



Δ/ση: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα  
 Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101  
 117 45 · Αθήνα  
[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα  
 Τηλέφωνο: 213 21 68 183  
 Φαξ : 213-2168199  
 E-mail: o.paraschou@idika.gr

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:  
 για το έργο «Υλοποίηση έργων Συμβούλου Υγείας και ανάπτυξη πλατφόρμας HEALTHFLIX»**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
 ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,  
 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,  
 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,  
 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,  
 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής  
 92221000-0 Υπηρεσίες Τηλεοπτικών Παραγωγών  
 64228100-0 Υπηρεσίες Μετάδοσης τηλεοπτικών προγραμμάτων  
 CPV: 71351700 Υπηρεσίες επιστημονικών ερευνών

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**6/9/2024**

**ΗΜΕΡΑ:**

**Παρασκευή**

**ΩΡΑ:**

**15:00 μ.μ.**

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)  
του ΕΣΗΔΗΣ

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου Έξι εκατομμύρια επτακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες τριακόσια ευρώ (6.767.300,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (με αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 8.391.452,00€, ΦΠΑ: 1.624.152,00€).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης για επαύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου : έως 2.368.555,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.937.008,20€, ΦΠΑ 24%: 568.453,20 €).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρηση: έως 1.015.095,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.258.717,80€, ΦΠΑ 24%: 243.622,80 €).

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης (προϋπολογισμός με δικαίωμα προαίρεσης): Δέκα εκατομμύρια εκατό πενήντα χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ (10.150.950,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 12.587.178,00€, ΦΠΑ 24%: 2.436.228,00€.).



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|           |                                                                                                |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                | <b>6</b>  |
| 1.1       | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ                                                                     | 6         |
| 1.2       | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ                                                             | 7         |
| 1.3       | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                          | 7         |
| 1.3.1     | Αντικείμενο της σύμβασης                                                                       | 7         |
| 1.3.2     | Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης                                                                   | 8         |
| 1.3.3     | Διάρκεια σύμβασης                                                                              | 9         |
| 1.3.4     | Κριτήριο Ανάθεσης                                                                              | 9         |
| 1.4       | ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ                                                                                | 9         |
| 1.5       | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                                       | 13        |
| 1.6       | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ                                                                                    | 13        |
| 1.7       | ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ                                                     | 13        |
| <b>2.</b> | <b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>                                                     | <b>14</b> |
| 2.1       | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ                                                                            | 14        |
| 2.1.1     | Έγγραφα της Σύμβασης                                                                           | 14        |
| 2.1.2     | Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης                                                | 14        |
| 2.1.3     | Παροχή Διευκρινίσεων                                                                           | 14        |
| 2.1.4     | Γλώσσα                                                                                         | 15        |
| 2.1.5     | Εγγυήσεις                                                                                      | 15        |
| 2.1.6     | Προστασία Προσωπικών Δεδομένων                                                                 | 16        |
| 2.2       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ                                              | 16        |
| 2.2.1     | Δικαίωμα συμμετοχής                                                                            | 16        |
| 2.2.2     | Εγγύηση συμμετοχής                                                                             | 17        |
| 2.2.3     | Λόγοι αποκλεισμού                                                                              | 18        |
| 2.2.4     | Κριτήρια Επιλογής                                                                              | 22        |
| 2.2.5     | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας                                            | 22        |
| 2.2.6     | Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια                                                      | 23        |
| 2.2.7     | Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα                                                            | 23        |
| 2.2.8     | Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας                                                                  | 25        |
| 2.2.9     | Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία                                                    | 26        |
| 2.2.10    | Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής                                                           | 27        |
| 2.3       | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ                                                                              | 38        |
| 2.3.1     | Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης                                                                 | 38        |
| 2.3.2     | Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών                                                             | 42        |
| 2.4       | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                              | 44        |
| 2.4.1     | Γενικοί όροι υποβολής προσφορών                                                                | 44        |
| 2.4.2     | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών                                                           | 44        |
| 2.4.3     | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»                              | 47        |
| 2.4.4     | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών | 48        |
| 2.4.5     | Χρόνος ισχύος των προσφορών                                                                    | 48        |
| 2.4.6     | Λόγοι απόρριψης προσφορών                                                                      | 49        |
| <b>3.</b> | <b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                           | <b>51</b> |
| 3.1       | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                           | 51        |
| 3.1.1     | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών                                                              | 51        |

|           |                                                                                                   |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.2     | Αξιολόγηση προσφορών .....                                                                        | 51        |
| 3.2       | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ..... | 53        |
| 3.3       | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                | 55        |
| 3.4       | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....                        | 56        |
| 3.5       | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....                                                                        | 59        |
| <b>4.</b> | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                          | <b>61</b> |
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....                                                                     | 61        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                                    | 61        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                 | 62        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....                                                                                  | 62        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ.....                            | 63        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                      | 64        |
| 4.7       | ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....                                                                        | 64        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                  | <b>66</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....                                                                              | 66        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                | 67        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....                            | 69        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....                                                                  | 69        |
| <b>6.</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                          | <b>69</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                  | 69        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                           | 70        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                      | 70        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....                                                         | 71        |
| <b>7.</b> | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>                                                                          | <b>72</b> |
| 7.1       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....    | 72        |
| 7.1.1     | Το προφίλ υγείας στην Ελλάδα .....                                                                | 72        |
| 7.1.2     | Αντικείμενο έργου .....                                                                           | 73        |
| 7.1.3     | Αρχιτεκτονική έργου .....                                                                         | 75        |
| 7.1.4     | Λειτουργικές προδιαγραφές .....                                                                   | 79        |
| 7.1.5     | Μη λειτουργικές προδιαγραφές – οριζόντιες απαιτήσεις .....                                        | 93        |
| 7.1.6     | Άδειες Λογισμικού.....                                                                            | 99        |
| 7.1.7     | Προδιαγραφές υπηρεσιών.....                                                                       | 99        |
| 7.1.8     | Εγκατάσταση του συστήματος.....                                                                   | 110       |
| 7.1.9     | Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης .....                                                        | 110       |
| 7.1.10    | Παραδοτέα έργου .....                                                                             | 113       |
| 7.1.11    | Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) .....                                                      | 121       |
| 7.1.12    | Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.....                                        | 126       |
| 7.2       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΕΕΣ.....                                                                          | 127       |
| 7.3       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                                | 128       |
| 7.4       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                              | 130       |
| 7.4.1     | Έτοιμο Λογισμικό.....                                                                             | 130       |
| 7.4.2     | Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές .....                                                              | 130       |
| 7.4.3     | Υπηρεσίες.....                                                                                    | 131       |

|       |                                                                          |     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.4.4 | Άλλες Δαπάνες .....                                                      | 131 |
| 7.4.5 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....                 | 131 |
| 7.4.6 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....             | 132 |
| 7.5   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....                    | 133 |
| 7.6   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....                    | 135 |
| 7.7   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ..... | 140 |
| 7.8   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....                                | 141 |
| 7.8.1 | Αρχιτεκτονική .....                                                      | 141 |
| 7.8.2 | Εφαρμογές .....                                                          | 141 |
| 7.8.3 | Υπηρεσίες.....                                                           | 141 |
| 7.8.4 | Οριζόντιες απαιτήσεις.....                                               | 142 |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου          | 090028400                                                           |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης     |                                                                     |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Λυκούργου 10                                                        |
| Πόλη                                 | Αθήνα                                                               |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 105 51                                                              |
| Χώρα                                 | Ελλάδα                                                              |
| Κωδικός NUTS                         | EL303                                                               |
| Τηλέφωνο                             | 213-2168183-420                                                     |
| Φαξ                                  | 213-2168199                                                         |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)     | <a href="mailto:info@idika.gr">info@idika.gr</a>                    |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | Τμήμα Προμηθειών                                                    |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.idika.gr">http://www.idika.gr</a>               |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Το πλαίσιο δραστηριοποίησης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. περιλαμβάνει το σχεδιασμό, ανάπτυξη, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής & Επικοινωνιών καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, των επικοινωνιών και των νέων τεχνολογιών και της διοικητικής μεταρρύθμισης στους ακόλουθους βασικούς τομείς:

- Της Κοινωνικής Ασφάλισης και της Εργασίας
- Της Υγείας
- Της Πρόνοιας και της Κοινωνικής Πολιτικής.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. <http://www.idika.gr>.

## Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ091 με ενάριθμο κωδικό 2023ΤΑ09100002.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16783/ Άξονας 3.3), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 30977 ΕΞ 2023/24.2.2023 και ΑΔΑ: 9ΣΙ7Η-ΚΔΡ, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5201429".

Το δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να χρηματοδοτηθεί από κάθε Νόμιμη πηγή.

## 1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

---

### 1.2.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Στόχοι του έργου είναι αφενός το Υπουργείο Υγείας να διανείμει το απαιτούμενο, ενημερωτικό ή /και επιμορφωτικό/εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε κάθε πολίτη και επαγγελματία υγείας, με τρόπο που αφενός απαντά στη σύγχρονη μάστιγα του ψηφιακού αναλφαριθμητισμού καθώς και του αναλφαριθμητισμού υγείας και αφετέρου σε μια ιδιότυπη νέου τύπου αναπτυσσόμενη πανδημία, αποκαλούμενη infodemic. Αφετέρου στην εποχή αυτού του ταχύτατου Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Υγείας αλλά και της ταυτόχρονης εμπέδωσης των κοινωνιών, τόσο σε επίπεδο ηγεσιών όσο και σε επίπεδο πολιτών, η υπεραξία της δημόσιας υγείας ως μοναδικού παράγοντα που μπορεί να επιφέρει ουσιαστικό αποτέλεσμα στους δείκτες υγείας, μέσω της ενημέρωσης, της πρόληψης και του Προσυμπτωματικού ελέγχου.

Με το έργο Πρωτογενής Πρόληψη που περιλαμβάνει τα Healthflix & Σύμβουλος Υγείας, το Υπουργείο Υγείας υπηρετεί τους στόχους του, απευθυνόμενο σε όλους τους πολίτες αλλά και σε κάθε πολίτη ξεχωριστά.

Η σύμβαση δημοπρατείται ως ενιαίο σύνολο λόγω του ότι θα εκτελεστεί εντός καθορισμένου χρονικού πλαισίου και προϋποθέτει συντονισμό εργασιών προκειμένου να μην καταστεί τεχνικά δύσκολη ή περαιτέρω δαπανηρή για την Αναθέτουσα Αρχή.

## Σύμβουλος Υγείας

Ο «Σύμβουλος Υγείας» είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που υπηρετεί τόσο τις τάσεις της εποχής όσο και τις ανάγκες της κοινωνίας. Στόχος είναι να αποτελέσει αφενός την βασική πύλη διεπαφής του πολίτη με τη Δημόσια Υγεία και αφετέρου το πρώτο σύστημα, η χρήση του οποίου, μέσω

- της συστηματικής παροχής πληροφοριών στα γενικότερα θέματα πρόληψης και προαγωγής υγείας
- της καταπολέμησης βασικών παραγόντων κινδύνου
- της διενέργειας των αναγκαίων προληπτικών εξετάσεων για την έγκαιρη διάγνωση προλήψιμων νοσημάτων
- της οργάνωσης και του προγραμματισμού όλων των άνωθεν

θα επιφέρει, μεσοπρόθεσμα, θετικό αποτέλεσμα υγείας στην κοινωνία και μακροπρόθεσμα βελτιστοποίηση της χρήσης των χρηματοδοτικών πόρων του Συστήματος Υγείας

## Healthflix

Το μέσο με την μεγαλύτερη επικοινωνιακή και επιμορφωτική δύναμη, καθότι η χρήση του είναι εύκολη, άμεση και δεν προαπαιτεί ψηφιακές δεξιότητες, είναι η τηλεόραση. Στα πρότυπα πλέον του 21ου αιώνα είναι η Web TV. Για την υγεία είναι το Healthflix! Μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία εγγυάται ασφαλή διανομή πολυμεσικού περιεχομένου, εξασφαλίζοντας την καλύτερη δυνατή οπτική και εκπαιδευτική εμπειρία για τον πολίτη και τον επαγγελματία υγείας. Το Healthflix είναι μια προηγμένη πλατφόρμα, ειδικά σχεδιασμένη για να υποστηρίξει αποκλειστικά Video On Demand και Live περιεχόμενο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,
- 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,
- 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,
- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 92221000-0 Υπηρεσίες Τηλεοπτικών Παραγωγών
- 64228100-0 Υπηρεσίες Μετάδοσης τηλεοπτικών προγραμμάτων

### 1.2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη Σύμβασης: Έξι εκατομμύρια επτακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες τριακόσια ευρώ (6.767.300,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (με αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 8.391.452,00€, ΦΠΑ: 1.624.152,00€).



Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως τριανταπέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος και έως του ποσού των 2.368,555,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.937.008,20€, ΦΠΑ 24%: 568.453,20 €).

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού 1.015.095,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.258.717,80€, ΦΠΑ 24%: 243.622,80 €). Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (προϋπολογισμός με δικαίωμα προαίρεσης): Δέκα εκατομμύρια εκατόν πενήντα χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ (10.150.950,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 12.587.178,00€, ΦΠΑ 24%: 2.436.228,00€.

### 1.2.3 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

### 1.2.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

## 1.3 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του αρθ. 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- του ν. 4912/2022 (Α' 56) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
- της υπ' αριθμ. 63446/31.05.2021 (Β' 2338/02.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Την υπό στοιχεία 98979ΕΞ2021/10.8.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας, Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών «Ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» (Β' 3766).
- Την υπ' αρ. 52445/ΕΞ/2023 ΚΥΑ με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12 -04-2023).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4738/2020 (Α' 207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- Κανονισμός (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- Το ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/ 1.10.2016) "Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις"
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

- Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως ισχύει.
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) και 188159 ΕΞ2022/21.12.2022 (ΦΕΚ Β'6973) και ισχύει, αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
- Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
- 
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
-Η ΥΠΟΙΚ 24.2.2023 ΑΠ 30977 ΕΞ 2023 (ΑΡ ΠΡ ΗΔΙΚΑ 3094/27.3.2023 (ΑΔΑ :9ΣΙ7Η-ΚΔΡ) απόφαση ένταξης του έργου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης καθώς και η 1<sup>η</sup> τροποποίηση απόφασης ένταξης του έργου ΥΠΟΙΚ 14.5.2024 ΑΠ 66729 ΕΞ 2024.
- του Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» (Α' 314),
- του ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα (ΦΕΚ Α' 181/28.09.2022).
- του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Την από 31/8/2022 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Υγείας .και της ΗΔΙΚΑ ΑΕ όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 2361/493/22.12.22 1<sup>η</sup> τροποποίηση και την υπ' αριθμ. 2394/499/7.3.2023 2<sup>η</sup> τροποποίηση.
- της υπ. Αρ. **2649** απόφασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. **547/26.7.2024** με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού,
- τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε..

#### 1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **6.9.2024 και ώρα 15 :00 μμ .**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 1.5 Δημοσιότητα

---

##### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **1.8.2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

##### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) **την 1.8.2024.**

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **356368**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ την **1.8.2024.**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) **την 1.8.2024.**

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.idika.gr](http://www.idika.gr) στη διαδρομή : ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ στις **1.8.2024.**

#### 1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

1. Η με αρ. (**id d769d3ee-a33a-4a55-bf2b-748877cbe736-01**) Προκήρυξη της Σύμβασης με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1., εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της

εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

**3.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων τριακόσια σαράντα έξι ευρώ (**135.346,00€**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 1.10.2025 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015,, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί (ήτοι μέχρι 10.000€) ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι



αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι

εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Κριτήρια Επιλογής**

Ακολουθεί ανάλυση των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων οικονομικών φορέων σε όρους καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας καθώς και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους.

#### **2.2.5 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της παροχής και στο πεδίο υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης τεχνολογιών της πληροφορίας.

οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα

ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2021, 2022, 2023) ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του Έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων ( 2021, 2022, 2023), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος με το 200% του προϋπολογισμού Έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καλύπτουν τις επιμέρους απαιτήσεις που αναλύονται παρακάτω:

**A.** Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ειδικότερα απαιτείται κατά τα **τελευταία τρία (3) έτη** να έχουν υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς, έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

1. ένα (1) Έργο με αντικείμενο την υλοποίηση ή/και παραγωγική λειτουργία (τεχνική υποστήριξη υποσυστημάτων / εφαρμογών στον τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας (e-health), το οποίο καλύπτει αθροιστικά όλα τα ακόλουθα αντικείμενα/χαρακτηριστικά:
  - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες στον τομέα της Ηλεκτρονικής υγείας (e-health)
  - Διεπαφές διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (APIs, web services)

- Διεκπεραιώνει κατά μέσο όρο, ετησίως, άνω των 5.000.000 συναλλαγών (transactions)
  - Αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών / ληπτών των παρεχόμενων υπηρεσιών μεγαλύτερος από 200.000
2. ένα (1) Έργο με αντικείμενο την υλοποίηση ή/και παραγωγική λειτουργία (τεχνική υποστήριξη υποσυστημάτων / εφαρμογών) στον τομέα της Πρόληψης Υγείας (e-health), το οποίο καλύπτει αθροιστικά όλα τα ακόλουθα αντικείμενα/χαρακτηριστικά:
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης ερωτηματολογίων υγείας
  - Έκθεση Υγείας με Πρωτόκολλα Προτεινομένων Ιατρικών Εξετάσεων

Επισημαίνεται ότι για την τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας η αναθέτουσα κάνοντας χρήση των όρων του «Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/16» λαμβάνει υπόψη και στοιχεία σχετικών έργων και υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέσθηκαν και πριν την τελευταία τριετία και συγκεκριμένα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B. Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

**1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (σχολή θετικής κατεύθυνσης) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική
- εμπειρία πλέον των 15 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από θέση Υπεύθυνου ή/και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου .
- Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα ΤΠΕ στο χώρο της Υγείας ως Υπεύθυνος Έργου
- Να διαθέτει πιστοποίηση PMI ή Prince 2 (ή άλλη ισοδύναμη) σε διαχείριση έργων

**2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (σχολή θετικής κατεύθυνσης) Εμπειρία πλέον των 10 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 6 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από θέση Υπεύθυνου ή/και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα ΤΠΕ στο χώρο της Υγείας ως Υπεύθυνος Έργου ή/και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

**3. Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει:



- Πτυχίο ανώτατης σχολής θετικής κατεύθυνσης με εμπειρία πλέον των οχτώ (8) ετών σε θέματα ασφαλείας.
  - Μια εκ των ακόλουθων πιστοποιήσεων:
    - ISC (2): Certified Information Systems Security Professional (CISSP ή CISSP-ISSAP ή CISSP-ISSEP ή CISSP-ISSMP)
    - ISC (2): Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
    - ISC (2): Systems Security Certified Practitioner
    - Offensive Security Certified Professional
    - Offensive Security Certified Expert
    - Offensive Security Web Expert
    - EC-Council: Certified Ethical Hacking (CEH) ή κάποια Advanced ή Expert
    - CompTIA: Advanced Security Practitioner (CASP)
- 4. Έναν (1) υπεύθυνο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** ο οποίος να διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και πενταετή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο
- 5. Ένα (1) έμπειρο σύμβουλο - αναλυτή (BPR senior experts),** ο οποίος να διαθέτει:
- Τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλος και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- 6. Δύο (2) Αναλυτές,** καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:
- Τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε ανάλυση απαιτήσεων σε έργα πληροφορικής.
- 7. Πέντε (5) Προγραμματιστές (Programming Experts),** που να διαθέτουν:
- Τουλάχιστον τριετή (3ετή) εμπειρία σε ανάπτυξη λογισμικού διαδικτυακών εφαρμογών
- 8. Έναν (1) Υπεύθυνο Βάσης Δεδομένων (Database Expert),** ο οποίος να διαθέτει:
- Τουλάχιστον 5ετή (αθροιστικά) επαγγελματική εμπειρία, στα κάτωθι πεδία:
    - διαχείριση Βάσεων Δεδομένων,
    - σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων
- 9. Ένας (1) Ειδικός σύμβουλος / Εμπειρογνώμονας σε θέματα Δημόσιας Υγείας**
- Ο Ειδικός Σύμβουλος /Εμπειρογνώμονας σε θέματα Δημόσιας Υγείας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, μεταπτυχιακό και διδακτορικό τίτλο σπουδών. Ένα εκ των τριών πτυχίων πρέπει να είναι στον τομέα της Δημόσιας Υγείας
  - Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα Υπηρεσιών Προαγωγής Υγείας στην Ελλάδα ή/και σε οποιαδήποτε άλλη χώρα της Ευρώπης και να έχει εκτελέσει παράλληλα ερευνητικό έργο στο εν λόγω αντικείμενο

### 2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

2.2.8.1 Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i. **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,
- ii. **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,
- iii. **ISO 14001:2015** Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο εν ισχύ,
- iv. **ISO 22301:2019** Σύστημα διαχείρισης Επιχειρηματικής συνέχειας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8.2 Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

## 2.2.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

### 2.2.9.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.7 και της 2.2.8.2), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.9.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.9, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.10.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.10.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.6 και 2.2.7).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την

συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.10.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου

3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.10.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή



της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε., ή, στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της παρούσας, βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ή, στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της παρούσας, βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5. δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

iv) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.



