

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα  
Τηλέφωνο: 210-9282153  
Φαξ : 210-9248942  
E-mail: kolovou@idika.gr

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Αθήνα, 06/10/2015

Αρ. Πρ. Διακήρυξης: 7583

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η  
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ  
ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ  
6 ΜΗΝΩΝ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

( Απόφαση Δ.Σ. 1149 της συνεδρίασης της 230/28.9.2015)

**Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α**

(Στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου περιλαμβάνεται και δικαίωμα προαίρεσης 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ που αφορά στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών για έξι μήνες ακόμα με τους ίδιους όρους).

**Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ:** Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3<sup>ος</sup> όροφος – **την 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12<sup>οο</sup>.**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει για ένα έτος (με δικαίωμα παράτασης για 6 μήνες ακόμη που αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης του εν λόγω διαγωνισμού) του καθαρισμού των χώρων, υαλοπινάκων και εν γένει εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ως αναλύεται παρακάτω σε δύο επιμέρους φάσεις:

➤ **Α΄ ΦΑΣΗ του έργου (που περιλαμβάνει την περίοδο μέχρι τη μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο) διάρκειας 2 μηνών.**

- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (2.000 m<sup>2</sup> περίπου)**
- (Υπόγειο, Ημισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσιο),
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Α+Β+Γ+Δ ΟΡΟΦΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX, (3.000 m<sup>2</sup> περίπου )**

15PROC003127802 2015-10-06

- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ (μία φορά το δίμηνο)
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX (1 φορά το δίμηνο)

Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και καθαρισμός υπογείων συνολικής επιφάνειας 3.000 m<sup>2</sup> περίπου οι οποίοι θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης (μία φορά το μήνα κατ' εκτίμηση και όχι σε καθημερινή βάση)

➤ **Β' ΦΑΣΗ του έργου** (που περιλαμβάνει την περίοδο **μετά** τη μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο) **διάρκειας 10 μηνών.**

- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m<sup>2</sup> περίπου) (Ημισόγειο),
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ (κτιρίου Λυκούργου & ημισογείου κτιρίου Συγγρού 101)
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m<sup>2</sup> περίπου) (Ισόγειο, Α' όροφος, Β' όροφος, Γ' όροφος, Δ' όροφος & Ε' όροφος +κλιμακοστάσια),

Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και καθαρισμός υπογείων συνολικής επιφάνειας 1.500 m<sup>2</sup> περίπου οι οποίοι θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης (μία φορά το μήνα κατ' εκτίμηση και όχι σε καθημερινή βάση).

Στις υποχρεώσεις καθαρισμού συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση ατόμου σε καθημερινή βάση και επί 3ωρο κατά τις πρωινές ώρες για ανεφοδιασμό, εποπτεία και τυχόν έκτακτες ανάγκες. **Ειδικά για την περίοδο της Β' φάσης όσον αφορά το κτίριο της Λ. Συγγρού δεν θα διατίθεται ξεχωριστό άτομο για ανεφοδιασμό αλλά αυτός θα πραγματοποιείται από το προσωπικό της βάρδιας καθαρισμού. Το άτομο που θα διατίθεται για ανεφοδιασμό κατά τις πρωινές ώρες θα αφορά μόνον το κτίριο της οδού Λυκούργου 10.**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όπως προκύπτει από τα ως άνω το έργο αποτελείται από 2 Φάσεις. Η πρώτη φάση εκτιμάται να είναι 2μηνιαίας διάρκειας και αφορά την περίοδο πριν την μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο επί της οδού Λυκούργου 10. Η δεύτερη φάση αφορά την περίοδο μετά την μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και θα είναι 10μηνιαίας διάρκειας. Σε κάθε περίπτωση εντούτοις τονίζεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ επειδή δεν είναι οριστική η ημερομηνία μετεγκατάστασης, **θα διατηρεί μονομερώς** το δικαίωμα να παρατείνει τις υπηρεσίες της Α' φάσης και πέραν του 2μήνου που είχε αρχικά εκτιμηθεί με αντίστοιχη συρρίκνωση της διάρκειας της Β' φάσης ή το αντίστροφο. Σε κάθε περίπτωση η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα μέχρι την κατακύρωση του έργου να διαμορφώσει τις τελικές ανάγκες όπως αυτές θα έχουν προκύψει από την εξέλιξη της επικείμενης μετεγκατάστασης στο κτίριο επί της οδού Λυκούργου. Ως εκ τούτου το τελικό ποσό κατακύρωσης θα προκύψει από την προσφορά του επικρατέστερου Αναδόχου σε συνδυασμό με τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και θα κινηθεί στα πλαίσια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία όπως περιγράφονται στην παρ. 5 –**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** της παρούσας διακήρυξης. **Επίσης κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να ενεργοποιούνται ή να καταργούνται χώροι καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες και εντός των ορίων του συμβατικού τιμήματος.** Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεσμεύονται ότι σε περίπτωση εξεύρεσης χώρου και για την μετεγκατάσταση του εξοπλισμού που προς το παρόν παραμένει στο χώρο της Λ. Συγγρού 101 **θα παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες στο νέο χώρο και με το ίδιο τίμημα που θα έχουν υπολογίσει στην προσφορά τους για το κτίριο της Λ. Συγγρού 101.**

Τέλος σημειώνεται ότι οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαρισμού όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα ημερήσιας απασχόλησης του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄** καθώς και τυχόν απασχόληση κάποια Κυριακή **δύνανται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο να μεταβάλλονται αναλόγως των αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.** Προς το σκοπό αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται κατά περίπτωση **να καλέσει εκτάκτως** προσωπικό του Αναδόχου κάποια άλλη από τη συμφωνηθείσα στη σύμβαση ώρα **(για αντιμετώπιση κάποιας έκτακτης ανάγκης όπως πχ υδραυλική διαρροή ή υπερχειλίση)** και να μειώσει αντίστοιχα τις ώρες κάποιας άλλης βάρδιας.

