



Δ/ση: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101

117 45 · Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα

Αθήνα 27/7/2022

Τηλέφωνο: 213-2168183

Φαξ : 213-2168199

Αρ. Πρ.: 9199

E-mail: paraschou@idika.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**  
**«Μηχανισμός Υποστήριξης για την υλοποίηση της Ολοκληρωμένης Πληροφοριακής Υποστήριξης του Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας»**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b> Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας - τιμής	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>		
<b>CPV : 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων; 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφάλειας δεδομένων</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>:</b>	<b>8/9/2022</b>
	<b>Η Μ Ε Ρ Α</b>	<b>:</b>	<b>Πέμπτη</b>
	<b>Ω Ρ Α</b>	<b>:</b>	<b>13:00</b>

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:</b>
<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>197.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ</b>
<b>244.280,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
9. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
10. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»)
11. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
12. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
13. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
14. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
15. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
16. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
17. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
18. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

19. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
20. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
21. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
22. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
23. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
24. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
25. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
26. Τον ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
27. Τον ν.3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», όπως ισχύει.
28. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
29. Την υπ. Αρ **2293** απόφαση του ΔΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. **480/13.7.2022** με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού.
30. Την υπ. Αρ. 968/15.6.2022 (αρ πρ 7451/16.6.2022 ΗΔΙΚΑ ΑΕ) Διατύπωση σύμφωνης γνώμης επί του τεύχους διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».
31. Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για τη ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση σύμβασης υπηρεσιών «Μηχανισμός Υποστήριξης για την υλοποίηση της Ολοκληρωμένης Πληροφοριακής Υποστήριξης του Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας - τιμής όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι μετά την παρέλευση της προθεσμίας σαράντα μία ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

## 1. ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	28/7/2022	28/7/2022	8/9/2022

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ εβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3.1 της παρούσας. **Διευκρινίζεται ότι για λόγους αποφυγής συγχύσεων όπου γίνεται αναφορά σε ημερομηνία διενέργειας λογίζεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το γραφείο του Τμήματος Διαγωνισμών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ Λυκούργου 10- 2<sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ 10551.

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Τα Παραρτήματα της παρούσας τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ <http://www.idika.gr> και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΝΙΚΗ ΤΣΟΥΜΑ

22PROC011014356 2022-07-28

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ &  
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>9</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία .....	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) .....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη προσφορών .....	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	36
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	36
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	38
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>41</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	41

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	41
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	41
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	43
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	44
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	45
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	48
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>49</b>
4.1	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	49
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
4.7	ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>52</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	54
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>56</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	57
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>58</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
1.	ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	58
1.1.	Εισαγωγή.....	58
1.2.	Στόχος.....	59
2.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	60
2.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.....	60
2.1.1.	Συνοπτική παρουσίαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.....	60
2.1.1.1.	Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	60
2.1.2.	Υπουργείο Υγείας.....	61
2.2.	Υφιστάμενη Κατάσταση.....	62
2.2.1.	Το κυρίως έργο Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.....	62
2.2.1.1.	Λογική Αρχιτεκτονική ΣΗΣ – Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού.....	63
2.2.1.2.	Φυσικές Υποδομές ΣΗΣ.....	65
2.2.1.3.	Κύριες και υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του ΣΗΣ.....	66
2.2.1.3.1.	Core Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.....	66
2.2.1.3.2.	Υποστηρικτικές Εφαρμογές.....	67
2.2.1.3.2.1.	Διαχείριση χρηστών.....	68
2.2.1.3.2.2.	Ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση Single Sign On με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.....	68
2.2.1.3.2.3.	Δημιουργία αναφορών και δεικτών Business Intelligence.....	68

2.2.1.3.2.4. Ανίχνευση, πρόβλεψη & αποτροπή απάτης μέσω ειδικών σεναρίων (Fraud Detection) 69	69
2.2.1.3.2.5. Λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές:.....	69
2.2.1.4. Πρόσθετες Εφαρμογές (add-ons) .....	69
2.2.1.4.1. Application Programming Interfaces (API) .....	70
2.2.1.4.2. Μητρώο Χρονίως Πασχόντων.....	71
2.2.1.5. Άλλες συναφείς δράσεις και έργα. ....	72
2.2.1.5.1. Έργο «Μηχανισμός Ενσωμάτωσης Αλλαγών και Επεκτάσεων στο ΣΗΣ» .....	72
2.2.1.5.2. Έργο «Παροχή υπηρεσιών εξάπλωσης παραγωγικής λειτουργίας στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης» .....	72
2.2.1.5.3. Συμφωνία Πλαίσιο για το Έργο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ».....	73
2.2.1.5.4. Εθνικό Μητρώο COVID-19.....	73
2.2.2. Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) .....	75
2.2.2.1. e-Ραντεβού .....	76
2.2.2.2. Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας .....	77
2.2.2.3. Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ) .....	77
2.2.2.4. Σύστημα Εισηγητικών Φακέλων Παροχής Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) .....	79
2.2.2.5. ΑΡΙ ΠΦΥ .....	79
3. <i>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</i> .....	81
3.1. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης .....	90
3.2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) λογισμικού .....	91
3.3. Χρονοδιάγραμμα & Φάσεις του Έργου .....	92
4. <i>Τεχνική Προσφορά</i> .....	95
5. <i>Οικονομικό Αντικείμενο</i> .....	95
6. <i>Διάρκεια Σύμβασης</i> .....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Ε.Ε.Ε.Σ .....	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	99
<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης</i> .....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4.3.2 .....	109



**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	090028400
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λυκούργου 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10551
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	213-2168183-420
Φαξ	213-2168199
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@idika.gr">info@idika.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνισμών Παράσχου Όλγα- Κλώπα Σταματική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.idika.gr">http://www.idika.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η μηχανογραφική εξυπηρέτηση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β\_ Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Για την παρούσα έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **2293/480/13.7.2022 (ΑΔΑ: ΨΟΔ44691Β5-ΧΑΘ)** για την έγκριση της διαδικασίας και την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2022 & 2023.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 4 της Πράξης : «Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Υποστήριξη Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με βάση την αρχική ένταξη της πράξης με αρ πρ **4264/2017/4.5.2018 (ΑΔΑ : 6Σ2Π465ΧΙ8-ΧΙ2)** & την τροποποίηση αυτής με αρ πρ **7/5.1.2022 2018 (ΑΔΑ: ΨΘ6846ΜΤΛΡ-Α7Δ) ΣΑΕ 4631/2020ΣΕ43310009** και έχει λάβει κωδικό **MIS 5008043**. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο προσδιορισμός της συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) που λειτουργούν στην ΗΔΙΚΑ με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και η εκπόνηση ειδικών μελετών για την υποστήριξη της υλοποίησης Ολοκληρωμένης Πληροφοριακής Υποστήριξης του Εθνικού Δικτύου ΠΦΥ.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής της, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Πιο συγκεκριμένα, οι μελέτες αφορούν αλληλεξαρτούμενες και συνδεδεμένες διαδικασίες, ενώ το λογισμικό αφορά την αποτύπωση πολιτικών και διαδικασιών που θα έχουν αποτυπωθεί σε άλλη φάση του έργου. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV: 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων και 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφάλειας δεδομένων.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **197.000,00 €**, πλέον ΦΠΑ: 47.280,00 € ήτοι 244.280,00 € με ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε 8 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στο προοίμιο της παρούσας διακήρυξης συμπληρωματικά δε προς αυτό από το σύνολο των εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### 1.5 Προθεσμία υποβολής προσφορών διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **8/9/2022 και ώρα 13:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

#### 1.6 Δημοσιότητα

---

##### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **169331** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ,

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το **άρθρο 66 του Ν. 4412/2016** :

Στις τοπικές και περιφερειακές εφημερίδες **ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ, Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΡΥΣΙΑ & ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ** στις **28.7.2022**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020,, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**) στις **28.7.2022**

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.idika.gr](http://www.idika.gr) στην διαδρομή : **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ** στις **28.7.2022**

##### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ -

#### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα **(10) ημερολογιακές** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>1</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η

<sup>1</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές ακολουθούν το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VII).

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.



3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ (3.940,00€)** το οποίο αντιστοιχεί στο **2%** του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης χωρίς το ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του **άρθρου 2.4.5** της παρούσας, ήτοι μέχρι 9/10/2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα **άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8**, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (άρθρα 2.2.9 και 3.2), δ) ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων)..

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέρος που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί (ήτοι έως ποσό 50€) ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της **παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016**, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18** του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως **σοβαρών απατηλών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις **παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4**, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει

καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, **αποκλείεται** από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας ήτοι παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η απαίτηση αυτή ισχύει για κάθε έναν ξεχωριστά.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- 1. ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών** για καθένα από τα τρία (3) τελευταία έτη (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο ή ίσο από **100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών (2019, 2020 και 20201, συν το τρέχον), να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς συμβάσεις συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας.

Ειδικότερα απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

10 τουλάχιστον συμβάσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με αντικείμενο τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR) εκ των οποίων:

τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις, καθεμία εκ των οποίων να έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο του 25% του προϋπολογισμού της παρούσας

τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις να έχουν ολοκληρωθεί σε οργανισμό με περισσότερα από τριακόσια (300) άτομα μόνιμο προσωπικό.

Μία (1) έως τέσσερις συμβάσεις με αντικείμενο σχεδιασμό ή ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σε οργανισμούς με περισσότερα από τριακόσια (300) άτομα προσωπικό, αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την υλοποίηση λειτουργικότητας πρωτοκόλλων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας σε Πληροφοριακό Σύστημα με τουλάχιστον χίλιους (1.000) χρήστες

Δυο (2) τουλάχιστον συμβάσεις με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επιστημονικής υποστήριξης φορέων του δημοσίου τομέα για τον ανασχεδιασμό, την απλούστευση και μοντελοποίηση διαδικασιών αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του. Επιτρέπεται η επίκληση μίας σύμβασης για την κάλυψη περισσότερων της μίας απαίτησης από τις ανωτέρω.

Για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό έργων που εκτελέστηκαν από το ξέσπασμα της πανδημίας του νέου κορωνοϊού, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν:

Πιστοποιητικό ISO9001:2015 στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο GDPR

Πιστοποιητικό ISO 20000:2015 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής

Πιστοποιητικό ISO 27001:2008 για την ασφάλεια πληροφοριών

Πιστοποιητικό BS 10012:2017 για σύστημα διαχείρισης πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα

Πιστοποιητικό ISO 23301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, απαιτείται η συνολική κάλυψη των προϋποθέσεων από καθένα από τα μέλη της.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής** επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική

πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2 – Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ. το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙ

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει

την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης)**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό



μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. **Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος καλείται να υποδείξει τον /τους φάκελο/ους προσφοράς/ών με τον οποίο/οποίους αυτά έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

**οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

**οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της **παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την **παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του **ποινικού** μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω **παράγραφο 2.2.3.1**.

**β)** για την **παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην

περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 2.2.4.** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και

ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του ΓΕΜΗ.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της **παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, **Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων** των ετών **2019, 2020 και 2021, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών**. Εάν ο οικονομικός Φορέας δεν δύναται να προσκομίσει τον Ισολογισμό του έτους 2020 τότε κατατίθεται **Υ.Δ. δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών**. Σε περίπτωση που ο οικονομικός Φορέας **δεν υποχρεούται σε έκδοση Ισολογισμών** τότε κατατίθεται **Υ.Δ. δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών**. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της **παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα ως ακολούθως :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της **παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό ISO9001:2015 στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο GDPR

Πιστοποιητικό ISO 20000:2015 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής

Πιστοποιητικό ISO 27001:2008 για την ασφάλεια πληροφοριών

Πιστοποιητικό BS 10012:2017 για σύστημα διαχείρισης πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα

Πιστοποιητικό ISO 23301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη -

μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>2</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>3</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
- β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>3</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8. Οι ενώσεις** οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε οικονομικό φορέα** που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα **στο άρθρο 19 παρ. 2** του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.2.8** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης

και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

#### Κριτήρια αξιολόγησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>60</b>
1.1	Συνολική κατανόηση και αντίληψη του αντικειμένου, ιδιαιτεροτήτων και σκοπιμότητας του έργου	20
1.2	Πληρότητα, καταλληλότητα και ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών, μεθοδολογία και εργαλεία για την παροχή αυτών, ανάλυση και περιεχόμενο Παραδοτέων	40
<b>2</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>40</b>
2.1	Μεθοδολογία Διαχείρισης και Σχήμα Διοίκησης Έργου	15
2.2	Προσόντα, εμπειρία και καταλληλότητα στελεχών Ομάδας Έργου	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Στο Κριτήριο 1.1 αξιολογούνται:

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, στις σκοπούς και στις στόχους του, στις κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και στις κινδύνους, καθώς και κυρίως στις τρόπους και στις μεθόδους αντιμετώπισής στις.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση στις δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών στις όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με στις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών

Στο Κριτήριο 1.2 αξιολογούνται:

- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία υπηρεσίας σε σχέση με το αντικείμενο των υπηρεσιών και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, όπως έχουν διατυπωθεί στο Παράρτημα Ι
- Η καταλληλότητα των μεθόδων παροχής των εν λόγω υπηρεσιών (ανά κατηγορία) σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της αναθέτουσας αρχής, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των πληροφοριακών συστημάτων και τις απαιτήσεις της νομοθεσίας
- Η τεκμηρίωση και ο βαθμός ανάλυσης του περιεχομένου κάθε κατηγορίας υπηρεσιών
- Η συμβατότητα της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες επιχειρησιακής λειτουργίας του Φορέα
- Η αξιοποίηση αναγνωρισμένων καλών πρακτικών
- Η λειτουργικότητα των προσφερόμενων εργαλείων σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και την επιλεχθείσα κατά περίπτωση μεθοδολογία του υποψηφίου
- Η οργάνωση και το περιεχόμενο των μελετών και λοιπόν παραδοτέων, ο βαθμός ανάλυσής τους και η συσχέτισή τους με τις προσφερόμενες υπηρεσίες

Στο Κριτήριο 2.1 αξιολογούνται:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης έργου
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου διαχείρισης των αλλαγών
- ο βαθμός αξιοποίησης διεθνώς αποδεκτών μεθοδολογιών διαχείρισης έργων και η συσχέτισή τους με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

- τα εργαλεία τήρησης των εγγράφων και λοιπών αντικειμένων (artefacts) του έργου και ο τρόπος πρόσβασης σε αυτά της ομάδας διαχείρισης και των οργάνων της αναθέτουσας αρχής
- η αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διακυβέρνησης του έργου
- η αποτελεσματικότητα της ροής πληροφορίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών

Στο Κριτήριο 2.2 αξιολογούνται:

- η προτεινόμενη σύνθεση ομάδας έργου
- η ορθολογική επιλογή ρόλων και αρμοδιοτήτων σε σχέση με το αντικείμενο των πακέτων εργασίας και τα προσόντα και εμπειρία των στελεχών
- ο βαθμός (υπερ)κάλυψης των απαιτήσεων για τα προσόντα, τη γενική εμπειρία και την εξειδίκευση των μελών της ομάδας έργου, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης **κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

Είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών

Αυξάνεται **έως 150** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του εκάστοτε κριτηρίου,

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα **2 δεκαδικά ψηφία**, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση θα είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και θα περιλαμβάνει, εκτός του βαθμού, τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bmax / Bi) + 20 * (Ki / Kmin)$$

όπου:

- ⌚ Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- ⌚ Kmin: το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- ⌚ Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- ⌚ Ki: το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- ⌚ Li: το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο Λ**.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές



Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

#### **Ηλεκτρονικός Φάκελος Προσφοράς:**

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει

πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επιπρόσθετα οι οικονομικοί φορείς **επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ» & «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I & το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>4</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>5</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>6</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά

<sup>4</sup> Βλ.σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>5</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>7</sup>,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

<sup>6</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

<sup>7</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: **α)** το Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στο **άρθρο 79Α** του ν. 4412/2016 και **β)** την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο **άρθρο 72** του ν. 4412/2016 και τα **άρθρα 2.1.5 και 2.2.2** αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα του Παραρτήματος Ι "Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου", περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα (βλ και Κεφάλαιο 4, Παράρτημα 1). Στον εν λόγω υποφάκελο υποβάλλονται ηλεκτρονικά πέραν της Τεχνικής Προσφοράς:

Τα **Βιογραφικά της Ομάδας Έργου**, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 3.1 Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης και το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επίσης, οι προσφέροντες οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τη λειτουργικότητα «εκτυπώσεων Τεχνικής Προσφοράς» του ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εξαγάγουν το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή pdf, να το υπογράψουν ψηφιακά και να το αναρτήσουν στον εν θέματι υποφάκελο της προσφοράς τους.

