



Δ/ση: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101

117 45 · Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

ΑΡ ΓΕΜΗ : 124503101000

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα

Αθήνα 6/4/2023

Τηλέφωνο: 213-2168183

Φαξ : 213-2168199

Αρ. Πρ.: 3559

E-mail: paraschou@idika.gr

**Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού**

**για το Έργο «Συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) & Υδραυλικών εγκαταστάσεων στα κτίρια της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε»**

<b>Εκτιμώμενη αξία σύμβασης - Συνολικός Προϋπολογισμός:</b>	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων σαράντα χιλιάδων Ευρώ (€840.000,00) πλέον ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.041.600€, ΦΠΑ 201.600€)		
<b>CPV:</b>	50800000-3	Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης	
	45310000-3	Εργασίες ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	
	45331220-4	Εργασίες εγκατάστασης συστημάτων κλιματισμού	
	35111000-5	Πυροσβεστικός εξοπλισμός	
	31730000-2	Ηλεκτροτεχνικός εξοπλισμός	
	43328100-9	Εξοπλισμός υδραυλικών εγκαταστάσεων	
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής		
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	17.5.2023		
	<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	7.4.2023	
	<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	7.4.2023	
	<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	5.4.2023	
	<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής</b>	7.4.2023	

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ 200/Α'/24.10.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το άρθρο 20 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα.».
4. Το Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» και ιδίως το άρθρο 37.
5. Το Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
6. Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Τον Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014).
8. Τον Ν. 4250/2014 “Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.” (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ 111/Α'/07.05.2014.
9. Τον Ν.4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τον Ν. 4912/2022 “ Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης”. (ΦΕΚ 59/Β/17-3-2022).
11. Τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».

12. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
13. Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
14. Τον Ν.4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τον Ν. 2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.
17. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).
18. Το Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α'/05.08.2008) «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις», άρθρο 12 περί παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου
19. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”
20. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016).
21. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α'/04-05-2017).
22. Την 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
23. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
24. Τον Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
25. Τον Ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 85 επ.
26. Το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

27. Τον Ν.3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Τον Ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119 Α' / 08.07.2019) με θέμα «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.».
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
31. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
32. Τον Ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Την υπ. αρ. **2402/501/30.3.2023** απόφαση της Προέδρου ΔΣ & Διευθύνουσας Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού.

#### ΠΡΟΚΥΡΗΣΣΕΙ

**Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το Έργο «Συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) & Υδραυλικών εγκαταστάσεων στα κτίρια της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα εννέα (39) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο στην παρούσα τεύχος διακήρυξης. .

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	7.4.2023	7.4.2023	15.5.2023	17/5/2023

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*». Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3.1 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι για λόγους αποφυγής συγχύσεων όπου γίνεται αναφορά σε **ημερομηνία διενέργειας λογίζεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την διαδικασία από το γραφείο του Τμήματος Διαγωνισμών της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ Λυκούργου 10 2ος όροφος), Τ.Κ 10551.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Τα Παραρτήματα της παρούσας τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ <http://www.idika.gr> και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**ΝΙΚΗ ΤΣΟΥΜΑ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ &  
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

## Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	4
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i> .....	4
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	16
2.2.4.1 Καταλληλότητα Επαγγελματικής Δραστηριότητας .....	16
2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	17
2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	17
2.2.4.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	18
2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	19
2.2.5.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	19
2.2.5.2 Υπεργολαβία.....	19
2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	20
2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	20
2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	29
2.3.1.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	33
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	37
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>39</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	44

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	46
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	51
4.5.1	Υποκατάσταση Αναδόχου .....	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>53</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	53
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ. ....	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	55
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	55
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>56</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	57
<b>7.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>59</b>
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	59
7.1.1	Φορέας Υλοποίησης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή.....	59
7.1.2	Αντικείμενο του Έργου.....	60
7.1.2.1	Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι.....	60
7.1.3	Ανάλυση προϋπολογισμού Έργου .....	60
7.1.4	Ρόλοι Προσωπικού Αναδόχου .....	60
7.1.5	ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ .....	61
7.1.6	Γενικοί Όροι .....	62
7.1.7	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	64
7.1.7.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ISO 17025.....	65
7.1.7.2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ.....	66
7.1.7.3	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ .....	66
7.1.8	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ .....	67
7.1.9	ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ .....	67
7.1.10	ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ- ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ .....	68
7.1.11	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ .....	68
7.1.12	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	69
7.1.13	ΑΡΣΗ ΒΛΑΒΩΝ .....	69
7.1.14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	70
7.1.14.1	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101).....	70
7.1.14.2	ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΦΩΤΙΣΜΟΣ - ΚΙΝΗΣΗΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101).....	73
7.1.14.3	ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ.....	78
7.1.14.3.1	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ AEROSOL - CO2 - FM200 (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	78
7.1.14.3.2	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΣΥΓΓΡΟΥ 101).....	80
7.1.14.3.3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	85
7.1.14.3.4	SINE WAVE FILTERS (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 2).....	85
7.1.14.3.5	ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	85
7.1.14.3.6	ΣΥΣΤΗΜΑ CCTV (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	86
7.1.14.3.7	BUILDING MANAGEMENT SYSTEM (BMS-ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	86
7.1.14.3.8	PME SOFTWARE ASSURANCE ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ PUE (Power Usage Effectiveness - ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10).....	87
7.1.14.3.9	ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10) .....	87
7.1.15	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ.....	87
7.1.15.1	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 1) & ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 6).....	87
7.1.15.2	ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ - ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 14).....	89
7.1.15.3	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 4).....	89
7.1.15.4	ΦΟΡΗΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 – ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 140).....	90
7.1.16	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101).....	91
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	93

7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	94
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	96
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ. ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΚΟΣΤΟΣ ΤΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ/ΗΜΕΡΑ 24Χ7/365 ΗΜΕΡΕΣ. ....	97
	7.5.1 <i>Κλιματιστικές Μονάδες Ελέγχου</i> .....	97
	7.5.2 <i>Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Λυκούργου 10)</i> .....	98
	7.5.3 <i>Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Συγγρού 101)</i> .....	98
	7.5.4 <i>Ασθενή Ρεύματα (Λυκούργου 10)</i> .....	99
	7.5.5 <i>Ασθενή Ρεύματα &amp; Πυρόσβεση (Συγγρού 101)</i> .....	99
	7.5.6 <i>Φορητά Πυροσβεστικά Μέσα (Λυκούργου 10 &amp; Συγγρού 101)</i> .....	100
	7.5.7 <i>Πυρόσβεση (Λυκούργου 10)</i> .....	100
	7.5.8. <i>Υπηρεσίες συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων</i> .....	101
	7.5.9 <i>Ανταλλακτικά -Αναλώσιμα</i> .....	101
	7.5.9.1 <i>Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα Η/Μ</i> .....	101
	7.5.10 <i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου*</i> .....	102
7.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	103
	I. <i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i> .....	103
	II. <i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i> .....	104
7.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ Ε.Η.Ε. Μ.Τ. ....	105
7.8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	106



## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) & Υδραυλικών εγκαταστάσεων στα κτίρια της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΗΔΙΚΑ Α.Ε
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΗΔΙΚΑ Α.Ε
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΔΙΚΑ Α.Ε
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ Α.Ε
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Μεικτή με κύριο Αντικείμενο την Παροχή υπηρεσιών.</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων σαράντα χιλιάδων Ευρώ (€840.000,00) πλέον ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.041.600€, ΦΠΑ 201.600€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Δύο (2) Έτη από την υπογραφή της</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>7.4.2023</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>5/5/2023</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>15/5/2023</b> ημέρα Δευτέρα και ώρα <b>13:00</b>
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>17/5/2023</b> ημέρα Τετάρτη και ώρα <b>11:00</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΑΦΜ	090028400
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λυκούργου 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10551
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 30
Τηλέφωνο	213-2168156
Φαξ	213-2168199
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@idika.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνισμών
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.idika.gr">http://www.idika.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.idika.gr">https://www.idika.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η μηχανογραφική εξυπηρέτηση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας & Πρόνοιας.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ) το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

## Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τον Προυπολογισμό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ Κ.Α. 887-6207

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η επίβλεψη της λειτουργίας και η συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) του Data Center & των Υδραυλικών εγκαταστάσεων και των κτιρίων της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε επί της οδού Λυκούργου 10 & Συγγρού 101, η οποία θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό που θα διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται εκ της ισχύουσας νομοθεσίας και θα έχει υποχρέωση την κατά Νόμον υπευθυνότητα των εγκαταστάσεων, την λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ανελλιπή συντήρηση των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, των περιοδικών συντηρήσεων όπως παρακάτω περιγράφονται, καθώς και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρη βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

Θα περιλαμβάνει την απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του αναδόχου αδειούχους ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες Α΄ Ειδικότητας που θα τους διαθέτει στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. σε βάρδιες επί 24-ώρου βάσεως συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και αργιών.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται επίσης τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την συντήρηση του ως άνω ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς:

Α) η διάσπαση της ενιαίας ανάθεσης του δημοπρατούμενου αντικειμένου θα καθιστούσε την εκτέλεση της σύμβασης υπερβολικά δυσχερή από τεχνικής απόψεως και οικονομικά ασύμφορη για την αναθέτουσα αρχή, ενώ εξάλλου, λόγοι τεχνικής συμβατότητας, προκρίνουν την εκτέλεση της συνολικής σύμβασης από έναν και μόνο ανάδοχο, ιδίως λόγω των αλληλεξαρτήσεων των παραμέτρων καλής λειτουργίας των επιμέρους προς συντήρηση εξοπλισμών (περιλαμβανομένων των απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλωσίμων του υπό συντήρηση εξοπλισμού) και της ανάγκης να παρακολουθούνται με ενιαίο και ομοιογενή τρόπο οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και να ελέγχεται οριζόντια η τήρηση των όρων του συμφωνημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών SLA,

και

Β) η διάσπαση της ενιαίας ανάθεσης του δημοπρατούμενου αντικειμένου θα καθιστούσε δυσανάλογα δυσχερείς τις συνθήκες εκτέλεσής της, δεδομένης της ανάγκης περαιτέρω συντονισμού μεταξύ των διαφορετικών αναδόχων, στους οποίους θα είχαν ανατεθεί τα διάφορα τμήματα, από άποψη χρονικής σειράς εκτέλεσης των εργασιών, ετεροχρονισμένης ανταπόκρισης στα αιτήματα αντιμετώπισης περιστατικών, διασποράς και αδυναμίας ελέγχου της ευθύνης για την συνολική ομαλή και εύρυθμη του Data Center, κατά τρόπο που ο χωρισμός του αντικειμένου της

σύμβασης, θα έχετε σε σοβαρό κίνδυνο την έντεχνη, εμπρόθεσμη, άρτια και σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, εκτέλεση της σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

50800000-3	Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης
45310000-3	Εργασίες ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
45331220-4	Εργασίες εγκατάστασης συστημάτων κλιματισμού
35111000-5	Πυροσβεστικός εξοπλισμός
31730000-2	Ηλεκτροτεχνικός εξοπλισμός
43328100-9	Εξοπλισμός υδραυλικών εγκαταστάσεων

#### **Προϋπολογισμός και Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης :**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων σαράντα χιλιάδων Ευρώ (€840.000,00) πλέον ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.041.600€, ΦΠΑ 201.600€)

#### **Κριτήριο ανάθεσης -Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δυο (2) έτη από την υπογραφή της .

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται κατωτέρω, συμπληρωματικά δε προς αυτό από το σύνολο των εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω.

#### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/5/2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13 :00 και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 7/4/2023.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Δημοσιότητα

#### **Α.Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 5.4.2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε συστημικό αριθμό 189728 και αναρτήθηκε στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.idika.gr> , στις 7.4.2023.

**1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. ENOTICES-ECAS\_n003iajd/2023-056731 Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως 5/5/2023 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής και 4.1 Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.



Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα Χ στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή



μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι **16.800,00€**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, ήτοι μέχρι 15.6.2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από :

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που

αναφέρονται στις παραγράφους που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (2.2.6.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης και ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 0 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### **2.2.3.4 ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.**

**2.2.3.5** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

## **2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.4.1 Καταλληλότητα Επαγγελματικής Δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον τομέα παροχής Υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών η ανωτέρω απαίτηση οφείλει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης.

#### **2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, ίσο ή μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού της διακήρυξης, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, το κριτήριο μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

#### **2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

##### **2.2.4.3.1 Υλοποίηση παρόμοιων έργων**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση.

Συγκεκριμένα θα πρέπει κατά τα 5 τελευταία έτη<sup>1</sup> να έχουν εκτελέσει μία ή περισσότερες συμβάσεις που αφορούν τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κέντρων δεδομένων(**datacenter**), με συνολική εγκατεστημένη ισχύ μεγαλύτερη ή ίση των 1600 KVA και ψυκτική ισχύ μεγαλύτερη η ίση των 3000KW, συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 230.000 €.

---

<sup>1</sup> Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος



2.2.4.3.2**Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος, προσόντα, εμπειρία και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

**Η Ομάδα Έργου** πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

1. Έναν Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο/Μηχανολόγο Μηχανικό Πολυτεχνικής σχολής με τουλάχιστον 15 έτη εμπειρία στην συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων datacenter
2. Έξι (6) αδειούχους Ηλεκτρολόγους Εγκαταστάτες Α' Ειδικότητας 3ης ομάδας που θα τους διαθέτει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Έξι (6) στελέχη που θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες για να συντηρούν τις εγκαταστάσεις Υποσταθμού και Η/Ζ ήτοι άδεια Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας 3ης ομάδας.
4. Οκτώ (8) στελέχη που θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες σύμφωνα με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας για να συντηρούν τις Κλιματιστικές Μονάδες Κλειστού Ελέγχου, Εξωτερικές Μονάδες VRF, Εσωτερικές Μονάδες VRF Τύπου Κασέτας και τα Συστήματα Αυτόματης Κατάσβεσης, 4 εκ των οποίων να διαθέτουν άδεια Εργοδηγού Ψυκτικού, 3 εκ των οποίων να διαθέτουν άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού και ένας εκ των οποίων να διαθέτει άδεια εργοδηγού ψυκτικού και βεβαίωση επάρκειας Κατηγορίας Ι.
5. Τέσσερα (4) στελέχη που θα έχουν τις απαραίτητες ηλεκτρολογικές άδειες βάση νομοθεσίας για να συντηρούν τα Συστήματα Αδιάλειπτου Παροχής (UPS) ήτοι άδεια Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας 3ης ομάδας.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνικό προσωπικό **τουλάχιστον 30 ατόμων**, οι οποίοι δύναται να είναι είτε μόνιμο προσωπικό του, είτε προσωπικό υπεργολάβων ή εξωτερικοί συνεργάτες.