## **2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αναλυτική περιγραφή του έργου καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ και Β΄** της παρούσας.

## **3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται. Η Επιτροπή Προμηθειών θα παραλάβει μέσω του Πρωτοκόλλου τις προσφορές τις οποίες θα αποσφραγίσει με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παρ. 4 της παρούσας.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο σε cd), ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού** όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.

### **3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες

Και:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουραγουάης σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/ 18/ ΕΚ (άρθρο 4 π.δ. 60/2007) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή

συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- α.** πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην **παραγράφο 4 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- β.** δεν εμπíπτουν στις απαγορεύσεις της επόμενης **παραγράφου 3.2 «Αποκλεισμός Συμμετοχής»**

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

### **3.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκαταστημένα σε κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκαταστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της **παραγράφου 4 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, (**υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού**) μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο **«Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής»**, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη **«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ»**, περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη **«ΝΑΙ»**, που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Εγγύηση συμμετοχής αξίας € <b>3.690,00</b> που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ'</b>). <b>Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην παρ. 10 της παρούσας</b></p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</u></p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις<sup>1</sup> του Ν 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, οι οποίες θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της ημερομηνίας του διαγωνισμού στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p><b>A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 43 του ΠΔ. 60/2007 λόγοι αποκλεισμού.</li> <li>• Δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>• Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/ νομικών προσώπων σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία).</li> <li>• Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>• Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι</li> </ul>	ΝΑΙ		

<sup>1</sup> Οι εν λόγω Υπεύθυνες Δηλώσεις απαιτείται να φέρουν την υπογραφή:  
 -Για ΟΕ & ΕΕ από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές  
 -Για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο  
 -Για ΕΠΕ από τους διαχειριστές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15PROC003127802-2015-10-06	<p>εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης.</li> <li>• Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</li> </ul> <p><b>Β)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</li> <li>• Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.</li> <li>• Δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.</li> </ul> <p><b>Γ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.</li> <li>• Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή.</li> <li>• Πληροί τις απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.</li> <li>• Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής για ματαίωση, ακύρωση, ή διακοπή του διαγωνισμού</li> <li>• Διαθέτει άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών του.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι διαχειριστές όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. ή ΕΕ ή ΕΠΕ.</li> <li>• Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε</li> <li>• Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο</li> </ul>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15PROC003127802-2015-10-06	<p>προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νομικοί εκπρόσωποί τους</p>			
3.	<p>Τα παρακάτω δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η ισχύουσα <b>νόμιμη εκπροσώπηση, η έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό και ορισμός αντικλήτου</b>. Ειδικότερα:</p> <p><b>Εάν ο προσφέρων είναι ΑΕ. και ΕΠΕ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης</b> του νομικού προσώπου.</li> <li>• <b>Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις ΕΠΕ</b> περί <b>έγκρισης συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό, <b>ορισμός αντικλήτου και εξουσιοδότηση για υποβολή προσφοράς.</b></li> </ul> <p><b>Εάν ο προσφέρων είναι ΟΕ ή Ε.Ε.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο του <b>ισχύοντος καταστατικού</b> ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (ΦΕΚ) από το οποίο να προκύπτει η <b>νόμιμη εκπροσώπηση</b> αυτού.</li> <li>• <b>Έγγραφο</b> του νόμιμου εκπροσώπου περί <b>έγκρισης συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό, <b>ορισμός αντικλήτου</b> και <b>εξουσιοδότηση για υποβολή προσφοράς.</b></li> </ul> <p><b>Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα</b>            Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το Νόμο ή το καταστατικό, αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου τους. (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p> <p><b>Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• για κάθε Μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>• Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται <b>πράξη</b> του αρμοδίου οργάνου <b>κάθε Μέλους</b> της Ένωσης/Κοινοπραξίας, από το οποίο να προκύπτει <b>η έγκριση</b> του για τη συμμετοχή του Μέλους</li> </ul>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15PROC003127802-2015-10-06	<p>α. στην Ένωση ή Κοινοπραξία και</p> <p><b>β. στο διαγωνισμό.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται <b>Συμφωνητικό</b> μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία</li> <li>➢ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>➢ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</li> <li>➢ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul> </li> </ul>			
4.	<p>Αντίγραφο ισολογισμού ή φορολογικών δηλώσεων από τα οποία να προκύπτει για τα 3 τελευταία έτη μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών <b>120.000 €</b> ήτοι το 2πλάσιο του συμβατικού τιμήματος. <b>Προσφορά με μικρότερο κύκλο εργασιών ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ως αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας</b></p>			
5.	<p>Πρόταση ασφάλισης ύψους τουλάχιστον <b>120.000 €</b> όπου θα περιγράφονται οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι. <b>Προσφορά που δεν συνοδεύεται από πρόταση ασφάλισης ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ως αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας</b></p>			
6.	<p>βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των συμβάσεων της τελευταίας τριετίας. <b>(Ζητούνται κατ' ελάχιστον και <u>επί ποινή αποκλεισμού 3 βεβαιώσεις</u>)</b></p>			
7.	<p>Ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου υπογραφομένη από το <b>νόμιμο εκπρόσωπο αυτού ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος του υψοπτης εταιρείας που εκπροσωπεί προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.</b></p>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του **«Φακέλου**



