



Έδρα: Λυκόβου 10 -10551, Αθήνα  
 Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101  
 117 45 · Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

**Πληροφορίες:** Κολοβού Χριστίνα

**Αθήνα 26/01/2018**

**Τηλέφωνο:** 213-2168156

**Φαξ:** 213-2168199

**Αρ. Πρ. 759**

**E-mail:** kolonou@idika.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ  
 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ του Υποέργου 2**

**«Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας»  
 της πράξης**

**«Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση  
 και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» με κωδικό MIS 5001985**

|   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
| <p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b><br/>         Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής</p> |  | <p><b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>         ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b></p> |                            |
| <p><b>CPV: 70000000-1/ Υπηρεσίες που αφορούν τα ακίνητα</b><br/> <b>Διάρκεια έργου: 6 μήνες</b></p>       |  |  |                            |
|   |  | <p><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b></p>   | <p><b>: 20/02/2017</b></p> |
|   |  | <p><b>Η Μ Ε Ρ Α</b></p>  | <p><b>: Τρίτη</b></p>      |
|   |  | <p><b>Ω Ρ Α</b></p>  | <p><b>: 13:00</b></p>      |

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:**

**[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**

**του ΕΣΗΔΗΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ**

- 190.950,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%
- 153.991,94 € πλέον ΦΠΑ
- Προαίρεση του έργου: αύξηση φυσικού αντικειμένου κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15%



**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Ο Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ” (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 περί «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204/2011) παρ. 3 του άρθρου 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθεμένης Αξίας»
8. Το ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”
9. Το Ν.4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α/2.2.2012) Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2013
10. Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
11. Τη με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
12. Την Υ.Α. 56902/215/19 Μαΐου 2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2.6.2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
13. Το νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
14. Το ΠΔ 39/28.4.2017 (ΦΕΚ 64/Α/4.5. 2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
15. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”
16. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
17. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθεμένης Αξίας»,
18. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”

Σελίδα 2 από 150



19. Την Υ.Α 57654/22 Μαΐου 2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
20. Το ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» με το άρθρο 39 του οποίου έγιναν τροποποιήσεις διατάξεων του ν. 4412/2016.
21. Το ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» με τα άρθρα 107 & 108 του οποίου έγιναν τροποποιήσεις διατάξεων του ν. 4412/2016
22. Την από 20/9/2016 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και την από 28/12/2016 σχετική τροποποίηση αυτής.
23. Την από 12/6/2016 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της υπ. Αρ. πρωτοκόλλου 2382/21.2.2017 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου με την οποία εντάχθηκε προς χρηματοδότηση η ως άνω πράξη.
24. Το έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας με αρ. οικ. 105/21.7.2017 με το οποίο διαβιβάστηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή οι προδιαγραφές του έργου και οι οποίες εν συνεχεία επικαιροποιήθηκαν κατ'εφαρμογή των παρατηρήσεων της Διαχειριστικής Αρχής από την Ομάδα εργασίας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας.
25. Την από 15/9/2017 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της υπ. αρ. πρωτ. 2388/8.9.2017 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου με την οποία τροποποιήθηκε η με αρ πρωτ. 2382/21.2.2017 απόφαση ένταξης της ανωτέρω πράξης.
26. Την υπ. αρ. πρωτ. 3377/15.12.2017 έγκριση διακήρυξης για το Υποέργο 2 της πράξης με τίτλο «Διοικητικές αναδιορθώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» και κωδ. ΟΠΣ 5001985 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
27. Την υπ. Αρ. 81986/ΕΥΘΥ712 Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ. Αρ. 110427/ΕΥΘΥ 1020 Υπουργική απόφαση
28. την υπ. αρ. 1591 απόφαση του ΔΣ της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. 325/19.1.2018 με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού. Τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Ηλεκτρονικό Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει το **ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας»** της πράξης **«Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας»** με κωδικό **MIS 5001985** όπως αυτό περιγράφεται στο **Μέρος Α΄** της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 22 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 του ν. 4412/2016 και την υπ. Αρ. 57654/22.05.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της υπ. Αρ. 56902/215/19 Μαΐου 2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2.6.2017).

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | <b>26/1/2018</b>  | <b>29/1/2018 &amp; ώρα 09:00</b>  | <b>20/2/2018 &amp; ώρα 13:00</b>          |

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω διαγωνιστική διαδικασία από το γραφείο του Τμήματος Διαγωνισμών της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ Λυκούργου 10-10551 2ος όροφος), Τ.Κ 10551.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα της παρούσας τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
  - **Μέρος Α΄: Αντικείμενο του έργου**
  - **Μέρος Β΄: Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Διαγωνισμού**
  - **Μέρος Γ΄: Παραρτήματα**

Σελίδα 4 από 150



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# 18PROC002590914 2018-01-26

Διακήρυξη για Σύμβαση Σύμβασης για την ανάληψη του έργου που αφορά στο νομικό έλεγχο ακινήτων

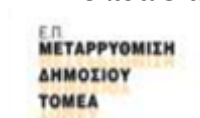
Μέρος Α΄-Περιγραφή έργου-Αντικείμενο Σύμβασης

---

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ <http://www.idika.gr> και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης  
Πρόεδρος Δ.Σ. &  
Διευθύνων Σύμβουλος

Σελίδα 5 από 150



**Πίνακας Περιεχομένων**

|   |    |
|---|----|
| Συνοπτικά στοιχεία Έργου .....  | 10 |
| Ορισμοί διακήρυξης .....  | 11 |
| Σύνοψη Έργου .....  | 12 |
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                | 13 |
| 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....   | 15 |
| 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                    | 15 |
| 3.1 Φυσικό αντικείμενο .....  | 15 |
| 3.2 Πακέτα Εργασίας.....  | 17 |
| 3.3 Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου .....                     | 22 |
| 3.4 Διαχείριση Έργου .....  | 24 |
| 3.5 Αναμενόμενα αποτελέσματα.....   | 25 |
| ΜΕΡΟΣ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                         | 26 |
| 4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....   | 26 |
| 4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....  | 26 |
| 4.2 Προϋπολογισμός Έργου.....   | 26 |
| 4.3 Χρηματοδότηση έργου.....  | 26 |
| 4.4 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....   | 26 |
| 4.5 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....                                 | 27 |
| 4.6 Ημερομηνίες αποστολής και ανάρτησης της Διακήρυξης - Δημοσιότητα.....       | 27 |
| 4.7 Έγγραφα της Σύμβασης - Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....               | 28 |
| 4.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....                                | 28 |
| 5. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ: ΔΙΚΑΙΩΜΑ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ.....      | 30 |
| 5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....  | 30 |
| 5.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό ..... | 30 |
| 5.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....   | 31 |
| 5.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) .....       | 34 |
| 5.4.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                  | 35 |
| 5.4.2 Χρηματοοικονομική επάρκεια.....   | 36 |
| 5.4.3 Διευκρινίσεις.....  | 36 |
| 5.4.4 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (δάνεια εμπειρία) .....                     | 37 |
| 5.5 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....                          | 37 |

Σελίδα 6 από 150





|         |  |    |
|---------|--|----|
| 5.5.1   | Αποδεικτικά μέσα μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού.....                                       | 38 |
| 5.5.1.1 | Οι Έλληνες Πολίτες .....   | 39 |
| 5.5.1.2 | Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....  | 40 |
| 5.5.1.3 | Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....   | 42 |
| 5.5.1.4 | Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....  | 44 |
| 5.5.1.5 | Οι Ενώσεις.....  | 46 |
| 5.5.1.6 | Οι υπεργολάβοι. ....   | 47 |
| 5.5.1.7 | Οι δανειζόντες εμπειρία .....  | 47 |
| 5.5.1.8 | Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις. ....   | 48 |
| 5.5.2   | Αποδεικτικά μέσα πλήρωσης κριτηρίων τεχνικής/οικονομικής επάρκειας .....                   | 48 |
| 5.5.3   | Αποδεικτικά μέσα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.....                                    | 49 |
| 5.6     | Εγγύηση Συμμετοχής.....  | 50 |
| 6.      | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....   | 53 |
| 6.1     | Γενικοί όροι υποβολής .....  | 53 |
| 6.2     | Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών. ....   | 53 |
| 6.2.1   | Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» του ΕΣΗΔΗΣ. 56     |    |
| 6.2.1.1 | Για τις Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά. ....  | 57 |
| 6.2.1.2 | Για υπεργολάβους .....   | 57 |
| 6.2.1.3 | Για τους δανειζόντες εμπειρία .....  | 57 |
| 6.2.2   | Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά». ....                                       | 59 |
| 6.3     | Ισχύς Προσφορών. ....  | 59 |
| 6.4     | Απόρριψη Προσφορών. ....   | 60 |
| 6.5     | Εναλλακτικές Προσφορές. ....   | 61 |
| 6.6     | Τιμές Προσφορών – Νόμισμα. ....  | 61 |
| 6.7     | Διαμόρφωση κόστους προσφορών. ....   | 62 |
| 6.8     | Δικαίωμα προαίρεσης.....   | 62 |
| 7.      | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. ....   | 63 |
| 7.1     | Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, ελέγχου Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..... | 63 |
| 7.1.1   | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....   | 63 |
| 7.1.2   | Διαδικασία ελέγχου Προσφορών. ....   | 63 |
| 7.1.3   | Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών. ....                             | 64 |
| 7.1.4   | Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού. ....   | 65 |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 7.2    | Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα Διαγωνισμού. ....           | 67  |
| 7.3    | Προσφυγές .....   | 67  |
| 7.4    | Κρίσεις αποτελεσμάτων Διαγωνισμού. ....                             | 70  |
| 7.5    | Ματαίωση Διαδικασίας .....  | 70  |
| 8.     | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....                                 | 71  |
| 8.1    | Κατακύρωση -σύναψη σύμβασης.....                                    | 71  |
| 8.2    | Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής. ....                    | 72  |
| 8.3    | Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις .....                                   | 74  |
| 8.4    | Όροι εκτέλεσης Σύμβασης-Διαδικασία παραλαβής.....                   | 75  |
| 8.4.1  | Παρακολούθηση σύμβασης .....  | 75  |
| 8.4.2  | Διάρκεια σύμβασης .....   | 76  |
| 8.4.3  | Τροποποίηση Σύμβασης.....   | 76  |
| 8.4.4  | Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....                         | 76  |
| 8.4.5  | Διαδικασία παραλαβής.....   | 77  |
| 8.4.6  | Υποχρεώσεις Αναδόχου.....   | 78  |
| 8.4.7  | Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....                             | 80  |
| 8.4.8  | Διοικητικές Προσφυγές κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. .... | 82  |
| 8.4.9  | Ενώσεις Εταιρειών. ....   | 82  |
| 8.4.10 | Υπεργολαβίες.....   | 83  |
| 8.4.11 | Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.....                       | 84  |
| 8.4.12 | Καταγγελία Σύμβασης. ....   | 84  |
| 8.4.13 | Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία.....                                  | 84  |
|        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....  | 85  |
| 9.     | Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....                    | 86  |
| 9.1    | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. ....                                 | 86  |
| 9.2    | Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....                    | 87  |
| 9.3    | Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής .....                               | 88  |
| 10.    | Παράρτημα: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....                       | 89  |
| 11.    | Παράρτημα: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος. ....                  | 92  |
| 12.    | Παράρτημα: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ. ....              | 94  |
| 13.    | Παράρτημα: Σχέδιο Σύμβασης .....                                    | 115 |
|        | Άρθρο 1– Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης - χρηματοδότηση.....     | 117 |
|        | Άρθρο 2 -Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.....     | 117 |



|  |     |
|--|-----|
| Άρθρο 3 – Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις .....  | 118 |
| Άρθρο 4 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....   | 120 |
| Άρθρο 5 – Παρακολούθηση Σύμβασης – Διαδικασία Παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Οριστική Παραλαβή του Έργου ..... | 120 |
| Άρθρο 6 – Δικαίωμα Προαίρεσης.....   | 122 |
| Άρθρο 7 – Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις.....  | 123 |
| Άρθρο 8- Αποζημίωση για Ζημίες.....  | 125 |
| Άρθρο 9 -Υποχρεώσεις Αναδόχου .....  | 125 |
| Άρθρο 10 – Διοικητικές προσφυγές κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.....                                      | 127 |
| Άρθρο 11– Ενώσεις Εταιρειών.....   | 127 |
| Άρθρο 12–Υπεργολαβίες .....  | 128 |
| Άρθρο 13 - Ανωτέρα βία .....   | 129 |
| Άρθρο 14 - Αναστολή - Καταγγελία και Λύση της Σύμβασης.....  | 129 |
| Άρθρο 15 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....  | 130 |
| Άρθρο 16 Εμπιστευτικότητα –Εχεμύθεια .....   | 130 |
| Άρθρο 17 - Εκτέλεση της Σύμβασης .....   | 132 |
| Άρθρο 18 - Λοιπές Διατάξεις .....  | 132 |
| Άρθρο 19 – Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία .....   | 134 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ .....   | 135 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....  | 136 |
| ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....   | 138 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....  | 138 |
| Φυσικό αντικείμενο .....   | 138 |
| Πακέτα Εργασίας .....  | 140 |
| Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου .....  | 145 |
| Διαχείριση Έργου .....   | 146 |
| Αναμενόμενα αποτελέσματα .....   | 148 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ .....   | 149 |

## Συνοπτικά στοιχεία Έργου

|   |   |
|---|---|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                  | « <b>ΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΗΣ Γ.Γ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ</b> »   |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                               | ΗΔΙΚΑ ΑΕ  |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ     | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ (ΑΤΤΙΚΗ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ) (τα παραδοτέα παραδίδονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής)   |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                | <b>Σύμβαση Υπηρεσιών</b><br>Ταξινόμηση κατά CPV :70000000-1 Υπηρεσίες που αφορούν τα ακίνητα  |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                             | Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.   |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                                | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: <b>153.991,94€</b> πλέον ΦΠΑ: € 36.958,07).<br>Περιλαμβάνονται <u>δικαιώματα προαίρεσης</u> που αφορούν σε αύξηση φυσικού αντικειμένου κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15%. |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                           | Οι δαπάνες του έργου καλύπτονται από το Ε.Π Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα 2014-2020 (ΣΑΕ 2017ΣΕ43410000)  |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ            | <b>6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης</b>  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ    | <b>26/1/2018</b>  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | <b>29/1/2018 &amp; ώρα 09:00</b>  |

|   |   |
|---|---|
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 7/2/2018  |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ               | 20/2/2018 & ώρα 13:00   |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                        | <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> στο ΕΣΗΔΗΣ |
| Ημερομηνία δημοσίευσης σε ελληνικό τύπο                         | 26/1/2018   |

### Ορισμοί διακήρυξης

| Ορισμός  | Περιγραφή   |
|--|---|
| <b>Ανάδοχος</b>  | Ο Οικονομικός Φορέας που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα υπογράψει τη Σύμβαση  |
| <b>Αναθέτουσα Αρχή</b>                                 | Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ, η οποία θα υπογράψει την Σύμβαση με τον Ανάδοχο.  |
| <b>Διακήρυξη</b>                                       | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο δημόσιος διαγωνισμός.  |
| <b>Εκπρόσωπος</b>                                      | Το πρόσωπο που ο Προσφέρων ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι κι ο Αντίκλητος.  |
| <b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b> | Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| <b>Έργο</b>  | Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών προαίρεσης) .  |

Σελίδα 11 από 150

| Ορισμός   | Περιγραφή  |
|---|--|
| <b>Προϋπολογισμός</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπολογισμός: <b>190.950,00 €</b> συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%</li> <li>• <b>153.991,94 €</b> πλέον ΦΠΑ</li> <li>• <b>Προαίρεση: Τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο</b> από την επικρατέστερη προσφορά μέχρι τον προϋπολογισμό του έργου κατά τη φάση της κατακύρωσης.</li> </ul> |
| <b>Συμβατικό Έργο</b>                                     | Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών που παρέχονται μέσω της Σύμβασης.  |
| <b>ΠΕ</b>   | Πακέτο εργασίας  |
| <b>Συμβατικά τεύχη</b>                                    | Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : <ul style="list-style-type: none"> <li>α. την προσφορά του Αναδόχου,</li> <li>β. τη Διακήρυξη</li> </ul>                                      |
| <b>Συμβατικό Τίμημα Σύμβασης</b>                          | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.   |
| <b>Υποψήφιος ή Υποψήφιοι (ή Προσφέρων / Προσφέροντες)</b> | Ο Οικονομικός Φορέας ή Οικονομικοί Φορείς που καταθέτουν Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.  |

## Σύνοψη Έργου

Το παρόν έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο **μέρος Α'** της παρούσας και συνοψίζονται επιγραμματικά στα εξής:

- Τη δημιουργία Πλήρους Φακέλου Ακινήτου – φυσικού και ψηφιακού- για 145 ακίνητα ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας, με επικαιροποίηση των στοιχείων του κάθε ακινήτου, νομικό και τεχνικό έλεγχο, και έκθεση με όλες τις περαιτέρω ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την κατοχύρωση της κυριότητας των εν λόγω ακινήτων και της δυνατότητας αξιοποίησής τους με το μέγιστο δημόσιο και κοινωνικό όφελος.
- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταγραφής ακινήτων που ανήκουν εξ' αντικειμένου στην Γ.Γ. Πρόνοιας από τον Υπ. Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας.
- Τον επανακαθορισμό των διαδικασιών και συντονισμό των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών ώστε να υπάρχει ευκρινής και συγκεκριμένη διαδικασία για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων.

Σελίδα 12 από 150



## ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» 2014-2020 (απόφαση ένταξης αρ.2382/21.02.2017). Κύριος και Φορέας Λειτουργίας της πράξης είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας, ενώ Δικαιούχος της πράξης είναι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ ΑΕ).

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω τριών (3) υποέργων : Υποέργο 1 «Επιστημονικός σύμβουλος του έργου», Υποέργο 2 «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας», Υποέργο 3 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας.». Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο ποσό των 273.845,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η συνολική χρονική της διάρκεια εκτιμάται σε δεκαέξι (16) μήνες.

Το υπό προκήρυξη έργο αφορά στο **υποέργο 2** με τίτλο «**Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας**», της πράξης με τίτλο «**Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας**» με κωδ. **MIS 5001985**. Ο προϋπολογισμός του υποέργου είναι **153.991,94 € πλέον ΦΠΑ**, συνολική δαπάνη **190.950,00 €** περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και η συνολική διάρκεια είναι **6 μήνες**.