2.2.4.3.3**Κατάλληλος εξοπλισμός**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα πιστοποιημένα όργανα που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης ή της βλάβης. Τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από εργαστήριο που είναι πιστοποιημένο κατά ISO 17025

2.2.4.4**Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένα και πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης ποιότητας στους κάτωθι τομείς:

- ISO 9001:2015 (Ποιότητα),
- ISO 45001:2018 (Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία),
- ISO 14001:2015 (Περιβαλλοντική Διαχείριση)
- ISO 50001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας)
- ISO 39001:2012 (Σύστημα Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας)

- ISO 41001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων)

Για όλα τα παραπάνω, το πεδίο εφαρμογής, θα πρέπει να είναι «Τεχνική διαχείριση και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ή Κατασκευή Λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών».

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά όλες οι ανωτέρω πιστοποιήσεις.

## 2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.5.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου **2.2.4.2**) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου **2.2.4.3**), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.5.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της αντίστοιχης παραγράφου της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου



## 2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.6.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.6.1 και 2.2.6.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4.2 και 2.2.4.3).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.6.1 και 2.2.6.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς

1. δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού και
2. πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» της παραγράφου 2.2.4 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 και 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες

που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις αντίστοιχες παράγραφους της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την

εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

1.	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.</b> Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή

<p>αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Τα ως άνω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.</p>
---

### Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου

#### 2.2.4.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της διακήρυξης.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2019,2020,2021 συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p>

### Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.4.3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση, ως απαιτείται στην παρ. 2.2.4.3.1</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>						
3.1	<p>Κατάλογο των συναφών συμβάσεων (ολοκληρωμένων της παραγράφου 2.2.4.3) κατά τα πέντε 5 τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>						
	A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ-ΕΩΣ	ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΧΗΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΤΟΧΗΣ	ΑΜΟΙΒΗ Ποσά σε € (χωρίς Φ.Π.Α.)

<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>																																																																		
<p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).</li> </ul>																																																																		
<b>4.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος, προσόντα, εμπειρία και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, ως απαιτείται στην παρ. 2.2.4.3.2 – Ομάδα Έργου.</b></p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο τα στελέχη που καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ. <b>2.2.4.3.2 – Ομάδα Έργου</b>:</li> </ul> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																	
<b>4.1</b>	<p><b>Πίνακα των υπαλλήλων των Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)</b></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)</b></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)</b>						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)</b>					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																													
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)</b>																																																																		
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																													
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)</b>																																																																		

Πίνακα των <b>εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.3)</b>				
<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίσημη κατάσταση προσωπικού</li> <li>• Δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών που θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους</li> <li>• Δηλώσεις συνεργασίας των υπεργολάβων που θα δηλώνουν την αποδοχή της συνεργασίας τους με τον Οικονομικό Φορέα, το τμήμα του έργου που αναλαμβάνουν καθώς και ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους</li> </ul>				
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος)</li> <li>• Αντίγραφα των απαιτούμενων αδειών / πιστοποιήσεων.</li> </ul>			
5	<p><b>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα πιστοποιημένα όργανα που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης ή της βλάβης. Τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από εργαστήριο που είναι πιστοποιημένο κατά ISO 17025</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>			
5.1	<p>Πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων που θα έχουν εκδοθεί από εργαστήριο που είναι πιστοποιημένο κατά ISO 17025</p>			

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.4.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

6.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα οργανωμένα Συστήματα Διαχείρισης που περιγράφονται στην παρ. 2.2.4.4 – Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----	---

6.1	<p>Πιστοποιητικά ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2015 (Ποιότητα),</li> <li>• ISO 45001:2018 (Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία),</li> <li>• ISO 14001:2015 (Περιβαλλοντική Διαχείριση)</li> <li>• ISO 50001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας)</li> <li>• ISO 39001:2012 (Σύστημα Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας)</li> <li>• ISO 41001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων)</li> </ul> <p>Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>
-----	--

#### **B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.



Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η

σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών (βλ. και παρ 4.1 του σημείου B.4 ανωτέρω).

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### 2.3.1.1 Κριτήριο ανάθεσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>60</b>
1.1	Μεθοδολογία και Σχεδιασμός Έργου	40
1.2	Υπηρεσίες Υλοποίησης Έργου	20
<b>2</b>	<b>ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>40</b>
2.1	Κατανόηση Έργου – Μεθοδολογία Διαχείρισης – Παραδοτέα Έργου (Τεχνικά δελτία)	15
2.2	Σχήμα Διοίκησης και επικοινωνίας Έργου	15
2.3	Μεθοδολογία Διασφάλισης τήρησης όρων SLA	10
		<b>100</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### **Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **A. Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

#### **Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς**

Το κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο (υπηρεσίες και ανταλλακτικά / αναλώσιμα), χωρίς ΦΠΑ όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 010 7.5.10 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.

### 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

#### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτές συντάχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν ύστερα από Δημόσια Διαβούλευση.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (Παρ. 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην

συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Παραρτημάτων: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή

δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

- ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα  
Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.
- ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων  
Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

- ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ  
Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.
- ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:  
Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.



Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του έργου και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Τέλος, για την πληρέστερη κατάρτιση προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη στους χώρους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την επιβεβαίωση του προς συντήρηση εξοπλισμού. Για τη διοργάνωση των επισκέψεων οι υποψήφιοι απευθύνουν μέσω της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ αίτημα στην αναθέτουσα αρχή με τα στοιχεία επικοινωνίας τους, το αργότερο είκοσι ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, προκειμένου να προσδιοριστεί ο κατάλληλος χρόνος επίσκεψης. Η αρμόδια υπηρεσία θα παραδίδει Βεβαίωση Επιτόπιας Επίσκεψης στους υποψηφίους.

Η Βεβαίωση Επιτόπιας Επίσκεψης που θα χορηγηθεί από την ΗΔΙΚΑ θα πρέπει να υποβληθεί στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ. Για το λόγο αυτόν, η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Για την συμπλήρωση της Οικονομικής προσφοράς ισχύουν οι κάτωθι περιορισμοί:

- Το συνολικό τίμημα για τα προσφερόμενα ανταλλακτικά / αναλώσιμα (Πίνακας 7.5.10 της οικονομικής προσφοράς) **δεν θα υπερβαίνει** το ποσό των 120.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ
- Το συνολικό τίμημα για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (Πίνακες 7.5.1 έως και 7.5.9 της οικονομικής προσφοράς) **δεν θα υπερβαίνει** το ποσό των 720.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.



Οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα καταχωρίσουν το ποσό που αντιστοιχεί στο πεδίο «Γενικό Σύνολο» της στήλης «Συνολική αξία έργου χωρίς ΦΠΑ» του Συγκεντρωτικού Πίνακα 7.5.11 του Παραρτήματος VI.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και
- δ) το προσφερόμενο τίμημα για τις υπηρεσίες ή τα ανταλλακτικά / αναλώσιμα υπερβαίνει τα όρια που αναφέρονται ανωτέρω (720.000€ χωρίς ΦΠΑ και 120.000€ χωρίς ΦΠΑ αντίστοιχα).

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- ι) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ια) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιγ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή

τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιδ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,

ιε) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιστ) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

ιζ) της οποίας το συνολικό τίμημα, υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά,

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **17/5/2023 και ώρα 11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5



του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».



Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>2</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

<sup>2</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου διοικητικού δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης. Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι

απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989..

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τριάντα (30) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΗΔΙΚΑ** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται

από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)



Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν

συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

##### **4.5.1 Υποκατάσταση Αναδόχου**

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόποι πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες δόσεις ανά δεδουλευμένο 3μηνο, έναντι σχετικού τιμολογίου που εκδίδεται μετά το πέρας αυτού, κατόπιν πιστοποίησης της αρμόδιας Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας συστημάτων ότι τα υπό συντήρηση συστήματα είναι σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου είναι η σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες περιόδου αναφοράς.

**5.1.2.** Η πληρωμή των ανταλλακτικών / αναλωσίμων θα πραγματοποιείται μετά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.3.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 1) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 908/ΥΟΔΔ/30.09.2022 η ΠΥΣ 29/27.09.2022)
- 2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις.

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 και το Παράρτημα Ι περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
- δ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά τις ως άνω περιπτώσεις (γ) και (δ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) , 6.2 (Διάρκεια Σύμβασης) και **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/20163. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

---

<sup>3</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από **την Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης** η οποία θα εισηγείται στην Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών του τριμήνου και η τελευταία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής του συγκεκριμένου τμήματος της σύμβασης. Στο πρωτόκολλο παραλαβής θα γίνεται αναφορά σε όλα τα ως άνω ζητήματα προσήκουσας εκτέλεσης της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως **επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας**. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών **τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης**. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες** από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>4</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή οι αντίστοιχες υπηρεσίες ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που

---

<sup>4</sup> Η ως άνω περίπτωση αφορά σε παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016



χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το **άρθρο 218 του ν. 4412/2016** και το **άρθρο 5.2.2** της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **6.4 Απόρριψη υπηρεσιών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση

γίνεται μετά τη λήξη των προβλεπόμενων προθεσμιών η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% αυτών ο δε ανάδοχος υπόκειται **σε ποινικές ρήτρες**, σύμφωνα με το **άρθρο 218** του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

#### 7.1.1 Φορέας Υλοποίησης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι Παροχή Υπηρεσιών όπως:

- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
  - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
  - ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από 7μελές Δ.Σ. που διορίζεται από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκ/τα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με πανελλήνια άρθρωση, έμμεσα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και την περιφέρεια (ασφαλισμένοι, αγρότες, συνταξιούχοι).

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

- ΠΕ – Πληροφορικής
- ΤΕ – Πληροφορικής
- Χειριστές υπολογιστών
- Χειριστές εισαγωγής στοιχείων
- Λοιπό προσωπικό (ΔΕ) πληρ/κης

Η δομή του Οργανισμού είναι:

- Διοίκηση
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Δ/νση Οικονομικού και
- Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:
  - την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
  - τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκατεστημένων συστημάτων
  - τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
  - την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών.
  - Τον προγραμματισμό εργασιών και διαχείρισης έργων (πχ ΕΣΠΑ)

➤ Ανεξάρτητα γραφεία

## 7.1.2 Αντικείμενο του Έργου

### 7.1.2.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η επίβλεψη της λειτουργίας και η συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Data Center και των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε επί της οδού Λυκούργου 10 & Συγγρού 101, η οποία θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό που θα διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται εκ της ισχύουσας νομοθεσίας και θα έχει υποχρέωση την κατά Νόμον υπευθυνότητα των εγκαταστάσεων, την λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ανελλιπή συντήρηση των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, των περιοδικών συντηρήσεων όπως παρακάτω περιγράφονται, καθώς και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρο βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει επίσης την απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων της αναδόχου εταιρείας, αδειούχους ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες Α΄ Ειδικότητας που θα τους διαθέτει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σε βάρδιες επί 24-ώρου βάσεως συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και αργιών.

### 7.1.3 Ανάλυση προϋπολογισμού Έργου

Η εκτιμώμενη οικονομική δαπάνη για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, με γνώμονα τις μέσες τιμές των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων κατά την παρελθούσα ανάλογη διαδικασία, ανέρχεται στο ποσό των 360.000€ πλέον ΦΠΑ ετησίως με τρεις (3) βάρδιες Ηλεκτρολόγων επί 24-ώρου βάσεως κάθε ημέρα συμπεριλαμβανομένων ΣΚ και αργιών.

### 7.1.4 Ρόλοι Προσωπικού Αναδόχου

Οι Τρεις (3) αδειούχους Ηλεκτρολόγους Εγκαταστάτες Α΄ Ειδικότητας 3<sup>ης</sup> ομάδας και αυτοί που θα τους αναπληρώνουν, θα τους διαθέτει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με ανελλιπή καθημερινή οκτάωρη παρουσία στο κτήριο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες όλου του έτους και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τους οποίους θα δηλώσει εγγράφως ο ανάδοχος στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καθώς και τους αντικαταστάτες τους.

Θα γνωρίζουν άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, ηλεκτρολογικών, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχουν στη διάθεση τους κατά τη διάρκεια της βάρδιας τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορούν, ανά πάσα στιγμή, να επεμβαίνουν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις.

Θα εκτελούν τις πάσης φύσεως εργασίες συντήρησης και μικρές εργολαβίες στο χώρο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Σε περίπτωση που κάποιος θα κριθεί ακατάλληλος, δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του με άλλον. Η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών.

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του, που θα απασχολείται στις εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε..

Οι απασχολούμενοι Ηλεκτρολόγοι θα είναι δεσμευμένοι με σύμβαση αορίστου χρόνου, ή ορισμένου χρόνου ή έργου που να καλύπτει όλο το διάστημα της απασχόλησής τους .

Αν οι ηλεκτρολόγοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου (δηλαδή εάν εργάζονται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου) όλες οι ασφαλιστικές εισφορές τους, η μισθοδοσία του κλπ. θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο.

Αν είναι με σύμβαση έργου, οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση αμοιβές ή οι οποιεσδήποτε άλλες επιβαρύνσεις θα καταβάλλονται επίσης από τον ανάδοχο (πλην των Ασφαλιστικών εισφορών που αποτελούν υποχρέωση των ιδίων).

Η απασχόλησή τους θα είναι 24X7 σε βάρδιες (06:30π.μ. – 14:30μ.μ , 14:30 μ.μ. – 22:30 μ.μ. και 22:30 μ.μ. – 06:30 π.μ.)

Η παρουσία των ηλεκτρολόγων στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ θα αποδεικνύεται από την υπογραφή τους σε ειδικό βιβλίο και από το Πρόγραμμα Παρακολούθησης Εισόδου - Εξόδου των εξωτερικών συνεργατών που διαθέτει η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

Θα συμπληρώνει ειδικό δελτίο συντήρησης, στο οποίο θα αναγράφονται:

- Ώρα προσέλευσης
- Ώρα αναχώρησης

Φωτοτυπίες του βιβλίου παρουσίας και μηνιαία αναφορά του Προγράμματος Παρακολούθησης Εισόδου - Εξόδου των εξωτερικών συνεργατών του θα αποστέλλονται κάθε μήνα στον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην καταβολή των δεδουλευμένων.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου των Ηλεκτρολόγων, σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου θα αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα.

Αν για κάποια εργασία απαιτηθούν επιπλέον ηλεκτρολόγοι, τότε με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, αυτοί θα έχουν τις κατά νόμο προβλεπόμενες άδειες για την εργασία που πρόκειται να εκτελέσουν.

Επιπρόσθετα, τα στελέχη της Ομάδας Έργου (βλ. κεφάλαιο 2.2.6) διατίθενται ως εξής:

- Τρία (3) στελέχη για να συντηρούν τις εγκαταστάσεις Υποσταθμού και Η/Ζ και τρία (3) ως αναπληρωτές.
- Οι εργασίες συντήρησης και ελέγχου υποσταθμών Μέσης Τάσης θα πρέπει να διενεργούνται από το κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό
- Τέσσερα (4) στελέχη για να συντηρούν τις Κλιματιστικές Μονάδες Κλειστού Ελέγχου, Εξωτερικές Μονάδες VRF, Εσωτερικές Μονάδες VRF Τύπου Κασέτας και τα Συστήματα Αυτόματης Κατάσβεσης και ακόμα τέσσερα στελέχη για την αναπλήρωσή τους.
- Δυο (2) υπαλλήλους για να συντηρούν τα Συστήματα Αδιάλειπτου Παροχής (UPS) και ακόμα δύο (2) υπαλλήλους για να είναι δυνατή η αναπλήρωσή τους.