**Δικαιολογητικών Συμμετοχής».**

15PROC003127802\_2015-10-06

**5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

**5.1 Οι Έλληνες Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15PROC003127802 2015-10-06	κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

15PROC003127802-2015-10-06

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά άλλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. .	ΝΑΙ		
12.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο ύψους τουλάχιστον <b>120.000 €</b> <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>2</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

## 5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού) από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/	ΝΑΙ		

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>15PROC003127802_2015_10-06 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15PROC003127802-2015-10-06	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου (ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους ) και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο ύψους τουλάχιστον <b>120.000 € Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</b>			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>3</sup>		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 5.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>15PROC003127802 2015-10-06</p> <p>Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τέλει υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	NAI		
14.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο ύψους τουλάχιστον <b>120.000 €</b> <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI <sup>4</sup>		

<sup>4</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



## 15PROC003127802-2015-10-06

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 5.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	<p>15PROC003127802-2015-10-06</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
11.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την</p>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	ΝΑΙ		
15.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο ύψους τουλάχιστον <b>120.000 €</b> <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη <b>βεβαίωση ασφάλισης.</b></u>			
16.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>5</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 5.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

<sup>5</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισόδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		

15PROC003127802\_2015-10-06

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

15PROC003127802-2015-10-06

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους) και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
14.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με βάση την πρόταση ασφάλισης που έχει υποβληθεί από τον υποψήφιο ύψους τουλάχιστον <b>120.000 €</b> <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</u>			

15PROC003127802-2015-10-06	Έγγραφο παροχής ειδικής πληροξυσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>6</sup>		
----------------------------	--	------------------	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 5.6 Οι Ενώσεις-Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

### Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

<p><b>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται <b>δεν απαιτείται να φέρουν γνήσιο υπογραφής</b></li> <li>3. Τα δημόσια έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα. Εντούτοις τα ιδιωτικά έγγραφα απαιτείται να φέρουν επικύρωση από Δικηγόρο.</li> </ol>
<p><b>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</li> <li>2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Ο προσδιορισμός αυτός μπορεί να γίνεται και σε συνδυασμό και με με ρητή παραπομπή (λ.χ. στο άρθρο) στην κοινή προσφορά της ένωσης και με παραπομπή στον πίνακα ανθρωποαπασχόλησης.</li> <li>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να</li> </ol>

<sup>6</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

15PROC0003127802-2015-10-06

παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:
  - α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριληφθεί περιγραφή για τον τρόπο **εποπτείας** του προσωπικού καθαρισμού καθώς και ο έλεγχος ασφαλείας του, όπως και γενικότερα της πολιτικής τήρησης της κείμενης νομοθεσίας που έχει υιοθετήσει η εταιρεία.
  - β) Πιστοποιητικό **ISO 9001-2000** για την εταιρεία.
  - γ) Κατάλογο των μηχανημάτων και εξαρτημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και βεβαιώσεις περί της συνεπούς συντήρησης αυτών.
  - δ) Αναλυτική κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, τα οποία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ευχάριστης οσμής ή τελείως άοσμα και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και αντικείμενα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ. Τα υλικά θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και εξειδικευμένα για την χρήση που προορίζεται έκαστο και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια του ΕΟΦ η οποία θα επισυνάπτεται στον κατάλογο.
  - ε) Τον **πίνακα ημερήσιας απασχόλησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄**.
- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
  - α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τους πίνακες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄**
  - β) **Ξεχωριστή ανάλυση τιμών** με βάση τις διατάξεις του **N 3863/2010** όπου θα πρέπει να εξειδικεύονται (επί ποινή αποκλεισμού) τα παρακάτω στοιχεία.
    - Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου στο συγκεκριμένο προσωπικού του Αναδόχου.
    - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το παραπάνω ποσό
    - Η ποσότητα και το κόστος των αναλωσίμων υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης (ξεχωριστά για κάθε κτίριο)
    - Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου
  - γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας του κλάδου καθαριστριών στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθεί στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συλλογική σύμβαση θα πρέπει οι ανάλυση τιμών να κινείται εντός των ορίων της Εθνικής Συλλογικής σύμβασης.



15PROC003127802 2015-10-06  
 δ) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης, από τον Ανάδοχο.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «**Προσφορά**»

β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

## 6. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή ανάμεσα στους υποψηφίους Αναδόχους που έχουν προσκομίσει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία και τα οποία έχουν κριθεί αποδεκτά.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.**

## 7. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (**Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμετζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

15PROC003127802\_2015-10-06  
 Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού**

Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται** αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η Επιτροπή Προμηθειών υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει για λογαριασμό της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ ως Αναθέτουσα Αρχή **γραπτό αίτημα** προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας **για τη χορήγηση πιστοποιητικού**, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί **σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων**. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. **Ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους υποψήφιους το εν λόγω πιστοποιητικό χορηγηθεί από την αρμόδια αρχή.** Σε περίπτωση που η αρμόδια Υπηρεσία δεν δύναται να χορηγήσει το συγκεκριμένο πιστοποιητικό τότε η Επιτροπή Προμηθειών **θα κάνει χρήση των ένορκων βεβαιώσεων** που έχουν προσκομίσει οι υποψήφιοι εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια θα προχωρήσει στην αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. και στον αποκλεισμό των προσφορών που δεν καλύπτουν τις ανάγκες της. Αν υπάρχουν θέματα αποκλεισμού η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. **Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> φάση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.**

