



Λυκούργου 10-10551-Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα

Τηλέφωνο: 213 21 68 183

Φαξ: 213 21 68 199

E-mail: paraschou@idika.gr

Αθήνα 24/6/2022

Αρ. πρ 7844

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ
ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Παροχή Υπηρεσιών ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων
Μονάδων Υγείας της ΗΔΙΚΑ (Π.Σ.Μ.Υ.)»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από
οικονομική άποψη προσφορά
βάσει σχέσης ποιότητας τιμής

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	:	5/9/2022
	Η Μ Ε Ρ Α	:	Δευτέρα
	Ω Ρ Α	:	13:00

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

2.416.500,00 €

πλέον ΦΠΑ

www.promitheus.gov.gr

2.996.460,00 €

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνόμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»², της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»³.
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

¹ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

² Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

³ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- της υπ' αριθμ 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) ΚΥΑ με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
- της με αρ. αρ. 64233/08.06.2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αγωγή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Τον ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον ν.3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», όπως ισχύει.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ. αρ. **2277/477/15.6.2022** απόφαση της Προέδρου ΔΣ & Διευθύνουσας Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού.
- Τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό για τη σύναψη **Συμφωνίας – Πλαίσιο**, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει σχέσης ποιότητας τιμής**, για το έργο **«Υποστήριξη του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»** όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία εξήντα οκτώ (68) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο στην παρούσα τεύχος διακήρυξης.

1. ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	30.6.2022	30.6.2022	5.9.2022

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:
 - Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
 - Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
 - Τα Παραρτήματα της παρούσας τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ <http://www.idika.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
5. Από τον παρόντα διαγωνισμό θα αναδειχθεί ένας οικονομικός φορέας που πληροί τα κριτήρια επιλογής και με αποδεκτή προσφορά που ανταποκρίνεται στο κριτήριο ανάθεσης, ο οποίος θα υπογράψει τη Συμφωνία – Πλαίσιο, 3ετούς διάρκειας.
6. Μετά τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο και κατά τη χρονική περίοδο ισχύος της, κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την αγορά συγκεκριμένων υπηρεσιών θα ακολουθείται η διαδικασία για τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο, όπως ειδικότερα περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσης. Από την ανωτέρω διαδικασία υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου Οικονομικού Φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής εκτελεστική σύμβαση της Συμφωνίας πλαίσιο, της οποίας το τίμημα καθώς και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων. Στις εν λόγω εκτελεστικές συμβάσεις θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και το τίμημά τους καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης.
7. Η συμφωνία πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να παραγγείλει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας.

Νίκη Τσούμα
Πρόεδρος Δ.Σ
&
Διευθύνουσα Σύμβουλος

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	6
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	7
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	8
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Συμφωνίας – Πλαίσιο.....	8
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	9
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	9
1.6 Δημοσιότητα	9
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	13
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	29
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	40
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	42
3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας -πλαίσιο	44
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	46
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	49
4.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας – Πλαίσιο	49
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	50
4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο	50
4.4 Υπεργολαβία.....	55
4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της.....	56
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο	56
4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη συμφωνία-πλαίσιο.....	57
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	58
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	58
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	59
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	60
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών.....	60
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	61
6.1 Παρακολούθηση των εκτελεστικών συμβάσεων	61
6.2 Διάρκεια Συμφωνίας – πλαίσιο & εκτελεστικών συμβάσεων.....	61
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	61
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	62
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής.....	63
6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	63
7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	64
7.1 Διαδικασία ανάθεσης της εκτελεστικής σύμβασης	64
7.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης της εκτελεστικής σύμβασης.....	65
7.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.....	65
7.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης.....	65
7.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο.....	67

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Περιγραφή όρων SLA	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ.....	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ	111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος	115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	120

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λυκούργου 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10551
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	213-2168183
Φαξ	213-2168199
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@idika.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνισμών
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.idika.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η μηχανογραφική εξυπηρέτηση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας Πρόνοιας και λοιπών φορέων .

Στοιχεία Επικοινωνίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
2. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
3. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.idika.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα συμμετάσχει στη Συμφωνία Πλαίσιο θα διεξαχθεί με την **ανοικτή διαδικασία** του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο και οι συμβάσεις που θα συναφθούν με βάση αυτή («εκτελεστικές συμβάσεις») χρεώνονται στον προϋπολογισμό της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ (**Κ.Α. 439-629804**) και θα χρηματοδοτηθούν από Εθνικό ΠΔΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης που περιλαμβάνει το εν λόγω έργο μεταξύ άλλων στην **ΣΑ 063/74900/15.7.2021 (ΑΔΑ :ΨΧΙΥ46ΜΤΛΡ-ΘΞΕ)**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας – Πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο

Το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο αφορά:

Στην παροχή Υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια του συστήματος «Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ (ΕΠΣΜΥ) της ΗΔΙΚΑ ΑΕ». Οι Υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες Λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος
- Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Τοπικών Συστημάτων Μονάδων Υγείας
- Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV : **72500000-0/Υπηρεσίες πληροφορικής**).

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας - πλαίσιο

Η μέγιστη εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας πλαίσιο για όλη της διάρκεια αυτής ανέρχεται στο ποσό των 2.416.500,00€, πλέον ΦΠΑ: 579.960,00€ ήτοι 2.996.460,00€ με ΦΠΑ.

Ο προϋπολογισμός αφορά στο μέγιστο κόστος των υπηρεσιών που δύναται να ανατεθούν μέσω της συμφωνίας πλαίσιο. Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας – πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή

(«εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται σαφώς στην ανάθεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας.

1.3.4 Διάρκεια συμφωνίας - πλαίσιο

Η διάρκεια της **συμφωνίας- πλαίσιο ορίζεται σε 36 μήνες (ή 3 έτη)** από την υπογραφή αυτής.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας – πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας – πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η **συμφωνία –πλαίσιο** θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση **ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας–πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται **στο προοίμιο** της παρούσας διακήρυξης συμπληρωματικά δε προς αυτό από το σύνολο των εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **5/9/2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 πμ**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη του Διαγωνισμού απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **24/6/2022 όπου και δημοσιεύθηκε στις 29.6.2022**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**. Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας

σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **163801**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο 4 5 6, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016: στις Εφημερίδες **ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,, Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΡΥΣΙΑ & ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ** για δημοσίευση στις **30.6.2022**.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην **περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010**, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL)

: www.idika.gr στην διαδρομή : **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ στις 30/6/2022**.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας –πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας –πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

⁴ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

⁵ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρθρ. 16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ. (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

⁶ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της συμφωνίας-πλαίσιο

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης .
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Συμφωνίας-πλαίσιο

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας – πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, **β)** όταν τα έγγραφα της συμφωνίας –πλαίσιο υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ⁷.

⁷ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της συμφωνίας –πλαίσιο έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής⁸ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.⁹

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα¹⁰.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των **παραγράφων 2.2.2** και του **Κεφαλαίου 4.1** της παρούσας, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας –πλαίσιο και της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης. Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου

8

Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016.

9

Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016.

10

Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας –πλαίσιο, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **48.330,00€** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της μέγιστης εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του **άρθρου 2.4.5** της παρούσας, ήτοι μέχρι 6/9/2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση Ένωσης, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52).

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: **α)** λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και **β)** απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή

11 Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ»

έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα **άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8**, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της συμφωνίας –πλαίσιο.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας –πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹² καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020

¹² Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18** του ν. 4412/2016

(β) εάν τελεί **υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **εξυγιάνσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει **αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005**, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) .Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες,

β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις **παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4** μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (**αυτοκάθαρση**). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο..

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

22PROC010839009 2022-06-30
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την **οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια** για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας –πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας–πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο συμβάσεων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει **ένα ολοκληρωμένο έργο** την τελευταία **5ετία** το οποίο να πληροί τους κάτωθι όρους:

1) Συνολικός προϋπολογισμός :

- τουλάχιστον 2.000.000,00€

2) Αντικείμενο (τομείς):

- Ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος **στον τομέα της Υγείας**, το οποίο να περιλαμβάνει υποσυστήματα και εφαρμογές που καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών μίας μονάδας υγείας (νοσοκομείο), ήτοι:
 1. Λογιστήριο
 2. Διαχειρίσεις Υλικών – Αποθήκες
 3. Προμήθειες – Συμβάσεις
 4. Γραφείο Κίνησης
 5. Λογιστήριο Ασθενών
 6. Ταμείο Εντολών
 7. Προσωπικό
 8. Μισθοδοσία
 9. Διαγνωστικά και Απεικονιστικά Εργαστήρια (LIS & RIS/PACS)
 10. Χειρουργεία / Κλινικές
 11. Γραμματεία Χειρουργείων
 12. ΤΕΙ - Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων
 13. ΤΕΠ - Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών
 14. Διαχείριση Ραντεβού
 15. Ιατρικό Ιστορικό
 16. Απογευματινά Ιατρεία
 17. Σίτιση – Διαιτολόγια

Προκειμένου για έργα όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, για την κάλυψη της παρούσας ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής προσμετράται (στο εκάστοτε έργο):

- Το ποσοστό συμμετοχής του στο συμβατικό τίμημα
- η συναφής με τους ζητούμενους τομείς συνεισφορά του στο Φυσικό Αντικείμενο

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σύναψης συμφωνίας – πλαίσιο οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στον τομέα παροχής υπηρεσιών πληροφορικής

β) Πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής** επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, **μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες** για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της συμφωνίας –πλάσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%)

22PROC010839009 2022-06-30
της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της **παραγράφου 2.2.3 και β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής **των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7** της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ίδιου Κανονισμού.

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη

¹³ Ο όρος αυτός μπορεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, να τεθεί και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του ..

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

22PROC010839009 2022-06-30
Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν¹⁴.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2.α. πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αντίστοιχα για το πιστοποιητικό της παραγράφου 2.2.3.4. β πέραν του πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

¹⁴ Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδομένο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4¹⁵ περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας¹⁶.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών¹⁷, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{18 19}.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

¹⁵ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.
¹⁶ Άρθρο 74 παρ. 4 ν. 4412/2016.
¹⁷ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.
¹⁸ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1).
¹⁹ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής).

- Όσον αφορά στις **εγκυρωμένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

-Ειδικά για τις περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών, της παρ. 2.2.3.5 της παρούσας, προσκομίζονται:

- i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργασιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 2.2.4.** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση συμφωνίας – πλαίσιο. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τα οποία έχουν αντίστοιχη εκ του νόμου υποχρέωση σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.²⁰

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

Πίνακα συμβάσεων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
-----	---------	-----------------------------	--------------------------	----------------	-------------------------------------	--	---------------------------------------

²⁰ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016).

					ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	22PROC010839009 2022-06-30 (μός)	

όπου

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

από τις παραπάνω συμβάσεις, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια και να παρουσιαστούν αναλυτικά αυτές **τις οποίες επικαλείται για την κάλυψη του κριτηρίου επιλογής τεχνικής ικανότητας**, μεριμνώντας για την παροχή όλων των απαιτούμενων ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων που είναι απαραίτητα για την επαλήθευση από πλευράς αναθέτουσας αρχής.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου

2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (βλ. και Κεφάλαιο 3.2):

- ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα παροχής υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο

B.6.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ²¹, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης²², το οποίο

²¹ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά
α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ',

πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νομίμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, **υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα**

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ' και ιγ',

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

²² Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.2.8** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, **σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.**⁶

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της ανάθεσης της συμφωνίας – πλαίσιο είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει βέλτιστης σχέσης **ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια αξιολόγησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές Παράγραφοι Παραρτήματος I
1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	70	
1.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος	15	3.1.1
1.2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης νέων Λειτουργιών	35	3.1.2
1.3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών	20	3.1.3
2	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	30	
2.1	Κατανόηση Έργου – Μεθοδολογία Διαχείρισης – Παραδοτέα Έργου	5	2, 3.1.4, 4.1
2.2	Προσόντα, εμπειρία και καταλληλόλητα στελεχών Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου	15	3.2
2.3	Μεθοδολογία Διασφάλισης τήρησης όρων SLA	10	4.2
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης **κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- Είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών
- Αυξάνεται **έως 120** όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις: **α)** καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, **β)** υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές απαιτήσεις της διακήρυξης, **γ)** υπερκαλύπτονται κάποιες από τις λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα **2 δεκαδικά ψηφία**, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση θα είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και θα περιλαμβάνει, εκτός του βαθμού, τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Κατάταξη των Προσφορών κατά αύξουσα σειρά για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bmax / Bi) + 20 * (Ki / Kmin)$$

όπου:

- Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- Kmin: το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Ki: το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Li: το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά

ψηφία. Επισημαίνεται ότι Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μικρότερο **L**.

Το Συγκριτικό Κόστος K κάθε προφοράς, αποκλειστικά για τις ανάγκες σύγκρισης των προσφορών, θα υπολογίζεται με βάση τον προϋπολογισμό της Συμφωνίας Πλαισίου και θα ισούται με το σύνολο της στήλης Γ του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».

Για λόγους σύγκρισης προσφορών και μόνον, η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με την υπόθεση ότι θα ανατεθεί το έργο που διαστασιοποιείται στη στήλη Α του εν λόγω πίνακα της παρούσας.

2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, οι αναθέτουσες **αρχές μπορούν να διαβουλεύονται γραπτώς** με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ.).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

22PROC010839009 2022-06-30

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα 1 της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην **Ελληνική Γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής (υποβολή προσφοράς) συνοδεύεται με **υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων**. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή **έως και δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές πληροφορίες** σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς **συντάσσουν την τεχνική και οικονομική** τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς θα επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.4.3 της παρούσας.

2.4.2.5.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

- α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε του άρθρου 15 και 27²³ του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.²⁴

²³ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

²⁴ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016. Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ²⁵ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999²⁶,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο²⁷.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

²⁵ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

²⁶ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

²⁷ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο τους παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται **ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς**, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: **α)** το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και **β)** την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72

του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

22PROC010839009 2022-06-30

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ).

Το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο eΕΕΕΣ μορφής pdf αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, ενώ το αρχείο XML έχει αναρτηθεί επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν **μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ του Promitheus** την απάντησή τους.

Ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- Λαμβάνει ηλεκτρονικά (download) το αρχείο μορφής XML από το χώρο του διαγωνισμού, το αποθηκεύει στον υπολογιστή του και εν συνεχεία οφείλει να μεταβεί την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> προκειμένου να συμπληρώσει τα κατάλληλα πεδία και να παραγάγει την απάντησή του σε **μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένου**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 79 του ν.4412/16 καθώς και την διακήρυξη.
- Οφείλει υποχρεωτικά να υποβάλει **το ψηφιακά υπογεγραμμένο eΕΕΕΣ σε μορφή .pdf** και προαιρετικά σε μορφή xml στο φάκελο ηλεκτρονικής προσφοράς «δικαιολογητικά συμμετοχής / τεχνική προσφορά».

Συμβουλές για την υπηρεσία ΕΕΕΣ του Promitheus και το ενιαίο έντυπο παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr και την επιλογή «**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ESPD)**» στο αντίστοιχο μενού.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε **έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, ως ορίζεται στο Κεφάλαιο 2.4.2.5. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

- **Αρχείο Τεχνικής Προσφοράς** συστήματος. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Τεχνική Προσφορά».
- Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή pdf η αναλυτική Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου (τίτλος αρχείου «Αναλυτική Τεχνική Προσφορά») η οποία απαιτείται να περιέχει τις ακόλουθες ενότητες:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Κεφάλαια του Παραρτήματος Α
1	Εισαγωγή – παρουσίαση υποψηφίου – προσέγγιση υλοποίησης έργου	1, 2, 3

2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες/Προσφορά/Υποδείγματα	30.1
3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών	3.1.2
4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Τοπικών Συστημάτων ΜΥ	3.1.3
5	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου – Παραδοτέα	3.1.4, 4.1
6	Μεθοδολογία διασφάλισης τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	4.2 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Περιγραφή όρων SLA Κυρίως Έργου.
7	Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης	3.2

- Τα **Βιογραφικά της Ομάδας Έργου**, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 3.2 « Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης και το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6 – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος υποβάλλονται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Δεν απαιτείται η φυσική προσκόμισή τους.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα του φυσικού αντικείμενου της συμφωνίας – πλαίσιο που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας **συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον παρακάτω πίνακα.**

Διευκρινίζεται, ότι η περιγραφή αυτή θα γίνει με την υπόθεση εργασίας ότι ανατίθεται το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της παρούσας, έτσι όπως αυτό αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας.

Περιγραφή τμήματος φυσικού αντικείμενου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφορά (Βλ. Παράρτημα 7 της Παρούσας).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο **«Οικονομική Προσφορά».**

1. Η οικονομική προσφορά συμπύκνεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Οικονομική Προσφορά».

Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, επιπρόσθετα του ανωτέρω παραγόμενου από το σύστημα αρχείου ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο σύστημα στο Φάκελο της οικονομικής προσφοράς στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς της παρούσας, (Βλ. Παράρτημα 7 της παρούσας) και με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.1 περί συγκριτικού κόστους. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Αναλυτική Οικονομική Προσφορά»
2. Το ποσό που θα καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Παράρτημα 7 της παρούσας).
3. Επισημαίνεται ότι το κόστος για το «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ δε θα πρέπει να υπερβαίνει επί ποινή αποκλεισμού το ποσό των 2.416.500,00€ (προϋπολογισμός της παρούσας χωρίς ΦΠΑ), με βάση τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.1 περί συγκριτικού κόστους.
4. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας (στήλη Α) για κάθε κατηγορία υπηρεσιών δεν θα πρέπει να ξεπερνάει επί ποινή αποκλεισμού την αναγραφόμενη ως **«μέγιστη τιμή»** στον Πίνακα Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος 7.