Τέλος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (ανεξαρτήτως του ποσοστού της υπεργολαβίας) υποβάλλοντας **συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον παρακάτω πίνακα.**

Περιγραφή τμήματος φυσικού αντικειμένου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Ειδικότερα:

1. Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων θα υποβάλει υποχρεωτικά στον ηλεκτρονικό υποφάκελο οικονομικής προσφοράς αρχείο σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, συμπληρώνοντας τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος III** της παρούσας. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «**Αναλυτική Οικονομική Προσφορά**».
2. Επίσης, ο προσφέρων θα συμπληρώσει στην ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ την τιμή που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Ε. (ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ) του Πίνακα του Παραρτήματος III. Στην συνέχεια, θα παραγάγει από το σύστημα (μέσω της λειτουργίας «Εκτυπώσεις» το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται στον ίδιο ηλεκτρονικό υποφάκελο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

#### A. Τιμές

Θα δοθεί τιμή ανά προσφερόμενη κατηγορία υπηρεσιών / παραδοτέο / είδος σε ευρώ σύμφωνα με τον Πίνακα του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς, καθώς και η συνολική τιμή προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 72** παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την **παράγραφο 2.2.2.** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Το αρμόδιο όργανο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, με απόφαση του και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής απορρίπτει σε κάθε περίπτωση ως απαράδεκτη προσφορά:

- ☐ για την οποία διαπιστωθεί έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια 2.2.1.
- ☐ η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών),

2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας

- ☐ η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης
- ☐ για την οποία ο προσφέρων **δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις**, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας που ορίστηκε από το αρμόδιο όργανο ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα **102** και 103 του ν. 4412/2016.
- ☐ η οποία είναι **εναλλακτική**.
- ☐ η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει **δύο ή περισσότερες προσφορές**. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων
- ☐ η οποία αφορά μόνο **σε μέρος του φυσικού αντικείμενου** και δεν καλύπτει το σύνολο της ανανέωσης/επέκτασης/υποστήριξης των ζητούμενων προϊόντων.
- ☐ Η οποία είναι υπό αίρεση
- ☐ η οποία δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει **τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος**.
- ☐ η οποία **θέτει όρο αναπροσαρμογής**
- ☐ για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016
- ☐ εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016
- ☐ Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της **Οικονομικής Προσφοράς**.
- ☐ η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
- ☐ η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016
- ☐ εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής

- ☒ εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία
- ☒ στην οποία το κόστος για παροχή του συνόλου του προκηρυσσόμενου έργου **υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου** χωρίς ΦΠΑ.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **15/9/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00πμ.**

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του

πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων

δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής

νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>8</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017,

<sup>8</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Υπογραφή σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος 16 μηνών, η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο **άρθρο 72** του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση Ένωσης η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ'επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραγράφου 2.1.5.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου**, που έχουν θεσπισθεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. **Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.**

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

δύνатаι να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα του έργου που υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της προσφοράς του, πρέπει να κατατεθούν για κάθε υπεργολάβο **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **άρθρου 132** του ν. **4412/2016** σε συνδυασμό με την **οδηγία 22** της ΕΑΔΗΣΥ & και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου που παρακολουθεί τη σύμβαση (Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας Συστημάτων).

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, **να καταγγείλει** τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**α)** η σύμβαση **έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132** του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, **τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

#### 5.1.1.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους, **αλλιώς** θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον 2<sup>ο</sup> τρόπο πληρωμής.

1.	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης
2.	α) Καταβολή ποσοστού <b>είκοσι τοις εκατό (20%)</b> του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της <b>Φάσης 2</b> β) Καταβολή ποσοστού <b>είκοσι τοις εκατό (20%)</b> του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της <b>Φάσης 3</b> γ) Καταβολή του <b>υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος</b> , μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
3.	Χορήγηση προκαταβολής ποσοστού 30 % έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και την καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του **άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016** και ειδικότερα:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και υπό την προϋπόθεση της έκδοσης της Κ.Υ.Α. του πέμπτου εδαφίου της

παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει Έως την έκδοση της ανωτέρω Κ.Υ.Α. ισχύουν οι κάτωθι κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

δ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (8% για την παροχή υπηρεσιών) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν.2198/1994(Α'43) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 64 του ν.4172/2013 (Α' 167)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας το Παράρτημα Ι της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν θα είναι μικρότερη των 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων **ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης**,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.



**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

**α)** για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**β)** για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**γ)** οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Πέραν των ως άνω ρητρών δύναται να επιβληθούν στον Ανάδοχο ρήτρες πλημμελούς εκτέλεσης το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών **δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.**

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της

ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από την **Δ/ση Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών Τμήμα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης** η οποία θα εισηγείται στην Ειδική ΕΠΕ την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων των φάσεων και την παράδοση τους στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που ελέγχει το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης. Η αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα που παρακολουθεί τη σύμβαση εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **8 μήνες** από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>9</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή οι αντίστοιχες υπηρεσίες ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το **άρθρο 218 του ν. 4412/2016** και το **άρθρο 5.2.2** της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

---

<sup>9</sup> Η ως άνω περίπτωση αφορά σε παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016



α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη υπηρεσιών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη των προβλεπόμενων προθεσμιών η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% αυτών ο δε ανάδοχος υπόκειται **σε ποινικές ρήτρες**, σύμφωνα με το **άρθρο 218** του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****1. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.****1.1. Εισαγωγή**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι αρμόδια για τη λειτουργία εφαρμογών του οικοσυστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, συμπεριλαμβανομένου και του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, το οποίο αποτελεί το επίκεντρο του οικοσυστήματος μιας σειράς εφαρμογών στο πλαίσιο υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας της χώρας.

Το Σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΣΗΣ) αφορά στην ηλεκτρονική καταχώρηση και εκτέλεση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και σε πρόσθετες συναφείς με τον κεντρικό κορμό εφαρμογές που συμπληρώνουν τη λειτουργικότητά του, όπως σύστημα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ατομικός ηλεκτρονικός φάκελος υγείας, διαχείριση ραντεβού, μητρώο χρονίως πασχόντων, συνοπτικό ιστορικό, και Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων. Το ΣΗΣ λειτουργεί σε κεντρικό εξοπλισμό και υποστηρίζεται από σειρά συστημικού λογισμικού για τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του.

Το κυρίως έργο ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του συστήματος υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ στοχεύοντας σε:

- ⌚ Διασφάλιση της υγείας του ασθενή
- ⌚ Εκσυγχρονισμό πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας
- ⌚ Αυτοματοποίηση διαδικασιών
- ⌚ Έλεγχο και εξορθολογισμό της ιατροφαρμακευτικής δαπάνης για την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του ΣΗΣ:

- ⌚ Έχουν πιστοποιηθεί περίπου 45.000 ιατροί και 2.000 φαρμακεία στο σύστημα
- ⌚ Έχουν εκδοθεί συνταγές ή παραπεμπτικά για περίπου 9.600.000 μοναδικούς ασφαλισμένους



Κάθε μήνα

- ⌚ συνταγογραφούνται περίπου 6.000.000 ηλεκτρονικές συνταγές (Διείσδυση 98%)
- ⌚ εκδίδονται περίπου 2.000.000 ηλεκτρονικά παραπεμπτικά εξετάσεων
- ⌚ εξυπηρετούνται περίπου 3.000.000 μοναδικοί ασφαλισμένοι

Επιπρόσθετα

- ⌚ κρατούνται περίπου 2.500.000 ραντεβού ετησίως
- ⌚ δημιουργούνται στο Σύστημα της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) περίπου 550.000 επισκέψεις ετησίως
- ⌚ δημιουργούνται περίπου 160.000 ατομικοί ηλεκτρονικοί φάκελοι υγείας ετησίως και
- ⌚ είναι εγγεγραμμένοι περίπου μ.2.000.000 πολίτες σε οικογενειακό ιατρό

**Ως επέκταση του του έργου της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, υλοποιήθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), το οποίο περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2.2.2 του παρόντος Παραρτήματος και το οποίο αποτελεί αντικείμενο των υπηρεσιών του παρόντος έργου.**

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΠΦΥ διαχειρίζεται σημαντικό όγκο δεδομένων, με πλήθος προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων και ως εκ τούτου η ανάγκη συμμόρφωσης του Οργανισμού και των πληροφοριακών συστημάτων που απαρτίζουν το οικοσύστημα ΠΦΥ με τις θεσμικές προβλέψεις προστασίας των δεδομένων αυτών είναι επιτακτική.

## **1.2. Στόχος**

Στόχοι του έργου είναι η διασφάλιση συμμόρφωσης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΠΦΥ με τις θεσμικές απαιτήσεις προστασίας δεδομένων, η δημιουργία κουλτούρας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, καθώς και η ενσωμάτωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων στις λειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, σχετικά με:

- 1) την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, ήτοι από τη συλλογή έως και την καταστροφή τους,
- 2) τις προϋποθέσεις μεταφοράς τους,
- 3) την προστασία των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων,

- 4) την ασφάλεια, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα, των προσωπικών δεδομένων και τις ενέργειες γνωστοποίησης που οφείλει να κάνει η ΗΔΙΚΑ σε περίπτωση παραβίασης

## 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

### 2.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Βλ §2.1.2

#### 2.1.1. Συνοπτική παρουσίαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα, εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ). Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι Παροχή Υπηρεσιών όπως:

- ⌚ Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,
- ⌚ Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
- ⌚ Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- ⌚ Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
  - ο η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
  - ο ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

#### 2.1.1.1. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από 5μελές Δ.Σ. που διορίζεται με τριετή θητεία από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκ/τα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με

πανελλήνια άρθρωση, έμμεσα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και την περιφέρεια (ασφαλισμένοι, αγρότες, συνταξιούχοι).

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

ΠΕ – Πληροφορικής

ΤΕ – Πληροφορικής

Χειριστές υπολογιστών

Χειριστές εισαγωγής στοιχείων

Λοιπό προσωπικό (ΔΕ) πληρ/κης

Η δομή του Οργανισμού είναι:

⌚ Διοίκηση

⌚ Διεύθυνση Διοικητικού

⌚ Δ/νση Οικονομικού και

⌚ Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:

- ο την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
- ο τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκαταστημένων συστημάτων
- ο τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
- ο την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- ο Τον προγραμματισμό εργασιών και διαχείρισης έργων (πχ ΕΣΠΑ)

⌚ Ανεξάρτητα γραφεία

### **2.1.2. Υπουργείο Υγείας.**

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

- α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.
- β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,
- γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και
- δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για

την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

- ⌚ Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
- ⌚ Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
- ⌚ Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
- ⌚ Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
- ⌚ Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του ΣΗΣ σε τομείς όπως:

- ⌚ Η παρακολούθηση στοιχείων συνταγογράφησης του πληθυσμού
- ⌚ Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- ⌚ Η θέσπιση κανόνων καλής συνταγογράφησης
- ⌚ Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- ⌚ Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

## **2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση.**

### **2.2.1. Το κυρίως έργο Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.**

Το έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και παροχή σχετικών υποστηρικτικών υπηρεσιών» (κυρίως έργο) υλοποιήθηκε με χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2015.

Το έργο περιελάμβανε τις κάτωθι εργασίες:

- ⌚ Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού (hardware) και λογισμικού για την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την

έκδοση, έλεγχο και εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων καθώς και ιατρικών επισκέψεων.