2. Η Επιτροπή πριν την τελική πρόταση κατακύρωσης στέλνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο Ανάδοχο που αναδεικνύεται επικρατέστερος να προσκομίσει **εντός 20 ημερών** τα προβλεπόμενα **στην παρ. 5 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»**. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των

δικαιολογητικών κατακύρωσης, συμπεριλαμβανομένης και της βεβαίωσης ασφάλισης σε πλήρη ισχύ.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

- 3.** Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί **ο προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Β' της παρούσας διακήρυξης.**

## **8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της **Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας** απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **9 . ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται **τμηματικά σε μηνιαία βάση** έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Επιτροπής Καθαριότητας που λειτουργεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ για το σκοπό αυτό.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής **κατά την πληρωμή της προμήθειας** είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.**
- β) **Φορολογική ενημερότητα.**
- γ) Ανά τρίμηνο θεωρημένη **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)** από τον ασφαλιστικό φορέα που ασφάλισε κατά τον προηγούμενο μήνα το προσωπικό που απασχολείται στο έργο (σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου) μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως η Η.ΔΙ.Κ.Α.Α ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.
- δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας σε περίπτωση που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή συνοδευόμενη με τις αντίστοιχες φωτοτυπίες αδειών, βιβλιαρίων κλπ που ο Ανάδοχος κατέθεσε κατά την υπογραφή της σύμβασης.

## **10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται σε **40.000,00 €** για τις βασικές υπηρεσίες διάρκειας ενός (1) έτους και σε **20.000,00 €** για το δικαίωμα προαίρεσης που αφορά δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για έξι (6) μήνες ακόμα και με τους ίδιους όρους. Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί με απλό έγγραφο της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο και θεωρείται δεσμευτικό για εκείνον. Σε περίπτωση που δεν γίνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης τότε η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί με τη λήξη των βασικών υπηρεσιών ήτοι στις **31/12/2016** ή άλλως **ένα έτος** μετά την έναρξη της σύμβασης.

## 15PROC003127802\_2015-10-06

### 11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του έργου.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

### 12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### 13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
2. Οι προσφορές θα ισχύουν για **έξι (6) μήνες** από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη του έργου και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης η εγγυητική επιστολή ανανεώνεται για όσο διάστημα ισχύει η παράταση. Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση των παρακάτω εγγράφων:)

- **Κατάσταση υπαλλήλων που θα εκτελούν το εν λόγω έργο συνοδευόμενη από την καρτέλα πρόσληψης εκάστοτε εργαζομένου, προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους της Η.ΔΙ.Κ.Α.ΑΕ.**
- **Αντίγραφα Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας (προκειμένου περί ημεδαπού προσωπικού)**
- **Βεβαίωση εργασίας του οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.**
- **Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).**
- **Το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης (σε περίπτωση που δεν έχει προσκομιστεί εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης).**

## 15PROC003127802 2015-10-06

4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.
5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης**  
**Πρόεδρος Δ.Σ. &**  
**Διευθύνων Σύμβουλος**

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- \* **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :** Αναλυτική περιγραφή του έργου
- \* **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :** Υποχρεώσεις Αναδόχου –Κυρώσεις- Τεχνική προσφορά -Πίνακας ημερήσιας απασχόλησης
- \* **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :** Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς –Ανάλυση τιμών
- \* **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

15PROC003127802 2015-10-06

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## 15PROC003127802 2015-10-06

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έργο του υποψηφίου Αναδόχου είναι ο καθαρισμός όλων των χώρων που στεγάζεται το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., καθώς και ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των χώρων αυτών όπως αναλύεται στο άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά ανά φάση του έργου:

➤ **Α΄ ΦΑΣΗ του έργου** (που περιλαμβάνει την περίοδο **μέχρι** τη μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο) **διάρκειας 2 μηνών.**

- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (2.000 m<sup>2</sup> περίπου)**
- (Υπόγειο, Ημισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσιο),
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Α+Β+Γ+Δ ΟΡΟΦΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX, (3.000 m<sup>2</sup> περίπου )**
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ (μία φορά το δίμηνο)**
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX (1 φορά το δίμηνο)**

Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και καθαρισμός υπογείων συνολικής επιφάνειας 3.000 m<sup>2</sup> περίπου οι οποίοι θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης (μία φορά το μήνα κατ' εκτίμηση και όχι σε καθημερινή βάση)

➤ **Β΄ ΦΑΣΗ του έργου** (που περιλαμβάνει την περίοδο **μετά** τη μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο) **διάρκειας 10 μηνών.**

- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m<sup>2</sup> περίπου)**  
(Ημισόγειο),
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ (κτιρίου Λυκούργου & ημισογείου κτιρίου Συγγρού 101)**
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m<sup>2</sup> περίπου)**  
(Ισόγειο, Α΄ όροφος, Β΄ όροφος, Γ΄ όροφος, Δ΄ όροφος & Ε΄ όροφος +κλιμακοστάσια),

Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και καθαρισμός υπογείων συνολικής επιφάνειας 1.500 m<sup>2</sup> περίπου οι οποίοι θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης (μία φορά το μήνα κατ' εκτίμηση και όχι σε καθημερινή βάση).