Συνολικά η πράξη αφορά ακίνητα τα οποία περιήλθαν στην ιδιοκτησία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με τη μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας από το Υπουργείο Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας το 2012. Πρόκειται για ακίνητα διαφορετικού τύπου (κτίρια, διαμερίσματα, αδόμητα οικόπεδα, οικόπεδα με κτίσματα και αγροτεμάχια) που ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Πιο αναλυτικά, με τον Ν. 4052/2012 (αρ. 9) (ΦΕΚ 41, 1-3-2012), η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας (Γ.Γ. Πρόνοιας) αποτελούμενη από τις Δ/νσεις Προστασίας Οικογένειας, Κοινωνικής Αντίληψης & Αλληλεγγύης και Προστασίας ΑμΕΑ, μεταφέρθηκε από το Υπουργείο Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας. Με τον ν. 4075/1012 (αρ. 56, παρ. 1) (ΦΕΚ 89. 11-4-2012) προστίθεται στην παρ. 29 του αρ. 9 του προαναφερθέντος νόμου διάταξη με την οποία μεταφέρεται «η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Ο.Κ.Φ. (πρώην Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας), η οποία σύμφωνα με την παρ. 8

Σελίδα 13 από 150



του άρθρου 5 του ν. 3106/2003 περιήλθε στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 3106/2003 περιήλθε στις Δ.Υ.Π.Ε. και δεν έχει παραχωρηθεί για χρήση σε Ν.Π.Δ.Δ. από τις Διευθύνσεις ή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας μεταφέρεται αυτοδικαίως από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τις Δ.Υ.Π.Ε. στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου και χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών». Σύμφωνα με το ίδιο άρθρο «η αξιοποίηση, ιδίως εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση με ή άνευ ανταλλάγματος και διαχείριση της ως άνω κινητής και ακίνητης περιουσίας πραγματοποιείται με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας».

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο η Γ.Γ. Πρόνοιας υπαγόταν στο Υπουργείο Υγείας, τα σχετικά με την περιουσία της ζητήματα χειριζόταν η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου, η οποία διέθετε και Τμήμα Αξιοποίησης Περιουσίας. Στο Υπουργείο Εργασίας, σύμφωνα με τον Ν. 4052/2012 (αρ. 9) και το Π.Δ. 113/2014, οι συναρμόδιες υπηρεσίες, για τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας είναι οι Δ/νσεις της Γ.Δ. Πρόνοιας (διαχειριστές, εισήγηση προτάσεων, τήρηση αρχείου), η Δ/ση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών /Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας (αξιοποίηση και εκμετάλλευση ή εκποίηση ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, συνεργασία με την Γ.Δ. Πρόνοιας) και η Δ/ση Προμηθειών, Μέριμνας και Τεχνικών Έργων (εποπτεία και έλεγχος τήρησης διαδικασιών πραγματοποίησης τεχνικών έργων, αποφάσεις τεχνικού χαρακτήρα, προκήρυξη, αξιολόγηση και ανάθεση μελετών, έργων και εργασιών).

Καθώς η μεταφορά των ακινήτων έγινε χωρίς παράλληλα να αναπτυχθεί η απαιτούμενη διοικητική και τεχνική υποδομή για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων αυτών στην υφιστάμενη κατάσταση έχουν διαπιστωθεί μια σειρά από αδυναμίες τόσο όσον αφορά την οργάνωση των διαδικασιών και τις διαθέσιμες υποδομές διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων, όσο και την πληρότητα και ορθότητα των δεδομένων που αφορούν στα ακίνητα ιδιοκτησίας του Υπουργείου.

Συγκεκριμένα οι αδυναμίες που έχουν διαπιστωθεί είναι:

- Ελλιπή και ενδεχομένως μη πλήρως αξιόπιστα δεδομένα των ακινήτων, με αποτέλεσμα την αδυναμία αποτελεσματικής διαχείρισης και αξιοποίησης τους.
- Κατακερματισμός και ασάφεια των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διαφορετικών υπηρεσιών του υπουργείου που εμπλέκονται με τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων (βλ. παράρτημα στο τέλος με τις συναρμόδιες υπηρεσίες).
- Αποσπασματικού χαρακτήρα εφαρμογές πληροφορικής που διαχειρίζονται και καλύπτουν ένα μικρό μέρος των αναγκών του φορέα.
- Έντυπη διακίνηση εγγράφων στο φορέα με αποτέλεσμα να είναι ιδιαίτερα δύσκολη ή αδύνατη η παρακολούθηση της πορείας μιας υπόθεσης με φυσικό επακόλουθο την εμφάνιση καθυστερήσεων στην διεκπεραίωση των υποθέσεων
- Περιορισμένη δυνατότητα απόκρισης σε αιτήματα Δήμων, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, και πολιτών.

Σελίδα 14 από 150





## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο της παρούσας προκήρυξης έχει σκοπό:

- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταγραφής της κυριότητας ακινήτων που ανήκουν εξ' αντικειμένου στην Γ.Γ. Πρόνοιας από τον Υπ. Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας.
- Τη απόκτηση πλήρους φακέλου ακινήτου - φυσικού και ψηφιακού- και βάσης δεδομένων για 145 περίπου εκ των ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας, με επικαιροποιημένα και ορθά στοιχεία.
- Την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών για τη διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων της, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίησή της για τη στέγαση ή χρηματοδότηση κοινωνικών προγραμμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης και πρόνοιας.

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 3.1 Φυσικό αντικείμενο

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, το 2ο Υποέργο «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας» θα υλοποιηθεί με διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου σε εξειδικευμένο ανάδοχο με εμπειρία στον τεχνικό και νομικό έλεγχο ακινήτων του δημοσίου και περιλαμβάνει τρία (3) πακέτα εργασίας (ΠΕ):

**ΠΕ 2.1 «Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας», με παραδοτέα Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»**

**ΠΕ 2.2 «Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας», με παραδοτέο Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»**

**ΠΕ 2.3: «Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο», με παραδοτέο Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»**

Σελίδα 15 από 150

Τα 145 ακίνητα στα οποία αναφέρονται τα ΠΕ2.1 και ΠΕ2.3 είναι διαφορετικών τύπων (βλ. Πίνακα 1) και χωροθετούνται σε όλες τις περιφέρειες τις χώρας με μεγαλύτερες συγκεντρώσεις στην Αττική και την Κεντρική Μακεδονία (βλ. Πίνακα 2).

Πίνακας 1: Τύπος ακινήτων Γ.Γ. Πρόνοιας

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Κτίρια                               | 16         |
| Διαμερίσματα                         | 17         |
| Καταστήματα                          | 4          |
| Ξενοδοχείο (4,5%)                    | 1          |
| Οικόπεδα                             | 33         |
| Οικόπεδα με κτίσματα                 | 56         |
| Παιδικές Εξοχές                      | 11         |
| Αγροτεμάχια/ Αγροτεμάχια με κτίσματα | 6          |
| Δασική έκταση                        | 1          |
| <b>σύνολο</b>                        | <b>145</b> |

Πίνακας 2: ακίνητα Γ.Γ. Πρόνοιας ανά Περιφέρεια

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ | 14         |
| ΑΤΤΙΚΗΣ                   | 38         |
| ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ           | 2          |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ           | 11         |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ        | 16         |
| ΗΠΕΙΡΟΥ                   | 8          |
| ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ                 | 10         |
| ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ              | 5          |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ      | 32         |
| ΚΡΗΤΗΣ                    | 2          |
| ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ            | 4          |
| ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ              | 2          |
| ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ           | 1          |
| <b>σύνολο</b>             | <b>145</b> |

## 3.2 Πακέτα Εργασίας

### ΠΕ 2.1: Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας.

Το πακέτο εργασίας ΠΕ 2.1 περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

#### **ΠΕ2.1\_Ε.1. Νομικός και Τεχνικός έλεγχος**

Η Ε.1. περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υ.1.1. Έλεγχος Τίτλων Κυριότητας (στο βάθος χρόνου που απαιτείται κατά περίπτωση (ιστορικότητα) ώστε να τεκμηριώνεται πλήρως η κυριότητα του ακινήτου) και έκθεση ελέγχου τίτλων

Υ.1.2. Νομικός έλεγχος Ακινήτων και Συγκέντρωση εγγράφων που τεκμηριώνουν την κατάσταση/χρήση του ακινήτου (ελεύθερο, νοικιασμένο, καταπατημένο κλπ.) και έκθεση νομικού ελέγχου (που θα περιλαμβάνει και έκθεση απαραίτητων περαιτέρω ενεργειών για την νομική ωρίμανση του ακινήτου)

Υ. 1.3. Ολοκλήρωση της μεταγραφής της κυριότητας των ακινήτων στα υποθηκοφυλακεία από το Υπ. Υγείας στο Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας.

Υ.1.4. Αυτοψία για συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Κατάστασης Ακινήτου και φωτογράφιση. Το Τεχνικό Δελτίο Κατάστασης Υ.7 Ακινήτου θα περιλαμβάνει σκαρίφημα της κάτοψης με διαστάσεις, φωτογραφίες και πληροφορίες για το ακίνητο (βλ. Πίνακα 5).

Υ.1.5. Τοπογράφιση ακινήτου με γεωχωρικές συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87

Υ.1.6. Εγγραφή του ακινήτου στο κτηματολόγιο, όπου είναι σε εξέλιξη η συλλογή δηλώσεων ή όπου έχει λήξει η σχετική προθεσμία, και προετοιμασία δήλωσης για μελλοντική εγγραφή όπου δεν είναι δυνατό.

Υ.1.7. Τεχνικός έλεγχος ακινήτου σχετικά με τη στατική επάρκεια, τη δομική κατάσταση των κτιρίων, τις απαιτούμενες επισκευές-επεμβάσεις, την προσβασιμότητα και τη δυνατότητα σύνδεσης με δίκτυα κοινής ωφέλειας κλπ. και έκθεση τεχνικού ελέγχου.

Υ.1.8.α Έλεγχος νομιμότητας κτιρίων /Έλεγχος φακέλου πολεοδομίας και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων (αφορά την πολεοδομική νομιμότητα των κτιρίων επί των οικοπέδων. Αφορά όλα τα ακίνητα που δεν είναι μόνο οικόπεδο ~ 100 ακίνητα)

Υ.1.8.β. Υπαγωγή στον ν. 4178/2013 εφόσον κριθεί απαραίτητο (~ 25 ακίνητα)

Υ. 1.9 Εκτίμηση αντικειμενικής και εμπορικής αξίας ακινήτου

#### **ΠΕ2.1\_Ε.2. Επικαιροποίηση/Συμπλήρωση βάσης δεδομένων σε μορφή αρχείου excel**

Τα ορθά/επικαιροποιημένα στοιχεία για κάθε ακίνητο που θα συγκεντρωθούν κατά τη διενέργεια των ελέγχων, της μεταγραφής και της κτηματογράφησης, θα συμπληρωθούν από τον ανάδοχο στη βάση δεδομένων των ακινήτων που τηρείται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας σε μορφή αρχείου excel.

Η τελική βάση δεδομένων θα περιλαμβάνει στοιχεία:

Α) σύμφωνα με τα πεδία που απαιτούνται από το Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) όπως τηρείται στην ΓΓΔΠ και ενημερώνεται με αρμοδιότητα της Δ/σης Οικονομικών, Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Υπουργείου Εργασίας (βλ. Πίνακα 3). Το Υπουργείο Εργασίας διαθέτει ήδη στο μεγαλύτερο ποσοστό τους

Σελίδα 17 από 150

τα στοιχεία αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επικαιροποίησή τους και τον έλεγχο ως προς την ορθότητα.

Β) επιπλέον πεδία σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (βλ. Πίνακα 4).

Πέραν αυτών, επιπλέον προτεινόμενα πεδία μπορεί να προκύψουν και από την μελέτη του Αναδόχου σχετικά με τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους οι Υπηρεσίες για τη βέλτιστη παρακολούθηση και αξιοποίηση των ακινήτων.

| Πίνακας 3 : Πεδία ΜΑΠ       |   |
|-----------------------------|---|
| • Φορέας διαχείρισης        |   |
| • Αριθμός Φακέλου           |   |
| • Διεύθυνση (Οδός/αριθμός)  |   |
| • Χώρα                      |   |
| • Περιφέρεια                |   |
| • Νομός                     |   |
| • Δήμος (Καποδιστριακός)    |   |
| • Δήμος (Καλλικρατικός)     |   |
| • Δημοτικό Διαμέρισμα       |   |
| • Οικισμός                  |   |
| • Τοπωνύμιο                 |   |
| • ΤΚ                        |   |
| • Κυριότητα                 |   |
| • Ποσοστό συνιδιοκτησίας    |   |
| • Σχόλια διαχειριστή        |   |
| • Εμβαδό Γεωτεμαχίου (τ.μ.) |   |
| • Δομημένη επιφάνεια (τ.μ.) |   |
| • Φορέας Ιδιοκτήτης         |   |
| • Νομικό καθεστώς           |   |
| • Πολεοδομικό καθεστώς      | <i>Εντός/εκτός σχεδίου, ειδικό καθεστώς κλπ</i> |
| • Είδος ακινήτου            |   |

| Πίνακας 4 : Πεδία τεχνικού δελτίου ακινήτου |  |
|---|--|
| • Τίτλοι κτήσης                             | <i>π.χ. Αριθμός συμβολαίου &amp; Συμβολαιογράφος</i> |
| • Υποθηκοφυλακείο                           |  |
| • ΚΑΕΚ                                      |  |
| • Αριθμός υφιστάμενων κτισμάτων             |  |
| • Αρ. ορόφων                                |  |
| • Έτος κατασκευής κτισμάτων                 |  |
| • Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος       |  |

|   |   |
|---|---|
| • Αριθμός οικοδομικού τετραγώνου          |   |
| • Λοιποί δρόμοι οικοδομικού τετραγώνου    |   |
| • Μήκος πρόσοψης ακινήτου σε δρόμους      |   |
| • Χρήση                                   | (μίσθωση, παραχώρηση, ιδιοχρηση)  |
| • Τρέχουσα λειτουργία                     |   |
| • Αξία ακινήτου                           | (αντικειμενική & εκτίμηση εμπορικής)  |
| • Εκτίμηση κατάστασης ακινήτου            |   |
| • Εκτίμηση στατικής επάρκειας κτιρίων     |   |
| • Απαιτούμενες εργασίες                   | (άμεσα αξιοποιήσιμο, ελαφρές εργασίες συντήρησης εσωτερικά, εκτεταμένες επισκευές κελύφους και εσωτερικά, επισκευές αποκατάστασης στέγης, κελύφους και εσωτερικά, εργασίες περιβάλλοντος χώρου) |
| • Χώροι /Υποδομές                         | (κύριοι, βοηθητικοί, χώροι υγιεινής, κουζίνα κπλ.)  |
| • Υφιστάμενα δίκτυα & δυνατότητα σύνδεσης | (Ρεύμα, νερό, αποχέτευση, τηλεπικοινωνίες, πυρόσβεση)   |
| • Θέση                                    | Εντός/εκτός αστικού ιστού/οικισμού  |
| • Απόσταση από κέντρο πόλης/οικισμού      |   |
| • Απόσταση από κεντρικό οδικό δίκτυο      |   |
| • Προτάσεις χρήσης                        |   |

## ΠΕ 2.2: Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας

Η μελέτη θα γίνει με βάση το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο λαμβάνοντας υπόψη μεταρρυθμίσεις υπό εξέλιξη (π.χ. νέο οργανόγραμμα Υπουργείου, αρμοδιότητες τμημάτων, στελέχωση, Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ν. 4445/2016, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας του ν. 4455/2017 κλπ.) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

### Ενότητα 1\_Αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων

1. Καταγραφή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά το σύνολο των ακινήτων που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας και των διαδικασιών διαχείρισης ακινήτων, αξιολόγηση και εντοπισμός των επικαλύψεων, των αδυναμιών και των προβλημάτων,

### Ενότητα 2\_Προτάσεις απλοποίησης διαδικασιών και διαμόρφωσης εργαλείων για την υποστήριξη της διοίκησης

2.α Προτάσεις για την προτυποποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών με σκοπό την βέλτιστη απόδοση παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων,

2.β Περιγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των νέων διαδικασιών, παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. Στις λειτουργικές απαιτήσεις θα ορίζονται οι απαιτούμενες ενέργειες, οι πιθανοί χρήστες και υπεύθυνοι διαχείρισης του ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης διαφορετικών χρηστών στις λειτουργίες του συστήματος (δικαίωμα καταχώρησης, διαγραφής ή τροποποίησης στοιχείων από τη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικών αρχείων).

### Ενότητα 3\_ Προτάσεις αξιοποίησης των ακινήτων

3. Έκθεση αξιολόγησης των δυνατοτήτων αξιοποίησης των ακινήτων της Πρόνοιας με βάση τα ευρήματα του νομικού και τεχνικού ελέγχου

### Ενότητα 4\_ Εγχειρίδιο εφαρμογής των νέων διαδικασιών

4. Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των ακινήτων και τη διαχείριση του φυσικού και ψηφιακού αρχείου που θα απευθύνεται στους εμπλεκόμενους υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων φορέων της Γ.Γ. Πρόνοιας

## ΠΕ 2.3: Δημιουργία Ψηφιακού και Φυσικού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο

Το πακέτο εργασίας ΠΕ 2.3 αφορά την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου που τηρείται στις Υπηρεσίες της Γ.Γ. Πρόνοιας και την ενημέρωση των φυσικών φακέλων ακινήτων που τηρούνται στην Γ.Δ. Πρόνοιας. Σύμφωνα με τον Πίνακα 5 (πλήρης φυσικός φάκελος ακινήτου) και μετά από έρευνα που έγινε στους φακέλους των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας, διαπιστώθηκε ότι από κάθε φάκελο θα ψηφιοποιηθεί ένα υποσύνολο των παρακάτω:

- Έντυπα που περιέχουν βασικές πληροφορίες οι οποίες αφορούν την εξέλιξη και την τρέχουσα κατάσταση του κάθε ακινήτου (Τίτλοι Κτήσης, Πιστοποιητικά μεταγραφής, Παραχωρητήρια, Διοικητικές Πράξεις, Δικαστικές Αποφάσεις κλπ) σε διαστάσεις Α4, Α3
- Διαγράμματα και σχέδια του κάθε ακινήτου (τοπογραφικά, κατόψεις, τομές κλπ.), μέρος των οποίων είναι φθαρμένα.
- Παλιές φωτογραφίες

Τα έγγραφα και τα διαγράμματα τηρούνται σε κλασέρ και φακέλους και είναι αποσπώμενα. Συνολικά τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα και διαγράμματα περιλαμβάνονται σε 174 φακέλους. Κατά μέσο όρο υπολογίζεται ότι για το κάθε ακίνητο θα ψηφιοποιηθούν 50 σελίδες Α4(145 X 50 περίπου) και 5 διαγράμματα διαστάσεων από Α2 έως Α0 (υπολογίζονται σε m<sup>2</sup>). Το 50% των εγγράφων είναι σε χαρτί που παρουσιάζει φθορές και απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή κατά το σκανάρισμα. Η προεργασία για τον εντοπισμό και την επιλογή των εγγράφων προς ψηφιοποίηση θα γίνει από τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.4.

