



Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Αντωνοπούλου Ζωή
Τηλέφωνο: 210-9282154
Φαξ : 210-9248942
E-mail: antonopoulou@idika.gr

Αθήνα, 28/02/2014

Αρ. Πρ. : **2313**

Προς: Τον συνημμένο πίνακα αποδεκτών

ΘΕΜΑ : Συμπληρωματικές διευκρινήσεις επί της διακήρυξης του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη που θα αναλάβει το έργο "Υπόεργο 1: «Αναδιοργάνωση της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. για την ευθυγράμμιση του λειτουργικού και οργανωτικού της μοντέλου με τις ανάγκες και συνθήκες που διαμορφώνονται από τη βέλτιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των δράσεων εκσυγχρονισμού και εισαγωγής συστημάτων νέων τεχνολογιών στην Κοινωνική Ασφάλιση και την Υγεία»"

ΕΡΩΤΗΜΑ

1) Στην ενότητα Α3.4 «ΦΑΣΗ Δ. Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής» (Μέρος Α, σελ. 23) αναφέρεται ότι στις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παραμετροποίησης και εγκατάστασης εργαλείων και συστημάτων υποστήριξης περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και το «Μοντέλο ηλεκτρονικής διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων (Workflow Management System)». Ωστόσο στην ενότητα Α3.8 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» (Μέρος Α, σελ. 29-33) και συγκεκριμένα στον Πίνακα 3 με τον κατάλογο των παραδοτέων του έργου δεν περιλαμβάνεται αναφορά σε αντίστοιχο παραδοτέο.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε για το ως άνω σύστημα (Workflow Management System) αν πρόκειται για πληροφοριακό σύστημα ή όχι. Αν ναι, παρακαλούμε διευκρινίστε ποιος είναι ο αριθμός χρηστών που θα απαιτηθεί για τις ανάγκες διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων και αν το σύστημα θα υποστηρίζει μόνο τις διαδικασίες του πρωτοκόλλου ή και άλλες διαδικασίες. Στην περίπτωση που το σύστημα θα υποστηρίζει και άλλες διαδικασίες, παρακαλούμε επίσης να μας διευκρινίσετε πόσες διαδικασίες και ποιες ροές διαδικασιών θα υποστηρίζει.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Βλ. απάντηση στη διευκρινιστική ερώτηση α/α 1 (αναρτημένες διευκρινίσεις στο δικτυακό τόπο της ΗΔΙΚΑ με Α.Π. ΗΔΙΚΑ 2137/25-02-2014).

2) Στην ενότητα Α3.3 «ΦΑΣΗ Γ. Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο Νέο Λειτουργικό Μοντέλο» (Μέρος Α, σελ. 22) αναφέρεται ότι το σχέδιο μετάβασης στο νέο μοντέλο που θα καταρτιστεί θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και το πλάνο εκπαίδευσης του προσωπικού της ΗΔΙΚΑ τόσο στην εφαρμογή των νέων διαδικασιών όσο και σε νέα αντικείμενα. Σύμφωνα με την ενότητα Α3.8 «Παραδοτέα Έργου – Χρονοδιάγραμμα» (Μέρος Α, σελ. 29-33), το παραδοτέο της παραπάνω Φάσης Γ είναι το Π3.1 «Σχέδιο

Όπως περιγράφεται στη Διακήρυξη.

Μετάβασης – Υλοποίησης στο Νέο Λειτουργικό Μοντέλο», το οποίο περιλαμβάνει και τις προδιαγραφές για την εκπαίδευση των στελεχών της ΗΔΙΚΑ, υποβάλλεται σε 11 μήνες από την έναρξη του έργου και μάλιστα 2 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β «Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΗΔΙΚΑ».