Στις υποχρεώσεις καθαρισμού συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση ατόμου σε καθημερινή βάση και επί 3ωρο κατά τις πρωινές ώρες για ανεφοδιασμό, εποπτεία και τυχόν έκτακτες ανάγκες. **Ειδικά για την περίοδο της Β΄ φάσης όσον αφορά το κτίριο της Λ. Συγγρού δεν θα διατίθεται ξεχωριστό άτομο για ανεφοδιασμό αλλά αυτός θα πραγματοποιείται από το προσωπικό της βάρδιας καθαρισμού. Το άτομο που θα διατίθεται για ανεφοδιασμό κατά τις πρωινές ώρες θα αφορά μόνον το κτίριο της οδού Λυκούργου 10.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους για να διαμορφώσουν γνώμη επί των σχετικών αναγκών.

**Σημείωση:** Τα απαραίτητα για τον καθαρισμό υλικά βαρύνουν τον Ανάδοχο πλην του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του υγρού σαπουνιού που θα διατίθενται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Τονίζεται εκ νέου ότι η πρώτη φάση του έργου εκτιμάται να είναι 2μηνιαίας διάρκειας και αφορά την περίοδο πριν την μετεγκατάσταση της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ στο νέο κτίριο επί της οδού Λυκούργου 10. Η δεύτερη φάση αφορά την περίοδο μετά την μετεγκατάσταση της

15PROC003127802-2015-10-06  
 Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και θα είναι 10μηνης διάρκειας. Σε κάθε περίπτωση εντούτοις τονίζεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ επειδή δεν είναι οριστική ή ημερησια μετεγκατάσταση, **θα διατηρεί μονομερώς** το δικαίωμα να παρατείνει τις υπηρεσίες της Α' φάσης και πέραν του 2μήνου που είχε αρχικά εκτιμηθεί με αντίστοιχη συρρίκνωση της διάρκειας της Β' φάσης ή το αντίστροφο. Σε κάθε περίπτωση η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα μέχρι την κατακύρωση του έργου να διαμορφώσει τις τελικές ανάγκες όπως αυτές θα έχουν προκύψει από την εξέλιξη της επικείμενης μετεγκατάστασης στο κτίριο επί της οδού Λυκούργου. Ως εκ τούτου το τελικό ποσό κατακύρωσης θα προκύψει από την προσφορά του επικρατέστερου Αναδόχου σε συνδυασμό με τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και θα κινηθεί στα πλαίσια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία όπως περιγράφονται στην παρ. 5 –**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** της παρούσας διακήρυξης. **Επίσης κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να ενεργοποιούνται ή να καταργούνται χώροι καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες.** Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεσμεύονται ότι σε περίπτωση εξεύρεσης χώρου και για την μετεγκατάσταση του εξοπλισμού που προς το παρόν παραμένει στο χώρο της Λ. Συγγρού 101 **θα παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες στο νέο χώρο και με το ίδιο τίμημα που θα έχουν υπολογίσει στην προσφορά τους για το κτίριο της Λ. Συγγρού 101.**

Τέλος σημειώνεται ότι οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαρισμού όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα ημερήσιας απασχόλησης του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'** καθώς και τυχόν απασχόληση κάποια Κυριακή **δύνανται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο να μεταβάλλονται αναλόγως των αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.** Προς το σκοπό αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται κατά περίπτωση **να καλέσει εκτάκτως** προσωπικό του Αναδόχου κάποια άλλη από τη συμφωνηθείσα στη σύμβαση ώρα **(για αντιμετώπιση κάποιας έκτακτης ανάγκης όπως πχ υδραυλική διαρροή ή υπερχειλίση)** και να μειώσει αντίστοιχα τις ώρες κάποιας άλλης βάρδιας.

### **Καθημερινές Εργασίες**

1. Καθαρισμός χώρων γραφείων.
2. Καθαρισμός χώρων υγιεινής.
3. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών στις τουαλέτες και τα αντίστοιχα μηχανήματα καθώς και υγρού σαπουνιού.
4. Καθαρισμός κλιμακοστασίων.
5. Καθαρισμός ανελκυστήρων.
6. Καθαρισμός χώρου Η/Υ.
7. Καθαρισμός χώρων κουζίνας.
8. Καθαρισμός χώρου εκπαίδευσης σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί εκπαίδευση. Σε διαφορετική περίπτωση καθημερινός έλεγχος και καθαρισμός του χώρου εκπαίδευσης όποτε κρίνεται απαραίτητο ώστε να διατηρείται καθαρή.
9. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.
10. Καθαρισμός θυρωρείων.
11. Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

### **Εβδομαδιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός βεραντών.
2. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.
3. Μεταφορά υλικών ανακύκλωσης (όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό) στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.
4. Καθαρισμός ψυκτών.
5. Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφάνειας τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.
6. Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίων.



7. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων.  
 15PROC003127802 2015-10-06  
**Μηνιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός υπογείων.
2. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σε αίθουσες – διαδρόμους.
3. Πλύσιμο θυρών γραφείων – αιθουσών.
4. Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.
5. Καθαρισμός σε στόρια.
6. Καθαρισμός των αυτόνομων κλιματιστικών των γραφείων.
7. Καθαρισμός οροφής.
8. Καθαρισμός τοιχοποιίας.
9. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.

