

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα
Τηλέφωνο: 210-9282153
Φαξ : 210-9248942
E-mail: kolovou@idika.gr

Αθήνα, 30/4/2013

Αρ. Πρ.: 6357

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ
ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

(Απόφαση Δ.Σ. 786 της συνεδρίασης της 139/25.4.2013)

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ: Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3^{ος} όροφος - **την 20^η Μαΐου 2013**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12^{οο}**.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει για δέκα μήνες τη συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθώς και παροχή υπηρεσιών Τεχνικού συμβούλου.

Προς τούτο απαιτούνται :

- α) η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου έως 350 ανθρωποώρες για 10 μήνες.
- β) η ανάληψη της προβλεπόμενης από τη ΔΕΗ ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που ηλεκτροδοτούνται από τον υποσταθμό της ΔΕΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται να υπογράψει ο αδειούχος ηλεκτρολόγος μηχανικός, μέλος ΤΕΕ, την ειδική επιστολή που προβλέπεται από τη ΔΕΗ. Η ανάθεση αυτή διακόπτεται με τη λήξη της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης και με τη λήξη της παράτασης.
- γ) Να υπάρχουν μόνιμα δύο ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι ΤΕΙ που θα καλύπτουν 2 βάρδιες (ένας πρωινή, ένας απογευματινή), ένας με πτυχίο Α τάξης με προϋπηρεσία και ένας με πτυχίο Β τάξης. Οι ηλεκτρολόγοι αυτοί θα αντικαθίστανται πάντοτε στην

απουσία τους και θα ενισχύονται σε τυχόν ανάγκη με ηλεκτρολόγους αντίστοιχων επαγγελματικών προσόντων. Επίσης απαραίτητη είναι η δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων περιστατικών όλο το 24-ωρο 7μέρες/βδομάδα.

δ) η παρουσία υδραυλικού δύο (2) φορές την εβδομάδα με ελάχιστη τρίωρη απασχόληση, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης.

Δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση του Υποσταθμού, των μετασχηματιστών, του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (H/Z) και του UPS, για τα οποία υπάρχουν ξεχωριστές συμβάσεις συντήρησης. Όμως θα χρειάζονται να γίνονται επεμβάσεις χειρισμού στον παραπάνω εξοπλισμό, ιδίως σε επείγουσα ανάγκη (π.χ. αντικατάσταση ασφάλειας Μ.Τ., χειροκίνητη εκκίνηση H/Z αν αυτή δεν γίνει αυτόματα, εναλλαγή Μ/Σ σε περίπτωση προβλήματος κτλ.).

Τέλος θα πρέπει να υπάρχει και η απαραίτητη συνεργασία με τα συνεργεία συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού όπου αυτές υπάρχουν.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αναλυτική περιγραφή του έργου καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

Συστήνεται η επίσκεψη στις εγκαταστάσεις της ΗΔΙΚΑ πριν την υποβολή προσφοράς και ιδιαίτερα στο **DATA CENTER**.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται. Η Επιτροπή Προμηθειών θα παραλάβει μέσω του Πρωτοκόλλου τις προσφορές τις οποίες θα αποσφραγίσει με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παρ. 4 της παρούσας.

Οι προσφορές θα ισχύουν **για έξι (6) μήνες** από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού** όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που πληρούν αθροιστικά όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- α. Είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ΜΕΕΠ με πτυχίο κατηγορίας τουλάχιστον Α' τάξης, ή τουλάχιστον ένα ΜΕΚ Β' τάξης και ένα ΜΕΚ Γ' τάξης.
- β. Κατά την τριετία 2009-2011, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τους να είναι τουλάχιστον 500.000 Ευρώ.
- γ. Ο υπεύθυνος του έργου να διαθέτει τουλάχιστον 15-ετή εμπειρία στη κατασκευή Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

3.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της **παραγράφου 3.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