Το ΠΕ 2.3 περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

### ΠΕ2.3 Ε1 Δημιουργία ψηφιακού φακέλου

**Μεθοδολογία ψηφιοποίησης:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ψηφιοποίηση τον κατάλληλο εξοπλισμό. Οφείλει να φροντίσει για την κατάλληλη μεταχείριση των πρωτοτύπων κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, διότι τα περισσότερα από αυτά βρίσκονται σε κακή κατάσταση. Για τα έγγραφα που είναι σε κακή κατάσταση δεν επιτρέπεται η χρήση αυτόματης τροφοδοτικής διάταξης στις συσκευές ψηφιοποίησης..



Τα ψηφιακά αντίγραφα που θα προκύψουν πρέπει να έχουν ικανοποιητική ποιότητα, δηλαδή να είναι όσο το δυνατόν πιστότερα αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η ποιότητα των ψηφιακών αρχείων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να προκύπτει το βέλτιστο αποτέλεσμα σε μεταξύ της πιστότητας (ανάλυση και χρωματικό βάθος) και μεγέθους των ψηφιακών αρχείων. Η ελάχιστη απαίτηση όσον αφορά τα κείμενα του αρχείου είναι να είναι πλήρως ευανάγνωστα σε όλες τους τις λεπτομέρειες.

Το μεγαλύτερο μέρος του συμβατικού αρχείου αποτελείται από ασπρόμαυρα έγγραφα και η ψηφιοποίηση του θα γίνει με βάθος χρώματος 8 bit κλίμακας του γκρι (grayscale). Ωστόσο, είναι πιθανόν για ορισμένα έγγραφα να απαιτηθεί έγχρωμη ψηφιοποίηση είτε για λόγους ευκρίνειας, είτε για λόγους πιστότητας του πρωτοτύπου.

Οι τύποι αρχείων στους οποίους θα αποθηκευτούν τα ψηφιακά αντίγραφα θα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή, κατά προτίμηση ανοικτά (π.χ. TIFF, JPEG, κ.λπ.).

Η ονοματολογία των ηλεκτρονικών αρχείων θα γίνει από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με βάση οδηγίες της ΓΓΔΠ **στα πλαίσια του Προγράμματος ΨΥΔΗΠΕΕΚ.**

Το όνομα του αρχείου θα είναι της μορφής: κωδικός ακινήτου (6 ψηφία) – κωδικός φορέα ιδιοκτησίας (Υπουργείο ή εποπτευόμενος φορέας) – κωδικός μορφής τεκμηρίου (έγγραφο ή διάγραμμα) – κωδικός κατηγορίας εγγράφου/διαγράμματος (π.χ. τίτλοι κτίσης, πιστοποιητικό μεταγραφής κλπ για έγγραφα ή τοπογραφικό, κάτοψη ισογείου κλπ για διαγράμματα).

**Έλεγχος ποιότητας:** Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει πρόταση σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ψηφιακών αντιγράφων, με γνώμονα το σημείο ισορροπίας μεταξύ ποιότητας και μεγέθους αρχείων. Επίσης, καλείται να αναφερθεί σε θέματα σχετικά με την αποθήκευση των ψηφιακών αρχείων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγξει ποιοτικά τα ψηφιακά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν. Οι έλεγχοι των ψηφιακών αντιγράφων θα πραγματοποιούνται παρουσία της ΕΠΠΕ, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ψηφιοποίησης, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της. Τα αρχεία θα ελεγχθούν οπτικά ως προς την ποιότητα σε τυχαίο δείγμα αρχείων, σε σύγκριση με τα πρωτότυπα έγγραφα και διαγράμματα, και με προβολή 100% του μεγέθους των ψηφιακών αντιγράφων. Έγγραφα που δεν έχουν σαρωθεί σωστά θα απορρίπτονται και θα σαρώνονται εκ νέου.

### **ΠΕ2.3 Ε.2. Συμπλήρωση φυσικού φακέλου ακινήτου**

Τα έγγραφα και τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν ή θα δημιουργηθούν εκ νέου κατά τη διενέργεια των ελέγχων, της μεταγραφής και της κτηματογράφησης θα συμπληρωθούν από τον ανάδοχο στους φυσικούς φακέλους των ακινήτων, ώστε μετά την ολοκλήρωση του ΠΕ 2.3 να είναι πλήρεις οι φυσικοί φάκελοι των ακινήτων σύμφωνα με τον Πίνακα 5.

| <b>Πίνακας 5: Έγγραφα πλήρους φακέλου ακινήτου</b> |  |
|--|--|
| • <b>Τίτλοι κυριότητας</b>                         | (διαθήκη αρχική ή μεταγενέστερη τροποποίηση και αποδοχή κληρονομιάς από το δημόσιο, Συμβόλαια αγοράς ή απαλλοτρίωσης, Απόφαση παραχώρησης κλπ.)  |
| • <b>Πιστοποιητικά μεταγραφής</b>                  |  |
| • <b>Απόσπασμα κτηματολογίου</b>                   | (αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, εφόσον η έκταση εμπίπτει σε περιοχή λειτουργίας Εθνικού Κτηματολογίου, το προβλεπόμενο από το Ν. 2308/1995 πιστοποιητικό του άρθρου 5 ή τη βεβαίωση του άρθρου 2 του ίδιου νόμου εφόσον η έκταση |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>εμπίπτει σε περιοχή που βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία κτηματογράφησης)</i>  |
| • Τοπογραφικό διάγραμμα με εξάρτηση ακινήτου από συντεταγμένες ΕΓΣΑ 1987 |  |
| • Αρχιτεκτονικά διαγράμματα  | <i>(κατόψεις, όψεις, τομές εφόσον υπάρχουν στον Φυσικό φάκελο. Εφόσον δεν υπάρχουν αρχιτεκτονικά σχέδια στον φυσικό φάκελο θα γίνεται σκαρίφημα των κατόψεων όπως περιγράφεται για το τεχνικό δελτίο ακινήτου)</i> |
| • Άδεια οικοδομής/δόμησης κτιρίων & βεβαιώσεις μηχανικού                 |  |
| • Φωτογραφίες  |  |
| • Έγγραφα τεκμηρίωσης της χρήσης του ακινήτου                            | <i>Αποφάσεις παραχώρησης χρήσης, Μισθωτήρια συμβόλαια κλπ.</i>   |
| • Εκτίμηση αξίας ακινήτου με βάση τις εμπορικές και αντικειμενικές αξίες |  |
| • Λοιπά στοιχεία   | <i>(π.χ. έγγραφα που περιγράφουν αντιδικίες, χρέη, εκκρεμότητες κλπ.)</i>  |

### 3.3 Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Συνολικά, το υπό ανάθεση έργο έχει τα εξής παραδοτέα:

- Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»
- Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»
- Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες.

#### Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.1 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.1 θα περιλαμβάνει για κάθε ακίνητο:

- Τεχνικό Δελτίο κατάστασης ακινήτου με σκαρίφημα κάτοψης και φωτογραφίες
- Έκθεση ελέγχου τίτλων,
- Έκθεση νομικού ελέγχου,
- Έκθεση τεχνικού ελέγχου

Σελίδα 22 από 150

- Εκτίμηση αξίας ακινήτου
- Επικαιροποιημένη βάση δεδομένων σύμφωνα με τους Πίνακες 3 και 4

**Το Παραδοτέο παραδίδεται έξι μήνες από την ανάθεση του έργου (+6M)**

### **Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»**

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.2 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.2 θα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- Ενότητα 1\_ Αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων
- Ενότητα 2\_ Προτάσεις απλοποίησης διαδικασιών και διαμόρφωσης εργαλείων για την υποστήριξη της διοίκησης
- Ενότητα 3\_ Προτάσεις αξιοποίησης των ακινήτων
- Ενότητα 4\_ Εγχειρίδιο εφαρμογής των νέων διαδικασιών

**Το Παραδοτέο παραδίδεται τρεις μήνες από την ανάθεση του έργου (+3M)**

### **Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»**

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.3 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.3 θα περιλαμβάνει

- Σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των εγγράφων του πλήρους φακέλου ακινήτου όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 3.2, πίνακας 5, με κωδικοποιημένη ονοματολογία των ψηφιακών αρχείων και καταχώρηση των ονομάτων στη βάση δεδομένων σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Το σύνολο των εγγράφων πλήρους φυσικού φακέλου ακινήτου (Πίνακας 3) για κάθε φυσικό φάκελο ακινήτου

**Το Παραδοτέο παραδίδεται έξι μήνες από την ανάθεση του έργου (+6M)**

| <b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ</b> |   | <b>Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης</b> |           |             |           |           |             |
|-----------------------------|---|--|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>Πακέτο Εργασίας</b>      |   | <b>M1</b>                                  | <b>M2</b> | <b>M3</b>   | <b>M4</b> | <b>M5</b> | <b>M6</b>   |
| <b>ΠΕ 2.1</b>               | Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας.   |  |           |             |           |           | <b>Π2.1</b> |
| <b>ΠΕ 2.2</b>               | Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας |  |           | <b>Π2.2</b> |           |           |             |
| <b>ΠΕ 2.3</b>               | Δημιουργία Ψηφιακού και Φυσικού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο   |  |           |             |           |           | <b>Π2.3</b> |

### 3.4 Διαχείριση Έργου

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας της πράξης, Υποέργο της οποίας αποτελεί το υπό προκήρυξη έργο, είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας, ενώ Δικαιούχος της πράξης είναι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ ΑΕ).

Για την διοίκηση και διαχείριση του έργου ο Δικαιούχος συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες μεταξύ Δικαιούχου, Κύριου του έργου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία και ευθύνη της πορείας των εργασιών και της εφαρμογής των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου. Ειδικότερα η εφαρμοζόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των μελών της Ομάδας εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου να συνεργάζεται σταθερά με τον Δικαιούχο, τον Κύριο του Έργου, τις Υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας και τον Επιστημονικό Σύμβουλο του έργου (Υποέργο 1 της πράξης). Επιπλέον, ανά δύο (2) μήνες, και μέχρι την τελική παράδοση των παραδοτέων, υποχρεούται να ενημερώνει τον Κύριο του Έργου για την πορεία υλοποίησης του έργου και να ενσωματώνει τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις που γίνονται.

Επιπλέον:

#### Διαχείριση ΠΕ 2.1

Για την ολοκλήρωση της μεταγραφής της κυριότητας των ακινήτων στα υποθηκοφυλακεία από το Υπ. Υγείας στο Υπ. Εργασίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας για τη σύνταξη αιτήματος μεταγραφής και να παρακολουθήσει την ολοκλήρωση της μεταγραφής μέχρι και την έκδοση του πιστοποιητικού εγγραφής σε υποθηκοφυλακείο, το οποίο θα συμπληρώσει στο φυσικό και ψηφιακό φάκελο ακινήτου.

#### Διαχείριση ΠΕ 2.2

Για την καταγραφή του υφιστάμενου πλαισίου λειτουργίας, την ανίχνευση των προβλημάτων, την αποσαφήνιση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος λοιπών ακινήτων που ανήκουν στο Υπουργείο Εργασίας λόγω της μεταφοράς της Γ.Γ. Πρόνοιας το 2012, την διαμόρφωση προτάσεων και την κατάρτιση

Σελίδα 24 από 150

εγχειριδίου διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης ακινήτων ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας.

Για τη διαμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων των πληροφοριακών εφαρμογών (ΠΕ 2.2 παρ. δ) ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον υπεύθυνο που έχει οριστεί από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 3 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Δ. Πρόνοιας» της πράξης.

### Διαχείριση ΠΕ 2.3

Η προετοιμασία των φυσικών φακέλων (δημιουργία υποφακέλου με τα προς ψηφιοποίηση έντυπα, κωδικοποίηση ακινήτου και εγγράφων, διαχωρισμός των προς ψηφιοποίηση εγγράφων με διαχωριστικά) θα γίνει από τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας με την υποστήριξη του επιστημονικού συμβούλου του έργου (Υποέργο 1 της πράξης).

Η παραλαβή και επιστροφή των προς σάρωση εγγράφων από το φυσικό αρχείο θα γίνεται τμηματικά από τις Υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας με την υποστήριξη του Επιστημονικού Συμβούλου του έργου.

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώσει τον φυσικό και τον ψηφιακό φάκελο των ακινήτων με όσα επιπλέον έγγραφα προκύψουν από τον νομικό και τεχνικό έλεγχο των ακινήτων.

Αν για κάποιο ακίνητο δεν υπάρχουν στοιχεία στο φυσικό αρχείο της Γ.Δ. Πρόνοιας υποχρεούται ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας να ερευνήσει για την ύπαρξή του στο Υπ. Υγείας, στις Περιφέρειες ή σε άλλο φορέα, και σε αντίθετη περίπτωση να συντάξει φάκελο με συλλογική των στοιχείων από τους αρμόδιους φορείς.

**Στα αποδεικτικά μέσα πλήρωσης κριτηρίων τεχνικής επάρκειας ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρουσιάσει την δομή της ομάδας εργασίας, τους ρόλους που θα αναλάβουν τα μέλη της ομάδας και τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ τους ή/και με τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες (υπεργολαβίες).**

## 3.5 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Η πράξη αναμένεται να οδηγήσει στα παρακάτω αποτελέσματα:

- Τη υποβοήθηση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας μεταγραφής ακινήτων που ανήκουν εξ' αντικειμένου στην Γ.Δ. Πρόνοιας από τον Υπ. Υγείας.
- Τον επανακαθορισμό και συντονισμό των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών ώστε να υπάρχει ευκρινής απλοποιημένη και προτυποποιημένη διαδικασία για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων.
- Τη δημιουργία πλήρους Φακέλου Ακινήτου με επικαιροποιημένα στοιχεία για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας (145 ακίνητα) μετά από νομικό και τεχνικό έλεγχο, και έκθεση με όλες τις περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται για την κατοχύρωση της κυριότητας των εν λόγω ακινήτων και προτάσεις σχετικά με τις δυνατότητες αξιοποίησής τους με το μέγιστο δημόσιο και κοινωνικό όφελος.
- Τον εξοπλισμό των αρμόδιων υπηρεσιών με σύγχρονες μεθοδολογίες και πληροφοριακά εργαλεία διαχείρισης ακινήτων (βάση δεδομένων, εφαρμογή παρακολούθησης μισθωμάτων και κατάστασης ακινήτου, γεωχωρικός εντοπισμός).

## ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

#### 4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο **ΜΕΡΟΣ Α'** της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων και υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### 4.2 Προϋπολογισμός Έργου.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου θα καλυφθεί από το ΕΠΜΔΤ 2014-2020 (2017ΣΕ43410000).

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των **190.950,00 €€** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 153.991,94€+ ΦΠΑ (24 %): € 36.958,07).

#### 4.3 Χρηματοδότηση έργου

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» του ΕΣΠΑ 2014-2020, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (κοινωνική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών της σύμβασης (κοινωνική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρτιμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2017ΣΕ43410000.

#### 4.4 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.

Αναθέτουσα Αρχή είναι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Λυκούργου 10, 10551, Αθήνα
- Τηλέφωνο: 00 30 2132168156
- Fax: 00 30 2132168199
- E-mail : [kolovou@idika.gr](mailto:kolovou@idika.gr)



#### 4.5 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του.

#### 4.6 Ημερομηνίες αποστολής και ανάρτησης της Διακήρυξης - Δημοσιότητα.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.e-procurement.gov.gr](http://www.e-procurement.gov.gr)) στις **26/1/2018**.
2. Στον ελληνικό τύπο στις **24/1/2018** όπου και δημοσιεύθηκε στις **26/1/2018**
3. Στον περιφερειακό τύπο στις **24/1/2018** όπου και δημοσιεύθηκε στις **26/1/2018**.

Η Διακήρυξη αναρτήθηκε:

1. Στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του **ΕΣΗΔΗΣ** στις **26/1/2018**
2. Στο δικτυακό τόπο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ [www.idika.gr](http://www.idika.gr) -ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ στις **26/1/2018**
3. στο «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» ([www.diaugeia.gov.gr](http://www.diaugeia.gov.gr)), στις **26/1/2018**

#### ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

#### ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 20/2/2018 και ώρα 13:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και στοιχείων.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-201713) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

#### 4.7 Έγγραφα της Σύμβασης - Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης τίθενται με την παρακάτω σειρά ισχύος:

- α) Η σύμβαση που θα συναφθεί με τα επισυναπτόμενα σε αυτήν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β' τα οποία θα αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της
- β) Η υπ' αριθμ. πρωτ. ..../..... προσφορά του Αναδόχου
- γ) Η παρούσα διακήρυξη

Το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στην επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.idika.gr](http://www.idika.gr)-ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### 4.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και την **7/2/2018**.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος

Σελίδα 28 από 150

# 18PROC002590914 2018-01-26

Διακήρυξη για Σύναψη Σύμβασης για την ανάληψη του έργου που αφορά στο νομικό έλεγχο ακινήτων

Μέρος Β' -- Γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού

---

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σελίδα 29 από 150



## 5. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ: ΔΙΚΑΙΩΜΑ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

### 5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, ημεδαπά ή αλλοδαπά που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.1. γ του Άρθρου 25 του Ν.4412/8-8-16 (ΦΕΚ Α' 147) καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

### 5.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ. Εμπορίου.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους

Σελίδα 30 από 150



συμπληρώνοντας τον Αριθμό Ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:
  - ο υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με μετάφραση στην ελληνική  
ή
  - ο ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με μετάφραση στην ελληνική, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνονται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών**, οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο σύστημα από ένα μέλος της Ένωσης, κατά προτίμηση από το μέλος από το οποίο προέρχεται ο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης, (το οποίο δηλώνεται στο συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ των μελών βλ. Κεφάλαιο 5.5.1.5 της παρούσας), αφού έχει εγγραφεί ως «οικονομικός φορέας» στο σύστημα.

### 5.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής.

#### I. Λόγοι αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα από τη συμμετοχή σύμφωνα με τα άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/2016 :

**A.** Όσοι έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

Σελίδα 31 από 150



β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, στις κάτωθι περιπτώσεις :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους .



**Β. Οικονομικός Φορέας** ο οποίος τελεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό αποδεικνύεται με τα κατάλληλα μέσα.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 73 ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

**Γ. Οικονομικός Φορέας** για τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**Δ. Οικονομικός Φορέας** ο οποίος τελεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή, προκειμένου για αλλοδαπούς, εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στις διατάξεις του νόμου της χώρας εγκατάστασής τους.

β) Υπάρχει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά,

μέσα. Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016.

γ) Έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

δ) Έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

ε) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του και το οποίο αποδεικνύεται από κατάλληλα αποδεικτικά μέσα.