Τιμές

Η τιμή των ζητούμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς ενότητες καθώς και συνολική τιμή.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της συμφωνίας – πλαίσιο.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας –πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς **η τιμή κάθε ενότητας υπηρεσιών** για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση **αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου**. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

22PROC010839009 2022-06-30

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 72 παρ. 1** α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της συμφωνίας –πλαίσιο εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς),

2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο

3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, καθώς για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της συμφωνίας – πλαίσιο,

θ) της οποίας το κόστος όπως καταγράφεται στη στήλη Γ της γραμμής ΣΥΝΟΛΟ το είναι μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του Έργου,

ι) της οποίας η προσφερόμενη τιμή μονάδας της στήλης Α **“Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας”** είναι μεγαλύτερη της στήλης **“Μέγιστη Τιμή”** στο [Παράρτημα 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#).

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **12/9/2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο **άρθρο 3.1.2** της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές. **Σημειώνεται ότι την ίδια ημερομηνία και ώρα η Επιτροπή του διαγωνισμού θα προβεί και στην αποσφράγιση των έντυπων φακέλων των υποψηφίων**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της , εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα .

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, καταρχάς, στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2. της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής/ΚΑΑ/ΕΚΑΑ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά λόγω παράλειψης προσκόμισης εγγυητικής συμμετοχής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων (του/των οικονομικού/κών φορέα/ων, που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο).

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς²⁸ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον/τους πρώτο/ους σε κατάταξη προσφέροντα/ντες, στον/ους οποίον/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός/οί ανάδοχος/οι»), να υποβάλει/ουν τα

²⁸ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης²⁹.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4. της παρούσας³⁰.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον/ους προσφέροντα/ες, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον/ους καλεί να υποβάλει/ουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/ους, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5³¹.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον/τους προσωρινό/ούς ανάδοχο/χους να προσκομίσει/ουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει/ουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει/ουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι δύναται να υποβάλει/ουν αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μπορεί/ούν να αξιοποιεί/ούν τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία

²⁹ Άρθρο 100 παρ. 5 ν. 4412/2016.

³⁰ Άρθρο 100 παρ. 6 ν. 4412/2016.

³¹ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, [καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3.1 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της συμφωνίας – πλαίσιο επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) **παρέλθει άπρακτη** η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016

β) **ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος** από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, και

γ) **κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο**, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, **η οποία συντάσσει πρακτικό** που συνοδεύει τη συμφωνία – πλαίσιο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας - πλαίσιο, θέτοντάς του προθεσμία που **δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. **Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού/ών αναδόχου/ων, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, [εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016] την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής³². Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.³³

³² Άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

³³ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html](http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html) - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται³⁴,

και

δ) ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι, υποβάλλει/ουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον/τους ανάδοχο/ους, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο³⁵, θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η συμφωνία-πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον/στους ανάδοχο/ους.

Πριν την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*»³⁶.

Στην περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν να υπογράψει/ουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι, *καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του* και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, *πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή*, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο/οι ανάδοχος/οι δικαιούται/νται να απέχει/ουν από την υπογραφή του συμφωνητικού,

³⁴ Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4412/2016, οι συμφωνίες-πλαίσιο και οι εκτελεστικές αυτών συμβάσεις αποστέλλονται για προληπτικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κατά τις οικείες διατάξεις.[...]

³⁵ Σε συμβάσεις που ανατίθενται, σύμφωνα με την παρ. 4 και την περ. α' της παρ. 5 του άρθρου 39 και βασίζονται σε συμφωνία-πλαίσιο στη διαδικασία ανάθεσης της οποίας οι προσφορές υποβλήθηκαν με τη μορφή ηλεκτρονικών καταλόγων του άρθρου 35, και η εκτέλεσή της γίνεται με χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων του άρθρου 35, οι συμβάσεις θεωρούνται συναφθείσες με την κοινοποίηση εντολής αγοράς, που ισοδυναμεί με απόφαση ανάθεσης, από την αναθέτουσα αρχή στον/στους ανάδοχο/ους. Στην περίπτωση αυτή η εντολή αγοράς επέχει θέση εγγράφου συμφωνητικού με την έννοια του άρθρου 130 του ν. 4270/2014 Βλ. άρθρο 105 παρ. 6 ν. 4412/2016.

³⁶ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' έξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών(ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την **άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης**, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την **πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59³⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017 .

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης,

³⁷

Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.³⁸

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.³⁹

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της

³⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

³⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁴⁰ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁴⁰ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

4.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας – Πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην **παράγραφο 2.1.5.** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 8 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση **καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο** αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλογικά κατ' έτος σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο είναι 4 έτη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί **της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης**, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην **παράγραφο 2.1.5.** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της **εκτελεστικής σύμβασης** και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 8 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης είναι τουλάχιστον 3 μήνες πλέον του συνολικού χρόνου ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, **συμπληρωματική εγγύηση** το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί του ποσού της αύξησης**, εκτός ΦΠΑ.

22PROC010839009 2022-06-30

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της **εκτελεστικής σύμβασης**. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.3.1. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
3. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 217 του ν.4412/2016.
5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου του
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
7. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την εκάστοτε Εκτελεστική Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενωπάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Συμφωνίας Πλαισίου και της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
9. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

4.3.2. Μη δέσμευση Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται από τη Συμφωνία – Πλαίσιο για την υπογραφή Εκτελεστικών Συμβάσεων με τον Ανάδοχο για την ανάθεση συγκεκριμένου αριθμού Εκτελεστικών Συμβάσεων ούτε για το ύψος της αξίας κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης ούτε για τη συνολική αξία τους. Δεσμεύεται μόνο να παραγγέλλει τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα Συμφωνία – Πλαίσιο και μόνο σύμφωνα με τις ανάγκες της και τους όρους αυτής. Διευκρινίζεται ότι η κατανομή του προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Υπηρεσιών που θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι ενδεικτική και χρησιμεύει αποκλειστικά και μόνον για τη σύγκριση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.2 της διακήρυξης, χωρίς να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την ανάθεση των εκτελεστικών συμβάσεων.

Ειδικότερα, η κατανομή των υπηρεσιών σε εκτελεστικές συμβάσεις θα γίνει με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και δεν υπάρχει καμία δέσμευση σχετικά με την ποσόστωση της κατανομής μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών υπηρεσιών όπως αναφέρονται παρακάτω (Κεφάλαια 3.1.1 έως 3.1.3 του Παραρτήματος Ι), ούτε για την ενεργοποίηση όλων των κατηγοριών αυτών.

Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δε δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη αγοράς του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.3. Διαδικασία Σύναψης Εκτελεστικών Συμβάσεων

Η ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων θα γίνεται απευθείας στον Οικονομικό Φορέα που προέκυψε ως Ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαίσιο στη βάση των όρων που έχουν καθοριστεί σε αυτήν χωρίς να επιφέρονται σε αυτούς ουσιαστικές τροποποιήσεις. Η διαδικασία ανάθεσης είναι η εξής:

Ως προς τις υπηρεσίες Κατηγορίας Α και Γ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες που εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υπηρεσιών τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα καλεί τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών να προσέλθει για υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης. Η σύμβαση αυτή δεν διαφοροποιείται ουσιαστικά από τη Συμφωνία – Πλαίσιο, αλλά σε αυτήν καθορίζονται:

- Οι κατηγορίες υπηρεσιών (από τις ανωτέρω) που ανατίθενται στον Ανάδοχο προς υλοποίηση,
- η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ανά κατηγορία
- τα αντίστοιχα παραδοτέα και τυχόν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης ανά κατηγορία
- το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου με βάση το Μηνιαίο Τίμημα Υπηρεσίας (και τη ζητούμενη ανθρωποπροσπάθεια σε FTEs Ανθρωπομήνες) για κάθε μια από τις ανωτέρω Κατηγορίες.

Ως προς τις υπηρεσίες Κατηγορίας Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο:

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες που εμπίπτουν στην κατηγορία υπηρεσιών Β και τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα διαβουλεύεται γραπτώς με τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κάτωθι διαδικασία:

- Η ΗΔΙΚΑ αποστέλλει στον Ανάδοχο τις επιχειρησιακές απαιτήσεις ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών υπό τη μορφή Αίτησης Αλλαγής - Request For Change (RFC) σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει περί Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ) προσδιορίζοντας τον εκτιμώμενο χρόνο και ανθρωποπροσπάθεια υλοποίησης.
- Ο Ανάδοχος προβαίνει σε εργασίες αναλυτικής διαστασιολόγησης αλλαγής / νέας λειτουργίας και impact assessment ως εξής:

- υποστήριξη της υπηρεσίας στη διαμόρφωση τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC) για κάθε ζητούμενη αλλαγή
 - προαξιολόγηση των RFC από τον ανάδοχο για τον έλεγχο της πληρότητάς τους
 - κατηγοριοποίηση των αλλαγών για λόγους συνέπειας και στατιστικής παρακολούθησης των εργασιών
 - εντοπισμός των υποσυστημάτων και εφαρμογών που επηρεάζονται από την υλοποίηση των αλλαγών
 - προσδιορισμός ενεργειών υλοποίησης των αλλαγών
- Ο Ανάδοχος εντός 3 εργάσιμων ημερών από την οριστικοποίηση του RFC υποβάλλει γραπτώς πρόταση υλοποίησης με βάση το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ (βλ. Παράρτημα 4), στην οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα των εργασιών του προηγούμενου βήματος και προσδιορίζεται α) η χρονική διάρκεια εργασιών και β) η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (σύνολο Α/Μ)
 - Η ΗΔΙΚΑ κατόπιν διασταύρωσης της πρότασης υλοποίησης με τη το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ και πιθανών διαπραγματεύσεων, θα καλεί τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών να προσέλθει για υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης στην οποία θα καθορίζεται:
 - η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών
 - τα αντίστοιχα παραδοτέα και τυχόν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης
 - το συμβατικό τίμημα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου με βάση την τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

4.3.4. Κατάρτιση και υπογραφή εκτελεστικής σύμβασης -

1. Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα περιγράφεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα, το οικονομικό τίμημα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος θα καλείται να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης, την Εκτελεστική Σύμβαση για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών προσκομίζοντας
 - (α) τα δικαιολογητικά των παραγράφων Β.1 και Β.6 του Κεφαλαίου 2.2.9.2 των οποίων τυχόν έχει λήξει η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης. Κατ' ελάχιστον ζητείται η προσκόμιση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου, Φορολογικής/Ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ & Υ.Δ. περί των παραβάσεων εργατικής νομοθεσίας. Τα υπόλοιπα πιστοποιητικά (συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, Επιμελητηρίου και Πρωτοδικείου) δύναται να αντικαθίστανται από Υ.Δ. περί μη οψιγενών μεταβολών.
 - (β) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Εκτελεστικής Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συνολικής αξίας του προϋπολογισμού της αντίστοιχης πρόσκλησης, χωρίς Φ.Π.Α

Η Εκτελεστική Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στους όρους της Πρόσκλησης, στη Συμφωνία Πλαίσιο, στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από την Εκτελεστική Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προσφορά και η Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης.

3. Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις κατόπιν έγγραφης συμφωνίας του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Ελληνικού και Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων

4.3.5 Η συμφωνία-πλαίσιο δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση για τις Αναθέτουσες Αρχές, να αγοράζουν, μέσω αυτής, αγαθά οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας,. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.6. Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.7 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.2 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - [art105 57](#) του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 41. .

4.3.8. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση οποιαδήποτε κατάστασης (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση

⁴¹ Άρθρο 130 ν.4412/2016.

υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης 42 .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη **συμφωνία-πλαίσιο/ανάδοχος** της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους **δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου**.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της **συμφωνίας-πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης** ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου της Συμφωνίας Πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση της σύμβασης θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει ο ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαίσιο να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Ο εν λόγω έλεγχος πραγματοποιείται από την Υπηρεσιακή μονάδα που παρακολουθεί τη συμφωνία πλαίσιο & τις εκτελεστικές συμβάσεις η οποία εισηγείται σχετικά στην αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συμφωνία Πλαίσιο, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας τόσο κατά τη φάση συμμετοχής (ΕΕΕΣ), όσο και κατά τη φάση κατακύρωσης (λοιπά δικαιολογητικά), εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, υπολογιζόμενο με βάση την υπόθεση ότι ανατίθεται το σύνολο του αντικειμένου σύμφωνα με τη διαστασιολόγηση στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Η **συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της**, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της συμφωνίας- πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7 της παρούσας⁴³, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο ή τμήματος αυτής, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)⁴⁴. Η συμφωνία- πλαίσιο ή τμήμα αυτής ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας -πλαίσιο
- γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

4.6.2 Καταγγελία - Αναστολή/ Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Συμφωνίας Πλαίσιο / Εκτελεστικής Σύμβασης

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και της Εκτελεστικής Σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση εκτός από το κόστος των υπηρεσιών που έχει παράσχει για το έργο έως την ημέρα της γνωστοποίησης. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

4.6.3 Αποζημίωση για Ζημίες

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο ή Εκτελεστικής Σύμβασης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Εταιρεία ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για

⁴³ Άρθρο 203, παρ.4, περ. γ του ν. 4412/2016.

⁴⁴ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

κάθε θετική/αποθετική ζημία που προκύπτει με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

22PROC010839009 2022-06-30

Η Εταιρεία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση π.χ. προς αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία που προκληθεί από τον Ανάδοχο, το προσωπικό του και τους εν γένει προστηθέντες του σε βάρος οιασδήποτε, κατά την εκτέλεση του έργου.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου από τη συμφωνία-πλαίσιο

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁴⁵ από τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.⁴⁶

β) αν δεν καταθέσει προσφορά σε νέο διαγωνισμό για τη σύναψη της συμφωνίας- πλαίσιο, μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής.

γ) κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

⁴⁵ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

⁴⁶ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν.4412/2016.

5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**5.1 Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου για κάθε εκτελεστική σύμβαση θα πραγματοποιείται με ένα από τους ακόλουθους τρόπους, ο οποίος θα αναγράφεται στην εκτελεστική σύμβαση (βλ. Κεφάλαιο 4.3.3 και 4.3.4):

1	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης.
2	<p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά 6 μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής σύμβασης, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και παραδοτέων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, με το παραδοτέο Π.Α1.1, ΠΑ2.1, ΠΑ3.1 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Β, με τα παραδοτέα Π.Β.1 έως Π.Β.3 για κάθε εκτελεστική σύμβαση • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ, με το παραδοτέο Π.Γ.1 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Δ, με το παραδοτέο Π.Δ.2

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του **άρθρου 200 παρ. 5** του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και υπό την προϋπόθεση της έκδοσης της Κ.Υ.Α. του πέμπτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει

Έως την έκδοση της ανωτέρω Κ.Υ.Α. ισχύουν οι κάτωθι κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο ή και της εκτελεστικής σύμβασης που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη συμφωνία – πλαίσιο ή την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

22PROC010839009 2022-06-30

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

5.2.3 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

5.2.4 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την παραλαβή της σύμβασης οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.1 Παρακολούθηση των εκτελεστικών συμβάσεων

6.1.1 Η παρακολούθηση κάθε εκτελεστικής σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την **Διεύθυνση Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών – Υποδιεύθυνση Γενικών Εφαρμογών και τα Τμήματα Εφαρμογών Νοσοκομείων και Εφαρμογών Μισθοδοσίας, της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ** με κύριο αντικείμενο την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων του συνόλου των εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν καθώς και της ίδιας της συμφωνίας –πλαίσιο. Η αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι το Δ.Σ της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων των εκτελεστικών συμβάσεων και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους **του άρθρου 132 του ν. 4412/2016**.

6.1.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια Συμφωνίας – πλαίσιο & εκτελεστικών συμβάσεων

6.2.1 Η διάρκεια της **συμφωνίας πλαίσιο** ορίζεται σε τρία (3) έτη από την υπογραφή της ενώ η διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα ορίζεται στο κείμενο αυτής και μπορεί να εκτείνεται πέρα από την καταληκτική ημερομηνία της συμφωνίας πλαίσιο μόνον για όσο διάστημα προβλέπεται στο χρόνο ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΕ του έργου που θα συγκροτηθεί προς το σκοπό αυτό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι χρόνοι παράδοσης και παραλαβής ορίζονται στην εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με τον Ανάδοχο. Στην ΕΠΕ του έργου δύναται να μετέχουν και στελέχη της Υπηρεσιακής μονάδας που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.2 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα εργάσιμων ημερών αν πρόκειται για υπηρεσίες κατηγοριών Α, Γ, Δ και εντός είκοσι εργάσιμων ημερών αν πρόκειται για υπηρεσίες κατηγορίας Β από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί συντάσσεται πρωτόκολλο **προσωρινής παραλαβής**, όπου η ΕΠΕ αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.3 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, **η επιτροπή παραλαβής** υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι **επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6.3.4 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από δευτεροβάθμια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, **στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της ΕΠΕ του έργου.** Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. **Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.**

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και

παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι **μεγαλύτερη του 25%** της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το **άρθρο 218** του ν. 4412/2016 και την **παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.**

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, **κηρύσσεται έκπτωτος** και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή των τιμών μονάδος της συμφωνίας Πλαίσιο καθ' όλο το διάστημα ισχύος της.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

7.1 Διαδικασία ανάθεσης της εκτελεστικής σύμβασης

7.1.1 Κατόπιν της σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο με τον Αντισυμβαλλόμενο οικονομικό φορέα που θα αναδειχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα), ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα:

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου, την υλοποίηση ενός επιμέρους έργου, θα καλεί τον αντισυμβαλλόμενο είτε να υπογράψει τη σχετική εκτελεστική σύμβαση είτε να προσέλθει σε διαβούλευση και να υποβάλει, κατά κανόνα εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συμπληρωματικά στοιχεία της αρχικής προσφοράς του για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Υποέργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή με σχετική Πρόσκληση. Στην Πρόσκληση θα αποτυπώνονται κατ'ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του υποέργου, ήτοι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται εκ των όσων περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο.
- το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επί μέρους φάσεων,
- τα συγκεκριμένα προσόντα της ομάδας έργου, οι κατηγορίες στις οποίες ανήκουν και οι ζητούμενοι α/μ ανά κατηγορία,
- ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, με βάση τις προσφερόμενες τιμές μονάδας των κατά περίπτωση ζητούμενων υπηρεσιών ανά κατηγορία (σύμφωνα με τις τιμές ανά κατηγορία που δόθηκαν στην οικονομική προσφορά του συμβαλλόμενου φορέα),
- ο τόπος παροχής των συγκεκριμένων ζητούμενων υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαμορφώνει τις εκτελεστικές συμβάσεις με βάση τις ανάγκες της, οι οποίες μπορεί να αφορούν υπηρεσίες κάποιας Θεματικής περιοχής ή/και συνδυασμό αυτών, με ελεύθερο τρόπο χωρίς να δεσμεύεται από συγκεκριμένες κατανομές των υπηρεσιών αυτών στις επιμέρους Θεματικές Περιοχές ή κατηγορίες προφίλ όπως έχουν αποτυπωθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

7.1.2 Αν ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία πλαίσιο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει σε διαβούλευση ή δεν υποβάλει τα ζητούμενα συμπληρωματικά στοιχεία της αρχικής του προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνουσας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

7.1.3 Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο των υπηρεσιών και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και ενδεχόμενα την αντίστοιχη

συμπληρωματική προσφορά του Αναδόχου της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκόμενων που σχετίζονται με της υπηρεσίες της.