Ωστόσο στην ίδια ενότητα και συγκριμένα στα παραδοτέα της Φάσης Δ «Υποστήριξη εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής» περιλαμβάνεται το Παραδοτέο Π4.2 «Πλάνο Εκπαίδευσης» το οποίο υποβάλλεται σε 7 μήνες από την έναρξη του έργου. Επίσης στα παραδοτέα της Φάσης Δ περιλαμβάνεται και το Παραδοτέο Π4.3 «Εκπαιδευτικά Σεμινάρια» με αντικείμενο την υλοποίηση σεμιναρίων «ώστε οι συμμετέχοντες να είναι σε θέση να εφαρμόσουν αποτελεσματικά το ανασχεδιασμένο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.», τα οποία πραγματοποιούνται από τον 8^ο ως τον 12^ο μήνα το έργου.

Δεδομένου ότι το πλάνο εκπαίδευσης και τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα πρέπει να έπονται χρονικά της ολοκλήρωσης της Φάσης Β «Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΗΔΙΚΑ», παρακαλούμε να προσαρμοστεί ανάλογα ο χρόνος παράδοσης των Παραδοτέων Π4.2 και Π4.3 και να διευκρινιστεί ότι το πλάνο εκπαίδευσης δεν απαιτείται να περιληφθεί στο παραδοτέο Π3.1 της Φάσης Γ.

3) Στην ενότητα Α3.3 «Φάση Γ. Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίηση στο νέο Λειτουργικό Μοντέλο» (Μέρος Α, σελίδα 22 της διακήρυξης) γίνεται αναφορά στην εκπόνηση μελέτης διαλειτουργικότητας, η οποία περιγράφεται και στην ενότητα Α3.7 «Διαλειτουργικότητα» (Μέρος Α, σελ. 29). Εντούτοις στα παραδοτέα του έργου που παρατίθενται στην ενότητα Α3.8 «Παραδοτέα Έργου-Χρονοδιάγραμμα» δεν αναφέρεται η μελέτη διαλειτουργικότητας ούτε ως διακριτό παραδοτέο ούτε ως επιμέρους ενότητα στα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη παραδοτέα.

Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι η μελέτη διαλειτουργικότητας θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ ως μέρος του Παραδοτέου Π3.1 «Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίηση στο νέο Λειτουργικό Μοντέλο».

Διευκρινίζεται ότι ο πίνακας παραδοτέων (ενότητα Α3.8) όσον αφορά στο παραδοτέο Π3.1 της Φάσης Γ, διαμορφώνεται ως εξής:

	<p>Π3.1: Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο Λειτουργικό Μοντέλο</p>	<p>Το σχέδιο μετάβασης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την οριστικοποίηση των προδιαγραφών για τα ακόλουθα κρίσιμα ζητήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας, ανά τομέα παρέμβασης • Ιεράρχηση των ενεργειών σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης • Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών • Αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (πχ. διάγραμμα GANTT και προσδιορισμός κρίσιμης διαδρομής) • Αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης • Ανάλυση των απαιτούμενων πόρων • Προσδιορισμός αντικειμένου, τρόπου σύστασης και χρονικής διάρκειας προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. ομάδες έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες. • Εκπαίδευση στελεχών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. • Μελέτη Διαλειτουργικότητας 	<p>Σε έντεκα (11) μήνες από τη έναρξη του έργου</p>
--	--	---	---

<p>4) Στη σελίδα 27 του Μέρους Β της προκήρυξης αναφέρεται «Για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου η εταιρεία τηρεί επιπλέον ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρείες»</p> <p>Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι η ανωτέρω έκφραση σημαίνει ότι η εταιρεία αρκεί να τηρεί το ειδικό μετοχολόγιο δεν απαιτεί όμως την προσκόμιση του συγκεκριμένου δικαιολογητικού, ενώ για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης αρκεί η προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.</p>
<p>5) Στη σελ. 26 του Μέρους Β της προκήρυξης σημείο 4.1 αναφέρονται τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης που πρέπει να προσκομίσουν οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες.</p> <p>Στην περίπτωση που μέτοχος μιας ανώνυμης εταιρείας είναι Τράπεζα (εισηγμένη στο χρηματιστήριο) παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι για την κάλυψη της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής αρκεί η προσκόμιση βεβαίωσης της Τράπεζας περί προσδιορισμού μετόχων της και βεβαίωση του αντίστοιχου χρηματιστηρίου ότι η τράπεζα είναι εισηγμένη σε αυτό.</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι αρκεί η προσκόμιση της βεβαίωσης του αντίστοιχου χρηματιστηρίου.</p>