**Διμηνιαίες Εργασίες**

1. Το **3ο δεκαήμερο κάθε δεύτερου μήνα** θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών. Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των πλαισίων και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με επιμέλεια ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.). Ιδιαίτερη δε προσοχή απαιτείται στα μπαλκόνια (ζαρντινιέρες) του κτιρίου ΙΜΠΟΡΤΕΞ, ώστε κατά τον καθαρισμό των υαλοπινάκων να μην μεταφέρεται χώμα στα δάπεδα.
2. Καθαρισμός των μαρμάρων στα μπαλκόνια (ζαρντινιέρες) του κτιρίου ΙΜΠΟΡΤΕΞ καθώς και των εξωτερικών μονάδων των κλιματιστικών και των οδηγών των συρόμενων κουφωμάτων.

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
Ηλεκτρικές σκούπες, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας)	
Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών /ριών (ένα για κάθε όροφο)	
Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - και ειδικό στυφτίρι διπλού συστήματος	
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C. και μπάνια.	

#### ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Για το σετ σφουγγαρίσματος δύο κουβάδες των 10 lit., διαφορετικού χρώματος (κόκκινο-μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8H1.
- Σφουγγαρίστρες λευκές.

*Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας:*

- Ξεσκονόπανα (τύπου βετές) διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες).
- Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται.
- Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα.
- Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά.
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές, αρίστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας.
- Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σκαλών.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Πινακίδες προειδοποίησης.
- Ότι άλλο απαιτεί η εταιρεία σύμφωνα με τις ανάγκες της.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

##### Α' ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή γενική χρήση
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC
Απορρυπαντικό - απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής

Απορρυπαντικό για παράγραφο ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	Όπου απαιτείται
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα - ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουρών	Κουπαστή κλιμακοστασιών
Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών	Γενική χρήση

### **ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας της εταιρείας θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

- Τον υπεύθυνο Επιστάσιας που θα ορίσει ο Ανάδοχος και ο οποίος θα πρέπει να είναι ένας από το προσωπικό καθαριότητας και θα βρίσκεται σε καθημερινή βάση στις εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
- Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα διατηρεί για το σκοπό αυτό.

Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας πρέπει να συζητά τα αποτελέσματα των ελέγχων που θα διενεργούνται και να αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται. Η Επιτροπή Καθαρισμού θα συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο αξιολόγησης του Αναδόχου και θα το κοινοποιεί στο Τμήμα Συμβάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ προκειμένου να προχωρήσει η πληρωμή του Αναδόχου. Εάν υπάρχουν διορθωτικές ενέργειες της Επιτροπής προς συμμόρφωση του Αναδόχου και αυτός δεν έχει συμμορφωθεί τότε αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με το έντυπο αξιολόγησης προκειμένου να υπάρξει σχετική αλληλογραφία από το αρμόδιο Τμήμα.

Με βάση το τελικό αποτέλεσμα θα γίνεται η πληρωμή του ολικού κόστους ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση.

### **ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟ:

ΩΡΑ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΠΟΙΟΤΗΤΑ	4	3	2	1	ΣΥΝΟΛΟ
ΧΩΡΟΣ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ	ΚΑΛΟΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ	ΑΠΟΡΡΗΠΤΕΟΣ	
ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ					

15PROC003127802 2015-10-06

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ					
ΧΩΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΘΥΡΩΡΕΙΟ					
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ					
ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ					
ΧΩΡΟΣ Η/Υ					
ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ					
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ					

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΟΠΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :**

**Επεξήγηση Έντυπο 1°: Αξιολόγησης και επίδοσης Καθαρισμού.**

**Βαθμός 4:**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

**Βαθμός 3:**

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μή κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές. Είναι καλώς.

**Βαθμός 2:**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού που είναι υψηλού κινδύνου ή κρίσιμες.

**Βαθμός 1:**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Είναι λόγος καταγγελίας της σύμβασης.

Το έντυπο θα συνοδεύεται από σχετική αναφορά της Επιτροπής Καθαρισμού σε περίπτωση που ο βαθμός είναι μικρότερος **από 3**.

15PROC003127802 2015-10-06

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**  
**(ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