7.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης της εκτελεστικής σύμβασης

Μετά την πρόσκληση της υπογραφής σύμβασης ή την ολοκλήρωση της διαβούλευσης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικός φορέας, ειδοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

7.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

7.3.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου** της παρούσας διακήρυξης.

7.3.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii), iii) του άρθρου **3.2** της διακήρυξης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία πλαίσιο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου.

7.3.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

7.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης

7.4.1 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά Πρόσκληση με την οποία ανακοινώνει την απόφασης κατακύρωσης στον συμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η αντίστοιχη Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

7.4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

7.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

7.5.1 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

7.5.1.1 Παραδόθηκε το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων.

7.5.1.2 Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι προβλεπόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα.

7.5.1.3 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

7.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

22PROC010839009 2022-06-30

1. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

1.1. Εισαγωγή – Πληροφοριακό Σύστημα για την υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών μονάδων υγείας του ΕΣΥ.

Το Πληροφοριακό Σύστημα για την υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών μονάδων υγείας του ΕΣΥ, με κεντροποιημένη αρχιτεκτονική, περιλαμβάνει εφαρμογές οι οποίες φιλοξενούνται είτε κεντρικά στο DATACENTER της ΗΔΙΚΑ και προσφέρονται σαν υπηρεσία μέσω διαδικτύου στις μονάδες υγείας είτε σε τοπικά συστήματα των μονάδων υγείας όπως LIS και RIS/PACS και διασυνδέονται με το κεντρικό σύστημα μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα επιβάλλει την ομοιομορφία σε όλες τις μονάδες υγείας καθώς δεν διαφέρουν σε τίποτα η μία από την άλλη είτε σε επίπεδο Μ.Υ , Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων, εφαρμόζοντας διαδικασίες υπερσύνολου που καλύπτουν όλες τις ροές διαδικασιών, ορίζοντας υπερσύνολα κοινών κωδικοποιήσεων π.χ. του Λογιστικού Σχεδίου, μητρώου ειδών κ.τ.λ.

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που έχει υλοποιηθεί παρέχει τα υποσυστήματα που αφορούν τους τομείς που φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα:

Κάθε μονάδα υγείας έχει πρόσβαση στα υποσυστήματα που την αφορούν και στα δεδομένα της, τα οποία είναι λογικά διαχωρισμένα από τα δεδομένα των υπόλοιπων μονάδων υγείας.

1.2. Στόχοι του παρόντος έργου

Η παραγωγική λειτουργία του ΕΠΣΜΥ στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο θεσμικό, κανονιστικό και επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών). Η αναγκαιότητα των υπηρεσιών αυτών είχε ήδη αναγνωριστεί από το στάδιο της προκήρυξης του διαγωνισμού του κυρίως έργου στο πλαίσιο του οποίου υλοποιήθηκε το εν λόγω σύστημα ΕΠΣΜΥ και για το λόγο αυτό κάποιες από τις υπηρεσίες περιλαμβάνονταν με διάφορους τρόπους στο φυσικό αντικείμενο του έργου κατά τη φάση της (εντός σύμβασης) παραγωγικής του λειτουργίας.

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που αυτό καλύπτει, απαιτούν τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας για την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική λειτουργία τους.

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδων Υγείας (ΠΣΜΥ) και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής του και παραγωγικής υποστήρισής του.

Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου η ΗΔΙΚΑ ΑΕ απασκονεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

22PROC010839009 2022-06-30

- Ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις / τροποποιήσεις / εμπλουτισμό της λειτουργικότητας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος.
- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, με άμεση ανταπόκριση.

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §2.1.1.2.2
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Βλ §2.1.2

2.1.1. Συνοπτική παρουσίαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι Παροχή Υπηρεσιών όπως:

- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
 - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
 - ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

2.1.1.1. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από 7μελές Δ.Σ. που διορίζεται από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκ/τα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με πανελλήνια

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

- ΠΕ – Πληροφορικής ΤΕ – Πληροφορικής
- Χειριστές υπολογιστών Χειριστές εισαγωγής στοιχείων
- Λοιπό προσωπικό (ΔΕ) πληρ/κης

Η δομή του Οργανισμού είναι:

- Διοίκηση
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Δ/νση Οικονομικού και
- Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:
 - ☐ την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
 - ☐ τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκαταστημένων συστημάτων
 - ☐ τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
 - ☐ την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών.
 - ☐ Τον προγραμματισμό εργασιών και διαχείρισης έργων (πχ ΕΣΠΑ)
- Ανεξάρτητα γραφεία

2.1.1.1. Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ).

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή των παραδοτέων του παρόντος Έργου (βλ. Κεφάλαιο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης)

2.1.2. Υπουργείο Υγείας.

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση σε σχέση με τις ανάγκες του έργου.

2.2.1. Το κυρίως έργο - Πληροφοριακό Σύστημα για την υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών μονάδων υγείας του ΕΣΥ (ΠΣΜΥ).

Το έργο «Πληροφοριακό Σύστημα για την υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών μονάδων υγείας του ΕΣΥ» (κυρίως έργο) υλοποιήθηκε με χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014- 2020. Η υλοποίηση περιελάμβανε 2 Στάδια:

- Το Στάδιο Α το οποίο αφορούσε την υλοποίηση του Κεντρικού Συστήματος και δύο (2) πιλοτικών Μονάδων Υγείας (Ευαγγελισμός και Λαϊκό) και ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2018.
- Το Στάδιο Β που αφορούσε την εξάπλωση του ΕΠΣΜΥ σε δέκα (10) Μονάδες Υγείας, το οποίο

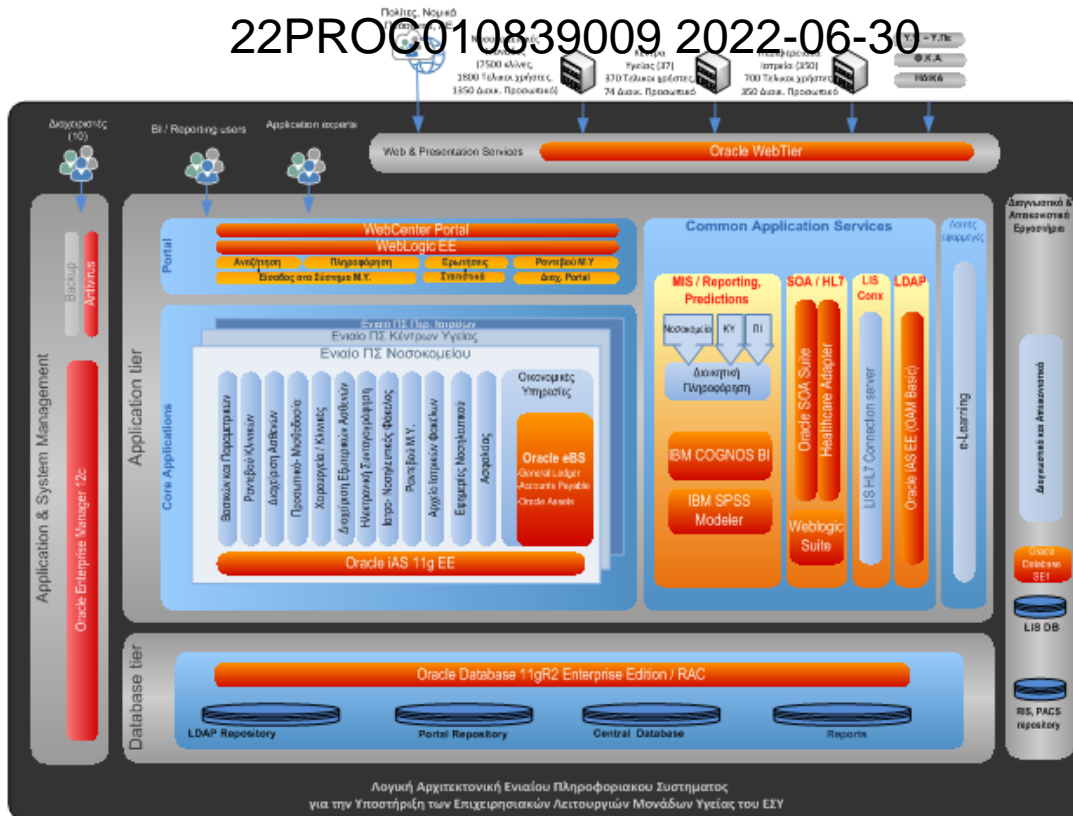
Το έργο περιελάμβανε τις κάτωθι εργασίες:

- Μελέτη εφαρμογής με πλήρη και λεπτομερή αποτύπωση των αναγκών και σχεδιασμό της απαιτούμενης λύσης
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση υλικού (εξυπηρετητών LIS και RIS/PACS) και έτοιμου λογισμικού (αδειών χρήσης OS, RDBMS, Application Servers, LIS, RIS/PACS, BI) τόσο για το κεντρικό σύστημα όσο και για τα τοπικά συστήματα των μονάδων υγείας
- Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών του κεντρικού συστήματος και των τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS καθώς και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα και υπηρεσίες
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις κάθε μονάδας υγείας, μετάπτωσης δεδομένων και εκπαίδευσης κρίσιμων χρηστών και διαχειριστών
- Υπηρεσίες εξάπλωσης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία σε κάθε μονάδα υγείας που συμμετέχει στο έργο
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης 24X7 του πληροφοριακού συστήματος (επιδιόρθωση βλαβών και σφαλμάτων/λαθών) και υποστήριξης χρηστών μέσω HelpDesk ή/και επιτόπιας παρουσίας στελεχών του στις μονάδες υγείας, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου όσο και κατά τη διάρκεια της εγγύησης, βάσει υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA).
- Εκπαίδευση της ομάδας διαχειριστών και χρηστών του συστήματος και πλήρη και λεπτομερή τεκμηρίωση του συστήματος και υποσύστημα μάθησης με σκοπό την υποστήριξη ασύγχρονης κατάρτισης
- Επιπλέον:
 - Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) τα οποία περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργικότητες της εφαρμογής, τη πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, κλπ.
 - Τεχνική περιγραφή του σχήματος της βάσης δεδομένων (λογικός και φυσικός σχεδιασμός) προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση της εφαρμογής με τρίτα συστήματα.
 - Την ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη βάση δεδομένων (auditing, log files, ακεραιότητα δεδομένων κλπ.)
 - Την τεκμηρίωση της διασύνδεσης της εφαρμογής (οδηγός διασυνδεσιμότητας – implementation message profiles) με τρίτες εφαρμογές. Η διασύνδεση αυτή ακολουθεί το διεθνές πρωτόκολλο HL7 όπου αυτό εφαρμόζεται.

2.2.2. Λογική Αρχιτεκτονική - Πληροφοριακό Σύστημα – Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού.

Το Σύστημα ακολουθεί πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (Database, Application, Web-presentation), και βασίζεται για την λειτουργία του στην ολοκληρωμένη πλατφόρμα της Oracle (Oracle RAC, Oracle RDBMS, Weblogic Server, OAS, Oracle Webcenter Portal, Oracle E-Business Suite), ενώ για την υλοποίηση του υποσυστήματος MIS/BI χρησιμοποιείται το έτοιμο λογισμικό/ σουίτα IBM Cognos Business Intelligence και IBM SPSS Modeler Professional. Τα υποσυστήματα των Διαγνωστικών και Απεικονιστικών εργαστηρίων υλοποιούνται με τα έτοιμα λογισμικά Medilab LIS (Computer Control Systems) και Evorad RIS/PACS (IKnowHow) αντίστοιχα.

Η σχηματική αναπαράσταση των υποσυστημάτων και των προϊόντων λογισμικού που το απαρτίζουν, δίνεται στο λογικό διάγραμμα αρχιτεκτονικής που ακολουθεί:



Αναλυτικότερα, ο ρόλος και τα προϊόντα που απαρτίζουν το σύστημα ανά επίπεδο αναλύονται παρακάτω:

Database Tier:

Η υλοποίηση του επιπέδου Database (Database tier) του κεντρικού ΠΣ, βασίζεται στο προϊόν **Oracle Database 12c EE Enterprise Edition** σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας **Oracle RAC** (Real Applications cluster) 12.1.0.2.4. Με τα προϊόντα αυτά ενεργοποιήθηκαν τα απαραίτητα Database instances για τις λειτουργικές ανάγκες των κεντρικών εφαρμογών, όπως:

- Κεντρική Βάση Δεδομένων του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος.
- Portal repository
- LDAP repository
- Βάση Δεδομένων των Αναφορών του υποσυστήματος MIS

Η υλοποίηση του επιπέδου Database (Database tier) των τοπικών συστημάτων των Διαγνωστικών και Απεικονιστικών Εργαστηρίων (LIS και RIS/PACS) σε κάθε Μονάδα Υγείας έγινε με το λογισμικό **Oracle Database Standard Edition One**.

Application Services Tier:

Το μεσαίο επίπεδο εφαρμογών στηρίζεται στην τεχνολογία **Oracle Middleware** και περιλαμβάνει τα εξής προϊόντα :

- Τον εξυπηρετητή εφαρμογών **Internet Application server 11g Enterprise Edition**, για τη διάθεση Web εφαρμογών που αναπτύχθηκαν σε περιβάλλον Oracle Forms 11g και αναφορών (reports)

22PROC010839009 2022-06-30
που αναπτύχθηκαν σε περιβάλλον Oracle Reports 11g. Επίσης, περιλαμβάνει τον Oracle Internet Directory (OID), και Oracle Access Manager Basic με τα οποία υλοποιήθηκε το Υποσύστημα ασφάλειας & πιστοποίησης των χρηστών (LDAP/SSO).

- Την πλατφόρμα **Oracle WebLogic Suite 11g**, για την διάθεση εφαρμογών που αναπτύχθηκαν σε java, τη σουίτα διαλειτουργικότητας **Oracle SOA Suite** για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη διαλειτουργικότητα και το λογισμικό **Oracle Healthcare Adaptor** για ανταλλαγή πληροφοριών με το πρότυπο HL7 .
- Το λογισμικό **Oracle WebCenter Portal 11g** για τη λειτουργία του Enterprise Information Portal και της διαδικτυακής πύλης του ΕΠΣΜΥ.
- Τα λογισμικά **Oracle General Ledger, Accounts Payable** και **Oracle Assets** τα οποία αποτελούν μέρος του προϊόντος Oracle E-business Suite και αποτέλεσαν τη βάση για την υλοποίηση των εφαρμογών Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική και τον Προϋπολογισμό, Ταμειακή Διαχείριση και διαχείριση Παγίων αντίστοιχα.

Για υποσύστημα **BI και MIS** χρησιμοποιήθηκαν τα ακόλουθα προϊόντα:

- η ολοκληρωμένη σουίτα της IBM, **Cognos Business Intelligence**, για το υποσύστημα MIS/BI Διοικητικής Πληροφόρησης
- Το λογισμικό IBM **SPSS Modeler Professional** για τη δημιουργία των μοντέλων πρόβλεψης που απαιτεί το υποσύστημα MIS, προκειμένου να εξαχθούν από το υποσύστημα μέσω της σουίτας Cognos BI οι απαιτούμενες αναφορές.

Η υλοποίηση των τοπικών υποσυστημάτων των Διαγνωστικών εργαστηρίων (LIS) έγινε με το έτοιμο λογισμικό **Medilab LIS** το οποίο παραμετροποιήθηκε κατάλληλα, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε Μονάδας Υγείας.

Η υλοποίηση των τοπικών υποσυστημάτων των Απεικονιστικών εργαστηρίων (RIS/PACS) έγινε με το έτοιμο λογισμικό **Evorad RIS/PACS** το οποίο παραμετροποιήθηκε κατάλληλα, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε Μονάδας Υγείας. Τα εργαστηριακά πληροφοριακά συστήματα των μονάδων υγείας διασυνδέονται και διαλειτουργούν πλήρως με το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα ΕΠΣΜΥ μέσω πρωτοκόλλου HL7 και της διαλειτουργικότητας (ηλεκτρονικές υπηρεσίες) που έχει υλοποιηθεί και αφορά στοιχεία και κινήσεις ασθενών, παραγγελία / εκτέλεση εξετάσεων και επιστροφή αποτελεσμάτων.

