		
B.2.3.3.	Ο Μηχανισμός Πρόσδεσης να μπορεί να αφαιρείται εύκολα σε περίπτωση βλάβης του Κόπτη.	ΝΑΙ		
B.2.3.4.	Ο Μηχανισμός Πρόσδεσης να συνδέεται με την Μονάδα Αναρρόφησης με εύκαμπτο σωλήνα,.	ΝΑΙ		
	α. Μήκος σωλήνα τουλάχιστον 3 μέτρα	ΝΑΙ		
	β. Διατομή σωλήνα: 9 έως 12 εκατοστά	ΝΑΙ		

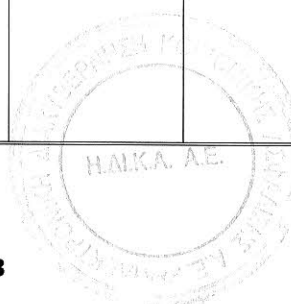


Γ. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙ ΕΤΟΙΜΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
Γ.1.1.	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής, η Χώρα προέλευσης και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Γ.1.2.	Το υποσύστημα πρέπει να παραδοθεί εγκατεστημένο επί του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™, που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α., συνδεδεμένο και σε πλήρη λειτουργία με αυτό. Η θέση εγκατάστασης επί του Συστήματος και ο τρόπος λειτουργίας του ορίζονται πιο κάτω.	ΝΑΙ		
Γ.1.3.	Το Υποσύστημα Εκτύπωσης Σταθερών Στοιχείων επί ετοιμών Φακέλων πρέπει να εγκατασταθεί στην έξοδο του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
Γ.1.4.	Οι έτοιμοι φάκελοι, κατά την πορεία εξόδου τους με την όψη προς τα άνω να οδηγούνται στο υποσύστημα όπου θα γίνεται εκτύπωση των σταθερών δεδομένων επί αυτών.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.	Η εκτύπωση να είναι μονόχρωμη, με χρώμα επιλογής του Χρήστη.	ΝΑΙ		
Γ.1.6.	Τα σταθερά δεδομένα μπορεί να είναι κείμενα και γραφήματα (π.χ. Επωνυμία και Λογότυπο Ταμείου)	ΝΑΙ		
Γ.1.7.	Η λειτουργία του Υποσυστήματος να ελέγχεται πλήρως από τον Ελεγκτή (Controller) Λειτουργίας του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
Γ.1.8.	Η κατάσταση λειτουργίας του Υποσυστήματος πρέπει να ορίζεται κατά εφαρμογή από τον Ελεγκτή (Controller) Λειτουργίας του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™.	ΝΑΙ		
Γ.1.9.	Να διαθέτει τρεις (3) καταστάσεις λειτουργίας:	ΝΑΙ		
	α. Εκτύπωση πάντα	ΝΑΙ		
	β. Εκτύπωση ανενεργή	ΝΑΙ		
	γ. Εκτύπωση κατ' επιλογή με εντολή από το OMR ή Barcode επί του πρωταρχικού εγγράφου.	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.10.	Το υποσύστημα να έχει την δυνατότητα αναβάθμισης, ώστε να εκτυπώνει μεταβλητά προσωποποιημένα δεδομένα σε κάθε φάκελο (π.χ. Όνομα και Διεύθυνση Παραλήπτη), όταν η Η.ΔΙ.Κ.Α. αναπτύξει εφαρμογές εμφακέλωσης οδηγούμενες από αρχείο (File Based Applications)	ΝΑΙ		
Γ.1.11.	Η προσφερόμενη σύνθεση να περιλαμβάνει τα παρακάτω ευδιάκριτα μέρη:	ΝΑΙ		
	α. Ένα (1) Μεταφορέα φακέλων	ΝΑΙ		
	β. Μια (1) Μονάδα Εκτύπωσης	ΝΑΙ		
	γ. Ένα (1) Ελεγκτή Λειτουργίας, εφοδιασμένο με Λογισμικό Δημιουργίας Εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
Γ.1.12.	Η ταχύτητα του Υποσυστήματος πρέπει να ακολουθεί την ταχύτητα του συστήματος Pitney Bowes FPS™ και να είναι τουλάχιστον 12.000 φάκελοι DL ανά ώρα	ΝΑΙ		
Γ.1.13.	Να δοθούν οι διαστάσεις του Συστήματος	ΝΑΙ		
Γ.1.14.	Το μήκος του υποσυστήματος να μην υπερβαίνει τα 1,5 μέτρα	ΝΑΙ		
Γ.1.15.	Να λειτουργεί με ηλεκτρική μονοφασική παροχή 220/230 VAC, 50Hz.	ΝΑΙ		
Γ.2.	Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
Γ.2.1.	Μεταφορέας Φακέλων	Ένας (1)		
Γ.2.1.1.	Το υποσύστημα να διαθέτει μηχανισμό ευθυγράμμισης των φακέλων και διατήρησής τους σε σταθερή ευθύγραμμη πορεία κατά την εκτύπωση των σταθερών (ή/και μεταβλητών) στοιχείων.	ΝΑΙ		
Γ.2.1.2.	Ο μεταφορέας πρέπει να παρεμβάλλεται ανάμεσα στις μονάδες εξόδου του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS™, ώστε τελικά οι έτοιμοι φάκελοι να συλλέγονται στον Ταινιόδρομο Περισυλλογής έτοιμων φακέλων (Collecting Conveyor), ο οποίος είναι σε διάταξη 90° με το υπόλοιπο σύστημα εξόδου. (Η κάτοψη του Συστήματος Pitney Bowes FPS™ της Η.ΔΙ.Κ.Α. παρατίθεται πιο κάτω)	ΝΑΙ		