- ⌚ Προμήθεια και διάθεση του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.
- ⌚ Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού και λογισμικού για την λειτουργία συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης με στόχο την άμεση Διοικητική Πληροφόρηση για τη λήψη αποφάσεων και τη δημιουργία Αναφορών.
- ⌚ Εκπόνηση μελετών και διαμόρφωσης προτάσεων.
- ⌚ Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.
- ⌚ Υποστήριξη της πιστοποίησης των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.
- ⌚ Υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος για 15 μήνες. Περιλαμβάνονται βελτιώσεις του συστήματος, υποστήριξη στη διαχείριση χρηστών και μητρώων, υποστήριξη στη διαχείριση της λίστας κυκλοφορούντων φαρμάκων, παραμετρικών αρχείων και γενικότερα της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος
- ⌚ Τηλεφωνική εξυπηρέτηση χρηστών μέσω υπηρεσίας helpdesk
- ⌚ Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία νέων λειτουργιών από ανάγκες που προέκυψαν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας

#### **2.2.1.1. Λογική Αρχιτεκτονική ΣΗΣ – Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού.**

Το ΣΗΣ απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά (βλ Κεφάλαιο 2.2.1.3):

- ⌚ Την Core εφαρμογή της ΗΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες συνταγογράφησης και παραπεμπτικών
- ⌚ Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του ΣΗΣ
- ⌚ Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων στο ΣΗΣ καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

**Η λογική αρχιτεκτονική του ΣΗΣ που αναπτύχθηκε έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:**

- ⌚ Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
  - ⌚ Application / Integration Layer – Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
  - ⌚ Data Layer – Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης
- και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

#### **Για τις Core εφαρμογές:**

Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)

Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end

Oracle Database Enterprise Edition 11g

SOA Suite

#### **Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων**

- Oracle Linux Premiere
- SUSE Linux

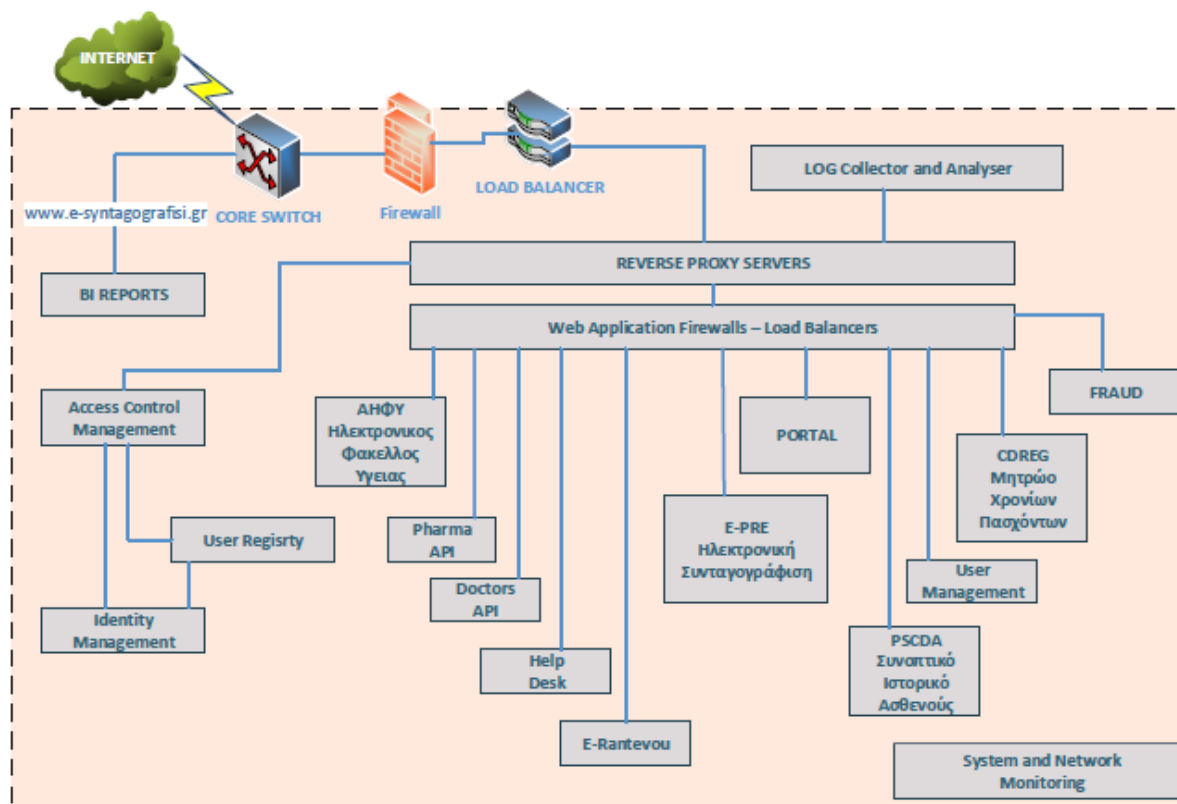
- VMware VSphere
- Oracle VM
- IBM Cognos 10 Business Intelligence
- IBM SPSS Statistics, Modeler Statistics Decision Management
- IBM i2 Fraud Intelligence Analysis
- IBM Case Manager
- IBM Customer Experience Suite (Webshare Portal & Collaboration)
- IBM Security Qradar
- IBM Tivoli Directory Server (LDAP)
- IBM Identity Security Access Manager
- IBM Identity Security Identity Manager
- Tivoli Storage Manager (για Backup των δεδομένων),
- Tivoli SmartCloud για Application performance Monitoring,
- Tivoli Omnibus & Network Manager,
- IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management.

## **Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)**

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine

Η λογική αρχιτεκτονική του συνολικού συστήματος απεικονίζεται στο κάτωθι high-level διάγραμμα:





### 2.2.1.2. Φυσικές Υποδομές ΣΗΣ.

Το ΣΗΣ φιλοξενείται στο Data Center της ΗΔΙΚΑ, στις εγκαταστάσεις της οδού Λυκούργου 10, Αθήνα.

Επιπρόσθετα, έχει διαμορφωθεί Disaster Recovery Site που φιλοξενεί (Co-location & Monitoring) φυσικές υποδομές του έργου (εξυπηρετητές, αποθήκευση, δικτυακά, κλπ) σε πιστοποιημένο κατά ISO 17799 Data Center του Αναδόχου του Κυρίως Έργου το οποίο διαθέτει κατάλληλες, τηλεπικοινωνιακές, δικτυακές και ηλεκτρολογικές υποδομές, ειδικά συστήματα ασφαλείας και χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας.

Το περιβάλλον του έργου χαρακτηρίζεται από την παροχή υποδομών state of the art σε όλους του επιμέρους τεχνολογικούς τομείς και αναλυτικότερα:

- Παρέχεται η υποδομή για τους παρακάτω πληροφοριακούς πόρους του κατασκευαστικού οίκου Hewlett-Packard που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του κυρίως έργου και που απαρτίζουν τη φυσική υποδομή λειτουργίας του ΣΗΣ:
- Υπολογιστικοί πόροι εξυπηρετητών Blade & Rack Mount (54 συνολικά σε Main Site και DRS)
- Αποθηκευτικοί πόροι (κεντρικά αποθηκευτικά συστήματα – tape Libraries)
- Δικτυακοί πόροι υψηλής διαθεσιμότητας (μεταγωγείς διασύνδεσης τοπικού δικτύου LAN (Core – ToR's switches) και αποθηκευτικών συστημάτων (SAN Fabric switches), κλπ.)
- Load Balancer Modules ενσωματωμένα στα υψηλής διαθεσιμότητας Core Switches τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό υπολογιστικό κέντρο, με σκοπό την επίτευξη της αναγκαίας εξισορρόπησης φορτίων δεδομένων στους WEB & DB εξυπηρετητές
- Ολοκληρωμένη σουίτα παρακολούθησης και διαχείρισης της λύσης (monitoring & management suite) των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων.

- Οι Πόροι ασφαλείας Firewall – IPS, καθώς και η σουίτα παρακολούθησης και διαχείρισης ασφαλείας προέρχεται από τον Κατασκευαστικό οίκο Fortinet.
- Layer 7 inspection στη νέα αρχιτεκτονική Web Application Firewalls του κατασκευαστικού οίκου KEMP.
- Disaster Recovery Site (DRS) σε Data Center που διαθέτει ο Ανάδοχος.

Η διασυνδεσιμότητα όλων των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων και των επεκτάσεων τους για τα υπολογιστικά κέντρα του Φορέα ΗΔΙΚΑ βασίζεται κατά κύριο λόγο σε διασυνδέσεις 10Gb Ethernet & 8Gbps Fibre Channels (κυρίως για τους προσφερόμενους εξυπηρετητές τύπου Blade & Rack mount μορφής) και κατά δεύτερο λόγο σε Gigabit Ethernet συνδέσεις.

### **2.2.1.3. Κύριες και υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του ΣΗΣ.**

Το ΣΗΣ λειτουργεί παραγωγικά με τις κάτωθι κύριες και υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργικότητες:

#### **2.2.1.3.1. Core Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης**

Οι εφαρμογές κορμού (core) της ΗΣ αφορούν αφενός τη διαχείριση βασικών και παραμετρικών αρχείων που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος και αφετέρου τη διαχείριση της επιχειρησιακής λειτουργίας και των κανόνων των διαδικασιών ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και παραπεμπτικών εξετάσεων (επίσκεψη, έκδοση, τροποποίηση, εκτέλεση, ακύρωση).

Αντιπροσωπευτικές λειτουργικότητες που υποστηρίζει η core εφαρμογή είναι και οι κάτωθι:

- ⌚ Διαχείριση συμβάσεων με επαγγελματίες υγείας, με τήρηση μιας σειράς κωδικοποιημένων στοιχείων, στις οποίες καθορίζονται και τυχόν περιορισμοί συνταγογράφησης ή εκτέλεσης συνταγών ανά τύπο σύμβασης. Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει αναζήτηση, δημιουργία, αντιγραφή, ακύρωση, τήρηση ιστορικού συμβάσεων.
- ⌚ Διαχείριση εξεταζομένων: Διαχειρίζεται τα στοιχεία όλων των τύπων ασφαλισμένων καθώς και την πρόσβαση σε αυτά, ανάλογα με το ρόλο και τον τύπο περιστατικού
- ⌚ Διαχείριση φαρμάκων: Αφορά διαχείριση καταλόγων φαρμάκων (ΕΟΦ, ΙΦΕΤ) και στοιχείων αυτών (τιμές, ιστορικότητα, στοιχεία αποζημίωσης, κλπ)
- ⌚ Διαχείριση διαγνωστικών εξετάσεων: Αφορά στη διαχείριση στοιχείων εξετάσεων και τιμοκαταλόγων με δυνατότητες ομαδοποίησης και ενδείξεων κάλυψης από ασφαλιστικά ταμεία. Δυνατότητα ενημέρωσης ΗΣ με αποτελέσματα εξετάσεων.
- ⌚ Καταγραφή και διαχείριση επισκέψεων, έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας / δικαιώματος επίσκεψης και καταχώρηση του συνόλου των απαιτούμενων στοιχείων. Περιλαμβάνει διενέργεια ελέγχων βάσει κανόνων, ελεγχόμενες δυνατότητες ακύρωσης ή τροποποίησης, εμφάνιση ιστορικού επισκέψεων
- ⌚ Διαχείριση συνταγών και παραπεμπτικών εργαστηριακών εξετάσεων: Περιλαμβάνει ελέγχους συμβατότητας με κανόνες και διατάξεις με βάση τον τύπο σύμβασης, έκδοση διαφόρων τύπων συνταγής, κωδικοποιημένες διαγνώσεις, έξυπνη αναζήτηση στοιχείων, ευκολίες καταχώρησης στοιχείων (πχ δημοφιλέστερες διαγνώσεις ανά ειδικότητα, φάρμακα βάσει cluster codes), δυνατότητες επισκόπησης χαρακτηριστικών φαρμάκων, διαχείριση λίστας, επιλογή βάσει δραστικής ουσίας, προβολή ενημερωτικών πληροφοριών, έξυπνη δοσολογία, συνταγογράφηση πολλών ειδών σκευασμάτων και αντίστοιχες λειτουργίες για παραπεμπτικά.

- ⌚ Εκτέλεση συνταγών βάσει ελέγχου δικαιώματος εκτέλεσης, δυνατότητα εκτέλεσης για διάφορα είδη σκευασμάτων, προσωρινή χορήγηση φαρμάκων, μερική εκτέλεση, υπολογισμός κόστους κλπ και αντίστοιχες λειτουργίες για παραπεμπτικά
- ⌚ Εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και δυνατότητα εκκαθάρισης παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων και επισκέψεων ιατρών.
- ⌚ Υποστήριξη λήψης αποφάσεων και πρακτικών Καλής Συνταγογράφησης: Περιλαμβάνει καταχωρήσεις αντενδείξεων / αλλεργιών / δυσανεγιών, διενέργεια ελέγχων συμβατότητας κατά την καταχώρηση συνταγών και παραπεμπτικών (πχ συνταγογραφούμενο φάρμακο με διάγνωση / αντενδείξεις με προηγούμενα / αντενδείξεις με στοιχεία εξεταζομένου, συνταγογραφούμενη ποσότητα σε συνδυασμό με δοσολογία και περιεχόμενο σκευάσματος, εξετάσεις παραπεμπτικού σε σχέση με αιτιολογία), ενσωμάτωση καλών πρακτικών ΕΟΦ και εμφάνιση ή ενημέρωση, κατόπιν συγκατάθεσης ασθενούς, στοιχείων ιστορικού
- ⌚ Ενσωμάτωση Θεραπευτικών Πρωτοκόλλων Συνταγογράφησης, ήτοι κατευθυντήριων οδηγιών για τη χορήγηση φαρμάκων. Οι οδηγίες αυτές συντάσσονται με βάση διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και με κριτήριο το κόστος του φαρμάκου. Μέσω του συστήματος εφαρμόζεται η τήρηση συγκεκριμένων προϋποθέσεων και κανόνων χορήγησης φαρμάκων και έτσι οι ιατροί συνταγογραφούν σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κάθε πρωτόκολλο, ενώ αν παρεκκλίνουν δίνεται η δυνατότητα αιτιολόγησης της επιλογής.
- ⌚ Εφαρμογή ψηφιακής υπογραφής ιατρού / φαρμακοποιού. Δυνατότητα άυλης συνταγής.
- ⌚ Συμβατότητα με την υποδομή EPSOS για την υποστήριξη διασυνοριακών αιτημάτων εξυπηρέτησης ηλεκτρονικής υγείας ([www.epsos.eu](http://www.epsos.eu)). Η λειτουργικότητα EPSOS στο ΣΗΣ αφορά τις υπηρεσίες που απαιτούνται προκειμένου να διασυνδεθεί με το NCP (National Contact Point) το οποίο με την σειρά του εξασφαλίζει την λειτουργικότητα EPSOS με όλα τα αντίστοιχα NCP άλλων Ευρωπαϊκών χωρών. Το βασικό σενάριο χρήσης των παραπάνω λειτουργιών καλύπτει την εμφάνιση και εκτέλεση συνταγής Έλληνα πολίτη σε άλλη χώρα η οποία υποστηρίζει την λειτουργικότητα EPSOS.
- ⌚ Διασυνοριακές ηλεκτρονικές υπηρεσίες υγείας στην Ελλάδα (NCP eHealth). Συγκεκριμένα, υποστηρίζει την εκτέλεση συνταγής που έχει εκδοθεί στην Ελλάδα σε φαρμακεία άλλης ευρωπαϊκής χώρας, την εκτέλεση συνταγής που έχει εκδοθεί σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα σε ελληνικό φαρμακείο και την πρόσβαση Έλληνα ιατρού στο Συνοπτικό Ιστορικό Ευρωπαίου πολίτη.
- ⌚ Διασύνδεση στον Ελληνικό κόμβο διαλειτουργικότητας για την αυθεντικοποίηση (κόμβος eIDAS) των εφαρμογών συστήματος της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης e-Rantevou, citizens' PIN και e-prescription (eHR), προκειμένου να γίνεται η αυθεντικοποίηση των πολιτών - χρηστών τους που θέλουν να έχουν πρόσβαση σε αυτά. Οι εφαρμογές αυτές διασυνδέθηκαν ως Πάροχος Υπηρεσιών (Service Provider - SP), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που καθορίζονται από τις σχετικές εκτελεστικές πράξεις και οδηγίες του κανονισμού eIDAS.

#### 2.2.1.3.2. Υποστηρικτικές Εφαρμογές

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ΣΗΣ και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών),

αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

#### **2.2.1.3.2.1. Διαχείριση χρηστών**

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα, ΦΚΑ) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

#### **2.2.1.3.2.2. Ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση Single Sign On με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών**

Παρέχονται στους Επαγγελματίες Ιατρούς και Φαρμακοποιούς κατάλληλες Ασφαλείς Διατάξεις Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ / USB tokens) για τη σύνδεση τους στο ΣΗΣ με πλήρη υποστήριξη υποδομής PKI, κρυπτογράφησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης (pin & φυσικό μέσο). Μέσω των ΑΔΔΥ υποστηρίζεται επίσης και πλήρως υποστηριζόμενη από το θεσμικό πλαίσιο ψηφιακή υπογραφή. Το επίπεδο πρόσβασης και χρήσης της ΑΔΔΥ περιλαμβάνει:

- Ⓜ Ενιαία πρόσβαση (Single Sign-On) όπου η ταυτότητα του χρήστη πιστοποιείται μια φορά κατά την πρόσβασή του σε μια υπηρεσία του συστήματος.
- Ⓜ Εξατομίκευση (Personalization): διασύνδεση πληροφοριών εφαρμογών που χρησιμοποιούνται με μια συγκεκριμένη ταυτότητα.
- Ⓜ Διαχείριση Πρόσβασης (Access Management): Επιτρέπει την πρόσβαση στους πόρους του συστήματος με βάση τα δικαιώματα και τους κανόνες που έχουν αποθηκευτεί στο αποθετήριο.