15PROC003127802 2015-10-06

- 2.1 Οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τις απαιτήσεις της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. προδιαγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» της παρούσας προκήρυξης.  
Γίνονται δεκτές προτάσεις για βελτιωμένη παροχή των αναλόγων υπηρεσιών, με βάση την εμπειρία του προσφέροντος, εναπόκειται δε στην ευχέρεια της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. να τις αποδεχθεί εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτών.
- 2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο, υγιές και άψογο στη συμπεριφορά προσωπικό για το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του, κατά την εκτέλεση του έργου και του οποίου η πληρότητα της εργασίας θα ελέγχεται από την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.3 Η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 2.4 Ο Ανάδοχος **δεν επιτρέπεται να απασχολεί ανήλικα ή πρόσωπα** που δεν έχουν συνείδηση των πράξεών τους ή βρίσκονται σε ψυχική ή διανοητική διαταραχή που περιορίζει αποφασιστικά τη λειτουργία της κρίσης και της βούλησής τους.
- 2.5 Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να θα φοράει **φόρμα** με τα διακριτικά της εταιρείας και θα φέρουν **ταυτότητα** σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία τους.
- 2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.7 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί **ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** το όνομα του οποίου θα αναφέρεται και στη σύμβαση και στον οποίο θα απευθύνονται τα αρμόδια όργανα της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. για τυχόν παρατηρήσεις – βελτιώσεις ως προς την ποιότητα και την πληρότητα της εργασίας η οποία θα ελέγχεται καθημερινά από Επιτροπή ή άλλα όργανα της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, όποτε προκύψει **έκτακτη** ανάγκη καθαρισμού οποιουδήποτε γραφείου ή χώρου γενικότερα να προβαίνει σε εργασίες αποκατάστασης. Το γεγονός αυτό δεν επιφέρει αύξηση του συμβατικού τιμήματος.
- 2.9 Ανάδοχος είναι υπεύθυνος **μονομερώς** για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, **περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που απασχολεί για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- 2.10 Η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά μονομερώς οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα χώρων που θα καθαρίζεται με άλλους αντίστοιχους χώρους από άποψη εμβαδού και κατηγορία καθαρισμού μετά από απόφαση της Διοίκησης.
- 2.11 Σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. καλύψει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες της για καθαρισμό (προσωπικό κ.λπ.), δύναται μονομερώς και χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου να μειώσει τους συμβατικούς χώρους μέχρι του συνόλου αυτών, μειούμενης αναλόγως στις περιπτώσεις αυτές την αμοιβή του αναδόχου.
- 2.12 Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:
- i. Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

- 15PROC003127802\_2015\_10\_06
- ii. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε φθόρος ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
- iii. Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων** για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- iv. Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με **πλήρη κοινωνική ασφάλιση**, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
- v. Επίσης να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης για ζημιές προς τρίτους σε ασφαλιστική εταιρεία που να λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, **για ποσό όχι μικρότερο των 120.000,00 €**, ευθύνεται δε και προσωπικά πέρα του ποσού αυτού για οποιοδήποτε ποσό θα επέλθει ζημιά στο ίδιο ή και τρίτους. **Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε περίπτωση που δεν υποβληθεί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα πρέπει απαραίτητα να προσκομιστεί με την υπογραφή της σύμβασης.**
- vi. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα.  
Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.  
Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.
- vii. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί **(και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ του Αναδόχου)** η οποία **δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική σύμβαση που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού.**

### 3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### 3.1 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

Η καθυστέρηση του αναδόχου για εκτέλεση των εργασιών, εφόσον αυτός αποδεδειγμένα έχει την ευθύνη, έχει σαν αποτέλεσμα την επιβολή προστίμου **150,00 € υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.** για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση επιβολής τέτοιου προστίμου κατά ανώτατο όριο δύο φορές, για παράβαση του παραπάνω όρου, δίνει δικαίωμα στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να επιλέξει μεταξύ:

- 15PROC003127802 2015-10-06
- i. της κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,
  - ii. της επιβολής προστίμου ύψους 500,00 €
  - iii. την καταβολή πάσης άλλης θετικής ζημιάς που θα υποστεί η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

### 3.2 ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια Επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι **το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης** για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν του σταλούν μέχρι **δύο προειδοποιητικές επιστολές** για πλημμελή εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των χώρων, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική προσφορά θα δίνει αναλυτικά στοιχεία του τρόπου καθαρισμού κάθε χώρου για δε τους χώρους που καθαρίζονται σε καθημερινή βάση θα περιλαμβάνει **οπωσδήποτε αριθμό διατιθεμένου** σε κάθε χώρο προσωπικού/ανά ημέρα **και ώρες απασχόλησης** προσωπικού ανά χώρο **ούτως ώστε να τηρείται ο ελάχιστος αριθμός ημερήσιας απασχόλησης που θέτει η διακήρυξη ήτοι 20 ώρες /ημέρα.**

Για το λόγο αυτό θα συμπληρωθεί ο πίνακας ημερήσιας απασχόλησης που τίθεται συνημμένα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

Ο καθαρισμός θα γίνεται **πέντε (5) φορές** την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή εκτός αργιών) σε ώρες που δεν βρίσκεται το προσωπικό στις αίθουσες, σύμφωνα με τα όσα θα προβλεφθούν στη σύμβαση. Η πρόβλεψη είναι γίνεται καθαρισμός τις απογευματινές ώρες (μετά τις 17:00) ή τις πρωινές ώρες (πριν τις 6:30).

Ιδιαίτερα στους χώρους των Τμημάτων Διάρτησης ο απογευματινός καθαρισμός θα αρχίζει μετά την αποχώρηση της ανάλογης βάρδιας (8:00 το βράδυ τις καθημερινές και 14:00 τις Κυριακές). Το ωράριο σε κάθε περίπτωση θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Ως ελάχιστη αποδεκτή ημερήσια απασχόληση ορίζονται οι 20 ώρες.**

**Ο επιθυμητός τρόπος** κάλυψης των αναγκών (κατανομής των απασχολήσεων) περιλαμβάνονται επίσης στον πίνακα αυτό.

Μπορεί να υποβληθούν εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών (με όχι λιγότερες από **20 ώρες την ημέρα**) αρκεί ο ανάδοχος να μπορεί με την προσφορά του να τεκμηριώσει ότι ο τρόπος που προτείνει καλύπτει εξίσου επαρκώς τις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της προκήρυξης.