**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.A.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.7., που αφορά

α) στα ολοκληρωμένα έργα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2019, 2020, 2021, 2022, 2023 συν το τρέχον), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | Π/Υ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) |
|-----|---------|-----------------------------|--------------------------|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
|     |         |                             |                          |     |                                                        |                                              |                                       |
|     |         |                             |                          |     |                                                        |                                              |                                       |

- Σε περίπτωση που ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.
  - i. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|                                                                                                         |                      |                                |
|                                                                                                         |                      |                                |

- ii. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :
  - α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
  - β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπερβολικών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπερβολικός είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπερβολικού με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπερβολικών, δύνανται να μην φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.8 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i. **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,
- ii. **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,
- iii. **ISO14001:2015** Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο εν ισχύ,
- iv. **ISO 22301:2019** Σύστημα διαχείρισης Επιχειρηματικής συνέχειας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό,

Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους

αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

**B.12.** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως: - Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία



γέννησης). - Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό - Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| A/A       | Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)                                                                                                                                                                                               | Συντελεστής βαρύτητας (σ) | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>                                                                                                                                                                                    | <b>7%</b>                 |                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.      | Κατανόηση Έργου                                                                                                                                                                                                          | 5%                        | 7.1.1 Αντικείμενο έργου                                                                                                                                                                  |
| 1.2.      | Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)                                                                                                                                                                         | 2%                        | 7.1.2 Αρχιτεκτονική έργου                                                                                                                                                                |
| <b>2.</b> | <b>Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος</b>                                                                                                                                                                               | <b>57%</b>                |                                                                                                                                                                                          |
| 2.1       | Εφαρμογή Συμβούλου Υγείας                                                                                                                                                                                                | 25%                       | 7.1.3.1 Σύμβουλος Υγείας                                                                                                                                                                 |
| 2.2       | Διαλειτουργικότητες Έργου                                                                                                                                                                                                | 10%                       | 7.1.3.2 Διαλειτουργικότητες Έργου                                                                                                                                                        |
| 2.3       | Πλατφόρμα Healthflix                                                                                                                                                                                                     | 22%                       | 7.1.3.3 Πλατφόρμα Healthflix                                                                                                                                                             |
| <b>3.</b> | <b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>                                                                                                                                                                                           | <b>30%</b>                |                                                                                                                                                                                          |
| 3.1       | Μελέτη Εφαρμογής Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Ασφαλείας- Μελέτη διαλειτουργικότητας - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                                                                                               | 5%                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.1.6.1 Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυση απαιτήσεων</li> <li>• 7.1.6.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας</li> <li>• 7.1.6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</li> </ul> |
| 3.2       | Υπηρεσίες Συγκρότησης και Διαχείρισης Υλικού - Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Management) - Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού υλικού για την πλατφόρμα Healthflix | 15 %                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.1.6.4 Υπηρεσίες Συγκρότησης και Διαχείρισης Υλικού</li> <li>• 7.1.6.5 Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN</li> </ul>                 |

| A/A       | Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)                                    | Συντελεστής βαρύτητας (σ) | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                               |                           | Content Delivery Management)<br>• 7.1.6.6 Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού υλικού για την πλατφόρμα Healthflix |
| 3.3       | Υπηρεσίες Call Center                                         | 4%                        | 7.1.6.7 Υπηρεσίες Call Center                                                                                                           |
| 3.4       | Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας                         | 4%                        | 7.1.6.8 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας                                                                                           |
| 3.5       | Υπηρεσίες Εγγύησης και συντήρησης                             | 2%                        | 7.1.6.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και συντήρησης                                                                                               |
| <b>4.</b> | <b>Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>   | <b>6%</b>                 |                                                                                                                                         |
| 4.1       | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα) | 3%                        | 7.1.8 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις Υλοποίησης<br>7.1.9 Παραδοτέα Έργου                                                                     |
| 4.2       | Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου                                 | 3%                        |                                                                                                                                         |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                 | <b>100%</b>               |                                                                                                                                         |

### Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα 1 - Τεχνική Λύση

##### 1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,

##### 2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα

που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

## Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

### Διαδικασία Επίδειξης

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι, θα κληθούν να τεκμηριώσουν (on site demo) την ετοιμότητα της προσφερόμενης λύσης τους αναφορικά με τον Σύμβουλο Υγείας παρουσιάζοντας τα ζητούμενα σενάρια χρήσης, εφαρμογές και έτοιμα προϊόντα λογισμικού που προτείνουν για το σύστημα. Οι προσφέροντες θα ειδοποιηθούν εγκαίρως κατ' ελάχιστον τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα από την Αναθέτουσα Αρχή για τον προγραμματισμό και τον τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης.

Τα σενάρια χρήσης παρουσιάζονται συνοπτικά παρακάτω:

1. Δυνατότητα εγγραφής και ταυτοποίησης μέσω διαλειτουργικότητας με το σύστημα της ΓΓΠΣΔΔ για τους Πολίτες καθώς και το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για τους επαγγελματίες υγείας.
2. Επιλογή από τους εγγεγραμμένους χρήστες και συμπλήρωση του ειδικά διαμορφωμένου ερωτηματολογίου μέσα από την εφαρμογή, το οποίο θα συλλέγει πληροφορίες για τις καπνιστικές και διατροφικές τους συνήθειες, για την κατανάλωση αλκοόλ, το επίπεδο φυσικής άσκησης και τα επίπεδα άγχους που βιώνουν, για την ψυχική τους διάθεση, για το οικογενειακό ιστορικό του ατόμου, καθώς και στοιχεία σχετικά με τη διενέργεια βασικών προληπτικών εξετάσεων. Η συμπλήρωση θα μπορεί να γίνει σταδιακά και στον χρόνο που επιθυμούν να αφιερώσουν κάθε φορά οι συμμετέχοντες με τη βοήθεια, όποτε απαιτείται, ειδικά καταρτισμένων στελεχών υγείας των δομών Υγείας (πχ Πρωτοβάθμια Υγεία, Οικογενειακός Ιατρός, Πολυδύναμα Κέντρα Δήμων κ.λ.π)..
3. Αυτόματη δημιουργία **προσωποποιημένου πρωτοκόλλου εξετάσεων** βάσει του οποίου προτείνονται συγκεκριμένες προληπτικές εξετάσεις σε κάθε συμμετέχοντα, σύμφωνα με το φύλο και την ηλικία του καθενός. Στο πλαίσιο του Πρωτόκολλου θα ορίζεται και η συχνότητα χρονικής επανάληψης των συγκεκριμένων εξετάσεων.
4. Δημιουργία **Ηλεκτρονικού Υπο-Φακέλου Πρόληψης (ΗΦΠ)** για κάθε ασθενή-πολίτη, στον οποίο θα εισάγονται τα δεδομένα και θα αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα.
5. Δημιουργία συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης στον ηλεκτρονικό υπο-φάκελο πρόληψης για τους εξουσιοδοτημένους επιστήμονες-ιατρικό προσωπικό (πχ Προσωπικός Γιατρός, Θεράπων). Οι οποίοι θα πρέπει να αξιολογούν τις εκθέσεις υγείας των πολιτών ώστε να προτείνουν τις επόμενες ενέργειες.
6. Δημιουργία Έκθεσης Υγείας η οποία θα αξιολογεί την υγεία του συμμετέχοντα, αξιολογώντας και σχολιάζοντας παράγοντες κινδύνου (κακή διατροφή, κάπνισμα, παχυσαρκία, έλλειψη άσκησης και στρες) και παθολογικά εργαστηριακά ευρήματα, ενώ



παρέχει και συμβουλές και συγκεκριμένες οδηγίες για τη διακοπή του καπνίσματος, τη βελτίωση της διατροφής, την ενίσχυση της φυσικής άσκησης, τον έλεγχο του στρες, παραπέμποντας όποτε χρειάζεται στον θεράποντα ιατρό. Η Έκθεση Υγείας θα περιλαμβάνει, επίσης, εξατομικευμένο πρωτόκολλο προληπτικών εξετάσεων, το οποίο θα συστήνεται στον κάθε συμμετέχοντα να ακολουθεί στο μέλλον, καθώς και οδηγίες για τακτικό εμβολιασμό ανάλογα με την ηλικία και το φύλο, σύμφωνα με τα αντίστοιχα εθνικά πρωτόκολλα

### Ομάδα 3 - Προσφερόμενες Υπηρεσίες

#### 3.1. Μελέτη Εφαρμογής Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη διαλειτουργικότητας - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων: Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής
- Μελέτη Ασφάλειας - Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και η αναλυτική δομή των προτεινόμενων παραδοτέων
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και η αναλυτική δομή των προτεινόμενων παραδοτέων
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
  - Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  - Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  - Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
  - Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

#### 3.2 Υπηρεσίες Συγκρότησης και Διαχείρισης Υλικού - Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network) - Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού υλικού για την πλατφόρμα Healthflix

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής αυτών καθώς και η προσφορά μεγαλύτερου αριθμού παραγωγών πέραν από τις ελάχιστα ζητούμενες.

#### 3.3 Υπηρεσίες Call Center

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής αυτών καθώς και η προσφορά υπηρεσιών πέραν από τις ελάχιστα ζητούμενες.

#### 3.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους.

#### 3.5. Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας.

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

#### Ομάδα 4 – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

##### 1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων του Σχήματος & Διοίκησης Ομάδας Έργου (7.1.12.1)

##### 2. Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.

##### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4$$

Όπου:

U = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

$\sigma$  = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K (κριτήριο)

K= κριτήριο

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * ( Bi / B_{max} ) + 20 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$Li$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $Li$ . Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $B_i$  (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας ( $Li, B_i$ ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

#### 2.3.2.1 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **Error! Reference source not found.**, πίνακα 7.4.5.
- το κόστος συντήρησης {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **Error! Reference source not found.**, πίνακα 7.4.6.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

#### Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης. Το κόστος της συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 5% και μεγαλύτερο του 15% του προϋπολογισμού του έργου κατ' έτος.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I και III της Διακήρυξης, για το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφαση.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.



Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρούσα, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I και III της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **9.9.2024 και ώρα 17:00 μμ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>1</sup>.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων. Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

<sup>1</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ.1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων (των οικονομικών φορέων, που θα συμμετέχουν στη σύμβαση).

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον/τους πρώτο/ους σε κατάταξη προσφέροντα/ντες, στον/ους οποίον/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός/οί ανάδοχος/οι»), να υποβάλει/ουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει κατά τα ως άνω και θα καταρτισθεί ένας πίνακας κατάταξης. Μετά την αξιολόγηση όλων των προσφορών καταρτίζεται πίνακας αναδόχου.

Σε περίπτωση ακυρώσεως αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής περί αποδοχής ή απόρριψης ή βαθμολόγησης προσφορών στο πλαίσιο κατόπιν προδικαστικών προσφυγών ή ενδίκων μέσων και εφόσον συντρέξει περίπτωση, αναμορφώνεται ο πίνακας αυτός αναμορφώνεται κατάλληλα.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τους καλεί να υποβάλουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.9 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών

κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη των οικονομικών φορέων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.9 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β)

πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.9 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού/ών αναδόχου/ων, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, (εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά), ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016), την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ), εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,



γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) οι προσωρινοί ανάδοχοι, υποβάλλουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους ανάδοχους, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στους ανάδοχους.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα

παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, ήτοι του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοιχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω

κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν

λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Εγγύηση προκαταβολής

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τους αναδόχους «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής). Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της – Δικαιώματα Προαίρεσης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως του ποσού των 2.959.550,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.669.842,00€, ΦΠΑ 24%: 710.292,00 €), για την υλοποίηση του έργου.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού 1.290.000,00€ συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.599.600,00€, ΦΠΑ 24%: 309.600,00 €)

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

#### **4.7 Πνευματικά δικαιώματα**

---

**4.7.1.** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**4.7.2.** Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο. Οι προσφέροντες θα πρέπει να επιλέξουν έναν από τους τρόπους αυτούς με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.

**A) 1)** Χορήγηση έντοκης προκαταβολής **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

2) Καταβολή ποσοστού **δεκαπέντε πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων 1 και 7 αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

3) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της φάσης 2 αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

4) Καταβολή **του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος**, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

**B) Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή.**

1) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1

2) Καταβολή ποσοστού **δέκα πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 7.

3) Καταβολή ποσοστού **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Φάσεων 2,3, 4 και 8

4) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### 5.1.2.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286 Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432 β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά ΟΠΕΚΑ (πρώην ΟΓΑ).

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του Ν.4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο Α.2.4 «Χρονοδιάγραμμα & Παραδοτέα» της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των

ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.).

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) (Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης-ΕΠΕ) η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της αναθέτουσας αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

## **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

**6.2.1.** Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 18 μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα Ι).

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1.** Η παραλαβή του λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Έργου ΕΠΕ (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 221 του Ν.4412/16, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, παρ. 7.1.9 της παρούσας, όπου περιγράφεται ο Χρόνος Υποβολής και η Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:



α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν 4412/2016..

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Τμημάτων Σύμβασης

#### 7.1.1 Το προφίλ υγείας στην Ελλάδα

Με βάση την έκθεση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) και του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου για τα Συστήματα και τις Πολιτικές Υγείας (Παρατηρητήριο) για το 2021, προκύπτει ότι το προσδόκιμο ζωής στην Ελλάδα το 2020 ήταν κατά μισό περίπου έτος υψηλότερο από τον μέσο όρο της ΕΕ, παρόλο που μειώθηκε προσωρινά κατά έξι μήνες μεταξύ του 2019 και του 2020 εξαιτίας των θανάτων λόγω της νόσου COVID-19. Οι κύριες αιτίες θανάτου το 2018 ήταν η ισχαιμική καρδιοπάθεια, το εγκεφαλικό επεισόδιο και ο καρκίνος του πνεύμονα. Πριν από την πανδημία, μεγάλο μέρος του πληθυσμού αντιλαμβανόταν ως καλή την κατάσταση της υγείας του, αλλά οι Έλληνες ενήλικοι ανέφεραν μεγαλύτερη ψυχολογική δυσφορία σε σύγκριση τον μέσο όρο της ΕΕ.

Ένας στους τέσσερις ενήλικους καπνίζει σε καθημερινή βάση στην Ελλάδα —ποσοστό το οποίο είναι ένα από τα υψηλότερα στην ΕΕ. Παρότι τα ποσοστά καπνίσματος στους 15χρονους είναι χαμηλότερα απ' ό,τι στους ενήλικους, η αυξανόμενη δημοτικότητα των ηλεκτρονικών τσιγάρων αποτελεί πηγή ανησυχίας. Το ποσοστό παχυσαρκίας των ενηλίκων είναι ίσο με τον μέσο όρο της ΕΕ, αλλά ο επιπολασμός της παιδικής παχυσαρκίας αυξάνεται σταθερά. Απεναντίας, τα ποσοστά ευκαιριακής άμετρης κατανάλωσης αλκοόλ από τους ενήλικους στην Ελλάδα είναι από τα χαμηλότερα στην ΕΕ.

Η θνησιμότητα από προλαμβανόμενες αιτίες έχει παραμείνει σταθερή τα τελευταία χρόνια και είναι χαμηλότερη από τον μέσο όρο της ΕΕ. Οι νέες πρωτοβουλίες για τη δημόσια υγεία και την πρόληψη μπορούν να συμβάλουν στη μείωση των ποσοστών στο μέλλον. Η Ελλάδα έχει επίσης ελαφρώς χαμηλότερη θνησιμότητα από θεραπεύσιμες αιτίες σε σύγκριση με τον μέσο όρο της ΕΕ. Η εθνική στρατηγική για τους δωρεάν προσυμπτωματικούς ελέγχους καθώς οι πρωτοβουλίες για τον συντονισμό της περίθαλψης ασθενών με χρόνιες παθήσεις θα συμβάλουν στη βελτίωση του εντοπισμού και της έγκαιρης θεραπείας.

Σύμφωνα με εκτιμήσεις του Κοινού Κέντρου Ερευνών με βάση τις τάσεις επιπολασμού των προηγούμενων ετών, προκύπτει ότι το άγχος του καρκίνου στην Ελλάδα είναι μεγάλο. Τα κυριότερα όργανα που προσβάλλει ο καρκίνος είναι, για τους άνδρες, ο πνεύμονας (19 %) και σε παρόμοια ποσοστά ο προστάτης (18 %), η ουροδόχος κύστη (14 %) και το ορθό και το παχύ έντερο (13 %), ενώ στις γυναίκες η κύρια μορφή καρκίνου είναι ο καρκίνος του μαστού (29 %), ακολουθούμενος από τον ορθοκολικό καρκίνο (12 %), τον καρκίνο του πνεύμονα (8 %) και τον καρκίνο της μήτρας (8 %).