Η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών υποστηρίζεται και μέσω χρήσης username / password

#### **2.2.1.3.2.3. Δημιουργία αναφορών και δεικτών Business Intelligence**

Πέραν της άμεσης παραγωγής στατιστικών αναφορών από τα στοιχεία του ΣΗΣ, αναπτύχθηκε υποδομή BI / data mart αναλυτικής επεξεργασίας ενοποιημένων επιχειρησιακών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό υλοποιήθηκαν:

- Ⓜ DashBoards για την παρακολούθηση των κρισιμότερων δεικτών
- Ⓜ Αναφορές παρακολούθησης απόδοσης των διαδικασιών
- Ⓜ Αναφορές ειδικών θεματικών περιοχών

#### **Οι αναφορές που υλοποιήθηκαν αφορούν θέματα:**

- Ⓜ συνταγογραφικής και παραπεμπτικής συμπεριφοράς επαγγελματιών
- Ⓜ συχνότητας παροχής τυποποιημένων υπηρεσιών (ιατρικές πράξεις)
- Ⓜ συχνότητας παροχής, κόστους και ανάλωσης φαρμάκων
- Ⓜ διαδικασιών εκτέλεσης συνταγών και ιατρικών πράξεων

- Ⓜ ειδικών θεμάτων ενδιαφέροντος (π.χ. νοσηρότητα, χρήση δραστικών, τήρηση/απόκλιση προϋπολογισμού)

#### 2.2.1.3.2.4. Ανίχνευση, πρόβλεψη & αποτροπή απάτης μέσω ειδικών σεναρίων (Fraud Detection)

Η λύση **fraud detection** που υλοποιήθηκε έχει ως σκοπό τον εντοπισμό και τη διερεύνηση πιθανών περιπτώσεων απάτης που σχετίζονται με τη συνταγογράφηση φαρμάκων, την έκδοση παραπεμπτικών και άλλων αντίστοιχων ενεργειών.

Η εν λόγω λύση αφενός παράγει αυτόματα ένα σύνολο πιθανών περιπτώσεων απάτης διευρύνοντας τον αριθμό υποθέσεων που χρήζουν εξέτασης, και αφετέρου διευκολύνει τη διαδικασία ανάλυσής τους παρέχοντας στους ενδιαφερόμενους άμεση πρόσβαση στα δεδομένα που επιθυμούν και ένα σύστημα για την μεταξύ τους επικοινωνία το οποίο αυτοματοποιεί την ανάθεση εργασιών και την προώθηση της υπόθεσης σε αρμόδιους μέχρι και το στάδιο ολοκλήρωσής της.

Το σύστημα απαρτίζεται από τρία επιμέρους υποσυστήματα:

- Ⓜ Το υποσύστημα αναζήτησης και ανάλυσης (I2) πρόκειται για ένα εξελιγμένο σύστημα αναζήτησης βάσεων δεδομένων και οπτικοποίησης αποτελεσμάτων με γνώμονα τις σχέσεις που εντοπίζονται μεταξύ οντοτήτων.
- Ⓜ Το υποσύστημα μοντελοποίησης (SPSS Modeler) χρησιμοποιείται για την ανάλυση των δεδομένων που υπάρχουν διαθέσιμα στη βάση της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και την ανάδειξη πιθανών περιπτώσεων απάτης. Αυτές μπορούν να αφορούν τρεις διαφορετικές οντότητες (είτε ιατρό, είτε φαρμακείο, είτε ασθενή) και εξάγονται βάσει της επίδοσης της εκάστοτε οντότητας σε συγκεκριμένους δείκτες που έχουν θεσπιστεί για το σκοπό αυτό.
- Ⓜ Το υποσύστημα διαχείρισης ροής εργασιών (Case Manager) αφορά ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης εγγράφων (document management) μέσω του οποίου ανατίθενται εργασίες σε συγκεκριμένους χρήστες οι οποίες και στη συνέχεια εκτελούνται ακολουθώντας μία προκαθορισμένη και τυποποιημένη πορεία.

#### 2.2.1.3.2.5. Λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές:

- Ⓜ Διαχείριση περιεχομένου και λειτουργιών του Portal Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης: Αφορά την κύρια λειτουργικότητα (ανακοινώσεις, ενημερωτικά δελτία, RSS, FAQ, Wiki, αναζήτηση, δημοσκοπήσεις, forum) της πύλης καθώς και εργαλεία για την υποστήριξη λειτουργίας της (διαχείριση περιεχομένου, στατιστικά χρήσης, πολυγλωσσική υποστήριξη, ασφάλεια, προσβασιμότητα, χρήστες και επίπεδα πρόσβασης)
- Ⓜ Διαχείριση και παρακολούθηση εξοπλισμού και υποδομών (δίκτυο, ασφάλεια, εξυπηρετητές, αποθήκευση κλπ)
- Ⓜ Διαχείριση tickets χρηστών / διαχειριστών

#### 2.2.1.4. Πρόσθετες Εφαρμογές (add-ons)

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Κυρίως Έργου και μέσω των διατιθέμενων υπηρεσιών εμπειρογνομόνων (“pool”) αναπτύχθηκε μια σειρά εφαρμογών / υποσυστημάτων που κρίθηκαν απαραίτητα για την επιχειρησιακή συμπλήρωση των core εφαρμογών της συνταγογράφησης με πρόσθετες λειτουργίες οι οποίες διασφαλίζουν τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα παροχής υπηρεσιών υγείας και την ευρύτερη αποδοχή του ΣΗΣ από τους χρήστες.

Οι λειτουργίες αυτές επεκτάθηκαν και υποστηρίχθηκαν παραγωγικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Συμφωνίας Πλαίσιο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας ΣΗΣ» και αποτελούν το Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

#### 2.2.1.4.1. Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών του ΣΗΣ) συστημάτων Ιατρών και Φαρμακείων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με το σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία της καταχώρισης συνταγών, παραπεμπτικών και ιατρικών επισκέψεων καθώς και εκτέλεσης συνταγών από όλους τους πιστοποιημένους φαρμακοποιούς - φαρμακεία χρήστες του συστήματος Η.Σ.

Τα APIs:

- ⌚ Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές Φαρμακείων, Ιατρών, ΦΚΑ ΚΑΙ Διαγωνιστικών Κέντρων
- ⌚ Υποστηρίζουν το σύνολο της λειτουργικότητας της Εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- ⌚ Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
  - ο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
  - ο Πρότυπο HL7 v3 / ePDS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

Οι παρεχόμενες από το **API Ιατρών** υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες.

- ⌚ Authentication - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για απόκτηση, ανάκτηση και ανανέωση του access token.
- ⌚ Κύρια Δεδομένα - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα κύρια δεδομένα που χρειάζεται ο πελάτης για την χρήση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (φάρμακα, διαγνώσεις κ.λ.π).
- ⌚ Συνταγές - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση συνταγών. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- ⌚ Επισκέψεις - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση επισκέψεων. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- ⌚ Παραπεμπτικά - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση, ανάκτηση και εκτέλεση παραπεμπτικών. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- ⌚ Δεδομένα Ιατρού - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων του γιατρού.
- ⌚ Δεδομένα Ασθενή - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των ιατρικών δεδομένων του ασθενή.

Οι παρεχόμενες από το **API Φαρμακείων** υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες.

- ⌚ Authentication - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για απόκτηση, ανάκτηση και ανανέωση του access token.
- ⌚ Κύρια Δεδομένα - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα κύρια δεδομένα που χρειάζεται ο πελάτης για την χρήση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (φάρμακα, διαγνώσεις κ.λ.π).
- ⌚ Δεδομένα Ασθενή - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των δεδομένων του ασθενή και του ασφαλιστικού του φορέα.
- ⌚ Δεδομένα Φαρμακοποιού - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων του Φαρμακοποιού.
- ⌚ Συνταγές - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για αναζήτηση, άντληση, εκτύπωση, εκτέλεση και καταχώριση χειρόγραφων συνταγών.

Περαιτέρω, αναπτύχθηκε μηχανισμός διαλειτουργικότητας API Διαγνωστικών εξετάσεων για τη διασύνδεση των ΦΚΑ και των Διαγνωστικών Κέντρων με την εφαρμογή της ΗΣ, σε ότι αφορά την διαδικασία άντλησης προς εκτέλεση και εκτέλεση παραπεμπτικών.

**Οι παρεχόμενες από το API Διαγνωστικών Εξετάσεων υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες.**

- ⌚ Authentication
- ⌚ Κύρια Δεδομένα
  - ο Άντληση εξετάσεων
  - ο Άντληση νέων ή/και ενημερωμένων εξετάσεων
  - ο Άντληση Παραμέτρων Θεραπευτικού Πρωτοκόλλου
  - ο Άντληση Τύπων Συνταγογράφησης
  - ο Άντληση υπερβάσεων
- ⌚ Παραπεμπτικά
- ⌚ Αποτελέσματα Εξετάσεων
  - ο Καταχώρηση Αποτελεσμάτων Εξετάσεων

#### **2.2.1.4.2. Μητρώο Χρονίως Πασχόντων**

Η εφαρμογή στοχεύει στη συγκεντρωτική ιστορικότητα και στατιστική πληροφόρηση για τους χρόνιους πάσχοντες και αναπτύχθηκε με βάση τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο περί φαρμάκων υψηλού κόστους. Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις κάτωθι γενικές λειτουργίες:

- ⌚ Διαδικασία Ένταξης και απένταξης του ασθενή στο Μητρώο από τον Ιατρό, με βάση κανόνες που ικανοποιούνται κατά την καταχώρηση συνταγής στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- ⌚ Μηχανισμό ανωνυμοποίησης δεδομένων.
- ⌚ Προβολή των χρόνιων παθήσεων που κατατάσσονται στα υφιστάμενα θεραπευτικά πρωτόκολλα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- ⌚ Προβολή των χρόνιως πασχόντων που έχουν ενταχθεί σε πρωτόκολλα συνταγογράφησης.
- ⌚ Προβολή συγκριτικών και μη διαγραμματικών απεικονίσεων της ιστορικότητας και των πληροφοριών.

Ειδικότερα, υποστηρίζει τα κάτωθι:

- ⌚ Υπολογισμός των χρονίως πασχόντων στις κατηγορίες των χρονίως παθήσεων, στα ηλικιακά group που ανήκουν, καθώς και γραφική απεικόνιση των πληροφοριών αυτών.
- ⌚ Υπολογισμός του συνόλου χρονίως πασχόντων ανά χρόνια πάθηση και διαγραμματική απεικόνιση της κατανομής αυτών.
- ⌚ Συγκέντρωση πληροφοριών ανά χρονίως πάσχοντα με τα δημογραφικά στοιχεία των χρόνιων παθήσεων στις οποίες ανήκει, με τις διαγνώσεις και τα συνταγογραφημένα – εκτελεσμένα σκευάσματα ανά ημερομηνία και ανά χρόνια πάθηση, καθώς και συγκριτική διαγραμματική απεικόνιση των συνταγογραφημένων και εκτελεσμένων σκευασμάτων ανά σκεύασμα και μήνα θεραπείας.
- ⌚ Σύνδεση χρόνιων παθήσεων με πληροφορίες των θεραπευτικών πρωτοκόλλων που κατατάσσονται σε κάθε μια από αυτές.
- ⌚ Υπολογισμός δείκτη πολυνοσηρότητας, με πληροφορίες για το σύνολο των χρονίως πασχόντων που έχουν παραπάνω από μία χρόνια πάθηση, καθώς και απεικόνιση αυτών.
- ⌚ Υπολογισμός δείκτη επιτολασμού ανά χρόνια πάθηση και ηλικιακό Group.
- ⌚ Γεωγραφική κατανομή με πληροφορίες των χρόνιων παθήσεων ανά νομό, καθώς και διαγραμματική απεικόνιση της κατανομής των χρονίως πασχόντων.

#### **2.2.1.5. Άλλες συναφείς δράσεις και έργα.**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος

##### **2.2.1.5.1. Έργο «Μηχανισμός Ενσωμάτωσης Αλλαγών και Επεκτάσεων στο ΣΗΣ»**

Στο πλαίσιο των ενεργειών διασφάλισης της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ, η ΗΔΙΚΑ ανέπτυξε έναν Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών (ΜΕΑ) στο σύστημα ο οποίος αποτελεί στην ουσία μια μεθοδολογία υποβολής, αξιολόγησης, διαστασιολόγησης, υλοποίησης και ελέγχου των τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται στο ΣΗΣ ως αποτέλεσμα συγκεκριμένων αιτημάτων αλλαγών. Ο ΜΕΑ στοχεύει στην τυποποίηση, απλούστευση και επιτάχυνση των διαδικασιών ενσωμάτωσης νέων υποσυστημάτων (modules), λειτουργιών (functionalities) και κανόνων (business rules) στο ΣΗΣ.

##### **Με τον τρόπο αυτό η ΗΔΙΚΑ είναι σε θέση:**

- ⌚ να εκτιμά με τρόπο αντικειμενικό και συστηματικό για κάθε αίτημα την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια ανά κατηγορία εργασιών και ανά εμπλεκόμενο ρόλο
- ⌚ να αξιοποιεί ένα εργαλείο μέσω του οποίου απλοποιείται και αυτοματοποιείται σε έναν ικανοποιητικό βαθμό η διαδικασία συστηματικής ένταξης νέων λειτουργιών στο ΣΗΣ, χωρίς να απαιτείται κάθε φορά ad hoc αντιμετώπιση
- ⌚ να επιταχύνει τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των αλλαγών μειώνοντας το χρόνο ανταπόκρισής της στα διάφορα εισερχόμενα αιτήματα

##### **2.2.1.5.2. Έργο «Παροχή υπηρεσιών εξάπλωσης παραγωγικής λειτουργίας στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης»**

Το εν λόγω έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες υποστήριξης της εξάπλωσης λειτουργίας (roll-out) της εφαρμογής ραντεβού που έχει αναπτυχθεί στο ΣΗΣ αλλά προς το παρόν



λειτουργεί σε περιορισμένο εύρος μόνο για τους επαγγελματίες υγείας των μονάδων του ΠΕΔΥ οι οποίοι καταχωρούν ηλεκτρονικά τις διαθεσιμότητές τους καθώς και για τους εκπροσώπους των ιδιωτικών εταιρειών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ραντεβού.

Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τη διαμόρφωση του νέου περιβάλλοντος λειτουργίας και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της εφαρμογής για χρονικό διάστημα 1 μήνα.