Στ) Του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις δημόσιες συμβάσεις η οποία εξακολουθεί να ισχύει.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζουν τα προβλεπόμενα στο **άρθρο 73** του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

## II. Λόγοι αποκλεισμού από μη πλήρωση Κριτηρίων Επιλογής Άρθρου 75 του ν. 4412/2016

Αποκλείονται από το Διαγωνισμό όσοι Οικονομικοί Φορείς δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.4.

## III. Διευκρίνιση ως προς τις Ενώσεις

Αποκλείονται επίσης ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της **παραγράφου I** ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## IV. Δυνατότητες απόδειξης αξιοπιστίας

Προσφέρων που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο I.A , I.Γ & I.Δ (πλην της περίπτωσης στ) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω προσφέρων δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους προσφέροντες αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον προσφέροντα το σκεπτικό της απόφασης αυτής, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

## 5.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (κριτήρια ποιοτικής επιλογής)

Οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ως προς τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (άρθρο 75 ν.4412/2016), τα οποία ο υποψήφιος δηλώνει υπεύθυνα στο ΤΕΥΔ (βλ. Κεφάλαιο 6.2.1) ότι **ικανοποιεί**, παρουσιάζονται κατωτέρω στις παραγράφους 5.4.1 και 5.4.2.

## 5.4.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

| 1.                     | <p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει <b>κατά την τελευταία 3ετία</b> μόνος του ή, ως μέλος ένωσης με ποσοστό συμμετοχής άνω του <b>30%</b>, <b>ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 100.000,00€</b> τα οποία πληρούν αθροιστικά τους κάτωθι όρους:</p> <p><u>Αντικείμενο (τομείς):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομικό έλεγχο ακινήτων,</li> <li>• Τεχνικό έλεγχο ακινήτων</li> <li>• Αυτοψία, αποτυπώσεις, τοπογραφικά, Τακτοποίηση ακινήτων, Κτηματογράφηση ακινήτων</li> </ul> <p>Προκειμένου για έργα όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, για την κάλυψη της παρούσας ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής προσμετράται (στο εκάστοτε έργο):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συναφής με τους ζητούμενους τομείς συνεισφορά του στο Φυσικό Αντικείμενο.</li> </ul> <p>Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός τομέων όπως περιγράφονται παραπάνω, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των τομέων για τους οποίους το επικαλείται.</p> |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |
|------------------------|--|------------------------|--|-----------------|--|-----------|---|---------|----------------|---------------|---|
| 2                      | <p>Να διαθέτει επιστημονικά επαρκή Ομάδα Έργου που θα αποτελείται από νομικούς, μηχανικούς και ειδικούς στην διαχείριση ακινήτων όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.</p> <table border="1" data-bbox="272 1458 1366 1843"> <thead> <tr> <th colspan="2">Πίνακας 7: Ομάδα Έργου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Υπεύθυνος έργου</td> <td>5 έτη εμπειρία στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων</td> </tr> <tr> <td>Μηχανικοί</td> <td>Πτυχιούχοι ΠΕ, ειδικότητες τοπογράφοι, πολιτικοί μηχανικοί, αρχιτέκτονες.</td> </tr> <tr> <td>Νομικοί</td> <td>Πτυχιούχοι ΠΕ,</td> </tr> <tr> <td>Οικονομολόγος</td> <td>Πτυχιούχος ΠΕ, με ειδίκευση στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο Υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:</p>   | Πίνακας 7: Ομάδα Έργου |  | Υπεύθυνος έργου | 5 έτη εμπειρία στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων | Μηχανικοί | Πτυχιούχοι ΠΕ, ειδικότητες τοπογράφοι, πολιτικοί μηχανικοί, αρχιτέκτονες. | Νομικοί | Πτυχιούχοι ΠΕ, | Οικονομολόγος | Πτυχιούχος ΠΕ, με ειδίκευση στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων |
| Πίνακας 7: Ομάδα Έργου |  |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |
| Υπεύθυνος έργου        | 5 έτη εμπειρία στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων   |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |
| Μηχανικοί              | Πτυχιούχοι ΠΕ, ειδικότητες τοπογράφοι, πολιτικοί μηχανικοί, αρχιτέκτονες.  |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |
| Νομικοί                | Πτυχιούχοι ΠΕ,   |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |
| Οικονομολόγος          | Πτυχιούχος ΠΕ, με ειδίκευση στην διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων  |                        |  |                 |  |           |   |         |                |               |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Πανεπιστημιακές σπουδές συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού (π.χ. οικονομολόγος, νομικός, μηχανικός κλπ). Κατ' ελάχιστο 5 έτη εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργου αντίστοιχων αντικειμένων.</p> <p>Τουλάχιστον 2 εκ των μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα προσόντα: σπουδές σχετικές με το αντίστοιχο αντικείμενο, <b>κατ' ελάχιστο 3 ετή συμμετοχή</b> σε υλοποίηση ανάλογων υπηρεσιών.</p> <p>Ο αριθμός μελών της Ομάδας Έργου, συνολικά και ανά ειδικότητα, καθώς και οι εξωτερικές συνεργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου θα τεκμηριώνεται από τον ανάδοχο στο τεύχος προσφοράς. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να στελεχώνεται από τουλάχιστον 1 τοπογράφο, 1 πολιτικό μηχανικό και 1 αρχιτέκτονα με τα προαναφερθέντα προσόντα</p> |
|  |   |

#### 5.4.2 Χρηματοοικονομική επάρκεια

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p>Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια για να φέρει εις πέρας επιτυχώς το έργο. Ειδικότερα θα πρέπει ο ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα έτη <b>2014-2015-2016</b> ή ο μέσος όρος του Κύκλου Εργασιών των τριών αυτών ετών, του υποψηφίου να είναι μεγαλύτερος από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.</p> |
|    |   |

#### 5.4.3 Διευκρινίσεις

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει μέσω του συστήματος από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7.1.3.</p>  |
| 2. | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.</p>   |
| 3. | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης, ή συγκεντρωτικά για την Ένωση</li> <li>- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως</li> </ul> |

|    |   |
|----|---|
|    | συνολικά να καλύπτονται όλες.   |
| 4. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του Α.92 του Ν. 4412/2016. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. |

#### 5.4.4 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (δάνεια εμπειρία)

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 5.4.2) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 5.4.1), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται<sup>1</sup>.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες .

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

## 5.5 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο Οικονομικός Φορέας στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλλει εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης,

<sup>1</sup> Βλ. και παραγράφους 5.5.1.7 και 6.2.1.3

Τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται από τον υποψήφιο κατά περίπτωση εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με τη μορφή ενός ενιαίου σφραγισμένου φακέλου και **σε έντυπη μορφή**. Ειδικότερα απαιτείται να προσκομιστούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω προθεσμίας όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, ήτοι τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται **ψηφιακά** από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, και για την ορθή διεξαγωγή της να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται (σύμφωνα με το εδ. 1 της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016).

Αναλυτικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής:

#### 5.5.1 Αποδεικτικά μέσα μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των αναφερόμενων στο **άρθρο 5.3** λόγων αποκλεισμού ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός "προσωρινός ανάδοχος" οφείλει να καταθέσει ξεχωριστό ηλεκτρονικό φάκελο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** ο οποίος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά (ανάλογα με τη νομική του μορφή) καθώς και συμπληρωμένους τους αντίστοιχους πίνακες κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες: .

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

1. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο το όνομα του ψηφιακού αρχείου .pdf που υποβάλλεται ηλεκτρονικά.



## 5.5.1.1 Οί Έλληνες Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*:</p> <p>α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 (βλ. και Κεφ 5.3).</p> <p>β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p><i>*Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων</i></p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση του προηγούμενου σημείου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.  | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 6.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του) με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής  | ΝΑΙ      |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### 5.5.1.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, <b>έκδοσης τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*:<br>α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016). (βλ. και Κεφ .5.3)<br>β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.<br><i>*Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα</i> | ΝΑΙ      |          |           |

Σελίδα 40 από 150

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <i>οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων</i>  |          |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση του προηγούμενου σημείου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού  | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του  | ΝΑΙ      |          |           |

Σελίδα 41 από 150



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |          |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής  | ΝΑΙ      |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 5.5.1.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*:<br><br>α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016) (βλ. και Κεφ. 5.3).<br><br>β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής | ΝΑΙ      |          |           |

Σελίδα 42 από 150

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | τους δραστηριότητας<br><i>*Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων</i>  |          |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικά από κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος:<br>α) δεν τελεί υπό πτώχευση<br>β) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση<br>γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης<br>δ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης<br>ε) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο<br>στ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού<br>ζ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του) με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση του προηγούμενου σημείου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως   | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |          |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής | ΝΑΙ      |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### 5.5.1.4 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, <b>έκδοσης τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές αυτού του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*<br>τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016) (βλ. και Κεφ.5.3).<br>αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας<br><i>*Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που</i> | ΝΑΙ      |          |           |

Σελίδα 44 από 150



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων   |          |          |           |
| 2.  | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος:</p> <p>α) δεν τελεί υπό πτώχευση</p> <p>β) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</p> <p>γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης</p> <p>δ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης</p> <p>ε) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο</p> <p>στ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού όπως δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες</p> <p>ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου όπως προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του) του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου   | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.       |          |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση του προηγούμενου σημείου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής                       | ΝΑΙ      |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### 5.5.1.5 Οι Ενώσεις.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|

Σελίδα 46 από 150



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν ξεχωριστά <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).   | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης (με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς) όπου :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</li> <li>– να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής</li> </ul> να δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της ποσοστιαίας κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) των μελών της ένωσης. |          |          |           |

#### 5.5.1.6 Οι υπεργολάβοι.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα του έργου που υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της προσφοράς του, πρέπει να κατατεθούν για κάθε υπεργολάβο <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο). | ΝΑΙ      |          |           |

#### 5.5.1.7 Οι δανειζοντες εμπειρία

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Για κάθε δανειζοντα εμπειρία στον προσφέροντα πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο). | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 2.  | Έγγραφο δέσμευση του νομίμου εκπροσώπου του δανείζοντος την εμπειρία, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους που περιγράφονται στην προσφορά του | ΝΑΙ      |          |           |

### 5.5.1.8 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.

| Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης   |
|---|
| <p>Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p>   |
| Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο</li> <li>2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</li> <li>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> </ol> |

### 5.5.2 Αποδεικτικά μέσα πλήρωσης κριτηρίων τεχνικής/οικονομικής επάρκειας

Για την απόδειξη της πλήρωσης των οριζόμενων στο **άρθρο 5.4.** κριτηρίων τεχνικής και οικονομικής επάρκειας ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός

Σελίδα 48 από 150



("προσωρινός ανάδοχος") οφείλει να καταθέσει εντός του ηλεκτρονικού φακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

|  |  |         |                             |                          |                 |  |   |
|--|--|---------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|
| 1  | Πίνακα 3 έργων τουλάχιστον αντίστοιχων με το υπό ανάθεση έργο <b>κατά την τελευταία Ζετία</b> .<br>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:   |         |                             |                          |                 |  |   |
|  | A/A  | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός ) |
| <p>όπου</p> <p>- <b>«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>○ Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul> <p>Από τα παραπάνω έργα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να προσδιοριστούν και να παρουσιαστούν αναλυτικά αυτά τα οποία επικαλείται για την κάλυψη της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής υπ' αρ. 1 της παραγράφου 5.4.1, μεριμνώντας για την παροχή όλων των απαιτούμενων ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων που είναι απαραίτητα για την επαλήθευση από πλευράς αναθέτουσας αρχής.</p> |  |         |                             |                          |                 |  |   |
| 2  | Τα βιογραφικά της προτεινόμενης από εκείνον Ομάδας Έργου συμπληρωμένα σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 11  |         |                             |                          |                 |  |   |
| 3  | Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών (σε περίπτωση που οι εξωτερικοί συνεργάτες αναλαμβάνουν μέρος του έργου άνω του 30% υποχρεούνται στην υποβολή ξεχωριστού ΤΕΥΔ)  |         |                             |                          |                 |  |   |
| 4  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2014-2015-2016</u> σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. |         |                             |                          |                 |  |   |

### 5.5.3 Αποδεικτικά μέσα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης τα κατά περίπτωση νομοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να

προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

## 5.6 Εγγύηση Συμμετοχής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι τρεις χιλιάδες εβδομήντα εννέα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (3.079,84 €).

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη



ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία επίσημης ειδοποίησης του Υποψήφιου Αναδόχου (μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ).

Σημειώνεται ότι τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων") και δεν δύναται να φέρουν τους όρους "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως" όπως επισημαίνεται στην Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 9.1

Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας ο οποίος πρόκειται να ανακηρυχθεί Ανάδοχος, αρνηθεί (α) να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση, ή (β) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή (γ) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016, ή (δ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **30 τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την 21/9/2018** και επιστρέφεται στον Ανάδοχο της Σύμβασης με την κατάθεση από αυτό της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα στάδια πριν την κατακύρωση και σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστολή του απορριφθέντος υποψηφίου επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς

προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

## 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

### 6.1 Γενικοί όροι υποβολής

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Α'** της παρούσας Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

#### **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 6.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ν. 4412/2016.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της ΥΑ 56902/215/2-6-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» - Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7.1 της παρούσας.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται ηλεκτρονικά και έντυπα, με βάση τα κάτωθι:

### **Ηλεκτρονικός Φάκελος Προσφοράς:**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ:

(α) ένας (υπο)φάκελος<sup>2</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6.2.1 και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6.2.2.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες & την οικονομική προσφορά

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος (μία για τον υποφάκελο «δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» και μία για τον υποφάκελο «Οικονομική προσφορά»), όπως ονομάζονται στο ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου

<sup>2</sup>(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

### **Έντυπος Φάκελος Προσφοράς:**

Εντός **τριών (3) εργασιμών** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας και για την ορθή διεξαγωγή της, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν να καταθέσουν μαζί με τον φάκελο αυτό διαβιβαστικό (που θα βρίσκεται έξω από τον σφραγισμένο φάκελο για πρωτοκόλλησή του), στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα.

Επί του ως άνω σφραγισμένου φακέλου αναγράφονται τα εξής:

«ΕΝΤΥΠΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «**ΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΗΣ Γ.Γ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ**»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ<sup>3</sup>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (Αποδέκτης): ΗΔΙΚΑ ΑΕ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σημείωση «Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού»

<sup>3</sup> Στο φάκελο αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του οικονομικού φορέα που υποβάλλει προσφορά

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, αλλά κατά τη φάση κατακύρωσης.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

### 6.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» του ΕΣΗΔΗΣ.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» του ΕΣΗΔΗΣ υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1.  | <b>Εγγύηση συμμετοχής</b> σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο “5.6 Εγγύηση Συμμετοχής.” Και στο Παράρτημα “9.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.” |
| 2.  | Συμπληρωμένο το συνημμένο στην παρούσα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (βλ. Παράρτημα 12).                  |



**6.2.1.1 Για τις Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά.**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1.  | Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό (βλ. και Κεφάλαιο 5.6). |
| 2.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> .  |

**6.2.1.2 Για υπεργολάβους**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1.  | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους (βλ. ΤΕΥΔ), τμήμα/τα του έργου που υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της προσφοράς του κάθε υπεργολάβος που αναλαμβάνει κάποιο από τα τμήματα αυτά, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΤΕΥΔ. |

**6.2.1.3 Για τους δανείζοντες εμπειρία**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1.  | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που δανείζει εμπειρία, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΤΕΥΔ. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΤΕΥΔ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία. |

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και για την ορθή διεξαγωγή της, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία για τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 6.2 ανωτέρω.

Ειδικά ως προς το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το Άρθρο 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή έχει ενσωματώσει στην παρούσα διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12) το σχετικό έντυπο το οποίο φέρει τον αριθμό ΑΔΑΜ της διαδικτυακής ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της διακήρυξης.

Ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

Οφείλει υποχρεωτικά να υποβάλει ψηφιακά υπογεγραμμένο το ΤΕΥΔ σε μορφή .pdf στο φάκελο ηλεκτρονικής προσφοράς «δικαιολογητικά συμμετοχής».

Κατά την υποβολή του ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (ανεξαρτήτως του ποσοστού της υπεργολαβίας).

Δεν απαιτείται η υποβολή τεχνικής προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό. Ωστόσο, προκειμένου να καταστεί εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τη λειτουργικότητα «εκτυπώσεων Τεχνικής Προσφοράς» του συστήματος προκειμένου να εξαγάγουν το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή pdf, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 6.2 ανωτέρω. Το εν λόγω αρχείο οφείλουν να το υπογράψουν ψηφιακά και να το αναρτήσουν στον εν θέματι υποφάκελο της προσφοράς τους.

Η συμμόρφωση των υποψηφίων με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θεωρείται δεδομένη με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

### 6.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

1. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Οικονομική Προσφορά». Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
2. Ειδικότερα, επιπρόσθετα του ανωτέρω παραγόμενου από το σύστημα αρχείου ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο σύστημα στο Φάκελο της οικονομικής προσφοράς στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 10 της παρούσας. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Αναλυτική Οικονομική Προσφορά»
3. Το ποσό που θα καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» του Πίνακα 10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 10.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και για την ορθή διεξαγωγή της να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται (σύμφωνα με το εδ. 1 της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016).

### 6.3 Ισχύς Προσφορών.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους **για 6 μήνες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο χρόνος ισχύος θα δηλώνεται στην προσφορά του υποψηφίου και προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του χρόνου αυτού απορρίπτεται.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **6 μηνών** (ίσο με το αρχικό) με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει,

Σελίδα 59 από 150

κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 6.4 Απόρριψη Προσφορών.

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
2. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια 5.1 και 5.3.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης των Κεφαλαίων 0 και 5.5.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής (κριτηρίων ποιοτικής επιλογής) του Κεφαλαίου 5.4.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση, αντιφατική ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 102 Ν. 4412/2016 (βλ. και Κεφάλαιο 7.1.3 της παρούσας)
8. Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας που ορίστηκε από το αρμόδιο όργανο ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α.102 Ν. 4412/2016 (βλ. και Κεφάλαιο 7.1.3 της παρούσας)
9. Εναλλακτικές προσφορές
10. Προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων

οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

11. Προσφορά υπό αίρεση
12. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
13. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
14. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.
15. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.
16. Προσφορά στην οποία το κόστος για παροχή του συνόλου των ζητούμενων Υπηρεσιών των πινάκων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 10 της οικονομικής προσφοράς) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου χωρίς ΦΠΑ.