<p>6) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ii «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» σημείο 1.1 (Μέρος Β, σελ. 28) στα στοιχεία τεκμηρίωσης που ζητούνται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο περιλαμβάνεται και η αναλυτική παρουσίαση των μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνικών που χρησιμοποιεί. Ωστόσο, τα στοιχεία αυτά ζητούνται επίσης και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου (ενότητα Β3.2.2 «Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς», Μέρος Β, σελ. 37) και μάλιστα αποτελούν στοιχεία που θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών (ενότητα Β4.1.4 «Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης», Μέρος Β, σελ. 42)</p> <p>Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία αυτά δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο δικαιολογητικών αλλά στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων.</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.</p>
<p>7) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ii «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», σημείο 2 (Μέρος Β, σελ. 29) αναφέρεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον έργο με αντικείμενο που αφορά σε 5 κατηγορίες υπηρεσιών. Στη συνέχεια αναφέρεται επίσης ότι «Το υλοποιηθέν έργο θα πρέπει να αφορά στην παροχή μιας ή περισσότερων εκ των παραπάνω υπηρεσιών στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα» και στη συνέχεια ότι «Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από περισσότερα από ένα έργα».</p> <p>Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ένα ή περισσότερα έργα που να καλύπτουν αθροιστικά και τις 5 κατηγορίες υπηρεσιών.</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.</p>

<p>8) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ii «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», σημείο 3 (Μέρος Β, σελ. 31) αναφέρεται ότι οι Υπεύθυνοι των φάσεων θα πρέπει να διαθέτουν 7ετή εμπειρία στο αντικείμενο κάθε φάσης. Δεδομένου ότι ειδικά στη Φάση Δ (ενότητα Α3.4, Μέρος Α, σελ. 23) περιλαμβάνονται πολλά και διαφορετικής φύσεως αντικείμενα που δεν σχετίζονται μεταξύ τους και επομένως η κάλυψή τους από ένα άτομο δεν είναι δυνατή, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι ο Υπεύθυνος της Φάσης Δ θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε ένα τουλάχιστον από τα αντικείμενα της Φάσης Δ και όχι στο σύνολο.</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.</p>
<p>9) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ii «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», σημείο 3 (Μέρος Β, σελ. 31) αναφέρεται ότι οι Υπεύθυνοι των φάσεων θα πρέπει να διαθέτουν 7ετή εμπειρία στο αντικείμενο κάθε φάσης. Επειδή οι Φάσεις Α, Β και Γ καλύπτουν εννοιολογικά το πλήρες αντικείμενο του ανασχεδιασμού διαδικασιών και άρα δεν έχει νόημα να είναι διακριτά τα αντικείμενα στα οποία ζητείται σχετική εμπειρία, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι σε περίπτωση κοινού Υπευθύνου για τις Φάσεις Α, Β και Γ απαιτείται 7ετής εμπειρία που να καλύπτει αθροιστικά τα αντικείμενα των τριών φάσεων.</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη. Βλ. και απάντηση στη διευκρινιστική ερώτηση α/α 6 (αναρτημένες διευκρινίσεις στο δικτυακό τόπο της ΗΔΙΚΑ με Α.Π. ΗΔΙΚΑ 2137/25-02-2014).</p>

10) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ι' «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», σημείο 3 (Μέρος Β, σελ. 32) αναφέρεται ότι «Οι παραπάνω απαιτήσεις, τόσο όσο αφορά στην Ομάδα Έργου όσο και στην Ομάδα Εμπειρογνομόνων, μπορεί να καλύπτονται από περισσότερα άτομα αρκεί αδροιστικά να καλύπτονται όλες. Ωστόσο το 30% των στελεχών θα πρέπει να διαθέτει τετραετή εμπειρία σε έργα κοινωνικής ασφάλισης ή υγείας».