Σημειώνεται επίσης ότι αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος που τελικά επιλεγεί δεν τηρεί το συμβατικό ημερήσιο όριο απασχόλησης θα κηρύσσεται αυτοδίκαια **έκπτωτος.**



**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**15PROC003127802\_2015-10-06**  
**ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**  
**(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΤΡΟΠΟ)**  
**Α΄ ΦΑΣΗ (2 ΜΗΝΕΣ)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ
1.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (2.000 m <sup>2</sup> περίπου) (Υπόγειο, Ημισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσιο),				20-23 μμ
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Α+Β+Γ+Δ ΟΡΟΦΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΧ, (3.000 m <sup>2</sup> περίπου )				17-20 μμ
3.	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΩΪΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-ΑΝΕΦΟΔΙΑΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (3 πρωινές ώρες την ημέρα)	1	3	3	10-13 μμ
	<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο Ω Ρ Ω Ν / Η Μ Ε Ρ Α</b>			<b>20</b>	

**Β΄ ΦΑΣΗ (10 ΜΗΝΕΣ) + 6ΜΗΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ
4.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m <sup>2</sup> περίπου) (Ημισόγειο),				20-23 μμ
5.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m <sup>2</sup> περίπου) (Ισόγειο, Α΄ όροφος, Β΄ όροφος, Γ΄ όροφος, Δ΄όροφος & Ε΄ όροφος +κλιμακοστάσια),				17-20 μμ
6.	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΩΪΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-ΑΝΕΦΟΔΙΑΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (3 πρωινές ώρες την ημέρα)	1	3	3	10-13 μμ
	<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο Ω Ρ Ω Ν / Η Μ Ε Ρ Α</b>			<b>20</b>	

**Σημείωση:**

Οι πίνακες (Α΄ και Β΄ φάσης) δύνανται να συμπληρωθούν κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου πλην των μεγεθών που αναφέρονται ήδη και είναι δεσμευτικά.

Τονίζεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπογείων όπως αναλύονται στο πρώτο άρθρο της παρούσας εργασία όμως που θα γίνεται κατά περίπτωση και με συχνότητα περίπου μία φορά το μήνα.

Δεδομένου ότι ενδέχεται να υπάρξουν τροποποιήσεις στην απασχόληση του προσωπικού της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ, οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαρισμού όπως αυτές περιγράφονται στον ως άνω πίνακα καθώς και ο καθαρισμός κάποια Κυριακή, δύνανται κατόπιν συνεννόησης με την Ανάδοχο να μεταβάλλονται αναλόγως των αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Προς το σκοπό αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει για τυχόν έκτακτη ανάγκη (πχ υδραυλική διαρροή ή υπερχειλίση) προσωπικό του Αναδόχου με αντίστοιχη μείωση των ωρών κάποιας άλλης βάρδιας.

15PROC003127802 2015-10-06

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

- **ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ)**

15PROC003127802 2015-10-06

**ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν:**

1. Ο Πίνακας οικονομικής προσφοράς
2. Στο πίνακα θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία
3. Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»
4. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
5. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται στις τιμές και δεν γίνεται δεκτή καμία αξίωση από τον Ανάδοχο για την πληρωμή τους

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**Α΄ ΦΑΣΗ (2 ΜΗΝΕΣ)**

Α/ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ  (μήνας/ δίμηνο/)		ΚΟΣΤΟΣ  2ΜΗΝΟΥ
1.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (2.000 m <sup>2</sup> περίπου) (Υπόγειο, Ημισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσιο),		Χ 2	
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Α+Β+Γ+Δ ΟΡΟΦΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX, (3.000 m <sup>2</sup> περίπου )		Χ 2	
3.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Μία φορά στο δίμηνο)		Χ 1	
4.	ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX (Μία φορά στο δίμηνο)		Χ 1	
Σ Υ Ν Ο Λ Ο				
Φ.Π.Α. (%)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

15PROC003127802 2015-10-06  
**Β' ΦΑΣΗ (10 ΜΗΝΕΣ)**

Α/ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ  (μήνας/ δμήνο/)		ΚΟΣΤΟΣ  10ΜΗΝΟΥ
5.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m <sup>2</sup> περίπου) (Ημισόγειο),		Χ10	
6.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m <sup>2</sup> περίπου) (Ισόγειο, Α' όροφος, Β' όροφος, Γ' όροφος, Δ' όροφος & Ε' όροφος +κλιμακοστάσια),		Χ 10	
7.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Μία φορά στο δήμενο)		Χ 5	
8.	ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΧ (Μία φορά στο δήμενο)		Χ 5	
Σ Υ Ν Ο Λ Ο				
Φ.Π.Α. (%)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ημερομηνία ..../...../2015  
(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)

## 15PROC003127802 2015-10-06

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχουσα εταιρεία)

1. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (σε ευρώ)  
 .....(αριθμητικά).....  
 .....(ολογράφως)
2. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς  
 .....
3. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....  
 .....
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες.....  
 αποδοχές όλων των εργαζομένων που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ'  
 όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης  
 .....
5. Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης,  
 με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά .....
6. Το κόστος των αναλωσίμων που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό των χώρων όλων  
 των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ .....

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
  - Το εργολαβικό κέρδος ....%
  - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται η ισχύουσα συλλογική/εφαρμοζόμενη σύμβαση που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

Ημερομηνία ..../...../2015

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)

15PROC003127802 2015-10-06

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

15PROC003127802 2015-10-06

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 &amp; Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ\νση ..... δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. ....\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.

# 15PROC003197802-2015-10-06

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ. ....

Προς ΟΑΕΕ .  
 Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ\νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.