## 6.5 Εναλλακτικές Προσφορές.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Οικονομικός Φορέας, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## 6.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, ή προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση, η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 10 για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά

Σελίδα 61 από 150

συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

#### 6.7 Διαμόρφωση κόστους προσφορών.

Το κόστος Κ κάθε προφοράς, θα υπολογίζεται με βάση το σύνολο των επιμέρους τιμών των πινάκων οικονομικής προσφοράς για το σύνολο του έργου και ισούται με το Γενικό Σύνολο του Πίνακα 10 του Παραρτήματος 10 της παρούσας.

#### 6.8 Δικαίωμα προαίρεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί δικαίωμα κατά το στάδιο της κατακύρωσης αύξησης του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα κεφάλαιο 3.1), μέχρις εξάντλησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης (**γνήσιο δικαίωμα προαίρεσης**) με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου. **Το δικαίωμα προαίρεσης θα ασκηθεί υπό την προϋπόθεση χρηματοδότησής του.**

Σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα προαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το οριζόμενο στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016 ποσοστό του 15%.



## 7. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

### 7.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, ελέγχου Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

#### 7.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Άρθρο 1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» του ΕΣΗΔΗΣ την **26/2/2018** και ώρα **13:00** ή **4 εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα **13:00**.

Άρθρο 2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### 7.1.2 Διαδικασία ελέγχου Προσφορών.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον έλεγχο αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο ελέγχει το κατά πόσο υφίσταται κάποια απόκλιση της προσφοράς σε σχέση με τα έγγραφα της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης..

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 7.3. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. και σημείο 16 της παραγράφου 6.4, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ<sup>4</sup>.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 7.3. της παρούσας.

### 7.1.3 Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών.

Κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται

<sup>4</sup> Επισημαίνεται ότι συνολικά στο διαγωνισμό θα εκδοθούν 2 εκτελεστές αποφάσεις. Η πρώτη θα αφορά σε όλα τα επιμέρους στάδια του διαγωνισμού (έλεγχος δικαιολογητικών και οικονομικών προσφορών με ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου) και η δεύτερη θα αφορά στην αποσφράγιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωση του έργου (βλ και κεφάλαιο 7.1.4 κατωτέρω).

από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά τις περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν.

#### 7.1.4 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.

1. Μετά τον έλεγχο των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 5.5 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 5.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 5.4.1 και 5.4.2 αυτής.
2. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Ο έντυπος φάκελος υποβάλλεται σφραγισμένος στην αναθέτουσα αρχή, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης
3. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
4. Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος,

Σελίδα 65 από 150

ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
6. Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:
  - i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
  - ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
  - iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 5.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 5.4.1 & 5.4.2 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,
7. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.
8. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 5.4.1 & 5.4.2 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.
9. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Σε περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας (γνήσιο δικαίωμα προαίρεσης του άρθρου 6.8 της παρούσας) αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το οριζόμενο στο άρθρο 105 του ν. 4412/20165 ποσοστό του 15%.

Σελίδα 66 από 150



10. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.
11. Εφόσον κατατίθενται δικαιολογητικά και σε έντυπη μορφή αυτά θα αποσφραγίζονται στην ίδια ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και για την αποσφράγιση του ηλεκτρονικού φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12. Στη διαδικασία της αποσφράγισης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή οικονομική προσφορά.

## 7.2 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα Διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## 7.3 Προσφυγές

1. Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η παρούσα σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.
2. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.
3. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή του σημείου 1 ανωτέρω.
4. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή  
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

Σελίδα 67 από 150



- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της παρούσας διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.
5. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.
  6. Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.
  7. Στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών του ΠΔ 39/28.4.2017 (ΦΕΚ 64/Α/4.5. 2017) ορίζονται οι λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και τρόπο υποβολής της προσφυγής.
  8. Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΠΔ 39/28.4.2017 (ΦΕΚ 64/Α/4.5. 2017)), για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
  9. Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.
  10. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) ήτοι 759,96 €.
  11. Ο τρόπος και ο χρόνος κατάθεσης και είσπραξης του παραβόλου και ο τρόπος απόδειξης της είσπραξης του καθορίζονται στο ΠΔ 39/28.4.2017 (ΦΕΚ 64/Α/4.5. 2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
  12. Το παράβολο του παρόντος άρθρου επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.
  13. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η



άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ίδιου νόμου.

14. Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 362 του ν. 4412/2016 και η Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών:

(α) κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 362, και

(β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης της περίπτωσης α' της παραγράφου 1, στους ενδιαφερόμενους τρίτους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

15. Με πράξη του προεδρεύοντος του κλιμακίου ορίζεται η ημέρα και η ώρα εξέτασης της προσφυγής, η οποία δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής. Η πράξη αυτή κοινοποιείται το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την εξέταση της προσφυγής στον προσφεύγοντα, στην αναθέτουσα αρχή κατά της οποίας ασκείται η προσφυγή και σε εκείνους οι οποίοι έχουν ασκήσει παρέμβαση.

16. Το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από την κατάθεση την προσφυγής, η ΑΕΠΠ ελέγχει τη συμμόρφωση της αναθέτουσας αρχής με την παρ. 1(α). Εάν διαπιστώσει ότι η αναθέτουσα αρχή δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της παρ. 1(α), η κοινοποίηση γίνεται με μέριμνα της ΑΕΠΠ, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι να ασκήσουν παρέμβαση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362.

17. Οι αποφάσεις της ΑΕΠΠ κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της, τηρουμένων των ρυθμίσεων του ν. 2472/1997 και του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2000 (ΕΕ L 8 της 23.11.1995), ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

18. Οι προθεσμίες του παρόντος άρθρου είναι αποκλειστικές.

19. Η ΑΕΠΠ, μπορεί, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος ή αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών, να εκδώσει πράξη αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης και να ορίσει τα κατάλληλα μέτρα έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, όχι πέραν της προθεσμίας που ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της.

20. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να διατάσσονται προσωρινά μέτρα για να επανορθωθεί η εικαζόμενη παράβαση ή να αποτραπεί η ζημία των θιγόμενων συμφερόντων, στα οποία συμπεριλαμβάνονται μέτρα που αναστέλλουν τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή την εκτέλεση οποιασδήποτε απόφασης λαμβάνει η αναθέτουσα αρχή.
21. Η ΑΕΠΠ μπορεί να αποφασίσει να μην χορηγηθούν τα προσωρινά μέτρα της προηγούμενης παραγράφου αν κρίνει ότι, ύστερα από στάθμιση όλων των συμφερόντων που ενδέχεται να ζημιωθούν, καθώς και του δημόσιου συμφέροντος, οι πιθανές αρνητικές συνέπειες από τη χορήγηση των προσωρινών μέτρων είναι περισσότερες από τα οφέλη. Η απόφαση να μη χορηγηθούν προσωρινά μέτρα δεν θίγει τις λοιπές αξιώσεις που προβάλλει το πρόσωπο που έχει ζητήσει τη χορήγηση των εν λόγω μέτρων.

#### 7.4 Κρίσεις αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:

**α. Την Κατακύρωση του διαγωνισμού** σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 7.1.4. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση και μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7.5 της παρούσας και στο άρθρο 106 του ν.4412/2016.

#### 7.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## 8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### 8.1 Κατακύρωση -σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την **αναστολή** της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 5.5 της παρούσας και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας. **Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

α) Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

β) Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για

θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο ν.4412/2016, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Ελληνικού και Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

## 8.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

Οι εγγυητικές επιστολές **καλής εκτέλεσης και προκαταβολής** εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από μετάφραση.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Σελίδα 72 από 150



Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης καλής εκτέλεσης πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία επίσημης ειδοποίησης του Υποψήφιου Αναδόχου (μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ).

Σημειώνεται ότι τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων") και δεν δύναται να φέρουν τους όρους "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως" όπως επισημαίνεται στην Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σε περίπτωση Ένωσης οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.



Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης τότε η σύμβαση ολοκληρώνεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου αυτής, και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου

Οι Εγγυητικές Επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 9.1 και 9.3 αντίστοιχα.

### 8.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνει με **έναν από τους παρακάτω δύο τρόπους που θα πρέπει ο κάθε υποψήφιος να δηλώσει ρητά** με την προσφορά του ότι επιλέγει:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της σύμβασης.   |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ίση με το 30% του συμβατικού τιμήματος έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής.</li> <li>• 20% με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π.2.2</li> <li>• 50 % με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π.2.1 &amp; Π.2.3 και του συνόλου του υποέργου.</li> </ul> |

Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Δεδομένου ότι το ποσό της προβλεπόμενης προκαταβολής είναι μεγαλύτερο από το ποσό της εκτιμώμενης εγγυητικής καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγύηση προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Προϋπόθεση για την υλοποίηση κάθε πληρωμής είναι να έχει προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής του συγκεκριμένου τμήματος της σύμβασης από την ΕΠΠΕ του έργου και έγκριση αυτού από το αποφαινόμενο όργανο.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής



β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού (σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο).

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το Συμβατικό Τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση της μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, πάσης φύσεως διοικητικά κόστη καθώς και εργολαβικό όφελος χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

## 8.4 Όροι εκτέλεσης Σύμβασης-Διαδικασία παραλαβής.

### 8.4.1 Παρακολούθηση σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την ΕΠΠΕ του έργου στην οποία βάσει της Προγραμματικής συμφωνίας που αναφέρεται στο προοίμιο της παρούσας συμμετέχουν εκπρόσωποι τόσο της Αναθέτουσας Αρχής όσο και του Κυρίου του έργου. Η ΕΠΠΕ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα

Σελίδα 75 από 150



εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### 8.4.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται 6 μήνες από την υπογραφή της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών ισχύουν τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσας.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 8.4.7 της παρούσας.

#### 8.4.3 Τροποποίηση Σύμβασης.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν.4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### 8.4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### 8.4.5 Διαδικασία παραλαβής

Οι διαδικασίες παραλαβής θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 από αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα:

Η παράδοση του εκάστοτε παραδοτέου / υπηρεσίας από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στο μέρος Α' της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός **επτά εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Αν μετά και τα ανωτέρω, η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 220 του ν.4412/2016. Ειδικότερα:

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 8.4.7, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και έγκρισης αυτού από το αποφαινόμενο όργανο.

#### 8.4.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου.

- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016
- Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρεία, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα

υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 217 του ν.4412/2016.

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ του έργου (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου του
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης ή και του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.



- Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### 8.4.7 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής, όπως αυτό θα αποτυπώνεται σε αυτή.

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης παραδοτέων ή φάσεων της Σύμβασης από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. Σε περιπτώσεις παράτασης -μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής- λόγω αντικειμενικών παραγόντων ή λόγω ανωτέρας βίας δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σελίδα 80 από 150



3. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς παρατάσεις. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματός της.
5. Σε περίπτωση Ένωσης οι ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Άρθρο 203, παρ. 4).

α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 105 του ν. 4412/2016 (βλ. και σημείο 2 Κεφάλαιο 8.1)

β) αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης και δεν συμμορφωθεί με αντίστοιχες γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής

γ) αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων.

Για τις περιπτώσεις β και γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, εντός εύλογης προθεσμίας που δεν θα είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε (σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ο συγκεκριμένος τρόπος πληρωμής) είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### 8.4.8 Διοικητικές Προσφυγές κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή

#### 8.4.9 Ενώσεις Εταιρειών.

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι Ένωση, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη σύμβαση, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους της Ένωσης από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών της Ένωσης για την ολοκλήρωση του έργου.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί

Σελίδα 82 από 150

να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη της Ένωσης συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

3. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτές υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. Κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

#### 8.4.10 Υπεργολαβίες.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 5.5 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 8.4.11 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το απόρρητο των στοιχείων και πληροφοριών που διαθέτει η Εταιρεία και τα οποία θα περιέλθουν εις γνώσιν τους τόσο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού όσο και κατά την εκτέλεση των όρων σύμβασης. Σε περίπτωση αθέτησης από τους διαγωνιζόμενους της ως άνω υποχρέωσης τους, η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την άμεση παύση καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησης των στοιχείων και πληροφοριών αυτών και την παράλειψη κάθε τέτοιας ενέργειας στο μέλλον.

#### 8.4.12 Καταγγελία Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 133 του ν. 4412/2016.

#### 8.4.13 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται, οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚΑ/147/8-8-2016), οι όροι της σύμβασης, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης .

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Εταιρείας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σελίδα 85 από 150



## 9. Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

### 9.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Έδρα: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101, 11745, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία ..... οδός ..... Αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο .....της διακήρυξης με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε



(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**9.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Έδρα: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101, 11745, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό

..... που αφορά ..... Συνολικής αξίας ..... Σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σελίδα 87 από 150



### 9.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Έδρα: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101, 11745, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**10. Παράρτημα: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.****ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Από τους υποψηφίους θα συμπληρωθούν:**

1. Οι κάτωθι Πίνακες οικονομικής προσφοράς
2. Στους πίνακες θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία
3. Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»
4. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
5. Η Οικονομική προσφορά θα γίνει ανά πακέτο εργασίας.

Ειδικά:

6. Για το ΠΕ 2.1 η οικονομική προσφορά θα γίνει αναλυτικά με βάση τις απαιτούμενες υπηρεσίες για το κάθε ακίνητο (βλ. Πίνακα 8).
7. Για το ΠΕ2.2 η οικονομική προσφορά θα γίνει κατ' αποκοπή
8. Για το ΠΕ3 η οικονομική προσφορά θα γίνει αναλυτικά με βάση το μέγεθος, το είδος και την κατάσταση του χαρτιού των προς ψηφιοποίηση εντύπων (βλ. Πίνακα 9).
9. Όλες οι αναγραφόμενες στους Πίνακες τιμές είναι **ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ**

| <b>Πίνακας 8: τιμές προσφοράς ΠΕ 2.1</b> |   |                 |                         |               |
|--|---|-----------------|-------------------------|---------------|
| <b>Παρεχόμενη Υπηρεσία *</b>             |   | <b>ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
| E1-Y.1.1                                 | Έλεγχος Τίτλων Κυριότητας & Έκθεση ελέγχου τίτλων   | 145             |                         |               |
| E1-Y.1.2                                 | Νομικός έλεγχος Ακινήτων & συγκέντρωση εγγράφων που τεκμηριώνουν την κατάσταση του ακινήτου & Έκθεση Νομικού Ελέγχου  | 145             |                         |               |
| E1-Y.1.3                                 | Ολοκλήρωση της μεταγραφής της κυριότητας των ακινήτων στα υποθηκοφυλακεία από το Υπ. Υγείας στο Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας & πιστοποιητικό μεταγραφής | 110             |                         |               |
| E1-Y.1.4                                 | Τεχνικό Δελτίο κατάστασης ακινήτου με σκαρίφημα και φωτογραφίες ακινήτου  | 60              |                         |               |
| E1-Y.1.5                                 | Τοπογράφηση ακινήτου με γεωχωρικές συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87  | 145             |                         |               |

Σελίδα 89 από 150

|  |  |     |  |  |
|--|--|-----|--|--|
| E1-Y.1.6   | Εγγραφή ακινήτου στο κτηματολόγιο  | 145 |  |  |
| E1-Y.1.7   | Τεχνικός έλεγχος & Έκθεση Τεχνικού Ελέγχου   | 100 |  |  |
| E1-Y.1.8α  | Έλεγχος νομιμότητας κτιρίων - Έλεγχος φακέλου πολεοδομίας & έκδοση βεβαιώσεων/πιστοποιητικών | 100 |  |  |
| E1-Y.1.8.β   | Υπαγωγή στον ν. 4178/2013 κτιρίων  | 25  |  |  |
| E1-Y.1.9   | Εκτίμηση αντικειμενικής και εμπορικής αξίας ακινήτου   | 145 |  |  |
| E2   | Επικαιροποίηση/Συμπλήρωση βάσης δεδομένων σε μορφή αρχείου excel                             |     |  |  |
| <b>Σύνολο κόστους ΠΕ 2.1</b>   |  |     |  |  |
| * Η τιμή της οικονομικής προσφοράς για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το 1 έως το 9 είναι ανά ακίνητο. Η τιμή της οικονομικής προσφοράς για το 10 αφορά το σύνολο των ακινήτων. |  |     |  |  |

| <b>Πίνακας 8.β: τιμές προσφοράς ΠΕ 2.2</b> |   |                 |                           |               |
|--|---|-----------------|---------------------------|---------------|
| <b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>                 |   | <b>ποσότητα</b> | <b>Τιμή Προσφοράς (€)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
| 2.2  | Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας | 1               |                           |               |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 9: Τιμές προσφοράς ΠΕ 2.3</b> |                    |                           |               |
|--|--------------------|---------------------------|---------------|
| <b>Μέγεθος και κατάσταση χαρτιού</b>     | <b>Αρ. σελίδων</b> | <b>Τιμή Προσφοράς (€)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
| A4- Απλό χαρτί                           | 4.000              |                           |               |
| A4- ευπαθές χαρτί                        | 3.000              |                           |               |
| A3- Απλό χαρτί                           | 100                |                           |               |
| A3-Ευπαθές χαρτί                         | 100                |                           |               |
|  | Επιφάνεια χαρτιού  |                           |               |
| Διαγράμματα (A2 και άνω) – Απλό χαρτί    | 2τμ                |                           |               |

Σελίδα 90 από 150

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| Διαγράμματα (Α2 και άνω) – Ευπαθές χαρτί  | 2τμ              |  |  |
|   | Αριθμός τεμαχίων |  |  |
| Φωτογραφίες (Έως Α5)  | 500              |  |  |
| <b>Σύνολο κόστους ΠΕ 2.3</b>  |                  |  |  |
| <p><i>* Η ποσότητα των σελίδων έχει προκύψει κατά προσέγγιση με βάση το μέσο όρο σελίδων για κάθε ακίνητο που έχει εκτιμηθεί σε 50 σελίδες Α4 (145Χ 50 περίπου) + 5 διαγράμματα διαστάσεων από Α2 έως Α0 (υπολογίζονται σε m2) Εν συνεχεία η συνολική ποσότητα επιμερίζεται με τον ανωτέρω τρόπο.</i></p> |                  |  |  |

| <b>Πίνακας 10:ΣΥΝΟΨΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |  |
|--|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε. 2. 1                            |  |
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε. 2 .2                            |  |
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε. 2 .3                            |  |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                           |  |

**11. Παράρτημα: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ                |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Επώνυμο: _____                    | Όνομα: _____          |
| Πατρώνυμο: _____                  | Μητρώνυμο: _____      |
| Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____                   | E-mail: _____         |
| Fax: _____                        |                       |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____        |                       |
|                                   |                       |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ      |                |            |                              |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |

| ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ      |                                |                     |                                   |
|------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Όνομα Οργανισμού | Κατηγορία προϊόντος λογισμικού | Τίτλος Πιστοποίησης | Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης |
|                  |                                |                     |                                   |
|                  |                                |                     |                                   |

| ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ  |
|--|
| <p>Στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιλέξατε μία από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνος Έργου</li> <li>• Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</li> <li>• Μηχανικός</li> <li>• Νομικός</li> <li>• Οικονομολόγος</li> </ul> |



## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΠΕΡΙΑ

| Έργο (ή Θέση) | Εργοδότης | Ρόλος <sup>5</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | <sup>6</sup> Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης | Απασχόληση στο Έργο        |                  |
|---------------|-----------|--|---|----------------------------|------------------|
|               |           |  |   | Περίοδος (από – έως)       | A/M <sup>7</sup> |
|               |           |  |   | ___/___/___<br>___/___/___ |                  |
|               |           |  |   | ___/___/___<br>___/___/___ |                  |

<sup>5</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, νομικός, οικονομολόγος, μηχανικός κλπ .