3.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο **«Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής»**, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη **«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ»**, περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη **«ΝΑΙ»**, που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη **«ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»** θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του **«Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής»** στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Εγγύηση συμμετοχής αξίας € 3.690,00 που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ'). Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην παρ. 3 της παρούσας</p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</u></p> <p>2. Αντίγραφο του πτυχίου ΜΕΕΠ ή των πτυχίων ΜΕΚ σε περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>3. Τρεις (3) Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 43 του ΠΔ. 60/2007 λόγοι αποκλεισμού. • Δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). • Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/ νομικών προσώπων σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία). • Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. • Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους). • Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης. • Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Β)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. • Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα. • Δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα. <p>Γ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. • Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή. • Πληροί τις απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. • Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής για ματαίωση, ακύρωση, ή διακοπή του διαγωνισμού • Διαθέτει άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών του. <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι διαχειριστές όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. ή ΕΕ ή ΕΠΕ. • Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε • Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νομικοί εκπρόσωποί τους 			
4.	<p>Τα παρακάτω δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση, η έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό και ορισμός αντικλήτου. Ειδικότερα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ΑΕ. και ΕΠΕ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου. • Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις ΕΠΕ περί <u>έγκρισης συμμετοχής</u> στο διαγωνισμό, <u>ορισμός αντικλήτου και εξουσιοδότηση για</u> 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><u>υποβολή προσφοράς.</u></p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ΟΕ ή Ε.Ε.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (ΦΕΚ) από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση αυτού. • Έγγραφο του νόμιμου εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, ορισμός αντικλήτου και εξουσιοδότηση για υποβολή προσφοράς. <p>Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το Νόμο ή το καταστατικό, αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου τους. (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας :</p> <ul style="list-style-type: none"> • για κάθε Μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). • Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους <ul style="list-style-type: none"> α. στην ένωση ή την κοινοπραξία και β. στο διαγωνισμό. • Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> ➢ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία ➢ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ➢ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) 			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>➤ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>Αντίγραφο ισολογισμού ή φορολογικών δηλώσεων για τους κύκλους εργασιών των ετών 2009-2011, από τις οποίες να προκύπτει μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών 500.000 €</p>			
6.	<p>Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου Αστικής Ευθύνης ύψους ίσου με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το ΦΠΑ. <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από υπεύθυνη δήλωση (με γνήσιο υπογραφής) του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας όπως ορίζεται πιο πάνω, με τη ρητή δήλωση ότι θα προσκομιστεί κατά το ανωτέρω στάδιο, συνοδευόμενη (η υπεύθυνη δήλωση) από τη συγκεκριμένη πρόταση ασφάλισης στην οποία θα περιέχονται τουλάχιστον οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι.</u></p>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**».

Στον **κυρίως φάκελο** κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «**Προσφορά**»

β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

3.4. Φάκελος Τεχνικής προσφοράς

Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

- α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των υπηρεσιών που προβλέπονται στο **παράρτημα «Α»**.
- β) Κάθε άλλο στοιχείο που συνδέεται με την τεχνική του προσφορά.

3.5. Φάκελος Οικονομικής προσφοράς

Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:

- α) Τιμή/ανθρωποώρα για την απασχόληση του τεχνικού συμβούλου.
β) Την ανάλυση των τιμών για τους ηλεκτρολόγους.

Οι τιμές θα αφορούν στα εξής:

- Τιμή / μήνα για κανονική απασχόληση (οκτάωρο) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (από 7:00-22:00 σε βάρδιες). Σε περίπτωση απασχόλησης σε ημέρα Σαββάτου, θα καταβάλλεται επιπλέον ένα ημερομίσθιο. (1/22 της μηνιαίας αμοιβής).
 - Τιμή / ώρα για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονική ωραρίου σε εργάσιμες ημέρες.
 - Τιμή/ώρα για απασχόληση σε Κυριακή ή αργία.
 - Τιμή/ημέρα για επιπλέον ηλεκτρολόγο και για απασχόληση από 7:00-22:00 σε εργάσιμες ημέρες και ώρες. Σε περίπτωση απασχόλησης πέραν του ωραρίου θα καταβάλλεται η δοθείσα τιμή υπερωρίας για τους βασικούς ηλεκτρολόγους.
- γ) Αν το προσωπικό που θα διατεθεί είναι με σύμβαση **ορισμένου ή αορίστου χρόνου** θα πρέπει να αναφέρεται **επιπλέον** η ζητούμενη στην παρ. 5 του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' ανάλυση τιμών** με βάση τις διατάξεις του **Ν 3863/2010** όπου θα πρέπει να εξειδικεύονται τα παρακάτω στοιχεία:
- Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου στο συγκεκριμένο προσωπικού του Αναδόχου.
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το παραπάνω ποσό
 - Αντίγραφο της συλλογικής ή εθνικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
- δ) Συμπληρωμένο πίνακα, με την εκτίμηση του κόστους των υλικών και των αποφράξεων των φρεατίων και του αγωγού του κεντρικού κτιρίου όπως αυτά αναλύονται στο συνημμένο πίνακα, ο οποίος βρίσκεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**. Συγκεκριμένα για την απόφραξη του αγωγού η υποχρέωση του συντηρητή θα ισχύει μόνο για μικρές, τοπικές εμφράξεις και όχι για εκτεταμένες, οπότε θα καλείται ειδική εταιρεία αποφράξεων. Περαιτέρω για την σύγκριση του κόστους θα δώσουν τιμή για τα προσφερόμενα ανταλλακτικά του συνημμένου πίνακα που είναι δεσμευτικές για ένα έτος. Το κόστος των υλικών αυτών και των αποφράξεων που θα απαιτηθούν περιλαμβάνεται στην προϋπολογισθείσα δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του τιμολογίου θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά. Επίσης ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- ε) Μηνιαίο και ετήσιο κόστος συντήρησης των υδραυλικών εγκαταστάσεων συμπεριλαμβάνονται τα κόστη του ως άνω αναφερόμενου πίνακα υλικών.

στ) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης, από τον Ανάδοχο.

4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο **«Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»** στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
13.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 60.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής			
14.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου			
15.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
8.	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης 	ΝΑΙ		
9.	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. 	ΝΑΙ		
10.	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		
11.	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		
13.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 60.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής			
14.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου			
15.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 60.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
16.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου	NAI		
17.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

4.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ³		
16.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 60.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
17.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου	NAI		
18.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

4.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιος Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 60.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής)	NAI		
16.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου)	NAI		
17.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

4.6 Οι Ενώσεις – Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	• Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	NAI		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

<p>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. 2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
<p>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. 2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. 3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή ανάμεσα στους υποψηφίους Αναδόχους που έχουν προσκομίσει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία και τα οποία έχουν κριθεί αποδεκτά.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξαχθούν από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.**

6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (**Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι **καθώς** και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται** αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των φακέλων δικαιολογητικών. **Εάν** υπάρχουν ζητήματα αποκλεισμού λόγω έλλειψης κάποιου δικαιολογητικού η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά. Για όσες από τις προσφορές δεν κριθούν αποδεκτές λόγω έλλειψης δικαιολογητικού δεν θα ληφθούν υπόψη η αντίστοιχη τεχνική και οικονομική προσφορά.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή προβαίνει σε μελέτη των τεχνικών προσφορών και αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **Εάν** υπάρχουν θέματα αποκλεισμού από τις τεχνικές προσφορές η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τέταρτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. **Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 2^η και 3^η φάση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.**

Η Επιτροπή πριν την τελική πρόταση κατακύρωσης στέλνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο Ανάδοχο που αναδεικνύεται επικρατέστερος να προσκομίσει **εντός 20 ημερών** τα προβλεπόμενα στην **παρ. 4 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» (συμπεριλαμβανομένου του ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε πλήρη ισχύ)**. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση

της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης,

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί ο προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\begin{aligned}
 & 10 \text{ X (μηνιαίο κόστος εργασίας ημερήσιας απασχόλησης 2 ηλεκτρολόγων)} \\
 & \quad + \\
 & \quad 10 \text{ X (μηνιαίο κόστος 1 υδραυλικού)} \\
 & \quad \quad + \\
 & \quad \quad 200 \text{ X (κόστος ώρας υπερωριακής εργασίας)} \\
 & \quad \quad \quad + \\
 & \quad \quad \quad 100 \text{ X (κόστος ώρας Κυριακής ή αργίας)} \\
 & \quad \quad \quad \quad + \\
 & \quad \quad \quad \quad 120 \text{ X (κόστος ημερήσιας απασχόλησης επιπλέον ηλεκτρολόγου)} \\
 & \quad \quad \quad \quad \quad + \\
 & \quad \quad \quad \quad \quad 350 \text{ X(κόστος ανθρωπόωρας Τεχνικού Συμβούλου)}
 \end{aligned}$$