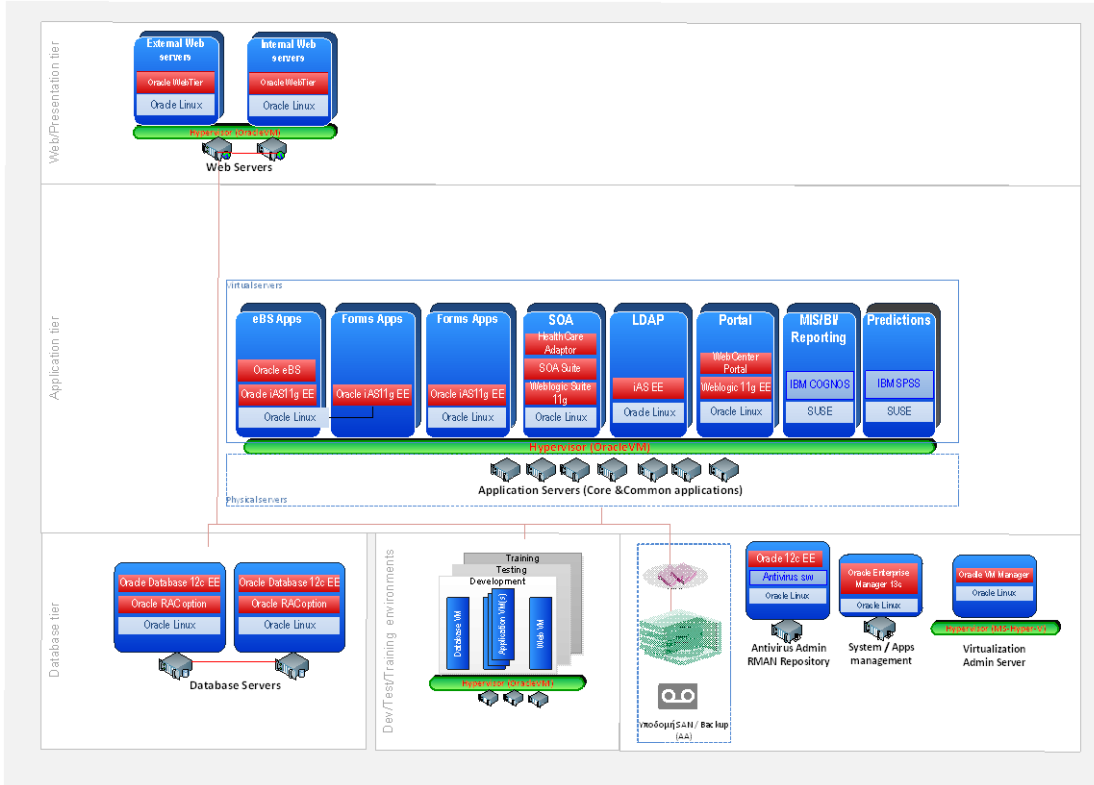
Web / Presentation Tier:

Το επίπεδο αυτό υλοποιήθηκε με το λογισμικό **Oracle WebTier**, το οποίο περιλαμβάνει τον Oracle HTTP Server για την υποδοχή των http requests των εξωτερικών χρηστών, την ενεργοποίηση μηχανισμών Web Caching τον διαμοιρασμό φόρτου προς το επόμενο επίπεδο των Application servers, και την ασφαλή πρόσβαση και επικοινωνία μέσω single sign-on και HTTPS/SSL.

Άλλες υποστηρικτικές εφαρμογές:

2.2.3. Φυσικές Υποδομές Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΣΜΥ

Το ΕΠΣΜΥ φιλοξενείται σε υποδομές του Data Center (Λυκούργου 10 Αθήνα) της ΗΔΙΚΑ, η οποία και είναι υπεύθυνη για τη συντήρησή τους. Στη συνέχεια περιγράφεται η φυσική αρχιτεκτονική του ΕΠΣΜΥ.



Για όλα τα components του κεντρικού συστήματος έχουν υλοποιηθεί 3 περιβάλλοντα: Το παραγωγικό περιβάλλον (PROD), το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών (DEV) και το περιβάλλον εκπαίδευσης (TRAINING).

A. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (PROD)

Database Tier : Το λογισμικό Oracle RDBMS και Oracle RAC είναι εγκατεστημένο σε δύο (2) φυσικούς εξυπηρετητές SR650 LENOVO, ο καθένας με 24 core cpu και 192 Gb μνήμη.

Επίσης, σε δύο (2) ακόμα φυσικούς εξυπηρετητές IBM Blade Center HS23 (2x6 cores cpu, 96GB RAM, με Oracle Linux 6.7) έχουν εγκατασταθεί αντίστοιχα το λογισμικό **Oracle Enterprise Manager 13C** και το λογισμικό **Oracle Recovery Manager (RMAN) Repository** .

Application Tier: Το επίπεδο Application είναι εγκατεστημένο σε περιβάλλον virtualization, το οποίο αποτελείται από επτά (7) εξυπηρετητές IBM Blade Center HS23 (ο καθένας 2x6 cores cpu, 96GB RAM), σε διάταξη cluster, με Oracle OVM 3.2.9. Στους εξυπηρετητές αυτούς έχουν ενεργοποιηθεί 7 OVM Servers πάνω στους οποίους έχουν δημιουργηθεί 16 VMs (8+8) σε διάταξη active – active, υψηλής διαθεσιμότητας (Oracle application server clustering), με λειτουργικό Oracle Linux 6.7 και SUSE v11 SP4, όπως φαίνεται στο παραπάνω σχήμα. Ειδικότερα, έχουν οριστεί τα ακόλουθα application VMs:

- 4 VMs (με 12 cores έκαστο και μνήμη 48 GB) για τις εφαρμογές Oracle Forms και τα Oracle Reports (Oracle iAS 11g EE)
- 2 VMs (με 4 cores έκαστο και μνήμη 16GB) για τις εφαρμογές Java και τις υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας (Oracle Weblogic Suite 11g, SOA Suite και Health Care Adapter)
- 2 VMs (με 12 cores έκαστο και μνήμη 48GB) για τα εγκατεστημένα modules του Oracle E-Business Suite
- 2 VMs (με 8 cores έκαστο και μνήμη 16GB) για το λογισμικό iAS 11g EE που περιέχει την υποδομή Oracle OID/OAM Basic (LDAP server)
- 2 VMs (με 8 cores έκαστο και μνήμη 24 GB) για το λογισμικό Oracle Weblogic AS 11g και το Oracle WebCenter Portal
- 2 VMs (με 4 cores έκαστο και μνήμη 24 GB) για το λογισμικό IBM Cognos Business Intelligence
- 2 VMs (με 6 cores έκαστο και μνήμη 24 GB) για το λογισμικό IBM SPSS Modeler Professional

Web / Presentation Tier: Το επίπεδο Web/Presentation είναι εγκατεστημένο σε περιβάλλον virtualization, το οποίο αποτελείται από δύο (2) IBM Blade Center HS23 (2x6 cores cpu, 96GB RAM) σε διάταξη active-active / load balancing μέσω εξωτερικών load-balancer appliances, με Oracle OVM 3.2.9. Τα VMs είναι εγκατεστημένα με Oracle Linux 6.7 και είναι:

- 3 VMs (με 8 cores έκαστο και μνήμη 24 GB) για το λογισμικό Oracle WebTier 11g

B. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (DEV, TRAINING)

Το περιβάλλον δοκιμών και ανάπτυξης (DEV) είναι εγκατεστημένο σε περιβάλλον virtualization, το οποίο αποτελείται από τρεις (3) IBM Blade Center HS23 (2x6 cores cpu, 96GB RAM), με Oracle OVM 3.2.9. Τα VMs είναι εγκατεστημένα με Oracle Linux 6.6, SUSE v11 SP4 και MS Windows 2012. Ειδικότερα έχουν οριστεί τα ακόλουθα VM:

- Ένα (1) VM με 6 cores και μνήμη 16 GB για το λογισμικό **Oracle Database 12c EE Enterprise Edition**
- Ένα (1) VM με 2 cores και μνήμη 16GB για τις εφαρμογές Oracle Forms και τα Oracle Reports (Oracle iAS 11g EE)
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 16GB) για τις εφαρμογές Java και τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (Oracle Weblogic Suite 11g, SOA Suite)
- 2 VM (με 2 cores και μνήμη 32 GB) για τα εγκατεστημένα modules του Oracle E-Business Suite
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 16 GB) για το λογισμικό Oracle Weblogic AS 11g και το Oracle WebCenter Portal
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 12 GB) για το λογισμικό IBM Cognos Business Intelligence
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 24 GB) για το λογισμικό IBM SPSS Modeler Professional
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 8 GB) για το λογισμικό Moodle
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 16 GB) για το λογισμικό Oracle WebTier 11g

- Ένα (1) VM με 4 cores και μνήμη 16 GB για το λογισμικό **Oracle Database 12c EE Enterprise Edition**
- Ένα (1) VM με 2 cores και μνήμη 16GB για τις εφαρμογές Oracle Forms και τα Oracle Reports (Oracle iAS 11g EE)
- 1 VM (με 2 cores και μνήμη 16GB) για τις εφαρμογές Java και τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (Oracle Weblogic Suite 11g, SOA Suite)
- 2 VM (με 2 cores και μνήμη 32 GB) για τα εγκατεστημένα modules του Oracle E-Business Suite

Γ. ΤΟΠΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ LIS ΚΑΙ RIS/PACS ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Για τη λειτουργία των τοπικών πληροφοριακών συστημάτων των Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS) και των Απεικονιστικών Εργαστηρίων (RIS/PACS), σε κάθε μονάδα υγείας (νοσοκομείο) που έχει ενταχθεί στο ΕΠΣΜΥ, έχουν εγκατασταθεί τοπικά εξυπηρετητές (application/database servers). Ειδικότερα, ανά μονάδα υγείας:

<u>Μονάδα Υγείας</u>	<u>LIS</u>	<u>RIS/PACS</u>	<u>Παρατηρήσεις</u>
Ευαγγελισμός	1 X Lenovo ThinkServer TD350, Intel Xeon E5-2620 v3 Processor (15MB Cache, 2.40GHz), 16Gb RAM, 6TB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server	1 X Lenovo ThinkServer TD350, Intel Xeon E5-2620 v3 Processor (15MB Cache, 2.40GHz), 16Gb RAM, 6TB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard	Τα υποσυστήματα LIS και RIS/PACS υποστηρίζονται και από πρόσθετο (εκτός έργου ΕΠΣΜΥ) εξοπλισμό του νοσοκομείου (Cluster servers και SAN) για υψηλή διαθεσιμότητα
Λαϊκό	1 X Lenovo ThinkServer TD350, Intel Xeon E5-2620 v3 Processor (15MB Cache, 2.40GHz), 16Gb RAM, 6TB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard	1 X Lenovo ThinkServer TD350, Intel Xeon E5-2620 v3 Processor (15MB Cache, 2.40GHz), 16Gb RAM, 6TB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard	Το υποσύστημα LIS υποστηρίζεται και από πρόσθετο (εκτός έργου ΕΠΣΜΥ) εξοπλισμό του νοσοκομείου (VM)

	<p>Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server</p>		
<p>Γ.Ο.Ν.Κ Αθηνών «Άγιοι Ανάργυροι».</p> <p>Γενικό Αντικαρκινικό Ογκολογικό Νοσοκομείο «Άγιος Σάββας»</p> <p>ΓΝ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Π&Α ΚΥΡΙΑΚΟΥ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard</p> <p>Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για RIS Database Server</p>	<p>Επιπλέον :</p> <p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard</p> <p>- 3 Replicated VMs (LIS & RIS) - 1VM Domain Controller</p>
<p>ΓΝΑ ΚΑΤ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard</p> <p>Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για RIS Database Server</p>	<p>Επιπλέον :</p> <p>2 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard για:</p> <p>- 3 Replicated VMs (LIS & RIS) - 1VM Domain Controller - 1VM System monitoring</p>

<p>ΓΝΠΑ «Αγία Σοφία»</p>	<p>22PROC010839009-2022-06-30</p> <p>ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server 	<p>Στο συγκεκριμένο νοσοκομείο δεν έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός, δεδομένου ότι στο νοσοκομείο προϋπήρχε υποσύστημα RIS/PACS το οποίο και διατηρήθηκε.</p>	<p>Επιπλέον :</p> <p>2 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard για:</p> <p>Hyper-V replication των 2 VMs LIS</p> <p>VM Domain Controller</p> <p>Το υποσύστημα LIS και RIS/PACS υποστηρίζονται και από πρόσθετο (εκτός έργου ΕΠΣΜΥ) εξοπλισμό του νοσοκομείου (Cluster servers και SAN) για υψηλή διαθεσιμότητα</p>
<p>ΓΝΑ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server 	<p>Στο συγκεκριμένο νοσοκομείο δεν έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός, δεδομένου ότι στο νοσοκομείο προϋπήρχε υποσύστημα RIS/PACS το οποίο και διατηρήθηκε.</p>	<p>Επιπλέον :</p> <p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Replicated VMs (LIS) - 1VM Domain Controller
<p>ΓΠΝ Πατρών «Παναγία η Βοήθεια»</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver</p>	<p>Στο συγκεκριμένο νοσοκομείο δεν έχει εγκατασταθεί</p>	<p>Το υποσύστημα LIS υποστηρίζεται και από πρόσθετο (εκτός έργου</p>

	<p>4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard. Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server</p>	<p>εξοπλισμός δεδομένου ότι στο νοσοκομείο προϋπήρχε υποσύστημα RIS/PACS το οποίο και διατηρήθηκε.</p>	<p>ΕΠΣΜΥ) εξοπλισμό του νοσοκομείου (Cluster servers και SAN) για υψηλή διαθεσιμότητα</p>
<p>ΓΠΝ Ιωαννίνων</p>	<p>Στο συγκεκριμένο νοσοκομείο δεν έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός, δεδομένου ότι στο νοσοκομείο προϋπήρχε υποσύστημα LIS το οποίο και διατηρήθηκε.</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard Virtualization Hyper-V: O server λειτουργεί ως file server για το LIS /PACS -</p>	<p>Το υποσύστημα RIS/ PACS υποστηρίζεται και από πρόσθετο (εκτός έργου ΕΠΣΜΥ) εξοπλισμό του νοσοκομείου (Cluster servers και SAN) για υψηλή διαθεσιμότητα</p>
<p>ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2019 Standard. Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2019 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2019 Standard Virtualization Hyper- V: - 1 VM Windows 2019 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με</p>	

<p>ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2019 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2019 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server 	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2019 Standard</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2019 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για RIS Database Server 	
<p>ΓΝ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ</p>	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard.</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server 	<p>1 X Lenovo ThinkSystem ST550, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard</p> <p>Virtualization Hyper-V:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 VM Windows 2016 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για RIS Database Server 	
<p>Νοσοκομείο</p>	<p>1 Server, Intel Xeon</p>	<p>1 Server, Intel Xeon</p>	<p>Επιπλέον :</p>

Καρπάθου (υπό προμήθεια)	Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard. Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον LIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για LIS Database Server	Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard Virtualization Hyper-V: - 1 VM Windows 2016 για τον RIS application Server - 1VM Linux 6 με Oracle 12c για RIS Database Server	1 Server, Intel Xeon Silver 4110,2.1GHz (8 cores), 32 GB RAM 6TB HDD, MS Windows Server 2016 Standard - 3 Replicated VMs (LIS & RIS) - 1VM Domain Controller
---------------------------	--	---	--

2.2.4. Υποσυστήματα και εφαρμογές και λειτουργίες του Πληροφοριακού Σύστηματος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣΜΥ λειτουργεί παραγωγικά με τα ακόλουθα υποσυστήματα, έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές και λειτουργικότητες:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ (modules)
Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών	
1. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	Έτοιμο λογισμικό Oracle E-Business Suite το οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα modules (Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Προϋπολογισμός, Ταμειακή Διαχείριση)
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ Φάρμακα, Υλικά, Υγειονομικά Υλικά, Τρόφιμα, Αντιδραστήρια, Πάγια, Βιοϊατρικός Εξοπλισμός	Εφαρμογή Διαχείρισης Αποθηκών και Μητρώου ειδών (Φάρμακα, Υλικά, Υγειονομικά Υλικά, Τρόφιμα, Αντιδραστήρια, Πάγια, Βιοϊατρικός Εξοπλισμός), Διαχείρισης γευμάτων, Κινήσεις αποθήκης, Απογραφές, Διαχείριση Παγίων
3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Εφαρμογή Διαχείρισης προϋπολογισμού Διαγωνισμού, Διαδικασία διακήρυξης, αξιολόγησης και κατακύρωσης Διαγωνισμού, καταγραφή σύμβασης
Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών (ΔΑΣ)	
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	Μητρώο Ασθενών, Λίστες αναμονής, εισαγωγές, διακομιδές, έξοδοι (ADT)
2. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	Ταμείο- Εισπράξεις, Τιμολόγηση Ασφαλιστικών Ταμείων
Πληροφοριακό Σύστημα Προσωπικού (ΠΜΙ)	
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Διαχείριση Οργανωτικής Δομής, στοιχεία προσωπικού, προσλήψεις, Αξιολόγηση