<sup>6</sup> Σε σχέση με το ρόλο τους και το αντίστοιχο με το προς υλοποίηση έργο αντικείμενο

<sup>7</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο– Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

**12. Παράρτημα: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>8</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99219610]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10-10551 -ΑΘΗΝΑ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΧΡ. ΚΟΛΟΒΟΥ]
- Τηλέφωνο: [213-2168156]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [Kolonou@idika.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.idika.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [70000000-1/Υπηρεσίες που σχετίζονται με τα ακίνητα].
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [βλέπε ΑΔΑΜ Διακήρυξης]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: [ΑΡ. ΠΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 759/26-01-2018]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>8</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>  | <b>Απάντηση:</b>   |
|---|--|
| Πλήρης Επωνυμία:  | [ ]  |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει  | [ ]  |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:  | [.....]  |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>9</sup> :<br>Τηλέφωνο:<br>Ηλ. ταχυδρομείο:<br>Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):   | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>10</sup> ;  |  |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου |
| <b>Εάν ναι:</b><br>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.<br>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον | α) [.....]   |

9 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

10 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Σελίδα 95 από 150

|   |   |
|---|---|
| <p>σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>11</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;<br/><b>Εάν όχι:</b><br/><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;<br/>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <b>Τρόπος συμμετοχής:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>12</sup> ;   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |
| <b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>   |   |
| <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης</p>   | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>   |

11 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

12 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

|   |            |
|---|------------|
| δημόσιας σύμβασης:<br>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της<br>συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | γ) [.....] |
|---|------------|

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο  | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:   | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα  | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |
| Τηλέφωνο:  | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |



**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>13</sup>**

| <b>Στήριξη:</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
|--|---|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

13 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας****(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

| <b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:<br>[...] |

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>14</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>15</sup>.
- δωροδοκία<sup>16,17</sup>.
- απάτη<sup>18</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>19</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>20</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>21</sup>.

14 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

16 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

17 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

18 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

19 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

20 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

21 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

Σελίδα 101 από 150

| <b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |
|---|--|
| Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>22</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br>[.....][.....][.....][.....] <sup>23</sup>   |
| <b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>24</sup>:</b><br>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,<br>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·<br><br><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>   | α) Ημερομηνία:[ ],<br>σημείο(-α): [ ],<br>λόγος(-οι):[ ]<br><br>β) [.....]<br><br>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]<br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br>[.....][.....][.....][.....] <sup>25</sup> |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  |

22 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

23 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

|  |         |
|--|---------|
| αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>26</sup> ; |         |
| <b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>27</sup> :  | [.....] |

26 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

27 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Σελίδα 103 από 150

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
|---|---|--------------|--------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|------------------|------------------|--|--|--|
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>28</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;  | [] Ναι [] Όχι   |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,<sup>29</sup></p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 533 1075 645"><b>ΦΟΡΟΙ</b></th> <th data-bbox="1075 533 1380 645"><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 645 1075 757">α)[.....].</td> <td data-bbox="1075 645 1380 757">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 757 1075 869">β)[.....]</td> <td data-bbox="1075 757 1380 869">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 869 1075 981">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1075 869 1380 981">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 981 1075 1093">-[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1075 981 1380 1093">-[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1093 1075 1205">-[.....].</td> <td data-bbox="1075 1093 1380 1205">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1205 1075 1317">-[.....].</td> <td data-bbox="1075 1205 1380 1317">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1317 1075 1429">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1075 1317 1380 1429">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1429 1075 1541">δ) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1075 1429 1380 1541">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1541 1075 1621">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1075 1541 1380 1621">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table> | <b>ΦΟΡΟΙ</b> | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b> | α)[.....]. | α)[.....]. | β)[.....] | β)[.....] | γ.1) [] Ναι [] Όχι | γ.1) [] Ναι [] Όχι | -[] Ναι [] Όχι | -[] Ναι [] Όχι | -[.....]. | -[.....]. | -[.....]. | -[.....]. | γ.2)[.....]. | γ.2)[.....]. | δ) [] Ναι [] Όχι | δ) [] Ναι [] Όχι | Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] | Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] |  |
| <b>ΦΟΡΟΙ</b>  | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| α)[.....].  | α)[.....].  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| β)[.....]   | β)[.....]   |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| γ.1) [] Ναι [] Όχι  | γ.1) [] Ναι [] Όχι  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| -[] Ναι [] Όχι  | -[] Ναι [] Όχι  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| -[.....].   | -[.....].   |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| -[.....].   | -[.....].   |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| γ.2)[.....].  | γ.2)[.....].  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| δ) [] Ναι [] Όχι  | δ) [] Ναι [] Όχι  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |
| Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]  | Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]  |              |                                      |            |            |           |           |                    |                    |                |                |           |           |           |           |              |              |                  |                  |  |  |  |

28 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

29 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην

Σελίδα 104 από 150



Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>30</sup>  
[.....][.....][.....]

καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

30 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Σελίδα 105 από 150





|   |   |
|---|---|
| ηλεκτρονικά, αναφέρετε:   | εγγράφων): [.....][.....][.....]  |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>34</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>[.....]<br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> <sup>35</sup> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>[.....]  |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>36</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>[.....]<br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:<br>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |

34 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

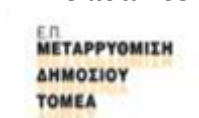
35 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

36 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  
β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  
γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σελίδα 109 από 150



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

| <b>Καταλληλότητα</b>   | <b>Απάντηση</b>  |
|--|--|
| <p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>37</sup>; του:</b><br/> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br/> [.....][.....][.....]</p> |

<sup>37</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.



**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| <b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |
|--|--|
| <p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>38</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>έτος: [2014] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [2015] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [2016] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[3έτη],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>   | <p>[.....]</p>   |

38 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

| <b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>   | <b>Απάντηση:</b>   |                               |                              |                               |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1α) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>39</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>40</sup>:</p> <p>Σύμφωνα με την αντίστοιχη απαίτηση της § 5.5.2</p> | <p>Αριθμός ετών [τελευταία τριετία (3) ]</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="790 510 1412 846"> <thead> <tr> <th>A / A</th> <th>ΠΕΛΑ ΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟ ΜΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ ΕΚΤΕ ΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟ Υ</th> <th>ΠΡΟ ΎΠΟ- ΛΟΓΙ ΣΜΟ Σ</th> <th>ΣΥΝΟΠ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣ ΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικε ίμενο)</th> <th>ΠΟΣΟΣΤ Ο ΣΥΜΜΕ ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο λογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | A / A                         | ΠΕΛΑ ΤΗΣ                     | ΣΥΝΤΟ ΜΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ ΕΚΤΕ ΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟ Υ                               | ΠΡΟ ΎΠΟ- ΛΟΓΙ ΣΜΟ Σ                             | ΣΥΝΟΠ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣ ΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικε ίμενο) | ΠΟΣΟΣΤ Ο ΣΥΜΜΕ ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο λογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A / A  | ΠΕΛΑ ΤΗΣ   | ΣΥΝΤΟ ΜΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ ΕΚΤΕ ΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟ Υ | ΠΡΟ ΎΠΟ- ΛΟΓΙ ΣΜΟ Σ           | ΣΥΝΟΠ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣ ΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικε ίμενο) | ΠΟΣΟΣΤ Ο ΣΥΜΜΕ ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο λογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)                     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                               |                              |                               |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>2) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p> <p>Σύμφωνα με την αντίστοιχη απαίτηση της § 5.5.2</p>   | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>  |                               |                              |                               |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>3) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>41</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>  | <p>[.....]</p>   |                               |                              |                               |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

40 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

41 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλ. μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

## **Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>42</sup>, εκτός εάν :

α) η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>43</sup>.

β) η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ , όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

42 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

43 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**13. Παράρτημα: Σχέδιο Σύμβασης**

(το παρακάτω κείμενο αποτελεί σχέδιο σύμβασης και ως εκ τούτου θα επικαιροποιηθεί/συμπληρωθεί μετά την κατακύρωση του έργου)

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ..../.....**

«.....»

Στην Αθήνα σήμερα την .... η ..... **2017**, ημέρα ....., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

Η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο «Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λυκούργου αρ. 10, με ΑΦΜ 090028400, φορολογικά υπαγόμενη στην ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο ΔΣ και Δ/νοντα Σύμβουλο της Δρ. Αναστάσιο Τάγαρη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 3607/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η οποία αποκαλείται στο εξής «Εταιρεία» και

**και αφετέρου**

Η ανώνυμη εταιρεία «.....», που εδρεύει στην ....., οδός ..... αρ. ...., Τ.Κ. ...., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ...., εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον κ. .... δυνάμει του....., και η οποία εταιρεία αποκαλείται στο εξής "Ανάδοχος",

ή

Η ένωση των εταιριών, αποτελούμενη από τις:

1. Η ανώνυμη εταιρεία «.....», που εδρεύει στην ....., οδός ..... αρ. ...., Τ.Κ. ...., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ....,
2. Η ανώνυμη εταιρεία «.....», που εδρεύει στην ....., οδός ..... αρ. ...., Τ.Κ. ...., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ....

εκπροσωπούμενη (η Ένωση Εταιρειών) για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον κ. ...., δυνάμει του από ..... και υπ' αριθμ. .... Συμβολαιογραφικού

Σελίδα **115** από **150**



εγγράφου - Συμφωνητικού Συνεργασίας και Ειδικού Πληρεξουσίου Συμβολαιογράφου ..... , κ. .... και η οποία (η Ένωση Εταιρειών), αποκαλείται στο εξής "**Ανάδοχος**

### Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016/τ. Α').
2. Την από 20/09/2016 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. όπως αυτή έχει τροποποιηθεί στις 28/12/2016.
3. Την από 12/6/2016 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της υπ. Αρ. πρωτοκόλλου 2382/21.2.2017 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου με την οποία εντάχθηκε προς χρηματοδότηση η ως άνω πράξη.
4. Την από 15/9/2017 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της υπ. αρ. πρωτ. 2388/8.9.2017 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου με την οποία τροποποιήθηκε η με αρ πρωτ. 2382/21.2.2017 απόφαση ένταξης της ανωτέρω πράξης.
5. Την υπ. αρ. πρωτ. ....έγκριση διακήρυξης για το Υπόεργο 2 της πράξης με τίτλο «Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» και κωδ. ΟΠΣ 5001985 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα».
6. Το έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας με αρ. οικ. 105/21.7.2017 με το οποίο διαβιβάστηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή οι προδιαγραφές του έργου και οι οποίες εν συνεχεία συνδιαμορφώθηκαν με στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με τη συνημμένη σε αυτή διακήρυξη για την επιλογή Αναδόχου που θα αναλάβει το ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας» της πράξης «Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» με κωδικό MIS 5001985, προϋπολογισμού 153.991,94 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικά 190.950,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
8. Την από ..... και με αριθ. .... / ..... προσφορά του Αναδόχου.
9. Την υπ' αριθμ. .... / ..... απόφαση του Δ.Σ. της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. .... έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών- Υποδιεύθυνση Προμηθειών-Τμήμα Διαγωνισμών με θέμα «Κοινοποίηση απόφασης για την ανάληψη .....

Σελίδα 116 από 150





11. Την υπ. αρ. πρ. ..../.....διατύπωση σύμφωνης γνώμης επί του σχεδίου σύμβασης του έργου, από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα.
12. Την υπ' αριθμ. Φ 80350/26983/Δ9/7404 (ΦΕΚ 479/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./1-7-2015) απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τροποποίηση της υπ'αριθμ. Φ. 80350/24305/1694/25.10.2012 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ορισμός Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) (ΥΟΔΔ 506), όπως ισχύει.»

**συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

### **Άρθρο 1– Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης - χρηματοδότηση**

Με την παρούσα, η Εταιρεία αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του Υποέργου 2 «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας» της πράξης «Διοικητικές αναδιαρθρώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» με κωδικό MIS 5001985, στο εξής «Έργο». Το Έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ'αριθμ. ..../..... προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. .... απόφαση περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» του ΕΣΠΑ 2014-2020, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών της σύμβασης (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2017ΣΕ43410000.

### **Άρθρο 2 -Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου**

Συνολικά, το υπό ανάθεση έργο περιλαμβάνει τα εξής παραδοτέα:

.....

Σελίδα 117 από 150



**Η συνολική διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες.**

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Τα ανωτέρω παραδοτέα και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου αποτυπώνονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της παρούσας.

**Άρθρο 3 – Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Εταιρεία στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των .....(..... €), πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικά .....(.....€). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ. για το οποίο επιπλέον δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για το συγκεκριμένο έργο και τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

Το συνολικό συμβατικό τίμημα αναλύεται ανά παραδοτέο - πακέτο εργασιών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

Η πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνει ως εξής σύμφωνα με την δήλωση του στην οικονομική προσφορά του με αριθμό.....:

.....

Σελίδα 118 από 150

Σε περίπτωση λήψης προκαταβολής αυτή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Δεδομένου ότι το ποσό της προβλεπόμενης προκαταβολής είναι μεγαλύτερο από το ποσό της εκτιμώμενης εγγυητικής καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγύηση προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση κάθε πληρωμής είναι να έχει προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής του συγκεκριμένου τμήματος της σύμβασης από την ΕΠΠΕ του έργου και έγκριση αυτού από το αποφαινόμενο όργανο της Εταιρείας.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού (σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο).

#### Άρθρο 4 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Εταιρεία τη με αριθμό ...../..... εγγυητική επιστολή, της....., ποσού .....(..... €) (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση του έργου, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016/τ. Α'). Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης τότε η σύμβαση ολοκληρώνεται μετά την οριστική παραλαβή και του αντικειμένου αυτής, και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση. Στην περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας σύμβασης.

#### Άρθρο 5 – Παρακολούθηση Σύμβασης – Διαδικασία Παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Οριστική Παραλαβή του Έργου

Ο τόπος παράδοσης – τόπος παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ (ΑΤΤΙΚΗ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ), (τα παραδοτέα θα παραδοθούν μόνον στην Αττική).

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την ΕΠΠΕ του έργου στην οποία βάσει της Προγραμματικής συμφωνίας που αναφέρεται στο προοίμιο της διακήρυξης συμμετέχουν εκπρόσωποι τόσο της

Σελίδα 120 από 150

Αναθέτουσας Αρχής όσο και του Κυρίου του έργου. Η ΕΠΠΕ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Οι διαδικασίες παραλαβής θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 από αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα:

Η παράδοση του εκάστοτε παραδοτέου / υπηρεσίας από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στο μέρος Α' της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Αν μετά και τα ανωτέρω, η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Εταιρείας, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή



παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 220 του ν.4412/2016. Ειδικότερα:

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και έγκρισης αυτού από το αποφαινόμενο όργανο της Εταιρείας.

## Άρθρο 6 – Δικαίωμα Προαίρεσης

Το αντικείμενο του δικαιώματος προαίρεσης εφόσον αυτό έχει ασκηθεί κατά την κατακύρωση του έργου θα υλοποιηθεί εντός του προβλεπόμενου στη σύμβαση χρονοδιαγράμματος .



## Άρθρο 7 – Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής, όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρούσα.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης παραδοτέων ή φάσεων της Σύμβασης από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περιπτώσεις παράτασης -μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής- λόγω αντικειμενικών παραγόντων ή λόγω ανωτέρας βίας δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς παρατάσεις. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματός της.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Άρθρο 203, παρ. 4).

α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

β) αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης και δεν συμμορφωθεί με αντίστοιχες γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής.

γ) αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων.

Για τις περιπτώσεις β και γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, εντός εύλογης προθεσμίας που δεν θα είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε (σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ο συγκεκριμένος τρόπος πληρωμής) είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία,

από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 8- Αποζημίωση για Ζημίες**

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της προσφοράς του ή και της Διακήρυξης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Εταιρεία ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Η Εταιρεία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου.

### **Άρθρο 9 -Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Καταρχάς ο Ανάδοχος δεσμεύεται πλήρως από την υπ' αριθμ.πρωτ. .../.... Προσφορά του σε συνδυασμό με τους όρους της Διακήρυξης.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016
- Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρεία, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία και

θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 217 του ν.4412/2016.

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ του έργου (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου του
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Εταιρεία δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης ή και του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Εταιρείας και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Εταιρεία εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Εταιρείας.

- Η Εταιρεία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Εταιρεία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **Άρθρο 10 – Διοικητικές προσφυγές κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση (Εταιρεία), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **Άρθρο 11– Ενώσεις Εταιρειών**

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι Ένωση, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη σύμβαση, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους της Ένωσης από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών της Ένωσης για την ολοκλήρωση του έργου.
5. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη της Ένωσης συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σελίδα 127 από 150



6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτές υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Εταιρεία δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. Κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Εταιρείας.

## Άρθρο 12–Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 της διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 5.5 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Σελίδα 128 από 150



Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13 - Ανωτέρα βία**

Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας.

Ως ανωτέρα βία νοείται οποιαδήποτε απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο των συμβαλλομένων μερών, το οποίο εμποδίζει ένα από τα μέρη κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, το οποίο δεν οφείλεται σε παράπτωμα ή αμέλεια από μέρους του (συμπεριλαμβανομένων και των συνεργατών που έχει υποδείξει) και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την επίδειξη άκρας επιμέλειας. Οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως ανωτέρα βία.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση της Εταιρείας ο χρόνος παράδοσης του Έργου μπορεί να μετατεθεί ανάλογα. Η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους.

### **Άρθρο 14 - Αναστολή - Καταγγελία και Λύση της Σύμβασης**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με

το άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016). Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

### **Άρθρο 15 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.3 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **Άρθρο 16 Εμπιστευτικότητα –Εχεμύθεια**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Εταιρείας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και

Σελίδα 130 από 150

το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Εταιρείας, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Εταιρεία, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και των λοιπών προϊόντων που αφορά στην υλοποίηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Εταιρεία ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, δαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της δαιτησίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά το απόρρητο των στοιχείων και πληροφοριών που διαθέτει η Εταιρεία και τα οποία θα περιέλθουν εις γνώσιν του τόσο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού όσο και κατά την εκτέλεση των όρων σύμβασης. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης του, η Εταιρεία

Σελίδα 131 από 150

δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την άμεση παύση καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησης των στοιχείων και πληροφοριών αυτών και την παράλειψη κάθε τέτοιας ενέργειας στο μέλλον.