Handwritten signature

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.2.1.3.	Η πορεία των φακέλων επί του Μεταφορέα πρέπει να καταγράφεται, ώστε να ελέγχεται από το Λογισμικό Χειρισμού, Ελέγχου Λειτουργίας και Προγραμματισμού του Συστήματος Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων Pitney Bowes FPS™ Series, Direct Connect™.	ΝΑΙ		
Γ.2.2	Μονάδα Εκτύπωσης			
Γ.2.2.1.	Πλήθος κεφαλών εκτύπωσης	Δύο (2)		
Γ.2.2.2.	Κάθε κεφαλή εκτύπωσης πρέπει να μπορεί να εκτυπώνει σε όλο το μήκος των φακέλων.	ΝΑΙ		
Γ.2.2.3.	Η θέση των κεφαλών να είναι ελεύθερα οριζόμενη από τον Χειριστή, ώστε να εκτυπώνονται στοιχεία σε δύο διαφορετικές ζώνες των φακέλων (π.χ. άνω ζώνη για διεύθυνση αποστολέα και κάτω ζώνη για εκτύπωση μηνυμάτων, π.χ. Ημερομηνία Παράδοσης στα ΕΛ.ΤΑ.)	ΝΑΙ		
Γ.2.2.4.	Το ύψος ζώνης εκτύπωσης κάθε κεφαλής να είναι ≥ 5 cm (2") και το συνολικό ύψος ζώνης εκτύπωσης (με την χρήση και των δύο κεφαλών) να είναι ≥ 10 cm (4")	ΝΑΙ		
Γ.2.2.5.	Η τεχνολογία εκτύπωσης να είναι δια ψεκασμού (inkjet)	ΝΑΙ		
Γ.2.2.6.	Η Ποιότητα Εκτύπωσης να είναι ≥ 300 x 300 dpi.	ΝΑΙ		
Γ.2.2.7.	Δυνατότητα εκτύπωσης Barcodes όλων των τύπων (2 of 5, 3 of 9, Data Matrix, κλπ.)	ΝΑΙ		
Γ.2.3.	Ελεγκτής Λειτουργίας (Controller) εφοδιασμένος με Λογισμικό Δημιουργίας Εκτυπώσεων	Ένας (1)		
Γ.2.3.1.	Το Υποσύστημα Εκτύπωσης Σταθερών Στοιχείων επί ετοιμών Φακέλων πρέπει να φέρει αυτόνομο Η/Υ για την εγκατάσταση και λειτουργία του Λογισμικού Δημιουργίας Εκτυπώσεων.	ΝΑΙ		



(Handwritten signature)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.2.3.2.	Ο Ελεγκτής (Controller) πρέπει να είναι πλήρης Η/Υ και να φέρει:			
	α. Μια (1) Κεντρική Μονάδα (CPU)	ΝΑΙ		
	β. Ένα (1) Πλήρες Αλφαριθμητικό Πληκτρολόγιο	ΝΑΙ		
	γ. Μια (1) Οθόνη Έγχρωμη (Monitor) διαμέτρου $\geq 17''$	ΝΑΙ		
	δ. Ένα (1) Λειτουργικό Σύστημα Windows XP ή νεότερο	ΝΑΙ		
	ε. Ένα (1) Σκληρό Δίσκο χωρητικότητας ≥ 100 GB	ΝΑΙ		
	στ. Μια (1) Μονάδα CD	ΝΑΙ		
	ζ. Να αναφερθούν τυχόν άλλα χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
Γ.2.3.3.	Ο Ελεγκτής Λειτουργίας (Controller) πρέπει να είναι συνδεδεμένος και να λειτουργεί on-line με τον Ελεγκτή Λειτουργίας (Controller) Direct Connect TM του Συστήματος Pitney Bowes FPS TM .	ΝΑΙ		
Γ.2.3.4.	Το Λογισμικό Δημιουργίας Εκτυπώσεων πρέπει να εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες:			
	α. Διαμόρφωση πεδίων εκτύπωσης επί των φακέλων.	ΝΑΙ		
	β. Να επεξεργάζεται πεδία σταθερού και μεταβλητού μήκους.	ΝΑΙ		
	γ. Να διαχειρίζεται φακέλους διαστάσεων (υ x π) από 102mm x 171mm έως 254mm x 330mm και όλους τους τυποποιημένους: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DL (110 x 235mm), ➤ C5 (162 x 235mm) και ➤ C4 (220 x 320mm). 	ΝΑΙ		
	δ. Εισαγωγή (δακτυλογράφηση) κειμένων	ΝΑΙ		
	ε. Ορισμός Γραμματοσειρών, διαφορετικών για κάθε γραμμή εκτύπωσης	ΝΑΙ		
	στ. Εισαγωγή και Επεξεργασία Γραφημάτων από Αρχείο	ΝΑΙ		
	ζ. Εισαγωγή και Επεξεργασία Κειμένων από Αρχείο	ΝΑΙ		
	η. Να δέχεται αρχεία σε μορφή τουλάχιστον ASCII, comma-separated value (csv), Access (mdb), Excel (xls), Windows Bitmap (bmp), JPEG Bitmap (jpg)	ΝΑΙ		



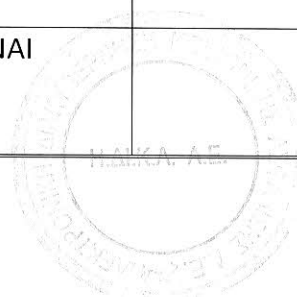
θ. Δυνατότητα διαμόρφωσης Barcodes όλων των τύπων και τουλάχιστον 2 of 5, 2 of 5 Interleaved, 3 of 9, 128.	ΝΑΙ		
ι. Περιστροφή κειμένων και γραφημάτων σε οποιαδήποτε επιθυμητή γωνία.	ΝΑΙ		
ια. Δημιουργία αρχείων προκαθορισμένων εργασιών. Αποθήκευση των αρχείων στο σκληρό δίσκο του Η/Υ και ανάκληση από τον Χειριστή, ανάλογα την εργασία εμφακέλωσης.	ΝΑΙ		
ιβ. Ορισμός οριζόντιας θέσης έναρξης εκτύπωσης	ΝΑΙ		
ιγ. Σύνδεση του αρχείου έργου εκτύπωσης με το αρχείο έργου εμφακέλωσης (mode)	ΝΑΙ		
ιδ. Σύνδεση του Ελεγκτή Εκτυπώσεων με το Αρχείο Εμφακέλωσης ώστε να εκτυπώνονται και μεταβλητά στοιχεία (π.χ. Στοιχεία Παραλήπτη) σε φακέλους χωρίς παράθυρο και να γίνεται πιστοποίηση της ταυτότητας τους περιεχόμενου του φακέλου με τα προσωπικά στοιχεία που θα εκτυπώνονται στην εξωτερική όψη των φακέλων. Προϋποθέτει επέκταση του Συστήματος Pitney Bowes FPS™ Series της Η.ΔΙ.Κ.Α., η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρώτος/όμενος

Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ.1.	ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ			
Δ.1.1	Ο Προμηθευτής να αποδείξει ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
Δ.1.2	Συνολικός αριθμός απασχολούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα, ονομαστική κατάσταση.(τα στοιχεία αυτά θα εκτιμηθούν κατά την τεχνική αξιολόγηση)	ΝΑΙ		
Δ.2.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΗ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
Δ.2.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει.	ΝΑΙ		
Δ.2.2	Η διάρκεια της περιόδου Συντήρησης ορίζεται σε πέντε (5) έτη (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου με δυνατότητα παράτασης για 3 έτη ακόμα.	ΝΑΙ		
Δ.2.3	Να αναφερθεί το ανώτατο χρονικό όριο μετά τα 8 έτη (5+3) για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης.	ΝΑΙ		
Δ.2.4	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:			
Δ.2.4.1	Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.2	Ανταπόκριση της εταιρείας σε περίπτωση βλάβης σε διάστημα 2 ωρών από την αναγγελία της βλάβης.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.3	Επίλυση προβλημάτων εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.4	Εντοπισμός βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.5	Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με βάση τα δεδομένα του κατασκευαστή για τον αντίστοιχο προσφερόμενο εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.6	Εξασφάλιση ανταλλακτικών για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση.	ΝΑΙ		
Δ.2.4.7	Παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω help-desk (τηλέφωνο, e-mail).	ΝΑΙ		
Δ.2.5	Να περιγραφεί ο σχετικός μηχανισμός/διαδικασίες που προτείνει η εταιρεία για:	ΝΑΙ		



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναγγελία και παρακολούθηση προβλημάτων/βλαβών ✓ Αποτελεσματική συνεργασία-επικοινωνία με τις ομάδες τεχνικών υπευθύνων της Η.ΔΙ.Κ.Α. 			
Δ.2.6	Το ετήσιο συνολικό κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα σταθερό ποσοστό επί του συνολικού κόστους προμήθειας το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% της αξίας του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
Δ.2.7	<p>Πρέπει να αναφερθούν με λεπτομέρεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Τα αναλώσιμα μέρη του συστήματος, ο χρόνος ζωής τους και το κόστος τους ✓ Τα χρονικά διαστήματα προληπτικής συντήρησης. 	ΝΑΙ		
Δ.3.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.			
Δ.3.1.	Ο Ανάδοχος οφείλει να εντάξει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό στο λειτουργικό περιβάλλον της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (δίκτυο, εκτυπωτικό περιβάλλον).	ΝΑΙ		
Δ.3.2	Τα συστήματα πρέπει να παραδοθούν εγκατεστημένα και συνδεδεμένα, σε πλήρη λειτουργία με το Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPS TM .	ΝΑΙ		
Δ.3.3.	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει όλες τις απαιτούμενες εργασίες και τον τυχόν πρόσθετο εξοπλισμό, ώστε τα ζητούμενα υπό προμήθεια Υποσυστήματα Αναρρόφησης, Περισυλλογής και Συσσώρευσης Σκόνης, Ρινισμάτων και Απορριμμάτων Χαρτιού και Εκτύπωσης Σταθερών Στοιχείων επί ετοιμών Φακέλων να εγκατασταθούν και να λειτουργούν απρόσκοπτα με το σύστημα Pitney Bowes FPSTM, χωρίς καμιά επιβάρυνση της Η.ΔΙ.Κ.Α.</p> <p>Η οποιαδήποτε βλάβη ή ανωμαλία λειτουργίας, που τυχόν προκληθεί στο Σύστημα Παραγωγής Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Pitney Bowes FPSTM, θα αποκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνη του Ανάδοχου.</p>	ΝΑΙ		
Δ.3.4.	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας εγκατάστασης του όλου έργου η οποία να περιέχει και όλες τις παραμέτρους εγκατάστασης.	ΝΑΙ		