Οι συμπεριφορικοί και οι περιβαλλοντικοί παράγοντες κινδύνου είναι εξίσου σημαντικοί παράγοντες θνησιμότητας. Περίπου το 40 % όλων των θανάτων στην Ελλάδα μπορούν να αποδοθούν σε συμπεριφορικούς παράγοντες κινδύνου, ποσοστό το οποίο είναι παρόμοιο με τον μέσο όρο της ΕΕ. Περίπου 22 % όλων των θανάτων οφείλονται στο κάπνισμα (τόσο το ενεργητικό όσο και το παθητικό), ποσοστό το οποίο είναι πολύ υψηλότερο από τον μέσο όρο της ΕΕ. Εκτιμάται ότι οι διατροφικοί κίνδυνοι (συμπεριλαμβανομένης της χαμηλής πρόσληψης φρούτων και λαχανικών, καθώς και της υψηλής κατανάλωσης ζάχαρης και αλατιού) ευθύνονται για το 15 % περίπου του συνόλου των θανάτων στην Ελλάδα, ποσοστό το οποίο είναι ελαφρώς χαμηλότερο από τον μέσο όρο της ΕΕ (17 %). Ειδικότερα, η ατμοσφαιρική ρύπανση με τη μορφή της έκθεσης σε

λεπτά αιωρούμενα σωματίδια (ΑΣ2,5) και στο όζον ευθυνόταν από μόνη της για το 5 % περίπου του συνόλου των θανάτων. Περίπου 3 % του συνόλου των θανάτων μπορεί να αποδοθεί στην κατανάλωση αλκοόλ, ενώ το 2 % περίπου σχετίζεται με τη χαμηλή σωματική δραστηριότητα.

### 7.1.2 Αντικείμενο έργου

Σκοπός του προτεινομένου έργου είναι η παροχή ενός ψηφιακού βοηθού «Σύμβουλου Υγείας» με στόχο την προαγωγή της υγείας των πολιτών:

α) μέσω της καταπολέμησης βασικών παραγόντων κινδύνου, όπως η κακή διατροφή, το κάπνισμα η παχυσαρκία, η έλλειψη φυσικής άσκησης .

β) μέσω της ενθάρρυνσης τους, για την διενέργεια των αναγκαίων προληπτικών εξετάσεων για την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων

γ) μέσω της συστηματικής παροχής πληροφοριών στα γενικότερα θέματα πρόληψης και προαγωγής υγείας, όπως είναι η διακοπή του καπνίσματος, η σωστή διατροφή, η καταπολέμηση της παχυσαρκίας, η σωματική δραστηριότητα, ο έλεγχος του στρες και ο εμβολιασμός.

Ο «Σύμβουλος Υγείας» θα αποτελεί πολύτιμο εργαλείο των επαγγελματιών υγείας όλων των μονάδων υγείας δημόσιων και ιδιωτικών με ιδιαίτερη έμφαση στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (Προσωπικός Γιατρός, Κέντρα Υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία, Δημοτικά Ιατρεία, κ.ά.). Όσοι πολίτες επιθυμούν να συμμετάσχουν, θα εγγράφονται διαδικτυακά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης: [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή μέσω του MyHealth App. Μετά την εγγραφή τους στην υπηρεσία θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ειδικά ερωτηματολόγια, τα οποία θα συμβάλλουν στην συλλογή πληροφοριών για τις διατροφικές τους συνήθειες, για την κατανάλωση αλκοόλ, για το επίπεδο φυσικής άσκησης, για τα επίπεδα άγχους που βιώνουν, για την ψυχική τους διάθεση, για το οικογενειακό ιστορικό τους καθώς και στοιχεία σχετικά με τη διενέργεια βασικών προληπτικών εξετάσεων και τον εμβολιασμό. Η συμπλήρωση μπορεί να γίνει σταδιακά και στον χρόνο που επιθυμούν να αφιερώσουν κάθε φορά οι συμμετέχοντες.

Για την δημιουργία του προφίλ υγείας κάθε πολίτη θα χρησιμοποιηθούν σταθμισμένα ερωτηματολόγια τα οποία θα εστιάζονται στο γενικό επίπεδο υγείας του ατόμου ή στις επιπτώσεις συγκεκριμένων ασθενειών στην ποιότητα ζωής του ασθενούς. Τα ερωτηματολόγια αυτά βασίζονται σε ένα κοινό θεωρητικό υπόβαθρο, σύμφωνα με το οποίο η μέτρηση της βιολογικής λειτουργικότητας είναι βασικός αλλά όχι επαρκής δείκτης αξιολόγησης της υγείας. Πέρα, όμως, από τη διαπίστωση της καλής λειτουργίας των οργανικών συστημάτων, η οποία αντιπροσωπεύει το παραδοσιακό βιοϊατρικό πρότυπο για την υγεία, σημαντική κρίνεται και η ανάγκη αξιολόγησης της γενικής ευεξίας και της λειτουργικότητας του ατόμου σε όλους τους τομείς της ζωής του. Τα ερωτηματολόγια αυτά διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες :

#### A) Ερωτηματολόγια γενικού επιπέδου υγείας

Τα ερωτηματολόγια γενικού επιπέδου υγείας αξιολογούν συγκεκριμένες πλευρές του επιπέδου υγείας του ατόμου, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου και κοινωνικοοικονομικού επιπέδου, χωρίς ωστόσο να αναφέρονται σε συγκεκριμένες ιατρικές διαγνώσεις. Αποτελούν σημαντικά εργαλεία, τα οποία αξιολογούν τουλάχιστον τέσσερις διαστάσεις υγείας: τη σωματική λειτουργικότητα, την κοινωνική λειτουργικότητα, την ψυχική υγεία και τις αντιλήψεις γενικής υγείας. Οι κλίμακες γενικού επιπέδου της υγείας επιτρέπουν τη διεύρυνση της μέτρησης του υγειονομικού

αποτελέσματος και παράλληλα παρέχουν τη δυνατότητα συγκρίσεων ανάμεσα σε ασθενείς που βρίσκονται σε διαφορετικές καταστάσεις υγείας. Οι κλίμακες αυτές επιχειρούν τη μέτρηση της ποιότητας ζωής του ατόμου.

#### Β) Ερωτηματολόγια εξειδικευμένα σε συγκεκριμένη ασθένεια

Τα ερωτηματολόγια που είναι εξειδικευμένα σε συγκεκριμένη ασθένεια είναι χρήσιμα για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην επίδραση μιας συγκεκριμένης ασθένειας στο επίπεδο υγείας του ασθενούς. Οι ερωτήσεις αυτών των ερωτηματολογίων εστιάζονται σε μια λεπτομερή περιγραφή της αντίληψης του ασθενούς για την κατάσταση της υγείας του, όπως τη βιώνει ο ίδιος. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι τομείς της συναισθηματικής και της σεξουαλικής λειτουργικότητας, η ναυτία και οι έμετοι, ο πόνος, το άγχος και η κατάθλιψη, το άσθμα και η ρινίτιδα. Μερικά από τα εξειδικευμένα, σε συγκεκριμένη ασθένεια, ερωτηματολόγια που χρησιμοποιούνται είναι τα παρακάτω: *The arthritis impact measurement scales*, *The functional living index – Cancer*, *The EORTC (European organization for research and treatment of cancer)*, *quality of life questionnaire*, *quality of life questionnaire for asthma*, *health assessment questionnaire*. Παράλληλα είναι διαθέσιμα ερωτηματολόγια ειδικά για τη μέτρηση του επιπέδου υγείας και της ποιότητας ζωής σε άτομα που πάσχουν από άσθμα, αρθρίτιδα, νόσο Alzheimer, διαβήτη, καρκίνο, καρδιαγγειακές, αναπνευστικές, νευρολογικές και ψυχιατρικές παθήσεις. Ειδικά όσον αφορά στον καρκίνο, υπάρχει πλούσια ερευνητική εργασία για τη δημιουργία κλιμάκων εξειδικευμένων σε συγκεκριμένες μορφές καρκίνου, π.χ. καρκίνο του μαστού, καρκίνο του πνεύμονα κ.λπ.

#### Γ) Κλίμακες Μέτρησης του Πόνου

Ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες αξιολόγησης της ποιότητας ζωής συγκεκριμένων ομάδων ασθενών αποτελεί η μείωση του πόνου. Η εκτίμηση του πόνου, όμως, είναι ιδιαίτερα δύσκολη, καθώς ο πόνος είναι υποκειμενικός και η μέτρησή του επηρεάζεται από ένα πλήθος βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών παραγόντων. Η πιο διαδεδομένη κλίμακα που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτόν είναι το McGill pain questionnaire. Πρόκειται για μια διαβαθμισμένη κλίμακα, βασισμένη σε 102 ερωτήσεις, που είναι ομαδοποιημένες σε τρεις κατηγορίες: (α) την αίσθηση του πόνου, (β) τη συναισθηματική εκδήλωσή και (γ) την έντασή του. Σύμφωνα με τον Melzack, ο οποίος σχεδίασε το ερωτηματολόγιο, ο πόνος δεν είναι απλά μια αισθητηριακή εμπειρία, όπως η όραση και η ακοή, αλλά περιλαμβάνει τρεις σημαντικές ψυχολογικές διαστάσεις: την αισθητηριακή, τη συναισθηματική και τη γνωστική-αξιολογική.

Ο «Σύμβουλος Υγείας» πέρα από τις πληροφορίες που θα συλλέγει από την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, θα αντλεί δεδομένα από τα πληροφοριακά συστήματα της ΗΔΙΚΑ & του ΕΟΠΥΥ και θα διαμορφώνει το ατομικό προφίλ υγείας, επισημαίνοντας παράγοντες κινδύνου σε σύγκριση με τον υπόλοιπο πληθυσμό αντίστοιχης ηλικίας στη χώρα.

Η διαθεσιμότητα Ψηφιακών Υπηρεσιών Υγείας εξελίσσεται συνεχώς, βελτιώνεται, εμπλουτίζεται, επικαιροποιείται και πλησιάζει τον στόχο να αποτελέσει το βασικό μέσο επαφής πολιτών, επαγγελματιών και δομών υγείας με το Δημόσιο Σύστημα Υγείας, σε ένα απολύτως ψηφιακό περιβάλλον. Σήμερα, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) είναι διαθέσιμες 132 Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας, σε πολίτες και Επαγγελματίες Υγείας, σε 7 κατηγορίες του τομέα Υγείας και Πρόνοιας

Το Υπουργείο Υγείας και η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Υγείας, αναπτύσσουν ήδη ένα σύνολο επιπρόσθετων υπηρεσιών υγείας προς τον πολίτη, όπως, μεταξύ άλλων, τα Εθνικά Προγράμματα Προσυμπτωματικού Ελέγχου, με στόχο την διευκόλυνση, την προαγωγή υγείας και την ενδυνάμωση του πολίτη, στην σχέση του με το Σύστημα Υγείας.

Παράλληλα στο έργο περιλαμβάνονται υπηρεσίες :

- Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Συγκρότησης και Διαχείρισης Υλικού
- Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network)
- Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού Υλικού για την πλατφόρμα Healthflix
- Υπηρεσίες Call Center
- Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

### 7.1.3 Αρχιτεκτονική έργου

#### 7.1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Cloud Native αρχιτεκτονική** Το λογισμικό που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές και πρότυπα λογισμικού με χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα πρέπει
  - i. Να μπορούν να τρέχουν σε ιδιωτικό ή δημόσιο ή υβριδικό cloud χωρίς σημαντικές αλλαγές και τροποποιήσεις.
  - ii. Να είναι βασισμένες σε microservices αρχιτεκτονική. Δηλαδή η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνεται όχι ως ένα μονολιθικό σύνολο αλλά ως μια σουίτα μικρών υπηρεσιών, η καθεμία εκτελείται στο δικό της περιβάλλον και διαλειτουργεί με τις υπόλοιπες μέσω API/HTTP ή/και events. Αυτές οι υπηρεσίες βασίζονται στον διαχωρισμό των επιχειρησιακών λειτουργιών και μπορούν να εξαπλωθούν (deployed) ανεξάρτητα και πλήρως αυτοματοποιημένα (CI/CD). Υπάρχει ελάχιστη κεντρική διαχείριση αυτών των υπηρεσιών, η οποία μπορεί να είναι γραμμένη σε διαφορετικές γλώσσες προγραμματισμού και να χρησιμοποιεί διαφορετικές τεχνολογίες αποθήκευσης δεδομένων.
  - iii. Να υποστηρίζουν αυτόματα rollout και rollbacks, παρακολούθηση της συμπεριφοράς των υπηρεσιών ( service monitoring ), αυτόματη κλιμάκωση των υπηρεσιών, εξάπλωση των νέων εκδόσεων χωρίς διακοπή παροχή της υπηρεσίας.
2. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:



- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
3. Οι εφαρμογές θα πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα cloud native αρχιτεκτονικής βασισμένες πάνω σε **microservices** που θα διατίθενται από πολλαπλά επίπεδα π.χ. webserver, web ui, services, database δηλαδή με διακριτά tiers.
  4. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, η εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – **maintainability**), και η ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
  5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
  6. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
  7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
  8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
  9. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
  10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα Υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των Υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ)
  11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
  12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
  13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
  14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

### 7.1.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα πρέπει να είναι cloud native αρχιτεκτονική με προσέγγιση πολλαπλών επιπέδων, η οποία κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (κύρια δεδομένα), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure/Microservices) το οποίο αφορά στη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο H-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θα θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης / ανάρτησης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο Ενορχήστρωσης**: Αφορά την υποδομή διαχείρισης και "ενορχήστρωσης" (orchestration) containerized εφαρμογών σε ένα cluster από hosts. Είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών deployment και διαχείρισης cloud native εφαρμογών, την αυτόματη κατανομή του φόρτου εργασίας εντός του cluster, καθώς και το αυτοματοποιημένο scaling αναλόγως τις ανάγκες ανά πάσα στιγμή.

### 7.1.3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Λογική Αρχιτεκτονική,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικοποίησης, σύμφωνα με την Συμβατότητα με H-Cloud

Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site), η οποία θα φιλοξενηθεί στο H-Cloud. Η βάση δεδομένων μπορεί να είναι ακριβές αντίγραφο της κύριας βάσης δεδομένων του συστήματος ή να περιέχει ένα υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων αποκλειστικά για σκοπούς αποσφαλμάτωσης και ελέγχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια υποδομή ελέγχου τέτοια ώστε οι δοκιμές αποδοχής συστήματος (και ιδιαιτέρως αυτές της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας) να μπορούν να διεξαχθούν αποκλειστικά εκεί, χωρίς ανάμιξη διακομιστών του παραγωγικού περιβάλλοντος.

Η υποδομή ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να είναι διαθέσιμη σε μόνιμη βάση καθ' όλη την διάρκεια ζωής του Συστήματος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο H-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά εικονικό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο H-cloud.

| α/α  | Περιγραφή διακομιστή | Υπηρεσίες που φιλοξενούνται | Αριθμός cores | Μνήμη (GB) | Δίσκος (GB) |
|------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------|-------------|
| 1    |                      |                             |               |            |             |
| 2    |                      |                             |               |            |             |
| 3    |                      |                             |               |            |             |
| .... |                      |                             |               |            |             |

#### 7.1.4 Λειτουργικές προδιαγραφές

##### 7.1.4.1 Σύμβουλος υγείας

Ο «Σύμβουλος Υγείας» θα πρέπει να είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που υπηρετεί τόσο τις τάσεις της εποχής όσο και τις ανάγκες της κοινωνίας. Στόχος είναι να αποτελέσει αφενός την βασική πύλη διεπαφής του πολίτη με τη Δημόσια Υγεία και αφετέρου το πρώτο σύστημα, η χρήση του οποίου, μέσω

- της συστηματικής παροχής πληροφοριών στα γενικότερα θέματα πρόληψης και προαγωγής υγείας
- της καταπολέμησης βασικών παραγόντων κινδύνου
- της διενέργειας των αναγκαίων προληπτικών εξετάσεων για την έγκαιρη διάγνωση προλήψιμων νοσημάτων
- του υπολογισμού δεικτών εκτίμησης της κατάστασης υγείας και της ποιότητας ζωής του πολίτη
- της άμεσης και έγκαιρης ιατρικής ενημέρωσης
- της οργάνωσης και του προγραμματισμού όλων των άνωθεν

θα επιφέρει, μεσοπρόθεσμα, θετικό αποτέλεσμα υγείας στην κοινωνία και μακροπρόθεσμα βελτιστοποίηση της χρήσης των χρηματοδοτικών πόρων του Συστήματος Υγείας.

Ο «Σύμβουλος Υγείας» έρχεται να δημιουργήσει και να συνθέσει σε ένα ψηφιακό, σύγχρονο και φιλικό περιβάλλον, βάσει δεδομένων που αφορούν:

- ατομικό προφίλ,
- προσωπικό και οικογενειακό ιστορικό,
- δείκτες κατάστασης, ποιότητας ζωής και ευεξίας,
- ανάγκες,
- συνήθειες,
- δημογραφικά και γεωγραφικά δεδομένα,
- άλλες σταθερές ή μεταβλητές παραμέτρους

ένα πρωτοπόρο και σημαντικό εργαλείο στα χέρια του πολίτη, που θα ενισχύσει τις υφιστάμενες δράσεις προαγωγής υγείας και θα του παρέχει τη δυνατότητα να έχει άμεση πρόσβαση σε:

- ιατρικές οδηγίες και συμβουλές
- εθνικές δράσεις προληπτικής ιατρικής
- συστάσεις της ιατρικής κοινότητας
- ερωτηματολόγια εκτίμησης κατάστασης
- ανακοινώσεις που αφορούν τη δημόσια υγεία
- έγκαιρη πληροφόρηση σχετικά με τη φαρμακοεπαγρύπνηση

καθώς και πολλών άλλων εφοδίων που θα είναι διαθέσιμα σε πραγματικό χρόνο και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

Οι παραπάνω δυνατότητες θα δομηθούν μέσω των ακόλουθων βασικών λειτουργικοτήτων(Menu):

- Γενική Ενημέρωση

- Ειδική Ενημέρωση - Συστάσεις
- Προφίλ Υγείας Πολίτη
- Προληπτικές Δράσεις
- Προγραμματισμός
- Ερωτηματολόγια
- Επικοινωνία – Συχνές Ερωτήσεις
- Ατομική Έκθεση Υγείας
- Ανακοινώσεις
- Εγγραφή / Πρόσβαση

με στόχο το τρίπτυχο Διευκόλυνση, Προαγωγή Υγείας, Ενδυνάμωση, του πολίτη, οργανώνοντας και βελτιστοποιώντας την διαχείριση όλων των παραμέτρων που αφορούν στην εφαρμογή και υλοποίηση των εννοιών Αυτοφροντίδα / Αυτοαποτελεσματικότητα / Αυτοπεποίθηση, οδηγούν στην Πρόληψη και φτάνουν στον έγκαιρο Προσυμπτωματικό Έλεγχο.