### **Άρθρο 17 - Εκτέλεση της Σύμβασης**

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος

### **Άρθρο 18 - Λοιπές Διατάξεις**

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τη Σύμβαση με βάση τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις τις οποίες υπέχει, ιδίως όσες απορρέουν από το εργατικό δίκαιο, το φορολογικό δίκαιο και την κοινωνική νομοθεσία. Ειδικότερα ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Εάν κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη εμποδίζει, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της Σύμβασης, εν μέρει ή εν όλω, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να καταγράφει την κατάσταση και να την αναφέρει στην Εταιρεία. Η σχετική έκθεση θα περιγράφει το πρόβλημα, θα αναφέρει την ημερομηνία έναρξής του και τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβε ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την πλήρη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.

Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί μόνον εγγράφως χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016).

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις, τυχόν ακυρότητα ή ακυρωσία ενός εξ αυτών δεν επιφέρει την ακυρότητα του συνόλου το οποίο ισχύει ως έχει.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της εταιρείας, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Εταιρεία τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Εταιρεία συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση λόγων που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λ.π.), η εταιρεία δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας. Σε κάθε περίπτωση η Εταιρεία θα έχει μόνο αντισυμβαλλόμενο της για τις περιπτώσεις αυτές, ακόμα και μετά από ενδεχόμενη εκχώρηση, τον Ανάδοχο.

Η καταβολή που τυχόν γίνει προς την Τράπεζα μετά την αναγγελία ελευθερώνει την Εταιρεία απέναντι στην τράπεζα και τον Ανάδοχο άσχετα από την ύπαρξη και το κύρος της αιτίας της εκχωρήσεως.

Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016), η με αρ. ..../...../ προσφορά του Αναδόχου, η υπ' αριθμ. πρωτ. ..../..... διακήρυξη αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση με τα επισυναπτόμενα σε αυτήν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β' τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της

β) Η υπ' αριθμ. πρωτ. ..../..... προσφορά του Αναδόχου

γ) Η υπ' αριθμ. πρωτ. .../..... διακήρυξη του διαγωνισμού

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

**Άρθρο 19 – Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται, οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚΑ/147/8-8-2016), οι όροι της σύμβασης, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης .

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Εταιρείας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

Για την  
Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Για τον  
ΑΝΑΔΟΧΟ

**Δρ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ**  
**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ &**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

.....

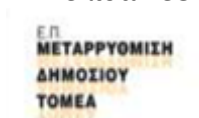
Σελίδα 134 από 150



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Σελίδα 135 από 150



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Διοικητικές αναδιορθώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας» που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» 2014-2020 (απόφαση ένταξης αρ.2382/21.02.2017). Κύριος και Φορέας Λειτουργίας της πράξης είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας, ενώ Δικαιούχος της πράξης είναι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ ΑΕ).

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω τριών (3) υποέργων : Υποέργο 1 «Επιστημονικός σύμβουλος του έργου», Υποέργο 2 «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας», Υποέργο 3 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας.». Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο ποσό των 273.845,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η συνολική χρονική της διάρκεια εκτιμάται σε δεκαέξι (16) μήνες.

Το υπό προκήρυξη έργο αφορά στο **υποέργο 2** με τίτλο «**Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας**», της πράξης με τίτλο «**Διοικητικές αναδιορθώσεις, ψηφιοποίηση και παρεμβάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας**» με κωδ. **MIS 5001985**. Ο προϋπολογισμός του υποέργου είναι **153.991,94 € πλέον ΦΠΑ**, συνολική **δαπάνη 190.950,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** και η συνολική διάρκεια είναι **6 μήνες**.

Συνολικά η πράξη αφορά ακίνητα τα οποία περιήλθαν στην ιδιοκτησία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με τη μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας από το Υπουργείο Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας το 2012. Πρόκειται για ακίνητα διαφορετικού τύπου (κτίρια, διαμερίσματα, αδόμητα οικοπέδα, οικοπέδα με κτίσματα και αγροτεμάχια) που ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Πιο αναλυτικά, με τον Ν. 4052/2012 (αρ. 9) (ΦΕΚ 41, 1-3-2012), η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας (Γ.Γ. Πρόνοιας) αποτελούμενη από τις Δ/νσεις Προστασίας Οικογένειας, Κοινωνικής Αντίληψης & Αλληλεγγύης και Προστασίας ΑμΕΑ, μεταφέρθηκε από το Υπουργείο Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας. Με τον ν. 4075/1012 (αρ. 56, παρ. 1) (ΦΕΚ 89. 11-4-2012) προστίθεται στην παρ. 29 του αρ. 9 του προαναφερθέντος νόμου διάταξη με την οποία μεταφέρεται «η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Ο.Κ.Φ. (πρώην Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας), η οποία σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 3106/2003 περιήλθε στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 3106/2003 περιήλθε στις Δ.Υ.Π.Ε. και δεν έχει παραχωρηθεί για χρήση σε Ν.Π.Δ.Δ. από τις Διευθύνσεις ή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης

Σελίδα 136 από 150



Πρόνοιας μεταφέρεται αυτοδικαίως από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τις Δ.Υ.ΠΕ. στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου και χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών». Σύμφωνα με το ίδιο άρθρο «η αξιοποίηση, ιδίως εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση με ή άνευ ανταλλάγματος και διαχείριση της ως άνω κινητής και ακίνητης περιουσίας πραγματοποιείται με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας».

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο η Γ.Γ. Πρόνοιας υπαγόταν στο Υπουργείο Υγείας, τα σχετικά με την περιουσία της ζητήματα χειριζόταν η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου, η οποία διέθετε και Τμήμα Αξιοποίησης Περιουσίας. Στο Υπουργείο Εργασίας, σύμφωνα με τον Ν. 4052/2012 (αρ. 9) και το Π.Δ. 113/2014, οι συναρμόδιες υπηρεσίες, για τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας είναι οι Δ/σεις της Γ.Δ. Πρόνοιας (διαχειριστές, εισήγηση προτάσεων, τήρηση αρχείου), η Δ/ση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών /Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας (αξιοποίηση και εκμετάλλευση ή εκποίηση ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, συνεργασία με την Γ.Δ. Πρόνοιας) και η Δ/ση Προμηθειών, Μέριμνας και Τεχνικών Έργων (εποπτεία και έλεγχος τήρησης διαδικασιών πραγματοποίησης τεχνικών έργων, αποφάσεις τεχνικού χαρακτήρα, προκήρυξη, αξιολόγηση και ανάθεση μελετών, έργων και εργασιών).

Καθώς η μεταφορά των ακινήτων έγινε χωρίς παράλληλα να αναπτυχθεί η απαιτούμενη διοικητική και τεχνική υποδομή για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων αυτών στην υφιστάμενη κατάσταση έχουν διαπιστωθεί μια σειρά από αδυναμίες τόσο όσον αφορά την οργάνωση των διαδικασιών και τις διαθέσιμες υποδομές διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων, όσο και την πληρότητα και ορθότητα των δεδομένων που αφορούν στα ακίνητα ιδιοκτησίας του Υπουργείου.

Συγκεκριμένα οι αδυναμίες που έχουν διαπιστωθεί είναι:

- Ελλιπή και ενδεχομένως μη πλήρως αξιόπιστα δεδομένα των ακινήτων, με αποτέλεσμα την αδυναμία αποτελεσματικής διαχείρισης και αξιοποίησης τους.
- Κατακερματισμός και ασάφεια των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διαφορετικών υπηρεσιών του υπουργείου που εμπλέκονται με τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων (βλ. παράρτημα στο τέλος με τις συναρμόδιες υπηρεσίες).
- Αποσπασματικού χαρακτήρα εφαρμογές πληροφορικής που διαχειρίζονται και καλύπτουν ένα μικρό μέρος των αναγκών του φορέα.
- Έντυπη διακίνηση εγγράφων στο φορέα με αποτέλεσμα να είναι ιδιαίτερα δύσκολη ή αδύνατη η παρακολούθηση της πορείας μιας υπόθεσης με φυσικό επακόλουθο την εμφάνιση καθυστερήσεων στην διεκπεραίωση των υποθέσεων
- Περιορισμένη δυνατότητα απόκρισης σε αιτήματα Δήμων, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, και πολιτών.

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο της παρούσας προκήρυξης έχει σκοπό:

- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταγραφής της κυριότητας ακινήτων που ανήκουν εξ' αντικειμένου στην Γ.Γ. Πρόνοιας από τον Υπ. Υγείας στο Υπουργείο Εργασίας.
- Τη απόκτηση πλήρους φακέλου ακινήτου - φυσικού και ψηφιακού- και βάσης δεδομένων για 145 περίπου εκ των ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας, με επικαιροποιημένα και ορθά στοιχεία.
- Την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών για τη διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων της, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίησή της για τη στέγαση ή χρηματοδότηση κοινωνικών προγραμμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης και πρόνοιας.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Φυσικό αντικείμενο

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, το 2ο Υποέργο «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας» θα υλοποιηθεί με διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου σε εξειδικευμένο ανάδοχο με εμπειρία στον τεχνικό και νομικό έλεγχο ακινήτων του δημοσίου και περιλαμβάνει τρία (3) πακέτα εργασίας (ΠΕ):

**ΠΕ 2.1 «Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας», με παραδοτέα Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»**

**ΠΕ 2.2 «Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας», με παραδοτέο Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»**

**ΠΕ 2.3: «Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο», με παραδοτέο Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»**

Σελίδα 138 από 150

Τα 145 ακίνητα στα οποία αναφέρονται τα ΠΕ2.1 και ΠΕ2.3 είναι διαφορετικών τύπων (βλ. Πίνακα 1) και χωροθετούνται σε όλες τις περιφέρειες τις χώρας με μεγαλύτερες συγκεντρώσεις στην Αττική και την Κεντρική Μακεδονία (βλ. Πίνακα 2).

Πίνακας 1: Τύπος ακινήτων Γ.Γ. Πρόνοιας

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Κτίρια                               | 16         |
| Διαμερίσματα                         | 17         |
| Καταστήματα                          | 4          |
| Ξενοδοχείο (4,5%)                    | 1          |
| Οικόπεδα                             | 33         |
| Οικόπεδα με κτίσματα                 | 56         |
| Παιδικές Εξοχές                      | 11         |
| Αγροτεμάχια/ Αγροτεμάχια με κτίσματα | 6          |
| Δασική έκταση                        | 1          |
| <b>σύνολο</b>                        | <b>145</b> |

Πίνακας 2: ακίνητα Γ.Γ. Πρόνοιας ανά Περιφέρεια

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ | 14         |
| ΑΤΤΙΚΗΣ                   | 38         |
| ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ           | 2          |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ           | 11         |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ        | 16         |
| ΗΠΕΙΡΟΥ                   | 8          |
| ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ                 | 10         |
| ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ              | 5          |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ      | 32         |
| ΚΡΗΤΗΣ                    | 2          |
| ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ            | 4          |
| ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ              | 2          |
| ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ           | 1          |
| <b>σύνολο</b>             | <b>145</b> |

## Πακέτα Εργασίας

### ΠΕ 2.1: Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας.

Το πακέτο εργασίας ΠΕ 2.1 περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

#### **ΠΕ2.1\_Ε.1. Νομικός και Τεχνικός έλεγχος**

Η Ε.1. περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υ.1.1. Έλεγχος Τίτλων Κυριότητας (στο βάθος χρόνου που απαιτείται κατά περίπτωση (ιστορικότητα) ώστε να τεκμηριώνεται πλήρως η κυριότητα του ακινήτου) και έκθεση ελέγχου τίτλων

Υ.1.2. Νομικός έλεγχος Ακινήτων και Συγκέντρωση εγγράφων που τεκμηριώνουν την κατάσταση/χρήση του ακινήτου (ελεύθερο, νοικιασμένο, καταπατημένο κλπ.) και έκθεση νομικού ελέγχου (που θα περιλαμβάνει και έκθεση απαραίτητων περαιτέρω ενεργειών για την νομική ωρίμανση του ακινήτου)

Υ. 1.3. Ολοκλήρωση της μεταγραφής της κυριότητας των ακινήτων στα υποθηκοφυλακεία από το Υπ. Υγείας στο Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας.

Υ.1.4. Αυτοψία για συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Κατάστασης Ακινήτου και φωτογράφιση. Το Τεχνικό Δελτίο Κατάστασης Υ.7 Ακινήτου θα περιλαμβάνει σκαρίφημα της κάτοψης με διαστάσεις, φωτογραφίες και πληροφορίες για το ακίνητο (βλ. Πίνακα 5).

Υ.1.5. Τοπογράφιση ακινήτου με γεωχωρικές συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87

Υ.1.6. Εγγραφή του ακινήτου στο κτηματολόγιο, όπου είναι σε εξέλιξη η συλλογή δηλώσεων ή όπου έχει λήξει η σχετική προθεσμία, και προετοιμασία δήλωσης για μελλοντική εγγραφή όπου δεν είναι δυνατό.

Υ.1.7. Τεχνικός έλεγχος ακινήτου σχετικά με τη στατική επάρκεια, τη δομική κατάσταση των κτιρίων, τις απαιτούμενες επισκευές-επεμβάσεις, την προσβασιμότητα και τη δυνατότητα σύνδεσης με δίκτυα κοινής ωφέλειας κλπ. και έκθεση τεχνικού ελέγχου.

Υ.1.8.α Έλεγχος νομιμότητας κτιρίων /Έλεγχος φακέλου πολεοδομίας και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων (αφορά την πολεοδομική νομιμότητα των κτιρίων επί των οικοπέδων. Αφορά όλα τα ακίνητα που δεν είναι μόνο οικόπεδο ~ 100 ακίνητα)

Υ.1.8.β. Υπαγωγή στον ν. 4178/2013 εφόσον κριθεί απαραίτητο (~ 25 ακίνητα)

Υ. 1.9 Εκτίμηση αντικειμενικής και εμπορικής αξίας ακινήτου

#### **ΠΕ2.1\_Ε.2. Επικαιροποίηση/Συμπλήρωση βάσης δεδομένων σε μορφή αρχείου excel**

Τα ορθά/επικαιροποιημένα στοιχεία για κάθε ακίνητο που θα συγκεντρωθούν κατά τη διενέργεια των ελέγχων, της μεταγραφής και της κτηματογράφησης, θα συμπληρωθούν από τον ανάδοχο στη βάση δεδομένων των ακινήτων που τηρείται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας σε μορφή αρχείου excel.

Η τελική βάση δεδομένων θα περιλαμβάνει στοιχεία:

Α) σύμφωνα με τα πεδία που απαιτούνται από το Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) όπως τηρείται στην ΓΓΔΠ και ενημερώνεται με αρμοδιότητα της Δ/σης Οικονομικών, Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του

Σελίδα 140 από 150



Υπουργείου Εργασίας (βλ. Πίνακα 3). Το Υπουργείο Εργασίας διαθέτει ήδη στο μεγαλύτερο ποσοστό τους τα στοιχεία αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επικαιροποίησή τους και τον έλεγχο ως προς την ορθότητα.

Β) επιπλέον πεδία σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (βλ. Πίνακα 4).

Πέραν αυτών, επιπλέον προτεινόμενα πεδία μπορεί να προκύψουν και από την μελέτη του Αναδόχου σχετικά με τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους οι Υπηρεσίες για τη βέλτιστη παρακολούθηση και αξιοποίηση των ακινήτων.

| Πίνακας 3 : Πεδία ΜΑΠ       |  |
|-----------------------------|--|
| • Φορέας διαχείρισης        |  |
| • Αριθμός Φακέλου           |  |
| • Διεύθυνση (Οδός/αριθμός)  |  |
| • Χώρα                      |  |
| • Περιφέρεια                |  |
| • Νομός                     |  |
| • Δήμος (Καποδιστριακός)    |  |
| • Δήμος (Καλλικρατικός)     |  |
| • Δημοτικό Διαμέρισμα       |  |
| • Οικισμός                  |  |
| • Τοπωνύμιο                 |  |
| • ΤΚ                        |  |
| • Κυριότητα                 |  |
| • Ποσοστό συνιδιοκτησίας    |  |
| • Σχόλια διαχειριστή        |  |
| • Εμβαδό Γεωτεμαχίου (τ.μ.) |  |
| • Δομημένη επιφάνεια (τ.μ.) |  |
| • Φορέας Ιδιοκτήτης         |  |
| • Νομικό καθεστώς           |  |
| • Πολεοδομικό καθεστώς      | Εντός/εκτός σχεδίου, ειδικό καθεστώς κλπ |
| • Είδος ακινήτου            |  |

| Πίνακας 4 : Πεδία τεχνικού δελτίου ακινήτου |   |
|---|---|
| • Τίτλοι κτήσης                             | π.χ. Αριθμός συμβολαίου & Συμβολαιογράφος |
| • Υποθηκοφυλακείο                           |   |
| • ΚΑΕΚ                                      |   |
| • Αριθμός υφιστάμενων κτισμάτων             |   |
| • Αρ. ορόφων                                |   |
| • Έτος κατασκευής κτισμάτων                 |   |
| • Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος       |   |

Σελίδα 141 από 150

|   |   |
|---|---|
| • Αριθμός οικοδομικού τετραγώνου          |   |
| • Λοιποί δρόμοι οικοδομικού τετραγώνου    |   |
| • Μήκος πρόσοψης ακινήτου σε δρόμους      |   |
| • Χρήση                                   | (μίσθωση, παραχώρηση, ιδιοχρηση)  |
| • Τρέχουσα λειτουργία                     |   |
| • Αξία ακινήτου                           | (αντικειμενική & εκτίμηση εμπορικής)  |
| • Εκτίμηση κατάστασης ακινήτου            |   |
| • Εκτίμηση στατικής επάρκειας κτιρίων     |   |
| • Απαιτούμενες εργασίες                   | (άμεσα αξιοποιήσιμο, ελαφρές εργασίες συντήρησης εσωτερικά, εκτεταμένες επισκευές κελύφους και εσωτερικά, επισκευές αποκατάστασης στέγης, κελύφους και εσωτερικά, εργασίες περιβάλλοντος χώρου) |
| • Χώροι /Υποδομές                         | (κύριοι, βοηθητικοί, χώροι υγιεινής, κουζίνα κπλ.)  |
| • Υφιστάμενα δίκτυα & δυνατότητα σύνδεσης | (Ρεύμα, νερό, αποχέτευση, τηλεπικοινωνίες, πυρόσβεση)   |
| • Θέση                                    | Εντός/εκτός αστικού ιστού/οικισμού  |
| • Απόσταση από κέντρο πόλης/οικισμού      |   |
| • Απόσταση από κεντρικό οδικό δίκτυο      |   |
| • Προτάσεις χρήσης                        |   |

## ΠΕ 2.2: Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας

Η μελέτη θα γίνει με βάση το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο λαμβάνοντας υπόψη μεταρρυθμίσεις υπό εξέλιξη (π.χ. νέο οργανόγραμμα Υπουργείου, αρμοδιότητες τμημάτων, στελέχωση, Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ν. 4445/2016, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας του ν. 4455/2017 κλπ.) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

### Ενότητα 1\_Αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων

1. Καταγραφή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά το σύνολο των ακινήτων που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας και των διαδικασιών διαχείρισης ακινήτων, αξιολόγηση και εντοπισμός των επικαλύψεων, των αδυναμιών και των προβλημάτων,

### Ενότητα 2\_ Προτάσεις απλοποίησης διαδικασιών και διαμόρφωσης εργαλείων για την υποστήριξη της διοίκησης

2.α Προτάσεις για την προτυποποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών με σκοπό την βέλτιστη απόδοση παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων,

2.β Περιγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των νέων διαδικασιών, παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. Στις λειτουργικές απαιτήσεις θα ορίζονται οι απαιτούμενες ενέργειες, οι πιθανοί χρήστες και υπεύθυνοι διαχείρισης του ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης διαφορετικών χρηστών στις λειτουργίες του συστήματος (δικαίωμα καταχώρησης, διαγραφής ή τροποποίησης στοιχείων από τη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικών αρχείων).

