



Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος
117 45 · Αθήνα
info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Πληροφορίες: Παπαναγιώτου Γιώτα **Αθήνα, 16/09/2016**
Τηλέφωνο: 213 2168118
fax: 210-9248199 **Αρ. Πρ.:** 7725
email: papanagioutou@idika.gr

Προς: Όλα τα Υπουργεία

Διευθύνσεις Διοικητικού

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί
άμεσα η παρούσα σε όλες τις
εποπτευόμενες από αυτά Υπηρεσίες,
ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ & ΔΕΚΟ)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΗΝ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**

1. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης, Ανώνυμη Εταιρεία (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) προτίθεται να καλύψει τις προσωρινές ανάγκες της και μέχρι να ολοκληρωθεί η στελέχωση των υπηρεσιών της, με απόσπαση ενδιαφερομένων υπαλλήλων με ειδικά προσόντα ή εμπειρία, από Επιχείρηση, Οργανισμό ή Φορέα γενικά του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ή Ν.Π.Δ.Δ., κατά την ευχέρεια που παρέχεται, **κατά παρέκκλιση από οποιαδήποτε γενική ή ειδική διάταξη**, με βάση την **παρ.7 του όγδοου άρθρου** του Ν.3607/2007 ως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με αυτή, **επιτρέπεται** να αποσπώνται προσωρινά στην Εταιρεία μέχρι πενήντα (50) υπάλληλοι με ειδικά προσόντα ή εμπειρία από **οποιαδήποτε επιχείρηση, οργανισμό ή φορέα γενικά του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή Ν.Π.Δ.Δ.**, με κοινή απόφαση των οικείων Υπουργών, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου των φορέων. Ο χρόνος διάρκειας της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του αποσπώμενου στη θέση που οργανικά κατέχει.
2. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. πρόκειται να αναλάβει την υλοποίηση, σημαντικών έργων Εθνικής σημασίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), και του Υπουργείου Υγείας, ενώ ταυτόχρονα πρόκειται να επεκτείνει υφιστάμενες εφαρμογές με νέες λειτουργικότητες. Ενδεικτικά έργα για τα οποία θα εργαστεί το νέο προσωπικό είναι :

- α) Εφαρμογές ΕΦΚΑ: Μητρώο Ασφαλισμένων, Ασφαλιστική Ιστορία, Έσοδα – Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων, Μηχανισμός είσπραξης εισφορών, Διαλειτουργικότητα με ΓΓΔΕ,
- β) Επέκταση Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, Ιατρικός Φάκελος και
- γ) Εθνικός Κόμβος Διαλειτουργικότητας eHealth.
3. Οι αποσπάσεις θα γίνουν με κοινή Υπουργική Απόφαση των οικείων Υπουργών, και κατά το νόμο προβλεπόμενα, για διάστημα δύο (2) ετών με δυνατότητα ανανέωσης έως και πέντε (5) έτη.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4354/2015, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:
- α) οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα λαμβάνουν τις αντίστοιχες μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και β) η καταβολή των αποδοχών θα βαρύνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
5. Ο αριθμός των θέσεων που ζητείται να καλυφθούν προσωρινά με απόσπαση ενδιαφερόντων, τα ειδικά προσόντα και η εμπειρία έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΠΕ ή ΤΕ Δ/κού – Οικ/κού	2	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Λογιστικής ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) αντίστοιχου κλάδου και προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών ετών σε Λογιστήριο.
ΠΕ ή ΤΕ Δ/κού – Οικ/κού	1	Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού και να έχει προϋπηρεσία ως διοικητικός υπάλληλος (θέματα προσωπικού, εκπαίδευσης, διοίκησης, και marketing.
ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών S/W ή Η/W	30	Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών με έμφαση σε ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών σε λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ) και δυνατότητες ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, εγκατάσταση και παραμετροποίηση και με πιστοποιημένες γνώσεις. (Οι ενδιαφερόμενοι θα εργαστούν στα νέα έργα ή στις επεκτάσεις υφιστάμενων έργων όπως αυτά περιγράφονται ενδεικτικά στις

		§2α, §2β και §2γ.)
ΤΕ Πληροφορικής	10	<p>Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών με έμφαση σε ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών σε λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ) και δυνατότητες ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ή πιστοποιημένες γνώσεις και εμπειρία στην πληροφορική.</p> <p>(Οι ενδιαφερόμενοι θα εργαστούν στα νέα έργα ή στις επεκτάσεις υφιστάμενων έργων όπως αυτά περιγράφονται ενδεικτικά στις §2α, §2β και §2γ.)</p>
ΔΕ Πληροφορικής	5	<p>α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή</p> <p>β) Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου: οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ, ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή</p> <p>γ) Απολυτήριος τίτλος κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.</p> <p>(Οι ενδιαφερόμενοι θα εργαστούν στα νέα έργα ή στις επεκτάσεις υφιστάμενων έργων όπως αυτά περιγράφονται ενδεικτικά στις §2α, §2β και §2γ.)</p>
ΣΥΝΟΛΟ:	48	

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού – 3^{ος} όροφος), σε αποκλειστική προθεσμία που αρχίζει από τη **Δευτέρα 19/09/2016** και λήγει την **Παρασκευή 30/09/2016** αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, με υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
4. Βεβαιώσεις – πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών στα οποία να φαίνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη σε βάρος τους.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι.

Επίσης, όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν, μπορούν να υποβάλλουν και ηλεκτρονικά την αίτησή τους, που θα βρουν στην ιστοσελίδα της, στην Η.Δι.Κ.Α Α.Ε. (<http://www.idika.gr/8eseisergasias>) και να την στείλουν είτε με fax (213 2168199), είτε στο mail Protokolo@idika.gr με την προϋπόθεση να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

6. Η παρούσα ανακοίνωση θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την **κοινοποιήσουν σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και ΔΕΚΟ που εποπτεύουν**. Επίσης, θα δημοσιευθεί σε δύο εφημερίδες των Αθηνών και μια της Θεσσαλονίκης.
7. Η επιλογή των υπαλλήλων θα γίνει από την **Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.** και μετά από αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων από τον υποβληθέντα φάκελο και την διενέργεια συνεντεύξεων με τους επικρατέστερους από αυτούς. Για τους επιλεγμένους, θα προωθηθεί αίτημα στην Υπηρεσία τους, για την κατά νόμο έκφραση της σύμφωνης γνώμης του οικείου Δ.Σ. ή Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
8. Οι αποσπάσεις θα διέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο.
9. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.)**, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Λαγουμιτζή 40 και Λ.Συγγρού, 11745 Αθήνα, 4^{ος} όροφος και στο τηλέφωνο 213-2168118, καθημερινά 09:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. &
Διευθύνων Σύμβουλος

Δρ.Αναστάσιος Τάγαρης