Στόχος του Έργου είναι να αποκτήσουν όλοι οι πολίτες, χωρίς διαμεσολάβηση τρίτων, δυνατότητα κράτησης ραντεβού στις μονάδες υγείας του ΠΕΔΥ μέσω ασφαλούς, εύχρηστης και συνεχώς διαθέσιμης εφαρμογής web. Η υλοποίηση του έργου πραγματοποιείται με τέτοιον τρόπο ώστε η εξάπλωση του υφιστάμενου συστήματος σε παραγωγική λειτουργία προς όλους τους πολίτες να μην έχει επίδραση στη μέχρι σήμερα αλληλεπίδρασή τους με τις μονάδες και τους επαγγελματίες υγείας. Κατά συνέπεια, στόχος είναι η παροχή ενός επιπλέον καναλιού για τον προγραμματισμό ιατρικών επισκέψεων, το οποίο φιλοδοξεί να είναι το πιο αξιόπιστο, εύχρηστο και αποτελεσματικό.

#### **2.2.1.5.3. Συμφωνία Πλαίσιο για το Έργο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ»**

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής του, έως και τον Φεβρουάριο του 2020.

Το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ σύμφωνα με παράγοντες, όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ. Στο πλαίσιο αυτό, μέσω Εκτελεστικών Συμβάσεων, με συγκεκριμένο καθεστώς SLA, παρέχονται:

- Ⓜ Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Ⓜ Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών
- Ⓜ Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών
- Ⓜ Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης
- Ⓜ Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

#### **2.2.1.5.4. Εθνικό Μητρώο COVID-19**

Στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης θα υλοποιηθεί «Υποσύστημα Εθνικού Μητρώου Ασθενών COVID-19», μέσω του οποίου οι θεράποντες ιατροί θα εντάσσουν έναν ασθενή στο Μητρώο, θα παρακολουθούν την πρόοδο της υγείας του.

Διαβαθμισμένη πρόσβαση στο «Υποσύστημα Εθνικού Μητρώου Ασθενών COVID-19» θα έχουν όλοι οι ιατροί συγκεκριμένων ειδικοτήτων, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Τα δεδομένα που θα καταγράφονται στο Μητρώο θα είναι τα απαραίτητα για την ταυτοποίηση του κρούσματος το ονοματεπώνυμο του ασθενούς, η ηλικία, το φύλο, τα υποκείμενα νοσήματα και η κατάσταση της υγείας του.

Τα στοιχεία των ασθενών θα αντλούνται με αυτοματοποιημένες διαδικασίες από τον ΑΜΚΑ, το κεντρικό αρχείο της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και κάθε άλλο Πληροφοριακό σύστημα της ΗΔΙΚΑ που θα κριθεί απαραίτητο.

Για ασθενείς που δε διαθέτουν ΑΜΚΑ, ο ιατρός θα καταχωρεί στο Μητρώο άλλο Νομιμοποιητικό έγγραφο ταυτοποίησης του ασθενή.

Το «Υποσύστημα Εθνικού Μητρώου Ασθενών COVID-19» που θα υλοποιηθεί θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω υποσυστήματα, λειτουργικότητες και τεχνικές δυνατότητες:

- ⌚ Λειτουργικότητα δημιουργίας της καρτέλας του ασθενούς/κρούσματος για την εύκολη καταγραφή των δημογραφικών του στοιχείων σε διασύνδεση με το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ -ΕΜΑΕΣ
- ⌚ Καταγραφή των κρουσμάτων σύμφωνα με τα πεδία που περιλαμβάνονται στο «Δελτίο υποχρεωτικής δήλωσης λοιμώδους νοσήματος κρούσματος λοίμωξης από το νέο Κοροναϊό 2019-nCoV» του ΕΟΔΥ
- ⌚ Υποσύστημα ιατρικού φακέλου εξειδικευμένου για COVID-19 νοσηλείας ασθενών εντός νοσοκομείου με βάση το πρότυπο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας NOVEL CORONAVIRUS (COVID-19) - RAPID VERSION που έχει δοθεί και έχει μεταφραστεί σε Ελληνική έκδοση από εξειδικευμένη ομάδα λοιμοξιολόγων του Υπουργείου Υγείας.
- ⌚ Διαδικασία καταγραφής δεικτών νοσηλείας για τα επιβεβαιωμένα κρούσματα που θα παρακολουθούνται ή/και θα εντοπίζονται από τις Κινητές Ομάδες Υγείας (Κ.ΟΜ.Υ.) Ειδικού Σκοπού και τα ειδικά Κέντρα Υγείας (και θα αφορούν ύποπτα ή επιβεβαιωμένα κρούσματα που δεν χρήζουν νοσοκομειακής νοσηλείας και βρίσκονται σε «κατ' οίκον» αποκλεισμό σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας)
- ⌚ Υποσύστημα έκδοσης παραπεμπτικών για ειδική εξέταση COVID-19 και παράλληλη δημιουργία σε εθνικό ή άλλο εργαστήριο με δυνατότητα PCR εκτέλεσης
- ⌚ Υποσύστημα καταχώρησης αποτελέσματος PCR τεστ από το εργαστήριο ελέγχου (Χρήστες εργαστήρια με δυνατότητα PCR )
- ⌚ Μηχανισμός ενημέρωσης ΓΓΠΠ με διαβαθμισμένα στοιχεία νέων κρουσμάτων / μεταβολών στοιχείων υφιστάμενων κρουσμάτων (Εξιτήριο από νοσοκομείο, κατ' οίκον απομόνωση, κτλ.)
- ⌚ Μηχανισμός ανωνυμοποίησης, ψευδωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης δεδομένων ασθενών μητρώου
- ⌚ Μηχανισμός ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη, ρόλο, ενότητα, καρτέλα, πεδίο.
- ⌚ Διαλειτουργικότητα με τα συστήματα Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (ΑΗΦΥ)
- ⌚ Υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας με δυνατότητα απεικόνισης στατιστικών δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (Business Intelligence platform)
- ⌚ Απεικόνιση σε διαδραστικό γεωγραφικό χάρτη του αριθμού νοσημάτων ανά γεωγραφική περιοχή
- ⌚ Διαλειτουργικότητες
  - ο Διαλειτουργικότητα με ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
  - ο Διαλειτουργικότητα με Ηλ. Συνταγογράφηση

- ο Διαλειτουργικότητα με ΑΗΦΥ
- ο Διαλειτουργικότητα με ΡΛΦ
- ο Διαλειτουργικότητα με ΓΓΠΠ
- ο Διαλειτουργικότητα με ΕΟΔΥ
- ο Διαλειτουργικότητα με ΒΙ Υπουργείου Υγείας

### 2.2.2. Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (το οποίο αποτελεί αντικείμενο των υπηρεσιών του παρόντος έργου) παρέχει τις κάτωθι λειτουργικότητες και εφαρμογές:

- ⌚ Δημιουργία Διοικητικών Δομών (ΤΟΠΦΥ).
- ⌚ Ενσωμάτωση νέων δομών στα ηλεκτρονικά ραντεβού.
- ⌚ Μητρώο δομών (πχ. Τ.ΟΜ.Υ., Κ.Υ., Π.Π.Ι, Π.Ι., Συμβεβλημένοι Ιατροί ΕΟΠΥΥ κλπ) που παρέχουν υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας από τους δημόσιους φορείς παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΥΠΕ, ΕΟΠΥΥ).
- ⌚ Δυνατότητα Προεγγραφής στο σύστημα ΠΦΥ.
- ⌚ Εφαρμογή Οικογενειακού ιατρού για γιατρούς και πολίτες.
- ⌚ Δημιουργία και διαχείριση μητρώου οικογενειακών γιατρών και παιδιάτρων από δημόσιους φορείς παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΥΠΕ, ΕΟΠΥΥ).
- ⌚ Δημιουργία και διαχείριση Μητρώου Ιδιωτών οικογενειακών ιατρών.
- ⌚ Διαχείριση εποπτευόμενου πληθυσμού από τον οικογενειακό γιατρό και παιδίατρο.
- ⌚ Διαχείριση παραπομπής από κάθε επαγγελματία υγείας σε άλλον ή σε φορέα παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- ⌚ Διαβαθμισμένη πρόσβαση στον Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (ΑΗΦΥ) από κάθε επαγγελματία υγείας, ανάλογα με την ιδιότητά του, εφόσον εργάζεται σε δημόσιο φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας.
- ⌚ Λειτουργικότητα μαζικής μεταφοράς πολιτών σε Οικ. Ιατρό σε επίπεδο ΥΠΕ και ΕΟΠΥΥ κατόπιν οδηγίας ΥΓΚΑ.
- ⌚ Διαχείριση εκκρεμών αιτήσεων σε επίπεδο ΥΠΕ και ΕΟΠΥΥ για τους οικογενειακούς ιατρούς.
- ⌚ Λίστα πολιτών ανά Οικ. Ιατρών και ανά Μ.Υ για ΕΟΠΥΥ και ΥΠΕ.
- ⌚ Δημιουργία βασικών δεικτών και αναφορών, για τη βέλτιστη λήψη αποφάσεων και βελτίωση της διοίκησης του Δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- ⌚ Σύνδεση συστήματος με εφαρμογές eΡαντεβού, ΑΗΦΥ, ΚΕΠΑ και ΝCΡ.
- ⌚ Χρήση του Μητρώου Ιατρών των Δομών υγείας (νέων και παλαιών) στον ΗΦΥ, ώστε να ξεκινά η χρήση του συστήματος με την ένταξη ενός ιατρού στην 1-βάθμια.
- ⌚ Σύνδεση πολιτών στο σύστημα με τρεις διαφορετικούς τρόπους: με κωδικούς taxisnet, κωδικούς ΠΦΥ και κωδικούς eIDAS, που προσφέρουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στην πληροφορία.

Το σύστημα τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία στις νέες Μονάδες ΠΦΥ και ειδικότερα σε 129 ΤΟΜΥ.

### 2.2.2.1. e-Ραντεβού

Μια από τις κύριες εφαρμογές που αναπτύχθηκαν είναι αυτή της διαχείρισης ραντεβού η οποία αποσκοπεί στο να αποτελέσει ένα εθνικό σύστημα κρατήσεων ραντεβού για την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υγεία, καλύπτοντας τους ιδιώτες ιατρούς, τα ιατρεία του ΠΕΔΥ και τα πρωτοβάθμια Εξωτερικά Ιατρεία των κρατικών νοσοκομείων (πρωινά και απογευματινά).

Η εφαρμογή συντηρεί μια πανελλαδική Βάση Δεδομένων στην οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία τόσο των Παρόχων Υγείας (ΠΕΔΥ, ΚΥ, Συμβεβλημένοι Ιατροί, Εξωτερικά Ιατρεία Νοσοκομείων) όσο και των προγραμμάτων τους. Επίσης τηρούνται ιστορικά όλα τα ραντεβού που έχουν κλειστεί/εκτελεστεί/ακυρωθεί. Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στις Μονάδες Υγείας (ΠΕΔΥ και ΚΥ) να καταχωρούν και να τροποποιούν την οργανωτική τους δομή καθώς και τα προγράμματα διαθεσιμότητας των ιατρών τους ή των ειδικοτήτων τους. Στη συνέχεια οι χρήστες της εφαρμογής (Πολίτες, Εταιρείες 5ψήφιων, ιδιώτες συμβεβλημένοι γιατροί και οι Γραμματείες των ΜΥ μπορούν να αναζητήσουν με βάση πολλαπλά κριτήρια τα διαθέσιμα ραντεβού, και να τα κλείσουν ή να τα ακυρώσουν.

Ως προς τη **λογική αρχιτεκτονική**, η εφαρμογή έχει δομηθεί σε **τρία επίπεδα**:

- ⌚ Επίπεδο βάσης δεδομένων: ΒΔ Oracle που υποδέχεται και τηρεί όλα τα δεδομένα του υποσυστήματος.
- ⌚ Επίπεδο εφαρμογής: Υλοποίηση με τεχνολογίες java της λειτουργικότητας της εφαρμογής. Αποτελεί το ενδιάμεσο επίπεδο μεταξύ της ΒΔ και του web interface, και διαχειρίζεται τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- ⌚ Επίπεδο παρουσίασης: Περιλαμβάνει τις φόρμες παρουσίασης και ορισμού δεδομένων ραντεβού προς τους χρήστες της εφαρμογής, μέσω καναλιού web. Υλοποιείται σε τεχνολογίες java και εκτελείται σε virtual machines της κεντρικής υποδομής.

**Χρήστες της εν λόγω εφαρμογής ορίζονται οι κάτωθι κατηγορίες:**

- ⌚ Συμβεβλημένοι γιατροί: Καταχωρούν τη διαθεσιμότητά τους και έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε κράτηση ραντεβού σε άλλο γιατρό κατά τη διαδικασία των Παραπομπών
- ⌚ Γραμματείες Μονάδων ΠΕΔΥ και Γραμματείες των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσοκομείων: Καταχωρούν το πρόγραμμα διαθεσιμότητας των γιατρών καθώς και να μαζικά ραντεβού
- ⌚ Agents εταιριών τηλεφωνικής κράτησης: Πρόκειται για τους agents που στελεχώνουν τα τηλεφωνικά κέντρα των παρόχων 5ψηφίων αριθμών τηλεφωνικής κράτησης ραντεβού στις μονάδες του ΠΕΔΥ
- ⌚ Πολίτες: Κράτηση ραντεβού

**Οι λειτουργίες που διαθέτει η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί περιλαμβάνουν:**

- ⌚ καταχώρηση διαθεσιμότητας ιατρών και κράτηση ραντεβού
- ⌚ κράτηση αντίστοιχου ραντεβού κατά τη δημιουργία παραπομπής
- ⌚ δυνατότητα του γιατρού να κλείνει τα δικά του ραντεβού, μετά από τηλεφωνική κλήση του ασθενούς
- ⌚ δυνατότητα του γιατρού να ακυρώνει δικά του ραντεβού
- ⌚ δυνατότητα του πολίτη να αποδεσμεύει δικό του ραντεβού

- Ⓟ αναζητήσεις ραντεβού ανά ασθενή, γιατρό, ΜΥ
- Ⓟ μαζική μεταφορά και επαναπρογραμματισμός ραντεβού
- Ⓟ δυνατότητα κλεισίματος επαναληπτικών ραντεβού.
- Ⓟ δυνατότητα καταχώρησης και μη πιστοποιημένων ιατρών με ΑΜΚΑ
- Ⓟ διαχείριση εξαιρέσεων
- Ⓟ δυνατότητα κλεισίματος ραντεβού, ώστε να μπορούν οι ΜΥ να κλείνουν σε άλλες Μονάδες. Με τον τρόπο αυτό, μπορεί ο ασφαλισμένος ευρισκόμενος στη μονάδα υγείας της περιφέρειας του να κλείνει ιατρό κάποιας ειδικότητας σε άλλη κοντινή Μονάδα Υγείας
- Ⓟ δυνατότητα επεξεργασίας (κλείσιμο, αλλαγή, ακύρωση) ραντεβού από εταιρίες (5ψήφια) που έχουν κλειστεί από άλλες εταιρίες
- Ⓟ λειτουργικότητα δημιουργίας μήτρας προγραμμάτων, ώστε να είναι πιο εύκολη η διαχείριση των πλάνων των ιατρών
- Ⓟ αποστολή SMS/email σε ασθενείς για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση του ραντεβού

Λειτουργία	Ιδιώτες Ιατροί	Πολίτες / Agents	Χρήστες ΠΕΔΥ
Πρόγραμμα επισκέψεων	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Κράτηση προσωπικών ιατρικών επισκέψεων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Παραπομπή ασθενούς (ραντεβού)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Συσχέτιση ραντεβού – επίσκεψης	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ακύρωση ραντεβού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Εκτύπωση λίστας ραντεβού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.2.2.2. Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας

Το Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας (Σ.Ι.Υ.), βασίστηκε στις προδιαγραφές του Patient Summary (υιοθετήθηκε από το Ευρωπαϊκό eHealth Network) και προσαρμόστηκε στα ελληνικά δεδομένα. Ουσιαστικά αφορά στα κλινικά δεδομένα που καταγράφονται ηλεκτρονικά, είτε στο σύστημα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, είτε στα συστήματα των Νοσοκομείων (σε πρώτη φάση δεδομένα εξιτηρίου και εσωτερικής συνταγογράφησης σε πιλοτική εφαρμογή). Η πρόσβαση στο ΣΙΥ γίνεται μέσα από το ΣΗΣ, όπου οι γιατροί έχουν πιστοποιηθεί ως χρήστες. Αφού ο γιατρός επιλέξει το ΑΜΚΑ του ασθενούς, εμφανίζονται στην εφαρμογή τα δημογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας), οι διαγνώσεις (σε κωδικοποιήσεις ICD-10 & ICPC-2) και φαρμακευτική αγωγή (τελευταίου εξαμήνου αλλά και έτους) και επιλεγμένες πληροφορίες εξιτηρίου (πιλοτική εφαρμογή) για τον ασθενή, στις οποίες μπορεί να πλοηγηθεί.