(Τονίζεται ότι ο προαναφερθείς τύπος είναι μόνον για το σκοπό της αξιολόγησης και δεν αντανακλά το βασικό έργο. Το βασικό έργο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες των ηλεκτροτεχνιτών, του υδραυλικού και του Τεχνικού Συμβούλου για περίοδο 10 μηνών. Τυχόν εναπομείναν ποσό σε σχέση με την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα συμβασιοποιηθεί προκειμένου να αξιοποιηθεί για έκτακτες απασχολήσεις με τις τιμές που θα δοθούν για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση σε αργίες.)

7. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

8 . ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται **τμηματικά σε μηνιαία βάση** έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας συστημάτων.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του **N 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων από αυτόν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά το τιμολόγιο.

δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας **σε περίπτωση** που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή.

Τονίζεται ότι τα τιμολόγια του Αναδόχου υπόκεινται σε παρακράτηση 0,10% επί της καθαρής αξίας αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4013/2011

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του έργου όπως περιγράφηκε ανωτέρω.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη του έργου και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης η εγγυητική επιστολή ανανεώνεται για όσο διάστημα ισχύει η παράταση. Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.
4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :** Αναλυτική περιγραφή του έργου-Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :** Υποδείγματα πινάκων ανάλυσης τιμών
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :** Υπόδειγμα **ΔΕΗ** της επιστολής ανάληψης της ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε :** Πίνακας υλικών & Δελτίο συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

A) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

α) Υποχρεώσεις Τεχνικού Συμβούλου – Περιγραφή εργασιών

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησής του θα είναι κατ' ελάχιστον 350 ανθρωπόωρες σε 10 μήνες χωρίς απαραίτητη τη φυσική παρουσία του στις εγκαταστάσεις της ΗΔΙΚΑ με το κόστος ανθρωπόωρας της προσφοράς του. Η απορρόφηση των ωρών θα γίνεται κατόπιν συμφωνίας και η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν έγκρισης της ΔΤΥ&ΑΣ στο τέλος του μηνός για τον αριθμό των ωρών που απαιτήθηκαν και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει με τουλάχιστον δεκαπέντε (15) χρόνια αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Επίσης είναι επιθυμητή η εμπειρία σε θέματα UPS μεγάλης ισχύος καθώς και σε πίνακες Χ.Τ. και Μ.Τ. και σε υποσταθμούς.

Αντικείμενο των παρεχομένων υπηρεσιών:

- Θα γνωμοδοτεί για κάθε τεχνικό θέμα που τίθεται υπ' όψιν του από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ,τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή την ΔΤΥ&ΑΣ.
- Θα εποπτεύει την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, θα προτείνει λύσεις για τη βελτίωση ή τον εκσυγχρονισμό τους και θα διασφαλίζει την αποτελεσματική συντήρησή τους, είτε εσωτερικά, είτε με εξωτερικούς συμβεβλημένους συνεργάτες.
- Θα επιμελείται των θεμάτων που έχουν σχέση με την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Εταιρείας και θα προτείνει λύσεις.
- Θα αναλαμβάνει την κατάρτιση προδιαγραφών για την προμήθεια υποδομών της ΗΔΙΚΑ και των πελατών της όταν απαιτείται.
- Θα αναλαμβάνει τη σύνταξη μελετών σκοπιμότητας για την απόκτηση των νέων εργαλείων και υποδομών που είναι απαραίτητες προκειμένου η ΗΔΙΚΑ να ανταποκριθεί σε νέες απαιτήσεις, καθώς και για την επέκταση ή βελτίωση της υπάρχουσας υποδομής.
- Θα αναλαμβάνει τη σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών για τη διενέργεια διαγωνισμών της ΗΔΙΚΑ ή των πελατών της.
- Θα συμμετέχει στον έλεγχο και την παραλαβή των ως άνω προμηθειών κατά την κρίση της Υπηρεσίας.
- Θα συμμετέχει στη διαπραγμάτευση των όρων Συμβάσεων Συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Θα γνωμοδοτεί για κάθε τεχνικό θέμα της αρμοδιότητάς του, που τίθεται υπ' όψιν του από τους Προέδρους των Επιτροπών Προμηθειών και Παραλαβών.
- Ελέγχει τη καλή λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της

αποτελεσματικής συντήρησής τους, είτε εσωτερικά, είτε με εξωτερικούς συμβεβλημένους συνεργάτες.