	Προσωπικό, Προμήθειες / Άδειες, κλπ.
2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	Υπολογισμός τακτικής μισθοδοσίας, δώρων υπερωριών κλπ.
Πληροφοριακό Σύστημα Διαγνωστικών και Απεικονιστικών Εργαστηρίων (LIS, RIS) (ΕΡΓ)	
1.ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ και ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Έτοιμο λογισμικό διαγνωστικών Εργαστηρίων LIS Medilab και Απεικονιστικών Εργαστηρίων RIS / PACS Evorad
Πληροφοριακό Σύστημα Χειρουργείων / Κλινικών (ΚΛΧ)	
1.ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ / ΚΛΙΝΙΚΕΣ	Ο προγραμματισμός χειρουργείων, απολογισμός, παραγγελία Εξετάσεων, Παραγγελία παρακαταθηκών, Ατομική και γενική συνταγογραφία, Χορήγηση φαρμάκων, Χορήγηση υλικών αναλωσίμων ή μη, Καταγραφή Διάγνωσης, Πρακτικό επέμβασης
Πληροφοριακό Σύστημα Εξωτερικών Ασθενών (ΕΞΑ)	
1. ΤΕΙ-Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων και ΑΙ 2. ΤΕΠ-Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Καθορισμός επίσκεψης, διαλογή ασθενών (triage), νοσηλευτική εκτίμηση, λίστες αναμονής. Μεριδολογία Απογευματινών Ιατρείων
Διαλειτουργικότητα εξωτερική	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΗΔΙΚΑ (ΑΜΚΑ, ΑΤΛΑΣ, ηλεκτρονική Συνταγογράφηση) ΕΟΠΥΥ (ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Αναγγελίες, αιμοκαθάρσεις , ακτινοθεραπείες)
Διαλειτουργικότητα εσωτερική	LIS - RIS/PACS
Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης Γιατρών (ΣΗΣ)	Ατομικό και ομαδικό συνταγολόγιο
Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιατρονοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς (ΙΦΑ)	Στοιχεία κίνησης, παραγγελίες εξετάσεων, φαρμάκων κλπ., νοσηλευτική καρτέλα
Διαχείριση Ραντεβού	Κλείσιμο – επιβεβαίωση – ακύρωση ραντεβού, στατιστικά στοιχεία
Πληροφοριακό Σύστημα Χημειοθεραπειών	Εφαρμογή προγραμματισμού και διαχείρισης χημειοθεραπειών. Εφαρμογή θεραπευτικών πρωτοκόλλων, Διαχείριση ασθενών, παραγγελιών, χορηγήσεων, εξιτηρίων, χρεώσεων, αναγγελιών ΕΟΠΥΥ
Πληροφοριακό Σύστημα Ακτινοθεραπειών	Προγραμματισμός ακτινοθεραπειών και εφαρμογή του κανονισμού ΕΟΠΥΥ. Εφαρμογή θεραπευτικών πρωτοκόλλων, Διαχείριση ασθενών, παραγγελιών, χορηγήσεων, εξιτηρίων, χρεώσεων, αναγγελιών ΕΟΠΥΥ
Πληροφοριακό Σύστημα Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων	διερεύνηση μικροβίων, λοιμώξεων και τον εντοπισμό μικροβίων και πολυανθεκτικών στελεχών ανά κλινικό τμήμα, ανά αντιβιοτικό και σε σύνολο αντιβιοτικών. Υλοποίηση συστήματος tagging και alert προειδοποίησης για ειδικές περιπτώσεις

	ασθενών, μέσω του εγναστηριακού ελέγχου, με σκοπό τη λήψη πρόσθετων μέτρων προφύλαξης. Παραγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών.
Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Μονάδας διάλυσης κυτταροστατικών.	μηχανογραφική παρακολούθηση της ροής των χημειοθεραπευτικών φαρμάκων στη Μονάδα διάλυσης κυτταροστατικών του νοσοκομείου, της διαχείρισης των ποσοτήτων και των δόσεων
Λογισμικό Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)	Έτοιμο λογισμικό IBM COGNOS BI και SPSS
Αναφορές Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία για όλα τα παραπάνω
Πληροφοριακό Σύστημα Σύνδεσης με τη δικτυακή πύλη του ΥΥ (POR)	Αποστολή στοιχείων στο BI του ΥΥ μέσω web services
Πληροφοριακό Σύστημα Σύνδεσης με το ESY.net (ESN)	Εξαγωγή στοιχείων για τις αναφορές BI Forms

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδων Υγείας (ΕΠΣΜΥ).

Επισημαίνεται ότι το ακριβές αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και το συνολικό κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά θα καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που θα προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με παράγοντες όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών.

3.1. Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου

Ο Ανάδοχος του παρόντος Έργου θα καλείται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4.3.3 της διακήρυξης να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, ανάλογα με τις ανάγκες της ΗΔΙΚΑ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος.

Κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών.

Οι κατηγορίες και το περιεχόμενο αυτών παρουσιάζονται στα κεφάλαια που ακολουθούν.

3.1.1. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (Υπηρεσίες Κατηγορίας Α)

Οι υπηρεσίες “κατηγορίας Α” διακρίνονται σε τρεις υποκατηγορίες υπηρεσιών , την Α1 ,την Α2 και την Α3.

Α1. Οι υπηρεσίες “κατηγορίας Α1”, αφορούν την διαχείριση και καθημερινή παρακολούθηση των

υποσυστημάτων του ΕΠΣΜΥ που βρίσκονται στο κεντρικό Data Center της ΗΔΙΚΑ, και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων, του virtualized περιβάλλοντος, των λειτουργικών συστημάτων (φυσικών και ιδεατών), του υπόλοιπου έτοιμου λογισμικού και του λογισμικού εφαρμογών του ΕΠΣΜΥ (βλ. παραγρ. 2.2.2 και 2.2.4) του παρόντος παραρτήματος) και την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης των backup, με στόχο την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών και εφαρμογών του ΕΠΣΜΥ προς τους χρήστες με τη βέλτιστη δυνατή απόκριση και διαθεσιμότητα.

A2. Οι υπηρεσίες «κατηγορίας A2» αφορούν Υπηρεσίες γραμμής υποστήριξης (Help Desk) των χρηστών στις

Μονάδες Υγείας αλλά και των διαχειριστών στην ΗΔΙΚΑ, που χρησιμοποιούν το ΕΠΣΜΥ.

A3. Οι υπηρεσίες «κατηγορίας A3» αφορούν Υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών του ΕΠΣΜΥ (βλ. παραγρ. 2.2.4 του παρόντος παραρτήματος)

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις κάτωθι υπηρεσίες :
«Κατηγορία A.1» :

A.1.1 Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος (ΗΔΙΚΑ Datacenter)

Ειδικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Υποστήριξη των διαχειριστών του συστήματος
- Έλεγχος καλής λειτουργίας του Oracle Clusterware
- Παρακολούθηση της απόκρισης των βάσεων δεδομένων, εντοπισμός προβληματικών queries και διορθωτικές ενέργειες επίλυσης τέτοιων θεμάτων
- Διαχείριση χώρων των βάσεων δεδομένων και καθαρισμός (housekeeping) των παλαιών log files. Προσθήκη επιπλέον χωρητικότητας
- Παρακολούθηση διαδικασιών Online Backup και Oracle Data Pump Exports, για πιθανά λάθη και διορθωτικές ενέργειες επίλυσης τους
- Διαχείριση χρηστών των βάσεων δεδομένων
- Μετάπτωση δεδομένων από τις παραγωγικές βάσεις δεδομένων στις Test και Development βάσεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο
- Έλεγχος καλής λειτουργίας του Oracle Middleware και τερματισμός “κολλημένων” διαδικασιών (Zombie connections)
- Παρακολούθηση των πόρων του συστήματος, system logs, μηνυμάτων σφάλματος / προειδοποιήσεων (alerts) του συστήματος και ενέργειες επίλυσης εφόσον απαιτείται
- Online / αυτόματη Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σε περιπτώσεις warnings / alerts / εντοπισμού κινδύνων
- Μετρήσεις και αναφορές response time του συστήματος σε επίπεδο ΒΔ, application server και web
- Shutdown / Restarts συστημάτων, φυσικών και ιδεατών servers και έτοιμου λογισμικού
- Καθαρισμός (House Keeping) όλων των servers (φυσικών και ιδεατών) του κεντρικού Data Center
- Ρυθμίσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος (fine tuning)
- Προληπτικές ενέργειες καλής λειτουργίας του συστήματος (“health checks”) και πρόβλεψη συστημικών αστοχιών

- Παρακολούθηση και καταγραφή προφίλ χρήσης του Συστήματος (συχνότητας εργασιών – κατηγοριοποίηση)
- Επικαιροποίηση διαστασιολόγησης και προσδιορισμός απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας φυσικής και εικονικής υποδομής (OVM και VM)
- Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων (OVS) στους εξυπηρετητές και ρυθμίσεις για την ορθή λειτουργία του στο δικτυακό περιβάλλον σε περίπτωση βλάβης του εξυπηρετητή.
- Εγκατάσταση virtualization software (σε περίπτωση που δοθεί νέος συμβατός εξοπλισμός από την ΗΔΙΚΑ στον Ανάδοχο , για αντικατάσταση παλαιού)
- Δημιουργία και διαμόρφωση απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Ρυθμίσεις δυνατοτήτων μεταφοράς λειτουργίας VM μεταξύ φυσικών εξυπηρετητών ή / και αποθηκευτικού χώρου
- Τροποποίηση απαιτούμενων πόρων ανά VM, εφόσον κριθεί απαραίτητο και διατίθενται οι πόροι.
- Παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος καταγραφής θεμάτων (trouble ticket) που χρησιμοποιούν οι διαχειριστές
-

A.1.2 Υπηρεσίες διαχείρισης κέντρου δεδομένων

- Συντήρηση διαδικασιών BACKUP (δεν αφορά την διαχείριση του κεντρικού backup software της ΗΔΙΚΑ)
- Διαδικασία ανάκτησης (RESTORE) από αντίγραφα ασφαλείας, σε συνεργασία με τον διαχειριστή του κεντρικού backup software.
- Υπηρεσίες Μετάβασης/ Συγχρονισμού του Disaster Recovery και επαναφοράς στο Παραγωγικό Σύστημα

A1.3 Υπηρεσίες διαχείρισης χρηστών

- Δημιουργία νέων χρηστών
- Δημιουργία – Ενημέρωση και συντήρηση ομάδων χρηστών
- Διαχείριση ρόλων / δικαιωμάτων
- Διαχείριση απόδοσης κωδικών χρηστών
- Διαχείριση θεμάτων SSO / LTPA
- Διαχείριση θεμάτων ψηφιακών πιστοποιητικών των εφαρμογών

A.1.4 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου και ασφάλειας

- Εφαρμογή αλλαγών / ενημερώσεων και ρυθμίσεων των συστημάτων Load Balancers του ΕΠΣΜΥ

A.1.5 Λοιπές Υπηρεσίες

- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Σε περίπτωση επικαιροποίησης της διαστασιολόγησης και προσδιορισμού νέων απαιτούμενων μηχανών

μετά την προμήθεια τους από την ΗΔΙΚΑ , θα πρέπει να παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- 22PROC010839009 2022-06-30
- εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ούθμηση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
 - Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
 - Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
 - Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
 - Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
 - Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
 - Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
 - Ρυθμίσεις Single Sign On
 - Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ/ ΑΤΛΑΣ /ΕΟΠΥΥ κλπ)
 - Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου του πληροφοριακού στη νέα υποδομή

Απαιτούμενοι ρόλοι Κατηγορίας Α.1:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος
 - Βάσεων Δεδομένων (DBA)
 - Έτοιμου λογισμικού Middleware
 - Λογισμικού Συστημάτων και Virtualization
 - Δικτύων, αποκλειστικά για τους load Balancers

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α.1

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες **Κατηγορίας Α.1** θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 1 Full Time Equivalent / FTE (Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 1 μήνα, η απαίτηση για 1 FTE σημαίνει παροχή 1 Α/Μ πλήρους απασχόλησης

Η παρουσία ορίζεται ως εξής:

Remote: Εννοείται η εργασία από απόσταση και η οποία θα γίνεται μέσω ασφαλούς πρόσβασης VPN, η οποία θα έχει διάρκεια και ποιότητα ακριβώς ίδια με την On-Site εργασία.

On-Site: Εννοείται η εργασία από τα κεντρικά γραφεία της ΗΔΙΚΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:30 – 16:30), σε γραφείο (κλειστό χώρο) που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα στον Ανάδοχο, για την φιλοξενία των μηχανικών του και θα περιλαμβάνει διαχειριστική πρόσβαση στα κεντρικά συστήματα. Η παρουσία On-Site θα εκτελείται μόνο σε περίπτωση που απαιτείται η φυσική παρουσία για την εκτέλεση των εργασιών.

Παρατήρηση: Σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών (όπως η πανδημία) η εργασία θα πραγματοποιείται αποκλειστικά remote

Παρακολούθηση Συστήματος

Η παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης του συστήματος θα πραγματοποιείται μέσω του Λογισμικού Διαχείρισης Συστήματος (System Management) το οποίο έχει παρασχεθεί στην ΗΔΙΚΑ στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ της ΗΔΙΚΑ. Τα στοιχεία μέτρησης της απόδοσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις αναφορές οι οποίες θα υποβάλλονται σε μηνιαία συχνότητα από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα. Δυνατότητα πρόσβασης στο Λογισμικό Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν και οι Διαχειριστές του συστήματος προκειμένου να είναι σε θέση να ελέγχουν οι ίδιοι την λειτουργία του.

Για την μέτρηση της απόδοσης / απόκρισης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- Απλό Ερώτημα (Simple Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε ένα ή δύο (joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων
- Σύνθετο Ερώτημα (Complex Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε τρεις ή περισσότερους (joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων
- Αναφορές: Μια αναφορά έτοιμη για εκτύπωση
- Φόρμες: Φόρτωμα (Loading) μιας φόρμας
- Ενεργός Χρήστης (Active user): Χρήστης του συστήματος ο οποίος χρησιμοποιεί σταθερά συνήθεις λειτουργίες
- Χρόνος Απόκρισης: Το χρονικό διάστημα μεταξύ της χρονικής στιγμής που ο χρήστης ξεκινάει μια λειτουργία (π.χ. πατώντας μια επιλογή του συστήματος (Button, link)) έως τη στιγμή που η σελίδα (web-form) εμφανίζεται ενημερωμένη με όλες τις πληροφορίες που ζητήθηκαν από το χρήστη ή σε περίπτωση ενημέρωσης (update) εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης. Δεδομένου ότι ο χρόνος απόκρισης επηρεάζεται σε μεγάλο βαθμό από καθυστερήσεις που μπορεί να υπάρχουν στο δίκτυο, ο έλεγχος του θα διενεργείται αποκλειστικά σε τοπικά δίκτυα (Local Area Networks – LAN)

Ο Χρόνος απόκρισης (σε περιβάλλον τοπικού δικτύου) δεν θα πρέπει να ξεπερνά:

- 6 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 95% των απλών ερωτημάτων
- 10 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 90% των σύνθετων ερωτημάτων
- 30 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση των 95% των αναφορών

5 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση (φόρτωμα) των 95% των φορμών

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται αν η απόκλιση από τους αναμενόμενους χρόνους απόκρισης οφείλεται σε εξωγενείς παράγοντες και όχι σε δυσλειτουργία των εφαρμογών (πχ φόρτος δικτύου , hardware - λειτουργικά συστήματα κλπ)

Παραδοτέα:

Π.Α1.1 Μηνιαία αναφορά παρακολούθησης της απόδοσης συστήματος και τεκμηρίωσης ρυθμίσεων λογισμικού υποδομής και εφαρμογών.

«Κατηγορία Α.2» :

A.2.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)

Οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος θα αναφέρουν τα οποιαδήποτε προβλήματα / ερωτήματα τους στο πρώτο επίπεδο της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) μέσω τηλεφώνου, ή/και e-mail. Τα προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν από τη Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) θα προωθούνται στην αρμόδια Ομάδα Υποστήριξης Λειτουργίας δευτέρου επιπέδου.

Η εκτιμώμενη κατανομή των κλήσεων του help desk στο 24ωρο υπολογίζεται σε:

- 50% μεταξύ 8 π.μ. έως 3 μ.μ.
- 15% μεταξύ 3 μ.μ. έως 5 μ.μ.,
- 30% μεταξύ 5 μ.μ. έως 11 μ.μ.,
- 5% περίπου μεταξύ 11 μ.μ. έως 8 π.μ.

Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες, το ποσοστό των κλήσεων αναμένεται περίπου στο 30% των εργασίμων.

Επισημαίνεται ότι η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική και όχι εγγυημένη.

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας θα υποστηρίζεται στο έργο της από κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή (εξοπλισμό και λογισμικό, γραμμές επικοινωνίας) που θα παρέχεται ως υπηρεσία από τον Ανάδοχο, χωρίς επιπλέον κόστος. Ειδικότερα το λογισμικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής του συνόλου των στοιχείων που αφορούν τις κλήσεις / αναφορές προβλημάτων όπως: χρόνος κλήσης, χρόνος απόκρισης και χρόνος αποκατάστασης προβλήματος, το είδος και η σπουδαιότητα, η περιγραφή του προβλήματος, οι ενέργειες επίλυσης, ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους του SLA (βλ. Παράρτημα 2 της παρούσας). Επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα άντλησης στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα προβλήματα που αναφέρθηκαν και τον τρόπο και χρόνο επίλυσης τους.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω πληροφοριακή υποδομή θα χρησιμοποιείται από όλα τα επίπεδα της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) του αναδόχου ενώ θα παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε μηνιαία βάση από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή.

Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω Γραμμή Άμεσης Βοήθειας αποτελεί υπηρεσία που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος έργου και δεν απαιτείται να παραδοθεί ο σχετικός εξοπλισμός και λογισμικό υποστήριξης προς την Αναθέτουσα.

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α.2

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες **Κατηγορίας Α2** θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 4 Full Time Equivalent / FTE (Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 1 μήνα, η απαίτηση για 1 FTE σημαίνει παροχή 1 Α/Μ πλήρους απασχόλησης).

Οι ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας Helpdesk ορίζονται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Απαιτούμενοι ρόλοι Κατηγορίας Α.2:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Τεχνικός Υπεύθυνος Call Centre
- Προϊστάμενος βάρδιας
- Call Agent

Παραδοτέα:

ΠΑ2.1 Αναφορά καταγραφής και επίλυσης προβλημάτων

A.3.1 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες “κατηγορίας Α3.1”, αφορούν τη συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του ΕΠΣΜΥ και περιγράφονται στην παραγρ. 2.2.4 του παρόντος παραρτήματος, με στόχο την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος προς τους χρήστες με τη βέλτιστη δυνατή απόκριση και διαθεσιμότητα. Στις υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνονται τα παρακάτω :

- Έλεγχος και αποκατάσταση βλαβών (bugs) του λογισμικού εφαρμογών
- Παρακολούθηση των λειτουργιών και διόρθωση του κώδικα διαλειτουργικότητας του ΕΠΣΜΥ με άλλα συνεργαζόμενα συστήματα όπως της ΗΔΙΚΑ (ΑΜΚΑ, ΑΤΛΑΣ, ηλεκτρονική Συνταγογράφηση) του ΕΟΠΥΥ .
- Παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας του προγραμματισμένων εργασιών μηνυμάτων (scheduled jobs) επί της βάσης δεδομένων

Απαιτούμενοι ρόλοι Κατηγορίας Α.3:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Λογισμικού Εφαρμογών.
- Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α.3

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες **Κατηγορίας Α.3** θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 2 Full Time Equivalent / FTE (Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 1 μήνα, η απαίτηση για 3 FTE σημαίνει παροχή 3 Α/Μ πλήρους απασχόλησης), οι οποίοι θα παρέχονται αθροιστικά από όλους τους ρόλους.