Οι πληροφορίες αυτές καταγράφονται αυτόματα σε Ηλεκτρονικό Φάκελο Πρόληψης (ΗΦΠ) της πλατφόρμας. Με βάση τα δεδομένα του ΗΦΠ συντάσσεται Έκθεση Υγείας, η οποία αξιολογεί την υγεία του κάθε συμμετέχοντα, αξιολογώντας και σχολιάζοντας παράγοντες κινδύνου (κακή διατροφή, κάπνισμα, παχυσαρκία, έλλειψη άσκησης και στρες) και παθολογικά εργαστηριακά ευρήματα και παρέχει συμβουλές και συγκεκριμένες οδηγίες για τη διακοπή του καπνίσματος, τη βελτίωση της διατροφής, την ενίσχυση της φυσικής άσκησης, τον έλεγχο του στρες, παραπέμποντας όποτε χρειάζεται στον θεράποντα ιατρό. Παρέχει, επίσης, οδηγίες για τακτικό εμβολιασμό ανάλογα με την ηλικία και το φύλο, σύμφωνα με τα αντίστοιχα εθνικά πρωτόκολλα. Η Έκθεση Υγείας περιλαμβάνει, παράλληλα, εξατομικευμένο πρωτόκολλο προληπτικών εξετάσεων, το οποίο συστήνεται στον κάθε συμμετέχοντα να ακολουθεί στο μέλλον. Με βάση αυτό το πρωτόκολλο, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που τους υπενθυμίζουν πότε πρέπει να επαναλάβουν την κάθε προληπτική εξέταση. Οι συμμετέχοντες μπορούν να διαβάσουν και να κατεβάσουν (download) την Έκθεση Υγείας τους μέσω του ΗΦΠ, χρησιμοποιώντας το ατομικό τους username και το password είτε και μέσω της θυρίδας τους στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης: [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

Παράλληλα, θα περιέχονται ερωτηματολόγια εκτίμησης της κατάστασης υγείας του πολίτη, της ποιότητας ζωής, της ευεξίας του, του επιπέδου πόνου κ.α., που θα παροτρύνουν τον πολίτη να επισκεφθεί ειδικούς ιατρούς, όταν αυτό είναι απαραίτητο, παρέχοντας στους θεράποντες ιατρούς επιπλέον πληροφορίες βάσει των αποτελεσμάτων και των βαθμολογιών στα ερωτηματολόγια. Ενδεικτικά ερωτηματολόγια, δείκτες και εργαλεία που εφαρμόζονται σήμερα παγκοσμίως και δύναται να ενσωματωθούν στο πληροφοριακό σύστημα:

- Δείκτης Υπηρεσιών Υγείας (Health Utilities Index, HUI), ένα εργαλείο ποιότητας ζωής που σχετίζεται με την υγεία και μετρά την κατάσταση της υγείας στους τομείς: όραση, ακοή, ομιλία, επιδεξιότητα, συναίσθημα, γνώση και πόνος.
- Κατάσταση Απόδοσης του WHO, γνωστό και ως Κλίμακα Απόδοσης Καρνόφσκι, ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της λειτουργικής κατάστασης των ασθενών με χρόνιες ασθένειες, όπως ο καρκίνος, το HIV/AIDS, οι καρδιακές παθήσεις κλπ. Χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της ικανότητας ενός ασθενούς να πραγματοποιεί καθημερινές δραστηριότητες και τον προσδιορισμό του κατάλληλου επιπέδου ιατρικής περίθαλψης.



- Κλίμακα EQ-5D, ένα εργαλείο για τη μέτρηση της σχετιζόμενης με την υγεία ποιότητας ζωής. Χρησιμοποιείται ευρέως σε κλινικές μελέτες, σε οικονομικές εκτιμήσεις υγείας και σε έρευνες υγείας πληθυσμού, που αποτελείται από δύο μέρη, το περιγραφικό σύστημα και την οπτική αναλογική κλίμακα.
- Προφίλ υγείας Νότιγγαμ, ένα ερωτηματολόγιο που μετρά την επίδραση των συνθηκών υγείας στη σωματική, συναισθηματική και κοινωνική λειτουργία ενός ατόμου, καθώς και τη συνολική ευημερία του. Αποτελείται από 38 αντικείμενα που καλύπτουν έξι τομείς υγείας: ενέργεια, πόνο, συναισθηματικές αντιδράσεις, ύπνο, κοινωνική απομόνωση και σωματική κινητικότητα. Κάθε αντικείμενο βαθμολογείται σε μια κλίμακα 6 βαθμών Likert, που κυμαίνεται από "κανένα πρόβλημα" μέχρι "σοβαρό πρόβλημα". Οι απαντήσεις στη συνέχεια βαθμολογούνται και σταθμίζονται για να δημιουργήσουν ένα προφίλ της κατάστασης υγείας του ατόμου.
- Κλίμακα ποιότητας ευεξίας (QWB), ένα ερωτηματολόγιο σχετικά με την ποιότητα ζωής που σχετίζεται με την υγεία, το οποίο μετρά τη συνολική ευημερία ενός ατόμου από την άποψη της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής λειτουργίας. Αποτελείται από δύο μέρη. Το πρώτο μέρος αξιολογεί τη φυσική λειτουργία ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένης της κινητικότητας, της σωματικής άσκησης και της αυτοφροντίδας. Το δεύτερο μέρος αξιολογεί την πνευματική και κοινωνική λειτουργία ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένης της συναισθηματικής ευημερίας, των κοινωνικών δραστηριοτήτων και της γνωστικής λειτουργίας. Κάθε μέρος αποτελείται από μια σειρά ερωτήσεων που βαθμολογούνται σε κλίμακα από 0 (χειρότερη δυνατή κατάσταση υγείας) έως 1,0 (τέλεια υγεία).
- Ευρωπαϊκή κλίμακα ποιότητας ζωής (EQOLS), είναι ένα ερευνητικό εργαλείο που χρησιμοποιείται για τη μέτρηση της ποιότητας ζωής των ατόμων που ζουν σε ευρωπαϊκές χώρες. Αποτελείται από διάφορα τμήματα που καλύπτουν διάφορες πτυχές της ποιότητας ζωής ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής ευημερίας, της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, της απασχόλησης και της ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει επίσης θέματα όπως η υγεία, η εκπαίδευση, η κοινωνική συμπερίληψη και η συμμετοχή των πολιτών.
- Κλίμακα SF-36, ένα ερωτηματολόγιο για την ποιότητα ζωής που σχετίζεται με την υγεία, το οποίο μετρά τη σωματική και ψυχική κατάσταση της υγείας ενός ατόμου. Το SF-36 είναι ένα γενικό μέτρο, που σημαίνει ότι δεν είναι ειδικό για κάποια συγκεκριμένη ασθένεια ή πάθηση και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ένα ευρύ φάσμα πληθυσμών ασθενών. Αποτελείται από 36 στοιχεία που αξιολογούν οκτώ έννοιες υγείας: σωματική λειτουργία, περιορισμοί ρόλων λόγω σωματικών προβλημάτων υγείας, σωματικές βλάβες, γενικές αντιλήψεις υγείας, ζωτικότητα, κοινωνική λειτουργία, περιορισμοί ρόλων λόγω συναισθηματικών προβλημάτων και ψυχική υγεία. Κάθε έννοια για την υγεία αξιολογείται με τη χρήση διαφόρων ερωτήσεων, και οι απαντήσεις βαθμολογούνται και σταθμίζονται για να παράγουν μια βαθμολογία για κάθε έννοια για την υγεία.
- Προφίλ Επιπτώσεων Ασθένειας (SIP), ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την εκτίμηση των επιπτώσεων της ασθένειας ή της ασθένειας στην καθημερινή ζωή ενός ασθενούς. Αποτελείται από ένα ερωτηματολόγιο που αξιολογεί την ικανότητα του ασθενούς να εκτελεί διάφορες δραστηριότητες καθημερινής ζωής, όπως σίτιση, ντύσιμο και περιποίηση, καθώς και κοινωνικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες. Το ερωτηματολόγιο ρωτά επίσης για την ψυχολογική ευημερία του ασθενούς, συμπεριλαμβανομένων των συναισθημάτων του, τον ύπνο και την ικανότητα του να συγκεντρώνεται.

- Δείκτης Katz (ADL), ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της ικανότητας ενός ατόμου να εκτελεί βασικές δραστηριότητες της καθημερινής ζωής, όπως κολύμβηση, ντύσιμο, περιποίηση, μεταφορά, συνέχεια και σίτιση.
- Δείκτης Ποιότητας Ζωής Spitzer, ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της ποιότητας ζωής ενός ασθενούς, ιδιαίτερα στο πλαίσιο της θεραπείας του καρκίνου.
- McGill Pain Questionnaire, ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της ποιότητας και της έντασης του πόνου που αισθάνεται ένα άτομο.
- Brief Pain Inventory (BPI), ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της σοβαρότητας και της επίδρασης του πόνου που βιώνει ένα άτομο.
- Οικογενειακό Ερωτηματολόγιο Πόνου (FPQ), ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της επίδρασης του χρόνιου πόνου στα μέλη της οικογένειας ενός ατόμου με χρόνια πόνο.

Με την επεξεργασία των δεδομένων, θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών ολοκληρωμένης φροντίδας, με δράσεις πρόληψης, με συνεχιζόμενη, συντονισμένη, βέλτιστη φροντίδα, όπου, όταν και όποτε αυτή χρειάζεται. Με προσωποποιημένη φροντίδα ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, επιλογές των αναγκών του ασθενούς αλλά και αξιοποίηση των σημερινών δυνατοτήτων των νέων τεχνολογιών (Web based medical record, Vital signs transmission, Artificial Inteligence, Machine Learning etc.)

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αφορά στην αξιοποίηση των ιατρικών και δημογραφικών δεδομένων που θα καταχωρούνται στον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας ασθενούς με στόχο την πρόληψη και την προαγωγή της Δημόσιας Υγείας με βάση τις σύγχρονες αντιλήψεις της στρατηγικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για την Προαγωγής Υγείας μέσω:

A) Της καταπολέμησης βασικών παραγόντων κινδύνου. Το υποσύστημα θα καλύπτει έως 20 βασικούς παράγοντες κινδύνου και τουλάχιστον την κακή διατροφή, το κάπνισμα, την παχυσαρκία, την έλλειψη φυσικής άσκησης, το στρες.

B) Της έγκαιρης διάγνωσης προλήψιμων νοσημάτων. Το υποσύστημα θα καλύπτει έως 30 βασικά νοσήματα και τουλάχιστον τα καρδιαγγειακά νοσήματα, την υπέρταση, τον σακχαρώδη διαβήτη, την υπερχοληστερολαιμία, καθώς και τους καρκίνους μαστού, τραχήλου της μήτρας, παχέος εντέρου, προστάτη.

Γ) Της συστηματικής παροχής συμβουλών - πληροφοριών στα γενικότερα θέματα πρόληψης και προαγωγής υγείας, με έμφαση αυτή την εποχή στους παράγοντες που σχετίζονται με την προφύλαξη από ιογενείς λοιμώξεις, όπως είναι η διακοπή του καπνίσματος, η σωστή διατροφή και ο τακτικός εμβολιασμός.

Το σύστημα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω διαδικασίες:

1. Δυνατότητα εγγραφής και ταυτοποίησης των πολιτών με τη χρήση κωδικών - διαπιστευτηρίων του άρθρου 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184) και ολοκλήρωση της αυθεντικοποίησης με την καταχώρηση κωδικού μιας χρήσης (One Time Password-OTP), ο οποίος θα αποστέλλεται μέσω του συστήματος στην κινητή συσκευή του χρήστη, καθώς επίσης και με κωδικούς πρόσβασης στον Α.Η.Φ.Υ., που χορηγούνται από τον εκάστοτε κατά νόμο αρμόδιο ιατρό ή φορέα, καθώς και με τη χρήση κωδικών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για τους επαγγελματίες υγείας. Ο προσωπικός ιατρός μετά τη σύνδεσή του στο σύστημα θα δίνει τον ΑΜΚΑ του πολίτη για να έχει πρόσβαση στα δεδομένα υγείας του. Για τους θεράποντες ιατρούς θα υλοποιηθεί μηχανισμός πρόσβασης

- στα δεδομένα του πολίτη βάσει θεσμικού πλαισίου (πχ συγκατάθεση πολίτη, one time password κτλ...)
2. Επιλογή από τους εγγεγραμμένους χρήστες και συμπλήρωση του ειδικά διαμορφωμένου ερωτηματολογίου μέσα από την εφαρμογή, το οποίο θα συλλέγει πληροφορίες για τις καπνιστικές και διατροφικές τους συνήθειες, για την κατανάλωση αλκοόλ, το επίπεδο φυσικής άσκησης και τα επίπεδα άγχους που βιώνουν, για την ψυχική τους διάθεση, για το οικογενειακό ιστορικό του ατόμου, καθώς και στοιχεία σχετικά με τη διενέργεια βασικών προληπτικών εξετάσεων. Η συμπλήρωση θα μπορεί να γίνει σταδιακά και στον χρόνο που επιθυμούν να αφιερώσουν κάθε φορά οι συμμετέχοντες με τη βοήθεια, όποτε απαιτείται, ειδικά καταρτισμένων στελεχών υγείας των δομών Υγείας (πχ Δομές Πρωτοβάθμιας Υγείας, Προσωπικός Ιατρός, Πολυδύναμα Κέντρα Δήμων κ.λ.π). Το υποσύστημα θα δύναται να λαμβάνει και συγχρονίζει μετά από συγκατάθεση αυτοματοποιημένα δεδομένα υγείας από εφαρμογές κινητών τηλεφώνων/wearables (πχ **Apple Health**), τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (ΕΗΦΥ) και την Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση (e-prescription).
  3. Αυτόματη δημιουργία **προσωποποιημένου πρωτοκόλλου εξετάσεων** βάσει του οποίου προτείνονται συγκεκριμένες προληπτικές εξετάσεις σε κάθε συμμετέχοντα, σύμφωνα με το φύλο και την ηλικία του καθενός. Στο πλαίσιο του Πρωτοκόλλου θα ορίζεται και η συχνότητα χρονικής επανάληψης των συγκεκριμένων εξετάσεων
  4. Δημιουργία **Ηλεκτρονικού Υπο-Φακέλου Πρόληψης (ΗΦΠ)** για κάθε ασθενή-πολίτη, στον οποίο θα εισάγονται τα δεδομένα και θα αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα.
  5. Δημιουργία συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης στον ηλεκτρονικό υπο-φάκελο πρόληψης για τους εξουσιοδοτημένους επιστήμονες-ιατρικό προσωπικό(πχ Προσωπικός Γιατρός, Θεράπων), οι οποίοι θα πρέπει να αξιολογούν τις εκθέσεις υγείας των πολιτών ώστε να προτείνουν τις επόμενες ενέργειες.
  6. Δημιουργία **Έκθεσης Υγείας** η οποία θα αξιολογεί την υγεία του συμμετέχοντα, αξιολογώντας και σχολιάζοντας παράγοντες κινδύνου (κακή διατροφή, κάπνισμα, παχυσαρκία, έλλειψη άσκησης και στρες) και παθολογικά εργαστηριακά ευρήματα, ενώ παρέχει και συμβουλές και συγκεκριμένες οδηγίες για τη διακοπή του καπνίσματος, τη βελτίωση της διατροφής, την ενίσχυση της φυσικής άσκησης, τον έλεγχο του στρες, παραπέμποντας όποτε χρειάζεται στον θεράποντα ιατρό. Η Έκθεση Υγείας θα περιλαμβάνει, επίσης, **εξατομικευμένο πρωτόκολλο προληπτικών εξετάσεων**, το οποίο θα συστήνεται στον κάθε συμμετέχοντα να ακολουθεί στο μέλλον, καθώς και οδηγίες για τακτικό εμβολιασμό ανάλογα με την ηλικία και το φύλο, σύμφωνα με τα αντίστοιχα εθνικά πρωτόκολλα.
  7. Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να διαβάσουν και να κατεβάσουν (download) την Έκθεση Υγείας τους μέσω του MyHealth App, Ηλεκτρονικού Φακέλου Πρόληψης, ή μέσω της θυρίδας τους στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης: [www.gov.gr](http://www.gov.gr)
  8. Βάσει του εξατομικευμένου πρωτοκόλλου προληπτικών εξετάσεων του κάθε συμμετέχοντα, το υποσύστημα θα αποστέλλει υπενθυμίσεις (reminders) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συμμετεχόντων κατά τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που πρέπει να τις πραγματοποιήσει υποστηρίζοντας την συμμόρφωση με τα ιατρικά πρωτόκολλα.
  9. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου υγείας θα επαναλαμβάνεται στο τέλος του καθορισμένου διετούς προγράμματος όποτε και θα συνταχθεί ανανεωμένη Έκθεση Υγείας, η οποία θα εκτιμά την επίδραση του προγράμματος στην υγεία του κάθε συμμετέχοντα.

Ο κατασκευαστής του Λογισμικού «Συμβούλου Υγείας» θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 13485:2016, με Πεδίο πιστοποίησης την Ανάπτυξη Ιατρικού Λογισμικού.

#### 7.1.4.2 Διαλειτουργικότητες έργου

Ο «Σύμβουλος Υγείας» **θα πρέπει να** διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα της ΗΔΙΚΑ ή και άλλων φορέων ώστε να μπορεί να συλλέγει και όλα τα απαραίτητα δεδομένα υγείας του πολίτη από το σύνολο των ηλεκτρονικά διαθέσιμων πηγών πληροφορίας. Τα συστήματα που αναφέρονται παρακάτω αποτελούν πηγές άντλησης πολύτιμων πληροφοριών για την υγεία του ασθενούς ή χρήσιμες υπηρεσίες για την πλοήγηση του στο σύστημα υγείας:

- Εθνικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΕΗΦΥ) / Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ)
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Μητρώα Εμβολιασμών
- Μητρώα Ασθενών
- Σύστημα Προληπτικής ιατρικής
- Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
- Healthflix webtv
- Εφαρμογές ηλεκτρονικής υγείας που έχουν αναρτηθεί στο gov.gr (δήλωση άυλης συνταγογράφησης, e-ραντεβού κ.α.)

Κατά συνέπεια το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς για τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ υποσυστημάτων και επιμέρους εφαρμογών του ολοκληρωμένου συστήματος (Σύμβουλος Υγείας), αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων – οργανισμών με στόχο την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δεδομένων που απαιτούνται για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος. Η πρόσβαση του πολίτη στις εφαρμογές ηλεκτρονικής υγείας γίνεται με SSO.

Κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί μελέτη διαλειτουργικότητας που θα καλύπτει την αποτύπωση της αναγκαίας ανοιχτής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και όλα τα σενάρια χρήσης που θα απαιτηθούν για την υλοποίησή του ολοκληρωμένου συστήματος. Για τα σενάρια χρήσης που καλύπτονται ήδη από το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας της Ηλεκτρονικής Υγείας (ΕΠΔΗΥ) απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με αυτό. Για τα σενάρια χρήσης που δεν καλύπτονται από το ΕΠΔΗΥ, οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας θα διαμορφωθούν και θα ελεγχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου με βάση τις διαδικασίες που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο ΕΠΔΗΥ. Με το πέρας της διαδικασίας, οι προδιαγραφές θα ενσωματωθούν στο ΕΠΔΗΥ.