- Θα αναλαμβάνει κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο και τη λειτουργία των Τμημάτων Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών και Κτιριακών Εγκαταστάσεων.

β) Ανάθεση ευθύνης ελέγχου εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει μέσω Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού μέλος ΤΕΕ και κατόχου της σχετικής αδείας του Υπουργείου την ευθύνη του ελέγχου των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που ηλεκτροδοτούνται από τον Υποσταθμό Μέσης Τάσης με αριθμό 8945-0892.

Προς τούτο, απαραίτητη προϋπόθεση, για την υπογραφή της σύμβασης, θα είναι να έχει υποβληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επιστολή, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της ΔΕΗ, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Θεωρημένο φωτοαντίγραφο της επιστολής αυτής θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

γ) Υποχρεώσεις Ηλεκτρολόγων– Περιγραφή εργασιών

1) Αντικείμενο και χρονικό διάστημα εργασίας.

- Οι απασχολούμενοι ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι ΤΕΙ θα είναι δεσμευμένοι με σύμβαση αορίστου χρόνου, ή ορισμένου χρόνου ή έργου που να καλύπτει **όλο το διάστημα** της απασχόλησής τους (υπολογίζεται και ο 2^{ος} χρόνος παράτασης της σύμβασης).
- Αν οι ηλεκτρολόγοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου (δηλαδή εάν εργάζονται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου) όλες οι ασφαλιστικές εισφορές τους, η μισθοδοσία του κλπ θα καταβάλλονται από τον Ανάδοχο. Αν είναι με σύμβαση έργου, οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση αμοιβές ή οι οποιεσδήποτε άλλες επιβαρύνσεις θα καταβάλλονται επίσης από τον Ανάδοχο (πλην των Ασφαλιστικών εισφορών που αποτελούν υποχρέωση των ηλεκτρολόγων).
- Θα εκτελούν τις πάσης φύσεως ηλεκτρολογικές εργασίες συντήρησης και μικρές εργολαβίες στο χώρο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., καθώς και διάφορες άλλες απλές τεχνικές εργασίες όπως π.χ. συνδέσεις τηλεφώνων.
- Θα συνεργάζονται με τον τεχνίτη ψυκτικών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., όπου αυτό απαιτείται.
- Η απασχόλησή τους θα είναι από **Δευτέρα μέχρι Παρασκευή σε βάρδιες**.

Επίσης απαραίτητη είναι η δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων περιστατικών όλο το 24-ωρο 7μέρες/βδομάδα (θα μπορούν να απασχολούνται μέχρι **15** ώρες μηνιαίως τις καθημερινές, πέραν του κανονικού ωραρίου τους και μέχρι **12** ώρες τις Κυριακές ή τις αργίες). Σε ετήσια βάση δεν θα υπερβαίνουν τις 150 ώρες τις καθημερινές και τις 90 κατά τις Κυριακές και τις αργίες.

Η παρουσία των ηλεκτρολόγων στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ θα αποδεικνύεται από την υπογραφή τους σε ειδικό βιβλίο. Φωτοτυπίες του βιβλίου παρουσίας **θα αποστέλλονται** κάθε μήνα στον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην καταβολή των δεδουλευμένων. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης.

- Σε περίπτωση που κάποιος θα κριθεί ακατάλληλος, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του με άλλον. Η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός **5 εργασίμων ημερών**.
- Αν για κάποιες εργασίες απαιτηθούν περισσότεροι των δύο ηλεκτρολόγων, η εταιρεία θα υποχρεούται να τους διαθέσει (με ιδιαίτερη αμοιβή). Για την αποστολή επιπλέον ηλεκτρολόγων θα απαιτείται έγγραφη ανάθεση από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, εκτός και αν πρόκειται για σοβαρή έκτακτη βλάβη, οπότε θα αρκεί εντολή με e-mail από τον υπεύθυνο μηχανικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