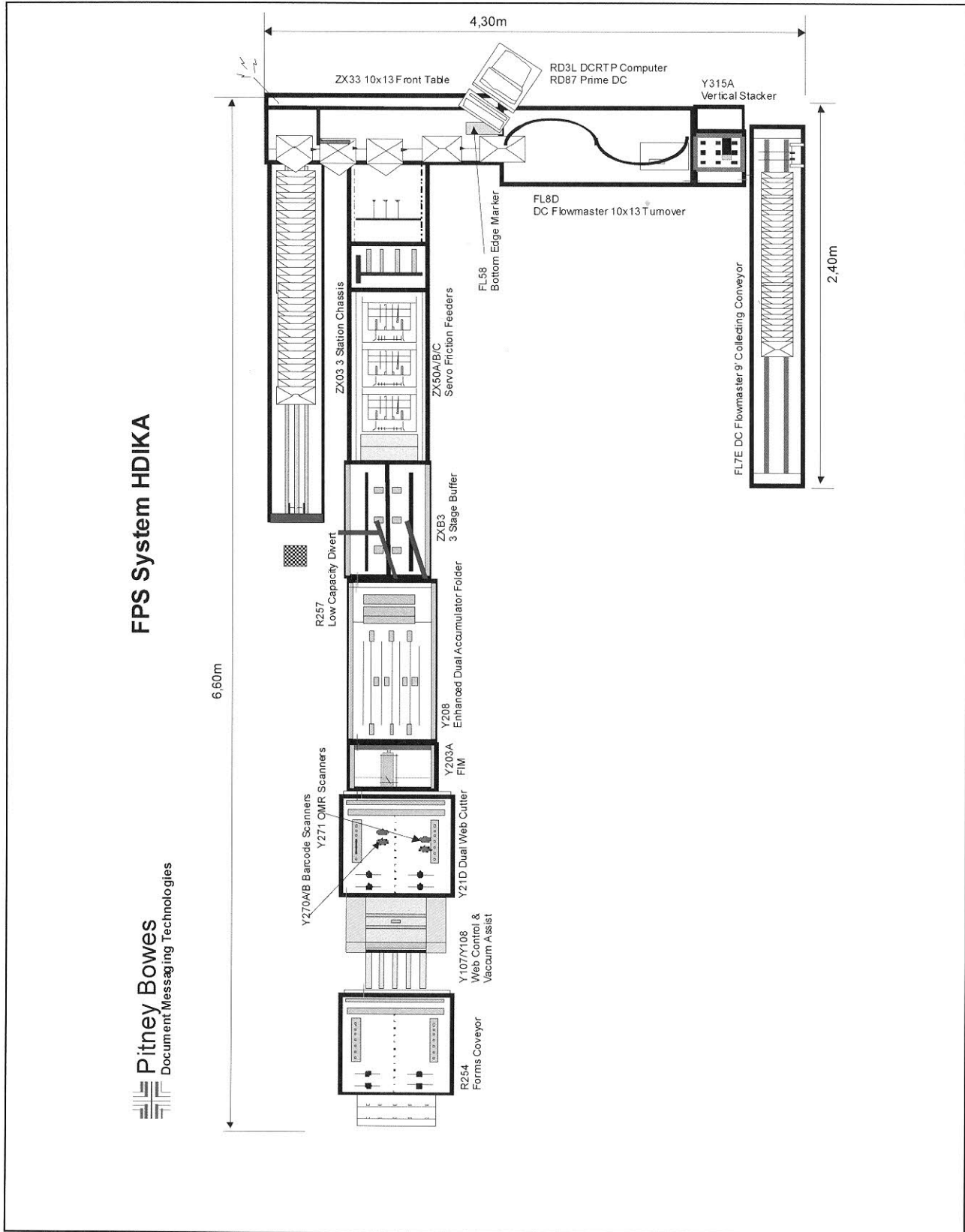


Δ.4.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.			
Δ.4.1.	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει πλήρως σε όλα τα επίπεδα και σε όλα τα μέρη του έργου το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που θα του γνωστοποιηθεί, στο οποίο και θα παραδώσει πλήρεις σειρές των σχετικών εγχειριδίων στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Δ.4.2.	Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση θα υποδειχθούν από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.	ΝΑΙ		
Δ.4.3.	Ενδεικτικός Αριθμός Ωρών εκπαίδευσης τουλάχιστον 30. Να δοθεί ανάλυση του προγράμματος εκπαίδευσης και αντίστοιχες ώρες.	ΝΑΙ		
Δ.4.4.	Το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθεί τόσο σε έντυπη μορφή όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμο από όλους τους εκπαιδευόμενους.	ΝΑΙ		
Δ.4.5.	Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία στο δυναμικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, μέσω παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης κατά την εργασία των χρηστών (on-the-job training).	ΝΑΙ		
Δ.5.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
Δ.5.1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει.	ΝΑΙ		
Δ.5.2.	Η διάρκεια της περιόδου Εγγύησης (σε μήνες) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου για κάθε συστατικό του έργου, θα είναι ίδια και για τα δύο (2) υποσυστήματα καθώς και για τον τυχόν πρόσθετο εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
Δ.5.3.	Στα πλαίσια της περιόδου, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες για:	ΝΑΙ		
Δ.5.3.1	Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).	ΝΑΙ		
Δ.5.3.2	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (software).	ΝΑΙ		



(Handwritten signature)

Κάτοψη Συστήματος Pitney Bowes FPS™ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



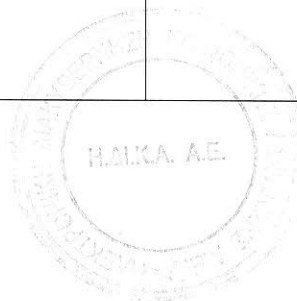
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ



Απριλίου Αντίγραφο
Ο Γενικός Διευθυντής

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, cursive letters.

A.1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ κ.λπ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1.1	Ο Ανάδοχος να βεβαιώσει τα έτη συνεχούς λειτουργίας της επιχείρησής του και τη σχέση του με το αντικείμενο.	ΝΑΙ		
A.1.2	Ο Ανάδοχος να δηλώσει το πλήθος των εγκαταστημένων παρόμοιων συστημάτων στην Ελλάδα και να καταθέσει πλήρη πίνακα εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		
A.1.3	Ο Ανάδοχος (ή κάθε πιθανός υπεργολάβος του) να δηλώσει την σχέση του με τον Κατασκευαστικό Οίκο, η οποία να βεβαιώνεται και με επιστολή του Οίκου.	ΝΑΙ		
A.1.4	Ο ανάδοχος οφείλει με δικές του ενέργειες, μέσα και έξοδα να εγκαταστήσει το υλικό και το λογισμικό που προσφέρει. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την παραλαβή του εξοπλισμού, η Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. υποχρεούται να δώσει στον ανάδοχο κάθε πληροφορία που απαιτείται για την τελική ρύθμιση και τον λειτουργικό έλεγχο του εξοπλισμού, καθώς και των – ως ανωτέρω – εργασιών που επιθυμεί να προγραμματισθούν εκ των προτέρων.	ΝΑΙ		
A.1.5	Στην προσφορά θα πρέπει να αναφερθεί ο απαιτούμενος συνολικός χρόνος εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος. Κατά την όλη ως άνω διαδικασία, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται υποχρεωτικά με τα αρμόδια εξουσιοδοτημένα στελέχη της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε., τα οποία θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως και στα οποία οφείλει – ιδίως όταν ερωτάται – να παρέχει κάθε σχετική διευκρίνιση και πληροφορία για το έργο. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας εγκατάστασης του όλου έργου, η οποία να περιέχει και όλες τις παραμέτρους εγκατάστασης. Η τεκμηρίωση αυτή θα αποτελέσει πνευματική ιδιοκτησία της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.. Ειδικά για τις τυχόν ηλεκτρικές εγκαταστάσεις που θα χρειασθούν, ο μεν ανάδοχος οφείλει έγκαιρα και εγγράφως να τις γνωστοποιήσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε., η δε Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. θα τις υλοποιήσει με δικά του μέσα και έξοδα.	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "AS".

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς συνίσταται στην ταξινόμηση των στοιχείων της σύμφωνα με τις παρακάτω ομάδες κριτηρίων, και στη συνέχεια, στη βαθμολόγηση των στοιχείων αυτών αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, λαμβάνοντας υπόψη και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε ομάδας.

Ομάδες Κριτηρίων : (j =1,2)	Συντελεστές
1. Εξοπλισμός :	σ1=70%
2. Υποστήριξη/Υποδομή/Χρόνος παράδοσης:	σ2=30%

Κάθε ομάδα κριτηρίων αναλύεται σε υποομάδες με αντίστοιχους βαθμούς, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ο Μ Α Δ Α Α' : Συντελεστής 70% (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
Υλικό Hardware & Software Σύνθεση και χαρακτηριστικά	100
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	100

Ο Μ Α Δ Α Β' : Συντελεστής 30% (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ)

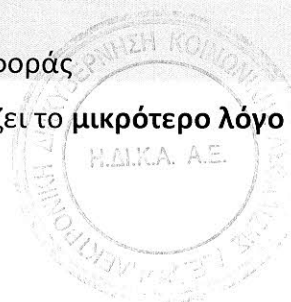
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΠΟΔΟΜΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	
1. Υποστήριξη / ανταλλακτικά / χρόνος εγγύησης	40
2. Στοιχεία Προμηθευτή	40
3. Χρόνος παράδοσης	20
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	100

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει συνολικά για όλο το Έργο, και κατά αύξουσα τιμή του λόγου (Κ/Β), όπου :

Κ = το κόστος της προμήθειας και

Β = η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Κ/Β).