Παρακαλούμε να διευκρινιστεί αν η παραπάνω απαίτηση του 30% των στελεχών να έχουν 4ετή εμπειρία σε έργα κοινωνικής ασφάλισης ή υγείας αφορά μόνο στα στελέχη της Ομάδας Έργου που αναλαμβάνουν την υλοποίηση των εργασιών και τα στελέχη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων ή στο σύνολο των προτεινόμενων στελεχών (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνοι Φάσεων, Ομάδα Έργου, Ομάδα Εμπειρογνομόνων).

Βλ. απάντηση στη διευκρινιστική ερώτηση α/α 9 (αναρτημένες διευκρινίσεις στο δικτυακό τόπο της ΗΔΙΚΑ με Α.Π. ΗΔΙΚΑ 2137/25-02-2014).

11) Στην ενότητα Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», παράγραφος ii «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», σημείο 3 (Μέρος Β, σελ. 32) αναφέρεται ότι «Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με συγκεκριμένη αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο». Επίσης στο σημείο 1.2 της ίδιας παραγράφου αναφέρεται ότι:

«Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, στα δικαιολογητικά του, να περιγράψει με σαφήνεια τα ακόλουθα:

- Τη μεθοδολογία διοίκησης έργων, που θα χρησιμοποιήσει στο Έργο (*project management methodology*),
- Τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης»

Ωστόσο, τα παραπάνω στοιχεία που αφορούν στη διοίκηση και οργάνωση για την υλοποίηση του έργου, τη μεθοδολογία διοίκησης έργων που θα χρησιμοποιήσει στο Έργο καθώς και τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στο Έργο ζητούνται επίσης και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου (ενότητα Β3.2.2 «Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς», Μέρος Β, σελ. 37-38) και μάλιστα αποτελούν στοιχεία που θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών (ενότητα Β4.1.4 «Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης», Μέρος Β, σελ. 42). Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι τα συγκεκριμένα στοιχεία δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο δικαιολογητικών αλλά στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων.

Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.

<p>12) Στη σελίδα 32 του Μέρους Β, ζητείται «μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία μισθολογική κατάσταση ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί σε φωτοαντίγραφο». Παρακαλούμε διευκρινίστε ότι απαιτείται να προσκομιστεί η Ετήσια Κατάσταση Προσωπικού (που υποβάλλετε 15/11) χωρίς αναφορά στους μισθούς, καθώς και τον Συμπληρωματικό Πίνακα Προσλήψεων και ότι δεν απαιτείται η μισθολογική κατάσταση με αναφορά στους μισθούς των υπαλλήλων.</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι απαιτείται η προσκόμιση του πίνακα προσωπικού θεωρημένου από την επιθεώρηση εργασίας.</p>
<p>13) Στην ενότητα Β3.2.2 «Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς», σημείο 3 (Μέρος Β, σελ. 38) ζητείται η καταγραφή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά είδος εργασίας με τη μορφή ενδεικτικού πίνακα του οποίου η πρώτη στήλη αφορά στην «Κατηγορία Υπηρεσίας» και η δεύτερη στήλη αφορά στα παραδοτέα του έργου. Δεδομένου ότι δεν είναι σαφές σε τι αναφέρεται η στήλη «Κατηγορία Υπηρεσίας», παρακαλούμε να διευκρινιστεί τι σημαίνει ο όρος «Κατηγορία Υπηρεσίας».</p>	<p>Όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.</p>

Δρ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