Το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Υγείας (ΕΠΔΗΥ) ενσωματώθηκε ως μια θεσμική ανάγκη στον νόμο 4213/2013, άρθρο 13, παράγραφος 2. Το ΕΠΔΗΥ ακολουθεί τα ευρέως διαδεδομένα πρότυπα ηλεκτρονικής υγείας όπως αυτά προτείνονται και διέπονται από τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς, οδηγίες και συστάσεις, λαμβάνοντας υπόψη κατ' ελάχιστον τη σύσταση (ΕΕ) 2019/243 της Επιτροπής της 6ης Φεβρουαρίου 2019 σχετικά με έναν ευρωπαϊκό μορφότυπο ανταλλαγής ηλεκτρονικών μητρώων υγείας, τις κατευθυντήριες οδηγίες του δικτύου ηλεκτρονικής υγείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό ορίστηκε στο άρθρο 14 της κοινοτικής οδηγίας 2011/14/EU, σχετικά με τα διαλειτουργικά οικοσυστήματα στην Ψηφιακή Υγεία της 12ης Ιουνίου 2019 και της απόφασης (ΕΕ) 2015/1302 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για τον προσδιορισμό των εγγράφων «Integrating the Healthcare Enterprise» που μπορούν να χρησιμεύσουν ως έγγραφα αναφοράς κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Σκοπός του ΕΠΔΗΥ είναι η τυποποιημένη διαχείρισης και ανταλλαγή κλινικών εγγράφων και δεδομένων υγείας των πολιτών για την ενημέρωση του Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας, την ανταλλαγή δεδομένων υγείας μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών υγείας, την ανταλλαγή δεδομένων με τους

φορείς ασφάλισης υγειονομικών πράξεων και την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων για τις ανάγκες της διασυνοριακής υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Πρέπει να εξασφαλισθεί η διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου «Σύμβουλος Υγείας» και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Επίσης, θα πρέπει να προδιαγραφεί ο τρόπος και οι τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
  - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
  - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου «Σύμβουλος Υγείας» θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<https://www.e-gif.gov.gr/>).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
  - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:
    - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
    - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
    - WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.
  - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:



- JSON over HTTP
- Θα καθοριστούν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
- Στα πλαίσια της 3-tier αρχιτεκτονικής του συστήματος, τα APIs του 2-ου επιπέδου (Application tier) θα παραδοθούν τεκμηριωμένα προς χρήση από τον κύριο του έργου. Τα API's θα υλοποιούν έλεγχο πρόσβασης χρηστών (user management).

### **Λοιπά χαρακτηριστικά υποσυστήματος διαλειτουργικότητας**

Παρακάτω παρατίθενται οι λοιπές προδιαγραφές του υποσυστήματος:

- Το σύστημα θα διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή θα είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα. Οι εφαρμογές θα επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω διεθνών προτύπων όπως τα HL7 FHIR ή άλλα ισοδύναμα
- Το σύστημα πρέπει να διαθέτει εξωτερικές υπηρεσίες διασφαλίζοντας την πλήρη διαλειτουργικότητά τους.
- Το σύστημα πρέπει να παρέχει εργαλεία κρυπτογράφησης δεδομένων όπου απαιτείται, κατά τη διαδικασία μετάδοσης προς και από άλλα συστήματα - data-in-transit.
- Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητες καταγραφής ημερολογίου και ειδοποίησης για να καταστεί δυνατή η σωστή παρακολούθηση, διαχείριση και έλεγχος του συστήματος, καθώς και δυνατότητες ελέγχου ταυτότητας και ελέγχου πρόσβασης που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ασφάλειας αυτής της παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχου.
- Το σύστημα πρέπει να διασφαλίζει ισχυρή ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της ακεραιότητας των δεδομένων, της εμπιστευτικότητας, του ελέγχου και της παρακολούθησης της υγείας του συστήματος.
- Οι προσφερόμενες τεχνολογίες πρέπει να είναι ομοιογενείς, δηλαδή ελάχιστος αριθμός διαφορετικών τεχνολογιών,
- **Προδιαγραφές Επίδοσης συστήματος**
  - Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται σε μέσο φορτίο 100 αιτημάτων ανά λεπτό.
  - Το σύστημα πρέπει να είναι επεκτάσιμο και ικανό να δέχεται υψηλότερο φορτίο κατά τη χρήση της επιλογής, κατά μέσο όρο 300 αιτήματα ανά λεπτό.
- **Ταυτοποίηση Ασθενών**
  - Το σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ως XAD-PID (XDS Affinity Domain Patient ID).
  - Το σύστημα πρέπει να διασφαλίζει και να ελέγχει την ύπαρξη ασθενούς (ύπαρξη XAD-PID, δηλαδή αναγνωριστικό ΑΜΚΑ)
- **REST API**
  - Το σύστημα θα διαθέτει διεπαφή API με βάση το πρότυπο HL7 FHIR για την αναζήτηση κλινικών εγγράφων και δεδομένων
  - Να αναφερθεί η έκδοση του Προτύπου HL7 FHIR που υποστηρίζεται
  - Να αναφερθούν τυχόν άλλα πρότυπα που υποστηρίζονται
  - Να υποστηρίζεται η διαμεταγωγή εγγράφων τύπου HL7 CDA
  - Διαχείριση κωδικοποιήσεων
  - Να αναφερθούν τα πρότυπα και οι κωδικοποιήσεις που υποστηρίζει η εφαρμογή

- Η εφαρμογή να είναι συμβατή με το μοντέλο διαχείρισης κωδικοποιήσεων του ευρωπαϊκού δικτύου διασυννοριακής υγείας MVC (Master Value Catalogue), να περιγράφει η διαδικασία.

#### 7.1.4.3 Πλατφόρμα Healthflix

Η διάθεση Ψηφιακών Υπηρεσιών Υγείας εξελίσσεται συνεχώς, βελτιώνεται, εμπλουτίζεται, επικαιροποιείται και πλησιάζει τον στόχο να αποτελέσει το βασικό μέσο επαφής πολιτών, επαγγελματιών και δομών υγείας με το Δημόσιο Σύστημα Υγείας, σε ένα απολύτως ψηφιακό περιβάλλον. Σήμερα, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ( www.gov.gr) είναι διαθέσιμες 132 Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας, σε πολίτες και Επαγγελματίες Υγείας, σε 7 κατηγορίες του τομέα Υγείας και Πρόνοιας

Το Υπουργείο Υγείας και η Γενική Γραμματεία, Δημόσιας Υγείας, αναπτύσσουν ήδη ένα σύνολο επιπρόσθετων υπηρεσιών υγείας προς τον πολίτη, όπως, μεταξύ άλλων, τα Εθνικά Προγράμματα Προσυμπτωματικού Ελέγχου, με στόχο τη διευκόλυνση, την προαγωγή υγείας και την ενδυνάμωση του πολίτη στη σχέση του με το Σύστημα Υγείας.

Αυτό που θα αποτελέσει ουσιαστικό καταλύτη επιτυχίας είναι εάν ταυτόχρονα με τον ρυθμό ανάπτυξης των ψηφιακών υπηρεσιών υγείας, οι υπηρεσίες γνωστοποιούνται και επιτυγχάνεται η απαιτούμενη εκπαίδευση της χρήσης τους, σε κάθε πολίτη, ανεξαρτήτως ηλικίας, τόπου διαμονής και μορφωτικού επιπέδου. Την ανάγκη αυτή θα καλύψει το Healthflix, το οποίο θα είναι μια **διαδικτυακή πλατφόρμα που παρέχει πρόσβαση σε περιεχόμενο** υγείας και ευεξίας από ειδικούς της ιατρικής, της φυσικής κατάστασης, της διατροφής και της ψυχικής υγείας και θα πρέπει να περιλαμβάνει:

##### 7.1.4.3.1 Διατεματικό Σύστημα OTT (Over-The-Top) Ανάπτυξη πλατφόρμας WebTV

Ανάπτυξη πλατφόρμας WebTV η οποία να αποτελείται από ένα σύνολο συστημάτων, που να συνεργάζονται για τη μετάδοση ροής βίντεο μέσω του διαδικτύου. Βασικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να περιλαμβάνει η πλατφόρμα είναι:

- **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS):**

Αναφορά στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου CMS το οποίο να είναι το σύστημα στο παρασκήνιο που θα διαχειρίζεται και θα οργανώνει το περιεχόμενο βίντεο. Το σύστημα να επιτρέπει στους διαχειριστές να ανεβάζουν, να διαχειρίζονται, να κατηγοριοποιούν και να οργανώνουν τα βίντεο.

- **Διασυνδεσιμότητα του έργου σε υπηρεσίες CDN:**

Redundancy εναλλαγής σε άλλο CDN σε περίπτωση προβλήματος (CDN Redundancy).

- **Αυθεντικοποίηση και Εξουσιοδότηση Χρήστη:**

Αναφορά στον τρόπο λειτουργίας της αυθεντικοποίησης και της εξουσιοδότησης των χρηστών. Να εξασφαλίζεται ότι μόνο έγκυροι χρήστες έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο.

- **Διεπαφή Χρήστη (UI) και Εμπειρία Χρήστη (UX):**

Η διεπαφή UI/UX παρέχει τη γραφική διεπαφή μέσω της οποίας οι χρήστες πλοηγούνται στην πλατφόρμα. Περιλαμβάνει χαρακτηριστικά όπως η λειτουργία αναζήτησης, οι προτάσεις βίντεο, τα προφίλ χρηστών και οι ρυθμίσεις.

- **Αναλύσεις και Αναφορές:**

Εργαλεία αναλύσεων παρακολουθούν τη συμπεριφορά των χρηστών, τη συμμετοχή και τις προτιμήσεις. Αυτά τα δεδομένα είναι πολύτιμα για τους παρόχους περιεχομένου για να λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις σχετικά με τη στρατηγική περιεχομένου, τη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη και τις επιχειρηματικές αποφάσεις.

- **Χαρακτηριστικά Ασφάλειας:**

Οι πλατφόρμες WebTV χρειάζονται ανθεκτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, πειρατεία περιεχομένου και άλλες απειλές ασφαλείας. Αυτό περιλαμβάνει την κρυπτογράφηση των ροών βίντεο, ασφαλή αυθεντικοποίηση χρηστών και μηχανισμούς προστασίας περιεχομένου.

- **Ενσωμάτωση με Εξωτερικές Υπηρεσίες:**

Η ενσωμάτωση με εξωτερικές υπηρεσίες, όπως κοινωνικά δίκτυα, ή APIs τρίτων, μπορεί να είναι απαραίτητη για τη βελτίωση της λειτουργικότητας και την παροχή επιπλέον χαρακτηριστικών.

Αυτά τα στοιχεία συνεργάζονται αρμονικά για τη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας WebTV που προσφέρει μια πλούσια και εμπειρία για τους χρήστες, εξασφαλίζοντας παράλληλα αποτελεσματική παράδοση και διαχείριση περιεχομένου για τους διαχειριστές.

### **Δυνατότητες ασφαλείας πλατφόρμας**

Η πλατφόρμα, με γνώμονα την ασφάλεια και την προστασία του περιεχομένου, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Κρυπτογράφηση ροής
- Προστασία συνδέσμου ροής
- Προστασία ενσωμάτωσης βίντεο
- Παράδοση βίντεο SSL
- Κρυπτογραφημένα διαπιστευτήρια χρήση
- Ανίχνευση επιθέσεων ωμής βίας (brute force) και προστασία κατά τη σύνδεση
- Προστασία DDoS σε επίπεδο δικτύου
- Κλείδωμα χρήστη σε πολλαπλές αποτυχιές διαπιστευτηρίων
- Διαχείριση δικαιωμάτων με βαθμό λεπτομέρειας ανά ομάδα χρηστών
- Καταγραφή διαδρομής ανά χρήστη
- Υποστήριξη HTTPS
- Εντοπισμός προγράμματος φραγής διαφημίσεων (ad blocker)

## Ανάπτυξη Εφαρμογών

Για τους στόχους του έργου θα αναπτυχθούν ένα σύνολο εφαρμογών. Οι εφαρμογές θα διασφαλίζουν διαλειτουργικότητα και θα αναπτυχθούν συνολικά για **έξι (6)** πλατφόρμες. Οι πλατφόρμες αυτές περιλαμβάνουν:

- Συσκευές Mobile/Tablet με λειτουργικό σύστημα iOS
- Συσκευές Mobile/Tablet με λειτουργικό σύστημα Android
- Ιστοσελίδα (Custom Website)
- Android TV
- Apple TV
- Smart TV (Samsung & LG)

Οι εφαρμογές θα δημιουργηθούν με σκοπό να παρέχουν μια συναρπαστική εμπειρία περιεχομένου σε όλες τις σύγχρονες πλατφόρμες, καθιστώντας το περιεχόμενο προσβάσιμο και συμβατό με διάφορες συσκευές.

Η εφαρμογή στοχεύει στη διευκόλυνση των χρηστών, έτσι ώστε να ενημερώνονται από το περιεχόμενο, ανεξάρτητα από τη συσκευή που χρησιμοποιούν. Η κεντρική εφαρμογή, που θα σχεδιαστεί έτσι ώστε να λειτουργεί σε έξι διαφορετικές πλατφόρμες, αποτελεί μια ολοκληρωμένη εμπειρία ψυχαγωγίας για τους χρήστες, ανεξαρτήτως της συσκευής που χρησιμοποιούν.

## Διαλειτουργικότητες

Η διαλειτουργικότητα είναι σημαντική για να προσφέρεται στον χρήστη μια ολοκληρωμένη εμπειρία, επιτρέποντάς του να αλληλοεπιδρά με διάφορες υπηρεσίες.

Για λόγους διευκόλυνσης των πολιτών και επαγγελματιών υγείας αναφορικά με την πλοήγησή τους ανάμεσα στις διαθέσιμες ψηφιακές εφαρμογές του κλάδου Υγείας αλλά και τη χρήση τους, απαιτείται δυνατότητα online παραπομπής με όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες & εφαρμογές υγείας

Η εμφάνιση υπερσυνδέσμων για ένα σύνολο υπηρεσιών σε μια ενότητα της πλατφόρμας μπορεί να λειτουργεί βάση της διαλειτουργικότητας. Οι υπερσύνδεσμοι αυτοί μπορούν να οδηγήσουν τον χρήστη σε διάφορες λειτουργίες ή υπηρεσίες που παρέχονται από την ίδια ή διάφορες εφαρμογές.

## Ενσωμάτωση Κοινωνικών Μέσων:

Hyperlinks προς τα προφίλ στα κοινωνικά μέσα (π.χ., Facebook, Twitter) επιτρέπουν στον χρήστη να μοιραστεί περιεχόμενο αποκλειστικά γενικού ενδιαφέροντος και να αλληλεπιδρά με το κοινωνικό δίκτυο από το web app.

## Πλοήγηση σε Διάφορες Λειτουργίες:

Hyperlinks προς σελίδες με διαφορετικές λειτουργίες που θα εμπλουτίζουν την πλοήγηση και πρόσβαση σε διάφορα τμήματα της εφαρμογής.

#### 7.1.4.3.2 Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN - Content Delivery Network)

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για παροχή υπηρεσίας διανομής περιεχομένου (CDN). Οι ελάχιστες ζητούμενες δυνατότητες της προσφερόμενης υπηρεσίας θα είναι:

- Storage 30TB (Χώρος Αποθήκευσης Video)
- Transcoding - Transmuxing των video αρχείων, για την αυτόματη μετατροπή των αρχείων από οποιοδήποτε format video
- Δυνατότητα Live Transcoding
- Seamlessly Automatic Failover Redundancy για την εναλλαγή από Primary σε Backup σε περίπτωση προβλήματος χωρίς την διακοπή θέασης του τελικού χρήστη.
- ABR (Adaptive Bit Rate) για την αυτόματη δημιουργία των πολλαπλών ποιοτήτων video και στο Live και στο On Demand από τον προμηθευτή.
- Secure Policies για την εφαρμογή πρωτοκόλλων ασφαλείας όπως Geo Block και Token Authentication κατόπιν αιτήματος.
- Live Recording για την αυτόματη εγγραφή από τις ζωντανές πηγές σε Video On Demand asset.
- Παροχή εξελιγμένων υπηρεσιών CDN με τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:
  - Υπηρεσία προστασίας από επιθέσεις άρνησης υπηρεσίας και επιθέσεις σε επίπεδο εφαρμογής.
  - 200 TB Δικτυακή (traffic) κίνηση το μήνα.
  - Ενσωμάτωση και παραμετροποίηση applications/API.
  - Υποστήριξη 24/7 για Critical Tickets. Ανταπόκριση εντός 5 ωρών σε ώρες εργασίας για περιπτώσεις χαμηλής προτεραιότητας.
  - 100% SLA Διαθεσιμότητας.
  - Υπηρεσία EDGE DNS για υποστήριξη 3 ζωνών (Zones).
  - Bot Visibility και Mitigation.
  - Ανεπτυγμένες δυνατότητες API.

#### 7.1.4.3.3 Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού Υλικού για την πλατφόρμα Healthflix

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η δημιουργία Video On Demand περιεχομένου όπου θα χρειαστεί αρχικά και σε στάδια, η δημιουργία τουλάχιστον των βασικών παραγωγών, εισαγωγικής ενημέρωσης, χρήσης βασικών εφαρμογών και υπηρεσιών, ειδικού εκπαιδευτικού υλικού, γενικού ενημερωτικού υλικού.

Οι παραγωγές αυτές θα είναι **50 βίντεο** με διάρκεια **από 1 έως 3 λεπτά** και θα περιλαμβάνουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Stock Video Footages
- Stock Photos
- Graphics
- Μουσικά Δικαιώματα
- Εκφώνηση
- Στούντιο Ηχογράφησης



- Σκηνοθετική Επιμέλεια
- Μοντάζ

Οι παραγωγές θα αφορούν α) Πρόληψη και β) Ενημέρωση.

Οπτικοακουστικό υλικό το οποίο δεν αποτελεί παραγόμενο υλικό του Αναδόχου αλλά χρήζει διαχείρισης, αποθήκευσης και διάθεσης μέσω της πλατφόρμας:

- Κεντρικών ενημερώσεων ή ανακοινώσεων της ηγεσίας του Υπουργείου Υγείας προς τους πολίτες ή τους επαγγελματίες υγείας
- Ενημερώσεων της επιτροπής ειδικών για θέματα Πανδημίας (πχ τι ακριβώς ισχύει, βάσει δημοσιευμένων επίσημων ιατρικών μελετών για τις επιπτώσεις του Εμβολιασμού κατά της COVID-19 – Infodemic)
- Μαγνητοσκοπημένων εκπομπών με θεματολογία υγείας (πχ Δημοσιογράφων με την Γενική Γραμματέα Δημόσιας Υγείας για την πορεία της εξέλιξης του Προγράμματος Εθνικού Προσυμπτωματικού Ελέγχου του Καρκίνου του Μαστού)
- Οτιδήποτε άλλο οπτικοακουστικό υλικό κρίνει αναγκαίο το Υπουργείο Υγείας.

Video on Demand, αφορά υλικό το οποίο θα παραχθεί από τον Ανάδοχο.

Δυνατότητα διαχείρισης Video On Demand περιεχομένου μέσα από ειδικά διαμορφωμένες και κατηγοριοποιημένες βιβλιοθήκες οπτικοακουστικού υλικού.