Τα δεδομένα, σε αυτή την πρώτη φάση, συλλέγονται από τρεις κύριες πηγές:

- Ⓟ Από τα δεδομένα του πολίτη στη βάση δεδομένων του συστήματος ΑΜΚΑ
- Ⓟ Από τις καταγραφές των περιστατικών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- Ⓟ Από τις καταγραφές των περιστατικών που γίνονται σε φορείς δευτεροβάθμιας υγείας.

#### 2.2.2.3. Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ)

Η εφαρμογή συντηρεί ένα σύνολο στοιχείων για κάθε ασθενή. Τα στοιχεία αυτά ενημερώνονται από εξωτερικές πηγές και από το ΣΗΣ αλλά και από τον θεσμικά αρμόδιο οικογενειακό γιατρό που καταχωρεί τα στοιχεία που προκύπτουν από κάθε δεδομένη επίσκεψη.

Η μεθοδολογία ακολουθεί μια ασθενοκεντρική προσέγγιση και σταδιακή ανάπτυξη ενός «πλήρους» Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (Η.Φ.Υ.), η ανάπτυξη του οποίου θα βασίζεται στη λογική του episode of care και σε πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας, προκειμένου:

- ⌚ να αντλεί στοιχεία ασθενούς από επιμέρους πηγές δεδομένων του συστήματος υγείας και θα είναι προσβάσιμος από το γιατρό αλλά και από τον ασθενή.
- ⌚ να υποστηρίζει το έργο συνταγογράφησης και των ιατρικών αποφάσεων (τόσο τη στιγμή της συνταγογράφησης, όσο και απολογιστικά).

#### **Οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν:**

- ⌚ Πρόσβαση Ασθενούς στα δεδομένα του προσωπικού του Φακέλου Υγείας (Patient Access).
- ⌚ Προβολή των στοιχείων του ΑΗΦΥ.
- ⌚ Δυνατότητα ενημέρωσης περιεχομένου του ΑΗΦΥ από ιατρούς (πχ Π.Φ.Υ., οικογενειακός/γενικός ιατρός κλπ). Κρίσιμο, ειδικά για τα δεδομένα που καταγράφονται μόνο τοπικά στις ηλεκτρονικές εφαρμογές των μονάδων υγείας και των ιατρών (πχ Αλλεργίες, κοινωνικό ιστορικό, ιστορικό εγκυμοσύνης, φυσικά ευρήματα κλπ).
- ⌚ Διαχείριση δεδομένων εμβολιαστικής κάλυψης για τους χρήστες της ΗΔΙΚΑ, (κατάλληλο GUI).
- ⌚ Δυνατότητα πρόσβασης από τρίτα συστήματα (API).
- ⌚ Διασύνδεση με ελληνικό NCP κόμβο

Η συμπλήρωση του Α.Η.Φ.Υ. βασίζεται σε συγκεκριμένη που πρέπει να εισάγεται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη ή σε κάθε νόσημα, λαμβάνοντας υπόψη και τα σχετικά πρότυπα Καρτών Υγείας της ΠΦΥ (ενηλίκων και παιδιών), όπως αυτά χρησιμοποιούνται από τις μονάδες ΠΦΥ του ΕΣΥ. Περιλαμβάνει:

- ⌚ Διαχειριστικά δεδομένα: Τα ραντεβού του ασθενή με ενσωμάτωση δεδομένων ραντεβού από την εφαρμογή e-Ραντεβού.
- ⌚ Ιατρικά δεδομένα:
  - ο Πρόγραμμα εμβολιαστικής κάλυψης παιδιών-εφήβων και ενηλίκων.
  - ο Νοσήματα και μείζονες παράγοντες κινδύνου (πχ. Καταχώρηση ICPC2 & ICD10)
  - ο Σωματομετρικά (πχ. Βάρος, Ύψος κλπ)
  - ο Γυναικολογικό Ιστορικό (πχ Διάρκεια κύκλου, Διάρκεια αίματος κλπ)
  - ο Οικογενειακό ιστορικό
  - ο Στοιχεία αντικειμενικής εξέτασης (πχ Κεφαλή - Τράχηλος, Αναπνευστικό κλπ)
  - ο Οδοντιατρικό και Μαιευτικό Ιστορικό
  - ο Οθόνες για καταχώρηση Εργαστηριακών Αποτελεσμάτων και Ακτινοδιαγνωστικών αποτελεσμάτων

ο

Χρήστες του Συστήματος :

- ⌚ Συμβεβλημένοι γιατροί μπορούν να:
  - ο Καταχωρούν δεδομένα ασθενών (υπό προϋποθέσεις).
  - ο Προβάλλουν και να επεξεργάζονται δεδομένα υγείας ασθενών (με την έγκριση των ασθενών).

- ⌚ Πολίτες/Ασθενείς: έχουν τη δυνατότητα:
  - ο Πρόσβασης στα δεδομένα του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας τους
  - ο Προβολής του ιστορικού πρόσβασης στο φάκελο τους (ποιοι γιατροί είδαν το φάκελο, πότε και τι ενέργειες εκτέλεσαν)
- ⌚ Διαχειριστές συστήματος έχουν τη δυνατότητα να:
  - ο Παραμετροποιούν τα απαραίτητα δεδομένα.

#### **2.2.2.4. Σύστημα Εισηγητικών Φακέλων Παροχής Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)**

Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- ⌚ Υποστήριξη Δημιουργίας Εισηγητικών Φακέλων για Παροχές και Επιδόματα Αναπηρίας (Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης και Εισηγητικός Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης για 24 παθήσεις)
  - ο Η δημιουργία του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης και κατ' επέκταση των Φακέλων Συνυπάρχουσας Πάθησης προϋποθέτει την ύπαρξη αίτησης από τον πολίτη σε Κέντρο Κοινότητας.
  - ο Τα στοιχεία της αίτησης που αντιστοιχούν με εκείνα της ενότητας «Στοιχεία Αιτούντος», εμφανίζονται προ-συμπληρωμένα κατά την δημιουργία του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης.
  - ο Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων τόσο για τον Φάκελο Κύριας Πάθησης όσο και για τον Φάκελο Συνυπάρχουσας Πάθησης.
  - ο Η κατάσταση ενός οριστικοποιημένου Φακέλου Κύριας Πάθησης μπορεί να μεταβληθεί εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας οριστικοποίησης.
- ⌚ Διαχείριση Εισηγητικών Φακέλων Συνυπάρχουσας Πάθησης για παραπομπή σε Επιτροπή Αξιολόγησης Αναπηρίας του ΚΕΠΑ.
  - ο Ο ιατρός του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης μπορεί να ορίσει τις επιτροπές για τους Εισηγητικούς Φακέλους Συνυπαρχουσών Παθήσεων στην περίπτωση που ο πολίτης έχει συνυπάρχουσες παθήσεις

#### **2.2.2.5. API ΠΦΥ**

Το API ΠΦΥ υποστηρίζει μια σειρά από κλήσεις σε Services για την ανταλλαγή δεδομένων με 3<sup>es</sup> εφαρμογές. Οι διαθέσιμες κλήσεις που υπάρχουν στο API αφορούν τις παρακάτω ενότητες και καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικότητων που αυτές προσφέρουν σε επαγγελματίες υγείας.

##### **Ενότητες API**

- ⌚ Ηλεκτρονικά Ραντεβού
- ⌚ Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (Α.Η.Φ.Υ.)
- ⌚ ΚΕΠΑ
- ⌚ NCP





**3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Αντικείμενο του Έργου είναι ο προσδιορισμός του βαθμού συμμόρφωσης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΠΦΥ που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ (βλ. Κεφάλαιο 2.2.2) με το πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR), καθώς και η εκπόνηση ειδικών μελετών για την υποστήριξη της υλοποίησης Ολοκληρωμένης Πληροφοριακής Υποστήριξης του Εθνικού Δικτύου ΠΦΥ.

Ειδικότερα:

A. Μελέτη συμβατότητας με νέο θεσμικό πλαίσιο GDPR Q Στον προσδιορισμό της συμμόρφωσης των συστημάτων της ΠΦΥ με το πλαίσιο GDPR (βλ. Κεφ 3.1) περιλαμβάνεται:

- ⌚ η αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου συμμόρφωσης της ΗΔΙΚΑ ως προς τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για το κομμάτι που αφορά στην Πληροφοριακή Υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου ΠΦΥ
- ⌚ η δημιουργία Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Records of Processing Activities) που περιέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες ως ανωτέρω που θα οδηγήσουν στον εντοπισμό αποκλίσεων και το οποίο καλύπτει την απαίτηση του Κανονισμού GDPR (άρθρο 30) για τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας, όσον αφορά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΦΥ.
- ⌚ η σύνταξη Compliance Plan (security και privacy), που περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, προτεραιοποιημένες, κατηγοριοποιημένες και συμφωνημένες με τα στελέχη της εταιρείας, ώστε να επιτευχθεί η συμμόρφωση με τον GDPR με τον πλέον άρτιο και οικονομικό τρόπο, όσον αφορά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΦΥ.
- ⌚ η δημιουργία του Οδηγού Εφαρμογής για την ως άνω συμμόρφωση της ΗΔΙΚΑ
- ⌚ η εκπόνηση Data Protection Impact Assessment (Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των ανωτέρω δεδομένων COVID19), που καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 35 του Κανονισμού GDPR
- ⌚ η ανάπτυξη πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας δεδομένων, όσον αφορά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΦΥ.
- ⌚ η εκπαίδευση των στελεχών, για την εφαρμογή των ανωτέρω

B. Στις ειδικές μελέτες υποστήριξης ΠΦΥ που είναι οι :

- ⌚ Μελέτη διερεύνησης, αξιολόγησης και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων για την υποβοήθηση του υποσυστήματος των κλινικών αποφάσεων
- ⌚ Μελέτη αποτελεσματικότητας της Ολοκληρωμένης Πληροφοριακής Υποστήριξης του Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- ⌚ Μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών του Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

περιλαμβάνονται:

- ⌚ Η αξιολόγηση του Π.Σ. της ΠΦΥ, μέσω μελέτης αποτελεσματικότητας
- ⌚ Η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζει το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΦΥ
- ⌚ Η διερεύνηση, αξιολόγηση και ενσωμάτωση των διαγνωστικών πρωτοκόλλων στο Σύστημα ΠΦΥ

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές μονάδες της ΗΔΙΚΑ, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα, σχετικά με το Π.Σ. ΠΦΥ και εξειδικεύεται στις κάτωθι Φάσεις, εργασίες και παραδοτέα:

**Φάση 1 : Σχεδιασμός και Οργάνωση Έργου**

- Πλήρης ενημέρωση της Διοίκησης και των στελεχών της Εταιρίας των άρθρων και των απαιτήσεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- Παρουσίαση στη Διοίκηση και τα στελέχη της του επικαιροποιημένου Πλάνου Υλοποίησης Έργου που θα περιλαμβάνει:
  - ο Τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.
  - ο Τις επιμέρους φάσεις του έργου.
  - ο Τα σχετικά παραδοτέα, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
  - ο Την ομάδα εργασίας του Αναδόχου (σύνθεση, ρόλοι).

**Φάση 2 : Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης ως προς την συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679**

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε εργασίες ανάλυσης και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης για τα πληροφοριακά συστήματα της ΠΦΥ που παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 2.2.2 του Παραρτήματος.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

**A. Κατάρτιση Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**, στο οποίο θα καταγράφονται τα απαραίτητα πεδία και στοιχεία όπως:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας και, όπου είναι εφικτό, τον από κοινού υπεύθυνο, τον εκπρόσωπο του υπευθύνου και το διευθυντή της προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Τον σκοπό κάθε διαδικασίας επεξεργασίας
- Περιγραφή των κατηγοριών των υποκειμένων καθώς και τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων τους (π.χ. ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα)
- Τυχόν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (γενετικά/ βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες)
- Τη νομική βάση κάθε διαδικασίας επεξεργασίας (π.χ. συμβατικό και/ή έννομο συμφέρον και/ή νομική υποχρέωση)
- Τρόπους/ μεθόδους/ χρόνους αποθήκευσης/ επεξεργασίας
- Τον ρόλο της ΗΔΙΚΑ στη διαδικασία επεξεργασίας (υπεύθυνος προσωπικών δεδομένων/ από κοινού υπεύθυνος/ επεξεργαστής)
- Τη μορφή των στοιχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (έντυπα/ ηλεκτρονικά έγγραφα)

- Τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αποδεκτών σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς
- Όπου ισχύει, διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς,
- Όπου είναι δυνατόν, οι προβλεπόμενες προθεσμίες για διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων
- Μία γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας.

### **Β. Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων**

Κατά τον έλεγχο αυτό θα εξεταστούν όλα τα συστήματα που εμπíπτουν στο παρόν έργο (βλ. Κεφάλαιο 2.2.2) και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα. Ο Ανάδοχος θα εξετάσει και θα κατανοήσει την τοπολογία των εγκατεστημένων συστημάτων πληροφορικής, τις πολιτικές και διαδικασίες αυτών και θα αποτιμήσει τα τεχνολογικά μέτρα με τα οποία ο φορέας προστατεύει τα δεδομένα του.