Η βαθμολογία (**B**) και το κόστος (**K**) διαμορφώνονται ως εξής :

Διαμόρφωση της βαθμολογίας (B)

Το **B** ορίζεται από τον τύπο :

$$B = \sum_{j=1}^2 (\sigma_{jk} * \beta_{jk})$$

όπου :

σ_{jk} = ο συντελεστής βαρύτητας του στοιχείου (k) της ομάδας (j) ; (j =1,2)

β_{jk} = ο βαθμός του στοιχείου (k) της ομάδας (j) ; (j =1,2)

όπου : j = 1,2 (≡2 ομάδες τεχνικών χαρακτηριστικών≡κριτηρίων)

k = 1,2,...,ν (≡πλήθος επί μέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται ως εξής :

α) Με το συγκεκριμένο βαθμό που δίδεται στον πίνακα, εφόσον το κριτήριο καλύπτει ακριβώς την απαίτηση της Προκήρυξης.

β) Ο βαθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί μέχρι 10% εφόσον το κριτήριο υπερέχει της ζητούμενης από την Προκήρυξη απαίτησης,

Με βάση τα παραπάνω η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από **100 έως 110** βαθμούς.

Διαμόρφωση του κόστους (K)

Το **K** ορίζεται από τον τύπο :

$K = [\text{Κόστος αγοράς Εξοπλισμού}] + [\text{κόστος υποστήριξης}] + [\text{κόστος εκπαίδευσης}] + [\text{κόστος συντήρησης 5 ετών}] + [\text{Οποιοδήποτε άλλο κόστος βαρύνει εφάπαξ την αγορά}]$

όπου κόστος υποστήριξης =κόστος υποστήριξης 30 ωρών + πλασματικό κόστος απασχόλησης (σε δύο (2) περιπτώσεις Stand-By Μηχανικού σε διήμερο αργίας και – ομοίως- άλλες δύο (2) περιπτώσεις On-Site Μηχανικού σε διήμερο αργίας).

Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει κατά την αύξουσα τιμή του λόγου **K/B** όπου

B: η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς και

K: κόστος.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

2.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

α) Έλεγχος των προσφορών αν ικανοποιούν τους βασικούς όρους υλοποίησης της προμήθειας και απόρριψη όσων δεν τις τηρούν.



- β) Απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν πληρούν τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που ρητά αναφέρονται στους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα Ε΄).
- γ) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών.
- δ) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.
- ε) Απόρριψη των προσφορών που τυχόν δεν τηρούν οικονομικούς όρους της προκήρυξης ή είναι ασαφείς στα σχετικά θέματα (ή και ασύμφωτες).
- δ) Διενέργεια ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.
- στ) Κατάρτιση και κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο **Κ/Β**.
- ζ) Ανάδειξη της επικρατέστερης προσφοράς.

2.2 Η ολοκλήρωση κάθε σταδίου αξιολόγησης καθώς και η απόρριψη προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε..

3. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή. Η Επιτροπή Προμηθειών με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση του αντικειμένου του διαγωνισμού για μικρότερη ποσότητα σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το **50%**. Στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας κάτω του ως άνω ορίου απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Προμηθευτή.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της προκήρυξης.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- δ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ε) Ματαίωση της προμήθειας.

Επί των παραπάνω προτάσεων αποφαινεται το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε..



Απ.ός Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Ασπύς Αντώνιος
Ο Πρόεδρος

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3. Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες:
 - 3.1. Πίνακες Οικονομικής προσφοράς
 - 1.2. Αναλυτικοί πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε εγχώριο προϊόν όπως αναφέρεται στο άρθρο 3.3.
 - 1.3. Αναλυτικοί πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε μη εγχώριο προϊόν όπως αναφέρεται στο άρθρο 3.3.
 - 1.4. Στους πίνακες θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία.
 - 1.5. Για εξοπλισμό ή υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη "ΔΩΡΕΑΝ".
 - 1.6. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
2. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη υλικού και λογισμικού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και με τα αντίστοιχα λεκτικά που χρησιμοποιούνται στην παρούσα Διακήρυξη, και με τάξη και ανάπτυξη των τυχόν επί μέρους συνθετικών τους τέτοια, ώστε να μπορεί να γίνει άμεση αναγνώριση και αντιστοίχισή τους με τις σχετικές παραγράφους του πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.
3. Πρέπει να αναφερθούν και τα πάσης φύσεως λειτουργικά κόστη.



2. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΛΟ

3. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

4. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΕΡΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

5. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΜΗΝΩΝ

Σημείωση:

Άλλες δαπάνες που δεν αναφέρονται ειδικά αλλά βαρύνουν την προσφορά θα δηλωθούν από τον προμηθευτή

Παρατήρηση:

Θα υποβληθεί πίνακας σε €



Από: 01/05/2010
Ο Προϊστάμενος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Αρ. 0111/10000
Ο Γενικός Διευθυντής

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο επαναληπτικό διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γ.ροιστάμενος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρόεδρος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ



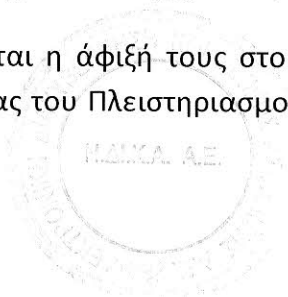
Από Οδύση Αντήγορο
Ο Προϊστάμενος

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Odysseus'.

ΟΡΟΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

Αναφερόμενοι στην ανωτέρω προμήθεια, επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, η **ΗΔΙΚΑ θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό**, οι όροι και ο τρόπος διενέργειας του οποίου περιγράφονται στη συνέχεια :

1. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός θα διενεργηθεί για λογαριασμό της **ΗΔΙΚΑ** αποκλειστικά στο Internet site της εταιρίας ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε που αντιπροσωπεύει στην Ελλάδα το σύστημα διεξαγωγής ηλεκτρονικών πλειστηριασμών της εταιρείας EU Supply.
2. Όροι & κανόνες που διέπουν το συγκεκριμένο Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:
 - 2.1. **Γλώσσα.** Ο Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντος στην Αγγλική γλώσσα.
 - 2.2. **Νόμισμα.** Το νόμισμα με βάση το οποίο θα διεξαχθεί κάθε Πλειστηριασμός θα είναι το ΕΥΡΩ. Οι προσφερόμενες τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού, θα είναι οι τιμές χωρίς ΦΠΑ.
 - 2.3. **Διάρκεια.** Η διάρκεια του Πλειστηριασμού θα είναι **40 λεπτά**. Εάν όμως εντός του τελευταίου **πεντάλεπτου** πριν από τη λήξη του χρόνου του Πλειστηριασμού υπάρχει προσφορά αποδεκτή από το Σύστημα, το πέρας του χρονικού διαστήματος θα παρατείνεται αυτομάτως για ένα **πεντάλεπτο**. Το σύστημα ανανεώνει αυτόματα την παράταση, όταν υπάρχει νέα βελτιωμένη και νικητήρια οικονομική προσφορά. Δεν υπάρχει περιορισμός στην ανανέωση των παρατάσεων. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα τερματιστεί όταν μετά τα πρώτα 40 λεπτά ή τις παρατάσεις των 5 λεπτών δεν ληφθεί μία νέα νικητήρια προσφορά που θα είναι σύμφωνη με το κριτήριο του ελάχιστου βήματος βελτίωσης της προσφοράς.
 - 2.4. **Χρόνος.** Ο χρόνος του συστήματος είναι ο επίσημος χρόνος της Ελλάδας, ο οποίος παρουσιάζεται και στην οθόνη του συστήματος.
 - 2.5. **Τύπος Πλειστηριασμού και Κανόνας Πλειστηριασμού.** Ο Πλειστηριασμός είναι “μειοδοτικού τύπου”, σύμφωνα με τα παρακάτω: Κατά τη διεξαγωγή του Πλειστηριασμού ως αποδεκτές προσφορές ορίζονται προσφορές που ικανοποιούν ταυτόχρονα τα εξής δύο κριτήρια:
 - Είναι χρονικά έγκυρες (δηλ. καταγράφεται η άφιξή τους στο σύστημα της EU Supply εντός του χρόνου διάρκειας του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεών του)



- Βελτιώνουν την προσφερόμενη τιμή του προμηθευτή τουλάχιστον κατά ποσό ίσο με το βήμα 2.9. Ειδικά η πρώτη προσφορά στο σύστημα, η οποία αποτελεί και επιβεβαίωση της συμμετοχής του εκάστοτε προμηθευτή, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον ίση με το τίμημα εκκίνησης.

2.6. **Γενικοί Κανονισμοί Πλειστηριασμού-Υπερισχύουσα Προσφορά.** Κατά την διάρκεια του Πλειστηριασμού, κάθε προμηθευτής που θα συμμετάσχει θα έχει την δυνατότητα να γνωρίζει την τιμή εκκίνησης (initial price) που έχει θέσει η ΗΔΙΚΑ σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 2.7. Εφόσον ο προμηθευτής καταθέσει ενεργή προσφορά στον πλειστηριασμό, θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίζει και την κατάταξή του (rank) στον διαγωνισμό. Οι προμηθευτές δεν θα έχουν τη δυνατότητα να εξακριβώνουν ποιοι άλλοι προμηθευτές δίνουν προσφορές και δεν θα μπορούν να γνωρίζουν τον αριθμό των συμμετεχόντων.

2.7. **Τιμή εκκίνησης – Άνω Όριο του Πλειστηριασμού.** Το τίμημα εκκίνησης είναι το τίμημα της οικονομικής προσφοράς του εκάστοτε προμηθευτή, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών που θα έχει προκύψει από τη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2.8. **Αρχική επιβεβαίωση προσφορών.** Στην πρόσκληση που θα λάβουν οι προμηθευτές, θα καλούνται να επιβεβαιώσουν τις ήδη υποβληθείσες οικονομικές προσφορές τους από 48 έως και 24 ώρες πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Εάν οι προμηθευτές δεν επιβεβαιώσουν τις αρχικές προσφορές τους μέσα από το σύστημα, τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, δε θα γίνουν δεκτοί στη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και δε θα μπορέσουν να συμμετέχουν σε αυτόν.

2.9. **Βήμα του Πλειστηριασμού.** Το βήμα βελτίωσης της προσφοράς συμμετέχοντος αφορά το σύνολο της προμήθειας και είναι τουλάχιστον μειωμένο κατά 100€ από την τελευταία έγκυρη προσφορά του. Το τίμημα που θα προσφερθεί στον Πλειστηριασμό δεν θα τελεί υπό προϋποθέσεις, αιρέσεις ή περιορισμούς.

2.10. **Σχόλια.** Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Πλειστηριασμού.

3. Δημοσιότητα στοιχείων και συμμετεχόντων κατά τον Πλειστηριασμό.

Βασικά στοιχεία που εμφανίζονται ανά πάσα στιγμή ως πληροφορία στην οθόνη κάθε συμμετέχοντα είναι:



- το τίμημα της δικής του τιμής εκκίνησης στο Σύστημα. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή καμίας προσφοράς που ξεπερνά αυτό το ποσό.
- την ανά πάσα στιγμή αντίστοιχη κατάταξη του προσφέροντος. Εφόσον ο προμηθευτής καταθέσει ενεργή προσφορά στον πλειστηριασμό, θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίζει και την κατάταξή του (rank) στον διαγωνισμό.
- Το χρόνο του συστήματος.

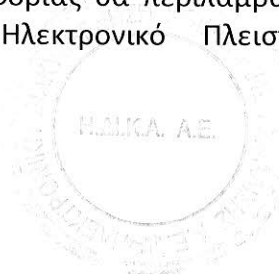
Τα ονόματα των εταιριών που υποβάλλουν τις προσφορές δεν είναι διαθέσιμα στους άλλους συμμετέχοντες κατά την διεξαγωγή του Πλειστηριασμού. Επίσης οι προμηθευτές δεν θα είναι σε θέση να γνωρίζουν την τρέχουσα καλύτερη προσφορά, αλλά μόνο την τρέχουσα κατάταξή τους.