Οι εργασίες συντήρησης και ελέγχου των Συστημάτων Αδιάλειπτου Παροχής (UPS) θα πρέπει να διενεργούνται από κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό το οποίο θα επιβλέπεται υποχρεωτικά τουλάχιστον από έναν Ηλεκτρολόγο/Μηχανολόγο Μηχανικό Πολυτεχνικής σχολής.

#### 7.1.5 ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας του ηλεκτρολόγου βάρδιας οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την αρμόδια Δ/ση για τον αντικαταστάτη τους, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα και εμπειρία με αυτούς.

Οι Ηλεκτρολόγοι θα αναπληρώνονται στην απουσία τους λόγω αδειάς ή ασθένειας ακόμη και σε απουσία 1 ημέρας.

Ο αντικαταστάτης θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όλες τις παραπάνω προβλεπόμενες άδειες φωτοαντίγραφα των οποίων θα πρέπει να προσκομιστούν στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ άμεσα.

Γενικότερα, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αντικατάστασης ενός από τους βασικούς Ηλεκτρολόγους, λόγω απουσίας (ασθένεια, άδεια κλπ.) δεν είναι δυνατόν να ελέγχεται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. κατά πόσο ο αντικαταστάτης έχει τις απαιτούμενες άδειες.

Για το λόγο αυτό θα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, να εξασφαλίσει ότι ο αντικαταστάτης που θα σταλεί, είναι κατάλληλος και ότι έχει όλες τις προβλεπόμενες άδειες για την εργασία την οποία πρόκειται να επιτελέσει.

Αντικατάσταση του τακτικού προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο σε απόλυτη συμφωνία με την υπηρεσία, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπη λειτουργία.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα αναγνωρίζει ότι έχει την πλήρη ευθύνη σε περίπτωση που συμβεί οτιδήποτε, αν ο αντικαταστάτης Ηλεκτρολόγος δεν διαθέτει τις απαραίτητες άδειες.

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση.

Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν σταλούν μέχρι δύο προειδοποιητικές επιστολές για πλημμελή εκτέλεση του συνόλου του έργου ή τμήματος αυτού, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή και επιτυχή διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης της παρούσας σύμβασης φέρει ο Ανάδοχος.

#### 7.1.6 Γενικοί Όροι

Θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω Γενικοί όροι από τον Ανάδοχο

- Ο ανάδοχος θα πρέπει με την ανάθεση του διαγωνισμού, να προσκομίσει τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων που θα απαιτηθούν κατά την διάρκεια της συντήρησης ή της βλάβης. Τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από εργαστήριο που είναι πιστοποιημένο κατά ISO 17025.
- Την ανάληψη της προβλεπόμενης από τη Δ.Ε.Η. ευθύνης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που ηλεκτροδοτούνται από τον υποσταθμό της Δ.Ε.Η. Για το σκοπό αυτό απαιτείται να υπογράψει αδειούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος μηχανικός, μέλος ΤΕΕ, την ειδική επιστολή που προβλέπεται από τη Δ.Ε.Η. Η ανάθεση αυτή διακόπτεται με τη λήξη της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης και με τη λήξη της παράτασης. Τονίζεται ότι για την εν λόγω υπηρεσία δεν δικαιολογείται ουδεμία περαιτέρω αμοιβή πέραν εκείνης που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο με την προσφορά του. Η ως άνω υπηρεσία αφορά ουσιαστικά στην ανάληψη μέσω Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού μέλος ΤΕΕ και κατόχου της σχετικής ηλεκτρολογικής αδείας της Διεύθυνσης Βιομηχανίας του Υπουργείου που του επιτρέπει την ανάληψη της ευθύνης του ελέγχου των ΕΗΕ που ηλεκτροδοτούνται από τον Υποσταθμό Μέσης τάσης του κεντρικού κτιρίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Συγγρού 101 με αριθμό 8945-0892 και τον Υποσταθμό Μέσης τάσης στο νέο κτίριο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Λυκούργου 10 με αριθμό παροχής 81153333-01. Προς τούτο, απαραίτητη προϋπόθεση, για την υπογραφή της σύμβασης είναι να έχουν υποβληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επιστολές, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ Ε.Η.Ε. Μ.Τ., θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Θεωρημένο φωτοαντίγραφο των επιστολών θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.
- Υπεύθυνος για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί στις εγκαταστάσεις για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης και λειτουργίας, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημία ή φθορά που θα βεβαιώνεται από την αρμόδια Δ/νση, συνεπάγεται υποχρέωση του αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή με δαπάνη του.
- Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις του κτηρίου, χωρίς έγγραφη εντολή της αρμόδιας Δ/νσης .
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην ανάληψη εργασιών αποκατάστασης τους μετά από την έγγραφη έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης, η οποία και θα αποφασίσει περί του τρόπου αποκατάστασης της βλάβης και εάν αυτή προκλήθηκε από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης (λάθος χειρισμό ή πλημμελή συντήρηση ή τυχαία).
- Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέτει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων / εξαμηνιαίων / ετησίων ή άλλων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην αρμόδια Δ/νση και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.
- Το αργότερο έως την 5η εργάσιμη κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην αρμόδια Δ/νση το πλήρες πρόγραμμα βαρδιών των Ηλεκτρολόγων και το πρόγραμμα συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων για τον τρέχοντα μήνα. Σε κάθε εργασία συντήρησης καθώς και σε κάθε αποκατάσταση βλάβης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει εκ των προτέρων καλέσει την αρμόδια Δ/νση (οπωσδήποτε) να παρίσταται. Το ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από την αρμόδια Δ/νση κάθε μήνα. Τα ανωτέρω βιβλία θα παραδίδονται μετά την λήξη της σύμβασης στην αρμόδια Δ/νση.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση όλων των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του κτηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της



τέχνης και της επιστήμης. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημιάς με έξοδα της αναδόχου εταιρείας.

- Η ώρα ενάρξεως και διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού (ψύξη - θέρμανση) στο χώρο των γραφείων του κτιρίου, θα ορίζεται από την αρμόδια Δ/ση η οποία θα ενημερώνει τον ανάδοχο ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος στην τήρηση της απόφασης αυτής.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις και τις υποδείξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας. Ο Ηλεκτρολόγος βάρδιας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην ομάδα πυρασφάλειας (συγκροτημένη από προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και να υποβοηθά το έργο του Αρχηγού της ομάδας Πυρασφάλειας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, με έγγραφο σημείωμά του προς την αρμόδια Δ/ση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς ασφαλιστικούς οργανισμούς νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό της.
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και τις νόμιμες εισφορές στο δημόσιο.
- Γενικές επισκευές – τροποποιήσεις. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την υποβολή προσφοράς (εφόσον του ζητηθεί), για την επισκευή / τροποποίηση παντός τμήματος των εγκαταστάσεων ή άλλων εργασιών, και της αναλήψεως αυτών, εφόσον ο προϋπολογισμός δεν υπερβαίνει το καθορισμένο για του νόμου ορίου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης». Η προσφορά οφείλει να υποβληθεί εντός 10 εργασίμων ημερών.
- Οι Ηλεκτρολόγοι βάρδιας του κτηρίου οφείλουν, έκαστος, να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), τους αριθμούς και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) των οποίων να έχουν διαθέσει στην αρμόδια Δ/ση και να έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4, εντός του θυρωρείου του κτηρίου, υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Εκτάκτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Κτηρίου». Οι Ηλεκτρολόγοι βάρδιας του κτηρίου θα οφείλουν να βρίσκονται καθόλη τη διάρκεια του 24-ώρου σε κατάσταση stand-by έχοντας το κινητό τους σε λειτουργία, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της στεγαζόμενης Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τις τεχνικές εργασίες που εκτελούνται από συνεργεία άλλων εταιριών. Σε περίπτωση που οι εν λόγω εργασίες απαιτούν την επέμβαση σε άλλο σύστημα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου μηχανικού ΠΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Μηχανικό αντίστοιχης ειδικότητας εντός 24 ωρών, έπειτα από ειδοποίηση μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου είδους έγγραφης επικοινωνίας. Οι επισκέψεις αυτές, εφόσον απαιτηθούν, καλύπτονται από τη σύμβαση και δεν προκαλούν επιπλέον χρέωση.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος μονομερώς για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που απασχολεί για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- Στις υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνονται οι εργασίες αποξήλωσης, επισκευής και επανατοποθέτησης μερών (π.χ. επισκευή ανεμιστήρων, συμπιεστών κλπ) που τυχόν απαιτηθούν για την αποκατάσταση ενδεχόμενης βλάβης, η οποία δεν οφείλεται σε κακό χειρισμό, αμέλεια ή άλλη εξωτερική αιτία ως προς τα μηχανήματα.

○

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:

Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.



Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και να καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.

Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.

Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.

Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.

Επί πλέον ο ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί (και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. του αναδόχου) η οποία δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική (ή εθνική) σύμβαση που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι εάν υπάρχει συλλογική σύμβαση θα πρέπει να προσκομιστεί και να τηρηθεί αυτή.

#### 7.1.7 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ο Συντηρητής εγγυάται ότι θα παρέχει όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα, ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού για το διάστημα που ισχύει η σύμβαση.

Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης αναλώσιμα και ανταλλακτικά, θα αποζημιώνονται σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του αναδόχου (Πίνακας 7.5.8 & 7.5.9.2).

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει υποχρέωση να καταθέσει λίστα των τυχόν αναγκαίων ανταλλακτικών - αναλωσίμων υλικών για τον κάθε εξοπλισμό με τις αντίστοιχες τιμές οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι ανταλλακτικό που θα απαιτηθεί και δεν έχει συμπεριληφθεί στον πίνακα οικονομικής προσφοράς του αναδόχου, θεωρείται ότι παρέχεται χωρίς πρόσθετο κόστος (ήτοι ότι συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των αντίστοιχων υπηρεσιών συντήρησης).

Σε περίπτωση που εντοπιστεί βλάβη, η οποία οφείλεται σε ανταλλακτικό του οποίου είναι εφικτή η επισκευή (π.χ. ανεμιστήρες, συμπιεστές κλπ), ο Συντηρητής θα προχωράει σε επισκευή αυτού και το κόστος αυτής θα αποζημιώνεται μέσω του πίνακα οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι Συσσωρευτές (UPS) που θα τοποθετούνται θα πρέπει να έχουν εγγυημένη διάρκεια τουλάχιστον 3 έτη, προς τούτο όταν αντικαθίσταται μία μπαταρία θα αναγράφεται πάνω σε αυτή, με ανεξίτηλο τρόπο, η ημερομηνία αντικατάστασής της (π.χ. κτυπητά στοιχεία).

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της απομάκρυνση των υφιστάμενων συσσωρευτών που έχουν αντικατασταθεί με νέους, για ανακύκλωση που θα αποδεικνύεται με έντυπο ανακύκλωσης συσσωρευτών και θα παραδίδετε στην αρμόδια Δ/νση.

Τα ανταλλακτικά που θα τοποθετούνται για την συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού θα έχουν τουλάχιστον δυο (2) έτη εγγύηση.

Όλα τα αντίστοιχα ανταλλακτικά να είναι γνήσια όπως αυτά ορίζονται από τα ενημερωμένα εγχειρίδια λειτουργίας και τις οδηγίες του εργοστασίου (κατασκευαστικός Οίκος).

Ο Συντηρητής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 24 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

Τα προς αντικατάσταση εξαρτήματα τα οποία θα προέρχονται από πιθανή βλάβη θα παραδίδονται στη Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων ως εξής: θα συλλέγονται δίπλα σε κάθε μηχανήμα, θα καταγράφονται σε κατάσταση και θα επιθεωρούνται από τον επιβλέποντα της συντήρησης του κτηρίου. Η κατάσταση θα παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων υπογεγραμμένη από τον ανάδοχο και από τον επιβλέποντα της συντήρησης του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.

Όλες οι ανωτέρω μετρήσεις θα πραγματοποιούνται με διακριβωμένα όργανα τα οποία θα έχουν πιστοποιηθεί από πιστοποιημένο εργαστήριο κατά ISO 17025.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των Εσωτερικών Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΕΗΕ) και θα αποστείλει εγγράφως την λίστα των εργαλείων που θα διαθέτει στο προσωπικό του για την συντήρηση των ΕΗΕ.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διαθέτει ηλεκτρολογικά εργαλεία που θα παραδοθούν στον ανάδοχο με πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής και θα τα έχει στη κατοχή του μέχρι την λήξη της Σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγγράφως (αιτιολογία) τη αρμόδια Δ/νση αν τυχόν κατά την συντήρηση έχει προκύψει βλάβη σε εργαλείο που έχει παραδοθεί. Θα έχει αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των εργαλείων.

#### 7.1.7.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ISO 17025

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Η/Μ	ΕΡΓΑΛΕΙΑ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

## 7.1.7.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Η/Μ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

## 7.1.7.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Η/Μ	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			

### 7.1.8 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Στο αντικείμενο του αναδόχου περιλαμβάνεται η προληπτική συντήρηση, δηλαδή σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρμένων εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερη έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παρακάτω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει Δελτίο Εργασίας Τεχνικού μετά από κάθε επίσκεψη προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που αντικαταστάθηκαν καθώς και αυτά που χρήζουν αντικαταστάσεως και να το παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων.

Ο ανάδοχος θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια Ημερολόγιο Προληπτικής Συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 07:30 πμ έως 14:30 μμ) εκτός από την συντήρηση των εξοπλισμών Η/Ζ και Μέση Τάση που θα πραγματοποιούνται σε αργίες ημέρες (Κυριακή) και θα καθορίζονται μετά από συνεργασία Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. – Συντηρητή.

### 7.1.9 ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η επανορθωτική συντήρηση είναι το σύνολο των ενεργειών για την αποκατάσταση βλάβης στους εξοπλισμούς ή σε μέρος ή μέρη αυτών. Βλάβες μπορούν να εμφανίζονται ενδιάμεσα στα διαστήματα των προγραμματισμένων προληπτικών συντηρήσεων αλλά και κατά την διάρκεια των επισκέψεων αυτών (απεριόριστες επισκέψεις), οπότε ο ανάδοχος αναλαμβάνει αυτοδίκαια να αποκαθιστά, στα πλαίσια της σύμβασης αυτής.

Ειδικότερα οι επανορθωτικές συντηρήσεις θα αφορούν :

- Την αποκατάσταση συνήθων βλαβών και ζημιών οφειλομένων σε φυσιολογική φθορά από συνήθη χρήση.
- Την αντικατάσταση των φθαρμένων ανταλλακτικών από συνήθη χρήση.
- Την λήψη κάθε προληπτικού μέτρου για την αποφυγή τυχόν ανωμαλιών ή ζημιών.

Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, κλπ) σε ηλεκτρονική μορφή (xls) ή θα χρησιμοποιεί ένα μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης συντήρησης (CMMS) για τη δημιουργία προγραμμάτων συντήρησης για κάθε εξοπλισμό, την αυτοματοποίηση της διαχείρισης παραγγελιών εργασίας, τον εξορθολογισμό της διαδικασίας από την αρχή έως το τέλος των παραγγελιών εργασίας, την διασφάλιση ότι υπάρχουν τα σωστά ανταλλακτικά και το απόθεμα στη διάθεσή των συντηρητών εξασφαλίζοντας ότι οι εργασίες θα ολοκληρωθούν στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, την δημιουργία report καθώς την ιστορικότητα των βλαβών για κάθε μηχανήμα και κάθε ανταλλακτικό.

Επίσης θα επικολλάται αυτοκόλλητο στο μηχανήμα, όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία αντικατάστασης (ισχύει για όλες τις εγκαταστάσεις) ή αυτοκόλλητο QR Code το οποίο όταν σκαναριστεί από το Smartphone ή το tablet θα προβάλλονται όλες οι πληροφορίες συντήρησης του μηχανήματος καθώς και το τεχνικό του φυλλάδιο για τυχόν ανάγνωση χρήσιμων τεχνικών πληροφοριών.

Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού και αναλώσιμου, θα σημειώνεται στο ιστορικό, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

Ο ανάδοχος θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια Ημερολόγιο Επανορθωτικής Συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει Δελτίο Εργασίας Τεχνικού μετά από κάθε επίσκεψη επανορθωτική συντήρηση στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που αντικαταστάθηκαν καθώς και αυτά που χρήζουν αντικαταστάσεως και θα το παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων.

Τα προς αντικατάσταση εξαρτήματα τα οποία θα προέρχονται από πιθανή βλάβη θα παραδίδονται στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων ως εξής:

- Θα συλλέγονται δίπλα σε κάθε μηχάνημα, θα καταγράφονται σε κατάσταση και θα επιθεωρούνται από τον επιβλέποντα της συντήρησης του κτηρίου.
- Η κατάσταση θα παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων υπογεγραμμένη από τον ανάδοχο και από τον επιβλέποντα της συντήρησης του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί απεριόριστο αριθμό επισκέψεων για τον εντοπισμό και αποκατάσταση βλαβών (επανορθωτικών συντηρήσεων) μετά από γραπτή ειδοποίηση.

Οι προγραμματισμένες αντικαταστάσεις αναλωσίμων/ανταλλακτικών δεν θεωρούνται ως εργασίες αποκατάστασης βλάβης.

#### 7.1.10 ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ-ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. από το ένα μέρος και του αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του αναδόχου, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Ο ανάδοχος δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με εξωσυμβατική διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά.

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις επείγοντος χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις αυτές, θα καταχωρείται στο ημερολόγιο.

Η ενημέρωση από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στον ανάδοχο θα γίνεται εγγράφως με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

#### 7.1.11 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δια του Μηχανικού του έργου υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων (καθημερινή), το οποίο θα προσυπογράφεται από την αρμόδια Δ/ση και στο οποίο θα αναγράφονται:

- Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της. Οι βλάβες υποχρεωτικά θα αναφέρονται εγγράφως και στην αρμόδια Δ/ση μετά πλήρους προτάσεως αποκατάστασης των.
- Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, καθημερινών/ ημερησίων / μηνιαίων / εξαμηνιαίων / ετησίων ή άλλων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τα φυλλάδια λειτουργίας και συντήρησης των κατασκευαστών των μηχανημάτων και τους όρους της παρούσας.

Οι ως άνω εγγραφές θα υπογράφονται από το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης & Ασφάλειας Συστημάτων. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο γραφείο των Τεχνικών.

### 7.1.12 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στον κόμβο λειτουργεί κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης (BMS). Στο σύστημα θα έχει απομακρυσμένη πρόσβαση το βλαβοληπτικό κέντρο του Αναδόχου για την καλή λειτουργία και η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του κόμβου. Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. έχει μεριμνήσει για τη σύνδεση του κόμβου στο διαδίκτυο, μέσω της οποίας γίνεται και η πρόσβαση στο σύστημα παρακολούθησης.

Στο κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης γίνεται κεντρική καταγραφή με περιοδική δειγματοληψία (έως 5 λεπτών) όλων των παραμέτρων παρακολούθησης του κόμβου. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Την ένταση/τάση ηλεκτρικού ρεύματος ανά φάση από όλα τα σημεία μέτρησης,
- Την πραγματική/άεργη ισχύ από όλα τα σημεία μέτρησης,
- Την πραγματική/άεργη καταναλισκόμενη ενέργεια από όλα τα σημεία μέτρησης,
- Των περιβαλλοντικών στοιχείων (θερμοκρασία, υγρασία, σημείο δρόσου) του κάθε χώρου και του εξωτερικού περιβάλλοντος

Από τα παραπάνω στοιχεία υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής γραφημάτων τα οποία απεικονίζουν τις παραπάνω παραμέτρους συναρτήσει του χρόνου, η δυνατότητα παραγωγής συνδυαστικών γραφημάτων με βάση τις παραμέτρους που παρακολουθούνται και η υποστήριξη γραφημάτων των μετρητών ποιότητας υπηρεσίας, δηλαδή της διαθεσιμότητας και της ενεργειακής απόδοσης του κόμβου.

Στο κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης γίνεται κεντρική προβολή σε μια ενοποιημένη οθόνη της τρέχουσας κατάστασης κάθε συστήματος του κόμβου (υποδομές κλιματισμού, ηλεκτρολογικές υποδομές, συστήματα φυσικής ασφάλειας). Επίσης, υπάρχει αναλυτική προβολή και αποθήκευση όλων των συμβάντων που έχουν προκύψει στα παραπάνω συστήματα. Για κάθε συμβάν προβάλλεται/καταγράφεται κατ' ελάχιστο η ημερομηνία και ώρα δημιουργίας, το σύστημα που αφορά και μια σύντομη περιγραφή. Τα συμβάντα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την σημασία τους (πχ πληροφοριακά, προειδοποιητικά, βλάβη, κρίσιμα κλπ). Σε περίπτωση που το συμβάν είναι υψηλής κρισιμότητας, το οποίο θα ορίζεται εκ των προτέρων από το χρήστη του συστήματος παρακολούθησης, θα γίνεται άμεση αποστολή ειδοποιήσεων. Η ειδοποίηση θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με SNMP μηχανισμό ή με άλλη καλά τεκμηριωμένη προγραμματιστική διεπαφή (API) που θα επιτρέπει τη διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

### 7.1.13 ΑΡΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Για την άρση βλαβών κατά το χρονικό διάστημα της συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για τη βελτιστοποίηση λειτουργίας (ρύθμιση - tuning) του εξοπλισμού σε συνεννόηση πάντα με την αρμόδια Δ/νση.

Από την πλευρά της, η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει τον Ανάδοχο για την εγκατάσταση/απεγκατάσταση υπολογιστικού/δίκτυακού ή αποθηκευτικού εξοπλισμού στον κόμβο, εφόσον μεταβάλλεται το φορτίο κατά 16KW ή περισσότερο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μελετήσει τις αλλαγές και να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις εφόσον χρειαστεί.

Στο χρονικό διάστημα που ο εξοπλισμός συντηρείται, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους εξής όρους:

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο βλαβοληπτικό κέντρο στην Ελλάδα για την αναγγελία και αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών και περιστατικών όλο το 24-ωρο, 7μέρες/βδομάδα.
- Απευθείας σύνδεση με το σύστημα παρακολούθησης του κόμβου. Η σύνδεση θα γίνεται μέσω του Internet με τη χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας χωρίς την ανάγκη δέσμευσης ανεξάρτητων τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων. Ο εξοπλισμός και τα τηλεπικοινωνιακά τέλη σύνδεσης του Αναδόχου με το Internet είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- Παρακολούθηση της λειτουργίας του κόμβου σε συνεχή βάση (24x7) από εξειδικευμένους τεχνικούς.
- Λήψη ειδοποιήσεων για βλάβες σε συνεχή βάση (24x7) από εξειδικευμένους τεχνικούς.
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού σε λιγότερο από μια (1) ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.



- Απόκριση στο πεδίο από εξειδικευμένο τεχνικό σε λιγότερο από δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος να μην ξεπερνά τις 24 συνεχείς ώρες (εορτών και αργιών - 7 μέρες/βδομάδα) κατά μέγιστο από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Έκδοση εξαμηνιαίων αναφορών λειτουργίας του κόμβου (διαθεσιμότητα, βλάβες, ΡΥΕ, καταναλώσεις, περιβαλλοντικά στοιχεία κλπ).

#### **7.1.14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

##### **7.1.14.1 ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)**

###### **7.1.14.1.1 ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 7 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 7)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στη αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος και καθαρισμός προφίλτρων και φίλτρων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ελαίου συμπιεστών (στάθμη). (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος υγραντήρα. (Μηνιαία)
- Έλεγχος γενικών ηλεκτρολογικών συνδέσεων (συσφίξεις ,καθαρισμός). (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αισθητηρίων (θερμοκρασίας & Υγρασίας). (Μηνιαία)
- Έλεγχος controller μονάδος (παραμετροποίηση). (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας εσωτερικού ανεμιστήρα (αμπερομέτρηση) και σωστής φοράς περιστροφής. (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας εξωτερικών ανεμιστήρων συμπυκνωτή (αμπερομέτρηση) και σωστής περιστροφής. (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αισθητηρίων συμπυκνωτή. (Μηνιαία)
- Μέτρηση τάσης και έντασης συμπιεστών. (Μηνιαία)
- Μέτρηση λειτουργίας πίεσης στο συμπιεστή (Χαμηλή& Υψηλή Πίεση). (Μηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος ψυκτικού υγρού (για τυχόν διαρροές). (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικού πίνακα (αμπερομέτρηση, καθαρισμοί με φυσητήρα, ενδεικτικές λυχνίες, μονώσεις καλωδίων και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού). (Μηνιαία)
- Χημικός Καθαρισμός Συμπυκνωτών. (Ετήσια)

Ιδιαίτερος έλεγχος θα γίνεται στις πιέσεις των συμπιεστών και ο Συντηρητής θα οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. για την έλευση του χρόνου αλλαγής των φίλτρων αέρα. Η ενημέρωση θα γίνεται προφορικά και γραπτά, μέσω του μηνιαίου, τριμηνιαίου & ετήσιου δελτίου συντήρησης.

###### **7.1.14.1.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ VRF (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 10)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.



Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε Σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, τριμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.(Μηνιαία)
- Καθαρισμός στοιχείου συμπυκνωτών με νερό υπό πίεση. (Τριμηνιαία)
- Αμπερομέτρηση συμπίεστη(μέτρηση έντασης ρεύματος). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ανεμιστήρων καλής λειτουργίας και αμπερομέτρηση.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος θερμικών και ρελέ ισχύος.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αυτοματισμών και παραμέτρων λειτουργίας.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος βημάτων φόρτισης αποφόρτισης συμπίεστών.(Τριμηνιαία)
- Μέτρηση πιέσεων ψυκτικού υγρού.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος και σύσφιξη καλωδίων παροχής με τις μονάδες και σύσφιξη ηλεκτρολογικών επαφών ηλ. πίνακα. (Ετήσια)
- Γενικός Καθαρισμός Μονάδος. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μονώσεων σωληνώσεων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού μέσου. (Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός στοιχείου συμπυκνωτών με νερό υπό πίεση και χρήση υγρού χημικού. (Ετήσια)

#### **7.1.14.1.3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ VRF ΤΥΠΟΥ ΚΑΣΕΤΑΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 107)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε Σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, τριμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας χειριστηρίου. (Μηνιαία)
- Αφαίρεση & Καθαρισμός φίλτρων με ειδικό αντιβακτηριακό χημικό υγρό.(Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός πρόσοψης μονάδας (μάσκα). (Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων.(Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός δικτύου αποχέτευσης συμπυκνωμάτων μέσω flashing.(Τριμηνιαία).
- Σύσφιξη ηλεκτρολογικών επαφών μονάδος. (Ετήσια)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρας (καθαρισμός και λίπανση εφόσον απαιτείται).(Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός του εξατμιστή με ειδικό χημικό υγρό (Ετήσια).

#### **7.1.14.1.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΕΣ ΑΕΡΟΣ - ΑΕΡΟΣ VAM (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 10)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε Σχετικό Δελτίο συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες και τριμηνιαίες εργασίες:

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και τριμηνιαία είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας. (Μηνιαία)
- Καθαρισμός (η αντικατάσταση εφόσον απαιτείται) φίλτρων αέρα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρα (αμπερομέτρηση, φορά λειτουργίας και ακουστική). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αεροστεγάνωσης δικτύου αεραγωγών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας εναλλάκτη αέρα - αέρα. (Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός στομιών αέρα (προσαγωγή - επιστροφή). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλωδιώσεων (συσφίξεις - μονώσεις). (Τριμηνιαία)

#### **7.1.14.1.5 ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 12)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες:

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Οπτικός και Ακουστικός Έλεγχος καλής λειτουργίας. (Μηνιαία)
- Έλεγχος και καθαρισμός στομιών απόρριψης. (Μηνιαία)
- Έλεγχος ιμάντων και τροχαλιών για φθορές, ρωγμές, ευθυγράμμισης, τάνυση κτλ. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς (εύκαμπτοι σύνδεσμοι κλπ.) για αεροστεγανότητα. (Τριμηνιαία)
- Καταγραφή τάσης και έντασης του ρεύματος του κινητήρα ( σύγκριση με ονομαστικές τιμές). (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λίπανσης εδράνων και τριβέων. (Ετήσια)

#### **7.1.14.1.6 ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΜΙΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε εξάμηνο και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Καθαρισμός με χρήση ρομπότ. (Ετήσια)
- Καθαρισμός στομιών κλιματισμού. (Εξαμηνιαία)

**7.1.14.2 ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΦΩΤΙΣΜΟΣ - ΚΙΝΗΣΗΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)****7.1.14.2.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΕΩΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 41 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 15)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Οπτικός έλεγχος πίνακα. (Μηνιαία)
- Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας όλων των διακοπών Χ.Τ. (Μηνιαία)
- Γενικός Διακόπτης Μέτρηση Τάσεως (V). (Μηνιαία)
- Μέτρηση Έντασης (A). (Μηνιαία)
- Έλεγχος Γείωσης (A). (Μηνιαία)
- Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών. (Μηνιαία)
- Έλεγχος μπάρας γείωσης (μέτρηση αντίστασης των μεταλλικών μερών). (Μηνιαία)
- Έλεγχος μπάρας ουδέτερου. (Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος Καλωδίων. (Μηνιαία)
- Σύσφιξης Ασφαλειών και μπαρών. (Ετήσια)
- Έλεγχος Ρελέ Διαρροής. (Ετήσια)
- Έλεγχος Ενδεικτικών Οργάνων . (Τριμηνιαία)
- Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων . (Ετήσια)
- Εκτέλεση θερμογραφιών. (Ετήσια)
- Καθαρισμός χώρου.(Εξαμηνιαία)