- Ενημερωτικά video χρήσης υπηρεσιών/εργαλείων υγείας τόσο από πολίτες όσο και από γιατρούς (ΑΗΦΥ, e-PANTEBOY, Προσωπικός Ιατρός, κ.α.)
- Εκπαιδευτικά video χρήσης υπηρεσιών/εργαλείων υγείας τόσο από επαγγελματίες υγείας (αφορά τόσο την εκπαίδευση σε διαφορετικό τρόπο χρήσης από αυτόν του πολίτη τόσο εργαλεία όπως ΑΗΦΥ, e-PANTEBOY, Προσωπικός Ιατρός, κοκ... αλλά και υπηρεσίες όπως η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Μητρώο αποζημιούμενων προϊόντων και συμβάσεις παρόχων ΕΟΠΥΥ, κτλ...)
- Επεξηγηματικά video προς τον πολίτη. (πχ προγραμμάτων προσυμπτωματικού ελέγχου τόσο σε επίπεδο τρόπου και διαδικασίας συμμετοχής όσο και σε επίπεδο ωφέλειας του πολίτη)
- Επεξηγηματικά video προς επαγγελματίες υγείας και δομές υγείας (πχ του τρόπου και οφέλους συμμετοχής επαγγελματιών και δομών υγείας σε προγράμματα προσυμπτωματικού ελέγχου - infodemic – πχ αν υπόκεινται σε clawback και rebate)
- Ενημερωτικά video προς πολίτες ή/κα επαγγελματίες υγείας ή/και δομές υγείας (πχ επερχόμενων προγραμμάτων προσυμπτωματικού ελέγχου ή άλλων έργων της ΓΓΔΥ)
- Ενημερωτικά video προς πολίτες για την αξία της πρόληψης μεταδοτικών ή μη μεταδοτικών νοσημάτων μέσω εμβολιασμού (πχ γρίπης ή κατά του HPV)
- Ενημερωτικά video πρόληψης μη μεταδοτικών νοσημάτων (πχ Καρκίνος Πνεύμονα, καρδιαγγειακά νοσήματα, κοκ...)
- Ενημερωτικά video αντιμετώπισης θεμάτων συμπεριφορικών διαταραχών (πχ Κάπνισμα, Αλκοολισμός, παχυσαρκία, υγιεινή διατροφή, κακοποίηση, ψυχική υγεία, κ.α.)
- Εκπαιδευτικά σεμινάρια και ντοκιμαντέρ για θέματα όπως φυσική ιατρική, ολιστική υγεία, ψυχική ευεξία και σωματική άσκηση
- Οτιδήποτε άλλο κρίνει αναγκαίο το Υπουργείο Υγείας.

Υποδομές

- Ολοκληρωμένη λύση OTT (over-the-top) παροχής οπτικοακουστικού περιεχομένου μέσω του Διαδικτύου
- Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)
  - Διαχείριση Περιεχομένου. Βιβλιοθήκες περιεχομένου να μπορούν να οργανωθούν για παράδειγμα ανά Τύπο - Είδος προγράμματος, πηγή, συλλογή, ετικέτα, κοκ...
  - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Metadata. Ολοκληρωμένο Σύστημα διαχείρισης Metadata με Multi-language data support (Τίτλο – Περιγραφή - Tags – κοκ)
  - Μεταφόρτωση Περιεχομένου (Content Upload). Εργαλεία Γρήγορης Μεταφόρτωσης περιεχομένου, Μαζικά (Batch Uploads) και αυτόματο συγχρονισμό με την online video πλατφόρμα. Δυνατότητα χρήσης HTTP API, HTTP INTERFACE, FTP auto synch και FTP XML.
  - Εργαλεία Δημοσίευσης (Publishing Tools). Manual ή προγραμματισμένη δημοσίευση περιεχομένου. Δυνατότητα πολλαπλής δημοσίευσης (με δυνατότητα ημερομηνίας λήξης).
  - Social & Integration εργαλεία. Σχόλια, βαθμολογία, ψήφος, διαμοιρασμός, κοκ..
  - Σύσταση Περιεχομένου (Content Recommendation). 3rd Party η απευθείας recommendation / personalization engine.
  - Social διαμοιρασμός. Άμεσο διαμοιρασμός στα Social media μέσω συνδέσμων ή QR Codes.
  - Πολλαπλές Γλώσσες. Δυνατότητα προσθήκης Πολλαπλών Γλωσσών και εκχώρηση προεπιλεγμένης γλώσσας ανά χώρα.
  - Διαμόρφωση σελίδας. Έλεγχος της τοποθέτησεως του περιεχομένου και των widgets, ad placements και των μενού σε όλα τα devices. Πχ Billboard (εικόνα, trailer, επεισόδιο), κατηγορία, προτεινόμενο περιεχόμενο, είδος κοκ...
  - Διαχείριση Χρηστών της Πλατφόρμας. Administrator management των χρηστών και accesslist με διπλό παράγοντα αυθεντικοποίησης (2FA)
  - Search Settings Advanced Search και φιλτράρισμα του περιεχομένου ανά κατηγορία, κανάλι, people και τίτλο.
- Notifications και Alerts.
  - Δημιουργία, αποστολή ή προγραμματισμό απεριόριστων ειδοποιήσεων push κινητών και ιστού και ειδοποιήσεις ανά κανάλι, είδος, εκπομπή, επεισόδιο και ζωντανές εκδηλώσεις.
  - Προσαρμογή των ειδοποιήσεων ανά συσκευή και ανά ομάδα χρηστών.
- CMS Analytics Integration με Google Analytics και άλλα analytics, Insights των στατιστικών στοιχείων όπως performance, user engagement, bounce rate κλπ.
- Διαχειριστικό Διαφημίσεων
- Newsletter (Αυτόματη δημιουργία newsletters, publishing και scheduling. Δυνατότητα integration με 3<sup>rd</sup> party tools)
- Blogs. Δυνατότητα δημιουργίας – έκδοσης – και scheduling άρθρων blogs σε πολλαπλές γλώσσες
- Διαχείριση μηνυμάτων και integration με 3rd party customer service tools
- Default Settings για Εγγραφή χρηστών (mobile, email και social platforms), User Access, Γλώσσες, Εικόνες, συνδέσμοι

- Create and manage. Informative Pages, Contact Us, About Us, Help Section, Policies (Privacy, cookies, terms of use), Application and Social Media Links. Κοκ..
- Video Chaptering. Δυνατότητα διαχωρισμού ενός Video σε πολλά κεφάλαια με μοναδικές διευθύνσεις URL χωρίς να καταναλώνεται επιπλέον αποθηκευτικός χώρος
- Playlists. Δυνατότητα δημιουργίας playlist από το videolibrary
- Video and Audio Editor. Δυνατότητα Edit – Render videos στον Browser, και στη συνέχεια την δημοσίευσης τους στην video platform και share στα social media.
- Υπότιτλους. Δυνατότητα προσθήκης αρχείων υποτίτλων και επεξεργασίας τους σε πολλές γλώσσες
- Transcription. Automatic Closed Captioning
- Player (Streaming, Play, Pause, Stop, FF, RW, Full Screen, Volume, Bitrate Settings. Support for player skinning and custom CSS. Support for 360 degree video playback
- Player Features (Adaptive Playback, Speed Settings, Screen Cast, Skip Intro, Resume, κοκ...)
- Podcast
- DRM. Δυνατότητα διασύνδεσης με υπηρεσίες DRM (Fairplay, Widevine)
- Τεχνική Υποδομή. Δυνατότητα εκχώρησης πολλαπλού φορμάτ video στην πλατφόρμα (mp4,m4v,avi,mon,mxf και άλλα) με διαφορετικές μεθόδους ingestion (FTP, HTTPS, HTTPSAPI). Δυνατοτητα αποδοχής μεγάλου όγκου αρχείων, Transcoding, Packaging, αποθήκευση (δυνατότητα συνεργασίας με κορυφαίους αποθηκευτικούς προμηθευτές όπως AMAZON S3, IBM OBJECTSTORAGE, AzureStorage, GoogleStorage), Δυνατότητα διανομής διαφορετικού περιεχομένου από το CDN, κοκ...
- Hosting, Security, DDOS Protection, SSL (Secure Sockets Layer)
- Analytics. Google Analytics, Player Analytics, User Profiling, με δυνατότητα δημιουργίας προγραμματισμένης αναφοράς των στατιστικών reports.
- Frontend Features. Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών customized profiles (Όνομα, Φωτογραφία, Default Γλώσσα, Playback Settings, Θέαση Ιστορικού, Αγαπημένα

Είτε για λόγους διευκόλυνσης των πολιτών και επαγγελματιών υγείας αναφορικά με την πλοήγησή τους ανάμεσα στις διαθέσιμες ψηφιακές εφαρμογές του κλάδου Υγείας αλλά και τη χρήση τους, απαιτείται τόσο δυνατότητα online παραπομπής με όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες & εφαρμογές υγείας όσο και διαλειτουργικότητα με κάποιες από αυτές ώστε να δημιουργείται και προτεινόμενο προς θέαση περιεχόμενο με βάση την ηλικία και το φύλο του πολίτη.

### 7.1.5 Μη λειτουργικές προδιαγραφές – οριζόντιες απαιτήσεις

#### 7.1.5.1 Συμβατότητα με H-Cloud

Δεδομένου ότι τα υποσυστήματα του παρόντος έργου θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν κεντρικά στο H-Cloud, θα πρέπει η προτεινόμενη αρχιτεκτονική:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατή με το περιβάλλον εικονικοποίησης του H-Cloud.

- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του H-Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία τους.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του H-Cloud. Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΗΔΙΚΑ σε όλα τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος H-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

### 7.1.5.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και αφετέρου με τρίτα πληροφοριακά συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας (που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί) με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
  - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
  - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων

μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

Σε περίπτωση διαλειτουργικότητας για δεδομένα υγείας

- HL7

3. Ο Ανάδοχος του Έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών.
4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

### 7.1.5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί ο Σύμβουλος Υγείας (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,



- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από τη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος που θα καταρτιστεί στο πλαίσιο της «**Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων**» του Έργου.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001, ISO 13485)
- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του H-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει στο πλαίσιο του έργου για τον Σύμβουλο Υγείας. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης Φ1 του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συμβούλου Υγείας.

#### 7.1.5.4 Ευχρηστία

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην ευκολία χρήσης και εργονομία αυτών, καθώς επίσης και στο επίπεδο χρηστικότητας όσον αφορά στην οργάνωση και στην παρουσίαση των λειτουργιών, στοιχεία που αποτελούν κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για το Έργο. Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες του συστήματος που θα προσφερθούν θα δίνονται όπου αυτό είναι εφικτό μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον για τους χρήστες (user interface), οι οποίοι:
  - Θα έχουν πρόσβαση στις προβλεπόμενες από το ρόλο τους εφαρμογές ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
  - Θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
  - Θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω web browser, το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω όλων των δημοφιλών web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.

- Θα καταχωρούν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για μία μόνο φορά, χωρίς να χρειάζεται να επαναληφθεί η εισαγωγή τους σε άλλα σημεία/οθόνες του συστήματος.
- **Προσανατολισμός του ΠΣ στις ανάγκες του χρήστη:**
  - Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
  - Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του.
  - Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών και οι διαφορετικές κατηγορίες και υποκατηγορίες ελέγχου που θα εξυπηρετούνται και επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησιμότητα των εφαρμογών.
  - Δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών (πολλαπλά παράθυρα/πλαίσια).
  - Δυνατότητα διακοπής και εξόδου από το σύστημα και συνέχισης της εργασίας του στην επόμενη είσοδό του.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - Οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
  - Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
  - Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία/στάδιο, κ.ά.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο σε κάθε οθόνη/λειτουργία του συστήματος και κατά κανόνα σε κάθε πεδίο, απαιτείται να υπάρχει επιλογή βοήθειας (help) που να παρέχει πρόσβαση σε οδηγίες για τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγχρόνως να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πίνακα περιεχομένων (help topics) και θεματικής αναζήτησης (index) για όλη την εφαρμογή. Επίσης, θα πρέπει να δημιουργηθεί περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου για τους διαχειριστές του συστήματος για τη δημιουργία, προσαρμογή και επικαιροποίηση των οδηγιών και της βοήθειας προς τους χρήστες.
- **Διαφάνεια:** Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.

#### 7.1.5.5 Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας που ορίζονται στον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) Κεφάλαιο Η', με τον οποίο ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα, και το λοιπό σχετικό νομικό πλαίσιο. Τεκμήριο συμμόρφωσης των ιστοσελίδων στις απαιτήσεις προσβασιμότητας, αποτελούν τα οριζόμενα στο Άρθρο 41 του Ν. 4727/2020.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν Έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να τεκμηριώσουν στην Προσφορά τους τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσουν για να διασφαλίσουν το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

#### 7.1.5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος Έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά στην ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Μέρος των δεδομένων που θα διαχειρίζεται το ΟΠΣ, θα διατίθεται ως ανοικτά δημόσια δεδομένα (public open data) για χρήση και επανάχρηση από το κοινό (πολίτες, application developers, ερευνητές, επιχειρήσεις). Η διάθεση τους θα ακολουθεί την πολιτική που θα ορίζει ο Κύριος του Έργου και τους όρους διάθεσης που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία για τη διάθεση δημόσιων ανοικτών δεδομένων (Ν. 4305/2014) και το θεσμικό πλαίσιο για την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα». Η διάθεση θα υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα με την παραγωγή επιλεγμένων datasets.

### 7.1.6 Άδειες Λογισμικού

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζονται τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), το λογισμικό CMS καθώς και λοιπά λογισμικά υποστήριξης που περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών. Ειδικά για την Υπηρεσία Δικτύου Διανομής Περιεχομένου να αναφέρεται ρητά η προσφερόμενη χρονική διάρκεια αυτής.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το H-Cloud.

### 7.1.7 Προδιαγραφές υπηρεσιών

#### 7.1.7.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

**Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές:
    1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
    2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
    3. Σχέδιο Επικοινωνίας
    4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
    5. Διαχείριση Θεμάτων
    6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
    7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
    8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
    9. Διαχείριση Αλλαγών
    10. Διοικητική Πληροφόρηση
  - Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης
  - Μελέτη, έρευνα, διαχείριση προφίλ πολιτών-ασθενών που από την σκοπιά Πρόληψης-Προαγωγής Υγείας ή/και Επιδημιολογίας θα αποτελέσουν τον κοινό στόχο του έργου
  - Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου
  - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου
  - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
  - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας
  - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό
  - Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
  - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
  - Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας
- Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση 1
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με τον σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
    - Η τελική αρχιτεκτονική του



- Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.)
- Η μεθοδολογία και ανάλυση απαιτήσεων
- Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
- Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – συσχετίσεων (entity relationship diagrams), διαγράμματα ροής δεδομένων, ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 6 με τίτλο «Πιλοτική Λειτουργία»
- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και να προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου

Τέλος στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Μελέτης Εφαρμογής ο Ανάδοχος θα εκπονήσει:

- Μελέτη Ασφάλειας
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας

σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παραγράφους που ακολουθούν:

#### **7.1.7.1.1 Μελέτη Διαλειτουργικότητας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικότητων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
  - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
  - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
  - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
  - την τεχνολογία αποστολής / λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
  - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)

#### 7.1.7.1.2 Μελέτη Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο H-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στον Σύμβουλο Υγείας, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή / επεξεργασία των δεδομένων.

- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ✓ Penetration Testing – Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου και των συστημάτων από το διαδίκτυο και από το εσωτερικό του Φορέα Λειτουργίας με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο hardening των διακομιστών και του λογισμικού που φιλοξενούν καθώς και στην αποτροπή επιθέσεων που βρίσκονται στη λίστα OWASPTop 10 όπως αυτή θα ισχύει κατά την περίοδο εκπόνησης της μελέτης.
- ✓ IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφαλείας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ Incident Response Planning: Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

#### 7.1.7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα σε τμήματα των δέκα (10) ατόμων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
  3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
  4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
2. Χρήστες
  - Κύριοι Χρήστες
  - Τελικοί Χρήστες

#### 7.1.7.2.1 Εκπαίδευση Κύριων Χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **δέκα (10)** κύριοι χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία,
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες,
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Η ελάχιστη διάρκεια Εκπαίδευσης Κύριων Χρηστών είναι **δέκα (10)** ημέρες.

#### 7.1.7.2.2 Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **δέκα (10)** υπάλληλοι της ΗΔΙΚΑ και των συναφών Φορέων και Διευθύνσεων.

Η ελάχιστη διάρκεια για την Εκπαίδευση Χρηστών είναι **πέντε (5)** ημέρες.

#### 7.1.7.2.3 Εκπαίδευση Διαχειριστών

Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στον ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου,
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης,
- υποστηρίξουν το υπόλοιπο προσωπικό του Κυρίου του Έργου καθώς και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από τον Κύριο του Έργου και δεν θα ξεπερνούν τους **πέντε (5)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο, ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

Η ελάχιστη διάρκεια για την Εκπαίδευση Διαχειριστών είναι **δέκα (10)** ημέρες.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

#### 7.1.7.3 Υπηρεσίες Συγκρότησης και Διαχείρισης Υλικού

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η αρχική συγκρότηση του υλικού που θα περιλαμβάνεται στην πλατφόρμα Healthflix. Για λόγους βέλτιστης λειτουργίας το βασικό πληροφοριακό υλικό (όπως γενικό πληροφοριακό υλικό και τρόποι πρόληψης ανά θεματολογία) πρέπει να φτιαχτεί μια φορά και να είναι σύντομο και περιεκτικό ώστε να μην υπάρχει ανάγκη συνεχούς συντήρησης αλλά μιας επικαιροποίησης ανά διετία. Το οριστικό αρχικό περιεχόμενο θα οριστικοποιηθεί κατά τη διάρκεια της φάσης 1 του έργου.

Για την αρχικοποίηση του περιεχομένου ο ελάχιστος αριθμός στελεχών που θα απασχοληθεί στο έργο είναι **δέκα (10) για τους έξι μήνες** δημιουργίας του αρχικού υλικού και στη συνέχεια θα παραμείνουν **δύο (2) άτομα για τους επόμενους 12 μήνες** ώστε να διαχειρίζονται την ανανέωση των στοιχείων (links / sites).