3.1. Ισχύς προσφορών. Από τη στιγμή που γίνεται αποδεκτή μια προσφορά από το Σύστημα δεν είναι δυνατόν να ανακληθεί. Προσφορές θεωρούνται έγκυρες μόνο μέσω του συστήματος και κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού. Κάθε νέα προσφορά που γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα, ακυρώνει όλες τις προηγούμενες προσφορές του ίδιου συμμετέχοντα. Όπως αναφέρεται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της διακήρυξης, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους / Συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της αρχικής υποβολής τους.

3.2. Χρονοδιάγραμμα Πλειστηριασμού. Όλοι οι προμηθευτές που έχουν επιλεγεί να συμμετάσχουν στον Πλειστηριασμό θα ειδοποιηθούν ταυτόχρονα από την ΗΔΙΚΑ σε συνεργασία με την ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. λαμβάνοντας σχετική πρόσκληση (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φαξ), για το χρονοδιάγραμμα του Πλειστηριασμού το οποίο περιλαμβάνει την εκπαίδευση τους, την διεξαγωγή του εικονικού Πλειστηριασμού, τη διαδικτυακή διεύθυνση όπου κατά την διεξαγωγή της εκπαίδευσής τους θα εγγραφούν Online στο **πραγματικό ενεργό επιχειρησιακό** σύστημα (στο εκπαιδευτικό περιβάλλον <https://edu.eu-supply.com/login.asp?B=GNOMON> θα προηγηθεί και προσομοίωση της διαδικασίας εγγραφής) και την ημερομηνία διεξαγωγής του κανονικού και του εικονικού Πλειστηριασμού.

Η πρόσκληση θα αποσταλεί προς τους συμμετέχοντες μόνον εφόσον η προσφορά τους έχει κριθεί από την ΗΔΙΚΑ ως αποδεκτή (μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών).

Κατά την εκπαίδευσή τους οι προμηθευτές θα παραλάβουν όλη την πληροφορία που χρειάζονται για να συνδεθούν και να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών. Στο σύνολο της πληροφορίας θα περιλαμβάνονται οι οδηγίες για τον τρόπο συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό,



συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών θεμάτων, οι οδηγίες για την εκπαίδευση καθώς και οι οδηγίες για τον εικονικό Πλειστηριασμό.

Οι προμηθευτές κατά την εγγραφή τους στο σύστημα, θα απαιτηθεί από μόνοι τους (ώστε να μην έχει γνώση κανείς άλλος πέραν των ιδίων) να δημιουργήσουν τους δικούς τους κωδικούς πρόσβασης και ασφαλείας για το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τη συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό (εικονικό και πραγματικό).

Υπενθυμίζεται στους προμηθευτές πως στα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας τους, που θα δηλώσουν στη ΗΔΙΚΑ, με την προσφορά τους, θα πρέπει να συμπεριλάβουν και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (email), στο οποίο θα τους σταλούν οι προσκλήσεις. Οι προμηθευτές θα πρέπει με δική τους ευθύνη να δηλώσουν μία ενεργή διεύθυνση.

Με την πρόσκληση που θα λάβουν οι προμηθευτές, θα καλούνται να επιβεβαιώσουν τις ήδη υποβληθείσες οικονομικές προσφορές τους από 48 έως και 24 ώρες πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και η ανωτέρω επιβεβαίωσή τους θα διενεργηθεί κατά την εκπαίδευσή τους (ειδικότερα, η επιβεβαίωση θα γίνει μετά το τέλος της εκπαιδευτικής εικονικής ηλεκτρονικής δημοπρασίας μέσα από το χώρο εκπαίδευσης με την παρουσία της Επιτροπής του Διαγωνισμού και πριν τη διενέργεια της δεύτερης εικονικής ηλεκτρονικής δημοπρασίας στην οποία οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι προμηθευτές θα συμμετέχουν από τον χώρο τους). Εάν οι προμηθευτές δεν επιβεβαιώσουν τις αρχικές προσφορές τους μέσα από το σύστημα, τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, δε θα γίνουν δεκτοί στη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και δεν θα μπορέσουν να συμμετέχουν σε αυτόν.

Οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στον ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης

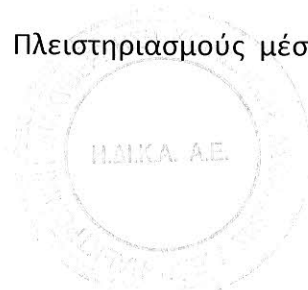
<https://www.eu-supply.com/login.asp?B=GNOMON>

Πριν τον κανονικό Πλειστηριασμό θα προηγηθεί η εκπαίδευση όπου θα δοθούν όλες οι απαιτούμενες διευκρινίσεις σχετικά με το σύστημα, τεχνικές οδηγίες (system browser specifications), καθώς και το εγχειρίδιο χρήσης.

Η εκπαίδευση θα είναι η ίδια για όλους τους προμηθευτές. Μετά την εκπαίδευση ακολουθεί ο εικονικός πλειστηριασμός, προκειμένου οι προμηθευτές να είναι πλήρως προετοιμασμένοι για τη διεξαγωγή του κανονικού πλειστηριασμού.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να συμμετέχουν τόσο στην εκπαίδευση όσο και στον εικονικό Πλειστηριασμό. Η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και η ΗΔΙΚΑ δεν ευθύνονται για λανθασμένη εκ μέρους των συμμετεχόντων χρήση του συστήματος.

4. Κανόνες που διέπουν όλους τους Ηλεκτρονικούς Πλειστηριασμούς μέσω του συστήματος της EU Supply.



Ακριβής Αντίγραφο
Ο Πρόσκλημένος

Πριν τον Πλειστηριασμό

4.1. **Υποδομή συμμετέχοντος.** Για τη συμμετοχή στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Microsoft Internet Explorer 5.0 ή επόμενες εκδόσεις, Netscape 4.1 ή επόμενες εκδόσεις, Mozilla Firefox 1.0 ή επόμενες εκδόσεις μέσω modem με ταχύτητα σύνδεσης τουλάχιστον 56k. Η ελάχιστη υποδομή που απαιτείται είναι η ακόλουθη:

4.2. Η/Υ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ

PC hardware	128 MB RAM
	Οθόνη Standard super VGA (800x600)
	CPU: 450 MHz
Λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows 98, ME, NT, 2000, XP
	Apple MacOS 9 ο
	Linux Red Hat 6.0
Internet browser	Microsoft Internet Explorer 5.0 ή μεταγενέστερο
	Netscape 4.1 ή μεταγενέστερο
	Mozilla Firefox 1.0 ή μεταγενέστερο
	Browser configuration and plug-ins
Σύνδεση Internet	56k modem
Ασφάλεια	Δυνατότητα εγκατάστασης ActiveX objects

4.3. Δίκτυο

- Σύνδεση με την εφαρμογή Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών της EU Supply μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www.eu-supply.com/gnomon.asp>
- Θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail account).
- Προτείνεται η εξασφάλιση και δοκιμή δεύτερης εφεδρικής σύνδεσης στο Internet.
- Για λόγους ασφαλείας και ομαλής διεξαγωγής των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών **δεν επιτρέπεται** η πολλαπλή, ταυτόχρονη είσοδος στην εφαρμογή (multiple logins).