Η εργασία θα πραγματοποιείται από απόσταση μέσω ασφαλούς πρόσβασης VPN εκτός αν απαιτηθεί επιτόπια παρουσία μηχανικού για την επίλυση του προβλήματος. Οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης του προβλήματος, ορίζονται στο SLA (βλ. Παράρτημα 2 της παρούσας).

Παραδοτέα:

Π.Α3.1 Αναφορές εργασιών και επίλυσης προβλημάτων Λειτουργίας Συστήματος

3.1.2. Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών (υπηρεσίες κατηγορίας Β)

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων (Υπουργείο Υγείας, Μονάδες Υγείας, ΕΟΠΥΥ, Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κλπ.), με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Στο πεδίο εφαρμογής των ανατέτα εργασιών επιτίττον νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος που αφορούν τα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις λειτουργίες του ΕΠΣΜΥ (βλ. κεφάλαιο 2.2.4 του παρόντος Παραρτήματος 1

Ενδεικτικές επιχειρησιακές απαιτήσεις που εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία υπηρεσιών είναι:

- Ενσωμάτωση των εκάστοτε επιχειρησιακών περιορισμών / κανόνων
- Παραμετροποίηση λειτουργιών
- Διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Υλοποίηση αναφορών
- Νέες λειτουργικότητες
- Υλοποίηση Μητρώων
- Ενσωμάτωση παρατηρήσεων χρηστών
- Διαμόρφωση εφαρμογών για πρόσβαση από mobile συσκευές (πχ. προσαρμογή interfaces, mobile apps, API για κινητές συσκευές)
- Δημιουργία νέων δεικτών & στατιστικών αναφορών στο σύστημα BI

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / web services αλλά και σε τροποποιήσεις των υφιστάμενων εφαρμογών, όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ_ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ_APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ_UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμο ύ σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Αλλαγή Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	Αλλαγή στην παραμετροποίηση	
Αλλαγή στην παραμετροποίηση		

Οι ζητούμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνουν ένταξη νέων (πρόσθετων) Μονάδων Υγείας στο ΕΠΣΜΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Β»):

B.1 Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός αλλαγής

- Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή για την ανάλυση των απαιτήσεων και την οριστικοποίηση των λειτουργικών προδιαγραφών
- Ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων με βάση το μοντέλο διαστασιολόγησης του ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ (βλ. Παράρτημα 4 του παρόντος)

B.2 Υλοποίηση αλλαγής

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών και επικαιροποίηση της τεχνικής τεκμηρίωσης των εφαρμογών (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον – έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος

B.3 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής.
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται, επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας ενός έτους από την θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης κάθε αλλαγής σύμφωνα με τους όρους του SLA (Παράρτημα 2)
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος
- Υποστήριξη Χρηστών – Help Desk σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο A3
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ..

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Λογισμικού Εφαρμογών
- Αναλυτής Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του ΕΠΣΜΥ ή νέων εργαλείων σχεδιασμού και ανάπτυξης που διαθέτει η ΗΔΙΚΑ αν απαιτηθεί από τις λειτουργικές απαιτήσεις (asp.net, php, java,).
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική του ΕΠΣΜΥ
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το ΕΠΣΜΥ και θα δύναται να διαφοροποιηθεί, αν απαιτηθεί από τις λειτουργικές απαιτήσεις των νέων λειτουργιών.
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών της Ομάδας Ενσωμάτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο κεφάλαιο 4.3.3. Διαδικασία Σύναψης Εκτελεστικών Συμβάσεων

Παραδοτέα:

- Π.Β.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγχόμενη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον του ΕΠΣΜΥ
- Π.Β.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Β.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Β.4 Αναφορά πεπραγμένων
-

3.1.3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Τοπικών Συστημάτων Μονάδων Υγείας (υπηρεσίες Κατηγορίας Γ)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθημερινής διαχείρισης και τεχνικής παρακολούθησης των συστημάτων και του έτοιμου λογισμικού που εξυπηρετούν τα υποσυστήματα LIS και RIS/PACS των νοσοκομείων που έχουν ενταχθεί στο ΕΠΣΜΥ.

Στην κατηγορία υπηρεσιών Γ δεν περιλαμβάνεται η συντήρηση των έτοιμων λογισμικών LIS και RIS/PACS.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των κάτωθι υπηρεσιών («Κατηγορία Γ»):

- Παρακολούθηση των πόρων του συστήματος, system logs, μηνυμάτων σφάλματος / προειδοποιήσεων (alerts) του συστήματος και ενέργειες επίλυσης εφόσον απαιτείται.
- Παρακολούθηση απόκρισης των βάσεων δεδομένων
- Διαχείριση χώρων των βάσεων δεδομένων και καθαρισμός (housekeeping) των παλαιών log files.
- Παρακολούθηση διαδικασιών Online Backup και Oracle Data Pump Exports, για πιθανά λάθη και διορθωτικές ενέργειες επίλυσης τους.
- Διαχείριση χρηστών των βάσεων δεδομένων.
- Shutdown / Restarts συστημάτων, φυσικών και ιδεατών servers και έτοιμου λογισμικού, όταν απαιτείται.
- Καθαρισμός (House Keeping) των servers του Έργου.
- Ρυθμίσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος (fine tuning)
- Προληπτικές ενέργειες καλής λειτουργίας του συστήματος (“health checks”) και πρόβλεψη συστημικών αστοχιών
- Επικαιροποίηση διαστασιολόγησης και προσδιορισμός απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας φυσικής και εικονικής υποδομής (Hyper-V και VMs)
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας του μηχανισμού Hyper-V Replication (εφόσον υπάρχει) και αποκατάσταση πιθανών δυσλειτουργιών.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των εξυπηρετητών LIS και RIS/PACS.
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας (Λογισμικού Συστημάτων και Virtualization)
- Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας (Βάσεων Δεδομένων (DBA))

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Γ

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες **Κατηγορίας Γ** θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 1 Full Time Equivalent / FTE (Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 1 μήνα, η απαίτηση για 1 FTE σημαίνει παροχή 1 A/M πλήρους απασχόλησης), ο οποίος θα παρέχεται αθροιστικά από όλους τους ρόλους.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω ασφαλούς πρόσβασης VPN κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:30 – 16:30) απομακρυσμένα. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, θα παρέχεται επιτόπια εργασία στην εκάστοτε Μονάδα Υγείας. Οι Μ.Υ. θα πρέπει να παρέχουν αδιάλειπτη VPN πρόσβαση.

Παρακολούθηση Συστήματος

Η παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης του συστήματος θα πραγματοποιείται μέσω του Λογισμικού Διαχείρισης Συστήματος (System Management) το οποίο έχει παρασχεθεί στην ΗΔΙΚΑ στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ της ΗΔΙΚΑ. Τα στοιχεία μέτρησης της απόδοσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις αναφορές οι οποίες θα υποβάλλονται σε μηνιαία συχνότητα από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα. Δυνατότητα πρόσβασης στο Λογισμικό Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν και οι Διαχειριστές του συστήματος προκειμένου να είναι σε θέση να ελέγχουν οι ίδιοι την λειτουργία του.

Για την μέτρηση της απόδοσης / απόκρισης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- Απλό Ερώτημα (Simple Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε ένα ή δύο (joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων
- Σύνθετο Ερώτημα (Complex Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε τρεις ή περισσότερους (joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων
- Αναφορές: Μια αναφορά έτοιμη για εκτύπωση
- Φόρμες: Φόρτωμα (Loading) μιας φόρμας
- Ενεργός Χρήστης (Active user): Χρήστης του συστήματος ο οποίος χρησιμοποιεί σταθερά συνήθεις λειτουργίες
- Χρόνος Απόκρισης: Το χρονικό διάστημα μεταξύ της χρονικής στιγμής που ο χρήστης ξεκινάει μια λειτουργία (π.χ. πατώντας μια επιλογή του συστήματος (Button, link)) έως τη στιγμή που η σελίδα (web-form) εμφανίζεται ενημερωμένη με όλες τις πληροφορίες που ζητήθηκαν από το χρήστη ή σε περίπτωση ενημέρωσης (update) εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης. Δεδομένου ότι ο χρόνος απόκρισης επηρεάζεται σε μεγάλο βαθμό από καθυστερήσεις που μπορεί να υπάρχουν στο δίκτυο, ο έλεγχος του θα διενεργείται αποκλειστικά σε τοπικά δίκτυα (Local Area Networks – LAN)

Ο Χρόνος απόκρισης (σε περιβάλλον τοπικού δικτύου) δεν θα πρέπει να ξεπερνά:

- 6 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 95% των απλών ερωτημάτων
- 10 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 90% των σύνθετων ερωτημάτων
- 30 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση των 95% των αναφορών
- 5 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση (φόρτωμα) των 95% των φορμών

22PROC010839009 2022-06-30
Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται αν η απόκλιση από τους αναμενόμενους χρόνους απόκρισης οφείλεται σε εξωγενείς παράγοντες και όχι σε δυσλειτουργία των εφαρμογών (πχ φόρτος δικτύου , hardware - λειτουργικά συστήματα κλπ)

Παραδοτέα:

Π.Γ.1 Αναφορές Εργασιών Λειτουργίας Συστήματος και τεκμηρίωσης τροποποιήσεων ρυθμίσεων υποδομών και λογισμικού

3.1.4. Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου (υπηρεσίες Κατηγορίας Δ)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης έργου για κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με την ΗΔΙΚΑ. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο να συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών κατηγοριών Α – Γ ανωτέρω προκειμένου οι τελευταίες να παρέχονται με την ποιότητα που απαιτείται.

Οι υπηρεσίες διαχείρισης έργου περιλαμβάνουν (Κατηγορία «Δ»):

Δ.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Δ

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Δ θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 0,5 FTE παρεχόμενοι αθροιστικά από τους ανωτέρω ρόλους.

Παραδοτέα:

- Π.Δ.1 Σχέδιο Διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας έργου (με την 1η εκτελεστική σύμβαση κάθε κατηγορίας υπηρεσιών)
- Π.Δ. 2 Μηνιαίες Αναφορές προόδου εργασιών

3.2. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη τα οποία αντιστοιχούν στους ρόλους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3.1 Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου του Παραρτήματος Ι (και παρουσιάζονται συγκεντρωτικά κατωτέρω) και τα οποία καλύπτουν κατά περίπτωση τις απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας που τίθενται για κάθε ρόλο, ενώ υπερκάλυψη αυτών θα αξιολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.2 της διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό πρόσωπο μπορεί να καλύπτει κάποιον ρόλο σε περισσότερες από μία κατηγορίες Υπηρεσιών (κεφάλαια 3.1.1 έως 3.1.4 του παρόντος Παραρτήματος), αρκεί να πληρούνται οι προϋποθέσεις Full Time Equivalent απασχόλησης των κεφαλαίων 3.1.1 έως 3.1.4 του παρόντος.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης τα Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 7.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

3.2.1. Για τις υπηρεσίες τύπου Α**Α. Λειτουργία Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος και Συστημικού Λογισμικού»**

1. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος» και ειδικότερα «Βάσεων Δεδομένων DBA», «Έτοιμου Λογισμικού Middleware», «Λογισμικού Συστημάτων και Virtualization», «Δικτύων» τα οποία θα πρέπει:

- Να διαθέτουν καθένα 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας αθροιστικά στα συγκεκριμένα υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας των κεντρικών υποδομών του ΕΠΣΜΥ, λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization, λογισμικά διαχείρισης βάσεων δεδομένων, Middleware, Load Balancers

Επιπλέον των ανωτέρω απαιτήσεων:

- ☑ Θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά οι κάτωθι πιστοποιήσεις:
 - Υποστηρικτικού λογισμικού διαχείρισης υποδομών (virtualization)
 - Υποστήριξη λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων Oracle RDBMS
 - Υποστήριξη λογισμικού Oracle Middleware (Weblogic)

2. Να διαθέτει στέλεχος για το ρόλο «Υπεύθυνος Λογισμικού Εφαρμογών», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων

- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του ΕΠΣΜΥ

3. Να διαθέτει τουλάχιστον 2 στελέχη ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών για τον ρόλο «Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή τίτλο σπουδών Σχολής προγραμματιστών ή και αναλυτών λογισμικού εφαρμογών
- 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών τουλάχιστον σε μία από τις τεχνολογίες υλοποίησης του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΣΜΥ και στα αντίστοιχα εργαλεία ανάπτυξης αυτών

4. Να διαθέτει ένα (1) στέλεχος για τον ρόλο «Τεχνικός Υπεύθυνος Call Center», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλογη θέση υπευθύνου διαχείρισης υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης (call center manager), εκ των οποίων 2 έτη να αφορούν ειδική εμπειρία σε σχεδιασμό και ευθύνη λειτουργίας υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας

5.. Να διαθέτει δύο (2) στελέχη για τον ρόλο «Προϊστάμενος Βάρδιας», καθένα από τα οποία θα πρέπει να διαθέτει:

- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλογη θέση συντονιστή ομάδας call agents τουλάχιστον 5 ατόμων, εκ των οποίων 2 έτη να αφορούν ειδική εμπειρία σε υποστήριξη υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας

6. Να διαθέτει τέσσερα (4) στελέχη για τον ρόλο «Τηλεφωνικός εκπρόσωπος (call agent)» καθένα από τα οποία θα πρέπει να διαθέτει

- 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση call agent, εκ των οποίων 1 έτος να αφορά παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας

3.2.2. Για τις υπηρεσίες τύπου B

1. Να διαθέτει στέλεχος για το ρόλο «Υπεύθυνος Λογισμικού Εφαρμογών», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του ΕΠΣΜΥ

2. Να διαθέτει τουλάχιστον 3 στελέχη για το ρόλο «Επιχειρησιακός Αναλυτής», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή τίτλο σπουδών Σχολής προγραμματιστών ή και αναλυτών λογισμικού εφαρμογών
- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Ζετή τουλάχιστον εμπειρία σε λογισμικό εφαρμογών Νοσοκομείων και γνώση του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας μονάδων υγείας

22PROC010839009 2022-06-30

3. Να διαθέτει τουλάχιστον 3 στελέχη ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών για τον ρόλο «**Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών**», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή τίτλο σπουδών Σχολής προγραμματιστών ή και αναλυτών λογισμικού εφαρμογών
- Ζετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών τουλάχιστον σε μία από τις τεχνολογίες υλοποίησης του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΣΜΥ και στα αντίστοιχα εργαλεία ανάπτυξης αυτών
- ☑ Θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά τα παρακάτω γνωσιακά αντικείμενα
 - Ανάπτυξη με εργαλεία, Forms and Report, Eclipse, Oracle eBs
 - Ανάπτυξη σε τεχνολογία και γλώσσες SOAP, XML, WSDL, JAVA EE , PL/SQL Oracle
 - Υλοποίηση διεπαφών με τρίτα συστήματα και διαλειτουργικότητας με τη μορφή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (web services) ή/και μηνυμάτων HL7.

3.2.3. Για τις υπηρεσίες τύπου Γ

1. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος» και ειδικότερα «Βάσεων Δεδομένων DBA», «Λογισμικού Συστημάτων και Virtualization», τα οποία θα πρέπει:

- Να διαθέτουν το καθένα 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας αθροιστικά στα συγκεκριμένα λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization, λογισμικά διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Επιπλέον των ανωτέρω απαιτήσεων:

Να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) στελέχος για το ρόλο «**Μηχανικός Λογισμικού Εφαρμογών LIS**» και το ρόλο «**Μηχανικός Λογισμικού Εφαρμογών RIS/PACS**» τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στην υποστήριξη, τον έλεγχο και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών LIS Medilab του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΣΜΥ
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στην υποστήριξη, τον έλεγχο και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών RIS/PACS Enograd του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΣΜΥ
-

3.2.4. Για τις υπηρεσίες τύπου Δ

1. Να διαθέτει στέλεχος για τον ρόλο «**Υπεύθυνος Έργου**» (βλ. Κεφάλαιο 3.1.5), το οποίο θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Να διαθέτει 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής,
- Να έχει υλοποιήσει σε ρόλο Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ένα

2. Να διαθέτει στέλεχος για τον ρόλο «**Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**» (βλ. Κεφάλαιο 3.1.5), το οποίο θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- Να διαθέτει δετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής,
- Να έχει υλοποιήσει σε ρόλο Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ένα τουλάχιστον έργο (προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 2.000.000€)

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ & ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ SLA.

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου, καθώς και να συμμορφώνεται απαρέγκλιτα με τα υφιστάμενα επίπεδα παροχής των υπηρεσιών του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΣΜΥ.

4.1. Μεθοδολογία διαχείρισης έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράφει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων των εκτελεστικών συμβάσεων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων

4.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες τελούν υπό καθεστώς Service Level Agreement (SLA) σύμφωνα με τα κατωτέρω:

4.2.1. Τήρηση όρων SLA

Ο Ανάδοχος της παρούσας Συμφωνίας Πλαισίου υποχρεούται να τηρεί στο ακέραιο τους όρους και τις προϋποθέσεις του SLA όπως ορίζονται στο Παράρτημα 2 για όλο το χρονικό διάστημα διάρκειας της Συμφωνίας Πλαισίου.