**7.1.14.2.2 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ 400 ΚVA (ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 1), 450 ΚVA (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 1), ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ - ΤΕΜ. 1 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101- ΤΕΜ. 1) & ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ- ΤΕΜ. 1)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, εξάμηνο και ετήσια είναι οι παρακάτω:

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΙΠΑΝΣΗΣ**

- Έλεγχος Στάθμης και κατάστασης λαδιού. (Μηνιαία)
- Έλεγχος αγωγών και κολάρων λίπανσης. (Μηνιαία)
- Έλεγχος ακροδεκτών και κυκλώματος βαλβίδας πίεσης. (Μηνιαία)

- Αλλαγή λαδιού και φίλτρου λαδιού(Ετήσια)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ**

- Έλεγχος λειτουργίας φλοτέρ στάθμης. (Μηνιαία)
- Έλεγχος αγωγών , κολάρων και οπής αερισμού δεξαμενής. (Μηνιαία)
- Αλλαγή φίλτρου καυσίμου. (Ετήσια)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΑΕΡΑ**

- Έλεγχος καθαρισμός φίλτρου αέρα. (Μηνιαία)
- Έλεγχος αγωγών , κολάρων και turbo κινητήρα. (Μηνιαία)
- Αλλαγή φίλτρου αέρα. (Ετήσια)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΔΡΟΨΥΞΗΣ**

- Έλεγχος Στάθμης και κατάστασης ψυκτικού υγρού. (Μηνιαία)
- Έλεγχος αντλίας νερού, κολάρων και κυψελών ψυγείου. (Μηνιαία)
- Έλεγχος ακροδεκτών και κυκλώματος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού. (Μηνιαία)
- Έλεγχος οργάνου θερμοκρασίας νερού. (Μηνιαία)
- Έλεγχος μιάτων. (Ετήσια)
- Αλλαγή ψυκτικού υγρού και φίλτρου νερού. (Ετήσια)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας. (Μηνιαία).
- Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων. (Μηνιαία).
- Έλεγχος μιάνα altenator και έλεγχος μίζας. (Μηνιαία).
- Τάση φόρτισης μπαταριών. (Μηνιαία).
- Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και οργάνων. (Μηνιαία).

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ**

- Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων. (Μηνιαία)
- Έλεγχος διακόπτη φορτίου και πεδίου ισχύος. (Μηνιαία)
- Ενδείξεις βολτόμετρου AC L1L2/L2L3/L1L3. (Μηνιαία)
- Ενδείξεις βολτόμετρου AC L1N/L2N/L1N. (Μηνιαία)
- Ένδειξη Αμπερομέτρου L1-L2-L3. (Μηνιαία)
- Ένδειξη συχνόμετρου.(Μηνιαία)

#### **ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

- Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα και αντικραδασμικών βάσεων. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος προθερμαντήρα νερού. (Μηνιαία)
- Καθαρισμός χώρου.(Εξαμηνιαία)

#### **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ - ΤΕΜ. 1 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101- ΤΕΜ. 1) & ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ-ΤΕΜ. 1)**

- Έλεγχος στάθμης. (Μηνιαία)
- Έλεγχος διαρροών. (Μηνιαία)
- Έλεγχος συστήματος ένδειξης στάθμης. (Μηνιαία)
- Έλεγχος και δημιουργία εναποθέσεων. (Μηνιαία)
- Χημική ανάλυση πετρελαίου εντός δεξαμενής. (Ετήσια)

- Προσθήκη ειδικού αντιμυκητιακού πρόσθετου στο καύσιμο και καθαρισμός του πετρελαίου κάθε 6μηνο. Το κόστος του ειδικού αντιμυκητιακού πρόσθετου θα καλύπτεται από τον πίνακα ανταλλακτικών / αναλωσίμων με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου (Πίνακας 7.5.10). (Εξαμηνιαία)

#### **7.1.14.2.3 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ (UPS - ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 5 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 1)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Περιβάλλον Λειτουργίας. (Μηνιαία)
- Κλιματισμός χώρου UPS. (Μηνιαία)
- Κλιματισμός χώρου συσσωρευτών UPS. (Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος Πλακετών & Γενικός Οπτικός Έλεγχος καλής λειτουργίας. (Μηνιαία)
- Τάση Εισόδου L1-N / L2-N / L3 - N (V). (Μηνιαία)
- Ρεύμα Εισόδου L1/L2/L3 / N (I). (Μηνιαία)
- Τάση Εξόδου L1-N / L-2N / L3-N (V). (Μηνιαία)
- Ενεργή Ισχύς Εξόδου L1/L2/L3 (Kw). (Μηνιαία)
- Φαινομενική Ισχύς Εξόδου L1/L2/L3 (Kvar). (Μηνιαία)
- Ρεύμα Πυκνωτών Φίλτρων Εξόδου (I). (Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος πυκνωτών DC (V). (Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος πυκνωτών C (V). (Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος Πηνίων / Μετασχηματιστών (V). (Μηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων (V). (Μηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας διακοπών (V). (Μηνιαία)
- Δοκιμή Διακοπής Τάσης ΔΕΗ (V). (Ετήσια)
- Διάρκεια Εκφόρτισης Συσσωρευτών (min). (Μηνιαία)
- Τάση φόρτισης Συσσωρευτών (V). (Μηνιαία)
- Ρεύμα Εκφόρτισης / Φόρτισης (I). (Μηνιαία)
- Δοκιμή σε by pass (v). (Ετήσια)
- Τελική Τάση Εκφόρτισης / Φόρτισης Συσσωρευτών (I). (Μηνιαία)
- Καθαρισμός πίνακα (Μηνιαία).
- Battery Test. (Ετήσια)
- Καθαρισμός & σύσφιξη πυκνωτών μια φορά τον χρόνο. (Ετήσια)

#### **7.1.14.2.4 ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ, ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΤΕΣ & ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις καθημερινές, μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά, μηνιαία και εξαμηνιαία είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος λειτουργίας και αλλαγή λαμπτήρων και εκκινήτων. (Καθημερινά)
- Έλεγχος φωτιστικών Ασφαλείας. (Εξαμηνιαία)
- Κάθε μήνα μία εκφόρτωση (Ni-Cd). (Μηνιαία)
- Ρευματοδότες - Οπτικός έλεγχος(Μηνιαία).

#### **7.1.14.2.5**

#### **ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΖΕΣΤΩΝ ΝΕΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΑΧΥΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΕΣ - ΤΕΜ. 6 & ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΑΣ - ΤΕΜ. 1)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικού κυκλώματος (τάση, ένταση και ηλ. αντίσταση). (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας θερμοστάτη και καταγραφή θερμοκρασίας νερού.(Μηνιαία)
- Έλεγχος στεγανότητας.(Μηνιαία)
- Έλεγχος στήριξης και ανάρτησης.(Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας κυκλοφορητών.(Μηνιαία)

#### **7.1.14.2.6**

#### **ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΔΕΗ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 1 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 1)**

#### **ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 2 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 2)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα, εξάμηνο και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Οπτικός Έλεγχος Εξοπλισμού. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος οργάνων ενδείξεις . (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος στάθμης Ελαίου (Συγγρού 101). (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος θερμοκρασίας Μετασχηματιστών. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος καλωδίων Μ.Τ στον Μ/Σ. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος καλωδίων Χ.Τ στο Μ/Σ. (Εξαμηνιαία)
- Τάση εξόδου Μ/Σ Χ.Τ. (Εξαμηνιαία)
- Ρεύμα Εξόδου Μ/Σ Χ.Τ. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος πυκνωτών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος φωτισμού αερισμού χώρου Μ/Σ. (Εξαμηνιαία)



- Έλεγχος Μ.Α.Π & Σήμανση εντός Χώρου Μ/Σ. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ετικέτας φορητών Πυροσβεστικών μέσων Χώρου Μ/Σ. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης κελύφους Ρητίνης. (Ετήσια)
- Έλεγχος προστασιών Μ/Σ. (Ετήσια)
- Μέτρηση Μονώσεων. (Ετήσια)
- Έλεγχος Βεβιασμένης Ψύξης τυλιγμάτων Μ/Σ. (Ετήσια)
- Έλεγχος Υγροσκοπικών Κρυστάλλων. (Ετήσια)
- Λήψη δείγματος Ελαίου. (Ετήσια)
- Μέτρηση Γείωσης Κλειστού Βρόγχου. (Ετήσια)
- Γενικός Καθαρισμός Εξοπλισμού. (Ετήσια)
- Ξηρού τύπου Μ/Σ στο ετήσιο κάνουμε αλλαγή λειτουργιάς του Μ/Σ(Ετήσια)
- Καθαρισμός χώρου.(Εξαμηνιαία)

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΞΕΩΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 3 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101- ΤΕΜ.3 )**

- Οπτικός Έλεγχος Εξοπλισμού. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος οργάνων ενδείξεις. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αυτοματισμού πεδίων Μ.Τ. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αυτοματισμού λειτουργίας διακοπών Μ.Τ. (Ετήσια)
- Έλεγχος λειτουργίας Διακοπών Μ.Τ. (Ετήσια)
- Γενικός Καθαρισμός Εξοπλισμού. (Ετήσια)
- Καθαρισμός χώρου.(Εξαμηνιαία)

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΞΕΩΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 7 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 -ΤΕΜ. 8)**

- Οπτικός Έλεγχος Εξοπλισμού.(Μηνιαία)
- Οπτικός Έλεγχος οργάνων ενδείξεις. (Μηνιαία)
- Καταγραφή συνφ. (Μηνιαία)
- Έλεγχος πυκνωτών. (Μηνιαία)
- Έλεγχος ακροκιβωτίων καλωδίων. (Ετήσια)
- Έλεγχος λειτουργίας διακοπών Χ.Τ. (Ετήσια)
- Έλεγχος κύριων Επαφών / Ακροδεκτών. (Ετήσια)
- Γενικός Καθαρισμός Εξοπλισμού. (Ετήσια)
- Καθαρισμός χώρου.(Εξαμηνιαία)

#### **7.1.14.2.7**

#### **ΓΕΙΩΣΗ & ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των εξοπλισμών, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Επιθεώρηση Γενικής Λειτουργικής Κατάστασης.(Ετήσια)
- Έλεγχος για διαβρωμένα ή κατεστραμμένα τμήματα και στοιχεία.(Ετήσια)
- Μετρήσεις Αντιστάσεων Γείωσης με χρήση Ειδικού Μετρητικού Εξοπλισμού.(Ετήσια)
- Έλεγχος και εξακρίβωση συνέχειας σε όλες τις διατάξεις γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας.(Ετήσια)



### 7.1.14.3 ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

#### 7.1.14.3.1 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ AEROSOL - CO2 - FM200 (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των συστημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται μηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

##### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

- Έλεγχος ενδεικτικών : Display, πληκτρολόγιο, φωτεινές και ηχητικές ενδείξεις. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ενσωματωμένου τηλεφωνητή ή εξωτερικού τηλεφωνητή (εάν υπάρχει). (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοτικού πίνακα (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοσίας (220VAC) (Παροχή συστήματος πυρανίχνευσης). (Εξαμηνιαία)
- Εξομοίωση διακοπής ρεύματος και έλεγχος μηνυμάτων πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος συσσωρευτών και ασφαλειών συσσωρευτών. (Εξαμηνιαία)
- Εξομοίωση διακοπής και των δυο κυκλωμάτων μπαταριών και έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καρτών βρόχων πίνακα για πιθανά σφάλματα σε περιφερειακές συσκευές από τις ενδείξεις του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος προβλημάτων γείωσης, διακοπής βρόχου ή βραχυκυκλώματος από τις ενδείξεις του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος συνέχειας βρόχων από τις ενδείξεις του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος για την κατάσταση και ετοιμότητα των συσκευών από τον κεντρικό πίνακα μέσω των ενδείξεων του πίνακα και αναφορά μέσω λογισμικού. (Εξαμηνιαία)
- Ανάκτηση τελευταίας βάσης προγραμματισμού του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Αναφορά report μέσω λογισμικού της ρυπαρότητας των ανιχνευτών. (Εξαμηνιαία)

##### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΥΛΙΚΑ**

- Έλεγχος λειτουργίας φαροσειρήνων και ηχητικών μηνυμάτων κατά την ενεργοποίηση κομβίου ή ανιχνευτή. (Εξαμηνιαία)
- Δειγματοληπτικός έλεγχος κομβίων συστήματος πυρανίχνευσης. (Εξαμηνιαία)
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ανιχνευτών συστήματος πυρανίχνευσης. (Εξαμηνιαία)
- Δειγματοληπτικός έλεγχος σε μονάδες επιτήρησης. (Εξαμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

##### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

- Έλεγχος ενδεικτικών : Display, πληκτρολόγιο, φωτεινές και ηχητικές ενδείξεις. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος μπουτόν και χειριστηρίων πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοτικού πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοσίας (220VAC). (Εξαμηνιαία)
- Εξομοίωση διακοπής ρεύματος και έλεγχος μηνυμάτων πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος συσσωρευτών και ασφαλειών συσσωρευτών. (Εξαμηνιαία)

- Εξομοίωση διακοπής και των δυο κυκλωμάτων μπαταριών και έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ζωνών πίνακα για πιθανά σφάλματα σε περιφερειακές συσκευές από τις ενδείξεις του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ηχητικών πρώτου και δευτέρου σταδίου. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος εντολής κατάσβεσης από τον πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αυτόματης ενεργοποίησης. (Ετήσια)
- Έλεγχος χρόνου εκκένωσης. (Ετήσια)
- Έλεγχος χειροκίνητης ενεργοποίησης. (Ετήσια)
- Έλεγχος ηχητικών πρώτου και δευτέρου σταδίου. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αποστολής σημάτων στον κεντρικό πίνακα πυρανίχνευσης μέσω τον μονάδων επιτήρησης. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος προγραμματισμού. Αρχείο προγραμματισμού. (Εξαμηνιαία)

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

- Έλεγχος ανιχνευτών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος φαροσειρήνων, STOP GAS, κουδουνιών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος κομβίων χειροκίνητης ενεργοποίησης, κλειδοδιακοπών ή κομβίων ακύρωσης. Εξαμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CO2**

- Έλεγχος στήριξης φιαλών (συστοιχίας φιαλών). (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος στήριξης δικτύων σωληνώσεων. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης ακροφυσίων συστήματος. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος φιαλών για φθορές και διαβρώσεις. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος δικτύου σωληνώσεων και σωλήνων υψηλής πίεσης για φθορές, αλλοιώσεις και διαβρώσεις. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης εκτόνωσης αερίου. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης πνευματικής ενεργοποίησης. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης ηλεκτρικά από πίνακα πυρανίχνευσης ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία για τα συστήματα CO2. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τάσης μέχρι τον πυροκροτητή για τα συστήματα CO2. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος χειροκίνητου ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος στάθμης υλικού φιαλών με ειδικό όργανο για τα συστήματα CO2. (Ετήσια)
- Έλεγχος πίεσης φιαλών CO2. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας λήξης ενεργοποιητών συστημάτων. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας φιαλών για πιθανή υδραυλική δοκιμή. (Εξαμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΕΡΟΖΟΛ**

- Έλεγχος στήριξης γεννητριών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλωδίωσης ενεργοποίησης γεννητριών. (Εξαμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος γεννητριών για φθορές και διαβρώσεις. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τάσης μέχρι την γεννήτρια. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας λήξης ενεργοποιητών γεννητριών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας λήξης γεννητριών. (Εξαμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ FM 200**

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και εξαμηνιαία είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας ηχητικών και φωτεινών ενδείξεων. (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας μπουτόν και χειριστηρίων πίνακα. (Μηνιαία)

- Μέτρηση εξόδου τροφοδοτικού Vdc.(Μηνιαία)
- Μέτρηση τάσης μπαταριών μετά από διακοπή τροφοδοσίας Vdc.(Μηνιαία)
- Μέτρηση εξόδου τροφοδοσίας μπαταριών Vdc.(μηνιαία)
- Έλεγχος ένδειξης σφάλματος σε διακοπή γραμμών (ανιχνευτών, εκρηκτικού κτλ). (Εξαμηνιαία)
- Εξωτερικός έλεγχος φιαλών.(Μηνιαία)
- Έλεγχος στήριξης φιαλών.(Μηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος δικτύου σωληνώσεων.(Μηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης ακροφυσίων.(Μηνιαία)
- Ενεργοποίηση ανιχνευτών διαφορετικών ζωνών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ηχητικού πρώτου και δεύτερου σταδίου. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος χειροκίνητης ενεργοποίησης. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αυτόματης ενεργοποίησης. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας hold button. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος χρόνου εκκένωσης. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος μετατροπέα αναλογικού τηλεφωνικού σήματος σε ψηφιακό του κεντρικού πίνακα πυρανίχνευσης (εξωτερικού κουτί στο RACK των τεχνικών).(Μηνιαία)

Αν απαιτηθεί Αναγόμωση, Υδραυλική Δοκιμή και αντικατάσταση του εξοπλισμού βάση νομοθεσίας, θα αποζημιώνονται βάσει πίνακα ανταλλακτικών / αναλωσίμων οικονομικής προσφοράς αναδόχου (Πίνακας 7.5.10).

#### **7.1.14.3.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΣΥΓΓΡΟΥ 101)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των συστημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις τριμηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται τριμηνιαία και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Σύστημα πυρανίχνευσης του κτιρίου της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί Λ. Συγγρού 101
- Σύστημα Πυρόσβεσης - Αντλιοστάσιο του κτιρίου της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί Λ. Συγγρού 101
- Σύστημα αυτόματης κατάσβεσης του κτιρίου της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί Λ. Συγγρού 101
- Σύστημα Συναγερμού του κτιρίου της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί Λ. Συγγρού 101
- Σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης των κτιρίων της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί της Λ. Συγγρού 101 (CCTV) και του Λογισμικού της απομακρυσμένης διαχείρισης CCTV, θέασης και καταγραφής εικόνας που βρίσκεται επί οδού Λυκούργου 10.

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

##### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- Έλεγχος Display, πληκτρολόγιο, φωτεινές και ηχητικές ενδείξεις. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος του printer. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοτικό πίνακα πυρανίχνευσης. (Τριμηνιαία)
- Εξομοίωση διακοπής ρεύματος και έλεγχος μηνυμάτων πίνακα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος των καλωδίων βρόγχων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος γειώσεων του πίνακα και των γειώσεων των βρόγχων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας των καρτών βρόγχων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας καρτών επεξεργασίας LCC. (Τριμηνιαία)

- Έλεγχος λειτουργίας των καρτών δικτύου. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας της κάρτα διασύνδεσης με το πρόγραμμα διαχείρισης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας εφεδρικών μπαταριών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας Thermistor. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ασφαλειών. (Τριμηνιαία)
- Εξομοίωση διακοπής και των δυο κυκλωμάτων μπαταριών και έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα. (Τριμηνιαία)

#### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

- Έλεγχος της κατάστασης των καρτών του πίνακα και έλεγχος της Version. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σωστής επανεκκίνησης των βρόγχων (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος της κατάστασης των συσκευών του βρόγχου. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αναγνώρισης όλων των συσκευών από τον πίνακα. (Τριμηνιαία)

#### **Έλεγχος βρόγχων:**

- Έλεγχος διακοπής (+Ve) στους βρόχους. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ανοιχτής γραμμής βρόγχου. (Τριμηνιαία)
- Αποσυνδέουμε το + σε μια μεριά του βρόγχου. (Τριμηνιαία)
- Δοκιμή βραχυκυκλώματος βρόγχου. (Τριμηνιαία)
- Βραχυκυκλώνουμε το OV με το +Ve στην αρχή του βρόγχου. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος επαναφοράς πίνακα μετά από βραχυκύκλωμα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ανοιγμάτων των απομονωτών σε όλες τις συσκευές του βρόγχου έπειτα από βραχυκύκλωμα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σφάλματος γείωσης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος απεικόνισης σφάλματος γείωσης και σε ποιο συγκεκριμένα σημείο. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος για την κατάσταση και ετοιμότητα των συσκευών από τον κεντρικό πίνακα. (Τριμηνιαία)

#### **Δοκιμές Υλικών:**

- Έλεγχος ενεργοποίησης μπουτόν πυρανίχνευσης και απεικόνιση στον πίνακα πυρανίχνευσης του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του μπουτόν. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης μπουτόν πυρανίχνευσης και απεικόνιση στον επαναληπτικό πίνακα του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του μπουτόν. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης μπουτόν πυρανίχνευσης και απεικόνιση στον πρόγραμμα SupV του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του μπουτόν. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας του Led στο μπουτόν πυρανίχνευσης κατά την ενεργοποίηση του. (Τριμηνιαία)

#### **Έλεγχος ανιχνευτών:**

- Έλεγχος ενεργοποίησης ανιχνευτών και απεικόνιση στον πίνακα πυρανίχνευσης του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του ανιχνευτή. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης ανιχνευτών και απεικόνιση στον επαναληπτικό πίνακα πυρανίχνευσης του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του ανιχνευτή. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης ανιχνευτών πυρανίχνευσης και απεικόνιση στον πρόγραμμα SupV του σήματος φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία του ανιχνευτή. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας του Led στον ανιχνευτή πυρανίχνευσης κατά την ενεργοποίηση του. (Τριμηνιαία)

#### **Έλεγχος σειρήνων:**

- Έλεγχος λειτουργίας και ρύθμιση έντασης και τόνου εάν κριθεί απαραίτητο. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των σειρήνων των ανιχνευτών στους χώρους. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας της εντολής εκκένωσης των χώρων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος-ενεργοποίηση του συστήματος μεγαφωνικής. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος απασφάλισης των ηλεκτρομαγνητών. (Τριμηνιαία)

#### **Έλεγχος μονάδων επιτήρησης και εντολών:**

- Έλεγχος ότι σε κατάσταση ενεργοποίησης όλα τα σήματα λαμβάνονται από το σύστημα πυρανίχνευσης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καναλιών σε ανοιχτό κύκλωμα και βραχυκύκλωμα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος επαναληπτικού πίνακα πυρανίχνευσης:

- Έλεγχος ηλεκτρολογίου. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ηχητικών και φωτεινών ενδείξεων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ότι λαμβάνει όλα τα μηνύματα από το δίκτυο πυρανίχνευσης (Fire, Fault, Warning). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας εντολών (silence alarms, reset, cancel fault buzzer). (Τριμηνιαία)

#### **Συστήματα Πυρανίχνευσης συμβατικού τύπου:**

- Έλεγχος Display, ηλεκτρολόγιο, φωτεινές και ηχητικές ενδείξεις. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών, εξομείωση διακοπής ρεύματος, μπαταριών και έλεγχος ενδεικτικών μηνυμάτων πίνακα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ένδειξης τάσης μπαταριών και ημερομηνία τοποθέτησης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος απεικόνισης στον πίνακα πυρανίχνευσης και στον επαναληπτικό πίνακα το σήμα φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία ζώνης όταν ενεργοποιηθεί κάποιο μπουτόν ή κάποιος ανιχνευτής. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος απεικόνισης στον πίνακα πυρανίχνευσης και στον επαναληπτικό πίνακα το σήμα φωτιάς με την σωστή θέση και ονομασία ζώνης όταν ενεργοποιηθεί κάποιο F/D,S/D,F/S, Τ.Π.Κ. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας του Led στον ανιχνευτή πυρανίχνευσης κατά την ενεργοποίηση του. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μηνυμάτων πίνακα σε ανοιχτό κύκλωμα και βραχυκύκλωμα των ζωνών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος και καθαρισμός των ανιχνευτών.(Ετήσια).
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των σειρήνων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας της εντολής εκκένωσης των χώρων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης συστήματος συναγερμού εάν υπάρχει διασύνδεση. (Τριμηνιαία)

Εάν υπάρχει αυτόματος τηλεφωνητής λειτουργεί κανονικά η αναπαραγωγή του ηχογραφημένου μηνύματος

#### **Έλεγχος επαναληπτικού πίνακα πυρανίχνευσης:**

- Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας εντολών (silence alarms, reset, cancel fault buzzer). (Τριμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ – ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ**

- Έλεγχος συλλέκτη. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ταμπελών με τις ονομασίες τροφοδοσίας στην κάθε έξοδο.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος check valves και βάνια απομόνωσης σε κάθε έξοδο να σημειωθεί ο τύπος. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος των βανών απομόνωσης εάν είναι κλειδωμένες. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ορατών φθορών σε σωλήνες εξοπλισμό. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ασφαλειών υπερπίεσης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος riser check και deluche valves. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος βανών και έλεγχος μεμβρανών ,διαφραγμάτων και λάστιχων στεγανότητας. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος εξαρτημάτων trim. (ball valves, αδειάσματα, υδροκούδουνο). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος συστημάτων συγκράτησης με αέρα και ρυθμίσεις. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος βανών butterfly και λίπανση αυτών. (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος δικτύων sprinkler, σωληνώσεων και συνδέσμων. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος συστημάτων συγκράτησης με αέρα και ρυθμίσεις. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος για τυχόν διαρροών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης καταιονηστήρων και καταγραφή των τύπων της. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος των μανόμετρων και δοκιμές από τα test point. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος post gate valve του υπογείου δικτύου. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος Flow switch και Press Switch.(Τριμηνιαία)
- Ενεργοποίηση του διακόπτη ροής. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μεταφοράς εντολών προς το σύστημα πυρανίχνευσης .(Τριμηνιαία)
- Καταγραφή των ρυθμίσεων στους διακόπτες ροής. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πυροσβεστικών φωλιών για τυχόν ορατές φθορές και εξοπλισμού αυτών. (κρουνοί, ταχυσύνδεσμοι, σωλήνα ). (Τριμηνιαία)

- Δοκιμή στους κρουνοί (άνοιγμα , κλείσιμο). (Τριμηνιαία)
- Δοκιμή πυροσβεστικής φωλιάς. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πυροσβεστικών σταθμών για τυχόν φθορές και εξοπλισμού αυτών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος εύκολης πρόσβασης στις Π.Φ και στους Π.Σ. (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος στάθμης δεξαμενής (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος Alarm χαμηλής στάθμης νερού της δεξαμενής (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος συστήματος αυτόματης πλήρωσης νερού στη δεξαμενή (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αντλιών (φορά περιστροφής, ευθυγράμμιση, διαρροές) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ηλεκτροκινητήρων (φορά περιστροφής, ευθυγράμμιση) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος βοηθητικής αντλίας Jockey (φορά περιστροφής, ευθυγράμμιση) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος διαρροών στις σαλαμάστρες των αντλιών (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πιεζοστατών (ρύθμιση) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πετρελαιοκινητήρα (λάδια, και έλεγχος συστήματος ψύξης) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ψύξης στα ρουλεμάν της αντλίας πετρελαίου (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος Relief valve (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πιεστικού δοχείου (πίεση αέρα) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μπαταρίας & φορτιστή (παροχή ρεύματος από φορτιστή, κατάσταση μπαταρίας) (Τριμηνιαία)
- Δοκιμαστική λειτουργία πυροσβεστικού συγκροτήματος (Τριμηνιαία)
- Λειτουργία αντλίας πετρελαίου αντλίας για 20min. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργία αντλιών Jockey, ήλεκτρο αντλίας χειροκίνητα και αυτόματα (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος απόδοσης αντλιών , πιέσεων και παροχών αντλιών. (καταγραφή των ενδείξεων του flow meter άμα υπάρχει .) (Ετήσια)
- Ξέπλυμα δικτύων από τα drain και έλεγχος για τυχόν σκουπίδια. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης καταιονηστήρων . (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλωδιώσεων και σημάτων συστήματος πυρανίχνευσης . (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος low press switch και έλεγχος σημάτων πυρανίχνευσης. (Τριμηνιαία)
- Δοκιμή λειτουργίας συστημάτων preaction. (Τριμηνιαία)
- Δοκιμή λειτουργίας alarm valve. (Τριμηνιαία)
- Ξέπλυμα δικτύων και εξαερισμό αυτών (Ετήσια)
- Άνοιγμα βανών και έλεγχος μεμβρανών ,διαφραγμάτων και λάστιχων στεγανότητας (Ετήσια)
- Έλεγχος βανών butterfly και λίπανση αυτών. (Ετήσια)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

- Έλεγχος στήριξη φιαλών (συστοιχίας φιαλών) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος στήριξης δικτύων σωληνώσεων (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης ακροφυσίων συστήματος (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος φιαλών για φθορές και διαβρώσεις (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος δικτύου σωληνώσεων και σωλήνων υψηλής πίεσης για φθορές και διαβρώσεις (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης εκτόνωσης αερίου (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης πνευματικής ενεργοποίησης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης ηλεκτρικά από πίνακα πυρανίχνευσης ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος χειροκίνητου ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος στάθμης υλικού φιαλών με ειδικό όργανο μικροκυμάτων για FM200-CO2 (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος πίεσης φιαλών με ειδικό όργανο αναλογικής μέτρησης πίεσης (ανά έτος)για INERGEN (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος της θέσης του μανομέτρου (Τριμηνιαία)

#### **Πίνακες κατάσβεσης:**

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των ηχητικών και φωτεινών ενδείξεων (Τριμηνιαία)