4.4. Εκπαίδευση υποψηφίων συμμετεχόντων

- Πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, οι συμμετέχοντες προμηθευτές θα παρακολουθήσουν ένα πλήρες εκπαιδευτικό σεμινάριο για τη χρήση του συστήματος ηλεκτρονικών πλειστηριασμών. Το σεμινάριο θα γίνει μέσω του διαδικτύου / τηλεδιάσκεψης ή τηλεφωνικά ή και στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής (Είθισται η εκπαίδευση των προμηθευτών να διενεργείται στο χώρο



της Αναθέτουσας Αρχής με παρουσία μέλους της Επιτροπής του Διαγωνισμού). Το σεμινάριο θα είναι το ίδιο για όλους τους προμηθευτές.

- Επιπρόσθετα, έχει προγραμματιστεί και μία δοκιμαστική/εικονική λειτουργία ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όπου οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών με εικονικές τιμές. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει την ανάλυση της σύνδεσης με το σύστημα και την εξοικείωση με το σενάριο του Πλειστηριασμού.
- Περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Στο πρακτικό μέρος επιδεικνύεται η μεθοδολογία διασύνδεσης μέσω Internet στο σύστημα της EU Supply A.E. καθώς και ο τρόπος υποβολής προσφορών μέσω του συστήματος.
- Κατά την εκπαίδευση διανέμεται το εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο περιγράφει σε απλά και κατανοητά βήματα, τα στάδια, για τη συμμετοχή του προμηθευτή στον Πλειστηριασμό.

4.5. Εικονικός Πλειστηριασμός. Στον εικονικό Πλειστηριασμό που θα ακολουθήσει της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ελέγξουν:

- την πρόσβαση INTERNET, στο σύστημα Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών από μία ή/και περισσότερες θέσεις και εγκαταστάσεις τους,
- να εντοπίσουν τυχόν τεχνικά προβλήματα και να τα αναφέρουν στην ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. προς επίλυση πριν τον κανονικό πλειστηριασμό,
- να διαπιστώσουν ότι έχουν ετοιμότητα πολλαπλών και εναλλακτικών τρόπων διασύνδεσης και ότι οι ρυθμίσεις τους είναι σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές,
- να εξοικειωθούν με το σύστημα του πλειστηριασμού ώστε να μην έχουν κανένα πρόβλημα κατά την διάρκεια του κανονικού Πλειστηριασμού κλπ.

Διευκρινίζεται ότι οι συμμετέχοντες θεωρούνται ότι είναι πλήρως κατατοπισμένοι για το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού μετά την ενημέρωση και εκπαίδευση που θα γίνει από την ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και τον εικονικό πλειστηριασμό στον οποίο θα συμμετάσχουν. Η ΗΔΙΚΑ και η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. δεν θα ευθύνονται για τυχόν λανθασμένη κατανόηση ή



λανθασμένη χρήση του Συστήματος κατά τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

Κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού

4.6. Αποδεκτές προσφορές. Η προσφορά ενός συμμετέχοντα γίνεται δεκτή από το σύστημα μόνο όταν ισχύουν ταυτόχρονα οι δύο παρακάτω προϋποθέσεις :

4.6.1. Φθάνει στο σύστημα της EU Supply εντός ισχύοντος χρόνου (χρονικά έγκυρη). Ειδικότερα :

- Η προσφορά θεωρείται ότι είναι χρονικά έγκυρη και υποβάλλεται στο σύστημα πλειστηριασμών, όταν φθάνει στα συστήματα της EU Supply κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεων του, του χρόνου μετρούμενου αποκλειστικά κατά την άφιξη της προσφοράς στα εν λόγω συστήματα της εταιρίας EU Supply.
- Κάθε χρονικά έγκυρη προσφορά θεωρείται ότι υπεβλήθη και γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται ανάλογα με τα παρακάτω αναφερόμενα.
- Είναι σύμφωνη με τον κανόνα του Πλειστηριασμού. Ο τύπος και ο κανόνας αναφέρονται στους όρους όπως αναγράφονται στις παραγράφους 2.5 και 2.6. Κάθε φορά που μία προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα, επιστρέφεται μια ένδειξη (μήνυμα) στην οθόνη του συμμετέχοντα, για τον εάν έχει γίνει αποδεκτή η προσφορά του ή όχι. Προσφορά που δεν ικανοποιεί τους όρους που αναγράφονται στην παράγραφο 2.5 δεν γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα και θεωρείται ως μη γενόμενη και δεν λαμβάνεται υπόψη σε οποιοδήποτε σημείο του Πλειστηριασμού.

4.7. Βλάβες και τεχνικά προβλήματα. Η EU Supply A.E. έχει λάβει όλα τα αναγκαία και δυνατά μέτρα ώστε να αποτρέψει την πιθανότητα εμφάνισης τεχνικού προβλήματος κατά την διάρκεια του κανονικού Πλειστηριασμού. Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τεχνικό πρόβλημα της EU Supply A.E. Ο διαγωνισμός κατά τη διάρκεια του οποίου εμφανίζεται τεχνικό πρόβλημα, θα διακόπτεται /ακυρώνεται και θα επαναλαμβάνεται σε νέο χρόνο (ημερομηνία και ώρα) που η ΗΔΙΚΑ θα γνωστοποιήσει εντός εύλογου χρόνου στους διαγωνιζόμενους μέσω fax ή/και e-mail.
- Τεχνικό πρόβλημα συμμετέχοντος. Σε περίπτωση προβλήματος της υποδομής (σύνδεση Internet, βλάβη Η/Υ, κλπ) ενός συμμετέχοντα, χρησιμοποιείται εναλλακτικά η εφεδρική υποδομή του.