#### 7.1.7.4 Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network)

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις υπηρεσίες διανομής περιεχομένου (CDN). Οι ελάχιστες ζητούμενες δυνατότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι:

- Storage 30TB (Χώρος Αποθήκευσης Video)
- Transcoding - Trasnmixing των video αρχείων, για την αυτόματη μετατροπή των αρχείων από οποιοδήποτε format video
- Δυνατότητα Live Transcoding
- Seamlessly Automatic Failover Redundancy για την εναλλαγή από Primary σε Backup σε περίπτωση προβλήματος χωρίς την διακοπή θέασης του τελικού χρήστη.
- ABR (Adaptive Bit Rate) για την αυτόματη δημιουργία των πολλαπλών ποιότητων video και στο Live και στο On Demand από τον προμηθευτή.
- Secure Policies για την εφαρμογή πρωτοκόλλων ασφαλείας όπως Geo Block και Token Authentication κατόπιν αιτήματος.
- Live Recording για την αυτόματη εγγραφή από τις ζωντανές πηγές σε Video On Demand asset.
- Παροχή εξελιγμένων υπηρεσιών CDN με τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:
  - Υπηρεσία προστασίας από επιθέσεις άρνησης υπηρεσίας και επιθέσεις σε επίπεδο εφαρμογής.
  - 200 TB Δικτυακή (traffic) κίνηση το μήνα.
  - Ενσωμάτωση και παραμετροποίηση applications/API.
  - Υποστήριξη 24/7 για Critical Tickets. Ανταπόκριση εντός 5 ωρών σε ώρες εργασίας για περιπτώσεις χαμηλής προτεραιότητας.
  - 100% SLA Διαθεσιμότητας.
  - Υπηρεσία EDGE DNS για υποστήριξη 3 ζωνών (Zones).
  - Bot Visibility και Mitigation.
  - Ανεπτυγμένες δυνατότητες API.



Οι προσφερόμενες υπηρεσίες διανομής περιεχομένου (CDN) θα πρέπει να παρέχονται για το διάστημα από την έναρξη της Φάσης 10-Υπηρεσίες CDN μέχρι τη λήξη της προσφερόμενης εγγύησης.

#### **7.1.7.5 Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού Υλικού για την πλατφόρμα Healthflix**

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η δημιουργία video on demand περιεχομένου. Θα χρειαστεί αρχικά και σε στάδια, η δημιουργία τουλάχιστον των βασικών παραγωγών, εισαγωγικής ενημέρωσης, χρήσης βασικών εφαρμογών και υπηρεσιών, ειδικού εκπαιδευτικού υλικού, γενικού ενημερωτικού υλικού.

Βασικές θεματικές παραγωγές μεταξύ άλλων:

- Εισαγωγή στη χρήση και τη χρησιμότητα του Healthfilx για πολίτες
- Εισαγωγή στη χρήση και τη χρησιμότητα του Healthfilx για επαγγελματίες Υγείας
- Άυλη Συνταγογράφηση
- ΑΗΦΥ
- e-Ραντεβού
- MyHealth mobile app
- Σύμβουλος Υγείας
- Εθνικός Προσυμπτωματικός Έλεγχος Καρκίνου Μαστού
- Εθνικός Προσυμπτωματικός Έλεγχος Καρκίνου Τραχήλου Μήτρας
- Εθνικός Προσυμπτωματικός Έλεγχος Καρκίνου Παχέος Εντέρου
- Εθνικός Προσυμπτωματικός Έλεγχος Καρδιαγγειακών Παθήσεων
- Παιδική Παχυσαρκία
- Παχυσαρκία Ενηλίκων
- Σχέση Μητέρας Παιδιού
- Πρόγραμμα Ελέγχου κατοίκων απομακρυσμένων περιοχών

Οι παραγωγές αυτές θα είναι τουλάχιστον 50, διάρκειας ενός έως τριών λεπτών και οι προδιαγραφές τους θα οριστικοποιηθούν στη Φάση 1 του έργου και θα περιλαμβάνουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Stock Video Footages
- Stock Photos
- Graphics
- Μουσικά Δικαιώματα
- Εκφώνηση
- Στούντιο Ηχογράφησης
- Σκηνοθετική Επιμέλεια
- Μοντάζ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να περιγράψουν τις τεχνικές λεπτομέρειες των προτεινόμενων παραγωγών.

Οι παραγωγές θα αφορούν:

#### A. ΠΡΟΛΗΨΗ

Αναφορικά με την πρόληψη απαιτείται να αναπτυχθούν 10 βίντεο, τα οποία θα αφορούν διάφορα θέματα υγείας και κάποια εξ' αυτών μπορούν να εμπίπτουν σε κάποιες από την Παγκόσμιες Ημέρες (π.χ. Ημέρα κατά του Καρκίνου του Μαστού).

Πιο συγκεκριμένα, βάση έξυπνων σεναρίων θα αναπτυχθούν 10 βίντεο διάρκειας ενός έως τριών λεπτών το καθένα εξ αυτών με γυρίσματα, με σκοπό τα δημιουργηθούν μικρά τηλεοπτικά (ή digital) spots που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας και την προτροπή για ενέργειες που αφορούν στην πρόληψη.

#### B. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Είναι γνωστό ότι η ανάγκη του κόσμου για έγκυρη ενημέρωση σχετικά με διάφορες ασθένειες είναι πλέον πιο επιτακτική από ποτέ. Μάλιστα, η χρήση του διαδικτύου πολλές φορές αποπροσανατολίζει τον απλό άνθρωπο που δεν έχει γνώσεις σε ιατρικά θέματα. Γι' αυτό θεωρούμε σημαντικό να δημιουργήσουμε μια «ασφαλή» πλατφόρμα Healthflix με έγκυρη πηγή γνώσης και αμιγώς ιατρικό περιεχόμενο, η πληροφόρηση για το οποίο θα έχει προέλθει από αντίστοιχους επαγγελματίες. Γι' αυτό απαιτείται για τη συγκεκριμένη θεματική να αναπτυχθούν 40 βίντεο διάρκειας ενός έως τριών λεπτών, τα οποία θα έχουν μία κοινή αισθητική προσέγγιση, ώστε να γίνει οικείο το περιβάλλον στον χρήστη, ώστε να μπορεί με ευκολία να ανατρέχει σε θέματα που τον ενδιαφέρουν.

Πιο συγκεκριμένα, τα βίντεο αυτά θα βασιστούν σε πληροφορίες οι οποίες θα παρασχεθούν από ιατρούς και τα οποία θα επεξεργαστούν γραφιστικά και ηχητικά, ώστε με απλό καθημερινό λόγο σε ένα όμορφο και φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον θα δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες ενημέρωσης για κάθε ιατρικό θέμα.

##### 7.1.7.6 Υπηρεσίες Call Center

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία οργανωμένου Call Center το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους εμπλεκόμενους με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη :

- Των διαχειριστών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).
- Των πολιτών οι οποίοι θα μπορούν να καλούν στο Call Center ώστε να μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τη χρήση αλλά και με τις δυνατότητες των εφαρμογών ώστε αυτές να καταστούν ευκολότερα προσβάσιμες στους πολίτες.

Οι ελάχιστες υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος στα πλαίσια του έργου για την κάλυψη των υπηρεσιών Call Center εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

| A/A | Κατηγορία Στελέχους | Αριθμός Στελεχών ανά Κατηγορία | Ελάχιστοι Ανθρωπομήνες (Συνολικά στο έργο) | Παρατηρήσεις |
|-----|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
|     |                     |                                |                                            |              |

|   |                                                                                            |   |        |                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|------------------------|
| 1 | Στελέχη Call Center Πρωινής βάρδιας (εργάσιμες ημέρες Δε-Πα και ώρες 08:00 – 15:00)        | 6 | 36 A/M | Αφορά 6 μήνες στο έργο |
| 2 | Στελέχη Call Center Απογευματινής βάρδιας (εργάσιμες ημέρες Δε-Πα και ώρες 15:00 – 22:00 ) | 4 | 24 A/M | Αφορά 6 μήνες στο έργο |
| 3 | Τεχνικός Σύμβουλος Εκπαίδευσης και Βελτιστοποίησης                                         | 1 | 6 A/M  | Αφορά 6 μήνες στο έργο |
| 4 | Προϊστάμενος Βάρδιας                                                                       | 2 | 12 A/M | Αφορά 6 μήνες στο έργο |
| 5 | Τεχνικός Υπεύθυνος Βάρδιας                                                                 | 1 | 6 A/M  | Αφορά 6 μήνες στο έργο |

#### 7.1.7.7 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την «**Πιλοτική Λειτουργία**», και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της μέχρι και την παραλαβή της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στον χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού

Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/νσεων του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων του Έργου (Ticket Management System).
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

#### 7.1.7.8 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες δρασεις:

- τη διοργάνωση και διεξαγωγή δύο (2) ενημερωτικών ημερίδων τουλάχιστον διακοσίων (200) προσκεκλημένων μία (1) στην Αθήνα και μια (1) εκτός Αττικής. Το σύνολο των δαπανών της διοργάνωσης των ημερίδων (π.χ. ενοικίαση χώρου, οπτικοακουστικά μέσα, catering, banners, προσκλήσεις κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- τη δημιουργία και εκτύπωση:
  - έγχρωμων αφισών σε εκατό (200) αντίτυπα (διάστασης 35 X 50, έγχρωμη εκτύπωση, 4χρωμία)
  - έγχρωμου φυλλαδίου σε χίλια (1.000) αντίτυπα (τετρασέλιδο: Μέγεθος χαρτιού A5 κλειστό, A4 ανοιχτό, έγχρωμη εκτύπωση 4χρωμία).

Περαιτέρω, στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία των επιχειρησιακών προγραμμάτων. ο Ανάδοχος θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) να μεριμνά για:

1. τη σήμανση των παραδοτέων του Έργου (λογισμικού, έντυπων παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, ιστοσελίδων, ενημερωτικών προς Φορέα, φυλλαδίων, αφισών, κτλ.)
2. τη σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγής ημερίδων, κτλ.)

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας. Οι εν λόγω υπηρεσίες δημοσιότητας αφορούν το σύνολο της Πράξης, ήτοι όλων των τμημάτων.

#### 7.1.7.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.1.11.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.1.11.2.

#### 7.1.7.10 Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας

Αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια της Φάσης 11- Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου πλατφόρμας να διαθέτει κατάλληλα στελεχωμένη ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου η οποία θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες (ενδεικτικά):

- Διαχείριση περιεχομένου (επεξεργασία, μεταφόρτωση κλπ περιεχομένου)
- Αλλαγή κατηγοριοποίησης / προτίμησης περιεχομένου
- Επεξεργασία / διαμόρφωση οθονών στο CMS.
- Επιδιόρθωση bugs στην πλατφόρμα CMS και στο περιεχόμενο.
- Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση πλατφόρμας (analytics, transcoding, υποτιτλισμούς κοκ).

Οι υπηρεσίες διαχείρισης περιεχομένου πλατφόρμας θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο και κατά την περίοδο Εγγύησης.

#### 7.1.8 Εγκατάσταση του συστήματος

Για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει το κόστος εγκατάστασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών από την πλευρά της λειτουργίας των εφαρμογών στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας H-Cloud.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει την συμβατότητα της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής με τις απαιτήσεις του H-Cloud όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 7.1.5.1.

#### 7.1.9 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης

Η συνολική **διάρκεια** του έργου ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης απεικονίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

| Φάση | Τίτλος | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης | ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
|------|--------|---------------|-------------|------------------|
|------|--------|---------------|-------------|------------------|



|     |                                                       |    |    | <b>ΦΑΣΗΣ<br/>(Μήνες)</b> |
|-----|-------------------------------------------------------|----|----|--------------------------|
| Φ1  | Ανάλυση Απαιτήσεων                                    | 1  | 2  | 2                        |
| Φ2  | Ανάπτυξη εφαρμογών Συμβούλου Υγείας                   | 3  | 10 | 7                        |
| Φ3  | Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές      | 5  | 10 | 5                        |
| Φ4  | Έλεγχος Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές       | 5  | 13 | 8                        |
| Φ5  | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                 | 11 | 13 | 3                        |
| Φ6  | Πιλοτική Λειτουργία έργου                             | 14 | 18 | 5                        |
| Φ7  | Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφόρμας Healthflix | 9  | 13 | 5                        |
| Φ8  | Υπηρεσίες Ψηφιακών Παραγωγών                          | 9  | 13 | 5                        |
| Φ9  | Υπηρεσίες Call Center                                 | 13 | 18 | 6                        |
| Φ10 | Υπηρεσίες CDN                                         | 7  | 18 | 11                       |
| Φ11 | Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας         | 1  | 18 | 18                       |
| Φ12 | Πρωώθηση στόχων έργου                                 | 14 | 18 | 5                        |

Στη συνέχεια παρατίθεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

| Φάση | Τίτλος                                                | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης | ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΑΣΗΣ (Μήνες) | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 |
|------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |                                                       |               |             |                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ1   | Ανάλυση Απαιτήσεων                                    | 1             | 2           | 2                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ2   | Ανάπτυξη εφαρμογών Συμβούλου Υγείας                   | 3             | 10          | 7                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ3   | Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές      | 5             | 10          | 5                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ4   | Έλεγχος Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές       | 5             | 13          | 8                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ5   | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                 | 11            | 13          | 3                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ6   | Πιλοτική Λειτουργία έργου                             | 14            | 18          | 5                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ7   | Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφόρμας Healthflix | 9             | 13          | 5                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ8   | Υπηρεσίες Ψηφιακών Παραγωγών                          | 9             | 13          | 5                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ9   | Υπηρεσίες Call Center                                 | 13            | 18          | 6                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ10  | Υπηρεσίες CDN                                         | 7             | 18          | 11                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ11  | Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας         | 1             | 18          | 18                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Φ12  | Πρώθηση στόχων έργου                                  | 14            | 18          | 5                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## 7.1.10 Παραδοτέα έργου

## 7.1.10.1 Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Τίτλος Παραδοτέου                      | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------|
| Π1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου | 1          | 1              |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |            |                |
| <p>Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς σύμφωνα με τα οποία θα αναπτυχθεί το έργο και θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου</li> <li>2) Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου</li> <li>3) Εκτίμηση – Διαχείριση Κινδύνων</li> <li>4) Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας</li> </ol> |                                        |            |                |

| Κωδικός                                                                                                                                                                  | Τίτλος Παραδοτέου          | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|----------------|
| Π1.2                                                                                                                                                                     | Σχέδιο Διαλειτουργικότητας | 1          | 2              |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                              |                            |            |                |
| <p>Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς και εφαρμογές σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της.</p> |                            |            |                |

| Κωδικός                     | Τίτλος Παραδοτέου                                                | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π1.3                        | Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών | 1          | 2              |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b> |                                                                  |            |                |

Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα διατεθεί και της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Τίτλος Παραδοτέου              | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|
| Π1.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Τεύχος Αναλυτικών Προδιαγραφών | 1          | 2              |
| Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |            |                |
| <p>Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηριωμένη ιεράρχηση των Απαιτήσεων του έργου, βάσει επιχειρησιακών – χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησής τους</li> <li>• Πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)</li> <li>○ δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογής (system tests)</li> <li>○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)</li> <li>○ δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) τόσο με πραγματικούς χρήστες όσο και με σχετικό λογισμικό εξομοίωσης φόρτου.</li> <li>○ δοκιμών χρηστικότητας και προσβασιμότητας εφαρμογών (επίπεδο συμμόρφωσης ΑΑ).</li> </ul> </li> </ul> |                                |            |                |

| Κωδικός                                                                                                                           | Τίτλος Παραδοτέου                   | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|
| Π1.5                                                                                                                              | Σενάρια ελέγχου διαλειτουργικότητας | 1          | 2              |
| Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                              |                                     |            |                |
| <p>Καταγραφή σεναρίων ελέγχου βάσει των οποίων θα εκτελεστεί ο έλεγχος για την παραλαβή του υποσυστήματος διαλειτουργικότητας</p> |                                     |            |                |

| Κωδικός                                                         | Τίτλος Παραδοτέου | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Π1.6                                                            | Μελέτη Ασφάλειας  | 1          | 2              |
| Περιγραφή Παραδοτέου                                            |                   |            |                |
| <p>Μελέτη Ασφάλειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της 7.1.7.1.2</p> |                   |            |                |

**7.1.10.2 Φάση 2 Ανάπτυξη Εφαρμογών Συμβούλου Υγείας**

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Τίτλος Παραδοτέου                                                       | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Υλοποιημένες Εφαρμογές Συμβούλου Υγείας έτοιμες για Πιλοτική Λειτουργία | 2          | 10             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |            |                |
| <p>Ανάπτυξη ή/και Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων του Έργου και ενοποίηση αυτών στο πλαίσιο ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων αποδοχής για τα ακόλουθα υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογές Συμβούλου Υγείας</li> </ul> |                                                                         |            |                |

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Τίτλος Παραδοτέου                          | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|----------------|
| Π2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών Συμβούλου Υγείας | 2          | 10             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |            |                |
| <p>Παράδοση του πηγαίου κώδικα καθώς και αναλυτική τεκμηρίωση του Σχήματος της Β.Δ. που αφορά σε όλες τις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της φάσης 2 . Εξαιρούνται οι λύσεις που βασίζονται σε έτοιμο – εμπορικό λογισμικό και όσες διατίθενται με την μορφή Software as a Service.</p> |                                            |            |                |

**7.1.10.3 Φάση 3 Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές**

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Τίτλος Παραδοτέου                                                  | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ολοκλήρωση Φάσης Ανάπτυξης Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές | 3          | 10             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |            |                |
| <p>Ανάπτυξη ή/και Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων του Έργου και ενοποίηση αυτών στο πλαίσιο ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων αποδοχής για τα ακόλουθα υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές</li> </ul> |                                                                    |            |                |



|  |
|--|
|  |
|--|

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Τίτλος Παραδοτέου                                                 | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές | 3          | 10             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |            |                |
| <p>Παράδοση του πηγαίου κώδικα καθώς και αναλυτική τεκμηρίωση του Σχήματος της Β.Δ. που αφορά σε όλες τις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της φάσης 4 . Εξαιρούνται οι λύσεις που βασίζονται σε έτοιμο – εμπορικό λογισμικό και όσες διατίθενται με την μορφή Software as a Service.</p> |                                                                   |            |                |

#### 7.1.10.4 Φάση 4 Έλεγχος Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές

| Κωδικός                                                                                                                                                                          | Τίτλος Παραδοτέου                                                       | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π4.1                                                                                                                                                                             | Αποτελέσματα Εκτέλεσης Σεναρίων Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές | 4          | 13             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                      |                                                                         |            |                |
| <p>Εκτελεσμένα σενάρια όπως αυτά έχουν προκύψει στη φάση 1. Τα σενάρια ελέγχου θα γίνουν σε προστατευμένο περιβάλλον όπως προβλέπει η διαδικασία με επιχειρησιακούς χρήστες.</p> |                                                                         |            |                |

#### 7.1.10.5 Φάση 5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Τίτλος Παραδοτέου                                                  | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Π5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης - Προγραμματισμός Εκπαιδεύσεων | 5          | 13             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |            |                |
| <p>Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <p>Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος</li> </ul> |                                                                    |            |                |

- Εκπαίδευση Κύριων και Τελικών χρηστών

Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί πλήρες πρόγραμμα για τις εκπαιδεύσεις με ημερομηνίες και χώρους.