2) Επαγγελματικές άδειες - Εμπειρία

- Θα πρέπει οι απασχολούμενοι ηλεκτρολόγοι να έχουν άδειες άσκησης επαγγέλματος ηλεκτρολόγου μηχανικού Τ.Ε, Β' τάξης τουλάχιστον (ο ένας εκ των δυο και Α' τάξης)
- Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αδειών των ηλεκτρολόγων που θα απασχοληθούν καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της σύμβασής τους με την εταιρεία.
- Αν για κάποια εργασία απαιτηθούν επιπλέον ηλεκτρολόγοι, τότε με **αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου**, αυτοί θα έχουν τις κατά νόμο προβλεπόμενες άδειες για την εργασία που πρόκειται να εκτελέσουν.

3) Αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας.

- Οι ηλεκτρολόγοι θα αναπληρώνονται στην απουσία τους λόγω αδειας ή ασθένειας **ακόμη και σε απουσία 1 ημέρας**.
- ο αντικαταστάτης θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όλες τις παραπάνω προβλεπόμενες άδειες φωτοαντίγραφα των οποίων θα πρέπει να προσκομιστούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ άμεσα.

Γενικότερα, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αντικατάστασης ενός από τους βασικούς ηλεκτρολόγους, λόγω απουσίας (ασθένεια, άδεια κλπ) δεν είναι δυνατόν να ελέγχεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ κατά πόσο ο αντικαταστάτης έχει τις απαιτούμενες άδειες. Για το λόγο αυτό θα αποτελεί **αποκλειστική ευθύνη** του Αναδόχου, να εξασφαλίσει ότι ο αντικαταστάτης που θα σταλεί, είναι κατάλληλος και ότι έχει όλες τις προβλεπόμενες άδειες για την εργασία την οποία πρόκειται να επιτελέσει.

Η εταιρεία με την υπογραφή της σύμβασης θα αναγνωρίζει ότι έχει την πλήρη ευθύνη σε περίπτωση που συμβεί οτιδήποτε, αν ο αντικαταστάτης ηλεκτρολόγος δεν διαθέτει τις απαραίτητες άδειες.

- Σε κάθε περίπτωση **τονίζεται** ότι την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή και επιτυχή διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης της παρούσας σύμβασης φέρει ο Ανάδοχος.

δ) Υποχρεώσεις Υδραυλικού – Περιγραφή εργασιών

- 1) Το βασικό αντικείμενο της συντήρησης, θα είναι ο **προληπτικός έλεγχος των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης** όλων των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η **απόφραξη** των φρεατίων και του αγωγού αποχέτευσης του κεντρικού κτιρίου όποτε απαιτείται καθώς και η **επισκευή βλαβών**. Στις επισκευές περιλαμβάνονται και τυχόν αναγκαίες μικροεπισκευές σωληνώσεων (όταν απαιτείται αντικατάσταση το πολύ μέχρι 2 m σωληνώσεις), ειδών υγιεινής και λοιπών συναφών έργων υδραυλικού. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα επιβαρύνεται ιδιαίτερα μόνο με τις δαπάνες υλικών που απαιτούνται για κάθε επισκευή και με το κόστος των αποφράξεων των φρεατίων. Στις υποχρεώσεις του

συντηρητή δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση εκτεταμένων αποφράξεων που απαιτούν, για την αποκατάστασή τους την κλήση ειδικής αποφρακτικής εταιρείας. Επίσης επειδή στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. υπάρχουν υδραυλικές εγκαταστάσεις κλιματιστικών μηχανημάτων ο συντηρητής θα υποχρεούται να εκτελεί και όσες εργασίες συντήρησης επί των εγκαταστάσεων αυτών είναι αρμοδιότητας υδραυλικού.

Οι εργασίες αυτές είναι ενδεικτικά:

- α. Αντικατάσταση των βανών, που είναι στην ταράτσα του κεντρικού κτιρίου και ελέγχουν τη λειτουργία των πύργων ψύξης
- β. Αντικατάσταση χαλασμένων διακοπών σε Fan-Coils, με βάνες ιδίου τύπου.
- γ. Αντικατάσταση χαλασμένων εξαεριστικών σωληνώσεων
- δ. Εξαέρωση του δικτύου των Fan-Coils, σε περίπτωση βλάβης, ή σε περίπτωση αδειάσματος νερού για την εκτέλεση εργασιών (π.χ. για την αντικατάσταση διακοπών Fan-Coils).
- ε. Αντικατάσταση ή αφαίρεση υπάρχοντος Fan-Coil, σε περίπτωση βλάβης.