Τα ανωτέρω ισχύουν για τις Κατηγορίες Υπηρεσιών Α, Β και Γ της παρούσας διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Β ισχύουν ως προς τους χρόνους παράδοσης των παραδοτέων (νέων λειτουργιών) τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου - Κυρώσεις περί ρητρών καθυστέρησης.

4.3. Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Συμβατικού Έργου.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλει τα παραδοτέα στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Ανάδοχοι στα σημεία παράδοσης υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων υποχρεούνται:

- να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων τους
- να συνεργαστούν κατάλληλα με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων Φορέων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Περιγραφή όρων SLA

1. Όροι SLA

Στο παρόν παράρτημα περιγράφονται οι όροι του SLA του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΣΜΥ στους οποίους οφείλει να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος της παρούσας .

1.1. Ορισμοί

Κύρια Σύμβαση: η σύμβαση πλαίσιο μεταξύ των μερών για το έργο «**Παροχή Υπηρεσιών ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Μονάδων Υγείας της ΗΔΙΚΑ (Π.Σ.Μ.Υ.)**»

Σύστημα: το σύστημα συνίσταται στα εξής:

α) **Κεντρικό Σύστημα** που αποτελείται από τις υποδομές εξοπλισμού, δικτύου, έτοιμου λογισμικού και λογισμικού εφαρμογών και βρίσκεται εγκατεστημένο στο Data Center της ΗΔΙΚΑ. Οι υποδομές εξοπλισμού και δικτύου του Κεντρικού Συστήματος διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή. Τις υποδομές σε έτοιμο λογισμικό και λογισμικό εφαρμογών του Κεντρικού Συστήματος τις έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης, ήτοι το Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και το Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ του Κεντρικού Συστήματος ΠΣΜΥ που περιλαμβάνονται στο Σύστημα ΠΣΜΥ.

β) **Τοπικά Υποσυστήματα LIS και RIS/PACS των Μονάδων Υγείας** που αποτελούνται από υποδομές εξοπλισμού, δικτύου, έτοιμου λογισμικού και λογισμικού εφαρμογών(ήτοι τη διασύνδεση του Κεντρικού Συστήματος ΠΣΜΥ με τις τοπικές Μονάδες Υγείας). Μέρος των υποδομών εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και λογισμικού εφαρμογών για τα **Τοπικά υποσυστήματα LIS και RIS/PACS** έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος κατά περίπτωση, στο πλαίσιο της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης και των λοιπών εκτελεστικών συμβάσεων της Κύριας Σύμβασης, ήτοι το Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και το Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ για τα **Τοπικά υποσυστήματα LIS και RIS/PACS** που περιλαμβάνονται στο Σύστημα ΠΣΜΥ.

Σύστημα ΠΣΜΥ: το μέρος του Συστήματος επί του οποίου παρέχονται οι υπηρεσίες της παρούσας από τον Ανάδοχο και το οποίο συνίσταται στα εξής:

α)το Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και το Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ του **Κεντρικού Συστήματος ΠΣΜΥ** και είναι εγκαταστημένο σε υποδομές του Data Center της ΗΔΙΚΑ.

β)τον Εξοπλισμό ΠΣΜΥ, το Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και το Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ για τα **Τοπικά υποσυστήματα LIS και RIS/PACS του ΠΣΜΥ** των Μονάδων Υγείας που έχει προμηθευτεί και έχουν εγκατασταθεί στις Μονάδες Υγείας στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ της ΗΔΙΚΑ .

Υποσύστημα ΠΣΜΥ (Λειτουργική Ενότητα): Λειτουργική ενότητα ή εφαρμογή ή υπηρεσία του Συστήματος ΠΣΜΥ, το οποίο εξυπηρετεί συγκεκριμένες λειτουργικότητες των Μονάδων Υγείας

όπως ορίζονται στο κεφάλαιο 2.2.4 του παρόντος. Το κάθε υποσύστημα ΠΣΜΥ υποστηρίζεται από Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ τα δε τοπικά υποσυστήματα LIS και RIS/PACS ΠΣΜΥ υποστηρίζονται επιπλέον αυτών και από Εξοπλισμό ΠΣΜΥ στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ της ΗΔΙΚΑ .

Μονάδα – Τμήμα Υποσυστήματος ΠΣΜΥ (Λειτουργική Οντότητα): Επιμέρους λειτουργική οντότητα ή τμήμα (module) ενός υποσυστήματος ΕΠΣΜΥ όπως ορίζονται στο κεφάλαιο 2.2.4 του παρόντος. Οι επιμέρους μονάδες – Τμήματα των υποσυστημάτων ΠΣΜΥ περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα «Μονάδες – Τμήματα Υποσυστημάτων ΕΠΣΜΥ και ποσοστιαία αναλογία αυτών»

Εξοπλισμός ΠΣΜΥ: Ο εξοπλισμός (εξυπηρετητές) των Τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS ΠΣΜΥ των Μονάδων Υγείας, που έχει προμηθευτεί η ΗΔΙΚΑ στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ της ΗΔΙΚΑ.

Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ: Το έτοιμο λογισμικό τρίτων κατασκευαστών που έχει προμηθευτεί η ΗΔΙΚΑ και εγκαταστήσει, το οποίο περιλαμβάνει :

A) Για το Κεντρικό Σύστημα

- τα λειτουργικά συστήματα (operating system) των εξυπηρετητών και των εικονικών μηχανών
- το λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS)
- το λογισμικό εξυπηρέτησης εφαρμογών (application server)
- το λογισμικό των Οικονομικών Υπηρεσιών (E-Business Suite)
- το Λογισμικό Διοικητικής Πληροφόρησης (Cognos BI και SPSS) συστήματος

B) Για τα Τοπικά Υποσυστήματα LIS και RIS/PACS των Μονάδων Υγείας

- τα λειτουργικά συστήματα (operating system) των εξυπηρετητών των τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS
- το λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS) των τοπικών των τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS
- το λογισμικό LIS Medilab
- το λογισμικό RIS/PACS Evorad

Λογισμικό συστήματος ΠΣΜΥ: βλ. Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ

Λογισμικό εφαρμογών ΠΣΜΥ: το λογισμικό εφαρμογών του Κεντρικού Συστήματος καθώς και το λογισμικό εφαρμογών των Τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS των Μονάδων Υγείας που έχει προμηθευτεί η ΗΔΙΚΑ στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ.

ΚΩΚ: (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 - 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

ΕΩΚ: (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα για τις εργάσιμες ημέρες συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών.

ΩΚΜΥ: (Ωρες Κάλυψης των Μονάδων Υγείας):

- ΚΩΚ για ΜΥ που δεν είναι σε εφημερία ή ολοήμερη λειτουργία

- ΚΩΚ και ΕΩΚ για ΜΥ που είναι σε εφημερία

22PROC010839009 2022-06-30

- ΚΩΚ + 17:00-20:00 για ΜΥ σε ολόημερη λειτουργία (συμπεριλαμβανομένων ΣΚ και αργιών, εφόσον εφαρμόζεται ολόημερη λειτουργία)

Help Desk Γραφείο Υποστήριξης το οποίο παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών του Συστήματος ΠΣΜΥ και βοήθειας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι του παρόντος εγγράφου. Είναι εγκατεστημένο στο βλαβοληπτικό κέντρο του ανάδοχου που λειτουργεί σε 24ωρη βάση κάθε ημέρα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών και στελεχώνεται από προσωπικό του Αναδόχου. Το Γραφείο Υποστήριξης Help Desk μαζί με τους Standby Μηχανικούς αποτελούν τον αρχικό παραλήπτη όλων των θεμάτων υποστήριξης του Συστήματος ΠΣΜΥ που προκύπτουν εντός ΩΚΜΥ, προκειμένου να γίνεται καταγραφή, παρακολούθηση και σωστή κατανομή τους. Η επικοινωνία των χρηστών με το Βλαβοληπτικό Κέντρο γίνεται μέσω τηλεφώνου ή email.

Stand by Μηχανικός Μηχανικός του Αναδόχου ο οποίος παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών (1^{ου} επιπέδου υποστήριξης) ή/και τεχνικής υποστήριξης (2^{ου} επιπέδου υποστήριξης), κατά τις επιπλέον ώρες κάλυψης (ΕΩΚ). Ανήκει στο βλαβοληπτικό κέντρο του ανάδοχου που λειτουργεί σε 24ωρη βάση κάθε ημέρα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών. Η επικοινωνία των χρηστών με το βλαβοληπτικό κέντρο γίνεται μέσω τηλεφώνου ή email.

1ο επίπεδο υποστήριξης: Η βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέχεται από το Γραφείο Υποστήριξης (Helpdesk) ή από τον Stand by Μηχανικό σύμφωνα με τα παραπάνω.

2ο επίπεδο υποστήριξης: Όταν ένα θέμα υποστήριξης δεν μπορεί να επιλυθεί απευθείας από το πρώτο (1ο) επίπεδο υποστήριξης, θα προωθείται από το προσωπικό του Help Hesk για επίλυση σε μηχανικούς της Τεχνικής ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) του 2ου επιπέδου.

3ο επίπεδο υποστήριξης: Η Υποστήριξη 3ου Επιπέδου ενεργοποιείται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εντοπίστηκε κάποιο πρόβλημα από την Υποστήριξη 2ου Επιπέδου, που δεν μπορεί να επιλυθεί, όπως bug στο Λογισμικό Εφαρμογών ΕΠΣΜΥ ή στο Έτοιμο Λογισμικό ΕΠΣΜΥ, οπότε είναι αναγκαία τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών ή η επικοινωνία με τον κατασκευαστή του Έτοιμου Λογισμικού ΕΠΣΜΥ.

Για την υποστήριξη του 1^{ου} και του 2^{ου} επιπέδου από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να εξασφαλιστεί τόσο από την ΗΔΙΚΑ όσο και από τις Μονάδες Υγείας η απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου στο Κεντρικό Σύστημα ΠΣΜΥ και στα Τοπικά Υποσυστήματα LIS και RIS/PACS ΠΣΜΥ αντίστοιχα.

ΒΛΑΒΗ/ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΣΜΥ

Διακρίνεται και αφορά σε:

- **Βλάβη/Δυσλειτουργία Εξοπλισμού ΠΣΜΥ:** μη αναστρέψιμη ζημιά μέρους ή όλης μίας διακριτής μονάδας Εξοπλισμού ΠΣΜΥ, που δεν οφείλεται στις υποδομές εξοπλισμού και δικτύου που παρέχονται από την Αναθέτουσα ή την Μονάδα Υγείας και η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή την απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση του εγκατεστημένου σε αυτή Έτοιμου

- **Βλάβη/Δυσλειτουργία Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ:** Μη διαθεσιμότητα ή μειωμένη απόδοση Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ, που δεν οφείλεται στις υποδομές εξοπλισμού και δικτύου που παρέχονται από την Αναθέτουσα ή την Μονάδα Υγείας ή σε σφάλμα (bug) του κατασκευαστή του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και η οποία κατ' επέκταση επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή την απόδοση και του Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ που εξαρτάται απ' αυτό.

- **Βλάβη/Δυσλειτουργία Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ:** Μη διαθεσιμότητα ή μειωμένη απόδοση Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ, εξαιτίας βλάβης/δυσλειτουργίας Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ ή Εξοπλισμού ΠΣΜΥ σύμφωνα με τα παραπάνω, η οποία δεν οφείλεται στις υποδομές εξοπλισμού και δικτύου που παρέχονται από την Αναθέτουσα ή την Μονάδα Υγείας ή σε σφάλμα (bug) του Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ.

- **Σφάλμα (Bug) Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ:** Λάθος, σφάλμα, αποτυχία ή ελάττωμα σ' ένα πρόγραμμα του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ, το οποίο οφείλεται στον κατασκευαστή του και επηρεάζει τη συγκεκριμένη λειτουργία του ή το οδηγεί σε ανεπιθύμητη συμπεριφορά (π.χ. εμφάνιση λανθασμένου αποτελέσματος), ή σε μειωμένη απόδοση του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος εγγράφου και αφορά στην απόδοση του πληροφοριακού συστήματος .

- **Σφάλμα (Bug) Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ:** Λάθος, σφάλμα, αποτυχία ή ελάττωμα σ' ένα πρόγραμμα του Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ, το οποίο επηρεάζει τη συγκεκριμένη λειτουργία του ή το οδηγεί σε ανεπιθύμητη συμπεριφορά (π.χ. εμφάνιση λανθασμένου αποτελέσματος) ή σε μειωμένη απόδοση του Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος εγγράφου και αφορά στην απόδοση του πληροφοριακού συστήματος .

Χρόνος ανταπόκρισης: Ορίζεται ως ο χρόνος που μεσολαβεί από την αναγγελία μίας Βλάβης/Δυσλειτουργίας μέσω τηλεφώνου ή email στο 1ο Επίπεδο Υποστήριξης (Helpdesk) ή στον Standby Μηχανικό, μέχρι την ανταπόκριση του Αναδόχου η οποία ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να είναι επικοινωνία του Helpdesk, επιτόπια παρουσία τεχνικού ή απομακρυσμένη πρόσβαση.

Ο χρόνος ανταπόκρισης του Αναδόχου είναι:

- Μίας ώρας από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση γίνει εντός ΩΚΜΥ ή εντός του χρονικού διαστήματος από 07:00 έως 08:00 εργάσιμων ημερών
- στις 08:00 της επόμενης ημέρας εφόσον η Μονάδα Υγείας δεν είναι σε εφημερία ή σε Ολοήμερη λειτουργία, και η ειδοποίηση και στις 2 περιπτώσεις γίνει εντός του χρονικού διαστήματος από 17:00 έως 07:00

Κατηγορία Α: Κατηγορία Α εξοπλισμού ΠΣΜΥ και λογισμικού ΠΣΜΥ, ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του Συστήματος ΠΣΜΥ, δηλ. οι εξυπηρετητές ΠΣΜΥ, το Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ και το Λογισμικό Εφαρμογών ΠΣΜΥ του συνόλου των υποσυστημάτων ΠΣΜΥ, πλην των υποσυστημάτων ΠΣΜΥ που υπάγονται στην Κατηγορία Β.

Κατηγορία Β: Κατηγορία Β λογισμικού ΠΣΜΥ ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος ΠΣΜΥ, δηλ. τα υποσυστήματα ΠΣΜΥ α) Διαχείρισης Προσωπικού / Μισθοδοσίας και β) Διοικητικής Πληροφόρησης.

Απαιτούμενη Διαθεσιμότητα (Δ) Συστήματος ΠΣΜΥ: Η απαιτούμενη διαθεσιμότητα για την Κατηγορία Α ορίζεται σε 99.9% και για την Κατηγορία Β σε 97%. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ικανοποίηση του επιπέδου διαθεσιμότητας (Δ) του εξοπλισμού ΠΣΜΥ της Κατηγορίας Α καθώς επίσης και του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ / Λογισμικού Εφαρμογών των τοπικών υποσυστημάτων LIS και RIS/PACS ΠΣΜΥ, είναι να έχει υλοποιηθεί στη Μονάδα Υγείας διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Εφόσον αυτό δεν συμβεί και μέχρι να υλοποιηθεί η διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας του Εξοπλισμού ΠΣΜΥ και του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ / Λογισμικού Εφαρμογών στις Μονάδες Υγείας, δεν θα ισχύουν οι διατάξεις της παρούσας περί Απαιτούμενης Διαθεσιμότητας (Δ), μη διαθεσιμότητας όπως και οι λοιποί συναφείς όροι που προβλέπονται στην παρούσα ενώ επιπρόσθετα δεν θα επιβάλλονται στην περίπτωση αυτή οι προβλεπόμενες ρήτρες ούτε θα επέρχονται άλλες συνέπειες σε βάρος του Αναδόχου ως αποτέλεσμα μη ικανοποίησης του απαιτούμενου επιπέδου διαθεσιμότητας (Δ).

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ) Συστήματος ΠΣΜΥ:

$$\Delta = 100 * \frac{\text{(Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας - Χρόνος Βλάβης/Δυσλειτουργίας Συστήματος ΠΣΜΥ)}}{\text{ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ}}$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

όπου: το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι το σύνολο ωρών ανά μήνα, όπως παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες (πχ Ιαν. 31 * 24 = 744).

ΜΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
Ιανουάριος	31	24	744
Φεβρουάριος	28	24	672
Μάρτιος	31	24	744
Απρίλιος	30	24	720
Μάιος	31	24	744
Ιούνιος	30	24	720
Ιούλιος	31	24	744
Αύγουστος	31	24	744
Σεπτέμβριος	30	24	720
Οκτώβριος	31	24	744
Νοέμβριος	30	24	720
Δεκέμβριος	31	24	744
			8760

ΜΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΏΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
Ιανουάριος	31	24	744
Φεβρουάριος	29	24	696
Μάρτιος	31	24	744
Απρίλιος	30	24	720
Μάιος	31	24	744
Ιούνιος	30	24	720
Ιούλιος	31	24	744
Αύγουστος	31	24	744
Σεπτέμβριος	30	24	720
Οκτώβριος	31	24	744
Νοέμβριος	30	24	720
Δεκέμβριος	31	24	744
			8784

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας: είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας του **Συστήματος ΠΣΜΥ** βάσει της απαιτούμενης διαθεσιμότητας (Δ) στο χρονικό διάστημα αναφοράς. Αποτελεί ποσοστό του χρονικού διαστήματος αναφοράς και προκύπτει από την απαιτούμενη διαθεσιμότητα (Δ) για την κατηγορία Α και Β όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, και παρακολουθείται σε μηνιαία βάση.

Χρόνος Βλάβης/Δυσλειτουργίας του Συστήματος ΠΣΜΥ: είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία μίας Βλάβης/Δυσλειτουργίας Συστήματος ΠΣΜΥ μέχρι την αποκατάστασή της, αφαιρώντας τον Αποδεκτό Χρόνο Βλάβης (βλ. παρακάτω).