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                           | Τίτλος Παραδοτέου                   | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|
| Π5.2                                                                                                                                                                                                                                                              | Στοιχεία Εκπαίδευσης Στελεχών Φορέα | 5          | 13             |
| Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |            |                |
| Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης αναλυτικής κατάστασης εκπαιδευομένων για τα στελέχη του Φορέα. |                                     |            |                |

#### 7.1.10.6 Φάση 6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Τίτλος Παραδοτέου               | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------|
| Π.6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | 6          | 18             |
| Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |            |                |
| Σύνταξη αναφοράς αποτελεσμάτων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου. Θα καταγραφούν:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |            |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων</li> <li>• Βελτίωση λειτουργικών χαρακτηριστικών (ευχρηστία, αξιοπιστία)</li> <li>• Επικύρωση λειτουργίας με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις</li> <li>• Η διαλειτουργικότητα των διεπαφών και οι πιθανές προσαρμογές των υποσυστημάτων ώστε να εξασφαλιστεί η συμβατότητα</li> <li>• Η ορθή λειτουργία της βάσης δεδομένων και των υπηρεσιών διαχείρισής της</li> <li>• Η συμμόρφωση με την πολιτική ασφαλείας</li> <li>• Η από άκρη σε άκρη επικοινωνία των στοιχείων από όλες τις κατηγορίες χρηστών και την απασφαλισμένη λειτουργία της εφαρμογής.</li> </ul> |                                 |            |                |

#### 7.1.10.7 Φάση 7 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφόρμας Healthflix

| Κωδικός | Τίτλος Παραδοτέου | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|---------|-------------------|------------|----------------|
|---------|-------------------|------------|----------------|

|                                                                         |                                   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|----|
| <b>Π7.1</b>                                                             | Εγκατάσταση Πλατφόρμας Healthflix | 7 | 13 |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                             |                                   |   |    |
| Η πλατφόρμα πρέπει να βρίσκεται εγκατεστημένη και έτοιμη για λειτουργία |                                   |   |    |

| Κωδικός                                                                                                             | Τίτλος Παραδοτέου                                                           | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Π7.2</b>                                                                                                         | Πλατφόρμα Healthflix παραμετροποιημένη και έτοιμη για παραγωγική λειτουργία | 7          | 13             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                         |                                                                             |            |                |
| Η πλατφόρμα πρέπει να βρίσκεται εγκατεστημένη και παραμετροποιημένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης εφαρμογής |                                                                             |            |                |

#### 7.1.10.8 Φάση 8 Υπηρεσίες Ψηφιακών Παραγωγών

| Κωδικός                                                                                                                                                                             | Τίτλος Παραδοτέου            | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------|
| <b>Π8.1</b>                                                                                                                                                                         | Υπηρεσίες Ψηφιακών Παραγωγών | 8          | 13             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                                                                                         |                              |            |                |
| Οι πενήντα (50) ζητούμενες ψηφιακές παραγωγές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί. Στο παραδοτέο πρέπει να περιέχεται το σύνολο του υλικού όπως αυτό έχει προκύψει από την μελέτη εφαρμογής |                              |            |                |

#### 7.1.10.9 Φάση 9 Υπηρεσίες Call Center

| Κωδικός                                                                                  | Τίτλος Παραδοτέου     | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|
| <b>Π 9.1</b>                                                                             | Υπηρεσίες Call Center | 19         | 18             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                              |                       |            |                |
| Αναφορά παροχής υπηρεσιών Call Center όπως αυτές περιγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο |                       |            |                |

**7.1.10.10 Φάση 10 Υπηρεσίες CDN**

| Κωδικός                                                                                               | Τίτλος Παραδοτέου | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Π 10.1                                                                                                | Υπηρεσίες CDN     | 10         | 18             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                           |                   |            |                |
| Αναφορά παροχής υπηρεσιών content delivery network όπως αυτές περιγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο |                   |            |                |

**7.1.10.11 Φάση 11 Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας**

| Κωδικός                                                                                                          | Τίτλος Παραδοτέου                             | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------------|
| Π 11.1                                                                                                           | Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας | 11         | 18             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                                                      |                                               |            |                |
| Αναφορά παροχής υπηρεσιών Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας όπως αυτές περιγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο |                                               |            |                |

**7.1.10.12 Φάση 12 Υπηρεσίες Προώθησης**

| Κωδικός                                                                               | Τίτλος Παραδοτέου                | Φάση Έργου | Μήνας Υποβολής |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------|
| Π12.1                                                                                 | Υπηρεσίες Προώθησης Στόχων Έργου | 20         | 18             |
| <b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>                                                           |                                  |            |                |
| Αναλυτική περιγραφή των δράσεων που έχουν εκτελεστεί αλλά και των αποτελεσμάτων αυτών |                                  |            |                |

**7.1.10.13 Πίνακας Παραδοτέων**

| Κωδικός Παραδοτέου | Φάση   | Παραδοτέο                              | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Υποβολής |
|--------------------|--------|----------------------------------------|------------------|----------------|
| Π1.1               | Φάση 1 | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου | A                | 1              |

|       |         |                                                                             |      |    |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----|
| Π1.2  | Φάση 1  | Σχέδιο Διαλειτουργικότητας                                                  | M    | 2  |
| Π1.3  | Φάση 1  | Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών            | M    | 2  |
| Π1.4  | Φάση 1  | Τεύχος Αναλυτικών Προδιαγραφών                                              | M    | 2  |
| Π1.5  | Φάση 1  | Σενάρια ελέγχου διαλειτουργικότητας                                         | M    | 2  |
| Π1.6  | Φάση 1  | Μελέτη Ασφάλειας                                                            | M    | 2  |
| Π2.1  | Φάση 2  | Υλοποιημένες Εφαρμογές Συμβούλου Υγείας έτοιμες για Πιλοτική Λειτουργία     | Λ    | 10 |
| Π2.2  | Φάση 2  | Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών Συμβούλου Υγείας                                  | Λ    | 10 |
| Π3.1  | Φάση 3  | Υλοποιημένη Διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές                          | Λ    | 10 |
| Π3.2  | Φάση 3  | Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών Διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές           | Λ    | 10 |
| Π4.1  | Φάση 4  | Αποτελέσματα Εκτέλεσης Σεναρίων Διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές      | A    | 13 |
| Π5.1  | Φάση 5  | Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης - Προγραμματισμός Εκπαιδεύσεων          | A    | 13 |
| Π5.2  | Φάση 5  | Στοιχεία Εκπαίδευσης Στελεχών Φορέα                                         | A    | 13 |
| Π6.1  | Φάση 6  | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας                                             | A    | 18 |
| Π7.1  | Φάση 7  | Εγκατεστημένη Πλατφόρμα Healthflix                                          | Λ /A | 13 |
| Π7.2  | Φάση 7  | Πλατφόρμα Healthflix παραμετροποιημένη και έτοιμη για παραγωγική λειτουργία | Λ /A | 13 |
| Π8.1  | Φάση 8  | Ολοκληρωμένες ψηφιακές παραγωγές                                            | Λ /A | 13 |
| Π9.1  | Φάση 9  | Υπηρεσίες Call Cneter                                                       | A    | 18 |
| Π10.1 | Φάση 10 | Υπηρεσίες CDN                                                               | A    | 18 |
| Π11.1 | Φάση 11 | Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας                               | A    | 18 |



|       |         |                                  |   |    |
|-------|---------|----------------------------------|---|----|
| Π12.1 | Φάση 12 | Υπηρεσίες Προώθησης Στόχων έργου | A | 18 |
|-------|---------|----------------------------------|---|----|

\*Α Αναφορά Λ Λογισμικό Μ Μελέτη

### 7.1.11 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **ζητούμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του.

Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

#### 7.1.11.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

| Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):          |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τίτλος Παραδοτέου                                  | Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                                                                                                                                 |
| Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών | Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης</li> <li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων βελτιωτικών εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Επιπρόσθετα κατά την Περίοδο Εγγύησης θα προσφερθούν οι υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 7.1.7.4
- Υπηρεσίες Call Center σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 7.1.7.6 Υπηρεσίες Call Center
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου Πλατφόρμας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 7.1.7.10

#### 7.1.11.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.

2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων των εφαρμογών.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση βελτιωτικών εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης για
  - Απάντηση ερωτημάτων
  - Καταγραφή συμβάντων
  - remote επίλυση, όπου είναι εφικτό
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

| Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):        |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τίτλος Παραδοτέου                                  | Περιγραφή Παραδοτέου                                                                                                                                                            |
| Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών | Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων βελτιωτικών εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7.1.11.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ'επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ'επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά ανά διακριτή μονάδα λογισμικού/εφαρμογών σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - δώδεκα (12) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - δώδεκα (12) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά ανά διακριτή μονάδα λογισμικού/εφαρμογών σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:

- δώδεκα (12) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
- είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,01%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

### **Διευκρινίζεται ότι:**

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 εργασίμων ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους H-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ

προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του H-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

#### 7.1.11.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στον Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

#### 7.1.12 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

##### 7.1.12.1 Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται στο πλαίσιο της προσφοράς να υποβληθεί το σύνολο των μελών της ομάδας έργου πέραν αυτών που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.7

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.



### 7.1.12.2 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγράφονται:

- Μεθοδολογία Διοίκησης / Διαχείρισης του Έργου
- Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας Έργου
- Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος της επιμέρους λύσης
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα πρέπει να διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ. Στις συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΠΠΕ και ανάλογα με τη φάση του Έργου ενδέχεται οι συντονιστές της ΕΠΠΕ να καλούν εκπροσώπους από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Φορέα.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, δύνανται οι συντονιστές της ΕΠΠΕ να συγκαλέσουν έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την ΕΠΠΕ, να συμμετέχει σε συναντήσεις με εμπλεκόμενους στο έργο και να συνεισφέρει στο πλαίσιο της εμπλοκής του στο έργο.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά περίπτωση σε χώρους λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο, αποκλειστικά εντός Αττικής. Ο Ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικά πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ.

## 7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΕΕΣ

---

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

## 7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς |                                                                                               |                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| A/A                            | Τίτλος Ενότητας                                                                               | Σύμφωνα με παραγράφους: |
| <b>1.</b>                      | <b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>                                                         |                         |
| 1.1.                           | Κατανόηση Έργου                                                                               | § 7.1.1 Παραρτ. Ι       |
| 1.2.                           | Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)                                              | § 7.1.2 Παραρτ. Ι       |
| <b>2.</b>                      | <b>Λειτουργικές προδιαγραφές</b>                                                              |                         |
| 2.1                            | Σύμβουλος υγείας                                                                              | § 7.1.3.1 Παραρτ. Ι     |
| 2.2                            | Διαλειτουργικότητες έργου                                                                     | § 7.1.3.2 Παραρτ. Ι     |
| 2.3                            | Πλατφόρμα HealthFlix                                                                          | § 7.1.3.3 Παραρτ. Ι     |
| 2.4                            | Εκτέλεση τεχνικής επίδειξης λειτουργικότητας                                                  | § 7.1.3.4 Παραρτ. Ι     |
| <b>3.</b>                      | <b>Μη Λειτουργικές προδιαγραφές</b>                                                           |                         |
| 3.1                            | Συμβατότητα με H-Cloud                                                                        | § 7.1.4.1 Παραρτ. Ι     |
| 3.2                            | Διαλειτουργικότητα                                                                            | § 7.1.4.2 Παραρτ. Ι     |
| 3.3                            | Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας                                               | § 7.1.4.3 Παραρτ. Ι     |
| 3.4                            | Απόδοση Συστήματος                                                                            | § 7.1.4.4 Παραρτ. Ι     |
| 3.5                            | Προσβασιμότητα – Ευχρηστία                                                                    | § 7.1.4.5 Παραρτ. Ι     |
| 3.6                            | Ανοικτά πρότυπα και Δεδομένα                                                                  | § 7.1.4.6 Παραρτ. Ι     |
| <b>4.</b>                      | <b>Λογισμικό</b>                                                                              |                         |
| 4.1                            | Άδειες Λογισμικού                                                                             | § 7.1.5 Παραρτ. Ι       |
| <b>5.</b>                      | <b>Υπηρεσίες</b>                                                                              |                         |
| 5.1                            | Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων                                                         | § 7.1.6.1 Παραρτ. Ι     |
| 5.2                            | Μελέτη Διαλειτουργικότητας                                                                    | § 7.1.6.2 Παραρτ. Ι     |
| 5.3                            | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                                                         | § 7.1.6.3 Παραρτ. Ι     |
| 5.4                            | Υπηρεσίες Συγκρότησης και διαχείρισης Υλικού                                                  | § 7.1.6.4 Παραρτ. Ι     |
| 5.5                            | Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network)                        | § 7.1.6.5 Παραρτ. Ι     |
| 5.6                            | Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού Υλικού για την Πλατφόρμα Healthflix | § 7.1.6.6 Παραρτ. Ι     |
| 5.7                            | Υπηρεσίες Call Center                                                                         | § 7.1.6.7 Παραρτ. Ι     |
| 5.8                            | Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας                                                         | § 7.1.6.8 Παραρτ. Ι     |
| 5.9                            | Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης                                                             | § 7.1.6.9 Παραρτ. Ι     |
| <b>6.</b>                      | <b>Εγκατάσταση του συστήματος</b>                                                             |                         |
| 6.1                            | Εγκατάσταση του συστήματος                                                                    | § 7.1.7 Παραρτ. Ι       |
| <b>7.</b>                      | <b>Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>                                                                 |                         |

|     |                                                                                                                                       |                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης του έργου                                                                                        | § <b>Error! Reference source not found.</b> 1.8 Παραρτ. Ι                                 |
| 7.2 | Παραδοτέα Έργου                                                                                                                       | § <b>Error! Reference source not found.</b> Παραρτ. Ι                                     |
|     | Πίνακες Συμμόρφωσης                                                                                                                   | <b>Error! Reference source not found.</b>                                                 |
|     | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές<br>Η εμφάνιση τιμής/<br>τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της<br>προσφοράς | <b>Error! Reference source not found.</b><br>Πίνακες Οικονομικής<br>Προσφοράς χωρίς τιμές |

**7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.

**7.4.1 Έτοιμο Λογισμικό**

| Α / Α         | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |                     |
|---------------|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|               |           |       |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> Έτος | 3 <sup>ο</sup> Έτος | 4 <sup>ο</sup> Έτος |
| 1.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 2.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 3.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 4.            | Άλλο....  |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |

**7.4.2 Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές**

| Α / Α         | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |                     |
|---------------|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|               |           |       |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> Έτος | 3 <sup>ο</sup> Έτος | 4 <sup>ο</sup> Έτος |
| 5.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 6.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 7.            |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| 8.            | Άλλο....  |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |                     |

## 7.4.3 Υπηρεσίες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|----|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |    |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1.            |           |    |          |                    |        |         |                          |
| 2.            |           |    |          |                    |        |         |                          |
| 3.            |           |    |          |                    |        |         |                          |
| 4.            | Άλλο....  |    |          |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |    |          |                    |        |         |                          |

## 7.4.4 Άλλες Δαπάνες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1.            |           |          |                    |        |         |                          |
| 2.            |           |          |                    |        |         |                          |
| 3.            |           |          |                    |        |         |                          |
| 4.            | Άλλο....  |          |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |          |                    |        |         |                          |

## 7.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                          | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1.                   | Λογισμικό (Πίνακας 7.4.1)          |                                   |         |                                |
| 2.                   | Υποσυστήματα έργου (Πίνακας 7.4.2) |                                   |         |                                |
| 3.                   | Υπηρεσίες (Πίνακας 7.4.3)          |                                   |         |                                |
| 4.                   | Άλλες δαπάνες (Πίνακας 7.4.4)      |                                   |         |                                |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                    |                                   |         |                                |

## 7.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

| ΕΤΟΣ*  | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* |
|--------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1ο     |                                                     |                                               |                                                 |         |                                              |                            |
| 2ο     |                                                     |                                               |                                                 |         |                                              |                            |
| 3ο     |                                                     |                                               |                                                 |         |                                              |                            |
| 4ο     |                                                     |                                               |                                                 |         |                                              |                            |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                     |                                               |                                                 |         |                                              |                            |

\* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 5.



## 7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                         |                |                 |       |
|-------------------------|----------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο:                | _____          | Όνομα:          | _____ |
| Πατρώνυμο:              | _____          | Μητρώνυμο:      | _____ |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης: | __/__/____     | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο:               | _____          | E-mail:         | _____ |
| Fax:                    | _____          |                 |       |
| Διεύθυνση<br>Κατοικίας: | _____<br>_____ |                 |       |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος                                                                                      | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία<br>Απόκτησης<br>Πτυχίου |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                      |                |            |                                    |
|                                                                                                      |                |            |                                    |
|                                                                                                      |                |            |                                    |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b><br>(στο προτεινόμενο, από τον Οικονομικό Φορέα,<br>σχήμα διοίκησης Έργου) |                |            |                                    |

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο ή Θέση | Εργοδότης | Ρόλος <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο       |     |
|-------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----|
|             |           |                                           | Περίοδος<br>(από - έως)   | A/M |
|             |           |                                           | __/__/__<br>-<br>__/__/__ |     |
|             |           |                                           | __/__/__<br>-<br>__/__/__ |     |
|             |           |                                           | __/__/__<br>-<br>__/__/__ |     |

2 Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : *manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.*

**7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****Εγγύηση Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΗΔΙΚΑ ΑΕ Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός.....Τ.Κ. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ.....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ.....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ.....

.....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιριών}, και μέχρι του ποσού των ευρώ..... , για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της(συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του Έργου).....συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τον αριθμό Διακήρυξή σας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας :της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Προς: ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ ..... Σύμβασης για το έργο (συμπληρώνετε τον τίτλο του Έργου), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Προς: ΗΔΙΚΑ ΑΕ Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου):(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ...  
ΤΚ .....,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... γ)

(πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... μελών  
της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο  
υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} για την καλή  
λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με  
αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του  
διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας  
καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....( Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα  
με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον  
πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****7.8.1 Αρχιτεκτονική**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη λογική και φυσική αρχιτεκτονική λύση | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Φιλοξενία στο H-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας                          | ΝΑΙ      |          |           |

**7.8.2 Εφαρμογές**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                        | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.1 Σύμβουλος Υγείας            | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.2 Διαλειτουργικότητες έργου | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.3 Πλατφόρμα Healthflix      | ΝΑΙ      |          |           |

**7.8.3 Υπηρεσίες**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                     | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας                                             | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.3                                                                        | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.4 Υπηρεσίες Συγκρότησης και διαχείρισης Υλικού                           | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.5 Υπηρεσίες Δικτύου Διανομής Περιεχομένου (CDN Content Delivery Network) | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                            | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 6.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.6 Υπηρεσίες Δημιουργίας Ψηφιακών Παραγωγών Οπτικοακουστικού Υλικού για την Πλατφόρμα Healthflix | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.7 Υπηρεσίες Call Center                                                                         | ΝΑΙ      |          |           |
| 8.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.8 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας                                                         | ΝΑΙ      |          |           |
| 9.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.6.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης                                                             | ΝΑΙ      |          |           |

#### 7.8.4 Οριζόντιες απαιτήσεις

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                              | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.1 Συμβατότητα με H-Cloud                          | ΝΑΙ      |          |           |
| 1.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.2 Διαλειτουργικότητα                              | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.4 Απόδοση Συστήματος                              | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.5 Ευχρηστία                                       | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.6 Προσβασιμότητα                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.4.7 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα                    | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1.5                                                   | ΝΑΙ      |          |           |