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των μπουτόν και χειριστηρίων του πίνακα κατάσβεσης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σφάλματος σε διακοπή τροφοδοσίας και μπαταριών (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ένδειξης σφάλματος σε διακοπή γραμμών (Ανιχνευτών, εκρηκτικού, Hold, Release) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των ζωνών των ανιχνευτών (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης των ανιχνευτών (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ηχητικών πρώτου και δευτέρου σταδίου (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αυτόματης ενεργοποίησης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος χειροκίνητης ενεργοποίησης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας του Hold button (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος χρόνου εκκένωσης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος εμφάνισης των μηνυμάτων στο κεντρικό σύστημα πυρανίχνευσης (Fire 1st stage, Fire 2nd stage , Fault) (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος εντολών προς F/D, S/D, ανεμιστήρες, ηλεκτρ/τες συγκράτησης θυρών και υπολοίπων υλικών που ενεργοποιούνται. (Τριμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ**

- Έλεγχος πίνακα ελέγχου με τις επεκτάσεις που απαρτίζουν το σύστημα (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ένδειξη τάσης των μπαταριών και η ημερομηνία τοποθέτησης (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος τάσης εξόδου του τροφοδοτικού (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των πληκτρολόγιων (Τριμηνιαία)
- Καταγραφή και έλεγχο καλής λειτουργίας των Partision (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος και καταγραφή radar/bems του συστήματος. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος εάν υπάρχουν εμπόδια στην ακτίνα ανίχνευσής, ώστε να υπάρχει μείωση της επίδοσής τους; έλεγχος , καθαρισμός και ρύθμιση ευαισθησίας(2ή4 παλμούς). (Τριμηνιαία)
- Καταγραφή , οπτικός έλεγχος στήριξης και λειτουργίας μαγνητικών επαφών, δονητικών, hold up, θραύσης κτλ . (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σωστής επικοινωνίας του συστήματος πυρανίχνευσης με το σύστημα συναγερμού (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας σειρήνων, αυτοτροφοδοτούμενες και εσωτερικές. Έλεγχος μπαταριών στις αυτοτροφοδοτούμενες. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σημάτων με το κέντρο παρακολούθησης μέσω τηλεφωνικής γραμμής, και μέσω GSM (Τριμηνιαία)

#### **Μονάδα GSM:**

- Έλεγχος ισχύς σήματος δικτύου (Τριμηνιαία)
- Καταγραφή καταχωρημένου αριθμού τηλεφώνου (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης εξόδου βλάβης τηλεφώνου και GSM (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας αυτόματου τηλεφωνητή (Τριμηνιαία)

#### **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ CCTV**

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος CCTV (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης σκληρών δισκίων (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ρυθμίσεων καταγραφής (Τριμηνιαία)
- Έλεγχο καλής λειτουργίας κονσόλας χειρισμού (Τριμηνιαία)
- Έλεγχο καλής λειτουργίας λειτουργιών απεικόνισης και μόνιτορ. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ρυθμίσεων καμερών με ειδικό φίλτρο για συνθήκες χαμηλού φωτισμού και καθαρισμός αυτών (Εξαμηνιαία )
- Έλεγχος καμερών τύπου PTZ (Τριμηνιαία)



### 7.1.14.3.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού πίνακα.(Μηνιαία)
- Έλεγχος κατάστασης φορτιστή και μπαταριών.(Μηνιαία)
- Έλεγχος πίνακα για ένδειξη σφάλματος.(Μηνιαία)
- Test διαρροής νερού. (Εξαμηνιαία)

### 7.1.14.3.4 SINE WAVE FILTERS (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - TEM. 2)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Οπτική Επιθεώρηση κατάστασης εξοπλισμού.( Μηνιαία)
- Επισκόπηση event log.( Μηνιαία)
- Οπτική Επιθεώρηση Καλωδίων Ισχυρών και Ασθενών Ρευμάτων για έλεγχο υπερθέρμανσης και φθορών.( Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και leds.( Μηνιαία)
- Μετρήσεις Τάσεως L1L3/L2L3/L1L3 ( V ). (Μηνιαία)
- Μετρήσεις Ρεύματος I1/I2/I3/IN. (Μηνιαία)
- Γενική επιθεώρηση καλής λειτουργίας και καταγραφή μετρήσεων τάσεων, ρευμάτων και αρμονικών (Ετήσια)

### 7.1.14.3.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας και ώρας πίνακα. (Εξαμηνιαία)

- Έλεγχος του ιστορικού του πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος του πίνακα για ενδείξεις συναγερμού ή σφάλματος. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλωδιώσεων και συσφίξεων. (Εξαμηνιαία)
- Έκδοση μηνιαίων αναφορών. (Εξαμηνιαία)

#### **7.1.14.3.6 ΣΥΣΤΗΜΑ CCTV (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας καμερών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας και ώρας πίνακα. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος του πίνακα για ενδείξεις συναγερμού ή σφάλματος. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας Καταγραφικού και switch. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλωδιώσεων και συσφίξεων. (Εξαμηνιαία)
- Καθαρισμός καμερών. (Εξαμηνιαία)
- Έκδοση ψηφιακού οπτικού υλικού από Αρμόδια Αρχή (όποτε απαιτηθεί)

#### **7.1.14.3.7 BUILDING MANAGEMENT SYSTEM (BMS-ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος δικτύου ελεγκτών.(Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος Interface επικοινωνίας ελεγκτών με κεντρικό ελεγκτή. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας Database. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος μνήμης δίσκου management station.(Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας ρουτίνας ανανέωσης alarms. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας ρουτίνας καταγραφών. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος επικοινωνίας Management Storm με NCRS. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας υποπρογραμμάτων. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας Εγκατάστασης (εντολές, αισθητήρια, γραφήματα κτλ). (Εξαμηνιαία)
- Έκδοση μηνιαίων αναφορών.(Εξαμηνιαία)

### 7.1.14.3.8 PME SOFTWARE ASSURANCE ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ PUE (Power Usage Effectiveness - ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις καθημερινές, μηνιαίες και ετήσιες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά, μήνα και ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας. (Μηνιαία)
- Έλεγχος ημερομηνίας και ώρας πίνακα. (Μηνιαία)
- Έλεγχος του πίνακα για ενδείξεις συναγερμού ή σφάλματος. (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλωδιώσεων και συσφίξεων. (Μηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας μετρητών. (Ετήσια)
- Έλεγχος θυρών επικοινωνίας υπολογιστή με απομακρυσμένες συσκευές συστήματος (μετρητές). (Ετήσια)
- Έλεγχος της κατάστασης των συνδέσεων των συσκευών του συστήματος. (Ετήσια)
- Καταγραφή των συμβάντων του συστήματος (ιστορική αναδρομή και αποθήκευση). (Ετήσια)
- Αναβάθμιση αδειών λογισμικού PME σε νεότερες εκδόσεις (Software Assurance). (Ετήσια)
- Προληπτική συντήρηση συστήματος στην οποία περιλαμβάνονται, τηλεφωνική υποστήριξη & email, απομακρυσμένη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά παραγγελία, επιτόπια (On-site) υποστήριξη στον υπολογιστή που φιλοξενεί το PME σε ειδικές περιπτώσεις που δεν μπορεί απομακρυσμένα να επιλυθεί το πρόβλημα. (Καθημερινά)

### 7.1.14.3.9 ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του συστήματος, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Ενεργοποίηση κάθε ζώνης ( test καλής λειτουργίας).(εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ανιχνευτών κυκλωμάτων, συναγερμών, ηχητικών οργάνων.(εξαμηνιαία)
- Έλεγχος καλής επικοινωνίας με κέντρο λήψης σημάτων.(εξαμηνιαία)
- Έλεγχος και αντικατάσταση μπαταριών όποτε απαιτείται.(εξαμηνιαία)

## 7.1.15 ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

### 7.1.15.1 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 1) & ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 6)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις τριμηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε τρίμηνο και εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Αυτόματη εκκίνηση jockey ανοίγοντας τη γραμμή δοκιμής για τη μείωση την πίεση του συστήματος.
- Να αναγραφεί η πίεση από το μανόμετρο της κατάθλιψης την στιγμή της εκκίνησης και τη στιγμή της παύσης λειτουργίας.
- (Η δοκιμή θα πραγματοποιείται θέτοντας μη διαθέσιμες τις ηλεκτροκίνητες – πετρελαιοκίνητες, από τον ηλεκτρικό πίνακα και ανοίγοντας σταδιακά την βάνα δοκιμής). (Τριμηνιαία)
- Αυτόματη εκκίνηση ηλεκτροκίνητης αντλίας ανοίγοντας τη γραμμή δοκιμής για τη μείωση την πίεση του συστήματος.
- Να αναγραφεί η πίεση από το μανόμετρο της κατάθλιψης την στιγμή της εκκίνησης και τη στιγμή της παύσης λειτουργίας.
- (Η δοκιμή θα πραγματοποιείται θέτοντας μη διαθέσιμες τις jockey – πετρελαιοκίνητες, από τον ηλεκτρικό πίνακα και ανοίγοντας σταδιακά την βάνα δοκιμής). (Τριμηνιαία)
- Αυτόματη εκκίνηση πετρελαιοκίνητης αντλίας ανοίγοντας τη γραμμή δοκιμής για τη μείωση την πίεση του συστήματος.

Να αναγραφεί η πίεση από το μανόμετρο της κατάθλιψης την στιγμή της εκκίνησης και τη στιγμή της παύσης λειτουργίας.

(Η δοκιμή θα πραγματοποιείται θέτοντας μη διαθέσιμες τις jockey – ηλεκτροκίνητες, από τον ηλεκτρικό πίνακα και ανοίγοντας σταδιακά την βάνα δοκιμής). (Τριμηνιαία)

- By - pass: Οι αντλίες λειτουργούν διαδοχικά, δηλ. jockey , ηλεκτραντλία, πετρελαιαντλία. (Τριμηνιαία)
- Η πτώση πίεσης για τη διαδοχική λειτουργία των αντλιών είναι 1 bar ή λιγότερο. (Τριμηνιαία)
- Λειτουργήσε η ηλεκτραντλία για 10 min. (Τριμηνιαία)
- Λειτουργήσε η πετρελαιομηχανή για 15-20min. (Τριμηνιαία)
- Προσοχή! Η θέση των 3 διακοπών είναι στο Αυτό μετά τις δοκιμές. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμου πετρελαιοκίνητης αντλίας , όταν είναι κατά τα τρία τέταρτα, συμπλήρωση με πετρέλαιο. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος φόρτισης μπαταριών, στάθμης ηλεκτρολύτη μπαταριών, καταγραφή έτους κατασκευής. Ποια είναι η τάση της μπαταρίας κατά την εκκίνηση. (Τριμηνιαία)
- Μέτρηση έντασης ρεύματος jockey και ηλεκτραντλίας, έλεγχος συνδέσεων καλωδίων, σύσφιξη αν είναι απαραίτητο. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος τυχόν διαρροών από τις σαλαμάστρες των αντλιών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος των ελαστικών συνδέσεων αντλίας - κινητήρα, ευθυγράμμιση αν κριθεί απαραίτητο, φορά περιστροφής. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος στάθμης λαδιού πετρελαιοκίνητης αντλίας, αλλαγή σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας του κατασκευαστεί . (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος φίλτρο λαδιού πετρελαιοκίνητης αντλίας, αλλαγή σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας του κατασκευαστεί. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος φίλτρο πετρελαίου, αλλαγή σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας του κατασκευαστεί. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος φίλτρο αέρα, αλλαγή σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας του κατασκευαστεί. (Εξαμηνιαία)

#### **ΣΥΛΛΕΚΤΗΣ**

- Πόσες εξόδους παροχής υπάρχουν. (Εξαμηνιαία)
- Υπάρχουν ταμπέλες με τις ονομασίες τροφοδοσίας στην κάθε έξοδο. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος check valves και βάνα απομόνωσης σε κάθε έξοδο να σημειωθεί ο τύπος. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος αν οι βάνες απομόνωσης είναι κλειδωμένες. (Τριμηνιαία)

- Έλεγχος και λίπανση βανών, άνοιγμα και κλείσιμο αυτών σε περιόδους σύμφωνα με το κατασκευαστεί. (Εξαμηνιαία)
- Έγινε δοκιμή Test Point. Ποιά είναι η πίεση κατά το άνοιγμά του. (Εξαμηνιαία)
- Μετά το κλείσιμο του test point η πίεση επανήλθε ομαλά στην αρχική κατάσταση.(Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος των αναρτήσεων και των σημείων στήριξης των δικτύων για τυχόν φθορές και διαβρώσεις. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος δοχείου διαστολής για τυχόν διαρροές και φθορές, συμπλήρωση αέρα εάν είναι απαραίτητο. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ενεργοποίησης διακόπτη ροής, έλεγχος σημάτων και μηνυμάτων προς κεντρικό πίνακα πυρανίχνευσης. (Τριμηνιαία)

#### **ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ**

- Έλεγχος της στάθμης της δεξαμενής νερού. Να μετρηθεί και να καταγραφεί η απόσταση από το χείλος της. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αυτόματης πλήρωσης της δεξαμενής νερού, λειτουργεί σωστά.( Τριμηνιαία)
- Έλεγχος του Alarm της χαμηλής στάθμης νερού της δεξαμενής. (Τριμηνιαία)

#### **7.1.15.2 ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ - ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 14)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα και τρίμηνο είναι οι παρακάτω:

- Οπτικός έλεγχος για τυχόν διαρροές στα δίκτυα σωληνώσεων & στα εξαρτήματα των Π.Φ. (Τριμηνιαία)
- Οι Π.Φ. είναι εμφανείς και χωρίς εμπόδια. (Μηνιαία)
- Οι τρεβίρες είναι σε ετοιμότητα. (Είναι π.χ. διπλωμένες, κολλημένες ή τρύπιες. (Τριμηνιαία)
- Οι αυλοί και οι ταχυσύνδεσμοι έχουν λιπαντικό (γράσο). Λειτουργούν. (Εξαμηνιαία)
- Ποιά είναι η ένδειξη του μανόμετρου στην απομακρυσμένη φωλιά (σε λειτουργία. (Εξαμηνιαία)
- Έλεγχος μολυβδοσφραγίδας. (Μηνιαία)

#### **7.1.15.3 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 - ΤΕΜ. 4)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/νση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις τριμηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται κάθε τρίμηνο και εξάμηνο είναι οι παρακάτω:

- Οπτικός έλεγχος ζημιών πυροσβεστικών φωλιών και επισκευή, καθαρισμός.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μολυβδοσφραγίδας.(Τριμηνιαία)
- Καταγραφή ύπαρξης προβλεπόμενων εργαλείων.(Τριμηνιαία)

- Έλεγχος μπαταριών φακών.(Τριμηνιαία)
- Έλεγχος αναπνευστικής συσκευής.(Εξαμηνιαία)
- Ποια είναι η ημερομηνία παραγωγής της αναπνευστικής συσκευής; (Στην πενταετία απαιτείται αναγόμωση και στα δέκα χρόνια υδραυλικός έλεγχος).(Εξαμηνιαία)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 14/2014 Πυροσβεστική Διάταξη αν απαιτηθούν τυχόν εργαλεία και μέσα στους πυροσβεστικούς σταθμούς η δαπάνη θα γίνεται με βάση το κόστος στον πίνακα ανταλλακτικών / αναλωσίμων οικονομικής προσφοράς αναδόχου (Πίνακας 7.5.10).