Στο πλαίσιο του ελέγχου αρχιτεκτονικής, ο ανάδοχος θα αξιολογήσει την ασφάλεια της αρχιτεκτονικής του δικτύου και της υποδομής Πληροφοριακών Συστημάτων εντοπίζοντας και καταγράφοντας τυχόν κενά ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει επίσης τα μέτρα προστασίας που λαμβάνει ο φορέας για τα ως άνω πληροφοριακά συστήματα, εξετάζοντας την αρχιτεκτονική πληροφοριών, τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες, τις υποδομές πληροφορικής και λοιπές συναφείς παραμέτρους, και να αξιολογήσει τα τεχνικά μέτρα που λαμβάνονται ανά σύστημα.

Τέλος στο πλαίσιο του ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων ο ανάδοχος θα εξετάσει τους κανόνες διακυβέρνησης και ασφαλείας του περιβάλλοντος πληροφορικής. Συγκεκριμένα θα εξετάσει το σύστημα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών του φορέα, τις αρμοδιότητες διοίκησης, τους ελέγχους, τις πολιτικές ασφαλείας, τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας του φορέα.

Σκοπός του ελέγχου του πληροφοριακού συστήματος που περιεγράφηκε είναι να αξιολογηθεί το επίπεδο ετοιμότητας του φορέα για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων αλλά και για να μπορεί να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που χρησιμοποιεί για την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την απαίτηση του κανονισμού GDPR στο πλαίσιο του άρθρου 30 (άρθρο 30 παρ 1.ζ και 2.δ).

### **Γ. Ανάλυση αποκλίσεων (Gap Analysis) με:**

- Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψης:
  - ο διαδικασιών
  - ο νομικής
  - ο ασφαλείας πληροφοριών
  - ο τεχνολογικής
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:
  - ο τις απαιτήσεις του GDPR

- ο του κανονιστικού πλαισίου του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων
- ο των οδηγιών, κατευθύνσεων και αποφάσεων του WP29, της ΑΠΔΠΧ και των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων
- ο τις απαιτήσεις του ISO 27001 ή ισοδυνάμου για την ασφάλεια πληροφοριών
- Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες διαδικασίες επεξεργασίας δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους),
- Προσδιορισμός των σχετικών απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

#### **Δ. Διαμόρφωση λογισμικού GDPR**

Ο ανάδοχος, για τον έλεγχο συμμόρφωσης ως προς την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, θα προσφέρει εξειδικευμένο εργαλείο / λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί και θα υποστηρίζει τη συμμόρφωση με όλες τις απαιτήσεις του GDPR στα πλαίσια του έργου, για 5 χρήστες της ΗΔΙΚΑ.

Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να:

- Ⓜ είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πολυγλωσσικό.
- Ⓜ είναι εύκολο στη χρήση (user friendly)..
- Ⓜ παράγει αναφορές χρήσης
- Ⓜ παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης.
- Ⓜ παρέχει δυνατότητα εύχρηστης και αξιόπιστης εκτύπωσης των πληροφοριών που απαιτούνται σε έντυπη μορφή.
- Ⓜ παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα δημιουργίας, διαχείρισης, αποθήκευσης, παρουσίασης και τροποποίησης/βελτίωσης των διαδικασιών εφαρμογής του GDPR
- Ⓜ συνοδεύεται από υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, χρήση του)
- Ⓜ καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικές απαιτήσεις :
  - ο Δημιουργία Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
  - ο Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων που σχετίζονται με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων
  - ο Καταγραφή και διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
  - ο Καταγραφή και διαχείριση καταγγελιών που απαιτούν διερεύνηση και τεκμηρίωση
  - ο Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία, καθώς και αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη
  - ο Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου που σχετίζεται με τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA)

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά στην προσφορά του:

- ⌚ την καταλληλότητα του εργαλείου για το συγκεκριμένο έργο
- ⌚ την αρχιτεκτονική, τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του εργαλείου
- ⌚ τους τρόπους με τους οποίους επιτυγχάνεται το φιλικό περιβάλλον χρήστη (π.χ. λειτουργίες drag-and-drop, λειτουργίες grouping, sorting και formatting κτλ.)
- ⌚ ενδεικτικές αναφορές που παράγει το σύστημα
- ⌚ τις ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος ή άλλους απαιτούμενους πόρους και προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία του εργαλείου.

### **Φάση 3 – Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 και Οδηγού Εφαρμογής**

Περιλαμβάνει την εκπόνηση αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο, με βάση και τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης 2:

- θα συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά περιοχή, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/ και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω.
- θα περιλαμβάνονται προτάσεις για τη διατήρηση στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού
- θα περιλαμβάνονται προτάσεις για την τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και το περιβάλλον λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό
- θα προσδιορίζονται συγκεκριμένες εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης (Οδηγός Εφαρμογής).
- 

### **Φάση 4 – Εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ειδικών Μελετών ΠΦΥ**

**Η φάση 4 χωρίζεται σε 2 υπο φάσεις και αναλύεται όπως παρακάτω**

#### **Φάση 4α** Εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Όταν υπάρχει κίνδυνος οι ενέργειες επεξεργασίας δεδομένων να προκαλέσουν αρνητικές επιπτώσεις στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε είναι απαραίτητη η εκτίμηση του αντικτύπου επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων. Η Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας των Δεδομένων (Data Processing Impact Assessment - DPIA) είναι μία μέθοδος αποτίμησης των πιθανών επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα, που προκαλούνται από μεθόδους επεξεργασίας ή πληροφοριακά συστήματα ή πρακτικές επεξεργασίας που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα.

Στο πλαίσιο της καταγραφής ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει εκτίμηση αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (Data Processing Impact Assessment- DPIA) για τον σκοπό επεξεργασίας που διενεργείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΦΥ.

Η Έκθεση αξιολόγησης- μελέτη εκτίμησης αντικτύπου θα προσδιορίζει τις περιοχές με τους υψηλότερους κινδύνους (δραστηριότητες επεξεργασιών υψηλού κινδύνου, απειλές και πιθανές επιπτώσεις) και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα μέρη:

- Εισαγωγή
  - ο Παρουσίαση της διαδικασίας επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που βρίσκεται υπό εξέταση
- Σώμα της Εκτίμησης
  - ο Περιγραφή του στόχου
  - ο Κατάλογος των νόμιμων ελέγχων
  - ο Κατάλογος ελέγχων αντιμετώπισης κινδύνων
  - ο Χάρτης κινδύνων
- Συμπέρασμα
  - ο Αξιολόγηση επάρκειας Μέτρων για την αποτροπή των κινδύνων

## **Φάση 4β Ειδικές Μελέτες ΠΦΥ :**

### **B.1 Μελέτη Αποτελεσματικότητας**

Αντικείμενο της συγκεκριμένης μελέτης αποτελεί η αξιολόγηση των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΠΦΥ που εμπίπτουν στο αντικείμενο του έργου, όσον αφορά στο εύρος λειτουργίας του, στη δομική και ποιοτική του λειτουργία, στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής του, στο επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού. Η μελέτη αυτή θα πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της Φάσης 4 του έργου και θα καταλήξει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα για τη χρονική περίοδο υλοποίησης του ΠΣ, καθώς και σε προτάσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση αυτού.

Για τις ανάγκες αυτές ο ανάδοχος θα ενεργοποιήσει (στο τέλος της Φάσης 2) και χρησιμοποιήσει καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης 4, ειδικό εργαλείο αξιολόγησης - αποτίμησης (θεματικές περιοχές, αντικείμενα, ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες) για το σύνολο των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη δράση.

Για την εξαγωγή συμπερασμάτων θα χρησιμοποιηθούν τεχνικές συγκέντρωσης, στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών.

Τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης θα είναι:

- Η καταλληλότητα των στόχων
- Η αποτελεσματικότητα
- Η αποδοτικότητα των πόρων
- Η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων
- Η συνοχή
- Η συνέργεια
- Η πολλαπλασιαστικότητα

Η αξιολόγηση θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στο βαθμό υλοποίησης της υλοποίησης του ΠΣ ΠΦΥ καθώς και στην επισήμανση και στην καταγραφή:

- των δυσκολιών που αντιμετωπίστηκαν σε επίπεδο λειτουργίας

- των θεσμικών περιορισμών και των προϋποθέσεων για την εξέλιξη του ΠΣ
- των διαδικασιών εφαρμογής του ΠΣ και των πιθανών δυσλειτουργιών.

Θα πρέπει επίσης να δοθεί βαρύτητα στην αιτιολόγηση της σπουδαιότητας και της συμβολής του Συστήματος, στην εκτίμηση του αρχικού σχεδιασμού και στον εντοπισμό των ισχυρών σημείων και των ενδεχομένων αδυναμιών, στη λειτουργία του προγράμματος, στις δυσκολίες εφαρμογής του, στη διατύπωση των συμπερασμάτων.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει προτάσεις βελτίωσης οι οποίες θα στηρίζονται στα προαναφερθέντα ευρήματα.

## B2. Μελέτη ενσωμάτωσης Διαγνωστικών Πρωτοκόλλων

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η καταγραφή της μεθοδολογίας διερεύνησης, αξιολόγησης και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων για την υποβοήθηση του υποσυστήματος κλινικών αποφάσεων.

Η μελέτη θα πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της Φάσης 4 και η μεθοδολογία που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει τα κάτωθι βήματα

- Καταγραφή απαιτήσεων, συνθηκών και περιορισμών του Διαγνωστικού Πρωτοκόλλου
- Δημιουργία δεδομένων Διαγνωστικού Πρωτοκόλλου
- Συγγραφή αλγορίθμων Διαγνωστικού Πρωτοκόλλου
  - ο Παράμετροι
  - ο Process Βημάτων
  - ο Process Πρωτοκόλλου
- Αποτελέσματα Πρωτοκόλλου
- Έλεγχος επιλογής ουσιών (Validation)

## B3. Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η αποτύπωση των υφιστάμενων διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Π.Σ. της ΠΦΥ. Συγκεκριμένα, αφορά στην απεικόνιση της υπάρχουσας κατάστασης, (as-is “end to end” situation), και τη μοντελοποίηση των διαδικασιών αυτών σε επίπεδο Μονάδων ΠΦΥ, ώστε να είναι εφικτή η εφαρμογή λειτουργικών προτύπων σε όλες τις Δομές ΠΦΥ. Η μελέτη θα πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της Φάσης 4 του Έργου.

Στο πλαίσιο των εργασιών μοντελοποίησης θα πρέπει:

- Να προσδιοριστεί η μεθοδολογία καταγραφής των διαδικασιών με στόχο την ορθή καταγραφή, μοντελοποίηση και αξιολόγησή τους.
- Να γίνει αναλυτική καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών ανά κατηγορία λειτουργίας.
- Να γίνει αποτύπωση και μοντελοποίηση των διαδικασιών με βάση τα αναλυτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την αναλυτική καταγραφή. Η αποτύπωση θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν της ροής εργασιών, και στοιχεία αναφορικά με τα διακινούμενα έντυπα/έγγραφα/πληροφορίες, τους εμπλεκόμενους ρόλους, τα πληροφοριακά συστήματα / εφαρμογές που εμπλέκονται στη διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας, καθώς και κάθε στοιχείο που συνδέεται με τη διαδικασία.

Η μοντελοποίηση των διαδικασιών θα γίνει με την εισαγωγή των αποτελεσμάτων σε εξειδικευμένο εργαλείο διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, το οποίο θα διαθέσει προς χρήση ο Ανάδοχος (δύο άδειες χρήσης).

## **Φάση 5 : Σύνταξη Απολογιστικής έκθεσης συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Σχεδίου Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679**

Η εν λόγω φάση θα περιλαμβάνει τη σύνταξη των κάτωθι εγγράφων:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
  - ο για τη συλλογή και τη χρήση των προσωπικών δεδομένων
  - ο για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης, όπου απαιτείται
  - ο για τη διατήρηση και την ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων,
  - ο για την ανταπόκριση σε αιτήματα των φυσικών προσώπων (πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης κ.λπ.)
  - ο για τη διαχείριση των περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων κ.α.
- Οδηγίες Εργασίας, αν απαιτούνται.

## **Φάση 6 – Εκπαίδευση Προσωπικού**

- Στη φάση αυτή πραγματοποιείται εκπαίδευση του προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό κατάλληλα ώστε
  - ο Να είναι ενήμερο για το κανονισμό ΓΚΠΔ 679/2016 (GDPR) τις απαιτήσεις του και την υποχρέωση της Εταιρίας να συμμορφώνεται προς αυτόν.
  - ο Να είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και καθώς και των διαδικασιών εφαρμογής τους και να τις αποδέχεται.
  - ο Να καταλαβαίνει πλήρως το ρόλο και τος ευθύνες που του έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον κανονισμό.
  - ο Να γνωρίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες.

Η σωστή εκπαίδευση του προσωπικού είναι πολύ κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία του έργου. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και πρέπει να αντιμετωπιστούν με πολλαπλούς τρόπους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις εξής εκπαιδευτικές διαδικασίες:

- Εκπαίδευση κατά την διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training) για να εξηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο πώς θα συμμετέχει στις δραστηριότητες επεξεργασίας.
- Μαζική εκπαίδευση/παρουσίαση (δια ζώσης, ή τηλεεκπαίδευση) 4 ωρών για να δοθεί μια συνολική εικόνα του νέου τρόπου λειτουργίας πάνω στα προσωπικά δεδομένα. Ο προγραμματισμός της μαζικής εκπαίδευσης θα γίνει σε συνεργασία με την Εταιρία και θα αποφασιστεί κατά την φάση της υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις εξής θεματικές ενότητες:



- ⌚ βασικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
  - ο νομιμότητα επεξεργασίας
  - ο ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και πώς
  - ο πληροφόρηση και λήψη συγκατάθεσης
  - ο με ποιες προϋποθέσεις επιτρέπεται η επεξεργασία τους
  - ο ποιο είδος επεξεργασίας επιτρέπεται
  - ο διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους
  - ο η αρχή της αναλογικότητας
- ⌚ δικαιώματα των φυσικών προσώπων
- ⌚ ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια
- ⌚ Privacy by design & Privacy by default
- ⌚ γνωστοποιήσεις παραβιάσεων στην ΑΠΔΠΧ
- ⌚ ρόλος του Data Protection Officer
- ⌚ διασφάλιση συμμόρφωσης συνεργατών/processors
- ⌚ απαιτούμενα από τον GDPR έγγραφα:
  - ο Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Records of Processing Activities)
  - ο Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)
  - ο πολιτικές και διαδικασίες
- Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Σχέδιο εκπαίδευσης για το προσωπικό του οργανισμού και η οριστικοποίηση του πλάνου εκπαίδευσης θα γίνει σε συνεργασία με τον οργανισμό κατά την φάση της υλοποίησης του έργου.

### **Παραδοτέα:**

**Φ1Π1.** Επικαιροποιημένο Πλάνο υλοποίησης έργου (Περιγραφή του έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του έργου, η μεθοδολογία συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της ομάδας έργου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος) και παρουσίαση σε μορφή powerpoint ή αντίστοιχη.