Το ακριβές πρόγραμμα συντηρήσεων / επιθεωρήσεων θα συμφωνηθεί με την Υπηρεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεώνεται:

- Να έρχεται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δύο (2) φορές την εβδομάδα με ελάχιστη τρίωρη απασχόληση. Ο χρόνος προσέλευσης θα είναι μεταξύ της 07⁰⁰ και 12⁰⁰ (το πρωί), από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.
- Να έρχεται προς αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών αυθημερόν με κλήση από τα αρμόδια όργανα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Θα συμπληρώνει ειδικό δελτίο συντήρησης, στο οποίο θα αναγράφονται:

- Ώρα προσέλευσης
 - Ώρα αναχώρησης
 - Βλάβες που τυχόν επιδιορθώθηκαν και υλικά που χρησιμοποιήθηκαν ή που απαιτούνται καθώς και παρατηρήσεις για ελλείψεις που θα παρατηρηθούν.
- Το δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον συντηρητή ανάδοχο και τον συντηρητή τεχνικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

- 2) Η αμοιβή συντήρησης και τα υλικά που απαιτήθηκαν για την συντήρηση, καθώς και το κόστος των αποφράξεων καταβάλλονται μηνιαία, τριμηνιαία ή εξαμηνιαία με βάση τα συμπληρωμένα δελτία συντήρησης και σύμφωνα με πιστοποίηση της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ότι ο υδραυλικός εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 3) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας που αναγνωρίζεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ο συντηρητής οφείλει να ειδοποιεί, για την αδυναμία προσέλευσής του. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται το 1/12 της μηνιαίας αμοιβής για κάθε ημέρα μη προσέλευσης.
- 4) Οι ημέρες προσέλευσης είναι δυνατόν, σε περίπτωση κωλύματος του συντηρητή, να αλλάζουν, κατόπιν έγκρισης της ΔΤΥ&ΑΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε..
- 5) Ο ανάδοχος ή και το προσωπικό του θα είναι ασφαλισμένοι με κοινωνική ασφάλιση και επίσης θα πρέπει να ασφαλιστεί σε ασφαλιστική εταιρεία που να λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα για ποσό όχι μικρότερο των 3.000,00 ΕΥΡΩ, ευθύνεται και προσωπικά πέρα του ποσού αυτού για οποιοδήποτε ποσό θα επέλθει ζημιά στον ίδιο ή και σε τρίτους.

ε) Λοιπές γενικές υποχρεώσεις

1. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος **μονομερώς** για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, **περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που** απασχολεί για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:
 - Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
 - Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
 - Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων** για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
 - Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με **πλήρη κοινωνική ασφάλιση**, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
5. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα.
6. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.
7. Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής

απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί **(και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ του Αναδόχου)** η οποία **δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική σύμβαση που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού.**

στ) Πλημμελής εκτέλεση του έργου

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια Επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι **το μισό της μηνιαίας συμβατικής** δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν του σταλούν μέχρι **δύο προειδοποιητικές επιστολές** για πλημμελή εκτέλεση του συνόλου του έργου ή τμήματος αυτού, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

(Εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς)

Αφορά στην απασχόληση υπαλλήλων με σχέση αορίστου ή ορισμένου χρόνου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχουσα εταιρεία)

1. Την ανάλυση τιμών ως εξής:

- Τιμή / μήνα για κανονική απασχόληση (οκτάωρο) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (μεταξύ 7:00-22:00)
- Τιμή / ώρα για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονική ωραρίου σε εργάσιμες ημέρες.
- Τιμή/ώρα για απασχόληση σε Κυριακή ή αργία
- Τιμή/ημέρα (οκτάωρο) για επιπλέον ηλεκτροτεχνίτη και για απασχόληση σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (μεταξύ 7:00-22:00).

2. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, βάσει του τύπου του άρθρου 4 (σε ευρώ)

.....(αριθμητικά).....

.....(ολογράφως)

3. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς

.....

4. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

.....

5. Επιπλέον, και για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου:

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης

.....

- Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:

.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
 - Το εργολαβικό κέρδος
 - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται, για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

Ημερομηνία/...../2013

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς ΟΑΕΕ .
 Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΠΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟ ΤΗΣ ΔΕΗ**

(το παρόν υπόδειγμα ενδέχεται να τροποποιηθεί, βάσει των οδηγιών της ΔΕΗ)

Υπόδειγμα 3

ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΗΕ ΜΤ**Προς τη****Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού****Δ/νση Περιφέρειας Αττικής****ΚΗΚ. ΜΤ****Αθήνα**

Ο υπογράφωνΔιπλωματούχος
 Ηλεκτρολόγος Μηχ/γος Μηχανικός, αναφερόμενος στην επιστολή σας με Αρ. Πρ. ΔΕΗ/
που αφορά τον έλεγχο των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
 του κ.(ονομ/νυμο καταναλωτή) σας δηλώνω ότι:

1. Οι εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις τ.....
στ.....
 (Δ/νση εγκατάστασης) εγκατεστημένης ισχύοςKVA οι οποίες
 ηλεκτροδοτούνται από τη ΔΕΗ με αριθμό παροχήςελέγχονται από εμένα
 συνεχώς (ανελλιπώς) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Είμαι κάτοχος Αδειας Υπουργείο Βιομηχανίας με στοιχεία:
 Κατηγορία:Ειδικότητα:
 Αριθμός Άδειας:Χρονολογία έκδοσης:.....

.....

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ-
ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

**ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΣ
(ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ)**

	ΤΕΜ. (*)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ. ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
Σιφώνια νιπτήρα μεταλλικά	4		
Βαλβίδες νιπτήρα μεταλλικά	4		
Μπαταρία νιπτήρα αναμεικτική τύπου IDEAL	2		
Κάνουλες ½" τύπου CIM	2		
Διακόπτες σφαιρικοί ½ " τύπου CIM	12		
Διακόπτες Fan-Coils με ρυθμιστικό κοχλία ½"	4		
Σπιράλ INOX βαρέος τύπου SOLAN	20		
Μηχανισμοί αέρος τύπου SPECK	15		
Φλοτέρ καζανακίου μεταλλικό ½"	20		
Σιφώνι νεροχύτη μονό με βαλβίδα	2		
Καπάκι λεκάνης από PVC, WC υψηλής αντοχής	5		
Καζανάκι υψηλής πίεσεως τύπου ALFA	2		
Απόφραξη φρεατίου ή κεντρικού αγωγού**	20		
Βάνες 3/4" – 1" σφαιρικές τύπου CIM	2		
Βάνες 1 ¼ " – 1 ½ " σφαιρικές τύπου CIM	2		
Βάννα 3" πύργων ψύξης	3		
Φλοτέρ πύργων ψύξης	3		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Το παρόν συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και υποβάλλεται συνημμένο στην οικονομική προσφορά. Οι τιμές που θα δοθούν δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

(*) Εκτίμηση ανά έτος.

(**) Δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση που η απόφραξη είναι τόσο εκτεταμένη, ώστε να απαιτείται ειδική εταιρεία αποφράξεων.

Επιτρέπεται η προσφορά μόνον επώνυμων προϊόντων που διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 9000.

Οι ποσότητες αυτές δεν είναι δεσμευτικές και αναφέρονται για τον υπολογισμό του ετήσιου κόστους των υλικών για την σύγκριση των οικονομικών προσφορών.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
		ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ:
		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ / ΙΣΟΓΕΙΟ		
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ / Α' ΟΡΟΦΟΣ		
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ		
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ / ΥΠΟΓΕΙΟ		
ΙΜΠΟΡΤΕΧ / Α' ΟΡΟΦΟΣ		
ΙΜΠΟΡΤΕΧ / Β' ΟΡΟΦΟΣ		
ΙΜΠΟΡΤΕΧ / Γ' ΟΡΟΦΟΣ		
ΙΜΠΟΡΤΕΧ / Δ' ΟΡΟΦΟΣ		
ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΓΑΛΛΕΙΑ		
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:		
ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΕΚΤΑΚΤΗ ΚΛΗΣΗ:		
Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ ΥΠ/ΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