### Ενότητα 3\_ Προτάσεις αξιοποίησης των ακινήτων

3. Έκθεση αξιολόγησης των δυνατοτήτων αξιοποίησης των ακινήτων της Πρόνοιας με βάση τα ευρήματα του νομικού και τεχνικού ελέγχου

### Ενότητα 4\_ Εγχειρίδιο εφαρμογής των νέων διαδικασιών

4. Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των ακινήτων και τη διαχείριση του φυσικού και ψηφιακού αρχείου που θα απευθύνεται στους εμπλεκόμενους υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων φορέων της Γ.Γ. Πρόνοιας

## ΠΕ 2.3: Δημιουργία Ψηφιακού και Φυσικού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο

Το πακέτο εργασίας ΠΕ 2.3 αφορά την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου που τηρείται στις Υπηρεσίες της Γ.Γ. Πρόνοιας και την ενημέρωση των φυσικών φακέλων ακινήτων που τηρούνται στην Γ.Δ. Πρόνοιας. Σύμφωνα με τον Πίνακα 5 (πλήρης φυσικός φάκελος ακινήτου) και μετά από έρευνα που έγινε στους φακέλους των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας, διαπιστώθηκε ότι από κάθε φάκελο θα ψηφιοποιηθεί ένα υποσύνολο των παρακάτω:

- Έντυπα που περιέχουν βασικές πληροφορίες οι οποίες αφορούν την εξέλιξη και την τρέχουσα κατάσταση του κάθε ακινήτου (Τίτλοι Κτήσης, Πιστοποιητικά μεταγραφής, Παραχωρητήρια, Διοικητικές Πράξεις, Δικαστικές Αποφάσεις κλπ) σε διαστάσεις Α4, Α3
- Διαγράμματα και σχέδια του κάθε ακινήτου (τοπογραφικά, κατόψεις, τομές κλπ.), μέρος των οποίων είναι φθαρμένα.
- Παλιές φωτογραφίες

Τα έγγραφα και τα διαγράμματα τηρούνται σε κλασέρ και φακέλους και είναι αποσπώμενα. Συνολικά τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα και διαγράμματα περιλαμβάνονται σε 174 φακέλους. Κατά μέσο όρο υπολογίζεται ότι για το κάθε ακίνητο θα ψηφιοποιηθούν 50 σελίδες Α4(145 X 50 περίπου) και 5 διαγράμματα διαστάσεων από Α2 έως Α0 (υπολογίζονται σε m<sup>2</sup>). Το 50% των εγγράφων είναι σε χαρτί που παρουσιάζει φθορές και απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή κατά το σκανάρισμα. Η προεργασία για τον εντοπισμό και την επιλογή των εγγράφων προς ψηφιοποίηση θα γίνει από τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.4.

Το ΠΕ 2.3 περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

### ΠΕ2.3 Ε1 Δημιουργία ψηφιακού φακέλου

**Μεθοδολογία ψηφιοποίησης:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ψηφιοποίηση τον κατάλληλο εξοπλισμό. Οφείλει να φροντίσει για την κατάλληλη μεταχείριση των πρωτοτύπων κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, διότι τα περισσότερα από αυτά βρίσκονται σε κακή κατάσταση. Για τα έγγραφα που είναι σε κακή κατάσταση δεν επιτρέπεται η χρήση αυτόματης τροφοδοτικής διάταξης στις συσκευές ψηφιοποίησης..

Τα ψηφιακά αντίγραφα που θα προκύψουν πρέπει να έχουν ικανοποιητική ποιότητα, δηλαδή να είναι όσο το δυνατόν πιστότερα αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η ποιότητα των ψηφιακών αρχείων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να προκύπτει το βέλτιστο αποτέλεσμα σε μεταξύ της πιστότητας (ανάλυση και χρωματικό βάθος) και μεγέθους των ψηφιακών αρχείων. Η ελάχιστη απαίτηση όσον αφορά τα κείμενα του αρχείου είναι να είναι πλήρως ευανάγνωστα σε όλες τους τις λεπτομέρειες.

Το μεγαλύτερο μέρος του συμβατικού αρχείου αποτελείται από ασπρόμαυρα έγγραφα και η ψηφιοποίηση του θα γίνει με βάθος χρώματος 8 bit κλίμακας του γκρι (grayscale). Ωστόσο, είναι πιθανόν για ορισμένα έγγραφα να απαιτηθεί έγχρωμη ψηφιοποίηση είτε για λόγους ευκρίνειας, είτε για λόγους πιστότητας του πρωτοτύπου.

Οι τύποι αρχείων στους οποίους θα αποθηκευτούν τα ψηφιακά αντίγραφα θα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή, κατά προτίμηση ανοικτά (π.χ. TIFF, JPEG, κ.λπ.).

Η ονοματολογία των ηλεκτρονικών αρχείων θα γίνει από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με βάση οδηγίες της ΓΓΔΠ **στα πλαίσια του Προγράμματος ΨΥΔΗΠΕΕΚ.**

Το όνομα του αρχείου θα είναι της μορφής: κωδικός ακινήτου (6 ψηφία) – κωδικός φορέα ιδιοκτησίας (Υπουργείο ή εποπτευόμενος φορέας) – κωδικός μορφής τεκμηρίου (έγγραφο ή διάγραμμα) – κωδικός κατηγορίας εγγράφου/διαγράμματος (π.χ. τίτλοι κτίσης, πιστοποιητικό μεταγραφής κλπ για έγγραφα ή τοπογραφικό, κάτοψη ισογείου κλπ για διαγράμματα).

**Έλεγχος ποιότητας:** Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει πρόταση σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ψηφιακών αντιγράφων, με γνώμονα το σημείο ισορροπίας μεταξύ ποιότητας και μεγέθους αρχείων. Επίσης, καλείται να αναφερθεί σε θέματα σχετικά με την αποθήκευση των ψηφιακών αρχείων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγξει ποιοτικά τα ψηφιακά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν. Οι έλεγχοι των ψηφιακών αντιγράφων θα πραγματοποιούνται παρουσία της ΕΠΠΕ, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ψηφιοποίησης, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της. Τα αρχεία θα ελεγχθούν οπτικά ως προς την ποιότητα σε τυχαίο δείγμα αρχείων, σε σύγκριση με τα πρωτότυπα έγγραφα και διαγράμματα, και με προβολή 100% του μεγέθους των ψηφιακών αντιγράφων. Έγγραφα που δεν έχουν σαρωθεί σωστά θα απορρίπτονται και θα σαρώνονται εκ νέου.

### **ΠΕ2.3 Ε.2. Συμπλήρωση φυσικού φακέλου ακινήτου**

Τα έγγραφα και τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν ή θα δημιουργηθούν εκ νέου κατά τη διενέργεια των ελέγχων, της μεταγραφής και της κτηματογράφησης θα συμπληρωθούν από τον ανάδοχο στους φυσικούς φακέλους των ακινήτων, ώστε μετά την ολοκλήρωση του ΠΕ 2.3 να είναι πλήρεις οι φυσικοί φάκελοι των ακινήτων σύμφωνα με τον Πίνακα 5.

| <b>Πίνακας 5: Έγγραφα πλήρους φακέλου ακινήτου</b> |   |
|--|---|
| • <b>Τίτλοι κυριότητας</b>                         | (διαθήκη αρχική ή μεταγενέστερη τροποποίηση και αποδοχή κληρονομιάς από το δημόσιο, Συμβόλαια αγοράς ή απαλλοτρίωσης, Απόφαση παραχώρησης κλπ.)   |
| • <b>Πιστοποιητικά μεταγραφής</b>                  |   |
| • <b>Απόσπασμα κτηματολογίου</b>                   | (αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, εφόσον η έκταση εμπίπτει σε περιοχή λειτουργίας Εθνικού Κτηματολογίου, το προβλεπόμενο από το Ν. 2308/1995 πιστοποιητικό του άρθρου 5 ή τη βεβαίωση του άρθρου 2 του ίδιου νόμου εφόσον η έκταση εμπίπτει σε περιοχή που βρίσκεται σε εξέλιξη η |

|  |   |
|--|---|
|  | διαδικασία κτηματογράφησης)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοπογραφικό διάγραμμα με εξάρτηση ακινήτου από συντεταγμένες ΕΓΣΑ 1987</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχιτεκτονικά διαγράμματα</li> </ul>  | (κατόψεις, όψεις, τομές εφόσον υπάρχουν στον Φυσικό φάκελο. Εφόσον δεν υπάρχουν αρχιτεκτονικά σχέδια στον φυσικό φάκελο θα γίνεται σκαρίφημα των κατόψεων όπως περιγράφεται για το τεχνικό δελτίο ακινήτου) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια οικοδομής/δόμησης κτιρίων &amp; βεβαιώσεις μηχανικού</li> </ul>             |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φωτογραφίες</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφα τεκμηρίωσης της χρήσης του ακινήτου</li> </ul>                            | Αποφάσεις παραχώρησης χρήσης, Μισθωτήρια συμβόλαια κλπ.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτίμηση αξίας ακινήτου με βάση τις εμπορικές και αντικειμενικές αξίες</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπά στοιχεία</li> </ul>   | (π.χ. έγγραφα που περιγράφουν αντιδικίες, χρέη, εκκρεμότητες κλπ.)  |

## Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Συνολικά, το υπό ανάθεση έργο έχει τα εξής παραδοτέα:

- Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»
- Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»
- Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες.

### Π 2.1 «Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.1 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.1 θα περιλαμβάνει για κάθε ακίνητο:

- Τεχνικό Δελτίο κατάστασης ακινήτου με σκαρίφημα κάτοψης και φωτογραφίες
- Έκθεση ελέγχου τίτλων,
- Έκθεση νομικού ελέγχου,
- Έκθεση τεχνικού ελέγχου
- Εκτίμηση αξίας ακινήτου

Σελίδα 145 από 150

- Επικαιροποιημένη βάση δεδομένων σύμφωνα με τους Πίνακες 3 και 4

**Το Παραδοτέο παραδίδεται έξι μήνες από την ανάθεση του έργου (+6M)**

## **Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»**

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.2 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.2 θα περιλαμβάνει 4 ενότητες:

- Ενότητα 1\_ Αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων
- Ενότητα 2\_ Προτάσεις απλοποίησης διαδικασιών και διαμόρφωσης εργαλείων για την υποστήριξη της διοίκησης
- Ενότητα 3\_ Προτάσεις αξιοποίησης των ακινήτων
- Ενότητα 4\_ Εγχειρίδιο εφαρμογής των νέων διαδικασιών

**Το Παραδοτέο παραδίδεται τρεις μήνες από την ανάθεση του έργου (+3M)**

## **Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός και Φυσικός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»**

Σύμφωνα με την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 2.3 (βλ. κεφ 3.2), το Παραδοτέο Π2.3 θα περιλαμβάνει

- Σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των εγγράφων του πλήρους φακέλου ακινήτου με κωδικοποιημένη ονοματολογία των ψηφιακών αρχείων και καταχώρηση των ονομάτων στη βάση δεδομένων σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Το σύνολο των εγγράφων πλήρους φυσικού φακέλου ακινήτου (Πίνακας 3) για κάθε φυσικό φάκελο ακινήτου

**Το Παραδοτέο παραδίδεται έξι μήνες από την ανάθεση του έργου (+6M)**

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ   |   | Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |    |             |    |    |             |
|------------------------|---|-------------------------------------|----|-------------|----|----|-------------|
|                        |   | M1                                  | M2 | M3          | M4 | M5 | M6          |
| <b>Πακέτο Εργασίας</b> |   |                                     |    |             |    |    |             |
| <b>ΠΕ 2.1</b>          | Νομικός και τεχνικός έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας.   |                                     |    |             |    |    | <b>Π2.1</b> |
| <b>ΠΕ 2.2</b>          | Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας |                                     |    | <b>Π2.2</b> |    |    |             |
| <b>ΠΕ 2.3</b>          | Δημιουργία Ψηφιακού και Φυσικού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο   |                                     |    |             |    |    | <b>Π2.3</b> |

## **Διαχείριση Έργου**

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας της πράξης, Υποέργο της οποίας αποτελεί το υπό προκήρυξη έργο, είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα η Γενική



Γραμματεία Πρόνοιας, ενώ Δικαιούχος της πράξης είναι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ ΑΕ).

Για την διοίκηση και διαχείριση του έργου ο Δικαιούχος συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες μεταξύ Δικαιούχου, Κύριου του έργου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία και ευθύνη της πορείας των εργασιών και της εφαρμογής των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος θα ακολουθήσει μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των μελών της Ομάδας εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου να συνεργάζεται σταθερά με τον Δικαιούχο, τον Κύριο του Έργου, τις Υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας και τον Επιστημονικό Σύμβουλο του έργου (Υποέργο 1 της πράξης). Επιπλέον, ανά δύο (2) μήνες, και μέχρι την τελική παράδοση των παραδοτέων, υποχρεούται να ενημερώνει τον Κύριο του Έργου για την πορεία υλοποίησης του έργου και να ενσωματώνει τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις που γίνονται.

Επιπλέον:

## Διαχείριση ΠΕ 2.1

Για την ολοκλήρωση της μεταγραφής της κυριότητας των ακινήτων στα υποθηκοφυλακεία από το Υπ. Υγείας στο Υπ. Εργασίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας για τη σύνταξη αιτήματος μεταγραφής και να παρακολουθήσει την ολοκλήρωση της μεταγραφής μέχρι και την έκδοση του πιστοποιητικού εγγραφής σε υποθηκοφυλακείο, το οποίο θα συμπληρώσει στο φυσικό και ψηφιακό φάκελο ακινήτου.

## Διαχείριση ΠΕ 2.2

Για την καταγραφή του υφιστάμενου πλαισίου λειτουργίας, την ανίχνευση των προβλημάτων, την αποσαφήνιση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος λοιπών ακινήτων που ανήκουν στο Υπουργείο Εργασίας λόγω της μεταφοράς της Γ.Γ. Πρόνοιας το 2012, την διαμόρφωση προτάσεων και την κατάρτιση εγχειριδίου διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης ακινήτων ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας.

Για τη διαμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων των πληροφοριακών εφαρμογών (ΠΕ 2.2 παρ. δ) ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον υπεύθυνο που έχει οριστεί από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. για την υλοποίηση με ίδια

μέσα του Υποέργου 3 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Δ. Πρόνοιας» της πράξης.

### Διαχείριση ΠΕ 2.3

Η προετοιμασία των φυσικών φακέλων (δημιουργία υποφακέλου με τα προς ψηφιοποίηση έντυπα, κωδικοποίηση ακινήτου και εγγράφων, διαχωρισμός των προς ψηφιοποίηση εγγράφων με διαχωριστικά) θα γίνει από τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας με την υποστήριξη του επιστημονικού συμβούλου του έργου (Υποέργο 1 της πράξης).

Η παραλαβή και επιστροφή των προς σάρωση εγγράφων από το φυσικό αρχείο θα γίνεται τμηματικά από τις Υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας με την υποστήριξη του Επιστημονικού Συμβούλου του έργου.

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώσει τον φυσικό και τον ψηφιακό φάκελο των ακινήτων με όσα επιπλέον έγγραφα προκύψουν από τον νομικό και τεχνικό έλεγχο των ακινήτων.

Αν για κάποιο ακίνητο δεν υπάρχουν στοιχεία στο φυσικό αρχείο της Γ.Δ. Πρόνοιας υποχρεούται ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γ.Δ. Πρόνοιας να ερευνήσει για την ύπαρξή του στο Υπ. Υγείας, στις Περιφέρειες ή σε άλλο φορέα, και σε αντίθετη περίπτωση να συντάξει φάκελο με συλλογική των στοιχείων από τους αρμόδιους φορείς.

**Η παρούσα σύμβαση συμπληρώνεται από τη δομή της ομάδας εργασίας και τους ρόλους που θα αναλάβουν τα μέλη της, τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ τους κλπ .**

## Αναμενόμενα αποτελέσματα

Η πράξη αναμένεται να οδηγήσει στα παρακάτω αποτελέσματα:

- Τη υποβοήθηση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας μεταγραφής ακινήτων που ανήκουν εξ' αντικειμένου στην Γ.Δ. Πρόνοιας από τον Υπ. Υγείας.
- Τον επανακαθορισμό και συντονισμό των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών ώστε να υπάρχει ευκρινής απλοποιημένη και προτυποποιημένη διαδικασία για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων.
- Τη δημιουργία πλήρους Φακέλου Ακινήτου με επικαιροποιημένα στοιχεία για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας (145 ακίνητα) μετά από νομικό και τεχνικό έλεγχο, και έκθεση με όλες τις περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται για την κατοχύρωση της κυριότητας των εν λόγω ακινήτων και προτάσεις σχετικά με τις δυνατότητες αξιοποίησής τους με το μέγιστο δημόσιο και κοινωνικό όφελος.
- Τον εξοπλισμό των αρμόδιων υπηρεσιών με σύγχρονες μεθοδολογίες και πληροφοριακά εργαλεία διαχείρισης ακινήτων (βάση δεδομένων, εφαρμογή παρακολούθησης μισθωμάτων και κατάστασης ακινήτου, γεωχωρικός εντοπισμός).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.....

Σελίδα 149 από 150



Σελίδα 150 από 150