**Φ2Π1.** Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης και αναφοράς με προσωπικά δεδομένα που εντοπίστηκαν.

**Φ2Π2.** Αρχείο Δραστηριοτήτων / Data Flow Maps που θα καλύπτουν πλήρως την απαίτηση του GDPR σχετικά με τη δημιουργία αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

**Φ2Π3.** Μελέτη ανάλυσης κενών συμμόρφωσης (Gap Analysis).

**Φ2Π4 –** Λογισμικό GDPR

**Φ3Π1.** Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών

**Φ3Π2.** Οδηγός Εφαρμογής.

**Φ4αΠ1.** Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Privacy Impact Assessment).

**Φ4βΠ2** Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης και Προτάσεων βελτίωσης

**Φ4βΠ3** Μελέτη - μεθοδολογία διερεύνησης, αξιολόγησής και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων

**Φ4βΠ4** Καταγραφή Διαδικασιών: Αναλυτική περιγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας

**Φ4βΠ5.** Απεικόνιση Ροής Διαδικασιών (Process flow/map): Απεικόνιση ροής διαδικασιών & συνεργασιών μεταξύ τμημάτων, σε εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού

**Φ4βΠ6.** Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών για διάστημα ενός έτους

**Φ5Π1.** Απολογιστική Έκθεση Πολιτικές και διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Φ6Π1.** Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης

**Φ6Π2.** Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

### 3.1. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση της σύμβασης. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- ⌚ Ένας Υπεύθυνος Έργου ο οποίος θα πρέπει να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα λειτουργικής/οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημόσιου ή/ και του ιδιωτικού τομέα. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε θέση υπευθύνου έργου στην ομάδα έργου η οποία να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 5 αντίστοιχα έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR εκ των οποίων ένα (1) να είναι με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 20.000 €.
- ⌚ ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, να διαθέτει 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων και να έχει υλοποιήσει σε ρόλο Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου δύο (2) τουλάχιστον έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου του 100% του προϋπολογισμού του έργου στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας.
- ⌚ ένας Εμπειρογνώμονας Ηλεκτρονικής Υγείας, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με υγεία, 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health (με τον ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου), εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων υγείας με εξειδίκευση σε λειτουργικότητες ιατρικού φακέλου. Από τα έργα του τομέα e-health που έχει συμμετάσχει
  - ο δύο από αυτά θα πρέπει να είναι προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου της παρούσας.
  - ο ένα από αυτά θα πρέπει να αφορά πληροφοριακό σύστημα με λειτουργικότητες διαχείρισης διαδικασιών ΠΦΥ (ραντεβού, συνταγογράφηση φαρμάκων / παραπεμπτικών εξετάσεων), διάθεση εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (APIs, Web services)

Επίσης, πρέπει να έχει συμμετάσχει στην υλοποίηση τουλάχιστον τριών έργων GDPR και να διαθέτει πιστοποίηση σε προσωπικά δεδομένα (DPO certification).

- ⌚ Ένας εμπειρογνώμονας Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών θετικής κατεύθυνσης, ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή μηχανικής ή οικονομικών, 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health, πέντε (5) εκ των οποίων θα πρέπει να είναι υπό το ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου σε έργα ηλεκτρονικής υγείας, ένα τουλάχιστον εκ των οποίων αφορούσε ηλεκτρονική συνταγογράφηση και σχεδιασμό θεραπευτικών πρωτοκόλλων.
- ⌚ Ένας εμπειρογνώμονας λογισμικού, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών κατεύθυνσης πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού
- ⌚ Ένας έμπειρος σύμβουλος GDPR, πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης με τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, τα οποία να είναι προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 25.000€ το καθένα και σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ασφάλειας πληροφοριών σε οργανισμούς/ επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Επίσης, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο από τις εξής πιστοποιήσεις: Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E), Certified Information Security Manager (CISM), DPO (Data Protection Officer)
- ⌚ Έναν έμπειρο νομικό σύμβουλο (legal senior expert), πτυχιούχο Νομικής με πενταετή γενική επαγγελματική εμπειρία, και εμπειρία στην υποστήριξη φορέων για την εφαρμογή του κανονισμού GDPR. Να διαθέτει πιστοποίηση DPO
- ⌚ Τρεις Επιχειρησιακούς Αναλυτές, καθένας εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:
  - ☑ Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης
  - ☑ 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, την ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, την κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ⌚ Τρεις Συμβούλους GDPR καθένας εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:
  - ☑ Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης
  - ☑ 3 ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση αντίστοιχων έργων,
  - ☑ πιστοποίηση Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO).

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 4.

### 3.2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) λογισμικού

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για ένα έτος (1) και Συντήρησης για τρία (3) έτη, ήτοι συνολική διάρκεια ΠΕΣ=τέσσερα (4) έτη.**

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Στην οικονομική προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνεται και το κόστος συντήρησης για κάθε έτος μετά τη λήξης της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και για τρία (3) τουλάχιστον έτη.

Τόσο οι υπηρεσίες εγγύησης, όσο και συντήρησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- ⌚ Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases), μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων.
- ⌚ Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs, performance issues, security issues, κλπ.)

**Σημείωση 1:** Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη Συντήρησης**

**Σημείωση 2:** Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

### 3.3. Χρονοδιάγραμμα & Φάσεις του Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **8 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα	Διάρκεια υλοποίησης	Προϋπόθεση έναρξης
<b>ΦΑΣΗ 1</b>	<b>Σχεδιασμός – Οργάνωση Έργου</b>	<b>ΦΠ1.</b> Επικαιριοποίηση Πλάνου υλοποίησης έργου και παρουσίαση σε μορφή	<b>1</b>	Υπογραφή σύμβασης
<b>ΦΑΣΗ 2</b>	<b>Αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης ως προς την</b>	<b>Φ2Π1.</b> Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης και	<b>2</b>	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
<b>ΦΑΣΗ 3</b>	<b>Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό</b>	<b>Φ3Π1.</b> Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις	<b>2</b>	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2

Φάση	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα	Διάρκεια υλοποίηση	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 4	Φάση 4 - Εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ειδικών Μελετών ΠΦΥ		6	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
ΦΑΣΗ 4 α.	Εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Φ4αΠ1. Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Privacy Impact Assessment).	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 3
ΦΑΣΗ 4 β.	Εκπόνηση Ειδικών Μελετών ΠΦΥ	<p>Φ4βΠ2 Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης και Προτάσεων βελτίωσης</p> <p>Φ4βΠ3 Μελέτη - μεθοδολογία διερεύνησης, αξιολόγησης και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων</p> <p>Φ4βΠ4 Καταγραφή Διαδικασιών: Αναλυτική περιγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας</p> <p>Φ4βΠ5. Απεικόνιση Ροής Διαδικασιών (Process flow/map): Απεικόνιση ροής διαδικασιών &amp; συνεργασιών μεταξύ τμημάτων, σε εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού</p> <p>Φ4βΠ6. Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών για διάστημα ενός έτους</p>	6	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2

Φάση	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα	Διάρκεια υλοποίηση	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 5	Φάση 5 : Σύνταξη απολογιστικής έκθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της	Φ5Π1. Απολογιστική Έκθεση Πολιτικές και διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.	1	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 4
ΦΑΣΗ 6	Εκπαίδευση Προσωπικού	Φ6Π1. Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης Φ6Π2. Εκπαιδευτικό και	5	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2

Το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα παρατίθεται παρακάτω:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1	Σχεδιασμός – Οργάνωση Έργου								
2	Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης								
3	Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης								
4	Μελέτη Αντικτύπου & Μελέτες ΠΦΥ ως ακολούθως :								
4a5	Μελέτη Αντικτύπου								
4b	Μελέτες ΠΦΥ								
5	Απολογιστική Έκθεση								
6	Εκπαίδευση Προσωπικού								

#### 4. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο Ενότητες ως εξής:

Η **Ενότητα Α** αφορά στην συνολική προσέγγιση του υποψηφίου και τις παρεχόμενες υπηρεσίες για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης και περιλαμβάνει:

- ⌚ Ανάλυση του περιβάλλοντος, των κρίσιμων παραμέτρων, των απαιτήσεων, των κινδύνων<sup>10</sup> και των προϋποθέσεων επίτευξης των στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου
- ⌚ Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι κατανοεί τα ανωτέρω
- ⌚ Το αναλυτικό αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών, της μεθοδολογίας παροχής τους καθώς και των εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση
- ⌚ Τον αναλυτικό προσδιορισμό των παραδοτέων και την περιγραφή της δομής και του περιεχομένου τους

**Η ενότητα Β** αφορά την προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης και διοίκησης έργου, καθώς και την περιγραφή της Ομάδας Έργου και περιλαμβάνει:

- ⌚ Περιγραφή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργου
- ⌚ Ανάλυση Χρονοδιαγράμματος, Φάσεις και Πακέτα Εργασιών του έργου
- ⌚ Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της
- ⌚ Παρουσίαση των στελεχών που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου
- ⌚ Σχήμα διοίκησης έργου
- ⌚ Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των στελεχών της ομάδας έργου

#### 5. Οικονομικό Αντικείμενο

Το εκτιμώμενο κόστος των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 197.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%,

Το εκτιμώμενο κόστος αναλύεται ως κατωτέρω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ / ΑΛΛΟ)	ΤΥΠΟΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	<b>Φ1Π1</b> Επικαιροποιημένο Πλάνο υλοποίησης έργου	A/M	1	3500	3500
2	<b>Φ2Π1</b> Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, και αναφοράς με προσωπικά	A/M	4	3500	14000

<sup>10</sup> Η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ / ΑΛΛΟ)	ΤΥΠΟΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
	δεδομένα που εντοπίστηκαν.				
3	<b>Φ2Π2</b> Αρχείο Δραστηριοτήτων / Data Flow Maps	A/M	6	3500	21000
4	<b>Φ2Π3</b> Μελέτη ανάλυσης κενών συμμόρφωσης (Gap Analysis).	A/M	4	3500	14000
5	<b>Φ2Π4</b> Λογισμικό GDPR	Άδειες Χρήσης	1	8350	8350
6	<b>Φ3Π1</b> Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών	A/M	4	3500	14000
7	<b>Φ3Π2</b> Οδηγός Εφαρμογής	A/M	3	3500	10500
8	<b>Φ4αΠ1</b> Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Privacy Impact Assessment).	A/M	5	3500	17500
9	<b>Φ4βΠ2</b> Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης και Προτάσεων βελτίωσης	A/M	2	3500	7000
10	<b>Φ4βΠ3</b> Μελέτη - μεθοδολογία διερεύνησης, αξιολόγησής και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων	A/M	5	3500	17500
11	<b>Φ4βΠ4</b> Καταγραφή Διαδικασιών, Αναλυτική περιγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας	A/M	10	3500	35000
12	<b>Φ4βΠ5</b> Απεικόνιση Ροής Διαδικασιών (Process flow/map): Απεικόνιση ροής διαδικασιών & συνεργασιών μεταξύ τμημάτων, σε εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού	A/M	5	3500	17500
13	<b>Φ4βΠ6</b> Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών για διάστημα ενός έτους	Άδειες Χρήσης	2	1575	3150
14	<b>Φ5Π1</b> Απολογιστική Έκθεση Πολιτικές και διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.	A/M	2	3500	7000
15	<b>Φ6Π1</b> Σχέδιο εκπαίδευσης /	A/M	1	3500	3500



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ / ΑΛΛΟ)	ΤΥΠΟΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
	Οδηγός εκπαίδευσης				
<b>16</b>	<b>Φ6Π2</b> Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.	A/M	1	3500	3500

#### **6. Διάρκεια Σύμβασης**

Η Σύμβαση έχει διάρκεια 8 μήνες από την υπογραφή της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Ε.Ε.Ε.Σ

---

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=el>)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ / ΑΛΛΟ)	Β. ΤΥΠΟΣ*	C. ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		F. ΦΠΑ [€]	G. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				D. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΑΣ	E. ΣΥΝΟΛ Ο		
1	<b>Φ1Π1</b> Επικαιροποιημένο Πλάνο υλοποίησης έργου						
2	<b>Φ2Π1</b> Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, και αναφοράς με προσωπικά δεδομένα που εντοπίστηκαν.						
3	<b>Φ2Π2</b> Αρχείο Δραστηριοτήτων / Data Flow Maps						
4	<b>Φ2Π3</b> Μελέτη ανάλυσης κενών συμμόρφωσης (Gap Analysis).						
5	<b>Φ2Π4</b> Λογισμικό GDPR						
6	<b>Φ3Π1</b> Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών						
7	<b>Φ3Π2</b> Οδηγός Εφαρμογής						
8	<b>Φ4αΠ1</b> Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Privacy Impact Assessment).						
9	<b>Φ4βΠ2</b> Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης και Προτάσεων βελτίωσης						

A/A	A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B. ΤΥΠΟΣ*	C. ΠΟΣΟΤΗΤ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ	F. ΦΠΑ	G. ΣΥΝΟΛΙΚΗ
10	<b>Φ4βΠ3</b> Μελέτη - μεθοδολογία διερεύνησης, αξιολόγησής και ενσωμάτωσης διαγνωστικών πρωτοκόλλων						
11	<b>Φ4βΠ4</b> Καταγραφή Διαδικασιών, Αναλυτική περιγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας						
12	<b>Φ4βΠ5</b> Απεικόνιση Ροής Διαδικασιών (Process flow/map): Απεικόνιση ροής διαδικασιών & συνεργασιών μεταξύ τμημάτων, σε εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού						
13	<b>Φ4βΠ6</b> Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών για διάστημα ενός έτους						
14	<b>Φ5Π1</b> Απολογιστική Έκθεση Πολιτικές και διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.						
15	<b>Φ6Π1</b> Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης						
16	<b>Φ6Π2</b> Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.						
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\*ΤΥΠΟΣ: αναφέρεται στη μονάδα μέτρησης πχ ανθρωπομήνας, τεμάχια, άδειες χρήσης

## Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 <sup>ο</sup>				
2 <sup>ο</sup>				
3 <sup>ο</sup>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

\* ΕΤΟΣ: μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Έδρα: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία ..... οδός ..... Αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Έδρα: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... Συνολικής αξίας ..... Σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: ΗΔΙΚΑ

ΔΝΣΗ

ΑΦΜ:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη

σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του

διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για

εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας

(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει

η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής

που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε

σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο

περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης

	λογισμικού		Πιστοποίησης

<b>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>	
------------------------	--

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>11</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	<sup>12</sup> Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	A/M <sup>13</sup>
				__ / __ / __ __ / __ / __	
				__ / __ / __ __ / __ / __	

<sup>11</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται:: Υπεύθυνος Έργου, εμπειρογνώμονας, έμπειρος προγραμματιστής, αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, προγραμματιστής είτε manager, senior consultant, business analyst, senior developer, consultant, developer, system administrator κλπ.

<sup>12</sup> Σε σχέση με το ρόλο τους και το αντίστοιχο με το προς υλοποίηση έργο αντικείμενο

<sup>13</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο– Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Δήλωσης Ακεραιότητας του άρθρου 4.3.2**

---

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σχετικά με τον Διαγωνισμό «...», με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... ότι

A) Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης η εταιρεία ..... δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά

B) Η εταιρεία ..... θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης

Γ) Η εταιρεία .... θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.