Αποδεκτός Χρόνος Βλάβης/Δυσλειτουργίας Συστήματος ΠΣΜΥ: Διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Η Βλάβη/Δυσλειτουργία σε Εξοπλισμό ΠΣΜΥ, θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 2 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου, εφόσον αυτή αφορά μη αναστρέψιμη ζημιά που καθιστά μη διαθέσιμη όλη τη διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου Εξοπλισμού ΠΣΜΥ. Στην περίπτωση αυτή, στον Αποδεκτό Χρόνο Βλάβης/Δυσλειτουργίας προστίθεται ο χρόνος που τυχόν θα απαιτηθεί για την επανάκτηση της βάσης δεδομένων από αντίγραφο ασφαλείας
- Η Βλάβη/Δυσλειτουργία σε Εξοπλισμό ΠΣΜΥ, στην περίπτωση που αυτή αφορά μόνο το συγκεκριμένο Εξοπλισμό ΠΣΜΥ και όχι την υπόλοιπη πλεονάζουσα διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας εξοπλισμού θα πρέπει να αποκαθίσταται το αργότερο εντός 24 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου
- Η Βλάβη/Δυσλειτουργία Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ Κατηγορίας Α, θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 2 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου εφόσον καθίσταται μη διαθέσιμο ή μειωμένης απόδοσης το σύνολο της διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας του εν λόγω λογισμικού. Σε περίπτωση που η Βλάβη/Δυσλειτουργία Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ δεν επηρεάζει τη διαθεσιμότητα ή την απόδοση αυτού, λόγω λειτουργίας της διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας, θα

πρέπει να αποκαθίσταται το αργότερο εντός 24 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου

22PROC010839009 2022-06-30

- Η Βλάβη/Δυσλειτουργία Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ Κατηγορίας Β, θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου

1.2. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Τυχόν υπερβάσεις του ως άνω οριζόμενου Αποδεκτού Χρόνου Βλάβης/Δυσλειτουργίας Συστήματος ΠΣΜΥ, για λόγους που ανάγονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου, θα θεωρούνται ως χρόνος εκτός λειτουργίας (μη διαθεσιμότητας). Η διαθεσιμότητα θα παρακολουθείται σε μηνιαία βάση. Για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με την ακόλουθη τιμή:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών κατηγορίας Α και Β αθροιστικά και κατ' αναλογία του ποσοστού της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για την Κατηγορία Α, σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί.
- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών κατηγορίας Α και Β αθροιστικά και κατ' αναλογία του ποσοστού της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για την Κατηγορία Β, σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί.

Μονάδες – Τμήματα Υποσυστημάτων ΕΠΣΜΥ και ποσοστιαία αναλογία αυτών

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΣΜΥ (Λειτουργική Ενότητα)	Μονάδες – Τμήματα Υποσυστήματος ΕΠΣΜΥ (Λειτουργικές οντότητες)	Ποσοστό αναλογία ς Μονάδας – Τμήματος
1. Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση Βασικών και Παραμετρικών Αρχείων	Στοιχεία ασθενών	100%
	Στοιχεία νόσων – διαγνώσεων και συμπτωμάτων	
	Στοιχεία ιατρικών πράξεων	
	Στοιχεία υγειονομικών υλικών	
	Στοιχεία Φαρμάκων	
	Στοιχεία εργαστηριακών εξετάσεων	
	Εργαστήρια	
	Μονάδες Υγείας	
	Λογιστικό Σχέδιο	
	Διαχείριση Χρηστών	
2. Λειτουργική Ενότητα «Οικονομικών Υπηρεσιών»	Γενική Λογιστική,	40%
	Αναλυτική Λογιστική	
	Προϋπολογισμός	
	Ταμειακή Διαχείριση	
	Πάγια	

22PROC010839009-2022-06-30	Συμβάσεις Προμήθειες Βιοϊατρικός Εξοπλισμός	20%
	Διαχείριση αποθηκών	40%
	Διαχείριση γευμάτων	
3. Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών (ΔΑΣ)»	Γραφείο Κίνησης	50%
	Λογιστήριο Ασθενών	50%
4. Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση Προσωπικού – Μισθοδοσία»	Γραφείο Προσωπικού	50%
	Μισθοδοσία	50%
5. Λειτουργική Ενότητα «Διαγνωστικά Εργαστήρια»	Διαγνωστικά Εργαστήρια	100%
6. Λειτουργική Ενότητα «Απεικονιστικά Εργαστήρια»	RIS	50%
	PACS	50%
7. Λειτουργική Ενότητα «Χειρουργεία / Κλινικές»	Διαχείριση των χειρουργείων / Κλινικών	100%
8. Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών»	Επισκέψεις Εξωτερικών Ιατρείων	50%
	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών – Διαλογής “Triage”	50%
9. Λειτουργική Ενότητα «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση Γιατρών»	Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση Γιατρών	100%
10. Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση Ιατρο-νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς»	Διαχείριση Ιατρο-νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς	100%
11. Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση Ραντεβού»	Διαχείριση Ραντεβού	100%
12. Λειτουργική Ενότητα «Διοικητικής Πληροφόρησης»	Διοικητική Πληροφόρηση	100%
13. Λειτουργική Ενότητα «Διαδικτυακή Πύλη»	Διαδικτυακή Πύλη	100%
14. Επιπρόσθετες Λειτουργικές Ενότητες	Οριζόντια διαλειτουργικότητα	30%
	Κάθετη διαλειτουργικότητα	30%
	Εξωτερική διαλειτουργικότητα	40%
15. Λειτουργική Ενότητα «Χημειοθεραπειών»		100%
16. Λειτουργική Ενότητα «Ακτινοθεραπειών»		100%
17. Λειτουργική Ενότητα «Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων»		100%

18. Λειτουργική Ενότητα «υποστήριξης της Μονάδας διάλυσης κυτταροστατικών»	22PROC010839009 2022-06-30	100%
--	----------------------------	------

Εφόσον αυτή η επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας αφορά βλάβη / δυσλειτουργία του έτοιμου λογισμικού (Operating system, RDBMS, λογισμικό εξυπηρέτησης Application Servers, E-Business Suite, το λογισμικό LIS, το λογισμικό RIS/PACS), επιβάλλεται το ήμισυ της ως άνω ρήτρας.

1.3. Διαδικασία επίλυσης σφαλμάτων (bugs) έτοιμου λογισμικού

- A) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα (bug) στο Έτοιμο Λογισμικό ΠΣΜΥ, ειδοποιείται ο κατασκευαστής του Έτοιμου Λογισμικού ΠΣΜΥ και για την επίλυσή του ακολουθείται η συγκεκριμένη πολιτική του σχετικά με την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του προϊόντος.
- B) Στην περίπτωση που προκύψει και διαπιστωθεί μετά από αναπαραγωγή του σφάλμα (bug) του λογισμικού εφαρμογών, θα ακολουθήσει άμεσα διαδικασία διόρθωσης του λογισμικού που να διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών με την ταχεία αποκατάσταση του.

Τα σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Εφαρμογών ΠΣΜΥ θα κατατάσσονται ανάλογα με την προτεραιότητα και σοβαρότητα του περιστατικού:

- Τα σφάλματα (bugs) που έχουν χαρακτηριστεί ως «Blocker», «Critical» ή «Major», και επηρεάζουν άμεσα τη διαθεσιμότητα και την απόδοση ενός Υποσυστήματος ΠΣΜΥ ή/και μίας μονάδας – τμήματος αυτού, θα πρέπει να αποκαθίστανται εντός 24 ωρών από τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου άλλως επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες καθυστέρησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη ενότητα «ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΡΗΤΡΕΣ». Σε κάθε περίπτωση, αν η πλήρης και οριστική λύση των προβλημάτων δεν είναι εφικτή εντός του ως άνω συγκεκριμένου χρονικού ορίου, τότε θα προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος
- Για τα σφάλματα που έχουν χαρακτηριστεί ως “Minor”, “Trivial”, τα οποία δεν επηρεάζουν άμεσα τη διαθεσιμότητα και την απόδοση μίας μονάδας – τμήματος ενός υποσυστήματος ΠΣΜΥ ή σφάλματα τα οποία οφείλονται σε δεδομένα μετάπτωσης, το αργότερο εντός 2 ημερών ανάλογα με την προτεραιότητα, θα δίνεται από τον ανάδοχο ημερομηνία αποκατάστασης με διορθωτική έκδοση (patch), η οποία θα εγκαθίσταται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΠΣΜΥ κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα και σε συμφωνημένη ημερομηνία. Ο συνολικός χρόνος αποκατάστασης ενός τέτοιου σφάλματος δεν θα υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημέρες από την αναγγελία του προβλήματος, διάστημα μετά από το οποίο θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες καθυστέρησης, εκτός και αν για λόγους εφημεριών των Μονάδων Υγείας ή για άλλους λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος, η εγκατάσταση της διορθωτικής έκδοσης γίνει σε ημερομηνία που υπερβαίνει το ως άνω χρόνο των 15 ημερών. Στην τελευταία περίπτωση, δεν θα επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου ρήτρες ούτε θα ισχύουν οι λοιποί όροι περί Διαθεσιμότητας κ.λ.π. που προβλέπονται στην παρούσα.

«Blocker» χαρακτηρίζονται τα σφάλματα τα οποία εμποδίζουν την εκτέλεση ενός Υποσυστήματος ΠΣΜΥ (λειτουργικής ενότητας)

«Critical» χαρακτηρίζονται τα σφάλματα τα οποία έχουν ως συνέπεια απώλεια δεδομένων,

κατάρρευση ενός υποσυστήματος ΠΣΜΥ (λειτουργικής οντότητας), σοβαρό πρόβλημα διαχείρισης μνήμης

22PROC010839009 2022-06-30

«**Major**» χαρακτηρίζονται τα σφάλματα τα οποία έχουν ως συνέπεια σοβαρή απώλεια μίας μονάδας - τμήματος ενός υποσυστήματος ΠΣΜΥ (λειτουργικής οντότητας)

«**Minor**» χαρακτηρίζονται τα σφάλματα τα οποία επιφέρουν ήσσονος σημασίας απώλεια μίας συγκεκριμένης εφαρμογής ή λειτουργικότητας μίας μονάδας - τμήματος ενός υποσυστήματος ΠΣΜΥ (λειτουργικής οντότητας) ή άλλο πρόβλημα για το οποίο υπάρχει εναλλακτικός τρόπος αντιμετώπισης

«**Trivial**» χαρακτηρίζονται τα σφάλματα που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα

1.4. Αναφορές συστήματος, παρακολούθηση, εντοπισμός και έλεγχος

Ο Ανάδοχος παρέχει μηνιαίες αναφορές σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος και τις κλήσεις προς το helpdesk.

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του **Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**. Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Το περιεχόμενο του αρχείου, **συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο**, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ

Ο Μηχανισμός ΜΕΑ περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής - Request For Change (RFC)¹¹.
- Την προαξιολόγηση του RFC από τον υπεύθυνο διαχειριστή αλλαγών του έργου για τον έλεγχο της πληρότητάς του.
- Τη δημιουργία κανόνων για κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια¹².
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και του βαθμού επίδρασης στο ΕΠΣΜΥ.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο ΕΠΣΜΥ.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Η μεθοδολογία διαστασιολόγησης της προσπάθειας για την υλοποίηση μιας παρέμβασης περιλαμβάνει τα

ακόλουθα διακριτά στάδια:

1. **Χρήση κοινά αποδεκτής και αντικειμενικής μεθοδολογίας για την τεκμηριωμένη διαστασιολόγηση της ανθρωποπροσπάθειας:** Αξιοποιούνται η μεθοδολογία COSMIC Functional Size Measurement (FSM) σε συνδυασμό με τη μεθοδολογία IFPUG CPM 4.3. Αμφότερες οι μεθοδολογίες αυτές εμπίπτουν στην έννοια του Function Point Analysis, η οποία ορίζει το Function Point ως μονάδα μέτρησης της λειτουργικότητας που παρέχεται στους χρήστες. Στο πλαίσιο του Μηχανισμού, ο Ανάδοχος με βάση τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε αιτήματος αλλαγής θα επιλέγει τη βέλτιστη κατά περίπτωση μεθοδολογία προσδιορίζοντας τα συγκεκριμένα σημεία διαστασιολόγησης (λειτουργικά ή μη) που θα αξιοποιήσει (και τα οποία ορίζονται στις μεθοδολογίες αυτές). Εν συνεχεία, με βάση τις ανωτέρω μεθοδολογίες, προσδιορίζεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια, πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των Function Points με το ρυθμό παραγωγικότητας, δηλαδή με το μέσο χρόνο που χρειάζεται για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου Function Point. Τέλος στον τελικό προσδιορισμό συνεκτιμώνται και άλλοι παράγοντες που επηρεάζουν την προσπάθεια (πχ περιορισμοί στο χρόνο, impact στο σύστημα, κλπ)
2. **Προσδιορισμός των απαιτούμενων ρόλων των ανθρωπίνων πόρων που θα αναλάβουν το σύνολο των εργασιών:** Σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αιτούμενης αλλαγής, ο Ανάδοχος επιλέγει τους ρόλους που απαιτούνται, το επίπεδο εμπειρίας ανά ρόλο και κατηγοριοποιεί τη συμμετοχή κάθε ρόλου ανάλογα με τη σπουδαιότητα, οριοθετώντας έτσι πρακτικά και τη διαφοροποίηση στο κόστος μεταξύ των κατηγοριών αυτών

3. ~~Ποσοτικοποίηση ανά ρόλο για το σύνολο των δράσεων:~~ Έχοντας εκτιμήσει τη συνολική

προσπάθεια ανά εργασία μέσω των points που έχουν αναγνωρισθεί, καθώς και τους ρόλους που

¹¹ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

¹² Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το RFC.

απαιτούνται ανά εργασία απομένει να κατανεμηθεί ο συνολικός αριθμός points στους αντίστοιχους ρόλους.

Για την εφαρμογή του MEA χρησιμοποιούνται:

- ☒ Τυποποιημένες φόρμες RFC
- ☒ Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται
 - Τα components της λογικής αρχιτεκτονικής του ΕΠΣΜΥ που επηρεάζονται / τροποποιούνται ανά Επίπεδο
 - Οι εργασίες που απαιτούνται για κάθε στάδιο (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραμετροποίηση, διαμόρφωση, έλεγχος, θέση σε λειτουργία) ενσωμάτωσης **με αντιστοίχιση** στα συγκεκριμένα λογισμικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν
 - Η Αντιστοίχιση εργασιών με ρόλους που επιτελούν την κάθε εργασία
 - Η Διαστασιολόγηση της ανθρωποπροσπάθειας και του χρόνου που απαιτείται για κάθε ενσωμάτωση μέσω διεθνώς αποδεκτών μεθοδολογιών
 - Ο Αλγόριθμος ιεράρχησης αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και επίδραση στο ΕΠΣΜΥ

Εφαρμοζόμενοι Συντελεστές Κοστολόγησης λειτουργικού μεγέθους λογισμικού

Σύμφωνα με την βάση δεδομένων της **ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group, www.isbsg.org)**, η οποία περιέχει πάνω από **6000 ολοκληρωμένες μετρήσεις** σε εφαρμογές λογισμικού με διάφορες μεθοδολογίες εκτίμησης κόστους (όπως COSMIC, IFPUG, NESMA κοκ), ο ρυθμός παραγωγικότητας ανάπτυξης εφαρμογών, των οποίων η μέτρηση του λειτουργικού μεγέθους των έχει πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο COSMIC, ανέρχεται σε **δέκα τρεις (13) ώρες ανά cfsu** (Cosmic Functional Size Unit) ανά επτά ώρες ημερήσιας εργασίας. Ο συντελεστής αυτός περιλαμβάνει μόνο τις δραστηριότητες: ανάπτυξη εφαρμογής (development), έλεγχο λειτουργικότητας (testing) και τεκμηρίωση εφαρμογών (documentation).

Επί του προαναφερόμενου συντελεστή εφαρμόζεται ο **συντελεστής ανάλυσης/σχεδιασμού** ο οποίος ανέρχεται σε ποσοστό **25%** του συνόλου ωρών ανάπτυξης/ελέγχου/τεκμηρίωσης.

Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιλέξατε μία από τις ακόλουθες περιγραφές

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Μηχανικός Υπηρεσιών Λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος
 - Βάσεων Δεδομένων (DBA)
 - Έτοιμου λογισμικού Middleware
 - Λογισμικού Συστημάτων και Virtualization
 - Δικτύων
- Υπεύθυνος Λογισμικού Εφαρμογών
- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚ Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹³ Καθήκοντα	και στο Έργο (ή Θέση)
			Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως)
			A/M ¹⁴

¹³ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται:: Υπεύθυνος Έργου, εμπειρογνώμονας, έμπειρος προγραμματιστής, αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, προγραμματιστής είτε manager, senior consultant, business analyst, senior developer, consultant, developer, system administrator κλπ.

¹⁴ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο– Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			$\frac{_}{_} \frac{/}{_} \frac{/}{_}$	
			$\frac{_}{_} \frac{/}{_} \frac{/}{_}$	

Υπηρεσίες Κατηγορίας Δ	Μήνας	0,5 FTEs / μήνα	€	2022-06-30	36 Μήνες		
					ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. **Για τις Κατηγορίες Α.1, Α.1, Α.1 και Γ** ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Α την προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα. Οι υπηρεσίες για κάθε μήνα προσφέρονται με βάση τις απαιτήσεις "Full Time Equivalent" που αναφέρονται στα αντίστοιχα Κεφάλαια της διακήρυξης
2. **Για την Β**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Α την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ όλων των μελών της αντίστοιχης Ομάδας Έργου, με βάση τους ρόλους που προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 3.1.2 της Διακήρυξης.
3. **Για την Κατηγορία Δ**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Α την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Διαχείρισης Έργου, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή του.
4. Οι Ποσότητες στον Παραπάνω Πίνακα αποτελούν μια αρχική εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις ανάγκες όπως θα διαμορφωθούν κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο και δεν αποτελεί δέσμευση για την υλοποίηση αντίστοιχων εκτελεστικών συμβάσεων.

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός Αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α)..... οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμόΔιακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός Αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) Με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας της Συμφωνίας Πλαισίου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά Συνολικής αξίας Σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)