Οι εργασίες και τα υλικά που απαιτούνται για τα κάτωθι δεν θα συμπεριλαμβάνονται στην συντήρηση:

- Αναγόμωση φιαλών (εφόσον απαιτείται μετά από ενεργοποίηση τους ή υδραυλική δοκιμή στα 10 έτη).
- Υδραυλική δοκιμή φιαλών (εφόσον απαιτείται βάση της ημερομηνίας παραγωγής τους στα 10 έτη).
- Αντικατάσταση των σωληνοειδών ενεργοποιητών ή των πυροκροτητών (εφόσον απαιτείται βάση της ημερομηνίας παραγωγής τους στα 10 έτη).

#### **7.1.15.4 ΦΟΡΗΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 – ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 140)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, κατά τις διεθνώς ισχύουσες προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι προληπτικές συντηρήσεις και επισκευές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Κατασκευαστικών Οίκων και με τα απαιτούμενα εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, πάντοτε δε κατά τρόπο τεχνικά άρτιο από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ετήσιες εργασίες.

Έλεγχος και πιστοποίηση του παρακάτω εξοπλισμού (Κ.Υ.Α. 618/43-2005):

##### **Κτιρίου Συγγρού 101:**

- Τροχήλατους Πυροσβεστήρες 25 Kgr: 3 τεμ.
- Πυροσβεστήρες Ξηράς κόνεως 6 Kgr: 30 τεμ.
- Πυροσβεστήρες Ξηράς κόνεως 12 Kgr: 13 τεμ.
- Πυροσβεστήρες CO2 5 Kgr: 25 τεμ.

##### **Κτιρίου Λυκούργου 10:**

- Πυροσβεστήρες Ξηράς κόνεως 6 Kgr: 49τεμ.
- Πυροσβεστήρες CO2 5 Kgr: 18τεμ.
- Πυροσβεστήρες Οροφής 12 Kgr: 2 τεμ.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται ετήσια είναι οι παρακάτω:

- Συντήρηση(ετήσια)
- Αναγόμωση όποτε απαιτηθεί(ετήσια)
- Υδραυλική δοκιμή όποτε απαιτηθεί (ετήσια)

Αν απαιτηθεί Αναγόμωση, Υδραυλική Δοκιμή και αντικατάσταση των φορητών πυροσβεστήρων (Ανά 5 έτη Αναγόμωση, 10 έτη Υδραυλική Δοκιμή και 20 έτη αντικατάσταση των φορητών πυροσβεστήρων τύπου ΡΑ) βάση νομοθεσίας η δαπάνη θα πραγματοποιείται με βάση τα κόστη στον πίνακα ανταλλακτικών / αναλωσίμων οικονομικής προσφοράς αναδόχου (Πίνακας 7.5.10).

Στις υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνονται η υποχρέωση υπογραφής - σφραγίσματος του κόκκινου βιβλίου της Πυροσβεστικής της κάθε εγκατάστασης και η παράδοση του μητρώου της ετήσιας συντήρησης, αναγόμωσης και υδραυλικής δοκιμής των πυροσβεστήρων.



### 7.1.16 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)

Το βασικό αντικείμενο της συντήρησης, θα είναι ο προληπτικός έλεγχος και η επισκευή βλαβών των εγκαταστάσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και αντλίες όμβριων υδάτων των κτιρίων της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Λυκούργου 10 & Συγγρού 101.

Για την παροχή των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεώνεται:

- Να έρχεται στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. μια (1) φορά τον μήνα με ελάχιστη δώωρη απασχόληση. Ο χρόνος προσέλευσης θα είναι μεταξύ της 07:00 και 13:00 (το πρωί), από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.
- Να έρχεται προς αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών αυθημερόν με κλήση από τα αρμόδια όργανα της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.
- Τα αναλώσιμα υλικά θα αποζημιώνονται βάσει του αντίστοιχου κόστους που θα αναφέρεται στον Πίνακα 7.5.10 της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι εργασίες που εκτελούνται θα περιγράφονται σε σχετικό Δελτίο Συντήρησης το οποίο θα υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στην αρμόδια Δ/ση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ενώ το πρόγραμμα της προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΕΙΔΟΣ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ)	ΚΟΣΤΟΣ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### ΕΙΔΗ ΚΡΟΥΝΟΠΟΙΙΑΣ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)

- Έλεγχος στεγανότητας. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σιφώνια νιπτήρα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος βαλβίδων νιπτήρα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σε ball valves cim. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σε εύκαμπτα. ( spiral ) νιπτήρα αποχτεύσεως (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μηχανισμών αέρος τύπου speck. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σε Φλοτέρ καζανακίου μεταλλικό 1/2". (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος σε καπάκια λεκάνης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος μπαταριών νιπτήρα. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καζανάκια υψηλής πιέσεως. (Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός φίλτρων μπαταριών νιπτήρα. (Εξαμηνιαία)



**ΦΡΕΑΤΙΑ ΟΜΒΡΙΩΝ – ΛΥΜΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)**

- Οπτικός έλεγχος. (Μηνιαία)
- Καθαρισμός. (Τριμηνιαία)

**ΑΠΟΦΡΑΞΗ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10)**

- Υδροροών.(Τριμηνιαία)
- Εκτενής συντήρηση υδροροών, φρεατίων και αποχετεύσεων με αποφρακτικό μηχάνημα υψηλής πίεσης νερού (εσωτερικά και εξωτερικά των ορόφων). (Εξαμηνιαία)

**ΑΝΤΛΙΕΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101 - ΤΕΜ. 3)**

- Οπτικός έλεγχος στεγανότητας αντλιών. (Τριμηνιαία)
- Καθαρισμός αντλιών και φρεατίου. (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος κατάστασης παροχικών καλωδίων προς αντλίες. (Τριμηνιαία)
- Αμπερομέτρηση κινητήρων αντλιών ( A). (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας σειρήνων αντλιών. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος ακροδεκτών και συσφίξεων στο κιβώτιο εκκίνησης. (Τριμηνιαία)
- Οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας και τεστ φλοτέρ στάθμης. (Τριμηνιαία)
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεπίστροφων βαλβίδων ροής. (Τριμηνιαία)

**7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint <https://espd.eprocurement.gov.gr>

## 7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

# 23PROC012459374 2023-04-07

Υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων στα κτίρια της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε επί της οδού Λυκούργου 10 & Συγγρού 101

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

## 7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
<b>1.</b>	<b>Περιγραφή Έργου</b>	
1.1.	<b>Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.</b>	<b>Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.</b>
<b>2.</b>	<b>Αντικείμενο του Έργου</b>	
2.1.	Αντικείμενο του Έργου	7.1.2
2.2.	Ρόλοι Προσωπικού Αναδόχου	7.1.4
2.3.	ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	7.1.5
2.4.	Γενικοί Όροι	7.1.6
2.5.	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ	7.1.7
2.6.	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	7.1.8
2.7.	ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	7.1.9
2.8.	ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ- ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	7.1.10
2.9.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	7.1.11
2.10.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	7.1.12
2.11.	ΑΡΣΗ ΒΛΑΒΩΝ	7.1.13
2.12.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	7.1.14
2.13.	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ	7.1.15
2.14.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ (ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10 & ΣΥΓΓΡΟΥ 101)	7.1.16
<b>3.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u></b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	<b>7.5</b>

**7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών συντήρησης του παρακάτω εξοπλισμού καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών αναλωσίμων. Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν κόστος τριών ηλεκτρολόγων/ημέρα 24Χ7/365 Ημέρες.**

**7.5.1 Κλιματιστικές Μονάδες Ελέγχου**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1.	Κλιματιστικές Μονάδες Κλειστού Ελέγχου (Συγγρού 101)						
2.	Κλιματιστικές Μονάδες Κλειστού Ελέγχου(Λυκούργου 10)						
3.	Εξωτερικές Μονάδες VRF(Λυκούργου 10)						
4.	Εσωτερικές Μονάδες VRF τύπου κασέτας(Λυκούργου 10)						
5.	Έναλλάκτες Αέρος - Αέρος VAM(Λυκούργου 10)						
6.	Φυγοκεντρικοί Ανεμιστήρες Εξαερισμού(Λυκούργου 10)						
7.	Δίκτυα Αεραγωγών, στομίων κλιματισμού και στομίων προσαγωγής νωπού αέρα (Λυκούργου 10)						
8.	....Άλλο						
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## 7.5.2 Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Λυκούργου 10)

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥ ΝΟ ΛΟ		
1.	Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσεως						
2.	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος 450 KVA & Δεξαμενή πετρελαίου γεννήτριας & Εφεδρική Δεξαμενή Πετρελαίου Υπογείου						
3.	Συστήματα Αδιάλειπτου Παροχής (UPS)						
4.	Φωτιστικά Σώματα, Ρευματοδότες & Διακόπτες Φωτισμού						
5.	Παραγωγή Ζεστά Νερά Χρήσεων ( Ταχυθερμοσίφωνες & Θερμοσίφωνα)						
6.	Υποσταθμός ΔΕΗ (Μετασχηματιστές, Γενικά Πεδία Μέσης Τάσεως,)						
7.	Γείωση & Αντικεραυνική Προστασία						
8.	....Άλλο						
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## 7.5.3 Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Συγγρού 101)

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ		
1.	Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσεως						
2.	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος 400 KVA & Δεξαμενή πετρελαίου γεννήτριας						
3.	Φωτιστικά Σώματα, Ρευματοδότες & Διακόπτες Φωτισμού						



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4.	Υποσταθμός ΔΕΗ (Μετασηματιστές, Γενικά Πεδία Μέσης Τάσεως, Γενικά Πεδία Χαμηλής Τάσεως)						
5.	...Άλλο						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

#### 7.5.4 Ασθενή Ρεύματα (Λυκούργου 10)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Συστήματα πυρανίχνευσης & Κατάσβεσης AEROSOL, CO2, FM200						
2.	Σύστημα Ανίχνευσης & Απορροής Υδάτων						
3.	Sine Wave Filters						
4.	Σύστημα Access Control						
5.	Σύστημα CCTV						
6.	Building Management System (BMS)						
7.	Σύστημα παρακολούθησης ενεργειακής απόδοσης PUE (Power Usage Effectiveness) και αναβάθμιση του:						
8.	Σύστημα Συναγερμού						
9.	...Άλλο						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

#### 7.5.5 Ασθενή Ρεύματα & Πυρόσβεση (Συγγρού 101)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Πυρανίχνευση, Κατάσβεση,						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	<i>Συναγερμός, CCTV System, Πυροσβεστικό συγκρότημα - Αντλιοστάσιο</i>						
2.	<i>...Άλλο</i>						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

### 7.5.6 Φορητά Πυροσβεστικά Μέσα (Λυκούργου 10 & Συγγρού 101)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	<i>Φορητά Πυροσβεστικά Μέσα (Λυκούργου 10 &amp; Συγγρού 101)</i>						
2.	<i>...Άλλο</i>						

### 7.5.7 Πυρόσβεση (Λυκούργου 10)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	<i>Πυροσβεστικό συγκρότημα αντλιών &amp; Δεξαμενή πυρόσβεσης</i>						
2.	<i>Δίκτυο πυρόσβεσης ( Πυροσβεστικές Φωλιές)</i>						
3.	<i>Πυροσβεστικοί Σταθμοί</i>						
4.	<i>...Άλλο</i>						

## 7.5.8. Υπηρεσίες συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες συντήρησης, των εγκαταστάσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και αντλίες όμβριων υδάτων των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. επί της οδού Λυκούργου 10 & Συγγρού 101.						
2.	...Άλλο						

## 7.5.9 Ανταλλακτικά -Αναλώσιμα

## 7.5.9.1 Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα Η/Μ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
3.							
4.							
5.							

## 7.5.9.2 Ανταλλακτικά αναλώσιμα &amp; Ειδικές Υπηρεσίες υδραυλικών .

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Είδη Κρουνοποιίας						
2.	Φρεάτια όμβριων - Λυμάτων						
3.	Απόφραξη						
4.	Αντλίες όμβριων υδάτων						
5.	...Άλλο						

Ανταλλακτικά και αναλώσιμα που τυχόν απαιτηθούν στο πλαίσιο της συντήρησης και δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά του οικονομικού φορέα θα διατίθενται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ χωρίς αμοιβή.

#### 7.5.10 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου\*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Κλιματιστικές Μονάδες Ελέγχου (Πίνακας 7.5.1)			
2.	Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Λυκούργου 10) (Πίνακας 7.5.2)			
3.	Ισχυρά ρεύματα φωτισμός - κίνησης (Συγγρού 101) (Πίνακας 7.5.3)			
4.	Ασθενή ρεύματα (Λυκούργου 10) (Πίνακας 7.5.4)			
5.	Ασθενή ρεύματα -Πυρόσβεση (Συγγρού 101) (Πίνακας 7.5.5)			
6.	Φορητά Πυροσβεστικά Μέσα (Λυκούργου 10 & Συγγρού 101) (Πίνακας 7.5.6)			
7.	Πυρόσβεση (Λυκούργου 10) (Πίνακας 7.5.7)			
8.	Υπηρεσίες συντήρησης Υδραυλικών εγκαταστάσεων (Λυκούργου 10- Συγγρού 101) (Πίνακας 7.5.8.)			
9.	Ανταλλακτικά-Αναλώσιμα (Πίνακας 7.5.9.1 & 7.5.9.2)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

\* βλ. Κεφάλαιο 2.4.4 της διακήρυξης σχετικά με περιορισμούς συμπλήρωσης των πινάκων οικονομικής προσφοράς.

## 7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΗΔΙΚΑ

ΔΝΣΗ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη

..... της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.1 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΗΔΙΚΑ  
ΔΝΣΗ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ .... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Β.5.1 της παρούσας ..... της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... **(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ Ε.Η.Ε. Μ.Τ.

Προς το  
 ΔΕΔΔΗΕ  
 Δ/νση Περιφέρειας Αττικής  
 ΤΧΤ ΜΤ Αθήνα .....

Ο παρακάτω υπογράφων .....  
 Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος Μηχανικός, αναφερόμενος στην επιστολή σας με Αρ.  
 Πρ. ΔΕΔΔΗΕ/ΔΠΑ/ .....που αφορά τον έλεγχο των εσωτερικών ηλεκτρικών  
 εγκαταστάσεων του κ..... (ονομ/ νυμο καταναλωτή)  
 σας δηλώνω ότι:  
 Οι εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στην οδό Συγγρού 101, Αθήνα  
 εγκατεστημένης ισχύος .....KVA οι οποίες ηλεκτροδοτούνται από τη ΔΕΔΔΗΕ με αριθμό  
 παροχής .....ελέγχονται από εμένα συνεχώς (ανελλιπώς) σύμφωνα με την ισχύουσα  
 νομοθεσία.  
 Είμαι κάτοχος Αδείας Υπουργείο Βιομηχανίας με στοιχεία:  
 Κατηγορία: .....Ειδικότητα: .....  
 Αριθμός Άδειας: .....Χρονολογία έκδοσης:.....

.....  
 (Υπογραφή- σφραγίδα Μηχανικού)



## 7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.